



CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

(Nombre del servidor público que trate datos personales)

(Unidad Administrativa de adscripción)

Presente

El que suscribe C. _____, adscrito a (Unidad Administrativa) _____ y de conformidad con el artículo 36 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; acepta las condiciones de resguardo, reserva, custodia y protección de la seguridad y confidencialidad de la información, datos personales y de todo tipo de documentos propiedad del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (Instituto FONACOT), o de la que tenga conocimiento, con motivo de trabajo, empleo, comisión, integración de cuerpos colegiados que sesione a fin de deliberar sobre procesos internos y/o dictaminar proyectos relacionados con las funciones propias de su cargo.

El presente deber de confidencialidad me responsabiliza respecto de la información que me sea proporcionada por el Instituto FONACOT, ya sea de forma oral, escrita, impresa, sonora, visual, electrónica, informática u holográfica, contenida en cualquier tipo de documento, que puede consistir en: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de la Unidad Administrativa, sin importar su fuente o fecha de elaboración.

La información que me sea proporcionada podría ser considerada, según el caso, como reservada, privilegiada y confidencial, en los términos del artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, salvo aquella información que sea pública o que se autorice expresamente su divulgación por cualquier medio





oficial o institucional, siempre que no cause algún daño o perjuicio a sus propietarios, y reservarla para el uso indispensable y necesario para cumplir con mis funciones, por lo que me obligo a protegerla, reservarla, resguardarla y no divulgarla, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que expresamente me sean conferidas por el Instituto FONACOT.

Es mi responsabilidad no reproducir, hacer pública o divulgar a terceros la información objeto de la presente Carta, y de cumplir con las medidas de seguridad aprobadas en los documentos de seguridad de la Unidad Administrativa.

De omitirse lo expresado, me podré hacer acreedor a las sanciones previstas en el Título Décimo Primero, Capítulo II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; a lo relativo a medidas de Apremio y Responsabilidades, Título Noveno de las Medidas de Apremio y Responsabilidades Administrativas del Capítulo Único de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

Atentamente

Nombre completo: _____

Firma: _____

Cargo: _____