



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

Nacional Financiera, S.N.C., como Fiduciaria del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores, en lo sucesivo, FONACOT, en cumplimiento de las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público su Reglamento y demás disposiciones relativas vigentes; a través de su Dirección General Adjunta de Administración y Sistemas, ubicada en Paseo de la Reforma No. 506, segundo piso, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc C.P. 06600, México, D.F., con teléfono 57-22-74-00 extensiones 7412 y 7513, celebrará la Licitación Pública Nacional 14120001-XXX-03, para la contratación del servicio de:

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y  
PERIFÉRICOS**

**Bases**

**1. Información de la licitación:**

**1.1. Requisitos que deben cubrir los licitantes.**

- 1.1.1. Presentar su proposición en original y de acuerdo a lo indicado en estas bases.
- 1.1.2. Presentar dentro de la propuesta técnica en original, escrito en los términos del anexo No. 1, el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí, o por su representada a suscribir la proposición correspondiente en original.
- 1.1.3. Los licitantes podrán optar por presentar en forma conjunta proposiciones, de conformidad al Art. 34 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y del Art. 31 fracciones I y II incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento de la misma Ley.
- 1.1.4. Entregar sus proposiciones técnicas y proposiciones económicas por separado en original y en sobre cerrado de manera inviolable, en el acto correspondiente en papel membretado de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras y firmada en forma autógrafa por el representante legal en la última hoja de cada una de las propuestas.
- 1.1.5. Presentar los Anexos No. 2, 3, 4 en papel membretado de la misma empresa.
- 1.1.6. Los licitantes deberán entregar dentro de la propuesta técnica copia del recibo de pago de las bases de esta Licitación, ya que en caso contrario no se admitirá su participación.
- 1.1.7. Presentar dentro de la propuesta técnica en original, escrito en el que manifieste que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de realizar conductas tendientes a que los servidores públicos de FONACOT induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones mas favorables ventajosas con relación a los demás participantes.
- 1.1.8. El licitante deberá entregar dentro de la propuesta técnica una manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

artículo No. 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público que a la letra dice:

"Las dependencias y entidades se abstendrán de recibir proposiciones o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes:

- I) Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II) Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Contraloría conforme a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III) Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la primera notificación de rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante durante dos años calendario contados a partir de la notificación de rescisión del segundo contrato;
- IV) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría en los términos del Título Sexto de este ordenamiento y Título Séptimo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas;
- V) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia dependencia o entidad, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- VI) Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII) Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII) Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

- IX) Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- X) Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual, y
- XI) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de ley.

**1.2. Descripción completa de los servicios.**

El prestador proporcionará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo objeto de estas bases, conforme a las características descritas a los equipos indicados en el anexo No. 4.

El contrato que se derive de esta licitación, se fincará por cuenta del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores, de conformidad al anexo citado.

FONACOT se reserva el derecho de modificar la ubicación de los equipos, así como de cambiar la identificación de los equipos considerados en el mantenimiento, sin con ello rebasar el número de bienes especificados.

**1.2.1. Mantenimiento preventivo**

Se considerará un servicio de mantenimiento preventivo durante la vigencia del contrato a los equipos considerados en el anexo 4.

El mantenimiento preventivo consistirá en:

- Limpieza exterior de gabinetes, teclados, monitores, impresoras, mouse y scanners.
- Limpieza general interior, aspirado o sopleteado de partes internas, mecanismos ortotensores de mouse, tractores, vías de arrastre y cabezas de impresión de las impresoras.
- Lubricación de partes mecánicas.
- Verificación de los voltajes de alimentación.
- Verificación y ajuste de alineación de las cabezas de lectura/grabación y lubricación del mecanismo de las unidades de disco flexibles y las equivalentes en dispositivos de CD.
- Ejecución de rutinas de diagnóstico y autodiagnóstico operativo para la detección de fallas.
- Reparación, si fuera el caso, de las fallas detectadas durante las rutinas de diagnóstico.
- Cambio de partes mecánicas o accesorios que procedan de acuerdo al manual de operación por vida útil de cada equipo.
- Eliminación de virus informáticos con las herramientas y aplicaciones propiedad de FONACOT.

El prestador garantizará la calidad de la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo por treinta días naturales posteriores a su aplicación, aceptando su responsabilidad por la calidad de los servicios prestados.



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

En la conclusión de cada etapa de los mantenimientos preventivos, el prestador deberá presentar relación de los equipos atendidos. Dicha relación deberá incluir al menos los siguientes datos:

Area o delegación	Equipo	Marca	Modelo	No. de serie	No de inventario	No de reporte de atención.	Fecha del servicio
-------------------	--------	-------	--------	--------------	------------------	----------------------------	--------------------

**1.2.1.1. Horario de servicio.**

El horario para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo será de 9:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y de 9:00 a 14:00 horas en sábados.

**1.2.2. Mantenimiento correctivo**

El servicio de mantenimiento correctivo se efectuará cuantas veces sea necesario a los equipos considerados en el anexo 4 en función a las eventualidades que se presenten durante el periodo del contrato.

El servicio de mantenimiento correctivo incluirá solución de problemas a nivel componente (hardware) y software con licencia registrada a favor de FONACOT.

Para la solución de problemas a nivel componente (hardware), las reparaciones y el reemplazo de partes a los equipos se llevarán a cabo en el lugar donde se encuentran instalados, a menos que la reparación amerite que el equipo requiera ser trasladado a las instalaciones del prestador; en estos casos el traslado de el o los equipos será por cuenta y riesgo del prestador, a fin de que se efectúe el servicio correspondiente. La devolución de los equipos también será bajo la cuenta y riesgo del prestador.

El mantenimiento correctivo a nivel componente que se realice a las Pc's por personal del prestador, deberá incluir la reinstalación del software institucional sistemas Operativos, paquetería, bibliotecas, drivers, configuración de servicios de red, Internet, etc., así como la salvaguarda de la información del usuario, por lo que en su caso se respaldará y restablecerá la información contenida en los equipos Pc:

Los mantenimientos correctivos a nivel software incluyen la reinstalación y/o configuración del mismo, respetando los números de licencia registrados a favor de FONACOT, mismos que serán proporcionados al prestador del servicio.

FONACOT verificará que los equipos reparados y software asociado funcionen adecuadamente; en caso contrario, solicitará al prestador sean reparados nuevamente los equipos.

El prestador garantizará la calidad de la prestación de los servicios de mantenimiento correctivo, partes y refacciones sustituidas, por un periodo mínimo de treinta días naturales posteriores a su aplicación, aceptando su responsabilidad por la calidad de los servicios prestados.



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**1.2.2.1. Horario de servicio.**

La aplicación de los servicios de mantenimiento correctivo se otorgarán en un horario de 9:00 a 19:00 horas de lunes a viernes en oficinas centrales, delegaciones regionales y metropolitanas; y adicionalmente de 9:00 a 14:00 horas en sábados, únicamente para delegaciones regionales y metropolitanas.

Se requiere contar con al menos 2 técnicos residentes en las instalaciones centrales de FONACOT en la Ciudad de México para el otorgamiento de los servicios, además de un coordinador que supervise a nivel nacional la atención de los reportes. Los reportes de servicio atendidos serán entregados al área técnica de FONACOT.

FONACOT se reserva el derecho para verificar el cumplimiento de los reportes a través del responsable que se asigne para tal efecto, así como la facultad para solicitar la sustitución del personal técnico residente que a criterio del área técnica no satisfaga las necesidades de servicio.

**1.3. Entrega de partes, refacciones y componentes**

Las partes y refacciones que sean necesarias para el mantenimiento preventivo y correctivo deberán ser nuevas, de características técnicas y calidad equivalentes o superiores a los originales, sin costo adicional para FONACOT.

Las partes y refacciones deberán ser garantizadas por el prestador mínimo por 30 días posterior a su instalación.

**1.3.1. Stock**

El prestador entregará en las instalaciones centrales de FONACOT el siguiente stock de refacciones en un plazo no mayor de quince días posterior a la notificación del fallo, comprometiéndose a mantenerlo siempre en la misma cantidad contando con un plazo no mayor de 48 horas para la reintegración de las mismas.

- 10 No Breaks de 1Kva
- 5 Monitores color SVGA 15"
- 4 Impresoras láser de 4 ppm como mínimo
- 3 CPUs con microprocesador pentium mínimo a 1 ghz
- 10 teclados
- 10 mouse

El stock requerido en oficinas centrales es con el objeto de atender los reportes emergentes y no es excluyente de los equipos de respaldo y condiciones que se señalan en el punto 1.4. de estas bases.



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**1.3.2. Componentes**

Se requiere que el prestador entregue máximo a los 30 días de la fecha de adjudicación los siguientes componentes:

Cantidad	Descripción
8	Unidades internas de lectura-escritura (CD-RW) compatibles con Compaq Evo D510.
4	DIMMs de 512 MB de SDRAM PC100

Los componentes deberán ser nuevos cuya integración sea totalmente compatible con los equipos descritos.

FONACOT designará al personal técnico que estime pertinente para certificar la compatibilidad y calidad de los componentes; por lo que FONACOT se reserva el derecho de su aceptación..

**1.4. Equipos de respaldo y equipos en sustitución por cambio físico**

El prestador dentro de las 24 horas hábiles siguientes contadas a partir del momento de la notificación del reporte de servicio, reparará o restablecerá los equipos a las condiciones técnicas de operación y funcionamiento óptimo; de no ser así, tiene un plazo no mayor de 36 horas hábiles siguientes, contadas a partir de la notificación del reporte de servicio, para proporcionar en calidad de préstamo y durante el periodo que dure la reparación, un equipo de respaldo de características similares o superiores propiedad del prestador, a fin de no detener la operación de las áreas y delegaciones de FONACOT.

Si en el plazo de treinta días naturales, él o los equipos propiedad del Fondo no son reparados y reintegrados por el prestador, éste entregará de manera definitiva y en calidad de sustitución por cambio físico, los equipos de características similares o superiores, mediando para ello la entrega de facturas con valor cero a favor de FONACOT.

Asimismo, el prestador reintegrará el equipo dañado a FONACOT, por lo que a partir del cambio físico del equipo contará con un tiempo máximo de 36 horas para su ingreso a las instalaciones de FONACOT, mediando para ello un soporte documental en el cual el usuario directo del equipo firme de recibido el equipo dañado y el entregado como sustitución por cambio físico. Se deberá entregar copia de este soporte documental a oficinas centrales en México, D.F.

Para el caso de Pc's y/o servidores sustituidos por cambio físico se observarán las mismas condiciones en cuanto a la instalación o reinstalación del software institucional.

En el caso de los equipos periféricos que sean sustituidos por cambio físico y requieran de controladores o software específico para su funcionamiento, éstos deberán ser entregados por el prestador a través de la media correspondiente, asimismo, se deberán observar las mismas condiciones en cuanto a la instalación del software institucional. De igual forma, el prestador asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los equipos sustituidos por cambio físico, partes y refacciones y el software o controladores, infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas y derechos de autor.



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

Todos los viáticos y gastos relacionados, que se generen por el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo serán por cuenta del prestador.

**1.5. Asesoría y soporte técnico sin costo para FONACOT**

El prestador será responsable de proporcionar servicios de asesoría (Help Desk) y soporte técnico a personal de FONACOT, sin costo alguno, cuantas veces sea requerido con relación al acceso a fuentes de información relacionada con nuevas tecnologías y solución de problemas.

**1.6. Requisitos del prestador**

**1.6.1. Presentación de documentos**

El licitante deberá acreditar en su propuesta técnica experiencia mínima de dos años en la prestación del servicio objeto de estas bases, para lo cual deberá incluir relación de los contratos vigentes y de los que hayan vencido en el año del 2002, que contengan por lo menos, nombre, datos de identificación y teléfono de las personas con las que se hayan concertado operaciones.

El licitante deberá presentar en su propuesta técnica carta o certificado vigente que acredite al prestador como centro de servicio autorizado de por lo menos una de las siguientes marcas: Hewlett Packard, Compaq, Lexmark, I.B.M.

El licitante deberá presentar en su propuesta técnica carta bajo protesta de decir verdad mediante la cual manifieste que tiene la capacidad de proporcionar el servicio de mantenimiento solicitado con cobertura nacional en aquellas ciudades en donde FONACOT tiene representaciones y en las cuales deberá tener al menos un centro de servicio; en caso de que éstos se proporcionen a través de terceras personas físicas o morales, se deberá observar y cumplir con los términos establecidos en el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en el Artículo 31 de su reglamento, presentando para ello el convenio señalado en el punto II del citado reglamento

**1.7. Capacitación**

El prestador adjudicado deberá proporcionar un curso para cinco personas sobre mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, con una duración mínima de 40 horas, para lo cual deberá presentar temario al área técnica a efecto de emitir su aprobación

**1.3. De las bases.**

**1.3.1. Costo de las bases.**

Los interesados podrán a su elección cubrir el costo de las bases de dos formas:

- A) Mediante cheque certificado o de caja expedido por una Institución de crédito a favor de “Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores” o pago en efectivo en caja, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria publicada para esta licitación, el



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

cual deberá realizarse de 9:00 a 12:00 hrs. y de 12:30 a 15:30 hrs. en la caja ubicada en el piso seis de Av. Paseo de la Reforma No. 506 Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. C.P. 06600. Por un costo no reembolsable de \$XXXXX (XXXXX pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.

- B) A través de pago en el Banco por medio de los recibos que para ese efecto genera Compranet y tendrán un costo no reembolsable de \$XXXXX (XXXXX pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.

**1.4. Garantías.**

**1.4.1. Garantía de cumplimiento del contrato.**

La garantía relativa al cumplimiento del contrato deberá constituirse por el licitante ganador mediante fianza expedida por una afianzadora debidamente autorizada y que radique en la República Mexicana a nombre de "**Nacional Financiera, como Fiduciaria del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores**", por un importe del 10% del monto total del contrato que se le asigne en la licitación, sin considerar el I.V.A.

La fianza se entregará en la oficina del Líder Coordinador de Proyectos de Adquisiciones, Obra Pública e Inventarios al día siguiente de formalizado el contrato, sita en el quinto piso del edificio marcado con el número 506 de Av. Paseo de la Reforma, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D. F.

**2. Presentación y apertura de proposiciones técnicas y recepción y apertura de proposiciones económicas:**

**2.1. Registro de los asistentes:**

Se podrá llevar a cabo durante la hora anterior a la señalada para el acto de apertura de las proposiciones, conforme se vayan presentando al lugar del evento, los licitantes acreditados deberán identificarse plenamente y firmar el registro de asistencia respectivo.

- 2.2.** Las proposiciones técnicas y económicas, deberán entregarse conforme se vayan requiriendo en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y recepción de proposiciones económicas, en sobre cerrado de manera inviolable.

**2.3. Instrucciones para elaborar las proposiciones:**

**2.3.1. Las proposiciones económica y técnica, se deberán elaborar de acuerdo a lo siguiente:**

- 2.3.1.1.** Las proposiciones deben ser mecanografiadas en papel membretado del licitante conforme al anexo No. 4 de estas bases.

- 2.3.1.2.** Las proposiciones deben presentarse en idioma español sin tachaduras, ni enmendaduras y en sobre(s) cerrado(s) de manera inviolable.





**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**2.3.1.3.** Las proposiciones económica y técnica, deberán firmarse en forma autógrafa en la última hoja por la persona que tenga las facultades legales suficientes para ello o por el propietario de la empresa, de conformidad con el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.

**2.3.1.4.** Los concursantes deberán indicar la descripción completa de los servicios requeridos, la proposición técnica deberá señalar claramente y a detalle sus características esenciales.

**2.4. Acto de apertura de proposiciones técnicas y recepción de proposiciones económicas:**

El acto de apertura de proposiciones técnicas y recepción de propuestas económicas, se llevará a cabo el día XXXXXXXXXXXXXXXX horas en la sala de juntas del noveno piso, sita en Av. Paseo de la Reforma 506, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. hora en que se cerrará el recinto donde se llevará a cabo dicho acto y no se permitirá por ninguna circunstancia, la entrada a más licitantes.

**2.4.1.** En esta primera etapa, los licitantes presentarán en sobre cerrado de manera inviolable su proposición técnica en hojas membretadas, incluyendo las características de los servicios requeridos sin indicar costo, sin tachaduras ni enmendaduras y firma del facultado para ello, misma que se evaluará por la convocante para determinar aquellas que satisfagan los requisitos solicitados. Asimismo se recibirán las proposiciones económicas en sobre cerrado de manera inviolable, mismos que serán firmados por los licitantes quedando en custodia de FONACOT.

**2.5. Acto de apertura de proposiciones económicas:**

**2.5.1.** Esta segunda etapa se llevará a cabo con el mismo protocolo indicado en el punto **2.4.** de estas bases, en la sala en que se celebró la primera etapa. El día XXXXXXXXXXXX horas, donde se abrirán los sobres dando lectura al importe de las proposiciones que cubrieron los requisitos exigidos, y de aquellos concursantes que su proposición técnica no haya sido rechazada en la primera etapa; quedando en poder de FONACOT para su evaluación.

**2.6. Desarrollo de los actos:**

Conforme a lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los actos serán presididos por el Director de Recursos Materiales, Servicios Generales e Inmuebles y como suplente lo hará el Líder Coordinador de Proyectos de Adquisiciones, Obra Pública e Inventarios, el desarrollo será el siguiente:

- Se declara iniciado el acto.
- Sobre la base de la lista de asistencia se efectuará la presentación de los licitantes registrados y de los servidores públicos de FONACOT que asistan al acto.
- Se nombrarán a dos representantes de los licitantes; los cuales rubricarán los sobres que contienen las proposiciones económicas que se reciban.



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

- Todos los licitantes deberán rubricar las proposiciones técnicas, en apego al artículo 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Las proposiciones serán abiertas en presencia de los licitantes, leyéndose en voz alta el contenido sustancial de cada una de ellas y el nombre del licitante.

**2.6.1.** Las proposiciones no podrán ser modificadas una vez iniciado el acto de entrega de las mismas.

**2.6.2.** No se podrán retirar proposiciones entre el período comprendido desde la recepción de proposiciones y hasta el fincamiento del contrato.

**2.6.3.** Se procederá a la lectura del acta del evento, la cual será firmada por los servidores públicos asistentes y por los licitantes entregándose copia de la misma a cada uno. Cabe mencionar que ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases así como en las proposiciones podrá ser negociada.

**2.7. Criterios para la adjudicación del contrato.**

FONACOT llevará a cabo la adjudicación del contrato que se derive de esta licitación pública, considerando los siguientes criterios:

- Las proposiciones técnicas y económicas de los licitantes deberán incluir toda la información, documentos y requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
- Cumplido el punto anterior, se elegirá al licitante que de manera estricta cumpla con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por FONACOT.
- La oferta económica más favorable.
- La adjudicación se efectuará por el total de los servicios requeridos.

FONACOT emitirá un dictamen en el que se sustente el fallo, exponiendo el análisis de las proposiciones admitidas y se hará mención de las proposiciones desechadas de conformidad al artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 46 del Reglamento de la misma Ley.

**2.8. Fallo.**

El fallo se hará del conocimiento de todos los licitantes en sesión que se celebrará el día XXXXXXXXXXXX horas, en la sala de juntas de Av. Paseo de la Reforma No. 506 noveno piso, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. en la que se dará a conocer el nombre del licitante ganador por haber presentado las mejores condiciones para la convocante, de igual forma, se entregará el mismo día y por separado a cada licitante un escrito en el que se expliquen las razones por los cuales su proposición no resultó ganadora o los motivos, por los cuales en su caso haya sido rechazada procediendo de acuerdo a la Ley.



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**2.9. Generalidades.**

Para dar cumplimiento al acuerdo emitido por la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y el Combate a la Corrupción, se estima conveniente que las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no gubernamentales pueden asistir a los actos públicos de la licitación, así como cualquier persona física, que sin haber adquirido bases, manifieste su interés de estar presente en los mismos, bajo la condición de que en ambos casos, éstos deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos

**2.10. Requisitos para la elaboración del contrato.**

- a) Copia de la parte superior del estado de cuenta de la chequera a la cual se realizará la transferencia.
- b) Copia de identificación oficial del representante legal. ( credencial de elector o pasaporte)
- c) Copia del poder notarial del representante legal. (sólo en caso de que el representante legal sea diferente a la persona que suscribió las propuestas para la licitación)
- d) Póliza de errores u omisiones de S.H.C.P. (sólo en caso de modificaciones recientes).
- e) El licitante deberá presentar copia de la escritura constitutiva de la empresa y del poder otorgado a su representante legal.
- f) El licitante deberá presentar carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en sus declaraciones de conformidad al artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación y a los incisos A y B del punto 2.1.12. de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el año de 2002.
- g) El licitante deberá presentar un escrito con el que se obliga a responder por los servicios requeridos.

**2.11. Firma del contrato:**

El representante del licitante ganador deberá presentarse a firmar el contrato respectivo, a los 5 días naturales siguientes a la notificación del acto del fallo en la oficina del Líder Coordinador de Proyectos de Adquisiciones, Obra Pública e Inventarios sita en Av. Paseo de la Reforma No. 506, quinto piso, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. de las 10:00 a las 14:00 horas, el contrato referido normará las relaciones jurídico-comerciales que se establezcan entre la convocante y el representante seleccionado como ganador.

El Licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo establecido en el Artículo 46 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, será sancionado en los términos del Artículo 60 de la misma Ley.



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**3. Condiciones de precio y pago.**

**3.1. Condiciones de pago.**

El pago se efectuará a través del sistema denominado "Pago Interbancario", mediante depósito en la cuenta de cheques del participante ganador al décimo día hábil posterior a la presentación de la factura correspondiente debidamente requisitada, por la vigencia contratada.

**3.2. Aspectos económicos.**

El precio deberá ofertarse solamente en moneda nacional.

Se requiere que la propuesta económica se presente con costos unitarios, sin incluir el I.V.A., detallando de manera separada el costo del mantenimiento preventivo y el costo del mantenimiento correctivo.

El I.V.A. deberá indicarse por separado del precio propuesto; en caso de no ser señalado éste se entenderá como 15% incluido en el precio.

**3.3. Impuestos.**

Salvo lo señalado en el numeral 3.2., todos los impuestos que procedan serán pagados por el participante ganador de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

**4. Criterios para la evaluación de las proposiciones.**

**4.1.** Se verificará que las proposiciones cumplan con todas y cada uno de los requisitos y condiciones señaladas en las bases y sus anexos.

**4.2.** No se emplearán mecanismos de puntos o porcentajes para verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones.

**4.3.** FONACOT podrá realizar visitas a las oficinas e instalaciones, de los licitantes para verificar su capacidad técnica y administrativa.

**4.4.** Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

**4.5.** De existir errores aritméticos en las proposiciones, se procederá de la siguiente manera:



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

- 4.5.1. Si existe una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- 4.5.2. Si existe una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- 4.5.3. Si el licitante en ambos casos no acepta la corrección, su proposición será rechazada, sin responsabilidad para el Fondo.

**5. Modificaciones que podrán efectuarse:**

**5.1. Modificaciones a las bases de la licitación:**

FONACOT podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de Licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que:

Se publique un aviso en el Diario Oficial de la Federación, a fin de que los interesados concurren ante la propia dependencia o entidad para conocer, de manera específica, las modificaciones respectivas.

No será necesario hacer la publicación del aviso cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones, siempre que, a más tardar dentro del plazo señalado, se entregue copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de la licitación.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, derivada del resultado de la o las juntas de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de esta licitación.

**6. Descalificación de licitantes; suspensión temporal, cancelación y declaración desierta de la licitación; rescisión de contratos.**

**6.1. Descalificación de licitantes:**

Se descalificará a los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- 6.1.1. Si no cumplen con uno o más de los requisitos especificados en las bases de la licitación.
- 6.1.2. Si se comprueba que existe acuerdo entre los licitantes para elevar los precios de los servicios requeridos o cualquier otro acuerdo que tenga como fin una ventaja sobre los demás licitantes.
- 6.1.3. Si un licitante es descalificado, el mismo podrá volver a participar en la segunda licitación, si fuera el caso, a que se convoque, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos en las bases y no se hubiera ubicado en el supuesto que antecede conforme a la Ley de la materia.



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

- 6.1.4. Incurrir en falsedad de información o documentación.
- 6.1.5. Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad necesaria para entregar adecuadamente y en tiempo los servicios requeridos.
- 6.1.6. Si los licitantes tienen compromisos contractuales atrasados con FONACOT.

**6.2. Suspensión temporal de la licitación.**

- 6.2.1. Se podrá suspender la licitación en forma temporal, cuando se presuma que existen casos de arreglos entre algunos de los licitantes para elevar los precios de los servicios requeridos objeto de la licitación, o bien, cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves, para estos casos, se avisará por escrito a todos los involucrados.
- 6.2.2. Si desaparecen las causas que motivaron la suspensión temporal de la licitación, y que no haya afectado el fondo del procedimiento, se reanudará la misma previo aviso por escrito a todos los involucrados, solamente podrán participar los proveedores que no fueron descalificados.
- 6.2.3. Por inconformidad presentada a la SECODAM promovida por un proveedor de servicios siempre y cuando esa dependencia instructora así lo ordene.

**6.3. Cancelación de la licitación:**

Se podrá cancelar una licitación en los siguientes casos:

- 6.3.1. En caso fortuito o de fuerza mayor.
- 6.3.2. Si se comprueba la existencia de casos de arreglos entre los licitantes para elevar el precio de los servicios requeridos objeto de la licitación o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un licitante que no haya sido descalificado. Cuando se cancele una licitación, se avisará al respecto por escrito, a todos los licitantes involucrados.
- 6.3.3. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de los servicios requeridos objeto de la licitación para el Fondo.
- 6.3.4. Cuando la licitación sea cancelada debido a una de las situaciones indicadas en el punto anterior FONACOT podrá:

Convocar a una nueva Licitación Pública Nacional.

**6.4. Declaración desierta de la licitación:**

FONACOT procederá a declarar desierta una licitación y expedirá una nueva convocatoria en los siguientes casos:



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

- 6.4.1.** Cuando ningún licitante se inscriba para participar.
- 6.4.2.** Cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos, o sus precios no fueren aceptables.
- 6.4.3.** Si después de realizada la segunda convocatoria concurren causas señaladas en los puntos anteriores, FONACOT procederá a una invitación a cuando menos tres personas o a la contratación directa, según el monto y se adjudicará el contrato a la empresa que satisfaga los requisitos exigidos y ofrezca las mejores condiciones en precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.
- 6.4.4.** Si al abrir las propuestas, no se cuenta cuando menos con una que reúna los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- 6.4.5.** Si al abrir las propuestas económicas, los precios no fueran aceptables para FONACOT.
- 6.4.6.** Cuando alguna de las partidas no reciba ninguna propuesta se declararla desierta y se procederá de acuerdo al procedimiento aplicable.

**6.5. Rescisión del contrato.**

El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del licitante ganador lo hará rescindible, en los términos del Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Por otra parte FONACOT podrá rescindir el contrato cuando concurren razones de interés general.

En caso de que FONACOT rescinda el contrato podrá proceder a adjudicar el contrato que corresponda según lo establece el artículo 41 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y aplicará la garantía de cumplimiento de contrato en proporción al monto de las obligaciones incumplidas.

En caso de llevar a cabo la rescisión del contrato, la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas de conformidad con el artículo 2 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**7.1. Junta de aclaraciones:**

FONACOT llevará a cabo una junta de aclaraciones sobre el contenido de las bases y el bien a adquirir únicamente sobre el escrito recibido a que se refiere el punto 7.2. esta junta se llevará a cabo el día XXXXXXXXXXXX horas en la sala de juntas del noveno piso, sita en Av. Paseo de la Reforma 506, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600 México, D.F., y en ella podrán participar los licitantes que hayan adquirido las bases correspondientes lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante del pago de las mismas, en caso contrario se le permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

- 7.2.** Los licitantes que hayan adquirido las presentes bases, deberán solicitar por escrito y en forma electrónica (formato Word en disco de 3 1/2 ó enviarlo al correo electrónico



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

alberto.vazquez@fonacot.gob.mx, a FONACOT hasta las XXXXXX. del día XXXXXXXXXXXXX, las aclaraciones que sobre las bases estimen pertinentes. Por su parte FONACOT contestará en la junta de aclaraciones las solicitudes recibidas en la fecha prevista en este numeral. Si por algún motivo el licitante no haya podido enviar sus preguntas en la fecha antes prevista se recomienda que al inicio del acto de junta de aclaraciones las entregue en formato Word en disco de 3 ¼ para su incorporación en el acta correspondiente.

**8. Inconformidades, controversias, sanciones y penas convencionales**

**8.1. Inconformidades:**

Las personas interesadas podrán inconformarse ante la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo SECODAM o a través del Órgano Interno de Control por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica que al efecto establezca la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo SECODAM, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste.

Transcurrido el plazo establecido, precluye para los interesados el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo SECODAM pueda actuar en cualquier tiempo en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten a la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo SECODAM las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el procedimiento de contratación, a fin de que las mismas se corrijan.

En la inconformidad que se presente en los términos a que se refiere el Artículo 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el promovente deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos que aduce son irregulares y acompañar la documentación que sustente su petición. La falta de protesta indicada será causa de desechamiento de la inconformidad.

La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones señaladas en la Ley de referencia y a las demás que resulten aplicables.

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al promovente por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de contratación, se le impondrá multa conforme lo establece el Artículo 59 de la propia Ley.





**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**8.2. Controversias:**

Las controversias que se susciten en materia de adquisición, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter federal aplicables por lo que toda estipulación contractual contraria a derecho no surtirá efecto legal alguno.

**8.3. Sanciones.**

**8.3.1.** Los licitantes o prestadores que infrinjan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán sancionados por la Contraloría de conformidad con los artículos 59 y 60 de la mencionada Ley, que a la letra dice:

**Artículo 59.-** Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de esta Ley, serán sancionados por la Contraloría con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

**Artículo 60.-** La Contraloría, además de la sanción a que se refiere el artículo anterior, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta Ley, al licitante o proveedor que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

- I. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la convocante;
- II. Los proveedores que se encuentren en el supuesto de la fracción III del artículo 50 de este ordenamiento, respecto de dos o más dependencias o entidades;
- III. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes con especificaciones distintas de las convenidas, y
- IV. Los licitantes o proveedores que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

La inhabilitación que se imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, plazo que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que la Contraloría la haga del conocimiento de las dependencias y entidades, mediante la publicación de la circular respectiva en el Diario Oficial de la Federación.

Las dependencias y entidades dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones de esta Ley, remitirán a la Contraloría la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

- 8.3.2.** Cuando los participantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, sin concluir la misma, hasta su última etapa.
- 8.3.3.** Cuando el licitante ganador no firme el contrato dentro del término establecido para ello en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 8.4. Penas convencionales.**
- 8.4.1.** En caso de incumplimiento en la atención de los servicios de mantenimiento preventivo programados y/o correctivos reportados, se penalizará al prestador conforme a los siguientes términos:
- Por el 20% al 39% de los servicios incumplidos en el mes que ocurra, se aplicará una pena equivalente al 1% del valor del contrato.
- Por el 40% al 59% de los servicios incumplidos en el mes que ocurra, se aplicará una pena equivalente al 5% del valor del contrato.
- Por el 60% o porcentaje mayor de los servicios incumplidos en el mes que ocurra, será causa de rescisión del contrato, en cuyo caso se aplicará el procedimiento y fianza correspondiente de acuerdo a la legislación y normas en materia de adquisición y contratación de bienes y servicios en vigor, en los términos del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 8.4.1.1.** El licitante de los servicios requeridos deberá realizar el pago de la pena convencional en cumplimiento al requerimiento efectuado por FONACOT, en la caja ubicada en el piso seis de Av. Paseo de la Reforma No. 506 Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. C.P. 06600, con un horario de 9:00 a 12:00 hrs. y de 12:30 a 15:30 hrs.
- 8.4.1.2.** El pago se realizará a través de cheque certificado a favor de FONACOT ó en efectivo, acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del licitante en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.
- 8.4.1.3.** FONACOT podrá rescindir administrativamente el contrato sin su responsabilidad, por incumplimiento del licitante a sus obligaciones, mediante comunicación por escrito dirigida al licitante en la cual le otorgará diez días hábiles para que alegue lo que a su derecho convenga respecto a la situación del incumplimiento, de acuerdo a lo previsto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**ANEXO No. 1**

(Nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública, a nombre y representación de :  
\_\_\_\_\_ ( persona física o moral )

Registro federal de contribuyentes:

Domicilio

Calle y número:

Colonia

Código postal:

Teléfonos:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:                      Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Delegación o Municipio:

Entidad federativa:

Fax:

Relación de accionistas:

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	R.F.C.	Acciones %
------------------	------------------	-----------	--------	------------

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Inscripción en el Registro Público de Comercio:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha )

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**A N E X O No. 2**

México, D.F., a                    de                    de 2003

Lic. Enrique Franco Ciurana  
Director General Adjunto de  
Administración y Sistemas.  
Fondo de Fomento y Garantía para el  
Consumo de los Trabajadores  
P r e s e n t e.

En atención a la licitación al rubro indicada, me permito manifestar, bajo protesta de decir la verdad, que he revisado y conocido el contenido total de las bases del evento mencionado, de las cuales expreso una total conformidad, comprometiéndome a cumplir con los requisitos solicitados y a presentar mi proposición en el tiempo y forma establecidos al efecto.

De igual forma, expreso que conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y acepto que las disposiciones contenidas en éstos, rigen para actos y contratos que celebra Nacional Financiera, S.N.C., como Fiduciaria del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores, FONACOT.

-----  
(Nombre y firma)  
(Cargo)  
(Empresa)



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**A N E X O No. 3**

México, D.F., de                      de 2003

Nombre de la empresa:

Domicilio:

Nombre del representante:

Recibimos la documentación solicitada para la Licitación Pública Nacional No. 14120001-XXX-03

- ( ) Escrito manifestando conocer el contenido de las bases en papel membretado de la empresa, en los términos del anexo No. 2 de las bases.
- ( ) Anexo No. 4 debidamente requisitado
- ( ) Original y copia de una identificación oficial del representante del licitante.
- ( ) Escrito manifestando no encontrarse dentro de los supuestos del punto 1.1.8. de estas bases.
- ( ) Anexo No. 3 totalmente requisitado en original y copia.
- ( ) Presentar recibo de pago de las bases de esta Licitación en original y copia.

Recibe

Entrega

---



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

**A N E X O No. 4**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Fonacot cuenta con una planta instalada de computadoras personales con microprocesadores pentium, impresoras de matriz y láser, scanners, reguladores, no-break y faxes, distribuidos a nivel nacional tanto en oficinas centrales ubicadas en el área metropolitana del D.F. como en las delegaciones del Fondo localizadas en el interior del país, según se especifica en el presente anexo.

**UBICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS DISTRIBUIDOS A NIVEL NACIONAL**

**Oficinas Centrales**

**Télefono de conmutador 57-22-74-00**

**Reforma** [portales@fonacot.gob.mx](mailto:portales@fonacot.gob.mx)  
**Responsable** Ing. Arturo Loe Serrano [arturo.loe@fonacot.gob.mx](mailto:arturo.loe@fonacot.gob.mx)  
**Domicilio** Paseo de la reforma n° 506, pisos 2,4,5,6,7,8,9 y 10, col. Juárez, 06600 México D.F.  
**Claves Lada** 01-55  
**Tels. Directo** 57-22-73-83  
**Ext. RED** 7467 / 7468 / 7469 \* / 7470 \*

**Contraloría Interna**

**Reforma** [portales@fonacot.gob.mx](mailto:portales@fonacot.gob.mx)  
**Responsable** C.P. Mario E. Alonso de Oca [mario.alonso@fonacot.gob.mx](mailto:mario.alonso@fonacot.gob.mx)  
**Domicilio** Hamburgo 313, Col. Juárez, 06600 México D.F.  
**Claves Lada** 01-55  
**Tels. Directo** 57-22-74-58, 55-53-26-47  
**Ext. RED** 7458 / 7440 / 7697 / 7580

**Oficina de Inventarios**

**Reforma** [portales@fonacot.gob.mx](mailto:portales@fonacot.gob.mx)  
**Responsable** C. Ricardo Moreno Hernández [ricardo.moreno@fonacot.gob.mx](mailto:ricardo.moreno@fonacot.gob.mx)  
**Domicilio** Mar Adriático no. 46, Col. Popotla, México D.F.  
**Claves Lada** 01-55  
**Tels. Directo** 53-99-77-98, 57-22-74-65, 57-22-74-66  
**Ext. RED** 7465 / 7466



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**Delegaciones Metropolitanas**

**05 Portales**

**Gerente Estatal** Lic. Francisco Javier Vázquez  
**Domicilio** Calzada de Tlalpan 1455 Col. Portales C.P. 03300 México D.F.  
**Claves Lada** 01-55  
**Tels. Directo** 57-22-74-67 / 57-22-74-68 / 56-72-94-33  
**Ext. RED** 7467 / 7468 / 7469 \* / 7470 \*

[portales@fonacot.gob.mx](mailto:portales@fonacot.gob.mx)  
[francisco.vazquez@fonacot.gob.mx](mailto:francisco.vazquez@fonacot.gob.mx)

**06 Tacubaya**

**Gerente Estatal** Lic. Felix Nadal Moreno  
**Domicilio** Calle Doctora 35, Col. Tacubaya C.P. 11870 México D.F.  
**Claves Lada** 01-55  
**Tels. Directo** 57-22-74-71 / 57-22-74-72 / 52-73-23-90  
**Ext. RED** 7471 / 7472 / 7473 \* / 7474 \*

[tacubaya@fonacot.gob.mx](mailto:tacubaya@fonacot.gob.mx)  
[felix.nadal@fonacot.gob.mx](mailto:felix.nadal@fonacot.gob.mx)

**08 Tlalnepantla**

**Gerente Estatal** Lic. Carlos Gerardo Marino Diaz  
**Domicilio** Av. Río Lerma 134, Col. La Romana C.P. 54030, Tlalnepantla, Edo. de México  
**Claves Lada** 01-55  
**Tels. Directo** 53841456 / 53903675 / 53903699  
**Ext. RED** 7479 / 7480 / 7481 \* / 7482 \*

[tlalnepantla@fonacot.gob.mx](mailto:tlalnepantla@fonacot.gob.mx)  
[gerardo.marino@fonacot.gob.mx](mailto:gerardo.marino@fonacot.gob.mx)

**03 Vallejo**

**Gerente Estatal** Lic. Gerardo Mancera Castañeda  
**Domicilio** Norte 45, 853-B Col. Industrial Vallejo C.P. 11370 México D.F.  
**Claves Lada** 01-55  
**Tels. Directo** 57-22-74-59 / 57-22-74-60 / 55-87-00-31  
**Ext. RED** 7459 / 7460 / 7461 \* / 7462 \*

[vallejo@fonacot.gob.mx](mailto:vallejo@fonacot.gob.mx)  
[gerardo.mancera@fonacot.gob.mx](mailto:gerardo.mancera@fonacot.gob.mx)

**07 Zaragoza**

**Gerente Estatal** Lic. Jorge Luis Jiménez Velázquez  
**Domicilio** Bulevar Puerto Aereo 81, Piso1 Col. Federal C.P. 15700 México D.F.  
**Claves Lada** 01-55  
**Tels. Directo** 57-62-65-83  
**Ext. RED** 7475 / 7476 / 7477\* / 7478\*

[zaragoza@fonacot.gob.mx](mailto:zaragoza@fonacot.gob.mx)  
[jorge.jimenez@fonacot.gob.mx](mailto:jorge.jimenez@fonacot.gob.mx)



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**Delegaciones Regionales**

**33 Acapulco**

**Gerente Estatal** Lic. Augurio Rodríguez Clavel  
**Domicilio** Urdaneta 1, Col. Hornos C.P. 39350, Acapulco, Gro.  
**Claves Lada** 01-744  
**Tels. Directo** 4866177 / 4866404  
**Ext. RED** 812500 / 812501 / 812502 \* / 812503 \*

[acapulco@fonacot.gob.mx](mailto:acapulco@fonacot.gob.mx)  
[augurio.rodriguez@fonacot.gob.mx](mailto:augurio.rodriguez@fonacot.gob.mx)  
[francisco.prastrana@fonacot.gob.mx](mailto:francisco.prastrana@fonacot.gob.mx)

**54 Aguascalientes**

**Domicilio** Av. López Mateos 421 Poniente, Zona Centro C.P. 20000 Aguascalientes, Ags.  
**Claves Lada** 01-449  
**Tels. Directo** 9160835 / 9181313  
**Ext. RED** Directo Gerente Estatal 801500  
Conmutador 801501 / 801502 / 801503

[aguascalientes@fonacot.gob.mx](mailto:aguascalientes@fonacot.gob.mx)

EXT.	AREA O CARGO	NOMBRE
101	Gerente Estatal	Sr. Salvador García Cervantes
109	Subdelegado	Victor Manuel Casas Llamas

**E-MAIL**  
-  
[victor.casas@fonacot.gob.mx](mailto:victor.casas@fonacot.gob.mx)

**64 Campeche**

**Gerente Estatal** Lic. Alberto Leonel Avila Flores  
**Domicilio** Calle 57 No. 37, Col. Centro C.P. 24000, Campeche, Camp.  
**Claves Lada** 01-981  
**Tels. Directo** 8110727 / 8113880  
**Ext. RED** 804500 / 804501 / 804502 \* / 804503 \*

[campeche@fonacot.gob.mx](mailto:campeche@fonacot.gob.mx)  
[alberto.leonel@fonacot.gob.mx](mailto:alberto.leonel@fonacot.gob.mx)

**60 Cancún**

**Gerente Estatal** Lic. Jesus Alberto Trucios Angulo  
**Domicilio** Super mza. 28 Lotes 12, 13, 14 Plaza Nacnuc Col. Centro C.P. 77500, Cancún, Q. R.  
**Claves Lada** 01-998  
**Tels. Directo** 8849717 / 8870189  
**Ext. RED** 823500 / 823501 / 823502 \* / 823503 \*

[cancun@fonacot.gob.mx](mailto:cancun@fonacot.gob.mx)

**72 Celaya**

**Gerente Estatal** Ma. Guadalupe Lagunez López  
**Domicilio** Emeria Valencia 411, Col. Centro C.P. 38000. Celaya, Gto.  
**Claves Lada** 01-461  
**Tels. Directo** 6132087  
**Ext. RED** 811510 / 811511 / 811512 \* / 811513 \*

[celaya@fonacot.gob.mx](mailto:celaya@fonacot.gob.mx)





**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**55 Colima**

**Gerente Estatal**

Lic. Ma. Edith Díaz Chavez

[colima@fonacot.gob.mx](mailto:colima@fonacot.gob.mx)

**Domicilio**

Nigromantes 26, Col. Centro, C.P. 28000, Colima, Col.

[edith.diaz@fonacot.gob.mx](mailto:edith.diaz@fonacot.gob.mx)

**Claves Lada**

01-312

[noe.garcia@fonacot.gob.mx](mailto:noe.garcia@fonacot.gob.mx)

**Tels. Directo**

3127848 / 3132082

**Ext. RED**

806500 / 806501 / 806502 \* / 806503 \*

**44 Cuernavaca**

**Gerente Estatal**

C.P. Arturo Hiriart Castruita

[cuernavaca@fonacot.gob.mx](mailto:cuernavaca@fonacot.gob.mx)

**Domicilio**

Av. Plan de Ayala 1200 Col. Chapultepec C.P. 62450 Cuernavaca, Mor.

**Claves Lada**

01-777

[angeles.estrada@fonacot.gob.mx](mailto:angeles.estrada@fonacot.gob.mx)

**Tels. Directo**

3162690 / 3156653 / 3155251

**Ext. RED**

817500 / 817501 / 817502 \* / 817503 \*

**65 Culiacán**

**Domicilio**

Av. 16 de Septiembre 1634-1 Col. Centro C.P. 80029, Culiacán Sin.

[culiacan@fonacot.gob.mx](mailto:culiacan@fonacot.gob.mx)

**Claves Lada**

01-667

**Tels. Directo**

7147152 / 7170342

**Ext. RED**

Directo Gerente Estatal 825510  
Conmutador 825511 / 825512 / 825513

**EXT.**

**AREA O CARGO**

**NOMBRE**

**E-MAIL**

101

Gerente Estatal

L.A. Calixto Arellano Fierro

-

106

Subdelegado

Miguel Angel Rubio Hernandez

[miguel.rubio@fonacot.gob.mx](mailto:miguel.rubio@fonacot.gob.mx)

**31 Chihuahua**

**Domicilio**

Calle Septima 1002 Col. Centro C.P. 31000, Chihuahua, Chih.

[chihuahua@fonacot.gob.mx](mailto:chihuahua@fonacot.gob.mx)

**Claves Lada**

01-614

**Tels. Directo**

4161660 / 4164213

**Ext. RED**

Directo Gerente Estatal 808500  
Conmutador 808501

**EXT.**

**AREA O CARGO**

**NOMBRE**

**E-MAIL**

101

Gerente Estatal

Lic. Manuel de J. Meza Márquez

-

**30 Durango**

**Gerente Estatal**

Lic. Juan Fdo. García Betancourt

[durango@fonacot.gob.mx](mailto:durango@fonacot.gob.mx)

**Domicilio**

Juárez 109 Sur, Zona Centro C.P. 34000, Durango, Dgo.

**Claves Lada**

01-618

**Tels. Directo**

8134409 / 8134410

**Ext. RED**

810500 / 810501 / 810502 \* / 810503 \*



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**35 Guadalajara**

[guadalajara@fonacot.gob.mx](mailto:guadalajara@fonacot.gob.mx)

**Domicilio** Av. Federalismo Norte 696, Col. Artesanos C. P. 44200, Guadalajara, Jal.

**Claves Lada** 01 33

**Tels. Directo** 3658-40-70 / 3614-09-13 / 3658-31-12 / FAX 3613-27-11

**Ext. RED** Directo Gerente Estatal 814500  
Conmutador 814501 / 814502 / 814503

<b>EXT.</b>	<b>AREA O CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>E-MAIL</b>
101	Gerente Estatal	Lic. Rogelio Tello Guzmán	-
108	Subdelegado	Jose Antonio Valadez García	<a href="mailto:jose.valadez@fonacot.gob.mx">jose.valadez@fonacot.gob.mx</a>

**36 Hermosillo**

[hermosillo@fonacot.gob.mx](mailto:hermosillo@fonacot.gob.mx)

**Domicilio** Dr. Aguilar 13 Edif. San Carlos Col. Centenario C.P. 83260 Hermosillo, Son.

**Claves Lada** 01-662

**Tels. Directo** 2134345 / 2137497 / 2171593

**Ext. RED** Directo Gerente Estatal 826500  
Conmutador 826501 / 826502 / 826503

<b>EXT.</b>	<b>AREA O CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>E-MAIL</b>
101	Gerente Estatal	Lic. Javier Artee Frenner	-

**70 La Paz**

[lapaz@fonacot.gob.mx](mailto:lapaz@fonacot.gob.mx)

**Domicilio** Melchor Ocampo y México 1510 Col. Vicente Guerrero C.P. 23020, La Paz, B.C.S.

**Claves Lada** 01-612

**Tels. Directo** 1224111 / 1256136

**Ext. RED** Directo Gerente Estatal 803500  
Conmutador 803501 / 803502 / 803503

<b>EXT.</b>	<b>AREA O CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>E-MAIL</b>
101	Gerente Estatal	Profr. Jesús Murillo Aguilar	-

**37 León**

[leon@fonacot.gob.mx](mailto:leon@fonacot.gob.mx)

**Domicilio** Emiliano Zapata No. 202 Piso 1, Col. Centro C.P. 37000 León Gto.

**Claves Lada** 01-477

**Tels. Directo** 7136687 / 7136730 / 7141369

**Ext. RED** Directo Gerente Estatal 811500  
Conmutador 811501 / 811502 / 811503

<b>EXT.</b>	<b>AREA O CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>E-MAIL</b>
101	Gerente Estatal	Lic. Ma. Del Carmen Rangel Mejía	<a href="mailto:mcrangel@fonacot.gob.mx">mcrangel@fonacot.gob.mx</a>
102	Analista Delegacional	Myriam Romo López	

**38 Mazatlán**

[mazatlan@fonacot.gob.mx](mailto:mazatlan@fonacot.gob.mx)

**Gerente Estatal** C. Jesus Valdes Mendoza

**Domicilio** Albatros 601 Altos, Fracc. Campo Bello C.P. 82010, Mazatlán, Sin.

**Claves Lada** 01-669

[sandra.jimenez@fonacot.gob.mx](mailto:sandra.jimenez@fonacot.gob.mx)



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**Tels. Directo** 9820203 / 9823008  
**Ext. RED** 825500 / 825501 / 825502 \* / 825503 \*

**39 Mérida**

[merida@fonacot.gob.mx](mailto:merida@fonacot.gob.mx)

**Domicilio** Calle 62 407-A, Col. Centro C.P. 97000, Mérida Yuc.

**Claves Lada** 01-999

**Tels. Directo** 9235428 / 9244464 / 9280821

**Ext. RED** Directo Gerente Estatal 831500  
Conmutador 831501 / 831502 / 831503

<b>EXT.</b>	<b>AREA O CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>E-MAIL</b>
101	Gerente Estatal	C.P. Elver José Carrillo Cervantes	-

**32 Mexicali**

[mexicali@fonacot.gob.mx](mailto:mexicali@fonacot.gob.mx)

**Domicilio** Av. De los Héroes 651, Centro Cívico C.P. 21000, Mexicali, B.C.N.

**Claves Lada** 01-686

**Tels. Directo** 5571214 / 5554232

**Ext. RED** Directo Gerente Estatal 802500  
Conmutador 802501 / 802502 / 802503

<b>EXT.</b>	<b>AREA O CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>E-MAIL</b>
101	Gerente Estatal	Lic. Pedro Medrano Herrera	-

**42 Monterrey**

[monterrey@fonacot.gob.mx](mailto:monterrey@fonacot.gob.mx)

**Gerente Estatal** Ing. Rafael Velasco Aguilera

[rafael.velasco@fonacot.gob.mx](mailto:rafael.velasco@fonacot.gob.mx)

**Domicilio** Pino Suárez 1210 Nte. Locs. 4 y 5 Centro C.P. 64000, Monterrey, N.L.

**Claves Lada** 01-81

**Tels. Directo** 83753267 / 83757413 / 83757422

**Ext. RED** 819500 / 819501 / 819502 \* / 819503 \*

**34 Morelia**

[morelia@fonacot.gob.mx](mailto:morelia@fonacot.gob.mx)

**Gerente Estatal** Lic. José A. Ortega Zariñana

**Domicilio** Av. Lázaro Cárdenas 1760 Int. 4 y 5 Col. Chapultepec Sur C.P. 58260, Morelia Mich.

**Claves Lada** 01-443

**Tels. Directo** 3144096 / 3241154

**Ext. RED** 816500 / 816501 / 816502 \* / 816503 \*

**59 Oaxaca**

[oaxaca@fonacot.gob.mx](mailto:oaxaca@fonacot.gob.mx)

**Gerente Estatal** Lic. Luis F. Porras Gómez Crespo

[fernando.porras@fonacot.gob.mx](mailto:fernando.porras@fonacot.gob.mx)

**Domicilio** Carbonera s/n, Barrio Trinidad de las Huertas C.P. 68120, Oaxaca Oax.

**Claves Lada** 01-951

**Tels. Directo** 5142655 / 5146954

**Ext. RED** 820500 / 820501 / 820502 \* / 820503 \*

**57 Pachuca**

[pachuca@fonacot.gob.mx](mailto:pachuca@fonacot.gob.mx)



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**Gerente Estatal** C.P. Bernardo Alvarez Ayala [bernardo.alvarez@fonacot.gob.mx](mailto:bernardo.alvarez@fonacot.gob.mx)  
**Domicilio** Blvd. Felipe Angeles s/n Edificio SELAFE, Col. Guezco C.P. 42080, Pachuca, Hid.  
**Claves Lada** 01-771 [lourdes.pineda@fonacot.gob.mx](mailto:lourdes.pineda@fonacot.gob.mx)  
**Tels. Directo** 7142783 / 7134831  
**Ext. RED** 813500 / 813501 / 813502 \* / 813503 \*

**43 Puebla**

[puebla@fonacot.gob.mx](mailto:puebla@fonacot.gob.mx)

**Domicilio** Calle 9 Norte #208, Col. Centro C.P. 72000, Puebla, Pue.  
**Claves Lada** 01-222  
**Tels. Directo** 2466688 / 2466777 / 2461071  
**Ext. RED** Directo Gerente Estatal 821500  
Conmutador 821501 / 821502 / 821503

EXT.	AREA O CARGO	NOMBRE	E-MAIL
101	Gerente Estatal	Lic. Miguel Angel Cedeño Sánchez	<a href="mailto:miguel.cedeno@fonacot.gob.mx">miguel.cedeno@fonacot.gob.mx</a>

**45 Querétaro**

[queretaro@fonacot.gob.mx](mailto:queretaro@fonacot.gob.mx)

**Domicilio** Angela Peralta 11, piso 2 Col. Centro, C.P. 76000, Querétaro Qro.  
**Claves Lada** 01-442  
**Tels. Directo** 2141204 / 2122296  
**Ext. RED** Directo Gerente Estatal 822500  
Conmutador 822501 / 822502 / 822503

EXT.	AREA O CARGO	NOMBRE	E-MAIL
101	Gerente Estatal	Sra. Rosario del Pilar Jiménez Glz.	<a href="mailto:pilar.jimenez@fonacot.gob.mx">pilar.jimenez@fonacot.gob.mx</a>

**52 Saltillo**

[salttillo@fonacot.gob.mx](mailto:salttillo@fonacot.gob.mx)

**Gerente Estatal** Sra. Ruth G. Bravo Martínez  
**Domicilio** Aldama Poniente 709 Altos, Col. Centro C.P. 25000, Saltillo, Coah.  
**Claves Lada** 01-844  
**Tels. Directo** 4100910 / 4121353  
**Ext. RED** 805510 / 805511 / 805512 \* / 805513 \*

**46 San Luis Potosi**

[sanluis@fonacot.gob.mx](mailto:sanluis@fonacot.gob.mx)

**Domicilio** Damian Carmona 405, Zona Centro en San Luis Potosi, S.L.P. C.P. 78000  
**Claves Lada** 01-444  
**Tels. Directo** 8125207 / 8125466  
**Ext. RED** Directo Gerente Estatal 824500  
Conmutador 824501 / 824502 / 824503

EXT.	AREA O CARGO	NOMBRE	E-MAIL
103	Gerente Estatal	Pedro Cervantes Delgadillo	<a href="mailto:pedro.cervantes@fonacot.gob.mx">pedro.cervantes@fonacot.gob.mx</a>

**47 Tampico**

[tampico@fonacot.gob.mx](mailto:tampico@fonacot.gob.mx)



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

<b>Gerente Estatal</b>	Lic. Benjamin Díaz Flores		<a href="mailto:benjamin.diaz@fonacot.gob.mx">benjamin.diaz@fonacot.gob.mx</a>
<b>Domicilio</b>	Av. Hidalgo s/n Col. Lauro Aguirre, C.P. 89140, Tampico, Tamps.		
<b>Claves Lada</b>	01-833		
<b>Tels. Directo</b>	2136550 / 2136580		
<b>Ext. RED</b>	828500 / 828501 / 828502 * / 828503 *		
<b>58 Tepic</b>			<a href="mailto:tepic@fonacot.gob.mx">tepic@fonacot.gob.mx</a>
<b>Gerente Estatal</b>	Lic. Agustin Martínez Suárez		<a href="mailto:agustin.martinez@fonacot.gob.mx">agustin.martinez@fonacot.gob.mx</a>
<b>Domicilio</b>	Prisiliano Sánchez 6 Sur Col. Centro C.P. 63000, Tepic, Nay.		
<b>Claves Lada</b>	01-311		
<b>Tels. Directo</b>	2145828 / 2144127		
<b>Ext. RED</b>	818500 / 818501 / 818502 * / 818503 *		
<b>69 Tijuana</b>			<a href="mailto:tijuana@fonacot.gob.mx">tijuana@fonacot.gob.mx</a>
<b>Gerente Estatal</b>	C. Manuel García Rendón		-
<b>Domicilio</b>	Av. Paseo de los Héroes 118 2° Piso Zona Río, Col. Centro C.P. 22320 BC NTE.		
<b>Claves Lada</b>	01-664		<a href="mailto:gerardo.manzo@fonacot.gob.mx">gerardo.manzo@fonacot.gob.mx</a>
<b>Tels. Directo</b>	6346286 / 6346287 / 6341330		
<b>Ext. RED</b>	802510 / 802511 / 802512 * / 802513 *		
<b>48 Toluca</b>			<a href="mailto:toluca@fonacot.gob.mx">toluca@fonacot.gob.mx</a>
<b>Domicilio</b>	Ignacio Allende Sur 116 Col. Centro, C.P. 50000, Toluca Edo de México.		
<b>Claves Lada</b>	01-722		
<b>Tels. Directo</b>	2142466 / 2142468 / 2142607 / 2133150		
<b>Ext. RED</b>	Directo Gerente Estatal	815500	
	Conmutador	815501 / 815502 / 815503	
<b>EXT.</b>	<b>AREA O CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>E-MAIL</b>
101	Gerente Estatal	Dr. José Roberto Cruz	<a href="mailto:jose.cruz@fonacot.gob.mx">jose.cruz@fonacot.gob.mx</a>
<b>49 Torreón</b>			<a href="mailto:torreon@fonacot.gob.mx">torreon@fonacot.gob.mx</a>
<b>Gerente Estatal</b>	Lic. Dionisio Enriquez Escobedo		<a href="mailto:dionisio.enriquez@fonacot.gob.mx">dionisio.enriquez@fonacot.gob.mx</a>
<b>Domicilio</b>	Av. Morelos #138 Poniente, Col Centro C.P. 27000, T. Coahuila		
<b>Claves Lada</b>	01-871		<a href="mailto:jorge.delafuente@fonacot.gob.mx">jorge.delafuente@fonacot.gob.mx</a>
<b>Tels. Directo</b>	7123000 / 7164020		
<b>Ext. RED</b>	805500 / 805501 / 805502 * / 805503 *		
<b>56 Tuxtla Gutierrez</b>			<a href="mailto:tuxtla.gutierrez@fonacot.gob.mx">tuxtla.gutierrez@fonacot.gob.mx</a>
<b>Domicilio</b>	Central Sur 254 Piso 1, Edif. Zimmermann Col. Centro C.P. 29000, Tuxtal Gtz. Chiapas.		
<b>Claves Lada</b>	01-961		
<b>Tels. Directo</b>	6134627 / 6135021 / 6135125		
<b>Ext. RED</b>	Directo Gerente Estatal	807500	
	Conmutador	807501 / 807502 / 807503	



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

<b>EXT.</b>	<b>AREA O CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>E-MAIL</b>
101	Gerente Estatal	C.P. Patricia E. Reyna Moreno	-
<b>40 Tlaxcala</b>			<a href="mailto:tlaxcala@fonacot.gob.mx">tlaxcala@fonacot.gob.mx</a>
<b>Gerente Estatal</b>	Lic. Victor R. Romero Soto Ruíz		<a href="mailto:victor.romero@fonacot.gob.mx">victor.romero@fonacot.gob.mx</a>
<b>Domicilio</b>	Carr. Tlaxcala-Puebla Km. 1.5, EDIFICIO SELAFE, C.P. 90000, Tlax, Tlaxcala		
<b>Claves Lada</b>	01-246		
<b>Tels. Directo</b>	4621892 / 4621352 / 4625308		
<b>Ext. RED</b>	829500 / 829501 / 829502 * / 829503 *		
<b>50 Veracruz</b>			<a href="mailto:veracruz@fonacot.gob.mx">veracruz@fonacot.gob.mx</a>
<b>Gerente Estatal</b>	Lic. Rolando Treviño Alba		<a href="mailto:rolando.trevino@fonacot.gob.mx">rolando.trevino@fonacot.gob.mx</a>
<b>Domicilio</b>	Avenida Independencia 788, Altos Esquina Constitución, Col. Centro, C.P. 91700, Ver. Veracruz		
<b>Claves Lada</b>	01-229		
<b>Tels. Directo</b>	9329187 / 9328836		
<b>Ext. RED</b>	830500 / 830501 / 830502 * / 830503 *		
<b>51 Villa Hermosa</b>			<a href="mailto:villahermosa@fonacot.gob.mx">villahermosa@fonacot.gob.mx</a>
<b>Domicilio</b>	Juárez 118-120 Col. Centro, Zona Remodelada C.P. 86000, Tabasco V. H.		
<b>Claves Lada</b>	01-993		
<b>Tels. Directo</b>	3125878 / 3145767 / 3145804		
<b>Ext. RED</b>	Directo Gerente Estatal	827500	
	Conmutador	827501 / 827502 / 827503	
<b>EXT.</b>	<b>AREA O CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>E-MAIL</b>
101	Gerente Estatal	C.P. Arturo A. del Rio Neri	-
<b>61 Zacatecas</b>			<a href="mailto:zacatecas@fonacot.gob.mx">zacatecas@fonacot.gob.mx</a>
<b>Gerente Estatal</b>	Lic. Teofilo Cervantes Rodríguez		<a href="mailto:rolando.trevino@fonacot.gob.mx">rolando.trevino@fonacot.gob.mx</a>
<b>Domicilio</b>	Km. 4 Carr. Guadalupe Zacatecas Planta Baja Edif STPS C.P. 98600, Zac. Zacatecas		
<b>Claves Lada</b>	01-492		
<b>Tels. Directo</b>	9233947 / 9238964		
<b>Ext. RED</b>	832500 / 832501 / 832502 * / 832503 *		

**Representaciones y Módulos FONACOT**

<b>67 Coahuila de Zaragoza</b>			<a href="mailto:coahuila@fonacot.gob.mx">coahuila@fonacot.gob.mx</a>
<b>Representante</b>	Lic. Alfredo Salazar Rodríguez		-
<b>Domicilio</b>	Av. Juárez 511 Int 1, Col. Centro C.P. 96400		
<b>Claves Lada</b>	01-921		
<b>Tels. Directo</b>	2123051		
<b>Ext. RED</b>	830510 / 830511 / 830512 * / 830513 *		



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**09 Congreso / La Villa**

[congreso.trabajo@fonacot.gob.mx](mailto:congreso.trabajo@fonacot.gob.mx)

**Representante** Lic. Gerardo Mancera Castañeda

[lavilla@fonacot.gob.mx](mailto:lavilla@fonacot.gob.mx)

**Domicilio** Ricardo Flores Magon #44 PB, Col. Guerrero Edif. Secretaria del Trabajo C.P. 06300

**Claves Lada** 01-55

**Tels. Directo** 57-22-74-83 / 57-22-74-84 / 55-97-65-88

**Ext. RED** 7483 / 7484

**Cd. Carmen**

[cd.carmen@fonacot.gob.mx](mailto:cd.carmen@fonacot.gob.mx)

**Representante** Laura Patricia Punab Menicuti

-

**Domicilio** Edificio Rifer, Calle 20 x 29 No. 105, Col. Centro, C.P. 24100

**Claves Lada** 01-938

**Tels. Directo** 3821819

**Ext. RED** 804510

**75 Cd. Obregón**

[cdobregon@fonacot.gob.mx](mailto:cdobregon@fonacot.gob.mx)

**Representante** Sra. Alma Rosa Váldez Olivos

**Domicilio** Chihuahua 275 Sur Piso 1, Edif. Teresa

**Claves Lada** 01-644

**Tels. Directo** 4135040 / 4140549 / 4141041

**Ext. RED** 826510 / 826511 / 826512 \* / 826513 \*

**41 Cd. Juárez**

[cdjuarez@fonacot.gob.mx](mailto:cdjuarez@fonacot.gob.mx)

**Representante** Lic. Laura Solano Rodríguez

**Domicilio** Av. 16 de Septiembre 1139, Col. Centro C.P. 302000

**Claves Lada** 01-656

**Tels. Directo** 6124815 / 6125671 / 6146620

**Ext. RED** 808510 / 808511 / 808512 \* / 808513 \*

**80 Cd. Valles**

[cd.valles@fonacot.gob.mx](mailto:cd.valles@fonacot.gob.mx)

**Representante** C. Yanett Palmeros Chávez

-

**Domicilio** Juárez Esq. Pedro Antonio Santos Edif. La Colmena Altos Desp. 11 Zona Centro C.P. 79000

**Claves Lada** 01-481

**Tels. Directo** 3811401

**Ext. RED** 824510 / 824511 / 824512 \* / 824513 \*

**78 Iguala**

[iguala@fonacot.gob.mx](mailto:iguala@fonacot.gob.mx)

**Representante** C.P. Gerardo Santos Carmen

-

**Domicilio** Aldama 31 Piso 1, Col. Centro CP. 40000 Iguala Guerrero

**Claves Lada** 01-733

**Tels. Directo** 3321572

**Ext. RED** 812520 / 812521 / 812522 \* / 812523 \*



**FONACOT**  
**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**14120001-XXX-03**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO,  
IMPRESORAS Y PERIFÉRICOS**

---

**68 Lázaro Cárdenas**

[lazaro.cardenas@fonacot.gob.mx](mailto:lazaro.cardenas@fonacot.gob.mx)

**Representante** C. Guillermina Santos Carmen  
**Domicilio** Av. Melchor Ocampo 73-A, Altos Piso 2, Col. Sector de FIDELAC C.P. 60950  
**Claves Lada** 01-753  
**Tels. Directo** 5322343 / 5322363  
**Ext. RED** 816510 / 816511 / 816512 \* / 816513 \*

**71 Los Mochis**

[losmochis@fonacot.gob.mx](mailto:losmochis@fonacot.gob.mx)

**Representante** C. Dimas Antonio Osuna Sáenz  
**Domicilio** Ignacio Allende 734 Loc. 3 Sur Col. Centro C.P. 81200  
**Claves Lada** 01-668  
**Tels. Directo** 8182656 / 8185779 / 8121772  
**Ext. RED** 825520 / 825521 / 825522 \* / 825523 \*

**53 Monclova**

[monclova@fonacot.gob.mx](mailto:monclova@fonacot.gob.mx)

**Representante** C. Ma. Guadalupe Bernal Maldonado  
**Domicilio** Venustiano Carranza 605 Oriente Zona Centro C.P. 25700  
**Claves Lada** 01-866  
**Tels. Directo** 6336695 / 6336690  
**Ext. RED** 805520 / 805521 / 825502 \* / 825503 \*

**62 Reynosa**

[reynosa@fonacot.gob.mx](mailto:reynosa@fonacot.gob.mx)

**Representante** C. Alfredo Pacheco Delgado  
**Domicilio** Aldama 1100 Loc. 26 Centro Comercial Río Grande, Centro C.P. 88500  
**Claves Lada** 01-899  
**Tels. Directo** 9220168 / 9220244  
**Ext. RED** 828510 / 828511 / 828512 \* / 828513 \*

**Tapachula**

[tapachula@fonacot.gob.mx](mailto:tapachula@fonacot.gob.mx)

**Representante** Virgilio Avendaño Ramos  
**Domicilio** Cuarta Av. Norte 16 Int. 306 Edif. Genopa, C.P. 30700  
**Claves Lada** 01-962  
**Tels. Directo** 6261504 / 6268629  
**Ext. RED** 807140 / 807141

**73 Uruapan**

[uruapan@fonacot.gob.mx](mailto:uruapan@fonacot.gob.mx)

**Representante** C. Berenice Ferreira Velazquez  
**Domicilio** Emilio Carranza, Pza. Paraiso, Int. 4 C.P. 60000  
**Claves Lada** 01-452  
**Tels. Directo** 5237744  
**Ext. RED** 816520 / 816521 / 816522 \* / 816523 \*