



Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.



# **INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES**

## **SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

### **INVITACION NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**NO. 04-09**

**PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO PARA EVALUAR  
LA PERCEPCIÓN DE LOS CLIENTES CON RESPECTO AL  
SISTEMA DE CREDITO DE FONACOT, LA PUBLICIDAD Y EL  
SERVICIO OFRECIDO POR EL INSTITUTO.**

*México, D.F. a 25 de septiembre de 2009.*

## Í N D I C E

(se ajustará a la convocatoria definitiva)

<b>1.- PRESENTACION.....</b>	4
<b>2.- GLOSARIO.....</b>	4
<b>3.- INFORMACION GENERAL DE LA INVITACION.....</b>	5
3.1 CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS.....	5
3.2 TIPO Y COSTO DE LA CONVOCATORIA.....	6
<b>4. INFORMACION SOBRE EL SERVICIO OBJETO DE ESTA INVITACION.....</b>	6
4.1 DESCRIPCION, UNIDAD Y CANTIDAD.....	6
4.2 FIRMA DEL CONTRATO.....	7
4.3 LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DE RESULTADOS.....	7
4.4 CALIDAD.....	7
4.5 GARANTIA DEL SERVICIO.....	8
<b>5. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA INVITACION.....</b>	8
5.1 FORMA DE ACREDITACION DE LA PERSONALIDAD JURIDICA.....	8
5.2 PROPOSICIONES.....	9
5.3 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.....	10
5.4 DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA.....	10
5.5 PROPOSICIÓN TECNICA Y ECONOMICA.....	11
5.5.1 PROPOSICIÓN TECNICA.....	11
5.5.2 PROPOSICIÓN ECONOMICA.....	12
<b>6. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.....</b>	13
6.1 CONDICIONES DE PRECIO.....	13
6.2 CONDICIONES DE PAGO.....	13
6.3 IMPUESTOS Y DERECHOS.....	14
6.4 CONFIDENCIALIDAD.....	14
6.5. RESPONSABILIDAD DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL.....	15
<b>7. DESARROLLO DE LOS ACTOS DE LA INVITACION.....</b>	15
7.1 JUNTA PARA LA ACLARACION DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA.....	16
7.2 REGISTRO DE LICITANTES.....	16
7.3 ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.....	17
7.4 ACTO DE FALLO.....	DE 18
<b>8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....</b>	19
8.1 EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES.....	19
8.2 EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES TECNICAS.....	20
8.3 EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES ECONOMICAS.....	20
8.4 CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	21
<b>9. DESCALIFICACION DE LOS LICITANTES.....</b>	22
9.1 MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN.....	22



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



<b>10. SUSPENSION TEMPORAL DE LA INVITACION.....</b>	<b>23</b>
<b>11. CANCELACION DE LA INVITACION.....</b>	<b>23</b>
<b>12. DECLARACION DE INVITACION DESIERTA.....</b>	<b>23</b>
<b>13. MODIFICACIONES QUE PODRAN EFECTUARSE.....</b>	<b>23</b>
13.1 A LA CONVOCATORIA.....	23
13.2 A LOS CONTRATOS.....	24
<b>14. INFORMACION RELATIVA A LOS CONTRATOS.....</b>	<b>24</b>
14.1 ADJUDICACION DEL CONTRATO.....	24
14.2 ACREDITACION DEL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO, DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.....	24
14.3 FIRMA DEL CONTRATO.....	26
14.4 GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	27
14.5 DEVOLUCION DE LA GARANTIA.....	28
<b>15. INFRACCIONES Y SANCIONES.....</b>	<b>28</b>
15.1 PENA CONVENCIONAL.....	29
15.2 POR INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO.....	30
15.3 VERIFICACION Y ACEPTACION DEL SERVICIO OBJETO DE LA INVITACION	30
<b>16. RESCISION DEL CONTRATO.....</b>	<b>30</b>
<b>17. SUSPENSION DE LA ADQUISICION.....</b>	<b>31</b>
<b>18. TERMINACION ANTICIPADA.....</b>	<b>32</b>
<b>19.- INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.....</b>	<b>32</b>
19.1 INCONFORMIDADES.....	32
19.2 CONTROVERSIAS.....	32
<b>20.- NO NEGOCIACION DE CONDICIONES.....</b>	<b>32</b>
<b>21.- SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTA CONVOCATORIA.....</b>	<b>33</b>
<b>22.- TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION.....</b>	<b>33</b>
<b>23.-</b>	<b>33</b>
<b>ANEXOS.....</b>	
<b>ANEXO NO. 1</b>	
<b>ACREDITACION DE LA PERSONALIDAD JURIDICA.....</b>	<b>34</b>
<b>ANEXO NO. 2</b>	
<b>CARTA PODER.....</b>	<b>35</b>
<b>ANEXO NO. 3</b>	
<b>RELACION DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR.....</b>	<b>36</b>
<b>ANEXO NO. 4</b>	
<b>DESCRIPCION DEL SERVICIO.....</b>	<b>38</b>
<b>ANEXO NO. 5</b>	
<b>MANIFESTACION BAJO PROTESTA.....</b>	<b>47</b>
<b>ANEXO NO. 6</b>	
<b>DECLARACION DE INTEGRIDAD.....</b>	<b>48</b>
<b>ANEXO NO. 8</b>	
<b>ARTICULO 32-D DEL CFF.....</b>	<b>50</b>
<b>ANEXO NO. 9</b>	
<b>NOTA INFORMATIVA.....</b>	<b>55</b>
<b>ANEXO NO. 10</b>	
<b>ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACION.....</b>	<b>58</b>



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



**ANEXO NO. 11**  
**MODELO DE**  
**CONTRATO.....**

59



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



## 1.- PRESENTACIÓN.

El Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 26 fracción II, y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 53 de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia; por conducto de la Subdirección General de Administración, ubicada en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, en México, Distrito Federal, con teléfono 52-65-74-00 extensiones 7380 y 7611, celebrará el procedimiento de Invitación Nacional a cuando menos tres personas No. 04-09, para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto, de acuerdo a la siguiente:

## CONVOCATORIA

## 2.- GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para efectos de la presente CONVOCATORIA, se entenderá por:

### GLOSARIO DE CONVOCATORIA

<b>Área responsable de la contratación:</b>	Las áreas administrativas del INSTITUTO FONACOT facultadas para llevar a cabo procedimientos de Licitación Pública, Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicación Directa, en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, así como de contratación de servicios.
<b>Área solicitante:</b>	Las que de acuerdo a sus necesidades requieran la contratación del servicio.
<b>Área técnica:</b>	La que establezca especificaciones y normas de carácter técnico.
<b>S.F.P.:</b>	Secretaría de la Función Pública.
<b>CONTRATO:</b>	Instrumento legal que suscribe el INSTITUTO FONACOT con el licitante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones, conforme a los cuales se regirán las partes.
<b>CONVOCANTE, Contratante:</b>	Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores y/o INSTITUTO FONACOT.
<b>Domicilio de la CONVOCANTE, Contratante</b>	Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, en México, Distrito Federal.



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09 para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



- Internet:** Red Mundial de Computadoras.
- IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
- Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Licitante:** La persona que participe en la presente Invitación que ofrece sus productos o servicio al INSTITUTO FONACOT.
- Proveedor:** La persona física o moral, que celebre con el INSTITUTO FONACOT, el contrato que se derive de esta Invitación.
- Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
- CFF:** Código Fiscal de la Federación
- RFC:** Registro Federal de Contribuyentes.
- SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- COMPRANET:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales, desarrollado por la S.F.P., con dirección electrónica en Internet: <http://www.compranet.gob.mx>

**3. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INVITACIÓN.**

De conformidad al Artículo 26 Bis, fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público la presente convocatoria para desarrollar el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas se clasifica en la modalidad de mixta, entendiéndose que los licitantes podrán participar a su elección en forma presencial o electrónica a través del sistema CompraNet.

**3.1 CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS.**

<b>ACTO</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>LUGAR</b>
<b>JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA</b>	06/OCT/2009 11:00 HORAS	Sala 3 de la Planta Baja del domicilio de la CONVOCANTE
<b>PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES</b>	09/OCT/2009 11:00 HORAS	Sala 3 de la Planta Baja del domicilio de la CONVOCANTE
<b>FALLO</b>	13/OCT/2009 13:00 HORAS	Sala 3 de la Planta Baja del domicilio de la CONVOCANTE



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



<b>FIRMA DEL CONTRATO</b>	El contrato se firmará dentro de los 4 días hábiles siguientes al de la notificación de Fallo de la presente Invitación	Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en el Primer Piso del domicilio de la CONVOCANTE
---------------------------	---	--

Los actos anteriormente referidos serán presididos por el Subdirector General de Administración y/o el Director de Recursos Materiales y Servicios y/o el Experto Funcionario en Adquisiciones, Arrendamiento e Inventarios, como servidores públicos designados.

En caso de que por causas de fuerza mayor o caso fortuito no sea posible desarrollar los actos previstos en el presente procedimiento de Invitación, éstos serán pospuestos y se reanudarán tan pronto desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, previa notificación por escrito a los Licitantes, sin que esto implique responsabilidad alguna para el INSTITUTO FONACOT.

### **3.2 TIPO Y COSTO DE LA CONVOCATORIA.**

Esta convocatoria es mixta y será gratuita.

## **4.- INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO OBJETO DE ESTA INVITACIÓN.**

### **4.1.- DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD.**

El presente procedimiento tiene por objeto la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto, siendo que la descripción amplia y detallada del servicio solicitado, se contempla en el **Anexo No. 4**, el cual forma parte integrante de esta CONVOCATORIA.

A ese respecto, se señala que la CONVOCANTE cuenta con los recursos necesarios para la contratación del servicio objeto de la presente Invitación, de conformidad con la disponibilidad presupuestal de los recursos previstos en la partida 3702 "Difusión de mensajes comerciales para promover la venta de productos o servicios", de conformidad con el Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio fiscal 2009.

En el **Anexo No. 4** de esta CONVOCATORIA, se indica la descripción y especificaciones del servicio objeto de esta Invitación, mismos que deberán considerarse estrictamente por los interesados para la presentación de sus propuestas.

Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que se deriven de este procedimiento de Invitación, el Licitante que resulte adjudicado deberá ponerse en contacto con la Dirección de Desarrollo de Mercados del INSTITUTO FONACOT, ubicada en el domicilio de la CONVOCANTE, a fin de coordinar y establecer las acciones encaminadas al óptimo cumplimiento en la prestación del servicio.

Los Licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta CONVOCATORIA y los que se deriven de la Junta de Aclaraciones al Contenido de la CONVOCATORIA.

### **4.2 FIRMA DEL CONTRATO**

## Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09 para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.

El contrato se firmará dentro de los 04 días hábiles siguientes a la notificación del acto del fallo, de conformidad al modelo de contrato. **Anexo No. 11.**

Si el Licitante a quien se le hubiere adjudicado el contrato, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el párrafo anterior, se estará a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley y se dará aviso a la S.F.P., para que resuelva lo procedente en términos de los artículos 59 y 60 del mismo ordenamiento.

### 4.3 LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DE RESULTADOS.

A partir del quinto día hábil de la firma del contrato se iniciará a trabajar con el licitante ganador considerando que el tiempo máximo para realizar ambos estudios es de 40 días hábiles.

- 10 días hábiles para la definición del marco muestral de los instrumentos.
- 30 días hábiles para la aplicación y entrega de resultados de las sesiones de grupo y de las entrevistas telefónica.

La definición y análisis de los estudios se llevará a cabo en las instalaciones del Licitante ganador. El lugar de entrega de los resultados del estudio deberá realizarse en las Oficinas Centrales ubicadas en, Av. Insurgentes Sur, No. 452, 4° piso, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtemoc, C.P. 06760, en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

Para la realización de las sesiones de grupo, el prestador de servicios seleccionará las instalaciones que cumpliendo con los requisitos pertinentes, con base en las ciudades propuestas.

### 4.4 CALIDAD.

El Licitante a quien se adjudique el contrato, deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, técnicas, procedimientos, y equipos suficientes y adecuados para el tipo de servicio solicitado a fin de garantizar que los resultados de este procedimiento sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción del INSTITUTO FONACOT.

El Director de Desarrollo de Mercados se encargará de comprobar, supervisar y verificar la entrega en tiempo y forma del servicio objeto de esta Invitación.

El Instituto FONACOT tendrá derecho a recibir información sobre el progreso del proyecto, y a supervisar las fases que juzgue necesario, en tanto no obstaculice el cumplimiento de la investigación.

### 4.5 GARANTÍA DEL SERVICIO.

El Licitante deberá presentar un escrito mediante el cual garantice la calidad del servicio a realizar, señalando que cuenta con la infraestructura necesaria, los recursos, técnicas,



procedimientos y equipos suficientes y adecuados, para el tipo de servicio solicitado, para cumplir con los resultados a satisfacción del INSTITUTO FONACOT.

## **5. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA INVITACIÓN**

**En el presente procedimiento no podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la S.F.P, en los términos de la Ley.**

Las personas que participen en esta Invitación deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- A.** Únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.
- B.** Acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con lo establecido en el **Anexo No. 1** de esta CONVOCATORIA.
- C.** Ser personas que posean plena capacidad jurídica y no encontrarse impedidos, civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir sus obligaciones.
- D.** Entregar en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, un sobre cerrado, que contendrá la proposición técnica y económica, así como la documentación complementaria requerida, la cual a elección del Licitante podrá entregarse dentro o fuera del sobre que contenga las proposiciones.

### **5.1 FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.**

Los Licitantes deberán acreditar su personalidad jurídica, mediante la presentación a su elección, del formato debidamente requisitado que se incluye como **Anexo No. 1** de esta CONVOCATORIA, o bien, mediante escrito, en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conteniendo los siguientes datos:

- I. DEL LICITANTE:** Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas.
- II. DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

El domicilio que se señale en el **Anexo No. 1**, será aquel en el que el Licitante pueda recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten.

Asimismo, en caso de que el Licitante nombre a un representante para efectos de presentar las proposiciones técnicas y económicas, o bien, para asistir a todos los eventos de la Invitación, bastará con la exhibición de una carta poder simple, conforme al **Anexo No. 2** el cual forma parte de esta CONVOCATORIA, otorgada por la persona que suscriba las

proposiciones, anexando copia de una identificación vigente de quien entregue las proposiciones, para cotejo contra el original, la carta poder y la identificación a la que se ha hecho referencia, son documentos que podrán ir dentro o fuera del sobre de la propuesta, tal como se indica en el numeral **5.2**.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las proposiciones, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

El Proveedor deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el correspondiente contrato.

## **5.2. PROPOSICIONES.**

La entrega de las proposiciones se hará por escrito mediante un sobre cerrado que contendrá la proposición técnica y económica.

Asimismo, las personas que deseen participar en el procedimiento deberán:

- A) Cumplir con lo establecido en la presente CONVOCATORIA.
- B) Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición por Invitación.
- C) Las cartas protestadas que presenten los Licitantes, deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello. Adicionalmente, las proposiciones que presenten los Licitantes deberán ser firmadas autógrafamente en la última hoja del documento que las contenga, no siendo motivo de descalificación el que el resto de las hojas que las integren y sus anexos carezcan de firma o rubrica.
- D) Presentar su propuesta en original y de acuerdo a lo solicitado en esta CONVOCATORIA.
- E) Las proposiciones técnicas y económicas deberán estar elaboradas en papel membretado de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras y firmada en forma autógrafa por el representante legal en la última hoja de cada una de las propuestas.
- F) Presentar los **Anexos Nos.: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 y 10** en papel membretado de la misma empresa, mismos que deberán ir acompañados de la propuesta técnica.

## **5.3 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.**

Las proposiciones que presenten los Licitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- A. Se presentarán por escrito en idioma español, así como todo lo relacionado con las mismas. Los anexos técnicos y folletos, podrán presentarse en el idioma del país de origen acompañados de una traducción simple al español.

- B. Deberán abarcar el 100% del servicio requerido.
- C. Deberán ser claras y no establecer condición alguna, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras y/o enmendaduras.
- D. Deberán contener la firma autógrafa del licitante o su apoderado que cuente con facultades suficientes para actos de administración y/o dominio.
- E. Para el caso del Licitante que resulte adjudicado, las proposiciones se mantendrán vigentes durante el periodo de entrega del servicio, objeto de este procedimiento, o bien, hasta que el contrato respectivo se extinga.
- F. La proposición económica deberá estar en precios fijos y firmes, en pesos mexicanos (moneda nacional).
- G. La proposición económica se presentará desglosando el IVA.

#### **5.4 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.**

La documentación complementaria a elección del licitante podrá entregarse dentro o fuera del sobre que contenga las proposiciones, y será la siguiente:

- A. Escrito bajo protesta de decir verdad, que conoce la Ley, su Reglamento, la presente CONVOCATORIA, sus anexos y, en su caso, las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones; así como de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley, en términos del Anexo No. 5 el cual forma parte de la presente CONVOCATORIA.
- B. Carta de declaración de integridad, a través del cual manifiesta que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes, en términos del **Anexo No. 6** el cual forma parte de la presente CONVOCATORIA.
- C. Carta de conformidad y aceptación de la presente CONVOCATORIA y sus anexos y en su caso de las modificaciones, derivadas de la junta de aclaración al contenido de la CONVOCATORIA
- D. Formato de acreditación de personalidad jurídica del licitante debidamente requisitado conforme al **Anexo No. 1** de esta CONVOCATORIA, o bien, carta bajo protesta de decir verdad con la misma información solicitada en ese anexo.
- E. Escrito bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido de la Nota informativa para licitantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE), en términos del **Anexo No. 9** el cual forma parte de la presente

- F. Original y copia para su cotejo de identificación Oficial vigente de quien suscriba la propuesta, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial de elector o cédula profesional).

## **5.5 PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

La proposición técnica y económica, deberán presentarse dentro del sobre único de proposiciones y contener la siguiente documentación:

### **5.5.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA:**

La propuesta técnica, deberá contener la siguiente documentación:

- a) Descripción amplia y detallada del SERVICIO ofertado, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el **Anexo No. 4** el cual forma parte integrante de esta CONVOCATORIA.
- b) Escrito en los términos del **Anexo No. 1**, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada a suscribir la proposición correspondiente en original.
- c) Curriculum vitae del prestador del servicio.
- d) Escrito bajo protesta de decir verdad en donde incluya la experiencia y condición como agencia de investigación.
- e) Escrito bajo protesta de decir verdad en donde incluya la relación de clientes y qué tipos de proyectos ha tenido en los dos últimos años.
- f) Carta bajo protesta de decir verdad en la que garantice la confidencialidad y el apego a códigos de procedimientos.
- g) Presentar copia simple de la documentación que acredite su apego a la norma de ISO 9001 u otros programas de control de calidad, como lo es el ESIMM® (Estándar de Servicios para la Investigación de Mercados en México) y en dado caso, si son operados como controles nacionales o por la Asociación Mexicana de Agencias de Investigación.
- h) Escrito bajo protesta de decir verdad que indique el tiempo que lleva legalmente establecida.
- i) Presentar copia simple de la documentación que acredite que es miembro activo de alguna asociación como la AMAI, ESOMAR, AMA, MRA
- j) Curriculum vitae del personal que realizará la evaluación, guardando congruencia con la magnitud y características particulares del servicio.
- k) Documento donde incluya:

**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

- La descripción técnica de la infraestructura de los recursos informáticos que se utilizarán en la evaluación de los resultados.
  - Objetivos y propósitos del estudio.
  - La metodología recomendada.
  - El procedimiento de investigación que se seguirá.
  - El tipo de producto que se entregará al término del proyecto.
  - El tiempo estimado para realizar el proyecto, incluyendo periodo de levantamiento (tabla de tiempos especificando las actividades a realizar).
- l)** Escrito bajo protesta de decir verdad en el que garantice la entrega de los resultados obtenidos de la realización del Estudio.
- m)** Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que en los últimos 24 meses no se le ha rescindido algún contrato en cualquier dependencia o entidad del Gobierno Federal

#### **5.5.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA:**

La propuesta económica, deberá contener la cotización del servicio ofertado conforme al **Anexo No. 7**, el cual forma parte de la presente CONVOCATORIA.

En su caso, y a fin de dar preferencia a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con personal con discapacidad en una proporción del 5% (Cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses, el licitante manifestará por escrito y bajo protesta de decir verdad, que se encuentra en este supuesto, incluyendo copia del aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS, por cada trabajador.

De preferencia los Licitantes deberán proteger con cinta adhesiva la información que proporcionen en sus cotizaciones, relativa a precios unitarios, impuestos, subtotales, totales e importes, se hace la aclaración que lo anterior es para facilitar la presentación y desarrollo de este procedimiento por lo que su inobservancia no será motivo de descalificación.

Se recomienda que las proposiciones, se entreguen preferentemente con folio en todas sus hojas, sin embargo el incumplimiento de esta recomendación, no será motivo de descalificación.

### **6.- CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO**

#### **6.1 CONDICIONES DE PRECIO.**

Los precios de cotización que presenten, serán considerados fijos hasta que se concluya la relación contractual, con las siguientes características:

- A) En pesos mexicanos (moneda nacional).
- B) Precios fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato.

- C) Se cotizará por precio unitario.
- D) Subtotal por concepto.
- E) Precio total del servicio objeto de este procedimiento, desglosando el I.V.A.
- F) Los precios deberán incluir todos los costos involucrados, considerando todos los conceptos del servicio que requiere la CONVOCANTE, por lo que el Licitante que resulte adjudicado no podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del contrato, por lo que los precios se consideraran fijos hasta que concluya la relación contractual.

## 6.2 CONDICIONES DE PAGO.

Los pagos se efectuarán en Moneda Nacional previo visto bueno del área técnica y al haber cumplido con la entrega de los resultados por el servicio realizado en el lugar establecido en el numeral **No. 4.3** de la presente convocatoria.

Se realizaran 3 pagos parciales distribuidos de la siguiente forma:

- Primer pago, cuando se tenga la definición del marco muestral y autorizados los instrumentos a utilizar: para el estudio cualitativo la guía de tópicos, y para el estudio cuantitativo el cuestionario.
- Segundo pago, a la entrega del producto final del estudio cuantitativo (entrevistas)
- Tercer pago, a la entrega del producto final del estudio cualitativo (grupos de enfoque), y el formato de presentación de resultados 2009.

Para la presentación de las facturas se deberá considerar:

- a. Presentación del original de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que indique el servicio entregado y el número de contrato que lo ampara.
- b. Será entregada en las oficinas centrales ubicadas en Av. Insurgentes Sur, No. 452, 4° piso, Col. Roma Sur, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06760, México D.F. en la oficina del Director de Desarrollo de Mercados, en un horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes.
- c. En caso de que el Proveedor presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 62 del Reglamento.
- d. El pago se efectuara a través del mecanismo de cadenas productivas, mediante depósito en la cuenta de cheques del Licitante ganador, dentro de los 16 (dieciséis) días hábiles posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada para lo cual el Licitante ganador deberá estar afiliado al Programa de Cadenas Productivas o en proceso de afiliación.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso o se determine la rescisión del CONTRATO, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafos 3º y 4º de la Ley.

## 6.3 IMPUESTOS Y DERECHOS.



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



EL INSTITUTO FONACOT únicamente cubrirá el impuesto al valor agregado, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen de la contratación objeto de este procedimiento de Invitación, correrán por cuenta del Proveedor.

#### **6.4 CONFIDENCIALIDAD**

**La convocante y el proveedor ganador** convienen en que toda la información que se relacione con el servicio objeto de la presente Invitación, incluyendo la relativa a la de carácter comercial (base de datos y diseños creativos) que le sea proporcionada por **La convocante** durante el desarrollo de sus servicios deberá ser tratada como propiedad confidencial y no podrá ser revelada sin el consentimiento expreso de **La convocante**.

Tampoco, **el proveedor ganador** podrá divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, la información que le proporcione **La convocante**, los datos y resultados obtenidos del servicio objeto de la presente Invitación, sin autorización previa y por escrito de **La convocante**.

No obstante lo anterior, esta obligación de confidencialidad no aplicará a información que:

- a)** Haya sido conocida por cualquiera de las partes o hubiere estado a su alcance sin restricción alguna y sin limitaciones de confidencialidad;
- b)** Sea o pase a ser del dominio público a través de un tercero;
- c)** Le fuere proporcionada a cualquiera de las partes por una fuente distinta a ellas, siempre que dicha fuente no tuviere un convenio de confidencialidad con el tercero que le hubiere dado la información, y
- d)** Deba ser revelada por alguna de las partes de conformidad con requerimientos gubernamentales, administrativos o judiciales a los cuales dicha parte esté sujeta, siempre y cuando la revelación de dicha información sea obligatoria para dicha parte y de que de no hacerlo incurriría en responsabilidad civil o penal.

**El proveedor ganador** deberá instruir al personal a su cargo y que intervenga con motivo de la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria de Invitación, a cumplir con las obligaciones señaladas en el presente numeral Asimismo, **el proveedor ganador**, incluyendo al personal a su cargo, se obliga a no reproducir en ninguna forma la información que le haya sido entregada por **La convocante**.

En el supuesto de que **el proveedor ganador** revelase cualquier información en violación a lo dispuesto en este numeral **La convocante** tendrá el derecho, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso legal que se derive de este contrato o de cualquier otra fuente, de demandar de la otra parte los daños y perjuicios que ésta le ocasione, y de dar por terminado este contrato que en su momento celebren las partes con efectos inmediatos, sin necesidad de declaración judicial, mediante notificación dada por escrito a la otra parte.

Esta obligación de confidencialidad tendrá una duración de tres años y no cesará con motivo de la expiración, suspensión, terminación o rescisión del contrato, que en su momento, celebren **el Licitante ganador y La convocante**.



## Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09 para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



### 6.5 RESPONSABILIDAD DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

El prestador de servicios de investigación asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar el servicio materia de este contrato, infrinjan derechos de propiedad intelectual e industrial de terceros sobre patentes, marcas y derechos de autor, entre otros. Por lo que el prestador de servicios de investigación se obliga y acepta eximir al FONACOT de cualquier responsabilidad civil o penal

### 7. DESARROLLO DE LOS ACTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO

Los actos de este procedimiento serán presididos por el Subdirector General de Administración y/o el Director de Recursos Materiales y Servicios y/o el Experto Funcionario en Adquisiciones, Arrendamientos e Inventarios, los dos últimos como servidores públicos designados.

Las actas que se levanten con motivo de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y del fallo del procedimiento de esta Invitación, a los licitantes que no hayan asistido a la junta pública correspondiente a cada acto, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que se encuentran a su disposición en Comprante, así como en el pizarrón localizado en la planta baja del edificio ubicado en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, en México, Distrito Federal, **por un plazo de cinco días hábiles posteriores a la celebración de cada evento**, en horario comprendido de las 9:00 a las 15:00 horas y de las 16:00 a las 18:00 horas, siendo responsabilidad exclusiva de cada Licitante, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

Para el caso de los licitantes que enviaron sus proposiciones por medio electrónico en las Invitaciones mixtas, el fallo, para efectos de su notificación, se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se celebre la junta pública. A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.

#### 7.1 JUNTA PARA LA ACLARACIÓN DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA.

Con fundamento en el artículo 34 del Reglamento y con el objeto de eliminar las dudas que puedan motivarse con la lectura del contenido de esta CONVOCATORIA, la junta de aclaración de CONVOCATORIA se llevará a cabo el día **06 de octubre de 2009, a las 11:00 horas**, en la Sala 3 de la Planta Baja de Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, en México, Distrito Federal. En ella podrán participar los Licitantes a los que se les haya entregado invitación para el presente procedimiento.

Las modificaciones y aclaraciones que se hicieren durante este evento serán parte integrante de la presente CONVOCATORIA, por lo que deberán ser consideradas para la elaboración de las propuestas, las cuales en ningún caso podrán consistir en la sustitución del servicio solicitado originalmente, adición de otro de distinto rubro o en variación significativa de sus características.

Los Licitantes que se les haya entregado invitación para el presente procedimiento, podrán solicitar por escrito y/o en forma electrónica, formato Word en disco de 3 1/2 ó enviarlo a la



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

CONVOCANTE, al correo electrónico [sherezada.iturbide@fonacot.gob.mx](mailto:sherezada.iturbide@fonacot.gob.mx) hasta las **14:00** horas del día **05 de octubre de 2009**, las aclaraciones que sobre la CONVOCATORIA estimen pertinentes. Por su parte la CONVOCANTE contestará en la junta de aclaraciones las solicitudes recibidas en la fecha prevista en este numeral.

En el supuesto de que las proposiciones se presenten a través de medios remotos de comunicación electrónica, las dudas también podrán ser remitidas a través del programa informático COMPRANET. En estos casos, la solicitud de aclaración de BASES podrá ser presentada hasta con una hora de antelación a la fecha y hora indicada para el evento en este mismo numeral.

Si por algún motivo el Licitante no hubiere podido enviar sus preguntas en la fecha antes prevista, éstas se podrán recibir incluso durante el desarrollo de la junta de aclaraciones, cuyas respuestas se otorgaran por la CONVOCANTE dentro de las 24 horas siguientes a su recepción, convocándose a una nueva junta de aclaraciones.

Se dará lectura a las respuestas de todas las preguntas recibidas dentro del plazo estipulado, en caso que durante el evento se reciban preguntas y si estas requieren de un mayor análisis o si debido a su complejidad no se les puede dar respuesta de inmediato, podrán celebrarse las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias.

Al término del evento, se levantará el acta de la Junta de Aclaraciones, la que será firmada por los asistentes y de la que se entregará copia a los mismos.

## **7.2 REGISTRO DE LICITANTES.**

Dentro de la hora previa al acto de presentación y apertura de proposiciones, los Licitantes, deberán presentarse al lugar señalado para su celebración en la fecha indicada, identificándose y firmando el registro para participar en el procedimiento.

## **7.3 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

En punto de la hora señalada para este acto, según lo establecido en el calendario de actos de este procedimiento, se llevará a cabo el evento de acuerdo con el siguiente programa y no se aceptará por ninguna circunstancia otra proposición.

De conformidad con el artículo 35 de la Ley, el acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo en una etapa, el día **09 de octubre de 2009, a las 11:00 horas**, en la Sala de juntas 3 de la Planta Baja de Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, en México, Distrito Federal, de la siguiente manera:

Conforme a lo establecido en el numeral 2.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Muebles y la prestación de servicios de cualquier naturaleza del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, los actos serán presididos por el Subdirector General de Administración, y/o el Director de Recursos Materiales y Servicios y/o por el Experto Funcionario en Adquisiciones, Arrendamiento e Inventarios, el desarrollo será el siguiente:

**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

- A. La participación de los licitantes por medios remotos de comunicación electrónica deberán concluir el envío de sus proposiciones técnica y económica, incluyendo a la documentación distinta a éstas, a más tardar una hora antes de la fecha y hora establecida en la convocatoria para el inicio de presentación de proposiciones.
- B. Se declarará iniciado el acto a la hora indicada en el Calendario de Eventos numeral **3.1** de esta CONVOCATORIA. Una vez iniciado el acto no se aceptarán propuestas de Licitantes, que no estén previamente registrados hasta esa hora, sin embargo, podrán permanecer en calidad de observadores del evento, sin derecho a voz.
- C. Se efectuará la presentación de los servidores públicos asistentes, siendo presidido por el servidor público designado por la CONVOCANTE para tal efecto, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley y su Reglamento.
- D. Las propuestas no podrán ser retiradas o dejarse sin efectos una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del presente procedimiento de contratación hasta su conclusión, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 30, Fracción X del Reglamento.
- E. Se pasará lista de asistencia a los Licitantes.
- F. Todos los Licitantes presentes deberán entregar en sobre cerrado sus proposiciones a quien presida el acto.
- G. En este acto se procederá a la revisión cuantitativa de los documentos exigidos en el **anexo no. 3** de esta CONVOCATORIA, sin entrar al análisis detallado de su contenido y se dará lectura al precio unitario que integran la propuesta así como el importe total, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 39 del Reglamento.
- H. Por lo menos un Licitante, si asistiere alguno, y el servidor público de la CONVOCANTE facultado para presidir el acto o el servidor público que la CONVOCANTE designe, rubricarán las propuestas técnicas, incluidos los de aquellos cuyas propuestas hubieren sido desechadas, los cuales quedarán en custodia de la CONVOCANTE.

Concluido este acto, se procederá a levantar el acta correspondiente, en la que se harán constar las proposiciones que fueron recibidas y las que fueron aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, se dará lectura a la misma y será firmada por los asistentes, a quienes se les entregara copia de la misma, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los Licitantes que no hayan asistido al acto, para efectos de su notificación.

La falta de la firma de algún Licitante, no invalidara el contenido y efectos del acta.



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



#### **7.4 ACTO DE FALLO.**

De conformidad con el artículo 37, párrafo cuarto de la Ley, el fallo de este procedimiento será comunicado en junta pública y por escrito a todos los Licitantes, el día **13 de octubre de 2009, a las 13:00 horas**, en la Sala de juntas 3 de la Planta Baja de Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, en México, D.F. a la que libremente podrán asistir los Licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, levantándose el acta respectiva que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma. A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet. La falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido para efectos de su notificación, en el pizarrón localizado en la planta baja del edificio, ubicado en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, en México, Distrito Federal.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los Licitantes en los términos del artículo 65 de la Ley.

De conformidad a lo previsto en el último párrafo del artículo 56 de la Ley, las propuestas técnicas y económicas desechadas durante el presente procedimiento, serán devueltas a los Licitantes que así lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales, contados a partir de la fecha en la cual se de a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas las conservará la CONVOCANTE, hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos se procederá a su devolución, de solicitarla el Licitante, o a su destrucción.

#### **8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

La evaluación de las proposiciones que presenten los Licitantes, será efectuada por la CONVOCANTE de conformidad con los siguientes criterios:

##### **8.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones serán:

- A.** Se evaluarán al menos las tres proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo.
- B.** Se verificará que las proposiciones incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en esta CONVOCATORIA y los que se deriven de la Junta de Aclaración al contenido de la CONVOCATORIA.
- C.** No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la CONVOCANTE que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del presente procedimiento; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte

**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

la solvencia de las proposiciones. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las proposiciones presentadas.

- D.** En el presente procedimiento no se utilizará el mecanismo de puntos y porcentajes para la evaluación de las proposiciones.
- E.** Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los Licitantes.
- F.** La CONVOCANTE podrá desechar las proposiciones cuyo precio sea de tal forma desproporcionado con respecto a los del mercado, conforme a la investigación de precios realizada, que evidencie que el Licitante no podrá cumplir con el servicio requerido.
- G.** No se considerarán las proposiciones, cuando el volumen ofertado sea menor al 100 % del volumen solicitado.
- H.** La CONVOCANTE podrá desechar las proposiciones, cuyos precios no resulten aceptables ni convenientes para los intereses de la misma.
- I.** Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la CONVOCANTE cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse por la CONVOCANTE, lo que se hará constar en el dictamen de fallo. Si el Licitante no acepta la corrección de la proposición, se desechará la misma.
- J.** La CONVOCANTE para efectos de evaluación podrá utilizar las metodologías descritas en los artículos 41 y 23, fracción II del Reglamento.
- K.** Si durante la evaluación de las proposiciones, alguna proposición resulta mayor el costo que el precio, la CONVOCANTE podrá desecharla por estimarla insolvente, considerando la investigación de mercado realizada.
- L.** En caso de que el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas, la CONVOCANTE podrá considerar lo previsto por la fracción VI del artículo 46 del Reglamento.

Las proposiciones que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en esta CONVOCATORIA serán descalificadas.

## **8.2. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.**

Se verificará que las proposiciones incluyan y cumplan con la información, los documentos y los requisitos solicitados en esta CONVOCATORIA.

Se verificará documentalmente que el servicio ofertado cumpla con los requisitos solicitados en el **Anexo No. 4** de esta CONVOCATORIA, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.

Lo descrito en los párrafos anteriores deberá cumplirse a satisfacción de la CONVOCANTE con las condiciones de operación correspondientes. En el caso de no cumplir con alguno de los conceptos solicitados en éste numeral será causa de descalificación.

### **8.3 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS.**

Se verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en esta CONVOCATORIA, analizando los precios y verificando las operaciones aritméticas de los mismos; en el caso de que las proposiciones económicas presentaren errores de cálculo, la CONVOCANTE procederá a la rectificación conforme a lo establecido en el artículo 45 del Reglamento.

La evaluación de las proposiciones se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todos los precios ofertados por los Licitantes en el **Anexo No. 7** y los resultados se asentarán en un resumen comparativo de precios ofertados.

De conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Ley, para el caso de que en igualdad de condiciones se presente un empate, se dará preferencia a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con personal con discapacidad en una proporción del 5 (cinco) por ciento cuando menos de la totalidad de la planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS. O en su caso se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la CONVOCANTE, en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del Licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con los que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones, de conformidad a lo establecido en el artículo 44 del Reglamento.

De igual forma se tomará en cuenta lo estipulado en el Artículo 36 bis fracción II cuando no se utilicen la modalidad de evaluación de proposiciones de puntos y porcentajes o costo beneficio, la proposición hubiera ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante. En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.

### **8.4 CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

La CONVOCANTE llevará a cabo la adjudicación del contrato que se derive de esta Invitación, considerando los siguientes criterios:

## Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09 para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.

- Las proposiciones técnicas y económicas de los Licitantes deberán incluir y cumplir con toda la información, documentos y requisitos establecidos en la presente CONVOCATORIA y sus anexos.
- Se elegirá al Licitante que de manera estricta resulte solvente y cumpla con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE, evaluándose las características solicitadas en el **Anexo No. 4**.
- El contrato se adjudicará de entre los Licitantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- Si resultare que dos o mas proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la CONVOCANTE, se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo incluyendo, en su caso, el porcentaje previsto en el ultimo párrafo de este numeral.
- La adjudicación del servicio se efectuará a un solo licitante.

La CONVOCANTE emitirá un dictamen en el que se sustente el fallo, exponiendo el análisis de las proposiciones admitidas y se hará mención de las proposiciones desechadas de conformidad a los artículos 36 y 36 Bis de la Ley y 46 de su Reglamento.

De conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Ley, para el caso de que en igualdad de condiciones se presente un empate, se dará preferencia a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con personal con discapacidad en una proporción del 5 (cinco) por ciento cuando menos de la totalidad de la planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS. O en su caso se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la CONVOCANTE, en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del Licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con los que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones, de conformidad a lo establecido en el artículo 44 del Reglamento.

## 9. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

### 9.1. MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN.

Se descalificará a los Licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- A. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en esta convocatoria o los que se deriven de la Junta de Aclaración al contenido de la convocatoria, que afecte la solvencia de la proposición.
- B. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros Licitantes para elevar el precio del servicio solicitado, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.

- C. Cuando presenten la Proposición Económica en moneda extranjera.
- D. Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
- E. Cuando proporcionen información o documentación falsa y/o alterada.
- F. Cuando presenten más de una proposición técnica y/o económica.
- G. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.
- H. Cuando se solicite “bajo protesta de decir verdad” y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
- I. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- J. Cuando se compruebe que los costos incluidos en la proposición sean substancialmente inferiores a los de mercado y por tanto se ponga en riesgo la realización del servicio.
- K. En caso de que el Licitante que recibió la CONVOCATORIA transfiera a otro la misma.

## **10. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**

Se podrá suspender el presente procedimiento, cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.

Para efecto de lo anterior, se avisará por escrito, a los involucrados y se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive. Si desaparecen las causas que motivaren la suspensión, previo aviso a los involucrados, se reanudará el presente procedimiento, sólo podrán continuar quienes no hubiesen sido descalificados.

## **11. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.**

Podrá cancelarse la Invitación, en los siguientes casos:

- A)** En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- B)** Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación del servicio objeto de este procedimiento.

Cuando se cancele el presente procedimiento, se notificará por escrito a todos los involucrados.



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



En caso de cancelación de la Invitación, el INSTITUTO FONACOT podrá convocar a una nueva Invitación.

## **12. DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA.**

La CONVOCANTE podrá declarar desierta la Invitación, cuando:

- A)** No se presente ninguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- B)** Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en esta CONVOCATORIA.
- C)** Los precios presentados en las proposiciones económicas no fueren aceptables ni convenientes a los intereses de la CONVOCANTE, conforme a la investigación de mercado realizada.

En caso de declararse desierta la Invitación, se podrá convocar a una segunda Invitación.

## **13. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.**

### **13.1 A LA CONVOCATORIA.**

A partir de la fecha de la invitación a los Licitantes y hasta la junta de aclaraciones de este procedimiento se podrán modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la presente convocatoria de esta Invitación siempre y cuando no impliquen sustitución o variación significativa del servicio convocado originalmente o la adición de otro distinto, para lo cual se les hará del conocimiento de los Licitantes, mediante notificación por escrito.

En el caso de que las modificaciones se deriven de la junta de aclaración al contenido de la convocatoria se entregará copia del acta respectiva a todos los interesados y no será necesario dar la notificación mencionada en el párrafo anterior.

De no comparecer los interesados dentro del plazo mencionado, se considerará que se han hecho sabedores para todos los efectos legales a que haya lugar, de las modificaciones correspondientes.

Cualquier modificación o aclaración a la presente CONVOCATORIA de la Invitación, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la misma.

### **13.2 A LOS CONTRATOS.**

Solo se podrá modificar el contrato que se derive de este procedimiento en los términos previstos por los artículos 52 de la Ley, así como 56, fracción I, 59 y 63 del Reglamento.

Asimismo, se podrá modificar el contrato cuando se presente el supuesto que establece el cuarto párrafo del artículo 54 de la Ley.

Toda modificación deberá formalizarse por escrito.





**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



## **14. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS CONTRATOS.**

### **14.1 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato será adjudicado al Licitante que reúna las mejores condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

### **14.2 ACREDITACIÓN DEL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO, DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.**

El Licitante que resulte adjudicado deberá presentar el día hábil siguiente a la emisión del fallo de la presente Invitación, escrito libre con los siguientes requisitos:

- 1.- Lugar y fecha.
- 2.- Nombre, denominación o razón social.
- 3.- Clave del R.F.C.
- 4.- Domicilio fiscal.
- 5.- Actividad preponderante.
- 6.- Nombre, R.F.C. y firma del representante legal, en su caso.
- 7.- Monto total del contrato.
- 8.- Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamiento o prestación de servicios.
- 9.- Número de contrato.
- 10.- Manifestación bajo protesta de decir verdad que a la fecha de su escrito libre:
  - a) Han cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción al R.F.C., a que se refiere el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento.
  - b) Se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del ISR por el último ejercicio fiscal que se encuentre obligado.
  - c) Que no tienen créditos fiscales determinados firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IMPAC, IETU, impuestos generales de importación y de exportación (impuestos al comercio exterior), y sus accesorios. Así como créditos fiscales determinados firmes, relacionados con la obligación de pago

## Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09 para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.

de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias.

- d) En el caso de que existan créditos fiscales determinados firmes manifestarán que se comprometen a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretendan contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla I.2.1.17, de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2009 (D.O.F. 29-04-2009).
- e) Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubiera interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del Código Fiscal de la Federación.
- f) En caso de contar con autorización para el pago a plazos, que no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-a, fracción IV del Código Fiscal de la Federación.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el R.F.C., ni los avisos al mencionado registro y los contribuyentes que no hubieran estado obligados a presentar, total o parcialmente, la declaración a que se refiere la fracción I, numeral 3, inciso b) de la Regla I.2.1.17., de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2009 (D.O.F. 29-04-2009), así como los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones en el escrito a que se refiere el primer párrafo de la citada fracción.

El escrito deberá ser suscrito por persona legalmente autorizada para ello y presentarse en la oficina del Experto Funcionario en Adquisiciones, Arrendamiento e Inventarios, cita en el domicilio de la CONVOCANTE, en días hábiles de las 9:00 a las 15:00 horas y de las 16:00 a las 18:00 horas.

### 14.3 FIRMA DEL CONTRATO.

El contrato se firmará en la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios sita en el domicilio de la CONVOCANTE, dentro de los 4 días hábiles siguientes al de la notificación de fallo del presente procedimiento, cuyo modelo se incluye en el **Anexo No. 11** de esta CONVOCATORIA, el cual se ajustará a lo establecido en la presente CONVOCATORIA, así como a las aclaraciones y modificaciones a las mismas que se deriven de la junta de aclaración al contenido de la CONVOCATORIA, en días hábiles de las 9:00 a las 15:00 horas y de las 16:00 a las 18:00 horas.

Si el Licitante que resulte adjudicado no firmara el contrato por causas imputables a él mismo, en el periodo señalado en el párrafo anterior, será sancionado en los términos del artículo 60 de la Ley, en este supuesto se podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al Licitante que hubiese presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando la diferencia en precios con respecto a la postura ganadora no sea superior al 10%; en caso de que este último no acepte la adjudicación, se declarará desierta la partida o el presente procedimiento, según sea el caso.



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



El Licitante que resulte adjudicado, deberá presentarse el día hábil siguiente de haberse emitido el fallo, en el domicilio de la CONVOCANTE, en horario de las 9:00 a las 15:00 horas y de las 16:00 a las 18:00 horas; presentando la siguiente documentación:

1. Exhibir para cotejo, copia certificada y entregar copia simple del acta constitutiva, de la empresa conteniendo la inscripción del Registro Público del Comercio o de Asociaciones Civiles, según corresponda, así como todas las modificaciones existentes.(Tratándose de personas morales).
2. Exhibir copia certificada del testimonio notarial del poder general para actos de administración y/o dominio de quien suscribirá el contrato y entregar copia simple.
3. Exhibir identificación oficial vigente del representante legal o de quien suscriba el contrato (pasaporte, cedula profesional, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar) y entregar copia simple.
4. Acreditamiento de su nacionalidad mexicana, tratándose de personas morales, mediante la copia certificada de la escritura pública correspondiente, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional; tratándose de personas físicas, mediante copia certificada del acta de nacimiento correspondiente o, en su caso, de la carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente y la documentación con la que demuestren tener su domicilio legal en el territorio nacional y entregar copia simple.
5. Exhibir original de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, además el alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y entregar copia simple.
6. Comprobante de domicilio (copia del último recibo telefónico, recibo de luz, agua, etc.)
7. Carta con datos bancarios (Nombre del Banco, No. de plaza, No. de sucursal y nombre, No. de cuenta y el No. de CLABE.)
8. El acuse de recepción de la consulta de opinión ante el SAT, con el que se compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la Regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2008, o aquella que en el futuro la sustituya, dentro de los 2 días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo del presente procedimiento.

#### **14.4. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El Proveedor garantizará el cumplimiento del contrato que se le adjudique, entregando al INSTITUTO FONACOT dentro de los 10 (Diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, tal como se refiere en la fracción II del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, póliza de fianza, en moneda nacional, expedida por institución legalmente autorizada para operar en el ramo, conforme a la legislación mexicana, a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (INSTITUTO FONACOT), por un importe equivalente al 10% (Diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin incluir el 15% (Quince por ciento) del Impuesto al Valor Agregado, de

**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

conformidad con el artículo 58-A del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, bajo las mismas condiciones que se describen en el presente numeral.

La póliza de fianza correspondiente deberá prever en su texto, cuando menos las siguientes declaraciones:

- a) Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las obligaciones del contrato.
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del INSTITUTO FONACOT.
- c) Que el pago de fianza, podrá ser reclamado, a elección del INSTITUTO FONACOT, a través de cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.
- d) Que la fianza permanecerá vigente aún cuando se otorguen prórrogas o esperas al Proveedor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan.
- e) Que la fianza permanecerá vigente hasta que el INSTITUTO FONACOT acepte el servicio, materia de contratación y en su caso durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte y se ejecute la resolución definitiva por autoridad competente.
- f) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, quedando a elección del INSTITUTO FONACOT poder reclamar el pago de la fianza por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

La garantía de cumplimiento del contrato, se hará exigible de inmediato, sin necesidad de juicio previo ni declaración judicial alguna, y sin perjuicio de la responsabilidad que pudiese fincarle el INSTITUTO FONACOT al Proveedor ante autoridad competente, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa, alguno de los siguientes casos:

- Cuando por causas imputables al Proveedor, se incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se rescinda el mismo, o
- Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el Proveedor por sí mismos o a requerimiento del INSTITUTO FONACOT, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas, o
- Cuando se detecten vicios ocultos o defectos en la calidad del servicio.

#### **14.5 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA**



## Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09 para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



La fianza será liberada por el INSTITUTO FONACOT a través de la Subdirección General de Administración, una vez que el Proveedor demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas en el CONTRATO que se le adjudicó; para liberar la fianza será indispensable la manifestación expresa y por escrito del INSTITUTO FONACOT, con fundamento en el artículo 68, fracción I, inciso b, del Reglamento.

### 15. INFRACCIONES Y SANCIONES

Se sancionará al Licitante o proveedor que infrinja las disposiciones de la ley, con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes en la fecha de la infracción e inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la ley al Licitante o Proveedor que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

- A) Los Licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por el INSTITUTO FONACOT en el plazo establecido en el numeral **14.3** de esta convocatoria;
- B) Los Proveedores que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en las fracciones III o XII del artículo 50 de la Ley.
- C) Los Proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves al INSTITUTO FONACOT, así como aquellos que entreguen el servicio con especificaciones distintas de las convenidas, y
- D) Los Licitantes o Proveedores que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

#### 15.1 PENA CONVENCIONAL

En los términos de lo previsto por el artículo 53 de la Ley y 64 del Reglamento, el Proveedor ganador quedará obligado a pagar por concepto de pena convencional, la cantidad equivalente al 1% (uno por ciento) del importe total de lo incumplido, por cada día natural de atraso en la entrega de los resultados por el servicio realizado, hasta su cumplimiento a entera satisfacción del INSTITUTO FONACOT.

El INSTITUTO FONACOT efectuará el descuento directo del entero de la facturación que deba cubrir durante el mes en que ocurra la falta, debiendo entregar el Proveedor una nota de crédito que se aplicará en la facturación correspondiente.

Si en un término de 10 (diez) días naturales persiste el atraso, el INSTITUTO FONACOT podrá rescindir administrativamente el contrato y, en su caso, hará efectiva la fianza para el cumplimiento del contrato.

La pena convencional a cargo del Proveedor por ningún concepto podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.



## Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09 para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



Para el pago de las penas convencionales, el INSTITUTO FONACOT informará por escrito al Proveedor el cálculo de la pena correspondiente, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se hizo acreedor, debiendo el Proveedor realizar el pago correspondiente, ya sea a través de nota de crédito a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores; o bien, mediante pago en efectivo en la Caja del INSTITUTO FONACOT la que emitirá el recibo correspondiente.

Para efectuar este pago, el Proveedor contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación. En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de .01 hasta .50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata anterior y las que contengan de .51 a .99 centavos, el importe de la penalización se ajustarán a pesos a la unidad inmediata superior.

El INSTITUTO FONACOT y el Proveedor acordarán que aquellas obligaciones que no tengan establecido en el contrato plazo determinado de cumplimiento no serán objeto de penalización alguna, pero su incumplimiento parcial o deficiente dará lugar a que el INSTITUTO FONACOT deduzca su costo del importe correspondiente.

### 15.2 POR INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando el proveedor incumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas a él imputables; teniendo el INSTITUTO FONACOT, la facultad potestativa para rescindir el contrato.

La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

### 15.3 VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LA INVITACIÓN.

El área responsable para administrar y verificar, la correcta entrega de los resultados por el servicio realizado es la Dirección de Desarrollo de Mercados, así como el cumplimiento del contrato que se derive de esta Invitación, ubicadas en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, 4º Piso, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, en México, Distrito Federal.

El INSTITUTO FONACOT considerará recibido y aceptado el servicio realizado, objeto de la Invitación, una vez que el Licitante a quien se adjudique el contrato, realice la entrega de los resultados por la realización del servicio conforme las condiciones y especificaciones señaladas en el **Anexo No. 4** de esta CONVOCATORIA.

## 16. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

El INSTITUTO FONACOT podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato adjudicado cuando el Proveedor no cumpla con las condiciones establecidas en esta CONVOCATORIA o en el contrato que se suscriba, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregara el servicio, el procedimiento iniciado quedara sin efecto, previa aceptación y verificación del INSTITUTO FONACOT de que continúa vigente la necesidad del servicio, aplicando, en su caso,

**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

las penas convencionales correspondientes; por lo que de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- A) Si transcurrido el tiempo señalado para el inicio de la entrega del servicio, este no se realiza.
- B) Si el Proveedor no entrega el servicio objeto de esta Invitación con la calidad, eficiencia y especificaciones solicitadas por el INSTITUTO FONACOT.
- C) Cuando el Proveedor ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa del INSTITUTO FONACOT.
- D) Cuando el Proveedor suspenda injustificadamente la entrega del servicio solicitado, o no les otorgue la debida atención conforme las instrucciones del INSTITUTO FONACOT.
- E) Cuando el Proveedor no cumpla en tiempo y forma la entrega del servicio solicitado.
- F) Cuando la autoridad competente declare la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del Proveedor.
- G) G) Cuando el servicio no sean entregado de acuerdo con las normas, especificaciones y obligaciones a que se refiere el contrato.
- H) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el contrato respectivo o de las disposiciones de la Ley.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, el INSTITUTO FONACOT comunicará por escrito al Proveedor el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, transcurrido dicho término el INSTITUTO FONACOT, tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidos por el Proveedor, determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el contrato, y comunicará por escrito al proveedor dicha determinación, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes.

El INSTITUTO FONACOT, podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, el INSTITUTO FONACOT elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el INSTITUTO FONACOT establecerá con el Proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, el INSTITUTO FONACOT quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



## **17. SUSPENSIÓN DE LA CONTRATACION DEL SERVICIO**

Cuando en la contratación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el INSTITUTO FONACOT, bajo su responsabilidad podrá suspender la contratación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente entregados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al el INSTITUTO FONACOT, a solicitud escrita del proveedor cubrirán los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual el proveedor deberá presentar dentro de los diez días hábiles siguientes de la notificación del termino de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

El INSTITUTO FONACOT pagará los gastos no recuperables, en pesos mexicanos moneda nacional dentro de los treinta días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva y documentación soporte.

En caso de que el proveedor no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión, será fijado por el INSTITUTO FONACOT, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

## **18. TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

El INSTITUTO FONACOT podrá dar por terminado anticipadamente el contrato adjudicado mediante comunicación por escrito con 5 (cinco) días hábiles de antelación al Proveedor, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir del servicio originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al INSTITUTO FONACOT quedando únicamente obligado el INSTITUTO FONACOT a reembolsar al Proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente, lo anterior de conformidad con lo previsto en el último párrafo del artículo 54 de la Ley y 66 del Reglamento.

## **19. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.**

### **19.1 INCONFORMIDADES.**

En contra de la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno, pero los Licitantes podrán inconformarse ante el Órgano Interno de Control en el INSTITUTO FONACOT, con oficinas en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, en México, Distrito Federal, con teléfono 52-65-74-00 extensiones 7494 y 7828, por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones de la Ley, en los términos del artículo 65 del propio ordenamiento legal.

En tal sentido la inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito o a través de los medios remotos de comunicación electrónica que al efecto establezca la S.F.P, las inconformidades deberán presentarse dentro de los plazos que se señalan en el artículo





## Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09 para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



65 de la Ley Transcurrido el plazo establecido, se tendrá por precluido el derecho a inconformarse.

### 19.2 CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de esta convocatoria o de los contratos que se deriven del presente procedimiento, serán resueltas por los tribunales federales de la ciudad de México, Distrito Federal, por lo que las partes renuncian expresamente a cualquier otro fuero que pudiese corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

### 20. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en esta convocatoria o las proposiciones presentadas por los Licitantes.

Se establece que el Licitante al que se adjudique el contrato, no podrá transmitir bajo ningún título, los derechos y obligaciones que se establezcan en el o los contrato(s) que se deriven de este procedimiento, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa del INSTITUTO FONACOT.

### 21. SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS CONVOCATORIA.

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria, será resuelta por el INSTITUTO FONACOT escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de esta convocatoria o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento; Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; Código Federal de Procedimientos Civiles y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

### 22. TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

A la presente convocatoria se adjuntan el **Anexo No. 10** denominado "Encuesta de Transparencia del Procedimiento de Invitación Nacional", mismo que se solicita sea requisitado en el desarrollo de los eventos de este procedimiento, así como el **Anexo No. 9** relativo a la "Nota Informativa para Licitantes de Países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales"

### 23. ANEXOS

Se consideraran como parte integrante de la presente convocatoria los anexos que a continuación se señalan:



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



**ANEXO No. 1  
ACREDITACION DE PERSONALIDAD**

          nombre          , manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Invitación Nacional, a nombre y representación de: (persona física o moral)

No. de la Invitación:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio.-

Calle y número:

Colonia:

Código Postal:

Teléfonos:

Delegación o Municipio:

Entidad federativa:

Fax:

Correo electrónico:

No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

No. Del Registro Público de Comercio:      Fecha:

Relación de socios.-

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):

R.F.C.:

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Relación de socios que han participado en las reformas:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario  
(firma)



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



**ANEXO No. 2  
CARTA PODER**

\_\_\_\_\_(NOMBRE)\_\_\_\_\_, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE APODERADO DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL No. \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, OTORGADO ANTE EL NOTARIO PÚBLICO No. \_\_\_\_\_, (NOMBRE DEL NOTARIO), (LOCALIDAD DE LA NOTARIA), OTORGO LA PRESENTE CARTA PODER A (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) PARA QUE A MI NOMBRE Y REPRESENTACIÓN, RESPECTO DE LA INVITACIÓN NACIONAL No. \_\_\_\_\_, CONVOCADA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES, SE ENCARGUE DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN, COMPAREZCA A LOS ACTOS RELATIVOS A LA JUNTA ACLARATORIA, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, FALLO, ASÍ COMO HAGA LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHS ACTOS.

**LUGAR Y FECHA**

**(NOMBRE DE LA PERSONA QUE OTORGA)      (NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE)**

**(NOMBRE DE TESTIGO)**

**(NOMBRE DE TESTIGO)**



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



**ANEXO No. 3  
RELACION DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR**

DOCUMENTO SOLICITADO	PRESENTADO	
	SI	NO
<b>LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ CONTENER:</b>		
Descripción amplia y detallada del servicio ofertado, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el <b>Anexo No. 4</b> el cual forma parte integrante de esta CONVOCATORIA.		
Escrito en los términos del <b>Anexo No. 1</b> , en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada a suscribir la proposición correspondiente en original.		
Escrito bajo protesta de decir verdad, que conoce la Ley, su Reglamento, la presente convocatoria, sus anexos y, en su caso, las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones; así como de no encontrarse en los supuestos de los artículos, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley, en términos del <b>Anexo No. 5</b> el cual forma parte de la presente CONVOCATORIA.		
Escrito de declaración de integridad, a través del cual manifiesta que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes, en términos del <b>Anexo No. 6</b> el cual forma parte de la presente CONVOCATORIA.		
Escrito bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido de la Nota informativa para Licitantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE), en términos del <b>Anexo No. 9</b> el cual forma parte de la presente CONVOCATORIA.		
Original y copia para su cotejo de identificación Oficial vigente de quien suscriba la propuesta, (cartilla del militar nacional, pasaporte, credencial de elector o cédula profesional).		
Curriculum vitae del prestador del servicio		
Escrito bajo protesta de decir verdad en donde incluya la experiencia y condición como agencia de investigación		
Escrito bajo protesta de decir verdad en donde incluya la relación de clientes y qué tipos de proyectos ha tenido en los dos últimos años		
Carta bajo protesta de decir verdad en la que garantice la confidencialidad y el apego a códigos de procedimientos		
Presentar copia simple de la documentación que acredite su apego a la norma de ISO 9001 u otros programas de control de calidad, como lo es el ESIMM® (Estándar de Servicios para la Investigación de Mercados en México) y en dado caso, si son operados como controles nacionales o por la Asociación Mexicana de Agencias de Investigación		
Escrito bajo protesta de decir verdad que indique el tiempo que lleva legalmente establecida		
Presentar copia simple de la documentación que acredite que es miembro activo de alguna asociación como la AMAI, ESOMAR, AMA, MRA		
Curriculum vitae del personal que realizará la evaluación, guardando congruencia con la magnitud y características particulares del servicio.		



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



DOCUMENTO SOLICITADO	PRESENTADO	
	SI	NO
Documento donde incluya: *La descripción técnica de la infraestructura de los recursos informáticos que se utilizarán en la evaluación de los resultados. *Objetivos y propósitos del estudio. *La metodología recomendada. *El procedimiento de investigación que se seguirá. *El tipo de producto que se entregará al término del proyecto. *El tiempo estimado para realizar el proyecto, incluyendo periodo de levantamiento (tabla de tiempos especificando las actividades a realizar)		
Escrito bajo protesta de decir verdad en el que garantice la entrega de los resultados obtenidos de la realización del Estudio		
Escrito mediante el cual garantice la calidad del servicio a realizar, señalando que cuenta con la infraestructura necesaria, los recursos, técnicas, procedimientos y equipos suficientes y adecuados, para el tipo de servicio solicitado, para cumplir con los resultados a satisfacción del INSTITUTO FONACOT		
Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que en los últimos 24 meses no se le ha rescindido algún contrato en cualquier dependencia o entidad del Gobierno Federal.		
<b>LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ CONTENER:</b>		
La Propuesta económica, <b>Anexo No. 7.</b>		
<b>Cuando resulte aplicable, deberá entregar el siguiente documento:</b>		
Cuando la empresa cuente con personal con discapacidad en una proporción del 5% (cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses, el Licitante manifestará por escrito y bajo protesta de decir verdad, que se encuentra en este supuesto, incluyendo copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social por cada trabajador.		

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



**ANEXO TÉCNICO No. 4  
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**1. Antecedentes.**

Con fundamento en el Artículo 7 del Acuerdo por el que se establecen los lineamientos generales para la orientación, planeación, autorización, coordinación, supervisión y evaluación de las estrategias, los programas y las campañas de comunicación social de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para el ejercicio fiscal 2009, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 31 de diciembre de 2008, que a la letra dice:

*“Artículo 7.- “Las dependencias y entidades, atendiendo las recomendaciones de los Criterios Metodológicos para la Evaluación de Campañas de Comunicación, emitidos por la Dirección General de Normatividad de Comunicación (DGNC), de la Secretaría de Gobernación (SEGOB); deberán llevar a cabo estudios que permitan evaluar la pertinencia y/o efectividad de las campañas consideradas prioritarias y realizarlos mediante la contratación de personas físicas o morales que posean los suficientes y probados conocimientos teóricos y técnicos en la materia”...*

Y considerando que la persona física o moral que lleve a cabo el diseño de una campaña no puede ser la misma que evalúe su pertinencia o efectividad.

Se requiere la contratación de un tercero para realizar un estudio que permita establecer nuevas bases para el desarrollo de una mejor estrategia de comunicación o bien efectuar las modificaciones necesarias a las estrategias actuales que se consideren convenientes, a través de la ejecución de una evaluación cualitativa y una cuantitativa para conocer la percepción que tienen los clientes (trabajadores) del servicio que ofrece el Instituto FONACOT y de la forma de comunicación con ellos.

Estas evaluaciones se llevarán a cabo mediante la realización de sesiones de grupo y el levantamiento de encuestas, que incluyan a usuarios y no usuarios del crédito FONACOT.

El prestador del servicio deberá apegarse a los Criterios Metodológicos para la Evaluación de Campañas de Comunicación, emitidos por la Dirección General de Normatividad de Comunicación de la Secretaría de Gobernación, para realizar la evaluación cuantitativa y la cualitativa.

**2. Situación Actual**

El Instituto FONACOT es una empresa dedicada a fomentar el desarrollo integral de los trabajadores y el crecimiento de su patrimonio familiar, promoviendo el ahorro mediante el acceso al crédito barato y otros servicios financieros, para la obtención de bienes y servicios de alta calidad a precios competitivos y contribuir al desarrollo regional, así como al fortalecimiento del mercado interno, conservando la autosuficiencia financiera con estricto apego al sentido de responsabilidad social.

Busca ser la mejor institución financiera al servicio de los trabajadores con una imagen de excelencia y alta calidad en los servicios financieros, practicando principios y valores éticos, dentro de un proceso de mejora continua y satisfacción al cliente.



## Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09 para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



La principal competencia son las tiendas departamentales, las tiendas especializadas y los bancos. Estas empresas realizan importantes inversiones en campañas publicitarias, acompañadas de llamativas promociones para atraer a sus clientes, por lo que les ha permitido ganar mayor participación de mercados.

Actualmente se está ejecutando una campaña de publicidad, enfocada en dar a conocer los beneficios del crédito FONACOT a los trabajadores en 3 diferentes versiones.

### 3. Objetos del servicio.

Para dar cumplimiento al objetivo comunicacional del Programa Anual de Mercadotecnia para el ejercicio fiscal 2009 de “Comunicar al trabajador los beneficios y los bienes y servicios que pueden adquirir, para lograr el uso del crédito FONACOT como opción de pago”, se busca contar con información objetiva y precisa, que permita:

- Conocer la claridad, opinión y recomendaciones de los clientes objetivos sobre el material difundido, considerando el contenido del mensaje, imágenes, colores, personajes e información contemplada, para llevar a cabo los ajustes pertinentes en la creatividad antes de su difusión.
- Medir la recordación espontánea y ayudada de la identificación del crédito FONACOT, a fin de identificar áreas de oportunidad para mejorar las estrategias de comunicación.
- Delimitar los hábitos de exposición y consumo de medios, con la finalidad de considerarlos durante el proceso de planeación de campañas; así como valorar la efectividad de los medios de comunicación tradicionalmente utilizados para difusión.
- Conocer la percepción que tienen los clientes objetivos con respecto al Instituto FONACOT

### 4. Requerimientos técnicos del servicio solicitado.

Para realizar tanto la evaluación cualitativa como la cuantitativa, el prestador de servicios deberá apegarse en su totalidad, a los Criterios Metodológicos para la Evaluación de Campañas de Comunicación, emitidos por la Dirección General de Normatividad de Comunicación (DGNC), de la Secretaría de Gobernación (SEGOB)

[http://normatividaddecomunicacion.gob.mx/ncadminex/CRITERIOS METODOLOGICOS ACTUALIZADOS 2009.pdf](http://normatividaddecomunicacion.gob.mx/ncadminex/CRITERIOS_METODOLOGICOS_ACTUALIZADOS_2009.pdf).

### Marco Muestral

Las bases de datos, vínculos sociales y en general cualquier otra fuente de información en la que se base el reclutamiento de los individuos para la aplicación de evaluación no debe inducir un sesgo en la propia selección con respecto a los objetivos y particularidades de la evaluación en cuestión.

La aleatoriedad de la selección de la muestra no es una condición necesaria para la obtención de un estudio cualitativo confiable; sin embargo, es necesaria la aplicación de filtros para la selección, en los que los integrantes potenciales de una sesión de evaluación consignent la



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



información que los valida como aptos para la realización del ejercicio y aquella que acredite su correcta identificación.

El prestador del servicio será el responsable de la selección de la muestra; asimismo, explicará el método de selección de integrantes y los datos técnicos del levantamiento de datos, como el margen de error y los contactos necesarios para localizar al público objeto de estudio (en el caso de aplicarse algún filtro de selección), los rechazos y los abandonos en la aplicación del instrumento. Y se incluirán datos con respecto de las fechas y los horarios específicos de levantamiento.

El Instituto FONACOT proporcionará al prestador del servicio una base de datos (en forma electrónica), para seleccionar la muestra de trabajadores usuarios del crédito FONACOT.

Por su parte, el prestador del servicio tendrá la obligación de proporcionar las bases de datos para seleccionar la muestra de trabajadores no usuarios del crédito FONACOT.

Con base en los Criterios Metodológicos para la Evaluación de Campañas de Comunicación la muestra seleccionada por cada tipo de estudio tiene que cumplir con:

- ESTUDIO CUALITATIVO (Sesiones de Grupo).
  - 7 participantes por sesión.
  - 8 sesiones de grupo, distribuidas en 4 ciudades (Distrito Federal, Monterrey, Guadalajara y Mérida).
  - Por cada ciudad, se realizará una sesión con trabajadores usuarios y una sesión con no usuarios del crédito FONACOT.
  - Segmentación de 4 hombres y 3 mujeres, entre 18 y 65 años de edad, de nivel socioeconómico C y D.
- ESTUDIO CUANTITATIVO (Encuestas vía telefónica).
  - Muestra de 800 encuestas efectivas,
  - Margen de error de +-3 por ciento;
  - Cuestionario dirigido a trabajadores, hombres y mujeres entre 18 y 65 años de edad, de nivel socioeconómico C y D, 50 por ciento usuarios del crédito FONACOT y 50 por ciento no usuarios.

Los participantes de las sesiones de grupo no deben conocerse entre sí, y no deben ser empleados o familiares de empleados del Instituto FONACOT. Para corroborar los filtros especificados para el estudio, se solicitará una identificación oficial original a cada participante.

Los trabajadores seleccionados para la aplicación de encuestas, no deben de ser los mismos a los que participen en las sesiones de grupo.

La muestra debe ser representativa a nivel nacional, sin que esto signifique que la muestra por ciudad sea representativa.

#### **4.1.Etapa cualitativa**





## Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09 para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



### a) Desarrollo de sesiones

Las sesiones se llevarán a cabo en una cámara de Gessel, debidamente equipadas, para que el responsable del Instituto FONACOT pueda observar las sesiones en caso de considerarlo conveniente. En el de las ciudades, en las que no sea posible realizar el estudio en cámara de Gessel, las sesiones de grupo podrán llevarse a cabo en instalaciones que lo permitan.

Las sesiones serán grabadas en audio y video, acompañadas de una versión estenográfica – transcripción- para contar con un análisis a mayor detalle, y deberán tener una duración por sesión de 90 minutos como mínimo.

Cada sesión deberá comenzar con una etapa de introducción, una etapa intermedia de desarrollo dividida en una sección para la evaluación de los conceptos, otra para la evaluación de los materiales y una última para la obtención de retroalimentación de los participantes.

Para la evaluación del material publicitario, el Instituto FONACOT proporcionará al proveedor seleccionado, 3 diferentes materiales por versión (en el caso de ser una versión que aún no se ha difundido en medios se presentarán dos ejecuciones).

### b) Desarrollo de guía de tópicos

La Guía de tópicos representa una serie de temas que se deben abordar durante el desarrollo de las sesiones, aplicando un orden de aparición que permita conocer primero aquellas opiniones que requieren ser expresadas con más espontaneidad.

Con base en la guía de tópicos para cubrir los objetivos de información del estudio, la empresa definirá las técnicas de análisis a utilizar, lo anterior será revisado en conjunto con el Instituto FONACOT y aprobado previo a realizar las sesiones. Cabe mencionar que la guía de tópicos que a continuación se enlista es enunciativa, más no limitativa.

#### Guía de Tópicos

1. Introducción
2. Sondeo sobre el estilo de vida de los Licitantes
  - Reacciones espontáneas
  - Actividades preferidas durante los días laborables y no laborables y razones
  - Uso del tiempo libre, tanto a nivel social, como individual
3. Hábitos de exposición a medios de comunicación
  - Reacciones espontáneas
  - Preferencias y razones
  - Frecuencia / Razones
4. Actitud frente a los mensajes del crédito
5. Evaluación a profundidad de materiales publicitarios
  - Menciones espontáneas
  - Motivaciones y frenos
  - Agrados y desagradados
  - Beneficios percibidos
  - Evaluación audiovisual del contenido: locutor, voces, sonidos especiales, música, imágenes, personajes principales y secundarios, situación y ambientación, jingle, slogan, entre otros.
  - Evaluación de la comunicación
  - Nivel de entendimiento / comprensión del mensaje
  - Nivel de credibilidad

#### FONACOT

- Reacciones espontáneas
  - Nivel de conocimiento de las diferentes versiones de campañas
  - Preferencias y razones
  - Elementos audiovisuales que son importantes en la comunicación
- Perfil de receptor imaginado
  - Clasificación/jerarquización de los diferentes mensajes
6. Evaluación de la imagen del Instituto FONACOT
- Reacciones espontáneas
  - Agrados y desagradados
  - Evaluación de imagen
  - Nivel de confianza y credibilidad

7. Agradecimiento y despedida.

### c) Reporte de Resultados

- Los resultados del análisis que se presenten sobre las sesiones de grupo se referirán explícitamente a los objetivos del servicio que se incluyen en este documento.
- Las conclusiones serán contundentes, prescriptivas y alinearse a los objetivos generales, así como al objetivo comunicacional que el estudio en cuestión haya buscado evaluar en lo particular.
- Se incluirá el escenario prospectivo y la opinión sobre la permanencia o difusión de la campaña de publicidad, además de las recomendaciones y/o estrategias que destaquen particularmente los resultados alcanzados y las medidas preventivas y/o correctivas a las que haya lugar.
- Para soportar las generalizaciones o hallazgos particulares detectados en las sesiones correspondientes con los objetivos del estudio, se deberán incluir verbalizaciones específicas de los participantes.

### 4.2.Etapa Cuantitativa

#### a) Aplicación de la encuesta

Los entrevistadores deben tener experiencia en el manejo de encuestas cuantitativas; conocer el manejo de aparatos electrónicos de audio/video y, tener una dicción muy clara, con actitud de servicio.

Se debe de contar con supervisores, que verifiquen de forma presencial (coincidente) al menos entre 20 y 25% del trabajo de cada uno de los integrantes de su equipo. Asimismo, complementará esta supervisión de manera telefónica o posterior, regresando el punto muestral y contactando nuevamente a quienes figuran como entrevistados hasta obtener una supervisión de al menos 35% de las encuestas de cada encuestador. Finalmente, deberá revisar en escritorio la totalidad de las encuestas generadas por su equipo antes de pasarlas al área de codificación.

Se requiere de la metodología CATI (Entrevistas Telefónicas Asistidas por Computadora), y el cuestionario no debe de durar más de 15 minutos, procurando que sea el mínimo tiempo posible.



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



Para asegurar que todas las instrucciones de aplicación se cumplan, se debe de capacitar a todo el equipo de entrevistadores en la técnica y en el instrumento; y para garantizar la representatividad estadística durante todo el proceso se usarán procedimientos de selección al azar; y se deberá mantener un registro de incidencias definido.

**b) Instrumento (cuestionario).**

El cuestionario será diseñado por el prestador del servicio con base en los Criterios Metodológicos para la Evaluación de Campañas de Comunicación, emitido por la Dirección General de Normatividad de Comunicación (DGNC) de la Secretaría de Gobernación (SEGOB) y revisado en conjunto con el Instituto FONACOT; una vez aprobado, la empresa podrá realizar las entrevistas telefónicas.

El cuestionario deberá estar diseñado para medir:

- La recordación espontánea y ayudada del crédito FONACOT para determinar el nivel de conocimiento que ha tenido su publicidad, separando la primera mención.
- Los elementos de recordación publicitaria mediante la obtención de información espontánea y ayudada.
- El impacto cognitivo: efecto racional producido por el mensaje en los clientes, preguntando sobre el conocimiento y la claridad del mismo.
- El impacto emocional producido por el contenido del material publicitario.
- La proyección de comportamiento/opinión/actitud futura, a partir de la información conocida a través del material publicitario.
- El impacto en los medios utilizados y, en los que se genera mayor incidencia de penetración en los clientes.
- La recordación espontánea y ayudada del Instituto FONACOT para determinar el nivel de su conocimiento, separando la primera mención.
- Datos de clasificación del entrevistado, para fines estadísticos.

El cuestionario deberá cumplir con:

- Cada pregunta debe de significar lo mismo para todos los que la van a responder.
- La escala de calificación debe de producir constantemente los mismos resultados al aplicarse a sujetos similares.
- La selección y la redacción de la pregunta debe estimular información exacta y relevante.
- Las preguntas deben evitar exceso de reflexión por parte del entrevistado.
- El cuestionario incorporará en su mayoría preguntas con escalas (para medir los grados de acuerdo o actitud de la persona hacia un número específico de reactivos o enunciados); también podrá combinar preguntas abiertas y cerradas.

A continuación se señalan las variables (enunciativas, más no limitativas) para considerar en la elaboración del cuestionario:

- |                             |                              |                                 |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Material publicitario    | 2. Imagen institucional      | 3. Información del entrevistado |
| • Conocimiento del material | • Conocimiento<br>○ Logotipo | • Datos                         |

## Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09 para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.

- publicitario
- Recordación
  - Medios
  - Fecha de difusión
  - Frecuencia de exposición
  - Frases o mensajes
  - Imágenes
- Identificación del Instituto FONACOT como emisor
- Atracción del anuncio
- Opinión sobre difusión en medios y mensaje difundido
- Participación o cambios de conducta por la difusión del material publicitario
- Lema
- Funciones
- Información
  - Uso del servicio o programa
  - Requerimientos de la población
  - Satisfacción del servicio o programa
- Percepción y opinión del Instituto FONACOT
- Sociodemográficos:
  - Sexo
  - Edad
  - Escolaridad del entrevistado
  - Ocupación
  - Nivel socioeconómico
  - En su caso datos psicográficos.

### c) Carpeta de Datos

Los cuestionarios que hayan sido contestados en su totalidad serán codificados y transferidos a formato Excel, con la siguiente estructurada de la información:

- Las variables ocuparán siempre la primera fila de la carpeta de datos, definiendo todas las columnas, desde la primera.
- Los nombres de las variables no constarán de más de 8 caracteres sin espacios, y se referirán al número de la pregunta y subinciso, en su caso, al que correspondan respecto al diseño original del instrumento aplicado.
- En una hoja de datos distinta se listarán las etiquetas que explican los nombres de las variables, así como las que expresan el significado de los códigos numéricos utilizados para todas las variables nominales.

El marco de codificación para las preguntas abiertas se integrará de manera previa a la aplicación del cuestionario, buscando reflejar en cada caso los elementos conceptuales fundamentales a evaluar.

### d) Reporte de Resultados



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



- Los resultados del análisis que se presenten sobre la evaluación cuantitativa se referirán explícitamente a los objetivos del servicio que se incluyen en este documento.
- Los hallazgos más relevantes de la evaluación se acompañarán de la anotación de los resultados de las pruebas estadísticas realizadas para resaltar y/o concluir sobre una tendencia específica mostrada en la distribución de los datos.
- Las conclusiones serán contundentes, prescriptivas y alinearse a los objetivos generales, así como al objetivo comunicacional que el estudio en cuestión haya buscado evaluar en lo particular.
- Se incluirá el escenario prospectivo y la opinión sobre la permanencia o difusión de la campaña de publicidad, además de las recomendaciones y/o estrategias que destaquen particularmente los resultados alcanzados y las medidas preventivas y/o correctivas a las que haya lugar. Deberá incluir también problemas detectados durante la investigación.
- Se generará una norma numérica que permita juzgar en el tiempo la adecuación del contenido, la efectividad de la ejecución y la pertinencia de las campañas, mediante la documentación de los resultados.

**5. Entrega de los productos finales por el prestador de servicio que resulte ganador**

Al proporcionar los productos de la investigación, el prestador de servicios buscará distinguir aquello que corresponda a los resultados propiamente de la investigación y sus juicios, opiniones o interpretaciones al respecto; y deberá especificar la siguiente información:

- 1.El propósito y objetivos del estudio.
- 2.La definición de la plantilla de personal que coordinó y elaboró el estudio.
- 3.El periodo y lugar de levantamiento de la información.
- 4.La descripción conceptual y numérica de la muestra, tanto planeada como efectiva, y su cobertura geográfica. Cuando sea relevante, deberán agregarse los criterios de ponderación y expansión empleados en el cálculo de datos, así como los niveles de confiabilidad de los resultados y las fuentes posibles de sesgo estadístico.
- 5.Una descripción de la metodología y la aplicación de cuestionarios empleados para recabar la información, los controles seguidos para verificarla y validarla, así como el nivel de confianza y el porcentaje de error.
- 6.Si las hubiera, las fuentes de las que se obtuvieron datos secundarios para el proyecto.
- 7.Descripción y copia de los instrumentos de investigación empleados para registrar los datos y respuestas de los informantes.
- 8.Los resultados obtenidos indicando la muestra o submuestras a que corresponden.
- 9.La entrega de cada uno de los productos de investigación, deberá ir acompañada de una presentación para el Comité Directivo del Instituto FONACOT.

Adicionalmente, se deberá incluir a la entrega de cada producto de investigación lo siguiente:

Estudio Cualitativo	Estudio Cuantitativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía de tópicos utilizada para el desarrollo de las sesiones.</li> <li>• Copia de audio y video de cada sesión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumento autorizado para realizar la medición.</li> <li>• Archivos digitales de la Carpeta de</li> </ul>



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



<p>sin cortes, mostrando su totalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento en Word, con la transcripción íntegra de cada sesión.</li><li>• Reporte del análisis de los resultados (tabulaciones, cuadros y gráficos), en presentación impresa y digital CD, en formato Word y Excel.</li><li>• Presentación en Power Point con los resultados, conclusiones, hallazgos y recomendaciones, en formato impreso y digital CD.</li></ul>	<p>Datos, en formato Excel.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte tabular, cuadros y gráficos de resultados, en formato digital CD e impreso (en formato Word y Excel).</li><li>• Presentación en Power Point de resultados, conclusiones, hallazgos y recomendaciones (presentación impresa y digital CD).</li></ul>
--	---

10. Adicionalmente, el prestador del servicio llenará el formato de Presentación de Resultados 2009, emitido por la DGNC; el cual será proporcionado por el Instituto FONACOT en forma electrónica para su llenado a la firma del contrato.

Para fines informativos se puede consultar en la página [http://normatividaddecomunicacion.gob.mx/ncadminex/campanias2009/Formato de Presentacion de resultados de 2009.xls](http://normatividaddecomunicacion.gob.mx/ncadminex/campanias2009/Formato_de_Presentacion_de_resultados_de_2009.xls).

**ANEXO No. 5  
MANIFESTACION BAJO PROTESTA**

INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



( \_\_\_\_\_ **NOMBRE** \_\_\_\_\_ ) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI  
CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
\_\_\_\_\_, DECLARO LO SIGUIENTE:

QUE CONOZCO LA LEY, SU REGLAMENTO, LA PRESENTE CONVOCATORIA, SUS ANEXOS  
Y, EN SU CASO, LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES; ASÍ  
COMO NO ENCONTRARME EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60  
ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIO DEL SECTOR PÚBLICO .

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
**(FIRMA REPRESENTANTE LEGAL)**



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



**ANEXO No. 6  
DECLARACION DE INTEGRIDAD**

INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES

( \_\_\_\_\_ **NOMBRE** \_\_\_\_\_ ) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI  
CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
\_\_\_\_\_, DECLARO LO SIGUIENTE:

QUE ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS,  
INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL  
PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS  
CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES.

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
**(FIRMA REPRESENTANTE LEGAL)**







**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



**ANEXO No. 8  
ARTÍCULO 32-D DEL CFF**

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, SOLO PARA EL LICITANTE GANADOR, DEBERÁ SER ENTREGADO AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL DE LA FIRMA DEL CONTRATO)

México, D.F a ---- de ----- de 2009

Invitación: "Conforme al procedimiento establecido en el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio del Sector Público, por que el importe de la contraprestación no excede el monto autorizado por el Presupuesto de Egresos de la Federación para 2009."

Monto total del CONTRATO-PEDIDO (sin IVA): \$-----Pesos M.N. -----/100

**Instituto del Fondo Nacional para el  
Consumo de los Trabajadores  
P r e s e n t e**

Me refiero al contrato No. XXXXXX, para la adquisición de XXXXXXXXX, que esa Entidad adjudicó a la empresa XXXXXXXXXXXXXX, mediante el procedimiento derivado de la Invitación nacional número. \_\_\_\_\_, por un monto total de: **\$XXXXXXXX (XXXXXXXX PESOS 00/100 M.N.)**

-----, representante legal de -----

-----  
(RFC: XXXXXXXXXXX), con domicilio fiscal en la calle de xxxxxxxxxxxxxxx número xx, Colonia xxxxxxxxxxxx Delegación xxxxxxxxxxxx, Código Postal xxxxxx, con actividad preponderante xxxxxxxxxxxxxxxxx, en la ciudad de México D.F., y en los términos establecidos por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación en vigor y la \*\*Regla I.2.1.17., de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2009, emitida esta última por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo protesta de decir verdad manifiesto lo siguiente:

- a) Que mi representada ha cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción y avisos al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento.
- b) Que mi representada se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del ISR por los dos últimos ejercicios fiscales por los que se encuentren obligada; así como de los pagos mensuales del IVA y retenciones de ISR de salarios de los 12 meses anteriores a la fecha de presentación del escrito a que se refiere esta fracción. Cuando los contribuyentes tengan menos de dos años de inscritos en el RFC, la manifestación a que se refiere este inciso, corresponderá al periodo transcurrido desde la inscripción y hasta la fecha que presenten el escrito, sin que en ningún caso los pagos mensuales excedan de los últimos 12 meses.
- c) Que mi representada no tienen créditos fiscales determinados firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IMPAC, impuestos generales de importación y de exportación (impuestos al comercio exterior), y todos los accesorios, como recargos, sanciones, gastos de ejecución y la indemnización por cheque devuelto, que deriven de las anteriores.



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



**d)** En el caso que existan créditos fiscales determinados firmes, mi representada se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicio u obra pública que se pretendan contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla II.2.1.9, de Resolución Miscelánea Fiscal para el 2008.

**e)** Que tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF.

**f)** En caso de contar con autorización para el pago a plazo, manifestarán que a la fecha de presentación del escrito no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

**(NOTA: en caso de tener adeudos fiscales, sustituir la expresión anterior por la siguiente:)**

Que mi representada sí tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos al **ISAN** e **ISTUV**., pero se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por el objeto a que se refiere la adjudicación del contrato por parte del INSTITUTO FONACOT, en la fecha en que las citadas autoridades señalen.

**ATENTAMENTE**

---

**(NOMBRE)**  
**Representante Legal**  
**(RFC XXXXXXXXXXXXX)**  
**e-mail XXXXXXXXXXXXX**

Anexo: Copia de la identificación oficial del suscrito.

**\*\* Contrataciones con la Federación y entidades federativas**

**I.2.1.17.** Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, se observará lo siguiente, según corresponda:

**I.** Por cada contrato, las dependencias y entidades citadas exigirán de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, les presenten documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Para efectos de lo anterior, los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones conforme a lo siguiente:

- 1.** Presentar solicitud de opinión por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal".
- 2.** Contar con clave CIECF.

**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

**3. En la solicitud deberán incluir los siguientes requisitos:**

- a.** Nombre y dirección de la dependencia en la cual se licita.
- b.** Monto total del contrato.
- c.** Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública.
- d.** Número de licitación o concurso.

El contribuyente solicitante con el acto de registrar su solicitud en la página de Internet del SAT para efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del CFF, manifiesta bajo protesta de decir verdad que:

- a)** Han cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento, la situación actual del registro es activo y localizado.
- b)** Se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del ISR por el último ejercicio fiscal que se encuentre obligado.
- c)** Que no tienen créditos fiscales determinados firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IMPAC, IETU, IDE, impuestos generales de importación y de exportación (impuestos al comercio exterior) y sus accesorios. Así como créditos fiscales determinados firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
- d)** Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF.
- e)** En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

**4.** En el caso que existan créditos fiscales determinados firmes manifestará que se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla II.2.1.9.

**II.** La ALSC que corresponda al domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios, emitirá opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales indicadas a través del portal de Internet del SAT, para los efectos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, según sea el caso, a más tardar en los 20 días siguientes a la recepción de la solicitud de opinión, salvo en los casos en que el contribuyente se hubiera comprometido a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar los créditos fiscales firmes que tengan a su cargo, supuesto en el cual la opinión se emitirá a más tardar en los 30 días siguientes a la de la solicitud de opinión. Dicha opinión se hará también del conocimiento de la Dependencia o entidad de que se trate.

**III.** En caso de detectar el incumplimiento de obligaciones fiscales a que se refiere esta regla o de la existencia de créditos fiscales determinados firmes o del incumplimiento de garantizar

**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

debidamente el interés fiscal, la ALSC mediante comunicado a través de la página del SAT notificará al contribuyente las omisiones detectadas y éste contará con 10 días para manifestar ante dicha ALSC lo que a su derecho convenga. La autoridad fiscal procederá a emitir la opinión correspondiente, conforme a lo siguiente:

- a)** Si el contribuyente dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, comprueba el pago de los créditos, el cumplimiento de sus obligaciones fiscales o realiza la aclaración o pago de los créditos fiscales respectivos ante la Administración que le haya notificado las omisiones, una vez validado el cumplimiento, la autoridad fiscal, podrá emitir opinión en sentido favorable dentro del plazo de 20 días indicado en la fracción II de la presente regla.
- b)** Si el contribuyente dentro del plazo señalado en el primer párrafo de esta fracción, no atiende o no aclara las inconsistencias señaladas o en su caso si de la información o documentación presentada se detecta la persistencia del incumplimiento de las obligaciones fiscales, la autoridad fiscal emitirá opinión en sentido negativo, vencido el plazo de 10 días que se le otorgó.
- c)** Cuando el contribuyente manifieste su interés de celebrar convenio para pagar sus créditos fiscales determinados firmes, con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de 15 días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de 15 días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo, en los términos de lo señalado por la regla II.2.1.9., emitiendo la opinión dentro de los 30 días a que se refiere la fracción II de esta regla.

La opinión prevista en esta fracción, así como el documento al que se hace referencia en la fracción I, se emite para fines exclusivos del artículo 32-D del CFF, considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, y no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y los contribuyentes que no hubieran estado obligados a presentar, total o parcialmente, la declaración a que se refiere la fracción I, numeral 3, inciso b) de esta regla, así como los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones en la solicitud a que se refiere el primer párrafo de la citada fracción.

Para los efectos de esta regla, tratándose de créditos fiscales determinados firmes, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales entre otros, si a la fecha de presentación de la solicitud a que se refiere la fracción I, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- a)** Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos.
- b)** Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.
- c)** Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



Es responsabilidad del contribuyente solicitante de la opinión, verificar mediante consulta en la página de Internet del SAT, en la opción "Mi portal", la respuesta o la solicitud de información adicional que requiera la autoridad, a partir de la fecha sugerida que se informa en el acuse de la solicitud de servicio. *CFF 32-D, 65, 66-A, 141, RMF 2009 II.2.1.9.*

## **ANEXO No. 9 NOTA INFORMATIVA**

### **Nota informativa para Licitantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



sobre conductas ilegales.

- Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

#### Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario





**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**

SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL



mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

## Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros.

### Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales. Ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicio:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión:
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá declarar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.



**Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 04-09  
para la Elaboración de un Estudio para evaluar la percepción de  
los clientes con respecto al sistema de crédito de Fonacot, la  
publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.**



**ANEXO No. 10  
ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION**

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UN "X",  
SEGÚN CONSIDERE.

EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACION			
		TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
JUNTA DE ACLARACIONES	El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición o contratación de servicios que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad.				
PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE OFERTAS TECNICAS	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
RESOLUCION TECNICA Y APERTURA DE OFERTAS ECONOMICAS	La resolución técnica fue emitida conforme a la convocatoria y junta de aclaraciones del concurso.				
FALLO	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados.				
GENERALES	El acceso al inmueble fue expedito.				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
	El trato que me dieron los servidores públicos de la Institución durante la Invitación, fue respetuosa y amable.				
	Volvería a participar en otra invitación que emita institución.				
	El concurso se apegó a la normatividad aplicable				

SI USTED DESEA AGREGAR ALGUN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO

**ANEXO No. 11  
MODELO DE CONTRATO.**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL INSTITUTO FONACOT REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. ENRIQUE CASTOLO MAYÉN, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL Y POR LA OTRA, \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL PRESTADOR, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**DECLARACIONES**

**I. DECLARA EL REPRESENTANTE DEL INSTITUTO FONACOT:**

**I.1.** Que su representado, es un organismo público descentralizado de interés social, con personalidad jurídica y patrimonio propio, así como con autosuficiencia presupuestal y sectorizado en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en virtud a lo establecido en el Decreto por el que se crea la Ley del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 24 de abril del 2006.

**I.2.** Que su representado se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con la clave IFN060425C53.

**I.3.** Que cuenta con facultades legales suficientes para obligar a su representado en los términos y condiciones de este contrato como se desprende de la escritura pública número 204,778, de fecha 5 de marzo de 2009, otorgada ante la fe del Lic. Eutiquio López Hernández, Notario Público No. 35 del Distrito Federal.

**I.4.** No tener ninguna relación de parentesco o afinidad con el PRESTADOR en términos de la fracción XX del Artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

**I.5.** Que para el cumplimiento de sus funciones requiere la prestación de diversos servicios, entre los cuales se encuentra estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito FONACOT, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto.

**I.6.** Que en atención a lo anterior, el presente contrato se adjudicó al PRESTADOR mediante invitación a cuando menos tres personas, número \_\_\_\_\_, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 Constitucional y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**I.7.** Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes no comprometidos en la partida presupuestal número \_\_\_\_\_ denominada \_\_\_\_\_ y cuenta con suficiencia presupuestal para contratar el presente servicio, según oficio número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, emitido por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios del INSTITUTO FONACOT.

**I.8.** Que mediante oficio número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, el titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios del INSTITUTO FONACOT, informa que tras la revisión y verificación efectuada en los archivos de esa área, se considera procedente que se realice el trámite de prestación de servicios de \_\_\_\_\_, en virtud de que no se detectaron Trabajos iguales o similares. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento con lo

establecido en el artículo 19 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**I.9.** Que de conformidad con lo establecido por el artículo 19 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se cuenta con autorización por escrito del Lic. \_\_\_\_\_, Subdirector General de Administración del INSTITUTO FONACOT, para la erogación de recursos para la contratación del presente servicio, en términos del oficio número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_.

**I.10.** Que su representado tiene su domicilio en Avenida Insurgentes Sur número 452, 1º Piso, Colonia Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, México, Distrito Federal, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.

## **II. DECLARA EL REPRESENTANTE DEL PRESTADOR:**

**II.1.** Que su representada es una Sociedad \_\_\_\_\_, constituida de conformidad con la legislación mexicana, según consta en la escritura constitutiva número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de \_\_\_\_\_, bajo el folio mercantil número \_\_\_\_\_, tomo \_\_\_\_\_, volumen \_\_\_\_\_, del libro \_\_\_\_\_.

**II.2.** Que de acuerdo con sus estatutos, el objeto social de su representada consiste entre otras actividades, en \_\_\_\_\_ (precisar las más relevantes).

**II.3.** Que su representada se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo la clave \_\_\_\_\_.

**II.4.** Que su representada dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como de la capacidad legal suficiente para llevar a cabo los trabajos materia del presente contrato.

**II.5.** Que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales federales, en observancia estricta a lo preceptuado por el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y la Regla I.2.1.17 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2009.

**II.6.** Que cuenta con poderes generales para actos de administración y/o de dominio, con todas las facultades generales aún las que requieran cláusula especial expresa, en los términos del mandato otorgado, según consta en el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_, declarando bajo protesta de decir verdad que a la fecha dichas facultades no le han sido modificadas ni revocadas en forma alguna, asimismo, se identifica con su credencial para votar con fotografía número de folio \_\_\_\_\_, expedida por el Registro Federal de Electores del Instituto Federal Electoral.

**II.7.** Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En caso de que alguna de las personas físicas que forman parte del PRESTADOR se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.8.** Que para los fines y efectos legales del presente contrato, señala como domicilio de su representada el ubicado en \_\_\_\_\_ (señalar calle, número, colonia, delegación o municipio, código postal y localidad en la que se ubique).

## **III. AMBAS PARTES DECLARAN:**

**III.1** Que están de acuerdo en que los apartados, títulos e incisos del presente contrato, únicamente se asignan para fines de claridad y de referencia y de ninguna manera se consideran como interpretación de condiciones del texto de este contrato.

**III.2** Que se reconocen la personalidad y facultades con las que se ostentan y manifiestan que las facultades con que actúan no les han sido revocadas o modificadas en forma alguna, por lo que están conformes en obligarse de acuerdo a las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.** Bajo los términos y condiciones del presente contrato, el PRESTADOR se obliga a realizar de manera eficaz y diligente, conforme a las necesidades del INSTITUTO FONACOT, un estudio para evaluar la percepción de los clientes con respecto al sistema de crédito FONACOT, la publicidad y el servicio ofrecido por el Instituto, para dar cumplimiento al objetivo comunicacional del Programa Anual de Mercadotecnia para el ejercicio fiscal 2009 de *“Comunicar al trabajador los beneficios y los bienes y servicios que pueden adquirir, para lograr el uso del crédito FONACOT como opción de pago”*, se busca contar con información objetiva y precisa, que permita:

- Conocer la claridad, opinión y recomendaciones de los clientes objetivos sobre el material difundido, considerando el contenido del mensaje, imágenes, colores, personajes e información contemplada, para llevar a cabo los ajustes pertinentes en la creatividad antes de su difusión.
- Medir la recordación espontánea y ayudada de la identificación del crédito FONACOT, a fin de identificar áreas de oportunidad para mejorar las estrategias de comunicación.
- Delimitar los hábitos de exposición y consumo de medios, con la finalidad de considerarlos durante el proceso de planeación de campañas; así como valorar la efectividad de los medios de comunicación tradicionalmente utilizados para difusión.
- Conocer la percepción que tienen los clientes objetivos con respecto al Instituto FONACOT

Las características del citado estudio se especifican en el Anexo I de este contrato, que debidamente firmado por las partes, forma parte integrante del mismo; para lo cual el PRESTADOR pondrá toda su experiencia y capacidad, dedicándole todo el tiempo que sea necesario.

**SEGUNDA. ANEXOS.** Los anexos que firmados por las partes se integran al presente instrumento como si estuviesen insertados a la letra, son los que a continuación se enlistan:

Anexo I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO: (Establecer las que el PRESTADOR haya ofrecido en su oferta técnica)

Anexo II. PRECIOS UNITARIOS DE LOS SERVICIOS.

Anexo III. ENTREGABLES (DE SER EL CASO) ESTOS PUEDEN INCLUIRSE EN EL CALENDARIO.

**TERCERA. LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DE RESULTADOS.** El PRESTADOR se obliga a que el día \_\_\_\_\_ inicie los trabajos considerando que el tiempo máximo para realizar ambos estudios concluirá el día \_\_\_\_\_ y de conformidad al siguiente calendario:

Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ para la definición del marco muestral de los instrumentos.

Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ para la aplicación y entrega de resultados de las sesiones de grupo y de las entrevistas telefónica.

La definición y análisis de los estudios se llevará a cabo en las instalaciones del PRESTADOR. El lugar de entrega de los resultados del estudio deberá realizarse en las Oficinas Centrales ubicadas en, Av. Insurgentes Sur, No. 452, 4° piso, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtemoc, C.P. 06760, en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

Para la realización de las sesiones de grupo, el PRESTADOR seleccionará las instalaciones que cumpliendo con los requisitos pertinentes, con base en las ciudades señaladas en el Anexo I.

**CUARTA. PRECIOS UNITARIOS.** El INSTITUTO FONACOT pagará al PRESTADOR por el estudio cualitativo la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_, pesos 00/100 M.N.) y por el estudio cuantitativo la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_, pesos 00/100 M.N.), importes más el Impuesto al Valor Agregado, en términos de los precios unitarios contenidos en el anexo \_\_\_\_, el cual una vez rubricado por las partes formará parte integrante del presente contrato.

Los precios son en moneda nacional y serán considerados fijos hasta que concluya la relación contractual, debiendo incluir el PRESTADOR todos los costos involucrados considerando todos los conceptos del servicio que requiere el INSTITUTO FONACOT, por lo que el PRESTADOR no podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

Asimismo, el INSTITUTO FONACOT, con fundamento en lo previsto en el artículo 66, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, no pagará al PRESTADOR aquellos servicios solicitados y no proporcionados.

**QUINTA. MONTO TOTAL DEL CONTRATO.** Por la totalidad de los servicios objeto del presente contrato el INSTITUTO FONACOT pagará al PRESTADOR la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ .00 (\_\_\_\_\_ pesos, 00/100, Moneda Nacional); más el Impuesto al Valor Agregado

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR deba efectuar en su caso por concepto de penas convencionales.

Si el PRESTADOR realiza trabajos por mayor valor del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

**SEXTA. FORMA DE PAGO.** El INSTITUTO FONACOT cubrirá al PRESTADOR la cantidad señalada en la cláusula que antecede, mediante tres exhibiciones la primera de ellas por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.), cuando se tenga la definición del marco muestral y autorizados los instrumentos a utilizar: para el estudio cualitativo la guía de tópicos, y para el estudio cuantitativo el cuestionario; la segunda por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.), a la entrega del producto final del estudio cuantitativo (entrevistas); y la tercera y última por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.), a la entrega del producto final del estudio cualitativo (grupos de enfoque), y el formato de presentación de resultados 2009, importes más el Impuesto al Valor Agregado, a través del programa de cadenas productivas o depósito interbancario a la cuenta número \_\_\_\_\_, CLABE \_\_\_\_\_, que el PRESTADOR tiene a su favor en el Banco \_\_\_\_\_, S.A., sucursal \_\_\_\_\_, dentro de los 20 (veinte) días naturales, posteriores a la presentación de la factura correspondiente. La factura citada deberá contener los requisitos de ley y contar con el visto bueno del área usuaria.

El PRESTADOR podrá modificar el número de cuenta y el nombre de la institución citada en esta cláusula, siempre que dé aviso al INSTITUTO FONACOT por lo menos con 10 (diez) días naturales de anticipación a la presentación de la factura.

**SÉPTIMA. PAGOS.** Para el pago de los servicios efectivamente proporcionados, el PRESTADOR deberá entregar lo siguiente:

e. Original de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que indique el servicio prestado y el número de contrato que lo ampara. Dicha factura será entregada en las oficinas centrales del INSTITUTO FONACOT, ubicadas en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, 1° piso en la oficina del Experto Funcionario en Adquisiciones, Arrendamiento e Inventarios, en un horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes.

f. En caso de que EL PRESTADOR presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de lo dispuesto en el artículo 62 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**OCTAVA. VIGENCIA.** La vigencia del presente contrato será del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, la cual será forzosa para el PRESTADOR y voluntaria para el INSTITUTO FONACOT.

**NOVENA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** El PRESTADOR garantizará el cumplimiento del presente contrato entregando al INSTITUTO FONACOT dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, tal como se refiere en la fracción II del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, póliza de fianza expedida por institución legalmente autorizada para operar en el ramo, conforme a la legislación mexicana, a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (INSTITUTO FONACOT), por un importe equivalente al 10% (Diez por ciento) del monto total del presente contrato sin incluir el 15% (Quince por ciento) del Impuesto al Valor Agregado.

La póliza de fianza correspondiente deberá prever en su texto, cuando menos las siguientes declaraciones:

a) Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las obligaciones del presente contrato.

b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del INSTITUTO FONACOT

c) Que la fianza continuará vigente hasta que el INSTITUTO FONACOT acepte los servicios materia de contratación y en su caso durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte y se ejecute la resolución definitiva por autoridad competente.

d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, quedando a elección del INSTITUTO FONACOT poder reclamar el pago de la fianza por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

e) Que la fianza continuará vigente aún cuando se otorguen prórrogas o esperas al PRESTADOR, para el cumplimiento de sus obligaciones.

En el supuesto de rescisión de este contrato por causas imputables al PRESTADOR, la fianza se hará exigible de inmediato sin necesidad de juicio previo ni declaración judicial alguna, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiese fincarle el INSTITUTO FONACOT al PRESTADOR ante autoridad competente.

**DÉCIMA. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** La fianza a que se refiere la

cláusula que antecede será liberada por el INSTITUTO FONACOT a través de la Subdirección General de Administración, una vez que el PRESTADOR demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas en el presente contrato; para liberar la fianza será indispensable la manifestación expresa y por escrito del INSTITUTO FONACOT, con fundamento en el artículo 68, fracción I, inciso b, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DEL PRESTADOR.** El PRESTADOR se obliga a:

a) Cumplir totalmente y a satisfacción del INSTITUTO FONACOT con el servicio objeto del presente contrato.

b) Contar con el personal profesional y técnicos especializados en el ramo, suficiente para la ejecución, operación y supervisión continua de los servicios.

(Añadir las obligaciones que se requieran de acuerdo con el tipo de servicio que se preste)

**DÉCIMA SEGUNDA. CALIDAD DEL SERVICIO.** El PRESTADOR quedará obligado ante el INSTITUTO FONACOT a responder de la calidad de los servicios prestados así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o en la legislación aplicable.

El PRESTADOR deberá contar con la infraestructura necesaria, personal profesional y/o técnico especializado en el ramo, herramientas, procedimientos, refacciones técnicas y equipos adecuados, para el tipo de servicios solicitados, a fin de garantizar que los servicios objeto del presente contrato sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción del INSTITUTO FONACOT.

El PRESTADOR, para efectos de la prestación de los servicios, deberá cumplir con las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales o en su caso, las normas de referencia vigentes que resulten aplicables para el tipo de los servicios solicitados.

El personal autorizado del INSTITUTO FONACOT, cuando así lo estime conveniente, se encargará de comprobar, supervisar y verificar la realización correcta y eficiente de los servicios objeto del presente contrato.

El PRESTADOR manifiesta su conformidad para que el INSTITUTO FONACOT supervise los servicios que se compromete a proporcionar. Dicha supervisión no exime ni libera al PRESTADOR de las obligaciones y responsabilidades contraídas en virtud de este contrato.

El INSTITUTO FONACOT podrá rechazar los servicios si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato, obligándose el PRESTADOR en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para el INSTITUTO FONACOT.

El PRESTADOR, deberá presentar los reportes de los servicios realizados debidamente sancionados y autorizados por \_\_\_\_\_ del INSTITUTO FONACOT. Dichos reportes deberán ser anexados a la facturación correspondiente y contener descripción, periodo y tipo de servicio prestado. (Este párrafo se debe eliminar cuando no resulte aplicable).

**DÉCIMA TERCERA. OBSERVACIONES AL SERVICIO.** Conviene las partes en que el INSTITUTO FONACOT queda facultado para hacer las observaciones que estime pertinentes para la mejor prestación del SERVICIO, las cuales serán atendidas de inmediato por el PRESTADOR.

**DÉCIMA CUARTA. IMPUESTOS Y DERECHOS.** Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la contratación de los servicios, serán pagados por cada una de las partes, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.



**DÉCIMA QUINTA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.** El PRESTADOR no podrá en forma alguna ceder ni transferir en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados de este contrato, salvo los derechos de cobro, mismos que sólo podrán ser cedidos con la aceptación expresa que por escrito otorgue el INSTITUTO FONACOT al PRESTADOR, conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 46, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA SEXTA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.** El PRESTADOR se obliga con el INSTITUTO FONACOT, a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar al INSTITUTO FONACOT o a terceros, si con motivo de la prestación de los servicios contratados viola derechos de autor, patentes y/o marcas registradas, de terceros u otro derecho intelectual reservado. En tal virtud, el PRESTADOR manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito, establecidos en la Ley Federal de Derechos de Autor y la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra del INSTITUTO FONACOT, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste, será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento al PRESTADOR, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar al INSTITUTO FONACOT de cualquier controversia, liberándolo de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

Además, los derechos de autor o en su caso de propiedad industrial que lleguen a generarse por los productos que se deriven de dicha actividad, serán propiedad exclusiva del INSTITUTO FONACOT, en términos de lo dispuesto por el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA SÉPTIMA. MODIFICACIONES.** El INSTITUTO FONACOT con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá incrementar el monto del contrato o la cantidad de los bienes o servicios, siempre que las modificaciones no rebasen en su conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, dentro de su vigencia, y que el precio sea igual al pactado originalmente en el contrato que se modifique.

**DÉCIMA OCTAVA. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.** Conforme a lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el PRESTADOR queda obligado a pagar por concepto de pena convencional, la cantidad equivalente al 1% (uno por ciento) del importe total de lo incumplido, por cada día natural de atraso en el servicio, hasta su cumplimiento a entera satisfacción del INSTITUTO FONACOT, procediendo este último a efectuar el descuento directo del entero de la facturación que deba cubrir durante el mes en que ocurra la falta, debiendo entregar el PRESTADOR una nota de crédito que se aplicará en la facturación correspondiente.

Si en un término de 10 (diez) días naturales persiste el atraso, el INSTITUTO FONACOT podrá rescindir administrativamente el contrato y, en su caso, hará efectiva la fianza para el cumplimiento del contrato.

La pena convencional a cargo del PRESTADOR por ningún concepto podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Para el pago de las penas convencionales, el INSTITUTO FONACOT a través del administrador del contrato designado en la cláusula \_\_\_\_\_ (señalar el número de cláusula que corresponda) informará por escrito al PRESTADOR el cálculo de la pena correspondiente, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se hizo acreedor, debiendo el PRESTADOR realizar el pago correspondiente, ya sea a

través de nota de crédito a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores; o bien, mediante pago en efectivo en la Caja del INSTITUTO FONACOT la que emitirá el recibo correspondiente.

Para efectuar este pago, el PRESTADOR contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación. En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustarán a pesos a la unidad inmediata superior.

Ambas partes acuerdan que aquellas obligaciones que no tengan establecido en el contrato plazo determinado de cumplimiento no serán objeto de penalización alguna, pero su incumplimiento parcial o deficiente dará lugar a que el INSTITUTO FONACOT deduzca su costo del importe correspondiente.

**DÉCIMA NOVENA. DEDUCTIVAS.** El INSTITUTO FONACOT aplicará al PRESTADOR deductivas de manera proporcional al incumplimiento de los servicios no proporcionados.

El límite de incumplimiento por la aplicación de deductivas, a partir del cual se procederá a rescindir el contrato será del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, que corresponde al importe de la garantía de cumplimiento.

**VIGÉSIMA. SANCIONES.** Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando el PRESTADOR incumpla a cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas a él imputables; teniendo el INSTITUTO FONACOT facultad potestativa para rescindir el presente contrato. (Este párrafo se eliminará cuando resulte aplicable)

La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas. (Este párrafo se eliminará cuando resulte aplicable)

Independientemente de lo anterior, cuando el PRESTADOR incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves al INSTITUTO FONACOT, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del contrato o durante la vigencia del mismo, se hará acreedor a las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA PRIMERA. PAGOS EN EXCESO.** De conformidad con lo previsto en los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 67 de su Reglamento, tratándose de pagos en exceso que haya recibido el PRESTADOR, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa de recargo que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del INSTITUTO FONACOT.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD LABORAL.** El PRESTADOR bajo su más estricta responsabilidad podrá nombrar los auxiliares, especialistas o técnicos que requiera para la prestación del servicio materia del presente contrato, en el entendido de que asumirá responsabilidad total de la actuación de los mismos, respondiendo de los daños y/o perjuicios que en su caso éstos en el desempeño de su participación llegaren a ocasionar al INSTITUTO FONACOT.

El PRESTADOR como patrón de las personas que en su caso designe como sus auxiliares, especialistas o técnicos para llevar a cabo el objeto del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos

aplicables en materia de trabajo y seguridad social, obligándose a responder de todas y cada una de las reclamaciones que dichas personas presenten en su contra o en contra del INSTITUTO FONACOT obligándose en este mismo acto a dejar en paz, a salvo y libre de cualquier responsabilidad al INSTITUTO FONACOT, reconociendo expresamente el PRESTADOR que es el único responsable del pago de sus sueldos, salarios, cuotas del Instituto Mexicano del Seguro Social y todas las demás prestaciones establecidas en los ordenamientos legales, comprometiéndose a mantener a salvo en todo momento al INSTITUTO FONACOT en caso de cualquier reclamación que se presentare en su contra derivada de su relación contractual con el INSTITUTO FONACOT o, en su caso, contra el INSTITUTO FONACOT por dicho concepto.

En caso de que las personas designadas por el PRESTADOR como sus auxiliares, especialistas o técnicos, sufran accidentes de trabajo, en su acepción establecida por la Ley Federal del Trabajo, el PRESTADOR asumirá la responsabilidad, dejando libre al INSTITUTO FONACOT de cualquier acción que pudiera interponerse por tal acontecimiento.

Asimismo, el PRESTADOR se obliga en el supuesto de que para la prestación del servicio objeto de este contrato, requiera del uso intensivo de mano de obra y que ésta implique un costo superior al treinta por ciento del monto total del presente contrato, cumplirá durante la vigencia del mismo, con la inscripción y pago de cuotas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, por lo que de manera bimestral entregará al INSTITUTO FONACOT, las constancias de cumplimiento.

El PRESTADOR se obliga a cubrir al INSTITUTO FONACOT los gastos y costas judiciales erogadas por este último, a causa de que concurra cualquier circunstancia planteada en la presente cláusula.

**VIGÉSIMA TERCERA. CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.** Serán causas de rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para el INSTITUTO FONACOT, si el PRESTADOR:

- A) No inicia la prestación de los servicios objeto de este contrato en la fecha pactada.
- B) No ejecuta los servicios de conformidad a lo establecido en el presente contrato, o sin motivo justificado no acata las indicaciones del INSTITUTO FONACOT.
- C) Suspende injustificadamente los servicios materia del presente contrato.
- D) Por cualquier causa deja de tener capacidad técnica y los elementos necesarios para proporcionar el servicio.
- E) Cede en forma parcial o total a terceras personas los derechos u obligaciones derivados del presente contrato.
- F) No da al INSTITUTO FONACOT las facilidades y datos necesarios para la supervisión y verificación de los servicios contratados.
- G) Cuando el importe que se haya deducido, sea igual o superior al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- H) Se declara en concurso mercantil o le sobreviene una huelga o por cualquier causa análoga.
- I) En general, por cualquier incumplimiento a las obligaciones pactadas en el presente contrato y en su anexo.

**VIGÉSIMA CUARTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.** El incumplimiento del PRESTADOR a cualquiera de sus obligaciones pactadas en el presente contrato, lo hará rescindible en cualquier momento y sin necesidad de juicio o declaración

judicial previos; lo anterior, con fundamento en lo previsto en el artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 66-A de su Reglamento, bajo el siguiente procedimiento:

1. Se iniciará a partir de que al PRESTADOR le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
2. Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer;
3. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al PRESTADOR dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a lo señalado en el punto 1; y,
4. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el INSTITUTO FONACOT por concepto de los servicios recibidos hasta el momento de rescisión. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del INSTITUTO FONACOT de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El INSTITUTO FONACOT podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, el INSTITUTO FONACOT elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el INSTITUTO FONACOT establecerá con el PRESTADOR otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando por motivo del atraso en la prestación de los servicios, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, el INSTITUTO FONACOT podrá recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se considerará nulo.

**VIGÉSIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.** El INSTITUTO FONACOT podrá dar por terminado anticipadamente el contrato mediante comunicación por escrito con 5 (cinco) días hábiles de antelación al PRESTADOR, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al INSTITUTO FONACOT quedando únicamente obligado el INSTITUTO FONACOT a reembolsar al PRESTADOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente, lo anterior de conformidad con lo previsto en el último párrafo del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 66 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD.** Con motivo de la prestación del servicio contratado, el INSTITUTO FONACOT proporcionará al PRESTADOR toda la información y documentación necesaria para el debido desempeño de sus funciones, misma que el PRESTADOR se obliga a guardar y a hacer guardar estricta confidencialidad y reserva.

Toda la documentación que con motivo del presente contrato el INSTITUTO FONACOT entregue al PRESTADOR, así como toda la información que el PRESTADOR desarrolle, será propiedad exclusiva del INSTITUTO FONACOT, considerándose esta información como confidencial y privilegiada, por lo que estará protegida en todo momento como secreto industrial en términos de la Ley de la Propiedad Industrial, debiendo el PRESTADOR guardar la secrecía y confidencialidad sobre la misma, obligándose a no usarla, copiarla, transmitirla o divulgarla a terceros sin consentimiento expreso y por escrito del INSTITUTO FONACOT.

Lo anterior debe entenderse, como que el PRESTADOR se abstendrá de manera directa o indirecta de editar, divulgar, publicar, comercializar, usar y modificar total o parcialmente, la información proporcionada, conocida, desarrollada u obtenida, por cualquier medio, sin la debida autorización del INSTITUTO FONACOT, respondiendo en caso contrario por los daños y perjuicios que se llegaran a ocasionar para ambas partes, en el entendido de que dichos actos podrán generar la rescisión del contrato. En caso de que la conducta desplegada por el PRESTADOR sea constitutiva de delito, en perjuicio del INSTITUTO FONACOT, éste podrá proceder a hacer la denuncia correspondiente ante el Ministerio Público competente.

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. UTILIZACION DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.** Con la información que sea proporcionada al PRESTADOR, éste se obliga a:

- a) Utilizar toda la información a que tenga acceso o generada con motivo del servicio, únicamente para prestar el objeto de este contrato.
- b) Limitar la revelación de la información y documentación a que tenga acceso, únicamente a las personas que dentro de su propia organización se encuentren autorizadas para conocerla, haciéndose responsable del uso que dichas personas puedan hacer de la misma.
- c) No hacer copias de la información, sin la autorización por escrito del INSTITUTO FONACOT.
- d) No revelar a ningún tercero la información sin la previa autorización por escrito del INSTITUTO FONACOT.
- e) Una vez concluida la vigencia del presente contrato, es decir el (establecer la vigencia), el PRESTADOR entregará al INSTITUTO FONACOT todo el material y copias que contenga la información confidencial recabada o que le haya sido proporcionada por el INSTITUTO FONACOT, así como la documentación e información proporcionada, conocida, desarrollada u obtenida con motivo del desempeño de sus actividades materia de contratación.

**VIGÉSIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** Cuando durante la vigencia del contrato sobrevinieran causas de fuerza mayor o de caso fortuito el INSTITUTO FONACOT, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios efectivamente devengados.

Cuando dicha suspensión obedezca a causas imputables al INSTITUTO FONACOT, el PRESTADOR tendrá derecho al pago de los gastos no recuperables durante el tiempo en que dure esta suspensión.

En cualquiera de los casos anteriores, el plazo de suspensión no podrá ser mayor a [\(establecer el plazo máximo\)](#), meses a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada de este contrato, previa solicitud del administrador del mismo.

**VIGÉSIMA NOVENA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** Ninguna de las partes será responsable por cualquier retraso o incumplimiento de este contrato que resulte de caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles al INSTITUTO FONACOT, en la inteligencia de que, una vez superados los dos primeros eventos, se reanudará la prestación de los servicios objeto del presente contrato, si así lo manifiesta el INSTITUTO FONACOT.

Para los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor el PRESTADOR deberá notificar y acreditar dicha situación al INSTITUTO FONACOT previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente; igual procedimiento llevará a cabo el INSTITUTO FONACOT, para el caso de que por causas atribuibles a éste no se cumpla con el servicio en las fechas pactadas, procediéndose a modificar el presente contrato a efecto de diferir la fecha para la prestación de los servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso, lo anterior de conformidad con lo previsto en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 63 de su Reglamento.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor cualquier acontecimiento imprevisible e insuperable que impida a las partes afectadas el cumplimiento de sus obligaciones bajo este contrato, si dicho evento se encuentra mas allá del control razonable de dicha parte, y no es resultado de su falta o negligencia, y si dicha parte no ha sido capaz de superar dicho acontecimiento mediante el ejercicio de la debida diligencia. Sujeto a la satisfacción de las condiciones precedentes, el caso fortuito o fuerza mayor incluirá, en forma enunciativa y no limitativa:

- A) Fenómenos de la naturaleza, tales como tormentas, inundaciones y terremotos;
- B) Incendios;
- C) Guerras, disturbios civiles, motines, insurrecciones y sabotaje;
- D) Huelgas u otras disputas laborales en México; y
- E) Leyes de aplicación general de cualquier autoridad gubernamental.

Queda expresamente convenido que caso fortuito o fuerza mayor no incluirá ninguno de los siguientes eventos:

- A) Incumplimiento de cualquier obligación contractual de las partes para la realización de los servicios, excepto y en la medida en que dicho retraso en la entrega sea causado por un caso fortuito o fuerza mayor; o
- B) Cualquier acto u omisión derivados de la falta de previsión por parte del PRESTADOR.

**TRIGÉSIMA. PRÓRROGAS Y/O DIFERIMIENTOS.** La fecha de inicio o de terminación total de los servicios o las fechas parciales de cumplimiento de los entregables, podrán ser prorrogadas en los siguientes casos:

A) Por caso fortuito o fuerza mayor, en este supuesto será necesario que el PRESTADOR notifique el evento al Administrador del Contrato a que se refiere la cláusula \_\_\_\_\_, y solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO FONACOT inmediatamente al vencimiento de la fecha que corresponda, acompañando las pruebas que permitan corroborar que dicho evento actualiza los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor.

B) Si el servidor público designado como Administrador del Contrato por el INSTITUTO FONACOT ordena al PRESTADOR la suspensión de la totalidad o parte de los servicios.

C) Si los servicios no pueden ser realizados o son retrasados debido a cualquier acto u omisión del INSTITUTO FONACOT. En este supuesto, será necesario que el PRESTADOR notifique el evento al Administrador del Contrato, solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO FONACOT, inmediatamente al vencimiento de la fecha que corresponda, acompañando las pruebas que permitan acreditar que el evento es imputable al INSTITUTO FONACOT.

D) Por causas imputables al PRESTADOR que le impidan la terminación de los servicios dentro de los plazos estipulados en el contrato. Para este supuesto será necesario que el

PRESTADOR notifique el evento al Administrador del Contrato y solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO FONACOT, previamente al vencimiento de la fecha que corresponda. Si éste decide que el PRESTADOR continúe con el desarrollo de los mismos, se concederá mediante convenio la prórroga solicitada y se aplicarán las penas convencionales pactadas por atraso en la fecha de terminación.

En los supuestos establecidos en los incisos A) y C), el Administrador del Contrato analizará la solicitud así como los razonamientos y documentación comprobatoria que presente el PRESTADOR, notificándole por escrito si se concede o no la prórroga, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud del PRESTADOR.

En los casos de los incisos A), B), C) y D), la prórroga será formalizada mediante la celebración de un convenio entre las partes.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad con lo previsto en el artículo 55-A del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, será el encargado de vigilar y administrar el cumplimiento del presente contrato.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** En principio, la solución de las controversias que pudieran surgir entre el PRESTADOR y el INSTITUTO FONACOT se resolverán siguiendo las disposiciones contenidas en el Título Sexto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, según lo establece el artículo 15 de la ley mencionada.

Asimismo, el PRESTADOR y el INSTITUTO FONACOT, con fundamento en el artículo 77 de la citada ley, podrán en cualquier momento, presentar ante la Secretaría de la Función Pública la solicitud de conciliación, en caso de que hubiere desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, conforme al procedimiento establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la referida ley.

En caso de no someterse a la conciliación mencionada, ambas partes, de común acuerdo podrán optar por el compromiso arbitral, de conformidad con lo señalado en los artículos 80, 81 y demás del Capítulo Tercero de dicha ley o en su defecto podrán acudir a los tribunales federales si así lo decidieran.

**TRIGÉSIMA TERCERA. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a las leyes, particularmente a la de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a la Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y sus respectivos Reglamentos, al Código Civil Federal, Ley Federal de Procedimiento Administrativo; Código Federal de Procedimientos Civiles; así como todas aquellas que por el carácter de entidad paraestatal al INSTITUTO FONACOT le resulten aplicables, así como a la jurisdicción de los tribunales federales competentes de la Ciudad de México, Distrito Federal, por lo que renuncian al fuero que por razón de sus domicilios presentes y futuros les correspondan o les llegaren a corresponder.

**LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES QUE EN ÉL INTERVIENEN, LO RATIFICAN Y LO FIRMAN POR TRIPLICADO, EXPRESANDO SU CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL DÍA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2009, QUEDANDO DOS EJEMPLARES EN PODER DEL INSTITUTO FONACOT Y UNO EN PODER DEL PRESTADOR.**

**POR EL INSTITUTO FONACOT**

**POR EL PRESTADOR**

---

**LIC. ENRIQUE CASTOLO MAYÉN**  
**APODERADO LEGAL**

CONTRATO No. I-SD-2009-00\_\_

ELABORÓ: RENÉ GARCÍA TOBILLA \_\_\_\_\_

SUPERVISÓ: LIC. MINERVA SANDOVAL ALANIS \_\_\_\_\_



## ANEXO I DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES, REPRESENTADO POR EL LIC. ENRIQUE CASTOLO MAYÉN, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL Y, POR LA OTRA, LA EMPRESA (señalar el nombre o razón social de la persona física o moral, según corresponda), REPRESENTADA POR SU (señalar el carácter con el que interviene la persona que representa a la empresa, así como su nombre y profesión), A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE ANEXO SE LES DENOMINARÁ EL INSTITUTO FONACOT Y EL PRESTADOR, RESPECTIVAMENTE.

### 6.Requerimientos técnicos del servicio solicitado.

Para realizar tanto la evaluación cualitativa como la cuantitativa, el PRESTADOR deberá apearse en su totalidad, a los Criterios Metodológicos para la Evaluación de Campañas de Comunicación, emitidos por la Dirección General de Normatividad de Comunicación (DGNC), de la Secretaría de Gobernación (SEGOB)

([http://normatividaddecomunicacion.gob.mx/ncadminex/CRITERIOS METODOLOGICOS ACTUALIZADOS 2009.pdf](http://normatividaddecomunicacion.gob.mx/ncadminex/CRITERIOS_METODOLOGICOS_ACTUALIZADOS_2009.pdf)).

#### Marco Muestral

Las bases de datos, vínculos sociales y en general cualquier otra fuente de información en la que se base el reclutamiento de los individuos para la aplicación de evaluación no debe inducir un sesgo en la propia selección con respecto a los objetivos y particularidades de la evaluación en cuestión.

La aleatoriedad de la selección de la muestra no es una condición necesaria para la obtención de un estudio cualitativo confiable; sin embargo, es necesaria la aplicación de filtros para la selección, en los que los integrantes potenciales de una sesión de evaluación consignen la información que los valida como aptos para la realización del ejercicio y aquella que acredite su correcta identificación.

El PRESTADOR será el responsable de la selección de la muestra; asimismo, explicitará el método de selección de integrantes y los datos técnicos del levantamiento de datos, como el margen de error y los contactos necesarios para localizar al público objeto de estudio (en el caso de aplicarse algún filtro de selección), los rechazos y los abandonos en la aplicación del instrumento. Y se incluirán datos con respecto de las fechas y los horarios específicos de levantamiento.

El INSTITUTO FONACOT proporcionará al PRESTADOR una base de datos (en forma electrónica), para seleccionar la muestra de trabajadores usuarios del crédito FONACOT.

Por su parte, el PRESTADOR tendrá la obligación de proporcionar las bases de datos para seleccionar la muestra de trabajadores no usuarios del crédito FONACOT.

Con base en los Criterios Metodológicos para la Evaluación de Campañas de Comunicación la muestra seleccionada por cada tipo de estudio tiene que cumplir con:

- ESTUDIO CUALITATIVO (Sesiones de Grupo).
  - 7 participantes por sesión.
  - 8 sesiones de grupo, distribuidas en 4 ciudades (Distrito Federal, Monterrey, Guadalajara y Mérida).

- Por cada ciudad, se realizará una sesión con trabajadores usuarios y una sesión con no usuarios del crédito FONACOT.
- Segmentación de 4 hombres y 3 mujeres, entre 18 y 65 años de edad, de nivel socioeconómico C y D.
- ESTUDIO CUANTITATIVO (Encuestas vía telefónica).
  - Muestra de 800 encuestas efectivas,
  - Margen de error de +-3 por ciento;
  - Cuestionario dirigido a trabajadores, hombres y mujeres entre 18 y 65 años de edad, de nivel socioeconómico C y D, 50 por ciento usuarios del crédito FONACOT y 50 por ciento no usuarios.

Los participantes de las sesiones de grupo no deben conocerse entre sí, y no deben ser empleados o familiares de empleados del Instituto FONACOT. Para corroborar los filtros especificados para el estudio, se solicitará una identificación oficial original a cada participante.

Los trabajadores seleccionados para la aplicación de encuestas, no deben de ser los mismos a los que participen en las sesiones de grupo.

La muestra debe ser representativa a nivel nacional, sin que esto signifique que la muestra por ciudad sea representativa.

## **6.1.Etapa cualitativa**

### **d) Desarrollo de sesiones**

Las sesiones se llevarán a cabo en una cámara de Gessel, debidamente equipadas, para que el responsable del INSTITUTO FONACOT pueda observar las sesiones en caso de considerarlo conveniente. En el de las ciudades, en las que no sea posible realizar el estudio en cámara de Gessel, las sesiones de grupo podrán llevarse a cabo en instalaciones que lo permitan.

Las sesiones serán grabadas en audio y video, acompañadas de una versión estenográfica – transcripción- para contar con un análisis a mayor detalle, y deberán tener una duración por sesión de 90 minutos como mínimo.

Cada sesión deberá comenzar con una etapa de introducción, una etapa intermedia de desarrollo dividida en una sección para la evaluación de los conceptos, otra para la evaluación de los materiales y una última para la obtención de retroalimentación de los participantes.

Para la evaluación del material publicitario, el Instituto FONACOT proporcionará al PRESTADOR, 3 diferentes materiales por versión (en el caso de ser una versión que aún no se ha difundido en medios se presentarán dos ejecuciones).

### **e) Desarrollo de guía de tópicos**

La Guía de tópicos representa una serie de temas que se deben abordar durante el desarrollo de las sesiones, aplicando un orden de aparición que permita conocer primero aquellas opiniones que requieren ser expresadas con más espontaneidad.

Con base en la guía de tópicos para cubrir los objetivos de información del estudio, el PRESTADOR definirá las técnicas de análisis a utilizar, lo anterior será revisado en conjunto con el INSTITUTO FONACOT y aprobado previo a realizar las sesiones. Cabe mencionar que la guía de tópicos que a continuación se enlista es enunciativa, más no limitativa.

## **Guía de Tópicos**

**8.Introducción****9.Sondeo sobre el estilo de vida de los participantes**

- Reacciones espontáneas
- Actividades preferidas durante los días laborables y no laborables y razones
- Uso del tiempo libre, tanto a nivel social, como individual

**10.Hábitos de exposición a medios de comunicación**

- Reacciones espontáneas
- Preferencias y razones
- Frecuencia / Razones

**11.Actitud frente a los mensajes del crédito FONACOT**

- Reacciones espontáneas
- Nivel de conocimiento de las diferentes versiones de campañas
- Preferencias y razones
- Elementos audiovisuales que son importantes en la comunicación

**12.Evaluación a profundidad de materiales publicitarios**

- Menciones espontáneas
- Motivaciones y frenos
- Agrados y desagradados
- Beneficios percibidos
- Evaluación audiovisual del contenido: locutor, voces, sonidos especiales, música, imágenes, personajes principales y secundarios, situación y ambientación, jingle, slogan, entre otros.
- Evaluación de la comunicación
- Nivel de entendimiento / comprensión del mensaje
- Nivel de credibilidad
- Perfil de receptor imaginado
- Clasificación/jerarquización de los diferentes mensajes

**13.Evaluación de la imagen del INSTITUTO FONACOT**

- Reacciones espontáneas
- Agrados y desagradados
- Evaluación de imagen
- Nivel de confianza y credibilidad

**14.Agradecimiento y despedida.****f) Reporte de Resultados**

- Los resultados del análisis que se presenten sobre las sesiones de grupo se referirán explícitamente a los objetivos del servicio que se incluyen en este documento.
- Las conclusiones serán contundentes, prescriptivas y alinearse a los objetivos generales, así como al objetivo comunicacional que el estudio en cuestión haya buscado evaluar en lo particular.
- Se incluirá el escenario prospectivo y la opinión sobre la permanencia o difusión de la campaña de publicidad, además de las recomendaciones y/o estrategias que destaquen particularmente los resultados alcanzados y las medidas preventivas y/o correctivas a las que haya lugar.
- Para soportar las generalizaciones o hallazgos particulares detectados en las sesiones correspondientes con los objetivos del estudio, se deberán incluir verbalizaciones específicas de los participantes.

**6.2.Etapa Cuantitativa****e) Aplicación de la encuesta**

Los entrevistadores deben tener experiencia en el manejo de encuestas cuantitativas; conocer el manejo de aparatos electrónicos de audio/video y, tener una dicción muy clara, con actitud de servicio.

Se debe de contar con supervisores, que verifiquen de forma presencial (coincidente) al menos entre 20 y 25% del trabajo de cada uno de los integrantes de su equipo. Asimismo,

complementará esta supervisión de manera telefónica o posterior, regresando el punto muestral y contactando nuevamente a quienes figuran como entrevistados hasta obtener una supervisión de al menos 35% de las encuestas de cada encuestador. Finalmente, deberá revisar en escritorio la totalidad de las encuestas generadas por su equipo antes de pasarlas al área de codificación.

Se requiere de la metodología CATI (Entrevistas Telefónicas Asistidas por Computadora), y el cuestionario no debe durar más de 15 minutos, procurando que sea el mínimo tiempo posible.

Para asegurar que todas las instrucciones de aplicación se cumplan, se debe capacitar a todo el equipo de entrevistadores en la técnica y en el instrumento; y para garantizar la representatividad estadística durante todo el proceso se usarán procedimientos de selección al azar; y se deberá mantener un registro de incidencias definido.

#### **f) Instrumento (cuestionario).**

El cuestionario será diseñado por el prestador del servicio con base en los Criterios Metodológicos para la Evaluación de Campañas de Comunicación, emitido por la Dirección General de Normatividad de Comunicación (DGNC) de la Secretaría de Gobernación (SEGOB) y revisado en conjunto con el INSTITUTO FONACOT; una vez aprobado, la empresa podrá realizar las entrevistas telefónicas.

El cuestionario deberá estar diseñado para medir:

- La recordación espontánea y ayudada del crédito FONACOT para determinar el nivel de conocimiento que ha tenido su publicidad, separando la primera mención.
- Los elementos de recordación publicitaria mediante la obtención de información espontánea y ayudada.
- El impacto cognitivo: efecto racional producido por el mensaje en los clientes, preguntando sobre el conocimiento y la claridad del mismo.
- El impacto emocional producido por el contenido del material publicitario.
- La proyección de comportamiento/opinión/actitud futura, a partir de la información conocida a través del material publicitario.
- El impacto en los medios utilizados y, en los que se genera mayor incidencia de penetración en los clientes.
- La recordación espontánea y ayudada del INSTITUTO FONACOT para determinar el nivel de su conocimiento, separando la primera mención.
- Datos de clasificación del entrevistado, para fines estadísticos.

El cuestionario deberá cumplir con:

- Cada pregunta debe significar lo mismo para todos los que la van a responder.
- La escala de calificación debe producir constantemente los mismos resultados al aplicarse a sujetos similares.
- La selección y la redacción de la pregunta debe estimular información exacta y relevante.
- Las preguntas deben evitar exceso de reflexión por parte del entrevistado.
- El cuestionario incorporará en su mayoría preguntas con escalas (para medir los grados de acuerdo o actitud de la persona hacia un número específico de reactivos o enunciados); también podrá combinar preguntas abiertas y cerradas.

A continuación se señalan las variables (enunciativas, más no limitativas) para considerar en la elaboración del cuestionario:

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <p>4. Material publicitario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del material publicitario</li> <li>• Recordación           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Medios</li> <li>○ Fecha de difusión</li> <li>○ Frecuencia de exposición</li> <li>○ Frases o mensajes</li> <li>○ Imágenes</li> </ul> </li> <li>• Identificación del INSTITUTO FONACOT como emisor</li> <li>• Atracción del anuncio</li> <li>• Opinión sobre difusión en medios y mensaje difundido</li> <li>• Participación o cambios de conducta por la difusión del material publicitario</li> </ul> | <p>5. Imagen institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Logotipo</li> <li>○ Lema</li> <li>○ Funciones</li> </ul> </li> <li>• Información           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uso del servicio o programa</li> <li>○ Requerimientos de la población</li> <li>○ Satisfacción del servicio o programa</li> </ul> </li> <li>• Percepción y opinión del Instituto FONACOT</li> </ul> | <p>6. Información del entrevistado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos Sociodemográficos:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sexo</li> <li>○ Edad</li> <li>○ Escolaridad del entrevistado</li> <li>○ Ocupación</li> <li>○ Nivel socioeconómico</li> <li>○ En su caso datos psicográficos.</li> </ul> </li> </ul> |
|---|--|---|

#### **g) Carpeta de Datos**

Los cuestionarios que hayan sido contestados en su totalidad serán codificados y transferidos a formato Excel, con la siguiente estructurada de la información:

- Las variables ocuparán siempre la primera fila de la carpeta de datos, definiendo todas las columnas, desde la primera.
- Los nombres de las variables no constarán de más de 8 caracteres sin espacios, y se referirán al número de la pregunta y subinciso, en su caso, al que correspondan respecto al diseño original del instrumento aplicado.
- En una hoja de datos distinta se listarán las etiquetas que explican los nombres de las variables, así como las que expresan el significado de los códigos numéricos utilizados para todas las variables nominales.

El marco de codificación para las preguntas abiertas se integrará de manera previa a la aplicación del cuestionario, buscando reflejar en cada caso los elementos conceptuales fundamentales a evaluar.

#### **h) Reporte de Resultados**

- Los resultados del análisis que se presenten sobre la evaluación cuantitativa se referirán explícitamente a los objetivos del servicio que se incluyen en este documento.
- Los hallazgos más relevantes de la evaluación se acompañarán de la anotación de los resultados de las pruebas estadísticas realizadas para resaltar y/o concluir sobre una tendencia específica mostrada en la distribución de los datos.
- Las conclusiones serán contundentes, prescriptivas y alinearse a los objetivos generales, así como al objetivo comunicacional que el estudio en cuestión haya buscado evaluar en lo particular.
- Se incluirá el escenario prospectivo y la opinión sobre la permanencia o difusión de la campaña de publicidad, además de las recomendaciones y/o estrategias que destaquen

particularmente los resultados alcanzados y las medidas preventivas y/o correctivas a las que haya lugar. Deberá incluir también problemas detectados durante la investigación.

- Se generará una norma numérica que permita juzgar en el tiempo la adecuación del contenido, la efectividad de la ejecución y la pertinencia de las campañas, mediante la documentación de los resultados.

**7. Entrega de los productos finales por el prestador de servicio**

Al proporcionar los productos de la investigación, el prestador de servicios buscará distinguir aquello que corresponda a los resultados propiamente de la investigación y sus juicios, opiniones o interpretaciones al respecto; y deberá especificar la siguiente información:

- 11.El propósito y objetivos del estudio.
- 12.La definición de la plantilla de personal que coordinó y elaboró el estudio.
- 13.El periodo y lugar de levantamiento de la información.
- 14.La descripción conceptual y numérica de la muestra, tanto planeada como efectiva, y su cobertura geográfica. Cuando sea relevante, deberán agregarse los criterios de ponderación y expansión empleados en el cálculo de datos, así como los niveles de confiabilidad de los resultados y las fuentes posibles de sesgo estadístico.
- 15.Una descripción de la metodología y la aplicación de cuestionarios empleados para recabar la información, los controles seguidos para verificarla y validarla, así como el nivel de confianza y el porcentaje de error.
- 16.Si las hubiera, las fuentes de las que se obtuvieron datos secundarios para el proyecto.
- 17.Descripción y copia de los instrumentos de investigación empleados para registrar los datos y respuestas de los informantes.
- 18.Los resultados obtenidos indicando la muestra o submuestras a que corresponden.
- 19.La entrega de cada uno de los productos de investigación, deberá ir acompañada de una presentación para el Comité Directivo del Instituto FONACOT.

Adicionalmente, se deberá incluir a la entrega de cada producto de investigación lo siguiente:

Estudio Cualitativo	Estudio Cuantitativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía de tópicos utilizada para el desarrollo de las sesiones.</li> <li>• Copia de audio y video de cada sesión sin cortes, mostrando su totalidad.</li> <li>• Documento en Word, con la transcripción íntegra de cada sesión.</li> <li>• Reporte del análisis de los resultados (tabulaciones, cuadros y gráficos), en presentación impresa y digital CD, en formato Word y Excel.</li> <li>• Presentación en Power Point con los resultados, conclusiones, hallazgos y recomendaciones, en formato impreso y digital CD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumento autorizado para realizar la medición.</li> <li>• Archivos digitales de la Carpeta de Datos, en formato Excel.</li> <li>• Reporte tabular, cuadros y gráficos de resultados, en formato digital CD e impreso (en formato Word y Excel).</li> <li>• Presentación en Power Point de resultados, conclusiones, hallazgos y recomendaciones (presentación impresa y digital CD).</li> </ul>

20. Adicionalmente, el PRESTADOR llenará el formato de presentación de Resultados 2009, emitido por la DGNC; el cual será proporcionado por el INSTITUTO FONACOT en forma electrónica para su llenado a la firma del contrato.

Para fines informativos se puede consultar en la página [http://normatividaddecomunicacion.gob.mx/ncadminex/campanias2009/Formato\\_de\\_Presentacion\\_de\\_resultados\\_de\\_2009.xls](http://normatividaddecomunicacion.gob.mx/ncadminex/campanias2009/Formato_de_Presentacion_de_resultados_de_2009.xls).