

**MINUTA DE LA 2ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INFONACOT, CELEBRADA EL 26 DE FEBRERO DE 2014 A LAS 12:00 HORAS.**

Lic. Alejandro Tagle Robles	Abogado General y Presidente del Comité de Información
Lic. Hugo Martínez Arias	Titular del Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública, en representación del Titular del Órgano Interno de Control en el INFONACOT
Lic. Víctor H. Ortíz Rodríguez	Director de Planeación y Calidad y Titular de la Unidad de Enlace
Lic. Pedro Fernando Flamand Gutiérrez	Subdirector General de Administración
Lic. Minerva Sandoval Alanís	Directora de lo Consultivo y Normativo y Secretaria del Comité de Información
C.P. Alicia Granada Jiménez	Directora de Recursos Materiales y Servicios
Erika Amelia Villalobos Camacho	E.F. en Mantenimiento y Responsable de Archivo de Concentración

**I. LISTA DE ASISTENCIA**

El Lic. Alejandro Tagle Robles, Abogado General y Presidente del Comité de Información, confirmó la existencia del quórum necesario para la celebración de la reunión, como se acredita en la lista de asistencia correspondiente, misma que fue debidamente firmada por los participantes y se anexa a este documento.

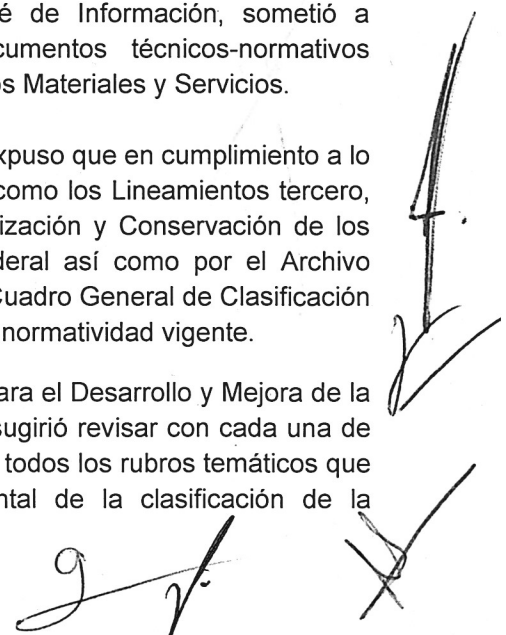
Asimismo, se sometió a la consideración de los asistentes el Orden del Día, quienes lo aprobaron, desahogándose los puntos respectivos, al tenor de lo siguiente.

**II. AUTORIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS-NORMATIVOS CORRESPONDIENTES AL ARCHIVO INSTITUCIONAL.**

El Lic. Alejandro Tagle Robles, Abogado General y Presidente del Comité de Información, sometió a consideración de los miembros del Comité la aprobación de los documentos técnicos-normativos correspondientes al archivo institucional presentados por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

La C.P. Alicia Granada Jiménez, Directora de Recursos Materiales y Servicios, expuso que en cumplimiento a lo señalado en el artículo 12 fracciones II y III de la Ley Federal de Archivos; así como los Lineamientos tercero, cuarto, sexto y décimo séptimo de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal así como por el Archivo General de la Nación, es necesario que éste Comité de Información apruebe el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental actualizados conforme a la normatividad vigente.

En este mismo tenor, el Lic. Hugo Martínez Arias, Titular del Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública y en representación del Titular del Órgano Interno de Control, sugirió revisar con cada una de las áreas dueñas de la serie documental a fin de validar que se hayan integrado todos los rubros temáticos que manejan, asimismo, sugirió se incluya la homologación por serie documental de la clasificación de la





información, fundamento legal, valor histórico, especificar la clave y serie, así como señalar la fecha de elaboración y vigencia.

Finalmente, considerando el instructivo para la elaboración de la Guía Simple de Archivos emitido por el Archivo General de la Nación, el Lic. Hugo Martínez Arias, Titular del Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública y en representación del Titular del Órgano Interno de Control, sugirió elaborar y presentar a éste Comité para su aprobación, la Guía Simple de Archivo del Instituto FONACOT.

Por lo anterior, los integrantes del Comité de Información aprobaron el siguiente acuerdo:

#### **ACUERDO CI-05/0214**

***El Comité de Información del INFONACOT con fundamento en el artículo 12 de la Ley Federal de Archivos, confirma la aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental actualizados por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y el Instituto Nacional para la Administración Pública, lo cual quedo asentado en la Hoja de Cierre.***


Cabe señalar que como asunto general, se acordó con el Lic. Pedro Fernando Flamand Gutiérrez, Subdirector General de Administración y con la C.P. Alicia Granada Jiménez, Directora de Recursos Materiales y Servicios, entregar a la Unidad de Enlace los archivos electrónicos correspondientes al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental actualizados para su carga en la fracción XVII del Portal de Obligaciones del Instituto FONACOT, y asimismo, el nombramiento de un representante de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios que actualice la fracción XIII denominada Contratos, lo anterior a fin de cumplir con lo señalado en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIPG).

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por concluida la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Información del INFONACOT, siendo las 12:30 horas del día 26 de febrero de 2014, firmando al calce la presente acta, los que en ella intervinieron.

### COMITÉ

**Lic. Alejandro Tagle Robles**

Abogado General y Presidente del Comité de Información



**Lic. Hugo Martínez Arias**

Titular del Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública, en representación del Titular del Órgano Interno de Control en el INFONACOT



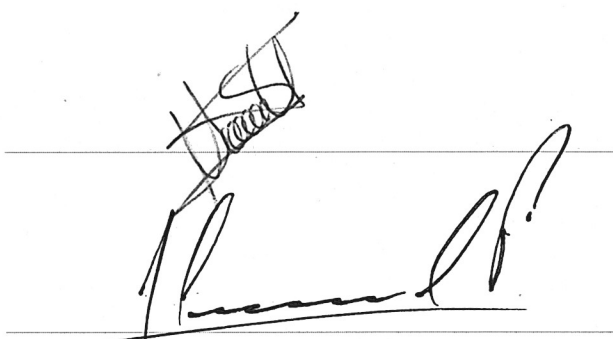
**Lic. Víctor H. Ortíz Rodríguez**

Director de Planeación y Calidad y Titular de la Unidad de Enlace

### INVITADOS

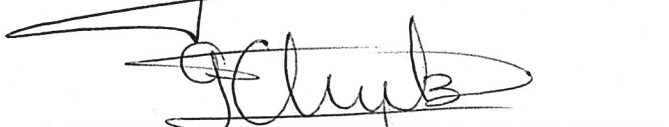
**Lic. Minerva Sandoval Alanís**

Directora de lo Consultivo y Normativo y Secretaria del Comité de Información



**Lic. Pedro Fernando Flamand Gutiérrez**

Subdirector General de Administración



**C.P. Alicia Granada Jiménez**

Directora de Recursos Materiales y Servicios



**Erika Amelia Villalobos Camacho**

E.F. en Mantenimiento y Responsable de Archivo de Concentración

