

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO.

LA-014P7R001-N28-2014

RELATIVA A LA:

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS
DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA CONFORME A LOS ARTÍCULOS 134 DE LA
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 26 FRACCIÓN I,
26 BIS FRACCIÓN III, 27, 28 FRACCIÓN I, 29, 30, 32 SEGUNDO PÁRRAFO Y DEMÁS
RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO EL SEGUNDO TRANSITORIO DEL
DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS
DISPOSICIONES DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
FEDERAL Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

Í N D I C E

P A G

I.-INFORMACIÓN GENERAL		4
II.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.		4
II.1	CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA.	5
II.2	PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES.	5
II.3	PLAZO, HORARIO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	6
II.4	ANTICIPOS.	6
II.5	PAGO.	6
II.6	IMPUESTOS Y DERECHOS.	7
II.7	GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO.	7
II.8	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	7
II.9	GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.	7
II.10	RESPONSABILIDAD LABORAL	8
II.11	PENA CONVENCIONAL Y DEDUCTIVA.	8
II.11.1	PENA CONVENCIONAL	8
II.11.2	DEDUCTIVAS.	8
II.12	CONFIDENCIALIDAD.	9
III.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS.		9
III.1	CONSULTA DE LA CONVOCATORIA.	9
III.2	EVENTOS Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.	10
III.3	JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.	10
III.4	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	11
III.5	FALLO.	13
III.6	ACTAS DE LOS ACTOS Y SU NOTIFICACIÓN.	13
III.7	FIRMA DEL CONTRATO	13
IV.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.		14
V.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES		14
V.1	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES A TRAVÉS DE COMPRANET 5.0	14
V.2	DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	15
V.3	PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA (SOBRE ÚNICO CERRADO).	17
V.3.1	PROPOSICIÓN TÉCNICA.	17
V.3.2	PROPOSICIÓN ECONÓMICA	18
VI.- TIPO DE CONTRATACIÓN		19
VII.- CRITERIOS PARA EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN Y DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES		19
VII.1	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES.	19
VII.2	PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA	20
VII.3	PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA	24
VII.4	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.	25
VII.5	DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES	25
VIII.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA, SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN.		26
VIII.1	DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.	26
VIII.2	SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN	26
VIII.3	CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN	27

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

RELATIVA A LA:

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

IX.-	NULIDAD DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS, INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.	27
IX.1	NULIDADES	27
IX.2	INCONFORMIDADES	27
IX.1	CONTROVERSIAS	27
X.-	TIPO Y MODELO DE CONTRATO	28
X.1	DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR UN CONTRATO	28
X.2	MODIFICACIÓN AL CONTRATO	29
X.3	PRÓRROGAS	29
X.4	SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	29
X.5	RESCISIÓN DEL CONTRATO	29
X.6	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	30
	ANEXOS	31

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

El *Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (Instituto FONACOT)*, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, en adelante la Convocante, con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 452, Primer Piso, Colonia Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06760 en la Ciudad de México, con los teléfonos 5265-7400, Ext. 7380 y correo electrónico beatriz.fajardo@fonacot.gob.mx, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 fracción I, 26 Bis fracción III, 27, 28 fracción I, 29, 30, 32 segundo párrafo y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante **La Ley**; así como, 39 y 42 de su Reglamento en adelante **El Reglamento**, y demás disposiciones aplicables en la materia.

C O N V O C A

A las personas físicas y morales cuya actividad u objeto social, sea entre otros, la organización de eventos macivos con características relacionadas al servicio requerido en esta convocatoria y que se encuentren debidamente constituidas conforme a las Leyes Mexicanas y que se interesen y cumplan los requisitos para participar en la Licitación Pública Nacional Mixta No. **LA-014P7R001-N28-2014**, conforme a las siguientes:

B A S E S

I. INFORMACIÓN GENERAL.

En la presente Licitación Pública Nacional Mixta podrán participar personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, debidamente establecidas de conformidad con la Legislación Mexicana, de acuerdo a la fracción I del artículo 28 de La Ley, asimismo que no se encuentren inhabilitadas en términos de la Ley.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 26 Bis fracción III y 27 de **La Ley**, la presente Licitación Pública es Mixta por lo que los Licitantes deberán presentar sus preguntas, proposiciones técnica y económica y documentación en forma presencial o electrónica a través de medios remotos de comunicación electrónica, en adelante **Compranet 5.0.**, conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio del 2011 **Anexo 1**.

Es importante señalar que no se recibirán proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

La Convocante cuenta con los recursos necesarios para la contratación del servicio objeto de la presente licitación, de conformidad con el oficio de suficiencia presupuestal número SGA-240, en la partida 38401 01.

La adjudicación del servicio señalado en el **Anexo 13 "Características técnicas del servicio"**, será a un sólo licitante.

II.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El detalle de las características, especificaciones y alcances de la contratación que deberá cumplir el servicio objeto de esta licitación, se señalan en el **Anexo 13 "Características Técnicas del Servicio"** de esta Convocatoria.

Los compromisos u obligaciones que se deriven de la presente licitación se formalizarán mediante la suscripción de un contrato de conformidad con el artículo 45 de **La Ley**.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

II.1.- CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA.

Las condiciones contenidas en esta convocatoria de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 séptimo párrafo de **La Ley**.

II.2.- PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES.

Para el caso de los licitantes que opten por la presentación conjunta de proposiciones conforme a lo dispuesto en los párrafos tercero, cuarto y quinto del artículo 34 de **La Ley** y el artículo 44 de **El Reglamento** deberán cumplir con lo siguiente:

- I. Tendrán derecho a participar, cuando cualquiera de los integrantes de la agrupación presente un escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.
- II. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que al menos, se establezcan con precisión los aspectos siguientes:
 - A. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando en su caso los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
 - B. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; señalando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
 - C. La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con esta licitación.
 - D. La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
 - E. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que este les sea adjudicado.
 - F. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. el convenio a que hace referencia la fracción II de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;
- III. En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del artículo 34 de **La Ley** y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la Convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.
- IV. Cuando resulte adjudicada una proposición conjunta el contrato deberá ser firmado por el representante legal

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

de cada una de las personas participantes en la proposición en las cuales serán consideradas para efectos del procedimiento y del contrato como responsables solidarios o mancomunados según se establezca en el contrato.

Los integrantes de la agrupación deberán indicar el tamaño de cada una de las empresas que integren la misma conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación del martes 30 de junio de 2009 o bien señalar que su representada no se encuentra dentro de dicha estratificación (**Anexo 12**).

II.3.- PLAZO, HORARIO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El licitante ganador deberá iniciar al día siguiente hábil del fallo los trabajos necesarios para que inicie con la prestación de los servicios en los horarios y lugares señalados en el **Anexo 13 "Características Técnicas del Servicio"** de la presente convocatoria y hasta el último día hábil del mes en que se haya realizado el último de los eventos al amparo de esta Convocatoria.

II.4.- ANTICIPOS.

No se otorgará anticipo.

II.5.- PAGO.

El pago se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI (factura electrónica) y previo cumplimiento de los entregables por evento realizado señalados en el **Anexo 13 "Características Técnicas del Servicio"**, para validación de la Dirección de Promoción Comercial y autorización de la Subdirección General de Operación.

Los CFDI's (facturas) deberán contar con el visto bueno del administrador del contrato y con los requisitos fiscales vigentes señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación Aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, por lo que deberán:

1. Elaborar Comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), en archivo XML y la representación de dichos comprobantes en documento impreso en papel, que reúnan los requisitos fiscales respectivos, en la que indique el servicio prestado y de ser posible el número de contrato que lo ampara. Dichos comprobantes serán enviados y entregados en las oficinas centrales del INSTITUTO FONACOT, ubicadas en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, 2º piso, en la oficina de la Dirección de Promoción Comercial y al siguiente correo electrónico monica.rodriguez@fonacot.gob.mx con copia a sandra.contreras@fonacot.gob.mx en un horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.
2. Indicar la descripción de los servicios, cantidad, unidad de medida, precio unitario, impuestos y precio total, así como el número de contrato que ampara dicha factura.

En su caso, el pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago y/o deducción que el licitante ganador deba efectuar por concepto de penas convencionales y deductivas a las facturas con motivo del incumplimiento total o parcial en que pudiera incurrir el licitante ganador respecto a la prestación del servicio, mediante pago en efectivo o con cheque certificado en la caja del inmueble ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 452 planta baja, Col Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, México, D.F., la que emitirá el recibo correspondiente. En el supuesto de que sea rescindido el contrato se hará efectiva la garantía de cumplimiento, por lo que no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas, de conformidad con el artículo 100 último párrafo de **El Reglamento**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el licitante ganador, este deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación. En los casos de prórroga para el pago de Créditos Fiscales, los recargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Instituto FONACOT, de conformidad con lo establecido en el artículo 51, párrafo tercero y cuarto de **La Ley**.

En caso de que el licitante ganador presente sus facturas con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de los artículos 89 y 90 de **El Reglamento**.

El prestador podrá modificar el número de cuenta y el nombre de la Institución citada, siempre que dé aviso al Instituto FONACOT por lo menos con 10 (diez) días naturales de anticipación a la presentación de la factura.

II.6.- IMPUESTOS Y DERECHOS.

La Convocante cubrirá al licitante ganador únicamente el impuesto al valor agregado correspondiente al servicio recibido, cualquier otro impuesto o derecho que se genere con motivo de la prestación del servicio será responsabilidad del licitante ganador.

II.7.- GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO.

El licitante a quien se adjudique el contrato, deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, técnicas, procedimientos, y equipos suficientes y adecuados, a fin de garantizar que el servicio objeto de esta licitación sea realizado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la Convocante.

Personal autorizado de la Dirección de Promoción Comercial, se encargará de comprobar, supervisar y verificar la realización correcta y eficiente del servicio objeto de esta licitación. Asimismo, indicarán las anomalías o deficiencias en el cumplimiento del contrato por parte del licitante ganador, sobre los aspectos descritos con anterioridad, tal comunicación se hará por escrito y en la misma se fijará un plazo para la corrección que proceda.

II.8.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el fiel y exacto cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, conforme a lo que establecen los artículos 48 fracción II y 49 fracción II de **La Ley** y el artículo 87 de **El Reglamento**, por el importe del 10% (Diez por ciento) del monto total por erogar, a más tardar dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato, a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, la cual deberá entregarse en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, cita en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Piso 1°, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, México D.F., C.P. 06760.

La fianza deberá redactarse en la forma y términos establecidos en el **Anexo 2** de esta convocatoria.

II.9.- GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

La garantía relativa a la responsabilidad civil del licitante ganador, será mediante póliza expedida por institución autorizada por las Leyes Mexicanas a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, por un importe mínimo de \$5'000,000.00 (Cinco millones de Pesos 00/100 M.N.) que garantice la protección de daños y perjuicios que pudieran presentarse como resultado de las actividades propias del licitante ganador por la ejecución de los servicios que se contraten derivados de este procedimiento, la cual deberá ser entregada dentro de los 4 días hábiles siguientes a la emisión del Fallo correspondiente.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

RELATIVA A LA:

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

II.10.- RESPONSABILIDAD LABORAL.

Queda expresamente estipulado que el personal del licitante ganador estará bajo la responsabilidad directa del mismo, por lo tanto, en ningún momento se considerará a la Convocante como patrón sustituto, ni tampoco al licitante ganador como intermediario, por lo que el Instituto FONACOT, no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad de las reclamaciones que se pudieran presentar en contra de la Convocante.

II.11.- PENA CONVENCIONAL Y DEDUCTIVA.

II.11.1. PENA CONVENCIONAL

En términos de lo previsto por los artículos 53 de **La Ley**, 95 y 96 de **El Reglamento**, el Instituto FONACOT, según corresponda aplicará al licitante las penas convencionales por cada día natural de atraso en el incumplimiento de las siguientes obligaciones:

Se establecerá como pena convencional el 3% por cada día, sobre el monto total del contrato, por incumplimiento del proveedor en la habilitación y montaje de las áreas señaladas en el **Anexo 13 "Características Técnicas del Servicio"**, en el espacio ferial seleccionado en los días y horas especificados; así como por cualquier incumplimiento de los entregables establecidos, atribuible al proveedor que impida, retrase o ponga en riesgo el inicio y desarrollo del evento contratado. Independientemente de las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para el pago de las penas convencionales, la Convocante informará por escrito al prestador de servicio el cálculo de la pena convencional correspondiente, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto a que se hizo acreedor.

Para efectuar este pago, el prestador de servicio contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación. En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata inferior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata superior.

La acumulación de dichas penas no excederá del importe de la garantía del cumplimiento del contrato, es decir del 10% (diez por ciento) antes de I.V.A., de conformidad con el Artículo 53 de **La Ley** y 96 de **El Reglamento**.

II.11.2. DEDUCTIVAS.

En los términos de lo previsto por los artículos 53 BIS de **La Ley** y 97 de **El Reglamento**, el Instituto FONACOT aplicará al licitante ganador las deducciones a los conceptos del servicio que en su caso presente deficiencias, de conformidad con lo siguiente:

- Se aplicará el 2% del monto establecido por evento, cuando el diseño de la campaña no cumpla con las especificaciones solicitadas y/o cuando no se cubra la totalidad de los tipos de medios masivos de comunicación (electrónicos, impresos, digitales o de publicidad exterior).
- Se aplicará el 1% del monto total del evento, en los conceptos que se haga necesario contar con personal de atención, de mantenimiento, de operación, logística, para montaje, desmontaje, limpieza, edecanes, para la vigilancia y seguridad tanto interna como externa, encargados del entretenimiento, técnicos especializados, paramédicos, así como expositores y medios de comunicación.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

- Se aplicará el 1% del monto total del evento, en los conceptos que impliquen la habilitación, montaje y desmontaje de espacios, módulos, stands, estructuras, carpas, postes, sanitarios, señalizaciones, juegos, inflables, mamparas, rótulos, comedores, equipo de cocina, sistema de sonido, planta de luz, equipos de iluminación, salas de espera, lockers.
- Se aplicará el 1% del monto total del evento, en los conceptos que impliquen la utilización de bienes de consumo y uso personal, alimentos, manteles, bienes de papelería, gafetes, toma turnos, programas impresos, radios de intercomunicación, computadoras, aparatos telefónicos, líneas telefónicas, multifuncionales, internet, pantallas, playeras, gorras.

II.12.- CONFIDENCIALIDAD.

El licitante deberá integrar como parte de su propuesta técnica, un escrito de conformidad con el **Anexo 14**, en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que asume en todos sus términos las condiciones de confidencialidad.

En cumplimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el contenido del contrato podrá ser consultado por cualquier persona física y/o moral, siempre y cuando se sujete a los procedimientos establecidos en dicho ordenamiento, sin embargo, aquellos documentos, archivos e información que la Convocante entregue al licitante o viceversa con carácter reservado o confidencial, no podrán ser revelados.

El licitante ganador adoptará precauciones necesarias para proteger la información confidencial de la Convocante. Tales precauciones serán tan estrictas como las que cada una de las partes adopte para proteger su propia información confidencial. La Convocante comunicará la información confidencial al licitante ganador que este necesite conocer para realizar la prestación del servicio, tal comunicación se hará sujeta a las obligaciones de confidencialidad impuestas por el contrato respectivo.

Por tal motivo el licitante ganador asume expresamente cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento por parte de sus respectivos empleados a las obligaciones de confidencialidad descritas anteriormente.

Cuando la información confidencial ya no sea necesaria, el licitante ganador la devolverá a la convocante o la destruirá si esta así lo solicitara.

El licitante ganador notificará inmediatamente a la convocante en caso de descubrir un uso, revelación o divulgación no autorizados de información confidencial, y cooperará con la Convocante en forma razonable para ayudarla a retomar posesión e impedir usos no autorizados adicionales de su información confidencial.

La Convocante informará por escrito al licitante ganador cuando los códigos, documentos y archivos deban tener carácter de confidencial respetando en todo momento las disposiciones de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

III.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS.

III. 1.- CONSULTA DE LA CONVOCATORIA.

La convocatoria podrá ser consultada en el domicilio de la Convocante, hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación. El horario de consulta será de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas sin costo alguno.

Asimismo, la información de esta convocatoria estará disponible a través de **Compranet 5.0.**, para su consulta en el sitio <http://www.compranet.gob.mx>.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

III.2.- EVENTOS Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.

Los eventos y actos de la presente licitación, se llevarán a cabo de forma mixta conforme a lo dispuesto en el artículo 26 Bis fracción III de **La Ley**, y se desarrollarán en el lugar que en el siguiente cuadro se indica:

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Junta de Aclaraciones al contenido de la Convocatoria	04/Junio/2014 a las 11:00 Horas	Auditorio ubicado en el 4° piso del domicilio de la Convocante.
Presentación y Apertura de Proposiciones	11/junio/2014 a las 11:00 Horas	Auditorio ubicado en el 4° piso del domicilio de la Convocante.
Fallo	17/Junio/2014 a las 17:00 Horas	Auditorio ubicado en el 4° piso del domicilio de la Convocante.
Firma del contrato	El contrato se firmará dentro de los 15 días naturales siguientes al de la fecha de Fallo de la presente licitación.	Sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en el 1° piso del domicilio de la Convocante.

Podrán asistir a los diferentes actos de la presente licitación, cualquier persona física o moral, así como los representantes de las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales, bajo la condición de registrar anticipadamente su asistencia al acto y fungir únicamente como observadores y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos de conformidad con lo dispuesto por el artículo 26 penúltimo párrafo de **La Ley**.

De conformidad con las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto FONACOT, los Actos referidos podrán ser presididos indistintamente por el Subdirector General de Administración, o el Director de Recursos Materiales y Servicios o el Líder Funcional en Adquisiciones, como servidores públicos designados.

En caso de que por causas de fuerza mayor o caso fortuito no sea posible desarrollar los actos previstos en el presente procedimiento de licitación, éstos serán pospuestos y se reanudarán tan pronto desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, previa notificación por escrito a los licitantes, sin que esto implique responsabilidad alguna para la convocante.

III.3.- JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 Bis de **La Ley**, 45 y 46 de **El Reglamento** y con el objeto de resolver las dudas que pudieran motivarse con la lectura del contenido de la convocatoria, la junta de aclaraciones de la misma se llevará a cabo el día **04 de Junio de 2014, iniciando a las 11:00 horas**, en el auditorio del 4° piso del inmueble ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, en México, D.F.

Conforme a lo establecido en los artículos 33 Bis de **La Ley** y 45 de **El Reglamento**, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente Convocatoria, junto con sus preguntas las cuales se deberán entregar en formato de **Excel** (el cual se encontrará disponible para su descarga en el portal de Compranet) y remitir un escrito hasta las **11:00 del 03 de Junio de 2014**, en el que manifiesten su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, de no presentarse dicho escrito, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador conforme a lo señalado por el artículo 26 penúltimo párrafo de **La Ley**.

Las modificaciones y aclaraciones que se hicieren durante el evento serán parte integrante de la presente Convocatoria, por lo que deberán ser consideradas por los licitantes para la elaboración de las propuestas, las

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

cuales en ningún caso podrán consistir en la sustitución del servicio convocado originalmente, adición de otro de distinto rubro o en variación significativa de sus características.

En el supuesto de que las proposiciones se presenten a través de medios remotos de comunicación electrónica, las dudas y el escrito en el que manifieste su interés de participar en la licitación referida, también podrán ser remitidas a través del programa informático **Compranet 5.0**. En estos casos, la solicitud de aclaración del contenido de la convocatoria deberá ser enviada a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo establecido en el segundo párrafo de este numeral, no serán contestadas por la Convocante por resultar extemporáneas, integrándose al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la Convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

Se dará lectura a las respuestas de todas las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado, la Convocante procederá a dar contestación mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La Convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria a la licitación pública.

El servidor público que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones

Una vez que la Convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la Convocatoria a la licitación pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas.

El servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

Al término del evento, se levantará el acta de la junta de aclaraciones, la que será firmada por los asistentes y de la que se entregará copia a los mismos.

**III.4.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPOSICIONES TÉCNICAS Y
ECONÓMICAS.**

En punto de la hora y en el lugar señalado para este acto, según lo establecido en el calendario de actos del **numera III.1**, se llevará a cabo el evento de acuerdo con el siguiente programa y no se aceptará por ninguna circunstancia otra proposición después de dicha hora.

De conformidad con el artículo 35 de **La Ley**, el acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo **el día 11 de junio de 2014, iniciando a las 11:00 horas**, en el auditorio del 4° piso del inmueble ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, en México, D.F., de la siguiente manera:

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública, o de la Convocante, no sea posible abrir el sobre que contenga las

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanuda a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo que en el sobre en los que se incluya dicha información contenga virus informáticos o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante, se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación requerida en la presente Convocatoria.

La Secretaría de la Función Pública podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la Convocante.

El desarrollo será el siguiente:

- A. Los licitantes que participen por medios remotos de comunicación electrónica deberán concluir el envío de sus proposiciones técnica y económica, incluyendo a la documentación distinta a éstas, a más tardar una hora antes de la fecha y hora establecida en la Convocatoria para el inicio de presentación de proposiciones.
- B. Se declarará iniciado el acto a la hora indicada en el calendario de eventos de la Convocatoria de licitación procediéndose al registro de los licitantes. Una vez iniciado el acto no se aceptarán propuestas de licitantes que no hayan llegado en punto de la hora señalada.
- C. Se efectuará la presentación de los Servidores Públicos asistentes, siendo presidido por el Servidor Público designado por la Convocante para tal efecto, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de **La Ley y El Reglamento**.
- D. Las propuestas no podrán ser retiradas o dejarse sin efectos una vez entregadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39, primer párrafo apartado III inciso d) de **El Reglamento**.
- E. Todos los licitantes presentes deberán entregar en sobre cerrado sus proposiciones a quien presida el acto, posteriormente se registrarán las que en su caso, se hayan recibido vía electrónica, una vez concluido lo anterior, la apertura de las proposiciones iniciará con las presentadas en papel en el citado acto y posteriormente con las que fueron enviadas por medios electrónicos.
- F. En este acto se procederá a la revisión cuantitativa de los documentos solicitados, sin entrar al análisis detallado de su contenido y se dará lectura al precio que integra la propuesta económica (**Anexo 11**), lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los artículos 47 y 48 fracción III de **El Reglamento**.
- G. Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y el representante del área usuaria y técnica, rubricarán las propuestas técnicas, las cuales quedarán en custodia de la Convocante.

Concluido este acto, se procederá a levantar el acta correspondiente, en la que se harán constar las proposiciones que por medios electrónicos fueron recibidas en tiempo y forma, las que fueron recibidas por escrito y el importe de cada una de ellas, se dará lectura a la misma y será firmada por los asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que no hayan asistido al acto, para efectos de su notificación.

La falta de la firma de algún licitante, no invalidará el contenido y efectos del acta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

III.5.- FALLO.

Con fundamento en los artículos 37 de **La Ley**, así como 39 fracción III inciso k) de **El Reglamento**, el fallo de la presente licitación se dará a conocer en junta pública, la cual se llevará a cabo el **17 de Junio de 2014, iniciando a las 17:00**, horas en el auditorio del 4º piso del inmueble ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, México, D.F.

La fecha para la emisión del fallo podrá diferirse, siempre y cuando el plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente de conformidad con el artículo 35 fracción III de **La Ley** y 48 último párrafo de **El Reglamento**.

Al término del evento, se levantará el acta de fallo, la que será firmada por los asistentes y de la que se entregará copia a los mismos.

Las proposiciones que fueron desechadas conforme a lo previsto por el artículo 56 penúltimo párrafo de **La Ley**, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, excepto que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la Convocante podrá proceder a su devolución o destrucción. Para solicitar a la Convocante la devolución de proposiciones desechadas, los licitantes contarán con un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir del plazo señalado en el artículo 56 último párrafo de **La Ley**, conforme a lo dispuesto por el artículo 104 de **El Reglamento**.

III.6.- ACTAS DE LOS ACTOS Y SU NOTIFICACIÓN.

Las actas de las juntas de aclaraciones, de los actos de presentación y apertura de proposiciones y del fallo del procedimiento de licitación, serán rubricadas y firmadas por los Servidores Públicos que intervinieron en los actos, así como por los licitantes asistentes, a quienes se entregará la copia correspondiente, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 Bis de **La Ley**.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y del fallo del procedimiento de licitación cuando éste se realice en junta pública, se pondrán al finalizar dichos actos, para efectos de su notificación a disposición de los licitantes que no hayan asistido, entregándose copia de dichas actas en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, donde serán proporcionadas, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Asimismo, las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y del fallo del procedimiento de licitación estarán para consulta en **Compranet 5.0**, en la dirección electrónica <http://www.compranet.gob.mx>, al término del acto correspondiente.

Los licitantes que hubieren presentado sus proposiciones por **Compranet 5.0**, aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través de **Compranet 5.0**, el mismo día en el que se celebre cada acto, sin menoscabo de que puedan acudir a recogerlas al domicilio de la Convocante.

III.7.- FIRMA DEL CONTRATO.

La firma del contrato que se derive de la presente licitación se llevará a cabo dentro de los **15 días naturales** siguientes al de la fecha de **fallo**, conforme a lo señalado en el artículo 46 de **La Ley** y 84 de **El Reglamento**, en

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 452 1° Piso, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F.

IV.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN

Con fundamento en lo que establecen los artículos 26 Bis fracción III y 27 de **La Ley**, la presente Licitación Pública Nacional es Mixta por lo que los licitantes podrán presentar sus preguntas, proposiciones legal, técnica, y económica en forma personal o a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el programa informático **Compranet 5.0**.

V.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones deberán presentarse en un sobre cerrado el cual contendrá la oferta técnica y económica, dirigida al Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores en forma impresa y en medio magnético (el no presentar las proposiciones en medio magnético, no será causa de desechamiento de las mismas ya que esta solicitud se realiza a efecto de agilizar la elaboración del contrato respectivo). Ninguno de los documentos presentados deberá tener impreso el escudo nacional ni el logotipo de la Convocante.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, **en el caso de que alguna o algunas hojas** de los documentos mencionados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, **la Convocante no podrá desechar la proposición**. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante tampoco podrá desechar la proposición, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 50 segundo párrafo de **El Reglamento de La Ley**.

Dichas proposiciones se entregaran en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa (no facsímil, escaneada o cualquier otra forma de digitalización o impresión) de la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la proposición, por la misma persona que firme el **Anexo 5A o Anexo 5B**, así como los escritos que se solicitan sean incluidos en ambas proposiciones de preferencia en papel membretado del licitante conteniendo la información que se indica en la presente convocatoria.

La documentación distinta a las proposiciones podrá entregarse a elección de los licitantes, dentro o fuera del sobre que las contenga.

Los **licitantes sólo podrán presentar una proposición para la licitación** que nos ocupa, la cual una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, se considerara vigente y no podrá ser retirada o dejarse sin efecto, conforme a lo dispuesto por el artículo 26 de **La Ley** y 39 fracción III incisos “d” y “f” de **El Reglamento**.

V.1.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES A TRAVÉS DE COMPRANET 5.0.

Las proposiciones técnicas y económicas que a elección del licitante sean enviadas por **Compranet 5.0**, deberán elaborarse conforme a lo señalado en los numerales **V, V.1, V.2, V.3, V.3.1 y V.3.2.**, de esta convocatoria, en formatos word, excel, pdf, html o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg o gif.

El domicilio que se señale en el **Anexo 5A o Anexo 5B** será aquel en el que el licitante pueda recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten de la presente licitación.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

Preferentemente, deberán identificarse cada una de las páginas que integran las proposiciones, con los datos siguientes: el nombre o la razón social del licitante; clave del Registro Federal de Contribuyentes y número de licitación cuando ello sea técnicamente posible.

Todas las hojas que integren sus propuestas deberán presentarse debidamente **foliadas**, lo anterior en términos de lo establecido en el artículo 50 de **El Reglamento**.

Deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública.

Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable mediante el programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione una vez concluido el proceso de certificación en su medio de información electrónica.

Para el envío de las proposiciones técnica y económica por **Compranet 5.0**, el licitante deberá utilizar exclusivamente el programa informático que la Secretaría de la Función Pública le proporcione.

Los licitantes que opten por el envío de sus proposiciones a través de **Compranet5.0**, deberán concluir el envío de estas y contar con acuse de recibo electrónico que emita la Secretaría de la Función Pública a través de **Compranet**.

Los licitantes que envíen sus proposiciones por **Compranet 5.0**, admitirán que sus proposiciones no se tendrán por presentadas, cuando los sobres recibidos contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.

Asimismo, se deberá observar lo señalado en el acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de los medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como, en la presentación de inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto del año 2000.

V.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, CON FIRMA AUTÓGRAFA Y DE PREFERENCIA EN PAPEL MEMBRETADO.

1. El licitante deberá presentar copia y original para cotejo del acta de nacimiento para el caso de personas físicas.
2. Los licitantes que participen por si mismos o a través de un representante, deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para **comprometerse y responder por si o su representada en la presente licitación**, así como para suscribir las proposiciones técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V de **El Reglamento de La Ley**.

Para tal efecto, los licitantes deberán requisitar el **Anexo 5A o Anexo 5B** e invariablemente se deberá insertar la leyenda “Bajo protesta de decir verdad”.

El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento. Asimismo deberán contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el **Anexo 5A o Anexo 5B** según sea el caso.

3. Identificación oficial vigente del representante legal de la persona física o moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

votar, cédula profesional o los formularios FM2 y FM3 (estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera) original para cotejo y copia simple por ambos lados para el expediente de la licitación.

4. En caso de que se concurra a entregar la proposición técnica y económica en representación de una persona física o moral y no cuenta con la representación legal para poder realizar aclaraciones durante el acto de entrega y apertura de las proposiciones técnicas y económicas, se deberá presentar carta poder simple en original. En caso de no contar con carta poder solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador. **Anexo 5**
5. Escrito del licitante en el que manifieste, que ni el que lo suscribe ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de **La Ley** y segundo transitorio del decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. **Anexo 6**
6. Escrito del licitante, en el que manifieste que ha leído la presente convocatoria, que cuenta con la capacidad legal, técnica y financiera para la prestación del servicio objeto de la presente licitación y está conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. La presentación de este escrito no lo exime de la entrega de cualquier otro documento solicitado en la presente convocatoria. **Anexo 7**

En el caso de los licitantes que participen en el procedimiento a través de **Compranet 5.0**, deberán presentar, declaración en la que manifiesten que aceptan todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria de licitación, de conformidad a la novena disposición del acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía. **Anexo 1**

7. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de **La Ley**. **Anexo 9**
8. Los licitantes deberán requisitar el formato de estratificación conforme al **Anexo 12**.
9. Para el caso de que se participe por medio de presentación conjunta, será necesario que el representante común de la agrupación señale a través de escrito simple, que la proposición se presenta en forma conjunta, así mismo deberá presentar el convenio conforme a lo establecido en el **numeral II.3**.

En este caso, el representante común deberá presentar todos y cada uno de los escritos solicitados en el presente numeral, y cada una de las personas que integran la participación conjunta deberá entregar los escritos de los incisos 1 al 9 del presente numeral.

10. Todos los licitantes deberán integrar como parte de su proposición técnica, el registro electrónico que genera el Sistema **Compranet 5.0**, para la participación en la presente licitación. **(Su no presentación no será motivo de desechamiento)**.
11. Los licitantes deberán proporcionar el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), en caso de no contar con el deberán presentar un escrito en el que manifiesten que concluirán su trámite de registro antes de que finalice el proceso de licitación. **(Su no presentación no será motivo de desechamiento)**.
12. Escrito del licitante en el que manifieste qué documentación de sus propuestas técnica y económica considera clasificada como confidencial, reservada y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación en términos de los artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

RELATIVA A LA:

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

Información Pública Gubernamental **Anexo 8** (Su no presentación no será motivo de desechamiento).

La falta o error en la presentación de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa (salvo los indicados expresamente en el inciso correspondiente), afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de desechamiento.

Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.

V.3.- PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA (SOBRE ÚNICO CERRADO).

V.3.1.- PROPOSICIÓN TÉCNICA.

La proposición técnica deberá presentarse dirigida al Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores en forma impresa y en medio magnético dentro de un sobre cerrado, (el no presentar la proposición técnica en medio magnético, no será causa de desechamiento de la misma), en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto la cual deberá ser la misma que firme el **Anexo 5A o Anexo 5B cuando menos en la primera y última hoja**, en papel membretado o a través de **Compranet 5.0** y deberá contener la información que se indica a continuación:

- A.** Descripción y especificaciones **a detalle** del cumplimiento de las características del servicio objeto de esta licitación, establecidas en el **Anexo 13 "Características Técnicas del Servicio"**, considerando las precisiones y modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.
- B.** Escrito del licitante mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico capacitado suficiente y disponible para la prestación del servicio materia de la presente convocatoria, por lo que en caso de resultar adjudicado realizará la prestación del servicio, durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo conforme a las condiciones descritas en el **Anexo 13 "Características Técnicas del Servicio"**, por lo que no subcontratará parcial o totalmente los mismos. **Anexo 10**
- C.** Escrito en el que manifieste que el licitante cuenta con capacidad técnica y de infraestructura necesaria para la prestación del servicio solicitado en la presente Convocatoria.
- D.** Currículo vitae del licitante detallando ejemplos de mínimo 5 eventos similares incluyendo nombre, lugar, fecha, sede, afluencia, cliente, objetivo, descripción y resultados.
- E.** Acreditar experiencia mínima de un año en la logística y ejecución de ferias o eventos nacionales comparables para el Gobierno Federal con una afluencia mayor a 10,000 personas del mercado meta solicitado.
- F.** Comprobante de finiquito o carta de al menos cinco clientes firmada por el responsable del proyecto, avalando que el licitante cuenta con la capacidad técnica para proporcionar servicios similares a los solicitados que incluya los datos de contacto del cliente (nombre o razón social, domicilio, teléfono y correo electrónico).
- G.** Contar con la infraestructura técnica y humana para la realización de ferias o eventos a nivel nacional.
- H.** Acreditar solidez financiera para realizar las ferias solicitadas y llevar a cabo la campaña publicitaria con un mínimo de 10 millones de impactos.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

Para el caso de proposiciones presentadas de forma presencial en todos los casos en los que se requiera que los documentos se presenten firmados, deberá considerarse que la firma tendrá que ser autógrafa, es decir no se aceptará firma en facsímil, escaneada o cualquier otra forma de digitalización o impresión.

La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, su propuesta será desechada y en su caso, procederá la notificación al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 60 de La Ley.

La falta o error en la presentación de algún documento en la proposición técnica, afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación a menos de que dicho documento pueda ser cubierto con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley.

Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 4, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.

V.3.2.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La proposición económica deberá presentarse dirigida al Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores en forma impresa y en medio magnético de manera independiente al de la proposición técnica, ninguno de los documentos presentados deberá tener impreso el escudo nacional ni el logotipo de la Convocante, pudiéndose presentar en el formato del **Anexo 11**, en sobre cerrado, en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, en moneda nacional, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, la cual deberá ser la misma que firme el **Anexo 5A o Anexo 5B**, de preferencia en papel con membrete del licitante o a través de **Compranet 5.0** y deberá contener su proposición económica la información que se indica a continuación:

- A.** Indicar el número de la presente licitación.
- B.** Se deberá cotizar el precio unitario del servicio solicitado en el **Anexo 13 "Características Técnicas del servicio"**, para lo cual deberá requisitar el formato considerando la información contenida en el **Anexo 11 Propuesta Económica**.
- C.** Subtotal de la propuesta.
- D.** En su caso, los descuentos que se ofrezcan.
- E.** Porcentaje e importe del impuesto al valor agregado.
- F.** Importe total de la propuesta con número y letra.
- G.** La indicación de que la vigencia de su propuesta y los precios serán fijos durante la vigencia del contrato, así como su conformidad a las condiciones de pago establecidas en esta convocatoria, aceptando que en caso de alguna suspensión del procedimiento por parte de la Secretaría de la Función Pública, la propuesta permanecerá vigente hasta en tanto quede sin efecto la suspensión.

El no presentar la proposición económica en medio magnético, no será causa de desechamiento de la misma.

En caso de que la proposición económica no coincida con los términos de la propuesta técnica, la propuesta en su conjunto será desechada.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

Se sugiere utilizar el **Anexo 11** que se integra en esta convocatoria, si se utiliza otro formato distinto deberá contener, los requisitos mínimos solicitados en el **numeral V.3.2** y el anexo antes mencionado.

La falta de algún requisito en la proposición económica, será causa de desechamiento de la misma, lo cual se hará del conocimiento de los participantes al momento del fallo.

VI.- TIPO DE CONTRATACIÓN.

Conforme a lo dispuesto por los artículos 39 fracción I inciso “d” del **Reglamento de La Ley**, se comunica que el contrato que se derive de la presente licitación será para el ejercicio 2014, de acuerdo a la suficiencia presupuestal autorizada para tal efecto.

VII.- CRITERIOS PARA EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN Y DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES

VII.1.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES.

La Convocante únicamente considerará las propuestas que cumplan con todos y cada uno de los requisitos y condiciones establecidas en el **Anexo 13 "Características Técnicas del servicio"**, de esta convocatoria y los derivados de las juntas de aclaraciones, en apego a lo siguiente:

- a) Comprobará que la documentación, así como las propuestas técnicas y económicas requeridas, contengan todos y cada uno de los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y juntas de aclaraciones;
- b) El área técnica y/o requirente de los servicios de la Convocante, verificará que la propuesta técnica cumpla con las características y especificaciones establecidas en el **Anexo 13 "Características Técnicas del servicio"**, de esta convocatoria.
- c) El área técnica y/o requirente de los servicios de la Convocante, verificará que se garanticen y satisfagan las condiciones de los servicios sujetos de contratación;
- d) El área Técnica de la Convocante evaluará las proposiciones técnicas utilizando el criterio de puntos y porcentajes establecidos en esta Convocatoria, debiendo determinar las propuestas que son susceptibles de evaluación económica, de conformidad con la puntuación otorgada a cada propuesta, esta última calificación deberá ser explicada suficientemente con causas y motivos de las mismas y las propuestas que no cumplan por no acreditar al menos la puntuación mínima requerida, para evaluarse económicamente serán desechadas, sin que posteriormente el licitante pueda subsanar los errores u omisiones en que haya incurrido, haciéndolo del conocimiento de los licitantes en las actas o dictamen correspondiente;
- e) De conformidad con lo establecido en el artículo 55 de **El Reglamento**, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la Convocante procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de **La Ley**, respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error;
- f) Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará por partida completa a un solo licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación y que haya obtenido la mayor puntuación en la evaluación combinada de puntos y porcentajes y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas (Art. 36 bis de **La Ley**). Se emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento; en dicho documento se harán constar las proposiciones

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

admitidas, las que fueron desechadas y las razones para ello o por las cuales la propuesta no resultó ganadora;

- g) Si derivado de la evaluación se obtuviera un empate en el puntaje obtenido de las propuestas, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales. En el caso de que ambas cuenten con las mismas condiciones se adjudicará al licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el acto de fallo.

VII.2.- PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA

La Dirección de Promoción Comercial, verificará que las propuestas técnicas incluyan, los documentos y los requisitos requeridos en la presente convocatoria con fundamento en el artículo 36 párrafo tercero de **La Ley** y 52 de **El Reglamento** y realizará la evaluación de las propuestas técnicas, mediante el criterio de evaluación de puntos y porcentajes, tal como se indica en este apartado:

Criterios de Evaluación (Puntos y Porcentajes)

Si el licitante cumple con los requisitos mínimos, se procederá a revisar los requisitos y documentos que se indican a continuación y que los licitantes deberán presentar dentro de sus propuestas con el fin de evaluar los servicios ofertados, la capacidad, experiencia y especialidad del Licitante y de sus recursos humanos, así como el cumplimiento de contratos similares al del presente proceso de contratación, para satisfacer todos y cada uno de los requisitos mínimos de las especificaciones y alcances de los bienes estipulados en estas bases de licitación.

Para tal fin, los licitantes deberán de reunir en su propuesta cuando menos 45 de 60 puntos máximos que se pueden obtener en la evaluación para que esta sea considerada solvente y no sea desechada. Para el caso específico de los rubros y subrubros, en caso de no ofertar el requisito mínimo solicitado o no presentar evidencia, no se asignará puntuación. En la propuesta los rubros y subrubros a considerar son:

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA						
RUBRO	RANGO DE PESO DEL RUBRO	PESO DEL RUBRO	SUBRUBRO	PESO DEL SUBRUBRO	ASPECTOS A EVALUAR	PUNTOS MÁXIMOS
1. Capacidad del Licitante	De 12 a 24	22	1.1 Capacidad de los Recursos Humanos La empresa demuestra que su personal cuenta con la capacidad técnica para proporcionar los servicios solicitados.	15	a. Currículum general	2
					b. Años de experiencia	5
					c. Número de servicios realizados comparables orientados al mercado meta	8
			1.2 Capacidad de los Recursos Económicos La empresa deberá comprobar que cuenta con los recursos económicos necesarios para la realización del evento.	5	a. Ingresos suficientes para la organización de los eventos solicitados	5
1.3 Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.	1	a. Participación requerida	1			
1.4 Participación de MIPYMES Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio solicitado.	1	a. Participación requerida	1			
2. Experiencia y Especialidad	De 12 a 18	18	2.1 Experiencia del licitante La empresa comprueba que cuenta con la experiencia adecuada, suficiente y documentada para desarrollar con alta probabilidad de éxito las funciones y alcances requeridos en los servicios solicitados.	9	a. Currículum general	3
					b. Años de experiencia	6
			2.2 Especialidad del licitante La empresa comprueba que cuenta con el mayor número de contratos o documentos con los cuales puede acreditar que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la convocatoria.	9	a. Número de servicios realizados comparables orientados al mercado meta	9
3. Propuesta de Trabajo	De 6 a 12	12	3.1 Metodología	6	a. Metraje del Espacio Ferial	1
					b. Ubicación del Espacio Ferial	1
					c. Densidad del Espacio Ferial	1
					d. Expositores interesados	1.5
					e. Aspectos de recursos materiales del evento	1.5
3.2 Plan de Trabajo	4	a. Campaña Publicitaria	4			
3.3 Esquema Estructural El licitante acreditará el esquema presentando un esquema estructural de los recursos humanos de la organización y de aquellos contratados como servicios de apoyo para el desarrollo de los eventos solicitados.	2	a. Organigrama del recurso humano participante en el proyecto	2			
4. Cumplimiento de Contratos	De 6 a 12 puntos	8	4.1 Cumplimiento de Contratos	8	a. Contratos cumplidos	8
Total de Rubros		60	Total de Rubros	60	Total de Rubros	60

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

ESQUEMA DE EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES			
1. Capacidad del Licitante	22 puntos		
1.1 Capacidad de los Recursos Humanos	15 puntos		
<p>La Experiencia del Director de Logística se acredita con currículum vitae en el que se muestren al menos los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre(s) y apellido(s) • Nivel de estudios • Experiencia mínima de 3 años como responsable de la organización de eventos o proyectos comparables a los solicitados • Antigüedad y puesto de trabajo dentro de la empresa • Relación de los eventos que ha coordinado incluyendo nombre, lugar, fecha, sede, afluencia, cliente, descripción. • Carta de al menos tres cliente firmada por el responsable del proyecto, avalando que dicho personal ha demostrado contar con la capacidad técnica para proporcionar servicios similares a los solicitados • Copia legible de identificación oficial 	<p>Escala de Evaluación:</p> <p>No presenta currículum vitae = 0 puntos</p> <p>Presenta currículum vitae con los puntos solicitados = 2 puntos</p> <p>Presenta de 0 a 2 años de experiencia en la organización de eventos comparables a los solicitados = 0 puntos</p> <p>Presenta hasta 5 años de experiencia en la organización de eventos comparables a los solicitados = 3 puntos</p> <p>Presenta más de 5 años de experiencia en la organización de eventos coparables a los solicitados = 5 puntos</p> <p>Ha coordinado menos de 10 eventos comparables a los solicitados = 0 puntos</p> <p>Ha coordinado hasta 15 eventos comparables a los solicitados = 5 puntos</p> <p>Ha coordinado más de 15 eventos comparables a los solicitados = 8 puntos</p>		
	1.2 Capacidad de los Recursos Económicos	5 puntos	
	<p>La capacidad de los recursos económicos del licitante para prestar los servicios solicitados se acredita comprobando que sus ingresos durante el 2013 sean equivalentes al menos 50 por ciento de su oferta económica mediante la última declaración anual presentada ante la Secretaría de Hacienda.</p>	<p>Escala de Evaluación:</p> <p>No presenta comprobante de ingresos o sus ingresos fueron menores al 50% del monto total de su oferta económica = 0 puntos</p> <p>Comprueba que sus ingresos son iguales al 50% del monto total de su oferta económica = 2 puntos</p> <p>Comprueba que sus ingresos son mayores al 50% del monto total de su oferta económica = 5 puntos</p>	
		1.3 Participación de discapacitados	1 punto
		<p>Manifestación escrita del licitante, firmada por su representante legal acreditando que cuenta con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos cinco por ciento (5%) de a totalidad de su planta de empleados, los cuales deberán tener una antigüedad mayor a 6 meses. Deberá incluir la relación con el nombre completo de los trabajadores con discapacidad incluyendo constancia de aviso de alta al IMSS en términos de lo previsto por la fracción IX del Artículo 2 de la Ley General de Personas con Discapacidad.</p>	<p>Escala de Evaluación:</p> <p>No presenta manifestación o la presenta incompleta = 0 puntos</p> <p>Presenta manifestación completa = 1 punto</p>
	1.4 Participación de MIPYMES		1 punto
<p>Se otorgará 1 punto a todos los licitantes que acrediten haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.</p>			

2. Experiencia y Especialidad del Licitante	18 puntos
2.1 Experiencia del Licitante	9 puntos
<p>La Experiencia de la empresa se acredita con currículum vitae en el que se muestren al menos los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón Social • Datos de Contacto (teléfono, dirección, página web) • Experiencia mínima de 1 año en la logística y ejecución de ferias o eventos nacionales comparables con una afluencia mayor a 10,000 personas del mercado meta solicitado • Relación de los eventos que ha organizando incluyendo nombre, lugar, fecha, sede, afluencia, cliente, objetivo, descripción y resultados. • Carta de al menos cinco clientes firmada por el responsable del proyecto, avalando que el licitante cuenta con la capacidad técnica para proporcionar servicios similares a los solicitados. 	<p>Escala de Evaluación:</p> <p>No presenta currículum vitae o tiene menos de 1 año de experiencia = 0 puntos</p> <p>Presenta currículum vitae completo = 3 puntos</p> <p>Presenta hasta 5 años de experiencia en la organización de eventos comparables a los solicitados = 1 puntos</p> <p>Presenta hasta 10 años de experiencia en la organización de eventos comparables a los solicitados = 2 puntos</p> <p>Presenta hasta 12 años de experiencia en la organización de eventos comparables a los solicitados = 4 puntos</p> <p>Presenta más de 12 años de experiencia en la organización de eventos comparables a los solicitados = 6 puntos</p>

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

2.2 Especialidad del Licitante		9 puntos
<p>La Especialidad de la empresa se acredita con el mayor número de contratos con los cuales se demuestre que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las solicitadas. Los contratos deben tener al menos los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre o Razón Social, Registro Federal de Contribuyentes, Domicilio y datos del representante legal del licitante y los clientes • Fecha y lugar del servicio prestado • Descripción del servicio prestado 	<p>Escala de Evaluación:</p>	
	<p>Presenta contrato organización de menos de 5 eventos comparables a los solicitados = 3 puntos</p>	
	<p>Presenta contrato de organización de hasta 10 eventos comparables a los solicitados = 6 puntos</p>	
	<p>Presenta contrato de organización de más de 10 eventos comparables a los solicitados = 9 puntos</p>	
3. Propuesta de Trabajo		12 puntos
3.1 Metodología		6 puntos
a. Metraje del Espacio Ferial		1 puntos
<p>El licitante demostrará el metraje del espacio ferial presentando plano y documento que acredite la superficie del espacio.</p>	<p>Escala de Evaluación:</p>	
	<p>El metraje del espacio ferial no cumple con el mínimo requerido = 0 puntos</p>	
	<p>El metraje del espacio ferial cumple con el mínimo requerido = 0.5 puntos</p>	
	<p>El metraje del espacio ferial excede el mínimo requerido = 1 punto</p>	
b. Ubicación del Espacio Ferial		1 puntos
<p>Para acreditar la ubicación idónea del espacio ferial, el licitante debe presentar plano de Google Maps con 1 KM de diámetro respecto a la sede propuesta indicando el recinto, vías de acceso, estacionamientos públicos y estaciones o paradas de transporte público.</p>	<p>Escala de Evaluación:</p>	
	<p>No presenta mapa o lo presenta incompleto = 0 puntos</p>	
	<p>Al licitante que presente el mapa con el mayor número de avenidas principales, estacionamientos públicos y estaciones o paradas de transporte público se le asignará la puntuación máxima = 1 punto</p>	
	<p>A los demás licitantes, se les asignará una puntuación de manera proporcional aplicando una regla de tres, con la precisión de que para obtener puntos se requiere contar con al menos 1 avenida principal, 2 estacionamientos públicos y 2 estaciones o paradas de transporte público.</p>	
c. Densidad del Espacio Ferial		1 puntos
<p>Para acreditar la afluencia de personas en el espacio ferial, el licitante deberá presentar un documento indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La delegación o municipio en donde se localiza el recinto ferial • La densidad poblacional de dicha delegación o municipio reportado por el INEGI 	<p>Escala de Evaluación:</p>	
	<p>No presenta documento de densidad = 0 puntos</p>	
	<p>Al licitante que presente el documento con la mayor densidad poblacional se le asignará la puntuación máxima = 1 punto</p>	
	<p>A los demás licitantes, se les asignará una puntuación de manera proporcional aplicando una regla de tres.</p>	
3.1.2 Expositores interesados		1.5 puntos
<p>El licitante acreditará el perfil y número de expositores interesados en participar en el evento entregando una carta intención de participación de al menos un expositor por categoría solicitada. La carta deberá tener como mínimo los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos del expositor (nombre o razón social, RFC, domicilio, teléfono y página de Internet) • Categoría del expositor • Declaración de intención de participar en el la fecha, ciudad y lugar en que se realizará el evento • Firma del representante legal 	<p>Escala de Evaluación:</p>	
	<p>No presenta carta intención o la presenta con menos de 10 expositores interesados: 0 puntos</p>	
	<p>Presenta carta intención de hasta 10 expositores interesados: 0.5 puntos</p>	
	<p>Presenta carta intención de hasta 15 expositores interesados: 1.0 puntos</p>	
	<p>Presenta carta intención de más de 15 expositores interesados: 1.5 puntos</p>	
3.1.3 Aspectos de recursos materiales del evento		1.5 puntos
<p>El licitante entregará la propuesta de los aspectos materiales solicitados para la realización de los eventos. La propuesta deberá tener la descripción detallada de como mínimo los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de habilitación, montaje y desmontaje • Stand Fonacot • Evento de Inauguración • Artículos Promocionales • Servicios de apoyo • Entretenimiento • Sistema audiovisual • Uniformes 	<p>Escala de Evaluación:</p>	
	<p>Presenta propuesta de aspectos de recursos materiales del evento incompleta = 0 puntos</p>	
	<p>Presenta propuesta de aspectos de recursos materiales del evento en los términos solicitados = 0.5 puntos</p>	
	<p>Presenta propuesta de aspectos de recursos materiales del evento proporcionando elementos adicionales en beneficio del evento solicitado = 1.5 puntos</p>	

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

3.2 Plan de Trabajo		4 puntos
El licitante entregará la propuesta de la pauta publicitaria indicando como mínimo los siguientes puntos: • Duración de la campaña • Tipo de medios (televisión, radio, periódico, etc.) • Detalle del medio (canal y programa, estación y programa, periódico y sección, etc.) • Número de anuncios • Alcance del medio (GRPs, tiraje, etc.) • Impactos publicitarios	Escala de Evaluación:	
	No presenta pauta de medios de la campaña publicitaria o la presenta incompleta = 0 puntos	
	Al licitante que presente el máximo de tipo de medios e impactos publicitarios que acrediten el cumplimiento satisfactorio del servicio solicitado, se le asignará la puntuación máxima = 3 puntos	
A los demás licitantes, se les asignará una puntuación de manera proporcional aplicando una regla de tres con la precisión de que para obtener puntos se requiere que la campaña publicitaria tenga una duración mínima de 3 semanas y generar al menos 10 millones de impactos.		
3.3 Esquema Estructural		2 puntos
El esquema estructural de los recursos humanos se acreditará presentando un organigrama y breve descripción de funciones de la organización y de aquellos contratados como servicios de apoyo para el desarrollo de los eventos solicitados. El documento deberá incluir al menos los siguientes puntos: • Servicios de limpieza • Servicios de vigilancia y seguridad pública • Servicios de catering • Servicios de paramédicos • Servicios de entretenimiento	Escala de Evaluación:	
	No presenta esquema estructural = 0 puntos	
	Presenta en términos solicitados = 2 puntos	
4. Cumplimiento de Contratos		8 puntos
Para acreditar el cumplimiento de contratos, el licitante deberá presentar documento emitido por la empresa a la que se le prestó el servicio o mediante la cancelación de la garantía de cumplimiento correspondiente que avale la terminación del servicio firmado por el administrador del proyecto, representante o apoderado legal del cliente.	Escala de Evaluación:	
	No presenta documento ni cancelación de garantía = 0 puntos	
	Al licitante que presente el máximo de documentos que acrediten el cumplimiento satisfactorio de contratos de servicios, se le asignará la puntuación máxima = 8 puntos	
A los demás licitantes, se les asignará una puntuación de manera proporcional aplicando una regla de tres con la precisión de que para obtener puntos se requiere presentar al menos 5 documentos.		
El puntaje mínimo requerido de la evaluación técnica será de 45puntos de los 60 máximos. Las propuestas técnicas que no cumplan con el puntaje mínimo exigido en la convocatoria serán rechazadas.		

VII.3.- PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA

La Convocante procederá a realizar la evaluación económica considerando el total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, misma que deberá tener un valor numérico máximo de 40, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máxima. Lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de proposiciones a través del Mecanismo de Puntos o Porcentajes en los Procedimientos de Contratación.

Para determinar la puntuación que corresponda a la propuesta económica, la Convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPI$$

Donde:

PPE= Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta económica;

Mpemb= Monto de la propuesta económica más baja, y

MPI= Monto de la i-ésima propuesta económica.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

CRITERIOS (METODOLOGÍA) DE EVALUACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA Y DE ADJUDICACIÓN

Para calcular el resultado final de la puntuación que obtuvo cada proposición se aplicará la siguiente fórmula:

$$PT_j = TPT + PPE \quad \text{para toda } j=1,2,\dots,n$$

Donde:

PT_j= Puntuación o Unidades total de la Proposición;

TPT= Total de puntuación o unidades porcentuales asignadas a la propuesta técnica.

PPE= Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta económica, y

El Subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

La proposición más solvente para la Convocante, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en el numeral sexto de los Lineamientos para la Aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación.

VII.4.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Si derivado de la evaluación económica, se obtuviera un empate en la propuesta de dos o más licitantes, para la adjudicación se dará preferencia al licitante que manifieste pertenecer al sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales lo anterior, con fundamento en el artículo 36 Bis segundo párrafo de **La Ley** y 54 de **El Reglamento**.

En caso de subsistir el empate entre licitantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber licitantes de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de mi pymes, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 54 de **El Reglamento de La Ley**.

VII.5.- DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES

Conforme a lo establecido en el artículo 29, fracción XV de **La Ley**, será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos que afecten la solvencia de las proposiciones de acuerdo a lo establecido en la convocatoria de la licitación, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios del servicio o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Asimismo, se desecharan las proposiciones cuando la Convocante verifique que los documentos presentados en la documentación Legal y Administrativa, proposiciones técnicas y económicas, manifiesten información falsa.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

La falta de algún documento solicitado en los numerales **V.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, V.3.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA Y V.3.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN DEL LICITANTE.**

Durante la revisión cuantitativa de la documentación sólo se hará la indicación del documento que no haya sido presentado, lo cual se hará constar en el acuse presentado para tal fin, los motivos de incumplimiento se darán a conocer en el acto de fallo a partir del resultado de la evaluación cualitativa.

VIII.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA, SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN.

VIII.1.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.

La presente licitación se declarará desierta de conformidad con lo establecido en los artículos 38, párrafo primero de **La Ley** y 58 de **El Reglamento** cuando:

- A.** No se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura;
- B.** Cuando las proposiciones presentadas no cumplan con los requisitos establecidos en esta Convocatoria;
- C.** Los precios no sean aceptables o convenientes, si así lo considera la convocante, conforme a lo dispuesto en el **numeral VII.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES.**

VIII.2.- SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN

TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO

La Convocante podrá suspender la licitación de forma temporal cuando existan condiciones que constituyan un caso fortuito o de fuerza mayor, de acuerdo a lo que establece el Código Civil Federal.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la licitación la Convocante reanudará la misma, previo aviso por escrito a todos los involucrados.

DEFINITIVA

La Convocante podrá suspender la licitación en forma definitiva, cuando existan condiciones que constituyan un caso fortuito o de fuerza mayor, de acuerdo a lo que establece el Código Civil Federal.

POR INCONFORMIDAD

El procedimiento de licitación se podrá suspender temporalmente cuando la autoridad que conozca de la inconformidad advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a las disposiciones de **La Ley** o a las que de ella deriven, conforme a lo establecido en el artículo 70 de **La Ley**. En estos casos se notificará por escrito a todos los involucrados.

La Convocante una vez que haya recibido la resolución por parte de la Secretaría de la Función Pública notificará por escrito el resultado de la misma, a todos los involucrados.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

VIII.3.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Se podrá cancelar la presente licitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 38, párrafo cuarto de **La Ley**, cuando:

- A.** Existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar el servicio o que de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudieran ocasionar daños o perjuicios a la Convocante.
- B.** Por caso fortuito o fuerza mayor.
- C.** La pérdida del mecanismo de seguridad del sistema **Compranet 5.0**, por parte de la Convocante.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, la Convocante cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el artículo 101 último párrafo de **El Reglamento de La Ley**.

IX. NULIDAD DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS, INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

IX.1.- NULIDADES.

Aquéllos actos que se realicen entre la Convocante y los licitantes, en contravención a lo dispuesto por **La Ley**, su **Reglamento** y las demás disposiciones que de ella se deriven, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

IX.2.- INCONFORMIDADES.

Los licitantes se podrán inconformar en los términos del artículo 65 de **La Ley**, y remitir su inconformidad al Órgano Interno de Control en el Instituto FONACOT, con oficinas en Avenida Insurgentes Sur No. 452 3er Piso, Colonia Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, en México, Distrito Federal, con teléfono 52-65-74-00 Extensiones 7494 y 7828, de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.

En tal sentido la inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito o a través de los medios remotos de comunicación electrónica que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública, las inconformidades deberán presentarse dentro de los plazos que se señalan en el artículo 65 de **La Ley**. Transcurrido el plazo establecido, se tendrá por precluido el derecho a inconformarse.

La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los artículos 59 y 60, fracción IV de **La Ley**, y a los demás que resulten aplicables.

IX.3.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación, cumplimiento o aplicación de **La Ley** y **El Reglamento**, serán resueltas por la Secretaría de la Función Pública; respecto de los contratos que se derive de la presente licitación, serán resueltas por los Tribunales Federales con residencia en el Distrito Federal, en términos de las Leyes y Códigos aplicables en la materia.

En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de **Compranet 5.0**, la autoridad competente podrá solicitar a la Secretaría de la Función Pública, exhiba los archivos electrónicos que obran en **Compranet 5.0**, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables.

X.- TIPO Y MODELO DE CONTRATO.

Los compromisos que se deriven de la presente licitación, se formalizarán mediante la suscripción de un contrato, que se elaborará de conformidad con **La Ley, El Reglamento**, la presente convocatoria, la junta de aclaraciones al contenido de la misma y las demás disposiciones legales aplicables, cuyo modelo se anexa a la presente convocatoria como parte integrante de la misma. **Anexo 15**

X.1.- DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR EL CONTRATO.

El licitante que resulte adjudicado, deberá presentarse el día hábil siguiente de haberse emitido el fallo, en el domicilio de la Convocante, dentro del horario de las 9:00 a las 15:00 horas o de las 16:00 a las 18:00 horas; presentando la siguiente documentación:

1. En el caso de personas morales, exhibir para cotejo copia certificada y entregar copia simple del acta constitutiva del licitante conteniendo la inscripción del Registro Público del Comercio o de Asociaciones Civiles, según corresponda, así como todas las modificaciones existentes.
2. Para personas morales exhibir copia certificada del testimonio notarial con datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, del Poder General para actos de administración y/o dominio de quien suscribirá el contrato y entregar copia simple.
3. Para Personas físicas y morales exhibir identificación oficial vigente del representante legal o de quien suscriba el contrato (Pasaporte, Cedula Profesional, Cartilla del servicio Militar Nacional o Credencial para votar) y entregar copia simple.
4. Exhibir original de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes, además el alta ante el Servicio de Administración Tributaria o la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y entregar copia simple.
5. Para personas físicas y morales comprobante de domicilio (copia del último recibo telefónico, recibo de luz, agua, etc.)
6. Las personas físicas y morales deberán presentar carta con datos bancarios (Nombre del banco, No. de plaza, No. de sucursal, No. de cuenta y el No. de clabe.)
7. El acuse de recepción de la consulta de opinión ante el SAT, con el que se compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla 1.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2014, o aquella que en el futuro la sustituya, dentro de los **2 días hábiles** posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo de la presente licitación. **(Solo en caso de que no lo haya integrado en su propuesta)**

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la **ALSC** que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Es responsabilidad del contribuyente solicitante de la opinión, verificar mediante consulta en la página de internet del SAT, en la opción “mi portal”, la respuesta o la solicitud de información adicional que requiera la autoridad, a partir de la fecha sugerida que se informa en el acuse de la solicitud de servicio.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

El “acuse de recepción” que deberá presentar el licitante ganador con quien se vaya a celebrar el contrato, deberá presentarse previo a la formalización de cada contrato, aun cuando éstos provengan de un mismo procedimiento de contratación.

La formalización del contrato deberá llevarse a cabo en los plazos que conforme a la convocatoria de la contratación se hubiere previsto y en ningún caso quedará supeditada a la emisión de la opinión del SAT.

En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para el licitante ganador con quien ya se formalizó un contrato, la convocante deberá cumplirlo hasta su terminación, por lo tanto la presunta violación no será motivo para retener pagos debidamente devengados por el licitante ganador ni para terminar anticipadamente o rescindir administrativamente el contrato.

X.2.- MODIFICACIÓN AL CONTRATO.

El contrato que se derive de esta licitación, estando vigente, sólo se podrá modificar conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de **La Ley** y 91 y 92 de **El Reglamento**.

X.3.- PRÓRROGAS.

La modificación del plazo estipulado para la realización del servicio por parte del licitante ganador, sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la Convocante, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente del procedimiento conforme a lo dispuesto por el artículo 91 de **El Reglamento** de **La Ley**. Dicha modificación deberá formalizarse a través del convenio modificatorio correspondiente y en cuyo caso no serán aplicables las penas convencionales. Cabe señalar que toda solicitud de prórroga atribuible a un caso fortuito o fuerza mayor deberá acreditarse documentalmente.

X.4.- SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El licitante ganador que no se presente a firmar el contrato conforme a lo establecido en el **numeral III.7**, por causas imputables al mismo, será sancionado por la Secretaría de la Función Pública, en términos de los artículos 59 y 60 fracción I de **La Ley**. En este caso, la Convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento), conforme a lo señalado en el artículo 46, segundo párrafo de **La Ley**.

X.5.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 54 de **La Ley** y 98 de **El Reglamento**, la Convocante podrá rescindir administrativamente en cualquier momento el contrato que se derive de esta licitación, por la siguiente causa:

- En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del licitante ganador, pactadas en el contrato.
- En el supuesto que el licitante ganador no lleve a cabo cualquiera de los eventos requeridos conforme a las características solicitadas en esta Convocatoria.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46, último párrafo de **La Ley**, los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el licitante ganador en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la Convocante.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014**RELATIVA A LA:****“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.****X.6.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, conforme a lo dispuesto por el artículo 54 Bis y 55 Bis de **La Ley** y 102 de **El Reglamento**, cuando concurran razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la Convocante, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 1

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.

SALVADOR VEGA CASILLAS, Secretario de la Función Pública, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 37, fracciones XIX y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 27 y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 28 y 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y 6 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y **CONSIDERANDO**

Que corresponde a la Secretaría de la Función Pública, en el ámbito de sus atribuciones, establecer normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas de la Administración Pública Federal;

Que en términos de los artículos 56, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 74 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la administración del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompraNet, está a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la Unidad de Política de Contrataciones Públicas;

Que el sistema electrónico a que alude el considerando anterior tiene como fines el contribuir a la generación de una política general en la Administración Pública Federal en materia de contrataciones; propiciar la transparencia y seguimiento de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, así como de las contrataciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y generar la información necesaria que permita la adecuada planeación, programación y presupuestación de las contrataciones públicas, así como su evaluación integral;

Que para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información contenida en CompraNet, es indispensable que esta Secretaría establezca los controles necesarios, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO

Artículo Único.- Se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado COMPRANET.

Objeto y ámbito de aplicación.

1. Las presentes disposiciones tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet, por parte de los sujetos a que se refieren los artículos 1 fracciones I a VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 1 fracciones I a VI de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como de los licitantes, proveedores y contratistas, de conformidad con lo previsto en dichos ordenamientos legales. Las menciones que se hagan a las dependencias y entidades o a las convocantes, se entenderán hechas, en lo conducente, a las entidades federativas, los municipios y los entes públicos de unas y otros. El registro para la utilización de CompraNet implica la plena aceptación de los usuarios a sujetarse a las presentes disposiciones y a las demás que regulen la operación de dicho sistema.

Definiciones.

- 2.- Para los efectos de estas disposiciones, en adición a las definiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y en sus respectivos reglamentos, se entenderá por:
 - I. **Ley de Adquisiciones:** la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
 - II. **Ley de Obras:** la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
 - III. **Operador y/o Administrador:** al servidor público que ha certificado sus capacidades para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet;

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

- IV. OSD:** las ofertas subsecuentes de descuentos a que se refiere el artículo 2 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones;
- V. PASOP:** el módulo de CompraNet en el que se contienen los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las dependencias y entidades y los programas anuales de obras públicas y servicios relacionados con las mismas de las dependencias y entidades;
- VI. RUPC:** el módulo de CompraNet en el que se contienen el Registro Unico de Proveedores y el Registro Unico de Contratistas;
- VII. Unidad compradora:** el área de las dependencias o entidades que ha sido registrada y autorizada por la UPCP para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet, a la cual le es asignada una clave de identificación. Dicha Unidad estará a cargo del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o del servidor público que éste designe, y
- VIII. UPCP:** la Unidad de Política de Contrataciones Públicas de la Secretaría de la Función Pública.

Disposiciones generales.

- 3.-** Las adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas a que se refieren las presentes disposiciones son los comprendidos en el artículo 3 de la Ley de Adquisiciones y en los artículos 3 y 4 de la Ley de Obras, respectivamente.
- 4.-** Para la realización de licitaciones públicas, invitaciones a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas, con independencia de su carácter nacional o internacional, cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, deberá utilizarse CompraNet, con las salvedades previstas en la Ley de Adquisiciones o en la Ley de Obras, según corresponda.
- 5.-** Corresponderá a la Secretaría de la Función Pública, a través de la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas, previa opinión de la UPCP, la interpretación para efectos administrativos de las presentes disposiciones, así como la resolución de los casos no previstos en las mismas.

De los requisitos técnicos.

- 6.-** El sistema CompraNet opera en ambiente Web por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:
 - a.** Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
 - b.** Versiones actualizadas de navegador para Internet;
 - c.** Instalación de software JAVA en su última versión, y
 - d.** Conexión a Internet con un ancho de banda de 512 Kbps.
- 7.-** La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompraNet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de virus informáticos.

Del registro y acreditación de unidades compradoras, operadores y administradores.

- 8.-** Para obtener el registro y autorización de Unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, el alta de la misma y designar a los servidores públicos que serán capacitados como operadores y/o administradores de esa Unidad compradora, especificando su perfil de usuarios para la operación de CompraNet, de acuerdo con lo señalado en la guía de usuario que la UPCP pondrá a su disposición en el propio sistema.

Para obtener su registro como operadores y/o administradores de una Unidad compradora, los servidores públicos previamente designados por ésta, deberán acreditar estar capacitados para la operación en CompraNet, de conformidad con los programas de capacitación y actualización que sean definidos por la UPCP y difundidos a través de CompraNet.

La UPCP podrá incluir en CompraNet programas para la capacitación o actualización en línea, los cuales generarán al finalizar el curso, un reporte que acreditará que los servidores públicos cuentan, en su caso, con las habilidades y conocimientos necesarios para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet.

Cuando se extinga la necesidad de contar con alguna Unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar,

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

mediante oficio a la UPCP, la baja de esa Unidad Compradora. Dicha solicitud deberá presentarse con quince días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que la Unidad compradora deje de realizar operaciones y procedimientos de contratación.

- 9.- A los servidores públicos que obtengan su registro como operadores y/o administradores de una Unidad compradora, la UPCP les asignará una clave de usuario única e intransferible que les permitirá operar en CompraNet únicamente para la Unidad compradora que hubiere solicitado su acreditación. Dicho registro se mantendrá vigente para los operadores o administradores que acrediten estar capacitados para la operación en CompraNet, conforme a los programas de actualización correspondientes.
- 10.- La Unidad compradora que se encuentre registrada y autorizada por la UPCP para operar en CompraNet, estará obligada a utilizar dicho sistema para todos sus procedimientos de contratación cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal.
- 11.- Será responsabilidad del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe, solicitar a la UPCP la baja de algún operador y/o administrador de la Unidad compradora para efectos de cancelar su clave de usuario. Dicha solicitud deberá presentarse mediante oficio, en el que se precisará la fecha a partir de la cual se requiere se efectúe la baja del operador y/o administrador.

De los programas anuales.

- 12.- La UPCP dará a conocer a través de CompraNet, los formularios y requerimientos para la integración, difusión y actualización de los programas anuales previstos en la Ley de Adquisiciones y en la Ley de Obras en el PASOP.
- 13.- Los programas anuales a que alude la disposición anterior y, en su caso, sus actualizaciones deberán ser incorporados en el PASOP, el cual generará el acuse de recibo respectivo.

Del acceso y uso de CompraNet para los proveedores y contratistas.

- 14.- Para que los potenciales licitantes tengan acceso a CompraNet, será necesario que los mismos capturen los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro que está disponible en CompraNet. Si los potenciales licitantes lo estiman conveniente podrán capturar, en ese momento o con posterioridad, la totalidad de la información prevista en dicho formulario. El medio de identificación electrónica para que los potenciales licitantes nacionales, ya sean personas físicas o morales, hagan uso de CompraNet, será el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales. Cuando se trate de potenciales licitantes extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompraNet se generará por el propio sistema, previo llenado de los formatos que para tal efecto se encuentren establecidos en el mismo y la entrega de la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes, en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompraNet, de manera digitalizada:

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

Persona Física	Persona Moral
Acta de Nacimiento. Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo pasaporte vigente). Cédula de identificación fiscal. Clave única de registro de población, si existe en el país de origen. En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente: Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación. Identificación oficial con fotografía. Cédula de identificación fiscal (opcional).	Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas. Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (ejemplo pasaporte vigente). Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal o apoderado. Clave única de registro de población del representante legal o apoderado.

CompraNet emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este numeral.

- 15.-** Una vez que el potencial licitante, nacional o extranjero, haya capturado correctamente los datos determinados como obligatorios en el formulario de registro a que alude el primer párrafo del numeral anterior, CompraNet le hará llegar dentro de los ocho días naturales posteriores, una contraseña inicial de usuario registrado, la cual deberá modificar de manera inmediata con la finalidad de salvaguardar la confidencialidad de la información que remita a través de CompraNet.
- 16.-** Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.
 En el caso de los licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones y, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con las disposiciones emitidas al efecto.
 CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones o, en su caso, de las inconformidades a que se refieren los párrafos anteriores.
 Por medio de identificación electrónica se considerará al conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo, y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio.
- 17.-** La UPCP pondrá a disposición de los usuarios de CompraNet, a través de dicho sistema, la información necesaria para el uso eficiente del mismo.

Registro Unico de Proveedores y de Contratistas.

- 18.-** Para su inscripción en el Registro Unico de Proveedores o en el de Contratistas, según corresponda, el proveedor o contratista interesado deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales en términos de los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 43 del Reglamento de la Ley de Obras, son:
- I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
 - II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;
 - III. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción VII de la Ley de Adquisiciones o 51 fracción VI de la Ley de Obras, según corresponda, y el artículo 73 de la Ley General de Sociedades Mercantiles;
 - IV. Nombre de los representantes legales del proveedor o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio;
 - V. Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acrediten;

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

VI. Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y

VII. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o contratista.

Una vez que el proveedor o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, la Unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. CompraNet hará llegar al proveedor o contratista su número de inscripción, dentro de los dos días hábiles posteriores a ésta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 de la Ley de Adquisiciones y 86 de su Reglamento, así como en los artículos 48 de la Ley de Obras y 90 de su Reglamento.

El proveedor o contratista será responsable de mantener actualizada la información a que se refiere este numeral, para efectos de lo dispuesto en los artículos 48, fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 61, fracción VII del Reglamento de la Ley de Obras, para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

19.- Corresponderá a las unidades compradoras incorporar a CompraNet, los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas y a su cumplimiento, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas a que hacen referencia los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 43 del Reglamento de la Ley de Obras, según corresponda.

20.- La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando una Unidad compradora reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

21.- La clave y contraseña que la Unidad compradora utilizará para capturar y validar la información del RUPC le será proporcionada por la UPCP, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompraNet.

La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y/o administradores de la Unidad compradora para realizar los procedimientos de contratación en el CompraNet.

22.- La información relativa al RUPC permanecerá en CompraNet aun cuando el proveedor o contratista solicite su baja del mismo.

23.- Una vez concluido el contrato, la Unidad compradora que capturó los datos relevantes del mismo, deberá incorporar en CompraNet, con base en la información que le proporcione el administrador del contrato o el área responsable de la ejecución de los trabajos, los datos relativos al cumplimiento de dicho contrato para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, según corresponda, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:

- Aplicación de penas convencionales;
- Deducciones al pago o retenciones;
- Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;
- Inhabilitación en la dependencia o entidad convocante, en términos de los artículos 50 fracción III de la Ley de Adquisiciones o 51 fracción III de la Ley de Obras, según corresponda, y
- Rescisión administrativa.

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará por el promedio aritmético de la puntuación de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompraNet.

Cualquier Unidad compradora tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento, en términos de lo dispuesto en los Lineamientos expedidos al efecto por la Secretaría de la Función Pública.

CompraNet sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que la Unidad compradora incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

De la operación de CompraNet.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014**RELATIVA A LA:****“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

- 24.- Para dar inicio a un procedimiento de contratación en CompraNet, se requiere la creación previa de un expediente (carpeta virtual) el cual contendrá toda la información que derive de dicho procedimiento. Para la creación del expediente, CompraNet cuenta con plantillas preconfiguradas que consideran los diferentes requerimientos de información, según el tipo de procedimiento que se pretenda llevar a cabo.
- 25.- Los contratos que deriven de un procedimiento de contratación deberán reportarse, a más tardar dentro de los 5 días hábiles posteriores al fallo, con independencia de la fecha en que se firmen, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompraNet. Cualquier modificación a la información proporcionada, deberá reportarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que ésta ocurra.
- 26.- Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompraNet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general.
- 27.- La Unidad compradora que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto o presencial, deberá incorporar dicha información a CompraNet utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.
- La información generada por cualquier Operador y/o Administrador en CompraNet, será considerada documento público en términos del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.
- 28.- CompraNet cuenta con un Clasificador Unico de las Contrataciones Públicas, denominado CUCOP, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios y obras públicas que contratan las dependencias y entidades. El CUCOP será utilizado por:
- Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes o servicios de su especialidad, y
 - Las unidades compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.
- 29.- Las dependencias y entidades, a través de la Unidad compradora, recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.
- 30.- Cuando por causas ajenas a CompraNet o a la Unidad compradora, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Unidad compradora difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

De las Ofertas Subsecuentes de Descuentos.

- 31.- Para utilizar la modalidad OSD en un procedimiento de licitación pública electrónica, la Unidad compradora tendrá que seleccionar la plantilla correspondiente a esta modalidad al momento de crear el expediente.
- 32.- La participación en un procedimiento de licitación pública electrónica, bajo la modalidad OSD, implica la previa acreditación de los licitantes interesados en el uso de la herramienta OSD, a tal efecto, la UPCP mantendrá en CompraNet a disposición de cualquier interesado, la información necesaria para su capacitación y/o acreditación en el uso de dicha herramienta.
- 33.- El servidor público que acredite su capacitación para el uso de CompraNet en términos de lo dispuesto en el numeral 8 de las presentes disposiciones, estará certificado para llevar a cabo procedimientos de licitación pública electrónica bajo la modalidad de OSD.
- 34.- La Unidad compradora estará autorizada para realizar la licitación pública electrónica bajo la modalidad de OSD cuando el servidor público designado como operador y/o administrador cumpla lo dispuesto en el numeral anterior.
- 35.- La clave de acceso o certificado digital para que los licitantes participen en procedimientos de contratación bajo la modalidad de OSD serán los mismos que recibieron al inscribirse al CompraNet, de conformidad con los numerales 14 y 15 de las presentes disposiciones.

Transitorios

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

PRIMERO.- El presente Acuerdo y las disposiciones contenidas en el mismo entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, se abrogan las disposiciones y se dejan sin efectos los oficios que a continuación se indican:

- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 9 de agosto de 2000.
- Acuerdo que establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán remitir a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo por transmisión electrónica o en medio magnético, así como la documentación que las mismas podrán requerir a los proveedores para que éstos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 11 de abril de 1997.
- Oficio No. SP/100/del 610 al 635/2004 de fecha 23 de agosto de 2004, emitido por el Secretario de la Función Pública, relativo a la información que debe remitirse al Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (COMPRANET).
- Oficio SP/100/336/09 de fecha 23 de septiembre de 2009, emitido por el Secretario de la Función Pública, mediante el cual se indica que deberán subirse al Sistema CompraNet los contratos con un monto mayor a 300 veces el Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal sin considerar IVA.

TERCERO.- A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, la versión de CompraNet que se encuentra activa desde el año 2000, dejará de ser el sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. La información contenida en dicha versión no será migrada a la nueva plataforma y sólo se mantendrá disponible para consulta, así como para los efectos previstos en el párrafo siguiente.

Los procedimientos de contratación que las dependencias y entidades hayan iniciado en la versión activa de CompraNet a que se refiere el párrafo anterior, deberán concluirse utilizando esa versión.

CUARTO.- Hasta en tanto se encuentre disponible la funcionalidad en CompraNet para realizar el sorteo por insaculación previsto en el último párrafo del artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dicho sorteo se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en los párrafos segundo y tercero del citado precepto.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a los dieciséis días del mes de junio de dos mil once.- El Secretario de la Función Pública,

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

PARA LOS LICITANTES QUE PARTICIPAN A TRAVÉS DE COMPRANET

(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INSTITUTO FONACOT
PRESENTE

FECHA

C. _____ en mi carácter de _____ (Carácter que ostenta quien otorga el poder) de la _____ (Nombre de la empresa licitante), manifiesto que acepto todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria de licitación, de conformidad Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.

Atentamente,

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 2

FORMA DE REDACCIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Que es a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores; para garantizar a “nombre de licitante ganador” el fiel y exacto cumplimiento de todas las estipulaciones conferidas en el contrato, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total antes de I.V.A., que se ejercerá en el ejercicio fiscal de que se trate, y el cumplimiento de cada una de las obligaciones a su cargo, derivados de la licitación por el monto de \$_____ (número y letra).

Con relación a la redacción de la garantía se deberán transcribir las siguientes cláusulas:

“Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Instituto FONACOT otorgue prórrogas o esperas al prestador del servicio para el cumplimiento de sus obligaciones.”

“La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contrato ó pedidos y actos administrativos.”

“La Institución de fianzas, acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”

“La presente garantía de cumplimiento únicamente podrá ser liberada mediante escrito emitido, por la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios del Instituto FONACOT.”**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 3

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL V.2 DE LA CONVOCATORIA			
	DESCRIPCIÓN	SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
1.	El licitante deberá presentar copia y original para cotejo del acta de nacimiento para el caso de personas físicas.		
2.	Los licitantes que participen por si mismos o a través de un representante, deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y responder por si o su representada en la presente licitación , así como para suscribir las proposiciones técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V de El Reglamento de La Ley . Para tal efecto, los licitantes deberán requisitar el Anexo 5A o Anexo 5B e invariablemente se deberá insertar la leyenda “Bajo protesta de decir verdad”. El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento. Asimismo deberán contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el Anexo 5A o Anexo 5B según sea el caso.		
3.	Identificación oficial vigente del representante legal de la persona física o moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera) original para cotejo y copia simple por ambos lados para el expediente de la licitación.		
4.	En caso de que se concorra a entregar la proposición técnica y económica en representación de una persona física o moral y no cuenta con la representación legal para poder realizar aclaraciones durante el acto de entrega y apertura de las proposiciones técnicas y económicas se deberá presentar carta poder simple en original. en caso de no contar con carta poder solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador. Anexo 5		
5.	Escrito del licitante, en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ni el suscrito ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de La Ley y segundo transitorio del decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Anexo 6		
6.	Escrito del licitante, en el que manifieste que ha leído la presente convocatoria, que cuenta con la capacidad legal, técnica y financiera para la prestación del servicio objeto de la presente licitación y está conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. La presentación de este escrito no lo exime de la entrega de cualquier otro documento solicitado en la presente convocatoria. Anexo 7 En el caso de los licitantes que participen en el procedimiento a través de Compranet 5.0 , deberán presentar, declaración en la que manifiesten que aceptan todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria de licitación, de conformidad a la novena disposición del acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía. Anexo 1		
7.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de La Ley . Anexo 9		
8.	Los licitantes deberán requisitar el formato de estratificación conforme al Anexo 12 .		

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL V.2 DE LA CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN		SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
9	Para el caso de que se participe por medio de presentación conjunta, será necesario que el representante común de la agrupación señale a través de escrito simple, que la proposición se presenta en forma conjunta, así mismo deberá presentar el convenio conforme a lo establecido en el numeral II.3. En este caso, el representante común deberá presentar todos y cada uno de los escritos solicitados en el presente numeral, y cada una de las personas que integran la participación conjunta deberá entregar los escritos de los incisos 1 al 9 del presente numeral.		
10	Todos los licitantes deberán integrar como parte de su proposición técnica, el registro electrónico que genera el Sistema Compranet 5.0 , para la participación en la presente licitación. (Su no presentación no será motivo de desechamiento).		
11.	Los licitantes deberán proporcionar el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), en caso de no contar con el deberán presentar un escrito en el que manifiesten que concluirán su trámite de registro antes de que finalice el proceso de licitación. (Su no presentación no será motivo de desechamiento).		
12.	Escrito del licitante en el que manifieste qué documentación de sus propuestas técnica y económica considera clasificada como confidencial, reservada y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación en términos de los artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Anexo 8 (Su no presentación no será motivo de desechamiento).		

La falta o error en la presentación de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa (salvo los indicados expresamente en el inciso correspondiente), afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de desechamiento.

Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 4

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CONFORME A LO SOLICITADO EN EL NUMERAL V.3.1			
	DESCRIPCIÓN	SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
A.	Descripción y especificaciones a detalle del cumplimiento de las características del servicio objeto de esta licitación, establecidas en el Anexo 13 "Características Técnicas del Servicio" , considerando las precisiones y modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.		
B.	Escrito del licitante mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico capacitado suficiente y disponible para la prestación del servicio materia de la presente convocatoria, por lo que en caso de resultar adjudicado realizará la prestación del servicio, durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo conforme a las condiciones descritas en el Anexo 13 "Características Técnicas del Servicio" , por lo que no subcontratará parcial o totalmente los mismos. Anexo 10		
C.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que el licitante cuenta con capacidad técnica y de infraestructura necesaria para la prestación del servicio solicitado en la presente Convocatoria.		
D.	Currículo vitae del licitante detallando ejemplos de mínimo 5 eventos similares incluyendo nombre, lugar, fecha, sede, afluencia, cliente, objetivo, descripción y resultados.		
E.	Acreditar experiencia mínima de un año en la logística y ejecución de ferias o eventos nacionales comparables para el Gobierno Federal con una afluencia mayor a 10,000 personas del mercado meta solicitado.		
F.	Comprobante de finiquito o carta de al menos cinco clientes firmada por el responsable del proyecto, avalando que el licitante cuenta con la capacidad técnica para proporcionar servicios similares a los solicitados que incluya los datos de contacto del cliente (nombre o razón social, domicilio, teléfono y correo electrónico).		
G.	Contar con la infraestructura técnica y humana para la realización de ferias o eventos a nivel nacional.		
H.	Acreditar solidez financiera para realizar las ferias solicitadas y llevar a cabo la campaña publicitaria con un mínimo de 10 millones de impactos.		
<p>Para el caso de proposiciones presentadas de forma presencial en todos los casos en los que se requiera que los documentos se presenten firmados, deberá considerarse que la firma tendrá que ser autógrafa, es decir no se aceptará firma en facsímil, escaneada o cualquier otra forma de digitalización o impresión.</p> <p>La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, su propuesta será desechada y en su caso, procederá la notificación al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 60 de La Ley.</p> <p>La falta o error en la presentación de algún documento en la proposición técnica, afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación a menos de que dicho documento pueda ser cubierto con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley.</p>			

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 5

PARA LOS LICITANTES QUE PARTICIPAN A TRAVÉS DE UN REPRESENTANTE

(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

FECHA

C. _____ en mi carácter de _____ (Carácter que ostenta quien otorga el poder) de la _____ (Nombre de la empresa licitante), según el instrumento notarial No. _____ de fecha _____, otorgado ante Notario Público Número _____ en la ciudad de _____ y que se encuentra inscrito en el Registro Público de Comercio bajo el número _____.

Por este conducto autorizo a _____ para que a nombre de mi representada, se encargue de las siguientes gestiones:

Entregar y recibir documentación, comparecer a los Actos de Apertura de Propositiones Técnicas y Económicas y Fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la Licitación Pública Nacional Mixta No. **LA-014P7R001-N15-2014**, Convocada por el Instituto FONACOT.

(Nombre, domicilio y firma de quien otorga el poder)

(Nombre, domicilio y firma de quien otorga el poder)

TESTIGOS

(Nombre, domicilio y firma)

(Nombre, domicilio y firma)

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 5A

PERSONA FÍSICA

Nombre de la persona física, manifiesto bajo protesta de decir verdad que soy de nacionalidad mexicana y que es mi interés participar en el procedimiento de _____ y que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de (persona física).

Registro Federal de Contribuyentes:	CURP:
Nacionalidad:	
Domicilio Fiscal:	
Calle y Número	
Colonia :	Delegación o Municipio
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo electrónico:	
Descripción de la actividad empresarial	
Nombre del Representante:	

(Lugar y Fecha)
Protesto lo necesario
Nombre y Firma

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 5B

PERSONA MORAL

Nombre del representante, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que es mi interés participar en el procedimiento de _____ y que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que, cuento con las facultades suficientes para comprometerme y responder por mí o mi representada en la presente licitación, así como para suscribir las proposiciones técnicas y económicas a nombre y representación de (persona moral) de nacionalidad mexicana.

Registro Federal de Contribuyentes:

Nacionalidad:

Domicilio Fiscal:

Calle y Número

Colonia :

Código Postal:

Teléfonos:

Correo electrónico:

N° de la escritura o instrumento jurídico en la que consta su acta constitutiva:

Domicilio Fiscal:

Calle y Número

Colonia :

Código Postal:

Teléfonos:

Correo electrónico:

N° de la escritura o instrumento jurídico en la que consta su acta constitutiva:

Número de inscripción en el registro público de Comercio:

Nombre, número y lugar del Notario o Fedatario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Número de inscripción en el registro público de Comercio:

Nombre, número y lugar del Notario o Fedatario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Porcentaje de participación accionaria:

Descripción del objeto social:

Descripción del objeto social:

Reformas al Acta Constitutiva inscrita en el Registro Público de Comercio:

Reformas al Acta Constitutiva inscrita en el Registro Público de Comercio:

Nombre del Apoderado o Representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública Número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

El licitante deberá acompañar este Anexo con el acta constitutiva correspondiente.

(Lugar y Fecha)
Protesto lo necesario
Nombre y Firma

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 6
MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO
PÁRRAFO DE LA LAASSP.

Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Presente.

_____ de _____ de _____

C. _____ Representante Legal de _____
según se acredita en el Testimonio Notarial o instrumento jurídico No. _____ de fecha
_____ otorgado ante el Notario Público No. _____ de la ciudad de
_____, manifiesto; bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes
del licitante que represento, se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de La
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Segundo Transitorio del Decreto por el que se
reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones
correspondientes.

Atentamente,

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su
contenido, preferentemente en el orden indicado.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 7
MANIFESTACIÓN DE QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD LEGAL, TÉCNICA Y FINANCIERA

_____ de _____ de _____

Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Presente.

_____, declaro que leída la convocatoria al rubro citada, mi representada cuenta con la capacidad legal, técnica y financiera para la prestación del servicio objeto de la presente licitación y me encuentro conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que es está se señalan.

A t e n t a m e n t e,

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

RELATIVA A LA:

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 8

_____ de _____ de _____

Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
P r e s e n t e.

_____, manifiesto en términos de los artículos 18 y 19 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que de la documentación _____ (contenida en las propuestas técnica y económica) considera clasificada como: confidencial, reservada y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación.

Atentamente,

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 9

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

_____ de _____ de _____

**Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Presente.**

C. _____, representante legal del licitante _____, quién participa en el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Mixta No.** _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, en la que los Servidores Públicos del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

A t e n t a m e n t e,

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 10

MANIFESTACIÓN DE QUE CUENTA CON PERSONAL TÉCNICO CAPACITADO Y SUFICIENTE PARA LA
PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

_____ de _____ de _____

Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Presente.

C. _____, representante legal del licitante _____, quién participa en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Mixta No. _____, manifiesto que mi representada cuenta con personal técnico capacitado suficiente y disponible para la prestación del servicio materia de la presente Convocatoria, por lo que en caso de resultar adjudicado realizaré la prestación del servicio, durante la vigencia del contrato, por mi cuenta, cargo y riesgo conforme a las condiciones descritas en el Anexo Técnico, por lo que no subcontrataré parcial o totalmente los mismos.

Atentamente,

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

RELATIVA A LA:

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 11

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Propuesta Individual () Propuesta Conjunta (...)

La indicación de que la vigencia de la cotización y los precios serán fijos durante la vigencia del contrato, así como su conformidad a las condiciones de pago establecidas en esta convocatoria, aceptando que en caso de alguna suspensión del procedimiento por parte de la Secretaría de la Función Pública, la propuesta permanecerá vigente hasta en tanto quede sin efecto la suspensión.

La descripción de los servicios ofertados no podrá modificarse con propuestas distintas, salvo que dichas modificaciones se deriven de la junta de aclaraciones; de lo contrario se desechará la propuesta.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

EVENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE
1	Feria Familiar FONACOT, D.F.	SERVICIO/EVENTO	1	\$	\$
2	Feria Familiar FONACOT, MONTERREY	SERVICIO/EVENTO	1	\$	\$
3	Feria Familiar FONACOT, D.F.	SERVICIO/EVENTO	1	\$	\$
SUBTOTAL					
DESCUENTO					
IVA					
TOTAL					

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

**ANEXO 12
FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN**

(EN CASO DE QUE LA EMPRESA LICITANTE SUPERE LOS RANGOS AQUI SEÑALADOS BASTARÁ CON QUE PRESENTE JUNTO CON SU DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA UN ESCRITO EN EL CUAL SU REPRESENTANTE MANIFIESTE QUE ES UNA EMPRESA GRANDE)

_____ de _____ de 2014 (1)

_____ (2) _____

Presente.

Me refiero al procedimiento _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los “Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal” declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____ (6), cuenta con _____ (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____ (8) personas subcontratadas y que el monto de ventas anuales de mi representada es de _____ (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (10), atendiendo lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (MDP) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) x 10% (monto de Ventas Anuales) x 90% e cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: _____ (11);

A T E N T A M E N T E

_____ (13) _____

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 13
“CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO”

I. ANTECEDENTES

El Instituto FONACOT colabora con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en su esfuerzo por mejorar la calidad de vida de los trabajadores y de sus familias contribuyendo así al desarrollo y crecimiento del país. El Plan Estratégico del Instituto FONACOT 2013-2018 está alineado a las acciones definidas por el Gobierno Federal en el Eje Rector México Próspero del Plan Nacional de Desarrollo para perfeccionar los sistemas y procedimientos de los derechos del trabajador mediante el otorgamiento de créditos accesibles y sostenibles a trabajadores formales.

Derivado de lo anterior, es obligación normativa y funcional del Instituto elaborar, ejecutar y supervisar estrategias de promoción dirigidas a trabajadores con el fin de dar a conocer el Instituto FONACOT e informar sobre los productos, características, requisitos y beneficios del Crédito FONACOT.

Para lograrlo, el Instituto instrumentó una estrategia de eventos de promoción que considera la realización de tres eventos denominados **Feria Familiar FONACOT** que se describen a continuación.

II. OBJETIVO

Los eventos denominados **Feria Familiar FONACOT** tienen como objetivo promover el 40º Aniversario del Instituto, reforzar su posicionamiento, informar sobre las características y beneficios del crédito FONACOT, así como promover la cultura financiera.

Aprovechando la coyuntura de las ferias, se instalará un stand del Instituto FONACOT en el que los trabajadores podrán informarse sobre el crédito, afiliarse, tramitar el crédito FONACOT y adquirir bienes de consumo duradero y servicios a precios especiales.

Con acciones como esta el Instituto cumple con su noble labor de garantizar el acceso a créditos a los trabajadores para la adquisición de bienes y servicios que contribuyan a elevar su calidad de vida, fomentar el ahorro y el crecimiento de su patrimonio familiar.

III. MERCADO META

El mercado meta de los eventos **Feria Familiar FONACOT** son los trabajadores formales de N.S.E. C, D y E que laboran en centros de trabajo afiliados al Instituto FONACOT de las Ciudades de México y Monterrey así como sus respectivas zonas conurbadas que constituyen la población objetivo del “Programa de Otorgamiento de Crédito a los Trabajadores en Activo”.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Los eventos **Feria Familiar FONACOT** son escenarios idóneos para dar a conocer y difundir los productos que brinda el Instituto FONACOT, promover una cultura financiera entre los trabajadores y expositores participantes así como brindar a los trabajadores la oportunidad de acceder a bienes y servicios en condiciones especiales. La entrada a las ferias será gratuita para los trabajadores y sus familias.

Los eventos Feria Familiar FONACOT se requieren realizar en los meses de julio, agosto y noviembre como se muestran a continuación:

Ciudad	Fecha
Cd. México	Julio 2014
Monterrey	Agosto 2014
Cd. México	Noviembre 2014

El horario de operación debe ser mínimo de 8 horas diarias por cada día de la **Feria Familiar FONACOT**.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

El Instituto FONACOT requiere la contratación de un proveedor que lleve a cabo los eventos **Feria Familiar FONACOT** a quien en lo sucesivo se le denominará **organizador** y que será responsable de la realización los siguientes servicios:

1. Selección del espacio ferial

El **organizador** deberá seleccionar el lugar sede de los eventos **Feria Familiar FONACOT** considerando los siguientes criterios:

- Estar ubicado en una zona céntrica con rutas de fácil acceso para el mercado meta
- Tener una gran afluencia del mercado meta del Instituto
- Contar con medios de transporte público cercanos que faciliten el arribo a las personas que visitan las ferias a pie (estaciones cercanas de metro, metrobús, RTP, suburbano, etc.)
- Contar con estacionamientos públicos cercanos que faciliten el arribo a las personas que visitan las ferias en vehículo
- Contar con facilidades para la carga y descarga de la feria así como de los expositores
- Contar con espacio mínimo de 8,000 metros cuadrados para las sedes de la Ciudad de México y 5,500 metros cuadrados para la sede de Monterrey, que darán cabida a las áreas comunes, de exposición y de tránsito que conformarán el recinto ferial.

2. Contratación del espacio ferial autorizado

El **organizador** será responsable de realizar los trámites necesarios para la contratación del espacio ferial autorizado, durante los días del evento y los días de montaje y desmontaje, incluyendo los permisos requeridos.

- Contrato o documento oficial expedido por el recinto ferial
- Documentos comprobatorios del pago del espacio ferial
- Plano de ubicación de la sede
- Plano de recinto ferial identificando áreas de entrada y salida, zonas de expositores, áreas comunes, etc.

3. Gestión de permisos

El **organizador** será responsable de tramitar todos los permisos para la realización del evento ante las autoridades correspondientes siendo enunciativos, mas no limitativos los siguientes: permiso delegacional, autorización de protección civil, etcétera).

4. Contratación de seguros

El **organizador** será responsable de la contratación de un Seguro de Responsabilidad Civil y Daños a Terceros por una cobertura mínima de 5 millones de pesos.

5. Expositores

El **organizador** se compromete a invitar como expositores a establecimientos comerciales con solidez, reconocimiento y presencia a nivel nacional, así como a fabricantes y PYMES mexicanas que en su conjunto deberán asegurar una amplia variedad de categorías de bienes y servicios para los trabajadores tales como: electrónicos, electrodomésticos, muebles, autos, motocicletas, colchones, ropa y calzado, enseres domésticos y viajes.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

El organizador deberá garantizar que las ferias FONACOT cuenten con al menos un Establecimiento Comercial de cada una de las siguientes categorías:

Categoría	Establecimiento Comercial
Agencia de Autos	Agencia de autos Chevrolet, Nissan, Chrysler, Volkswagen, Toyota, Ford, Suzuki, Mazda, Honda, etc.
Agencia de Motocicletas	Yamaha, Vento, Susuki, Honda, Italika, MotoMex, etc.
Tiendas de electrónica y papelerías	Intec, Compu City, Buy Store, Grupo Lemax, Grupo Altex, Best Buy, HP, Computabo, Office Max, Office Depot, etc.
Telefonía	Telcel, Iusacell, Movistar, Nextel, etc.
Tiendas de ropa y calzado	Suburbia, Melody, Camila Fashion, Levys, Lee, Britos, Oggi Jeans, Umbro, Milano, Flexi, Andrea, Price Shoes, etc.

Categoría	Establecimiento Comercial
Tiendas departamentales y de autoservicio	Walmart, Soriana, Comercial Mexicana, Chedraui, Woolworth, Casa Ley, Coppel, Sears, etc.
Mueblería	Viana, Dico, Muebles Troncoso, Hermanos Vazquez, D'Europe, Frey, Ikasa, Ricole Muebles, Es Funcional etc.
Colchones	Atlas, Dormimundo, Spring Air, etc.
Ópticas	Devlyn, Lux, Americana, Visión
Agencia de viaje	Latinoviaje, Viajes Bojorquez, Grupo Travel, Vizatur, Mex Charter, Viajes Pegaso, etc.

El **organizador** deberá comprometerse a que los expositores participantes otorguen un descuento mínimo del 5% en sus ventas por cada pago que se realice con la Tarjeta Fonacot MasterCard en la Feria del Instituto y ofrezcan ofertas especiales para los afiliados al Instituto FONACOT. El Establecimiento Comercial deberá poder cobrar con terminal punto de venta.

6. Servicios de habilitación, montaje y desmontaje

El organizador será responsable de la habilitación, montaje y desmontaje del recinto ferial. El organizador deberá prever el tiempo suficiente para el montaje y desmontaje de la feria sin afectar la operación de los 3 días del evento, considerando lo siguiente:

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

Área de Acceso

- Arco de acceso con imagen del 40º Aniversario
- Postes unifila para el área de registro
- Tapete de Bienvenida
- Contador
- 10 Módulos de bienvenida con plano de las ferias.

Área Exposición

- Stands para expositores. Renta, montaje y desmontaje de mínimo 400 stands (Ciudad de México) y 300 stands (Monterrey) con alfombra, suministro eléctrico, rótulo, mamparas, antepecho y carpa, con un tamaño aproximado de 3x3 metros.
- Stand Instituto FONACOT cuyas características se definen más adelante.
- Pasillos suficientes para permitir el libre tránsito de los visitantes
- Los expositores deberán estar ubicados por pabellones, es decir, conforme al servicio o bien que ofrezcan a los visitantes.
- 5 Módulos de información distribuidos estratégicamente dentro de la sede.
- En caso de que el recinto ferial no sea un lugar cerrado se requiere considerar una carpa para cubrir las inclemencias meteorológicas.

Área de Servicios

1. Área de comedor cerrado
 - Servicio de catering que incluya desayuno, snacks y comida para 50 personas del Instituto FONACOT.
 - Área de comedor cerrada exclusiva para personal del Instituto FONACOT con capacidad para 30 personas
2. Sanitarios fijos (hombres y mujeres) o baños portátiles suficientes para los expositores y visitantes durante los días del evento con desazolve diario, personal de supervisión y limpieza e insumos necesarios para su uso (papel, jabón, toallas).

Anuncios y señalización

- Señalización de la Feria Familiar FONACOT con el logotipo del 40º Aniversario
- Señalización de expositores por pabellones (ropa, calzado, electrónica, línea blanca, etcétera)
- Señalizaciones de entrada, salida, áreas comunes y salidas de emergencia
- Señalización en las zonas del evento (juegos, comida, registro, etcétera)

Área de Juegos

El organizador establecerá un área de juegos que deberá contar por lo menos con 5 inflables con una duración mínima de cinco horas diarias.

7. Stand FONACOT

El organizador deberá colocar un stand de 20 módulos de autorización de crédito estratégicamente localizados. En este módulo, los trabajadores de Centros de Trabajo afiliados al Instituto podrán solicitar información, realizar su afiliación y tramitar su crédito, ofreciendo al trabajador compras inmediatas y a los expositores ventas seguras.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

El stand FONACOT deberá contar con lo siguiente:

- 20 módulos de atención con asientos para los analistas y los interesados
- 10 Líneas telefónicas
- Mínimo 5 multifuncionales con los consumibles requeridos
- Mínimo 1 Internet Infinitem de mínimo 4MB
- Mínimo 1 enlace dedicado
- 2 Toma turnos
- 2 Módulos de filtro e informes que incluya un equipo de cómputo y una impresora
- 1 Sala de espera (amplia)
- Sala de espera para trabajadores
- Mínimo 2 pantallas de mínimo 32” pulgadas con bocinas para emitir capsulas de los productos del Instituto FONACOT
- 20 computadoras con las siguientes características
- Salidas eléctricas suficientes para su abastecimiento

Descripción	Características mínimas
Tipo de equipo	PC (Recomendado)
Procesador	Intel Core 2 DUO
Memoria	2 GB
Disco duro	160 GB
Tarjeta de red	10/100 Ethernet con conector RJ45
Sistema operativo	Windows XP Service pack 3, con sus últimas actualizaciones.
Explorador	Explorer 8
Java	JAVATM 2 RUNTIME ENVIRONMENT (J2RE), STANDARD EDITION, VERSION 1.4.2.19
Acrobat Reader	Acrobat Reader 10
Office	Office 2007

- El **organizador** será responsable de cargar en cada uno de los equipos de cómputo la red VPN para su buen funcionamiento.
- El stand deberá contar con un área suficiente para guardar bajo llave, los artículos promocionales y materiales impresos que se distribuirán en la feria.
- El stand deberá contar con áreas de resguardo con llave para los objetos del personal del Instituto FONACOT.

8. Evento de Inauguración

El **organizador** se compromete a celebrar un evento de inauguración por feria e invitar a medios de prensa, radio y/o televisión para el corte de listón, recorrido por la feria y deberá contar con mínimo 10 edecanes. Se deberá realizar un espectáculo o show especial con motivo del inicio de la Feria en las diferentes sedes.

9. Logística de la feria

El **organizador** será el responsable de llevar a cabo la operación de las ferias en las sedes del Distrito Federal y Monterrey debiendo verificar la presencia de los expositores durante los horarios establecidos, así como brindar atención y asesoría a expositores, servicios de apoyo, personal del Instituto FONACOT y demás visitantes.

El **organizador** designará un Director de Logística, con experiencia mínima de 3 años, responsable de coordinar y supervisar el desarrollo de actividades, así como atender las solicitudes de servicio de los expositores. El Director de Logística, será el encargado de elaborar y difundir el programa de actividades del recinto ferial, así como tramitar y gestionar toda modificación al mismo, se contará con radios de intercomunicación.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

Como parte de la logística, el **organizador** de la feria deberá contratar los siguientes servicios de apoyo:

- Planta de luz de 100 kvas
- Carpa de paramédicos certificados
- Personal de limpieza mínimo 20 personas por día
- Personal de seguridad mínimo con 20 personas que resguarde el área de las ferias FONACOT
- Audio para promocionar descuentos, bienes y servicios que ofrecen los Establecimientos Comerciales participantes en la Feria
- Iluminación
- Patrullas que vigilarán los accesos desde el transporte público hasta la feria
- Circuito cerrado y grabación de video
- Gafetes para los expositores, personal del Instituto FONACOT y personal de servicio (seguridad, limpieza, organizadores, etcétera)
- Reglamento y Manual del Expositor a los participantes

Los servicios de logística y apoyo de la Feria deberán estar listos con una hora antes del inicio de la feria.

10. Entretenimiento

Durante la Feria se desarrollarán actividades lúdicas para los niños, así como espectáculos recreativos para los asistentes como imitadores y botargas. El **organizador** llevará a cabo la planificación y contratación de los servicios de entretenimiento cuyo programa de actividades se deberá dar a conocer con anticipación.

11. Artículos Promocionales

El **organizador** se encargará de proporcionar un mínimo de 5,000 artículos promocionales por evento aprobados por el Instituto FONACOT para ser entregados a los trabajadores y sus familias.

12. Sistema de Audiovisual

El organizador en la sede del recinto ferial de manera estratégica distribuirá mínimo 20 pantallas con sus respectivas bocinas que reproducirán cápsulas informativas del Instituto FONACOT, promociones y descuentos de los expositores de los Establecimientos Comerciales. Las pantallas deberán ser mínimo de 32" y estar sincronizadas.

De igual manera proporcionará sonido local para el voceo en la sede de las ferias FONACOT, así como contar con servicio de circuito cerrado y la grabación de los días que dure el evento.

13. Uniformes

El **organizador** se compromete a entregar con logotipo del 40 aniversario FONACOT la cantidad de 100 playeras tipo polo y 50 gorras para el personal del Instituto FONACOT con la finalidad de que sean plenamente identificados por los visitantes y expositores del recinto ferial.

14. Campaña en Medios

El **organizador** de las Ferias del Crédito del Instituto FONACOT se compromete a lanzar una campaña publicitaria en medios masivos que aseguren un mínimo de 10 millones de impactos y garantice una afluencia mínima de 20,000 personas por feria.

Para lograrlo, el **organizador** deberá de realizar el diseño de la campaña incluyendo los artes y la pauta publicitaria (duración, tipo de medios, número de anuncios, frecuencia, etc.) así como la contratación, análisis y monitoreo de los medios.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

El **organizador** deberá presentar junto con su propuesta técnica el diseño del arte o concepto gráfico de los anuncios que empleará en la campaña de publicidad de las ferias.

V. METAS

El resultado esperado de las ferias FONACOT se medirá considerando dos criterios afluencia e impactos.

Afluencia. El **organizador** deberá asegurar la visita de 20,000 asistentes por feria incluyendo tanto a los trabajadores formales de N.S.E. C, D y E que laboran en centros de trabajo afiliados al Instituto FONACOT como a sus amigos y familiares.

Impactos publicidad. El **organizador** deberá asegurar que la campaña publicitaria en medios electrónicos (radio y televisión), impresos (periódicos) y publicidad exterior (autobuses, espectaculares, volanteo y perifoneo) genere más de 10 millones de impactos por evento.

VI. ENTREGABLES

Los entregables descritos en los puntos que se mencionan deberán entregarse impresos y digitalizados en un USB, el cual deberá llevar carpetas identificadas con el número asignado a cada entregable en esta relación. Los archivos de audio deben ser formato .mp3 y las imágenes en formato .jpg tamaño carta 300 dpi o equivalente.

1. **Reporte final de resultados generales** incluyendo el reporte de afluencia y publicidad de la feria con el soporte y evidencia correspondiente, que deberá entregarse en un plazo máximo de **10 días hábiles posteriores al evento**.
2. **Memoria videográfica** de cada uno de los días en que se realizarán las ferias FONACOT. En la videograbación deberá apreciarse todos los recursos materiales del evento incluyendo el área de bienvenida, zona de expositores, zona de comida, juegos e inflables, escenario, área de sanitarios, servicio médico, servicio de limpieza y cada uno de los servicios que contempla la contratación. También deberán mostrarse el evento de inauguración, los shows de entretenimiento, la operación del stand FONACOT, la operación de la feria, etc. Deberá entregarse en un video editado de 3 minutos con los datos del evento (nombre, fecha, lugar, logotipos institucionales) en un plazo máximo de **10 días hábiles posteriores a cada evento**.
3. **Características del espacio ferial.** Mapa de ubicación, plano de la sede con señalización y evidencia física (fotos) de las entradas y salidas, aéreas de exposición, rutas de acceso, zona de carga y descarga, estacionamiento, etc. Deberán entregarse en un plazo máximo de **3 días hábil posterior al fallo**.
4. **Contratación del espacio ferial autorizado.** Entregar contrato o documento fehaciente que acredite la renta del espacio ferial. Documentos comprobatorios del pago del espacio ferial. Deberán entregarse en un plazo máximo de **3 días hábiles posteriores al fallo**.
5. **Gestión de permisos y seguros.** Entregar documentos comprobatorios de la gestión de los permisos necesarios para la realización de los eventos incluyendo el permiso de protección civil. Deberán entregarse en un plazo máximo de **3 días hábiles posteriores al fallo**.
6. **Contratación de seguros.** Entregar documentos comprobatorios de la contratación del seguro de responsabilidad civil y daños a terceros por un monto mínimo de 5 millones de pesos. Deberán entregarse en un plazo máximo de **4 días hábiles posteriores al fallo**.
7. **Expositores.** Entregar documentos comprobatorios de:

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

- Las invitaciones hechas a los expositores con acuse de recibo, cartas intención de participación de los expositores interesados, reglamento y manual del expositor proporcionado a los participantes interesados. Deberán entregarse en un plazo máximo de **5 días hábiles posteriores al fallo**.
 - Relación de los expositores confirmados indicando categoría, tipo de artículos a ofertar, descuentos y beneficios especiales que el expositor dará a los clientes FONACOT durante la feria; contratos celebrados con los expositores; plano del evento indicando los pabellones y ubicación exacta de cada expositor. Deberán entregarse en un plazo máximo de **10 días hábiles posteriores al fallo**.
8. **Servicios de habilitación, montaje y desmontaje.** Evidencia física (fotos) de la habilitación, montaje y desmontaje de todos los recursos materiales del evento solicitados incluyendo como mínimo: área de entrada y salida, módulo FONACOT, stands de todos los expositores, módulos de información, zona de carga y descarga (planos), aéreas de comida, juegos para niños, zona de entretenimiento, áreas de comida, sanitarios, servicios audiovisuales, señalizaciones de rutas, señalización de pabellones, gafetes para visitantes y expositores, circuito cerrado, etc.
- Aunado a lo anterior, el documento fehaciente que acredite la renta o alquiler del equipo de montaje y desmontaje, carpa, stand, alfombras, sonido, pantallas, inflables, contratación de las personas encargadas del show dentro de los días de la ferias FONACOT.
9. **Contratación de servicios de apoyo.** Adjuntar documentos comprobatorios de la contratación y pago de los servicios de seguridad privada, paramédicos (adjuntar identificaciones y certificaciones), limpieza (adjuntar identificaciones) y catering. Todo deberá de entregarse en un plazo máximo de **10 días hábiles posteriores al evento**.
10. **Evento de Inauguración.** Adjuntar documentos comprobatorios de la organización y ejecución de la inauguración:
- Documento que acredite la convocatoria de medios, invitación y confirmación de participantes al evento de inauguración, programa (minuto a minuto) del evento especificando show de entretenimiento. Deberán entregarse en un plazo máximo de **10 días hábiles previos al evento**.
 - Evidencia física (fotografías y video) de la inauguración, reporte de asistentes y monitoreo de notas publicadas por los medios convocados, es decir, deberá exhibir las notas informativas, sobre el evento. Deberán entregarse en un plazo máximo de **10 días hábiles posteriores al evento**.
11. **Logística de la feria.** Evidencia física (fotos) de la planta luz, carpa de paramédicos, personal de limpieza, personal de seguridad, audio para promocionar, patrullas, circuito cerrado, grabación de video. Deberán entregarse en un plazo máximo de **10 días hábiles posteriores al evento**.
12. **Sistemas audiovisuales.** Evidencia física (fotos) de las pantallas distribuidas en el recinto ferial, el contrato que acredite su renta y el pago realizado. Deberán entregarse en un plazo máximo de **10 días hábiles posteriores al evento**.
13. **Módulo FONACOT.** Evidencia física (fotos) del módulo FONACOT, así como el contrato de alquiler o renta y documento que acredite el pago del equipo de cómputo, enlace, impresoras, pantallas y escáner, que deberá entregarse en un plazo máximo de 2 días hábiles posteriores al evento. Deberán entregarse en un plazo máximo de **10 días hábiles posteriores al evento**.
14. **Uniformes.** Evidencia física (fotos) de los uniformes para el personal del Instituto FONACOT. Tanto la evidencia como los uniformes deberán entregarse en un plazo máximo de **5 días hábiles previos al evento**.
15. **Artículos Promocionales.**
- Deberá entregar para aprobación las propuestas de artículos promocionales para aprobación en un plazo máximo de **5 días hábiles posteriores al fallo**.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

16. Campaña en medios.

- Deberá entregar para aprobación las propuestas de anuncios (artes gráficos y guiones) así como la propuesta de la pauta publicitaria indicando como mínimo los siguientes puntos:
 - Duración de la campaña
 - Tipo de medios (televisión, radio, periódico, etc.)
 - Detalle del medio (canal y programa, estación y programa, periódico y sección, etc.)
 - Número de anuncios
 - Alcance del medio (GRPs, tiraje, etc.)
 - Impactos publicitariosDeberá entregarse en un plazo máximo de **5 días hábiles posteriores al fallo.**

- Adicionalmente deberá exhibir los documentos que acrediten la contratación y el pago del servicio en cada uno de los medios contratados, así como la pauta contratada (informe detallado de los días de difusión de cada uno de los medios empleados). Conforme a la naturaleza del medio solicitado se deberá exhibir el testigo ya sea anuncio, publicación, spot o fotografía del mismo. En el caso de radio o televisión deberá presentar el spot y la grabación del programa en donde se transmitió. Adicionalmente deberá entregar el reporte de campaña publicitaria indicando:
 - Día y hora de transmisión del anuncio
 - Rating
 - Tiraje o visitas del medio
 - Impactos alcanzados
 - Inversión publicitaria
 - Costo del anuncio

El organizador deberá entregar la información solicitada dentro de un plazo máximo de **15 días hábiles posteriores al evento.**

VII.PERFIL DEL ORGANIZADOR

El **organizador** deberá acreditar lo siguiente:

- Acreditar experiencia mínima de un año en la logística y ejecución de ferias o eventos nacionales comparables para el Gobierno Federal con una afluencia mayor a 10,000 personas del mercado meta solicitado.
- Curriculum vitae del proveedor detallando ejemplos de mínimo 5 eventos similares incluyendo nombre, lugar, fecha, sede, afluencia, cliente, objetivo, descripción y resultados.
- Comprobante de finiquito o carta de al menos cinco clientes firmada por el responsable del proyecto, avalando que el licitante cuenta con la capacidad técnica para proporcionar servicios similares a los solicitados que incluya los datos de contacto del cliente (nombre o razón social, domicilio, teléfono y correo electrónico).
- Contar con la infraestructura técnica y humana para la realización de ferias o eventos a nivel nacional.
- Acreditar solidez financiera para realizar las ferias solicitadas y llevar a cabo la campaña publicitaria con un mínimo de 10 millones de impactos.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 14
CONFIDENCIALIDAD

Con objeto de cumplir con los términos y condiciones establecidas en la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Mixta número _____ y el contrato que se llegue a celebrar entre mí representada _____ y la Convocante, nos obligamos a cumplir con los siguientes términos de confidencialidad y reserva:

1. Mantener la confidencialidad y reserva por un plazo indefinido de la información, documentos, medios, equipos y recursos técnicos que se me proporcionen o a los cuales tenga acceso autorizado.
2. Operación, configuración, arreglos, esquemas, gráficos, diagramas, tendidos y proyecciones de enlaces de comunicación, equipos y/o componentes de seguridad física y lógica, programas de cómputo de monitoreo, seguridad, administración y control de accesos.
3. Anexos técnicos, memorias, informes, notas y en general cualquier documentación impresa o electrónica, elaborada por el Instituto FONACOT o que forme parte de un contrato de adquisición y/o contratación de servicios que describa la instalación de redes de datos, voz, servidores de misión crítica.
4. A no realizar el acceso, uso, reproducción, recopilación, sustracción, cesión, transmisión, ocultamiento, extravío, alteración, inutilización, daño, destrucción, envío, revelación, divulgación, distribución, comercialización, total o parcial, con o sin fines de lucro, no autorizada de datos o información, impresa, almacenada o fijada en medios electrónicos, electromagnéticos, ópticos o de cualquier otro soporte tecnológico.
5. A cumplir las normas, procedimientos, prácticas y mecanismos de protección establecidos por el Instituto FONACOT para asegurar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información del Instituto, incluidos sus medios de almacenamiento, procesamiento y transmisión.

Lo anterior, en el entendido de que el Instituto FONACOT nos proporcionará los elementos necesarios para el desarrollo y cumplimiento del objeto de la convocatoria de la licitación y del contrato que se llegue a celebrar, sin que ello implique cesión alguna de derechos, ni la transmisión o dominio de la propiedad de la información, documentos, medios, equipos y recursos técnicos, para los propósitos del contrato.

Los daños y perjuicios que podrían generarse con motivo del incumplimiento de lo establecido en el presente documento dará derecho al Instituto FONACOT a llevar a cabo todas las acciones legales que juzgue convenientes para obtener la reparación de los daños y perjuicios que se le causen por el incumplimiento. Una vez que se haya declarado por autoridad competente y a requerimiento por escrito del Instituto FONACOT, se reparará el daño en el término que establezca dicha autoridad competente.

Nos obligamos por nosotros mismos y por el personal asignado para el desarrollo del objeto de la presente licitación a cumplir a cabalidad con estos compromisos.

Conociendo el contenido de los términos y condiciones de este documento, expresamos nuestra total conformidad.

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-N28-2014

ANEXO 15
MODELO DE CONTRATO.

(EL PRESENTE FORMATO SE AJUSTARÁ CONFORME A LAS DISPOSICIONES APLICABLES, A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA GANADORA, ASÍ COMO A LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES).

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL INSTITUTO FONACOT REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. _____, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL Y POR LA OTRA, _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL PRESTADOR, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. DECLARA EL REPRESENTANTE DEL INSTITUTO FONACOT:

- I.1.** Que su representado, es un organismo público descentralizado de interés social, con personalidad jurídica y patrimonio propio, así como con autosuficiencia presupuestal y sectorizado en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en virtud a lo establecido en la Ley del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 24 de abril del 2006.
- I.2.** Que su representado se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con la clave IFN060425C53.
- I.3.** Que cuenta con facultades legales suficientes para obligar a su representado en los términos y condiciones de este contrato como se desprende de la escritura pública número _____, de fecha ____ de _____ de _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ del Distrito Federal.
- I.4.** No tener ninguna relación de parentesco o afinidad con el PRESTADOR en términos de la fracción XX del Artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- I.5.** Que para el cumplimiento de sus funciones requiere la prestación de diversos servicios, entre los cuales se encuentra _____.
- I.6.** Que en atención a lo anterior, el presente contrato se adjudicó al PRESTADOR mediante _____ de conformidad con lo dispuesto en los artículos _____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- I.7.** Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes no comprometidos en la partida presupuestal número _____ denominada _____ y cuenta con suficiencia presupuestal para contratar el presente servicio, según oficio número _____ de fecha _____, emitido por la Dirección de Integración y Control Presupuestal del INSTITUTO FONACOT.
- I.8.** Que su representado tiene su domicilio en Avenida Insurgentes Sur número 452, 1º Piso, Colonia Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, México, Distrito Federal, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.

II. DECLARA EL REPRESENTANTE DEL PRESTADOR:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

- II.1.** Que su representada es una Sociedad _____, constituida de conformidad con la legislación mexicana, según consta en la escritura constitutiva número _____, de fecha _____ otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público Número _____ del _____, inscrita en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de _____, bajo el folio mercantil número _____, tomo _____, volumen _____, del libro _____.
- II.2.** Que de acuerdo con sus estatutos, el objeto social de su representada consiste entre otras actividades, en _____.
- II.3.** Que su representada se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes del Sistema de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo la clave _____.
- II.4.** Que su representada dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como de la capacidad legal suficiente para llevar a cabo los trabajos materia del presente contrato.
- II.5.** Que su representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones fiscales, en especial con el Artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación. Así mismo, que presentó su solicitud de opinión a través de la página de Internet del Sistema de Administración Tributaria, sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, como lo establece la Regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014.
- II.6.** Que cuenta con poderes para actos de administración, con todas las facultades generales aún las que requieran cláusula especial expresa, en los términos del mandato otorgado, según consta en el testimonio de la escritura pública número _____, de fecha _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público Número _____, de la Ciudad de _____, declarando bajo protesta de decir verdad, que a la fecha, dichas facultades no le han sido modificadas ni revocadas en forma alguna, asimismo, se identifica con su credencial para votar con fotografía con número de folio _____, expedida por el Registro Federal de Electores del Instituto Federal Electoral.
- II.7.** Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ninguna de las personas físicas que integran la empresa, desempeña empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, en los términos del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como que la empresa y ninguno de sus socios se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- En caso de que alguna de las personas físicas que forman parte del PRESTADOR se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.8.** Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que su representada se encuentra clasificada como _____ empresa, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y en el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.9.** Que cuenta con los derechos exclusivos para la prestación del presente servicio.
- II.10.** Que para los fines y efectos legales del presente contrato, señala como domicilio de su representada el ubicado en _____.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

III. AMBAS PARTES DECLARAN:

- III.1** Que están de acuerdo en que los apartados, títulos e incisos del presente contrato, únicamente se asignan para fines de claridad y de referencia y de ninguna manera se consideran como interpretación de condiciones del texto de este contrato.
- III.2** Que se reconocen la personalidad y facultades con las que se ostentan y manifiestan que las facultades con que actúan no les han sido revocadas o modificadas en forma alguna, por lo que están conformes en obligarse de acuerdo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.- El INSTITUTO FONACOT encomienda al PRESTADOR y éste se obliga a llevar a cabo la prestación de servicios de _____, de conformidad con la descripción y especificaciones contenidas en el **ANEXO 1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** se que se agrega al presente contrato, anexo que una vez rubricado por las partes, formará parte integrante del mismo; para lo cual el PRESTADOR pondrá toda su experiencia y capacidad, dedicándole todo el tiempo que sea necesario.

SEGUNDA. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El PRESTADOR prestará los servicios en las instalaciones de _____ del INSTITUTO FONACOT, ubicadas en _____.

TERCERA. PRECIOS UNITARIOS.- El INSTITUTO FONACOT pagará al PRESTADOR por los servicios objeto del presente contrato, la cantidad que resulte de la cuantificación de los servicios prestados y presentación de los correspondientes entregables, por evento, en términos de los precios unitarios contenidos en el **ANEXO DOS PRECIOS UNITARIOS**, el cual una vez rubricado por las partes formará parte integrante del presente contrato.

Los precios son en moneda nacional y serán considerados fijos hasta que concluya la relación contractual, debiendo incluir el PRESTADOR todos los costos involucrados considerando todos los conceptos del servicio que requiere el INSTITUTO FONACOT, por lo que el PRESTADOR no podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

Asimismo, el INSTITUTO FONACOT, con fundamento en lo previsto en el artículo 66, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, no pagará al PRESTADOR aquellos servicios solicitados y no proporcionados.

CUARTA. MONTO TOTAL DEL CONTRATO.- Por la totalidad de los servicios efectivamente devengados a que se refiere el presente contrato el INSTITUTO FONACOT pagará al PRESTADOR la cantidad de \$_____.00 (_____ pesos, 00/100, Moneda Nacional) más el Impuesto al Valor Agregado, en términos de la Propuesta Económica del PRESTADOR que como anexo número_____ se agrega al presente contrato, el cual una vez rubricado por las partes, formará parte integrante del mismo.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR deba efectuar en su caso por concepto de penas convencionales.

QUINTA. FORMA DE PAGO. En el presente servicio no se otorgarán anticipos.

Para que la obligación de pago se haga exigible, el PRESTADOR deberá presentar a partir del día hábil siguiente a la entrega de _____, la documentación completa y debidamente requisitada para realizar el trámite de pago, misma que ampare el 100% de los servicios realizados por evento, consistente en entregables, reportes y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, el PRESTADOR deberá emitir comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), que son facturas electrónicas que el PRESTADOR pondrá a disposición del INSTITUTO FONACOT en archivo XML (archivo electrónico del comprobante fiscal digital por Internet) y de manera adicional

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

entregará la representación de las facturas electrónicas en un documento impreso en papel, estas últimas debidamente selladas y firmadas por el Administrador del Contrato, desglosando el Impuesto al Valor Agregado y los descuentos que en su caso se otorguen al INSTITUTO FONACOT.

El INSTITUTO FONACOT cubrirá al PRESTADOR la cantidad señalada en la cláusula que antecede, mediante ___ pagos por terminación de evento y presentación de los entregables correspondientes, cada uno por la cantidad de \$ _____.00 (_____ pesos, 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado, a través del programa de cadenas productivas o depósito interbancario a la cuenta número _____, CLABE _____, que el PRESTADOR tiene a su favor en el Banco _____, S.A., sucursal _____, dentro de los 20 (veinte) días naturales, posteriores a la presentación del comprobante o comprobantes fiscales a que se hizo referencia en el párrafo anterior.

Los comprobantes fiscales que expida el PRESTADOR, deberán cumplir con los requisitos contenidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación y la representación impresa de las facturas electrónicas que constará en un documento impreso en papel, deberá contar con el visto bueno del Administrador del Contrato.

El PRESTADOR podrá modificar el número de cuenta y el nombre de la institución citada en esta cláusula, siempre que dé aviso al INSTITUTO FONACOT por lo menos con 10 (diez) días naturales de anticipación a la presentación de la factura.

SEXTA. PAGOS.- Para el pago de los servicios efectivamente proporcionados, el PRESTADOR deberá entregar lo siguiente:

- a. Original de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que indique el servicio prestado y el número de contrato que lo ampara. Dicha factura será entregada en las oficinas centrales del INSTITUTO FONACOT, ubicadas en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, ___ piso en la oficina de _____, en un horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes.
- b. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de contabilizar el plazo a que hace referencia el primer párrafo del artículo 51 de la Ley mencionada, se tendrá como recibida la factura o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que el PRESTADOR los entregue al INSTITUTO FONACOT, al momento de concluir la prestación total o parcial del servicio, conforme a los términos del contrato celebrado y el INSTITUTO FONACOT los reciba a satisfacción, en los términos de los lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública para promover la agilización del pago.

Dentro de los veinte días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa prestación de los servicios y presentación de los entregables, en los términos del presente contrato, el INSTITUTO FONACOT deberá requerir en su caso, al PRESTADOR, la corrección de errores o deficiencias contenidos en la factura o en el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes; tramitar el pago de dicha factura o documento y realizar el pago al PRESTADOR.

El INSTITUTO FONACOT dará al PRESTADOR la opción de recibir el pago por medios electrónicos.

Asimismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 90 del Reglamento referido, en caso de que las facturas entregadas por el PRESTADOR para su pago, presenten errores o deficiencias, el INSTITUTO FONACOT dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al PRESTADOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el PRESTADOR presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

SÉPTIMA. VIGENCIA.- La vigencia del presente contrato será del _____ al _____, la cual será forzosa para el PRESTADOR y voluntaria para el INSTITUTO FONACOT.

Si terminada la vigencia de este contrato el INSTITUTO FONACOT tuviera la necesidad de seguir utilizando los servicios del PRESTADOR, se requerirá la celebración de un nuevo contrato.

Concluido el término del presente contrato, no podrá haber prórroga automática por el simple transcurso del tiempo y terminará sin necesidad de darse aviso entre las partes.

OCTAVA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO y GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.- El PRESTADOR garantizará el cumplimiento del presente contrato entregando al INSTITUTO FONACOT dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, tal como se refiere en la fracción II del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, póliza de fianza expedida por institución legalmente autorizada para operar en el ramo, conforme a la legislación mexicana, a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (INSTITUTO FONACOT), por un importe equivalente al 10% (Diez por ciento) del monto máximo total del presente contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado y deberá estar vigente hasta la total aceptación del INSTITUTO FONACOT respecto de la prestación de los servicios, debiéndose obtener la cancelación correspondiente, según lo previsto en la fracción III, del artículo 85 del Reglamento de dicha Ley.

Las obligaciones contenidas en el presente contrato, que se garantizan con la fianza que obtenga el PRESTADOR, son indivisibles y en caso de que el PRESTADOR incumpla con alguna de sus obligaciones, el INSTITUTO FONACOT procederá a hacer efectiva la fianza por el monto total de las obligaciones garantizadas, de acuerdo a las cláusulas del presente contrato y a la normatividad que le sean aplicables. En caso de que por las características de los servicios prestados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por el INSTITUTO FONACOT por estar incompletos, la garantía siempre se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 5, inciso i), de la fracción II, del artículo 39 y fracción II del artículo 81 del Reglamento de la Ley anteriormente descrita.

Esta garantía permanecerá bajo custodia del INSTITUTO FONACOT y su devolución se hará a través de su Subdirección General de Administración, mediante autorización por escrito, una vez que se hayan satisfecho las obligaciones materia de contratación a cargo del PRESTADOR, en los términos y condiciones establecidos.

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando la forma de garantía sea mediante fianza, la póliza de fianza correspondiente deberá contener en su texto, como mínimo, las siguientes previsiones:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a las estipulaciones contenidas en el contrato celebrado entre _____, y el Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, derivado del procedimiento de _____.
- b) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, para lo cual se requerirá la respectiva manifestación expresa y por escrito del INSTITUTO FONACOT.
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, quedando a elección del INSTITUTO FONACOT poder reclamar el pago de la fianza por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

Fianzas, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 95 Bis de dicha Ley.

Que la institución afianzadora otorga expresamente y en forma automática, sin necesidad de que media aviso, su consentimiento en términos del artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, en caso de que el INSTITUTO FONACOT decida otorgar prórrogas y/o esperas al PRESTADOR.

En el supuesto de rescisión de este contrato por causas imputables al PRESTADOR, la fianza se hará exigible de inmediato sin necesidad de juicio previo ni declaración judicial alguna, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiese fincarle el INSTITUTO FONACOT al PRESTADOR ante autoridad competente.

Asimismo, el PRESTADOR deberá acreditar haber entregado los documentos correspondientes a la contratación del seguro de responsabilidad civil y daños a terceros por un monto mínimo de \$5'000,000.00 (cinco millones de pesos, 00/100 M.N.) dentro de los **4 días hábiles posteriores al fallo**, que garantizará la protección de daños y perjuicios que pudieran presentarse como resultado de las actividades propias del PRESTADOR, en la ejecución de los servicios aquí contratados.

NOVENA. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- La fianza a que se refiere la cláusula que antecede será cancelada por el INSTITUTO FONACOT a través de la Subdirección General de Administración, una vez que el PRESTADOR demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas en el presente contrato; para cancelar la fianza será indispensable la constancia de cumplimiento total de las obligaciones, donde conste la manifestación expresa y por escrito del INSTITUTO FONACOT en ese sentido, con fundamento en el artículo 103, fracción I, inciso b, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DEL PRESTADOR.- El PRESTADOR se obliga a:

- a) Cumplir totalmente y a satisfacción del INSTITUTO FONACOT con el servicio objeto del presente contrato.
- b) Contar con el personal profesional y técnicos especializados en el ramo, suficiente para la ejecución, operación y supervisión continua de los servicios.

DÉCIMA PRIMERA. ÓRDENES DE SERVICIO.- Queda pactado que en aquellos casos en que el PRESTADOR haga caso omiso a una orden de servicio por parte del INSTITUTO FONACOT, y esta situación ponga en riesgo la operación que proporciona el _____ al que se le otorga el servicio, el INSTITUTO FONACOT quedará en libertad de contratar otros servicios especializados en la materia, circunstancia que le permitirá requerir la devolución del pago al PRESTADOR, del importe que resulte del servicio contratado con otra empresa. La medida anterior será llevada a cabo si el PRESTADOR no atiende la orden de servicio del INSTITUTO FONACOT dentro de las siguientes contadas a partir del momento en que ésta sea hecha.

DÉCIMA SEGUNDA. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- Los servicios deberán ser realizados en las instalaciones de _____ del INSTITUTO FONACOT, ubicadas en _____.

DÉCIMA TERCERA. CALIDAD DEL SERVICIO.- El PRESTADOR quedará obligado ante el INSTITUTO FONACOT a responder de la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o en la legislación aplicable.

El PRESTADOR deberá contar con la infraestructura necesaria, personal profesional y/o técnico especializado en el ramo, herramientas, procedimientos, refacciones técnicas y equipos adecuados, para el tipo de servicios solicitados, a fin de garantizar que los servicios objeto del presente contrato sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción del INSTITUTO FONACOT.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

El PRESTADOR, para efectos de la prestación de los servicios, deberá cumplir con las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales o en su caso, las normas de referencia vigentes que resulten aplicables para el tipo de los servicios solicitados.

El personal autorizado del INSTITUTO FONACOT, cuando así lo estime conveniente, se encargará de comprobar, supervisar y verificar la realización correcta y eficiente de los servicios objeto del presente contrato.

El PRESTADOR manifiesta su conformidad para que el INSTITUTO FONACOT supervise los servicios que se compromete a proporcionar. Dicha supervisión no exime ni libera al PRESTADOR de las obligaciones y responsabilidades contraídas en virtud de este contrato.

El INSTITUTO FONACOT podrá rechazar los servicios si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato, obligándose el PRESTADOR en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para el INSTITUTO FONACOT.

El PRESTADOR, deberá presentar los reportes de los servicios realizados debidamente sancionados y autorizados por el Área Requiriente del INSTITUTO FONACOT. Dichos reportes deberán ser anexados a la facturación correspondiente y contener descripción, periodo y tipo de servicio prestado.

DÉCIMA CUARTA. OBSERVACIONES AL SERVICIO.- Conviene las partes en que el INSTITUTO FONACOT queda facultado para hacer las observaciones que estime pertinentes para la mejor prestación del SERVICIO, las cuales serán atendidas de inmediato por el PRESTADOR.

DÉCIMA QUINTA. IMPUESTOS Y DERECHOS.- Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la contratación de los servicios, serán pagados por cada una de las partes, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

DECIMA SEXTA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- El PRESTADOR no podrá en forma alguna ceder ni transferir en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados de este contrato, salvo los derechos de cobro, mismos que sólo podrán ser cedidos con la aceptación expresa que por escrito otorgue el INSTITUTO FONACOT al PRESTADOR, conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 46, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.- El PRESTADOR se obliga con el INSTITUTO FONACOT, a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar al INSTITUTO FONACOT o a terceros, si con motivo de la prestación de los servicios contratados viola derechos de autor, patentes y/o marcas registradas, de terceros u otro derecho intelectual reservado. En tal virtud, el PRESTADOR manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito, establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor y en la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniere alguna reclamación en contra del INSTITUTO FONACOT, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste, será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento al PRESTADOR, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar al INSTITUTO FONACOT de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

Además, los derechos de autor o en su caso de propiedad industrial que lleguen a generarse por los productos que se deriven de dicha actividad, serán propiedad exclusiva del INSTITUTO FONACOT, en términos de lo dispuesto por el artículo 45, fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DECIMA OCTAVA. MODIFICACIONES.- El INSTITUTO FONACOT con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá incrementar la vigencia o el monto del contrato o la

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

cantidad de los servicios, siempre que las modificaciones no rebasen en su conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, dentro de su vigencia, y que el precio sea igual al pactado originalmente en el contrato que se modifique.

DÉCIMA NOVENA. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y primer párrafo del artículo 96 de su Reglamento, en caso de atraso en el cumplimiento de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, el PRESTADOR queda obligado a pagar por concepto de pena convencional, lo siguiente:

Una pena convencional el 3% por cada día, sobre el monto total del contrato, por incumplimiento del proveedor en la habilitación y montaje de las áreas señaladas en el **ANEXO 1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**, en el espacio ferial seleccionado en los días y horas especificados; así como por cualquier incumplimiento de los entregables establecidos, atribuible al PRESTADOR que impida, retrase o ponga en riesgo el inicio y desarrollo del evento contratado. Independientemente de las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para el pago de las penas convencionales, la Convocante informará por escrito al prestador de servicio el cálculo de la pena convencional correspondiente, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto a que se hizo acreedor, debiendo el PRESTADOR realizar el pago correspondiente, ya sea a través de nota de crédito a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores; o bien, mediante pago en efectivo en la Caja del INSTITUTO FONACOT la que emitirá el recibo correspondiente.

Para efectuar este pago, el PRESTADOR contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación. En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata inferior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata superior.

La acumulación de dichas penas no excederá del importe de la garantía del cumplimiento del contrato, es decir del 10% (diez por ciento) antes de I.V.A., de conformidad con el Artículo 53 de La Ley y 96 de El Reglamento.

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso. En el entendido de que si el contrato es rescindido no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al PROVEEDOR.

Si en un término de 10 (diez) días naturales persiste el atraso, el INSTITUTO FONACOT podrá rescindir administrativamente el contrato y, en su caso, hará efectiva la fianza para el cumplimiento del contrato.

La pena convencional a cargo del PRESTADOR por ningún concepto podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Ambas partes acuerdan que aquellas obligaciones que no tengan establecido en el contrato plazo determinado de cumplimiento no serán objeto de penalización alguna, pero su incumplimiento parcial o deficiente dará lugar a que el INSTITUTO FONACOT deduzca su costo del importe correspondiente.

VIGÉSIMA. DEDUCTIVAS.- El INSTITUTO FONACOT aplicará al PRESTADOR deductivas por concepto de deducción al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que incurra el PRESTADOR respecto a las partidas o conceptos que integran el presente contrato; las deductivas serán por el equivalente al 100% del monto del incumplimiento; lo anterior con fundamento en lo previsto en el artículo 66, fracción I del Reglamento de la Ley Federal

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, que establece que no se pagarán al PRESTADOR aquellos servicios solicitados y no proporcionados.

El límite de incumplimiento por la aplicación de deductivas, a partir del cual se podrá proceder a rescindir el contrato será del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, que corresponde al importe de la garantía de cumplimiento.

VIGÉSIMA PRIMERA. SANCIONES.- Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando el PRESTADOR incumpla a cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas a él imputables; teniendo el INSTITUTO FONACOT facultad potestativa para rescindir el presente contrato.

La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Independientemente de lo anterior, cuando el PRESTADOR incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves al INSTITUTO FONACOT, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del contrato o durante la vigencia del mismo, se hará acreedor a las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA SEGUNDA. PAGOS EN EXCESO.- De conformidad con lo previsto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público tratándose de pagos en exceso que haya recibido el PRESTADOR, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa de recargo que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del INSTITUTO FONACOT.

En caso de rescisión del contrato, el PRESTADOR deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del INSTITUTO FONACOT.

VIGÉSIMA TERCERA. RESPONSABILIDAD LABORAL.- El PRESTADOR bajo su más estricta responsabilidad podrá nombrar los auxiliares, especialistas o técnicos que requiera para la prestación del servicio materia del presente contrato, en el entendido de que asumirá responsabilidad total de la actuación de los mismos, respondiendo de los daños y/o perjuicios que en su caso éstos en el desempeño de su participación llegaren a ocasionar al INSTITUTO FONACOT.

El PRESTADOR como patrón de las personas que en su caso designe como sus auxiliares, especialistas o técnicos para llevar a cabo el objeto del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos aplicables en materia de trabajo y seguridad social, obligándose a responder de todas y cada una de las reclamaciones que dichas personas presenten en su contra o en contra del INSTITUTO FONACOT, obligándose en este mismo acto a dejar en paz, a salvo y libre de cualquier responsabilidad al INSTITUTO FONACOT, reconociendo expresamente el PRESTADOR que es el único responsable del pago de sus sueldos, salarios, cuotas del Instituto Mexicano del Seguro Social y todas las demás prestaciones establecidas en los ordenamientos legales, comprometiéndose a mantener a salvo en todo momento al INSTITUTO FONACOT en caso de cualquier reclamación que se presentare en su contra derivada de su relación contractual con el INSTITUTO FONACOT o, en su caso, contra el INSTITUTO FONACOT por dicho concepto.

En caso de que las personas designadas por el PRESTADOR como sus auxiliares, especialistas o técnicos, sufran accidentes de trabajo, en su acepción establecida por la Ley Federal del Trabajo, el PRESTADOR asumirá la responsabilidad, dejando libre al INSTITUTO FONACOT de cualquier acción que pudiera interponerse por tal acontecimiento.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

Asimismo, el PRESTADOR se obliga en el supuesto de que para la prestación del servicio objeto de este contrato, requiera del uso intensivo de mano de obra y que ésta implique un costo superior al treinta por ciento del monto total del presente contrato, cumplirá durante la vigencia del mismo, con la inscripción y pago de cuotas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, por lo que de manera bimestral entregará al INSTITUTO FONACOT, las constancias de cumplimiento.

El PRESTADOR se obliga a cubrir al INSTITUTO FONACOT los gastos y costas judiciales erogadas por este último, a causa de que concurra cualquier circunstancia planteada en la presente cláusula.

VIGÉSIMA CUARTA. CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- Serán causas de rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para el INSTITUTO FONACOT, si el PRESTADOR:

- A) No inicia la prestación de los servicios objeto de este contrato en la fecha pactada.
- B) No ejecuta los servicios de conformidad a lo establecido en el presente contrato, o sin motivo justificado no acata las indicaciones del INSTITUTO FONACOT.
- C) Suspende injustificadamente los servicios materia del presente contrato.
- D) Por cualquier causa deja de tener capacidad técnica y los elementos necesarios para proporcionar el servicio.
- E) Cede en forma parcial o total a terceras personas los derechos u obligaciones derivados del presente contrato.
- F) No da al INSTITUTO FONACOT las facilidades y datos necesarios para la supervisión y verificación de los servicios contratados.
- G) Cuando el importe que se haya deducido, sea igual o superior al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- H) Se declara en concurso mercantil o le sobreviniere una huelga o por cualquier causa análoga.
- I) En general, por cualquier incumplimiento a las obligaciones pactadas en el presente contrato y en su anexo.

VIGÉSIMA QUINTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- El incumplimiento del PRESTADOR a cualquiera de sus obligaciones pactadas en el presente contrato, lo hará rescindible en cualquier momento y sin necesidad de juicio o declaración judicial previa, para lo cual el INSTITUTO FONACOT deberá motivar la rescisión en alguna de las causales previstas para tal efecto. Si es el PRESTADOR quien decide rescindir el contrato será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente; lo anterior, con fundamento en lo previsto en los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 y 99 de su Reglamento, bajo el siguiente procedimiento:

1. Se iniciará a partir de que al PRESTADOR le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
2. Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer;
3. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá estar debidamente fundada, motivada y comunicada al PRESTADOR dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a lo señalado en el punto 1; y,

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

4. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el INSTITUTO FONACOT por concepto de los servicios recibidos hasta el momento de la rescisión. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del INSTITUTO FONACOT de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El INSTITUTO FONACOT podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, el INSTITUTO FONACOT elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el INSTITUTO FONACOT establecerá con el PRESTADOR otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el supuesto del cuarto párrafo del artículo 54 de la Ley mencionada, el INSTITUTO FONACOT elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato, resultarían más inconvenientes.

El INSTITUTO FONACOT establece la cantidad de _____, por concepto de deducción al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que incurra el PRESTADOR respecto a las partidas o conceptos que integran el presente contrato. El límite de incumplimiento a partir del cual el INSTITUTO FONACOT podrá cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no proporcionados, o bien rescindir el contrato en éstos términos será de _____.

Cuando por motivo del atraso en la prestación de los servicios, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, el INSTITUTO FONACOT podrá recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se considerará nulo.

VIGÉSIMA SEXTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.- El INSTITUTO FONACOT podrá dar por terminado anticipadamente el contrato mediante comunicación por escrito con 5 (cinco) días hábiles de antelación al PRESTADOR, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al INSTITUTO FONACOT, quedando únicamente obligado el INSTITUTO FONACOT a reembolsar al PRESTADOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

El PRESTADOR podrá solicitar al INSTITUTO FONACOT, el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato o de la suspensión del servicio, según corresponda.

Si los gastos no recuperables son por los supuestos a que se refieren los artículos 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del PRESTADOR.

Todo lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

VIGÉSIMA SEPTIMA. CONFIDENCIALIDAD.- Con motivo de la prestación del SERVICIO contratado, el INSTITUTO FONACOT proporcionará al PRESTADOR toda la información y documentación necesaria para el debido desempeño de sus funciones, misma que el PRESTADOR se obliga a guardar y a hacer guardar estricta confidencialidad y reserva.

Toda la documentación que con motivo del presente contrato, el INSTITUTO FONACOT entregue al PRESTADOR, así como toda la información que el PRESTADOR desarrolle, será propiedad exclusiva del INSTITUTO FONACOT, considerándose esta información como confidencial y privilegiada, por lo que estará protegida en todo momento como secreto industrial en términos de la Ley de la Propiedad Industrial, debiendo el PRESTADOR guardar la secrecía y confidencialidad sobre la misma, obligándose a no usarla, copiarla, transmitirla o divulgarla a terceros sin consentimiento expreso y por escrito del INSTITUTO FONACOT.

Lo anterior debe entenderse, como que el PRESTADOR se abstendrá de manera directa o indirecta de editar, divulgar, publicar, comercializar, usar y modificar total o parcialmente, la información proporcionada, conocida, desarrollada u obtenida, por cualquier medio, sin la debida autorización del INSTITUTO FONACOT, respondiendo en caso contrario por los daños y perjuicios que se llegaran a ocasionar para ambas partes, en el entendido de que dichos actos podrán generar la rescisión del contrato. En caso de que la conducta desplegada por el PRESTADOR sea constitutiva de delito, en perjuicio del INSTITUTO FONACOT, éste podrá proceder a hacer la denuncia correspondiente ante el Ministerio Público competente.

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

VIGÉSIMA OCTAVA. UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.- Con la información que sea proporcionada al PRESTADOR, éste se obliga a:

- a) Utilizar toda la información a que tenga acceso o generada con motivo del servicio, únicamente para prestar el objeto de este contrato.
- b) Limitar la revelación de la información y documentación a que tenga acceso, únicamente a las personas que dentro de su propia organización se encuentren autorizadas para conocerla, haciéndose responsable del uso que dichas personas puedan hacer de la misma.
- c) No hacer copias de la información, sin la autorización por escrito del INSTITUTO FONACOT.
- d) No revelar a ningún tercero la información sin la previa autorización por escrito del INSTITUTO FONACOT.
- e) Una vez concluida la vigencia del presente contrato, es decir el _____, el PRESTADOR entregará al INSTITUTO FONACOT todo el material y copias que contenga la información confidencial recabada o que le haya sido proporcionada por el INSTITUTO FONACOT, así como la documentación e información proporcionada, conocida, desarrollada u obtenida con motivo del desempeño de sus actividades materia de contratación.

VIGÉSIMA NOVENA. USO, COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAMIENTO.- El PRESTADOR se compromete a que la autoría, uso, modificación, derechos de autor y explotación del software producto del presente contrato quedará bajo la propiedad del INSTITUTO FONACOT y que se abstendrá de su uso y comercialización.

TRIGÉSIMA. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- Cuando durante la vigencia del contrato sobrevinieren causas de fuerza mayor o de caso fortuito, el INSTITUTO FONACOT podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios efectivamente devengados.

Cuando dicha suspensión obedezca a causas imputables al INSTITUTO FONACOT, el PRESTADOR tendrá derecho al pago de los gastos no recuperables durante el tiempo en que dure esta suspensión.

En cualquiera de los casos anteriores, el plazo de suspensión no podrá ser mayor a _____ meses, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada de este contrato, previa solicitud del Administrador del mismo.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS FERIA FAMILIAR FONACOT”.

TRIGÉSIMA PRIMERA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- Ninguna de las partes será responsable por cualquier retraso o incumplimiento de este contrato que resulte de caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles al INSTITUTO FONACOT, en la inteligencia de que, una vez superados los dos primeros eventos, se reanudará la prestación de los servicios objeto del presente contrato, si así lo manifiesta el INSTITUTO FONACOT.

Para los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor, el PRESTADOR deberá notificar y acreditar dicha situación al INSTITUTO FONACOT, previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente; igual procedimiento llevará a cabo el INSTITUTO FONACOT, para el caso de que por causas atribuibles a éste, no se cumpla con el servicio en las fechas pactadas, procediéndose a modificar el presente contrato a efecto de diferir la fecha para la prestación de los servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso, lo anterior, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor cualquier acontecimiento imprevisible e insuperable que impida a las partes afectadas el cumplimiento de sus obligaciones bajo este contrato, si dicho evento se encuentra más allá del control razonable de dicha parte, y no es resultado de su falta o negligencia, y si dicha parte no ha sido capaz de superar dicho acontecimiento mediante el ejercicio de la debida diligencia. Sujeto a la satisfacción de las condiciones precedentes, el caso fortuito o fuerza mayor incluirá, en forma enunciativa y no limitativa:

- A) Fenómenos de la naturaleza, tales como tormentas, inundaciones y terremotos;
- B) Incendios;
- C) Guerras, disturbios civiles, motines, insurrecciones y sabotaje;
- D) Huelgas u otras disputas laborales en México; y
- E) Leyes de aplicación general de cualquier autoridad gubernamental.
- F) Queda expresamente convenido que caso fortuito o fuerza mayor no incluirá ninguno de los siguientes eventos:
 - i. Incumplimiento de cualquier obligación contractual de las partes para la realización de los servicios, excepto y en la medida en que dicho retraso en la entrega sea causado por un caso fortuito o fuerza mayor; o
 - ii. Cualquier acto u omisión derivados de la falta de previsión por parte del PRESTADOR.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. PRÓRROGAS Y/O DIFERIMIENTOS.- La fecha de inicio o de terminación total de los servicios o las fechas parciales de cumplimiento de los entregables, podrán ser prorrogadas en los siguientes casos:

- A) Por caso fortuito o fuerza mayor, en este supuesto, será necesario que el PRESTADOR notifique el evento al Administrador del Contrato, y solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO FONACOT inmediatamente al vencimiento de la fecha que corresponda, acompañando las pruebas que permitan corroborar que dicho evento actualiza los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor.
- B) Si el servidor público designado como Administrador del Contrato por el INSTITUTO FONACOT ordena al PRESTADOR la suspensión de la totalidad o parte de los servicios.
- C) Si los servicios no pueden ser realizados o son retrasados debido a cualquier acto u omisión del INSTITUTO FONACOT. En este supuesto, será necesario que el PRESTADOR notifique el evento al Administrador del Contrato, solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO FONACOT, inmediatamente al vencimiento de la fecha que corresponda, acompañando las pruebas que permitan acreditar que el evento es imputable al INSTITUTO FONACOT.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.**

- D) Por causas imputables al PRESTADOR que le impidan la terminación de los servicios dentro de los plazos estipulados en el contrato. Para este supuesto será necesario que el PRESTADOR notifique el evento al Administrador del Contrato y solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO FONACOT, previamente al vencimiento de la fecha que corresponda. Si éste decide que el PRESTADOR continúe con el desarrollo de los mismos, se concederá mediante convenio la prórroga solicitada y se aplicarán las penas convencionales pactadas por atraso en la fecha de terminación.

En los supuestos establecidos en los incisos A) y C), el Administrador del Contrato analizará la solicitud, así como los razonamientos y documentación comprobatoria que presente el PRESTADOR, notificándole por escrito si se concede o no la prórroga, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud del PRESTADOR.

En los casos de los incisos A), B), C) y D), la prórroga será formalizada mediante la celebración de un convenio entre las partes.

Si el PRESTADOR concluye los servicios en un plazo menor al establecido en el contrato, no será necesaria la celebración de convenio alguno.

TRIGÉSIMA TERCERA. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO. De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el _____, en su carácter de _____, será el encargado de vigilar y administrar el cumplimiento del presente contrato.

TRIGÉSIMA CUARTA. PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DISTINTOS AL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN PREVISTO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.- En principio, la solución de las controversias que pudieran surgir entre el PRESTADOR y el INSTITUTO FONACOT se resolverán siguiendo las disposiciones contenidas en el Título Sexto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, según lo establece el artículo 15 de la ley mencionada.

TRIGÉSIMA QUINTA. PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN.- El PRESTADOR y el INSTITUTO FONACOT, con fundamento en el artículo 77 de la citada ley, podrán en cualquier momento, presentar ante la Secretaría de la Función Pública la solicitud de conciliación, en caso de que hubiere desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, conforme al procedimiento establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la referida ley.

TRIGÉSIMA SEXTA. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.- Para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a las leyes, particularmente a la de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; a la Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y a sus respectivos Reglamentos; al Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo; Código Federal de Procedimientos Civiles; así como todas aquellas que por el carácter de entidad paraestatal al INSTITUTO FONACOT le resulten aplicables, así como a la jurisdicción de los tribunales federales competentes de la Ciudad de México, Distrito Federal, por lo que renuncian al fuero que por razón de sus domicilios presentes y futuros les correspondan o les llegaren a corresponder.

LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES QUE EN ÉL INTERVIENEN, LO RATIFICAN Y LO FIRMAN POR TRIPLICADO, EXPRESANDO SU CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL DÍA ____ DE ____ DE 2013, QUEDANDO DOS EJEMPLARES EN PODER DEL INSTITUTO FONACOT Y UNO EN PODER DEL PRESTADOR.

POR EL INSTITUTO FONACOT

POR EL PRESTADOR

STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N28-2014
RELATIVA A LA:
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TRES EVENTOS DENOMINADOS
FERIA FAMILIAR FONACOT”.

APODERADO LEGAL

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

CONTRATO No. I-SD-2013-00__

VISTO BUENO DEL ÁREA REQUIRENTE _____

VISTO BUENO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA _____

ELABORÓ: LIC. _____

SUPERVISÓ: LIC. _____

ANEXO 1
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ANEXO 2
PRECIOS UNITARIOS