

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

Nacional Financiera, S.N.C., como Fiduciaria del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores, en lo sucesivo FONACOT, en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 26 fracción I y 28 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia; por conducto de la Subdirección General de Administración y Sistemas, ubicada en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc C.P. 06760 en México D.F., con teléfono 52-65-74-00 extensiones 7381 y 7380, celebrará la Licitación Pública Nacional 14120001-015-05, para la Adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina de acuerdo a las siguientes:

**BASES**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS.**

1. **Área Requirente:** Las áreas administrativas del FONACOT facultadas para llevar a cabo procedimientos de licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa, en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, así como de contratación de servicios.
2. **Área Participante:** Las que de acuerdo con sus funciones y programas a su cargo requieran adquirir, arrendar o contratar bienes y servicios.
3. **Bienes de inversión:** Es todo bien mueble e inmueble susceptible de ser inventariado.
4. **COMPRANET:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales, desarrollado por la S.F.P., con dirección electrónica en internet: <http://www.compranet.gob.mx>
5. **S.F.P.:** Secretaría de la Función Pública.
6. **Contrato:** Instrumento legal que suscribe el FONACOT con el Licitante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se registrarán las partes.
7. **Devolución:** Es el acto de regresar al proveedor aquellos bienes que no cumplen con los requisitos establecidos en bases.
8. **Convocante:** Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores y/o Fonacot.
9. **Internet:** Red Mundial de Computadoras.
10. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
11. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
12. **Licitante:** La persona que participe en la presente Licitación que ofrece sus bienes o servicios al FONACOT.
13. **Proveedor:** La persona física o moral, que celebre con el FONACOT, el contrato o pedido que se derive de esta Licitación Pública.
14. **Reglamento:** Reglamento de la Ley.
15. **Programa informático:** El medio de captura desarrollado por la S.F.P. que permite a los licitantes, así como al Fonacot, enviar y recibir información por medios remotos de comunicación electrónica, así como generar para cada licitación pública un mecanismo de seguridad que garantice la confidencialidad con la cual podrán abrirse los sobres que contengan las proposiciones en la fecha y hora establecidas en la convocatoria para inicio de los actos de presentación y apertura.
16. **Medio de identificación electrónica:** conjunto de datos electrónicos asociados con un documento que son utilizados para reconocer a su autor, y que legitiman el consentimiento de éste para obligarlo a las manifestaciones que en él se contienen, de conformidad con el artículo 27 de la Ley.
17. **Certificación del medio de identificación electrónica:** el proceso mediante el cual la S.F.P. emite un certificado digital par establecer la identificación electrónica de un licitante.

## **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

### **1.- ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.**

Los licitantes con objeto de acreditar su personalidad en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas, presentarán un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada de acuerdo al anexo No. 1.

El domicilio que se señale en el Anexo No. 1, será aquel en el que el licitante pueda recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten.

Asimismo, en caso de que el licitante nombre un representante para efectos de presentar las proposiciones técnicas y económicas, o bien, para asistir a todos los eventos de la Licitación, bastará con la exhibición de una carta poder simple, conforme al **Anexo No. 2** el cual forma parte de estas bases, otorgada por la persona que suscriba las proposiciones, anexando copia de una identificación vigente de quien entregue las proposiciones, para cotejo contra el original, la carta poder y la identificación a la que se ha hecho referencia, documentos que deberán ir dentro del sobre.

El licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

#### **1.1.- COSTO DE LAS BASES.**

Los licitantes podrán a su elección cubrir el costo de las bases de dos formas:

- A) Mediante cheque certificado o de caja expedido por una Institución de crédito a favor de **"Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores"** o pago en efectivo en caja, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria publicada para esta licitación, el cual deberá realizarse de 9:00 a 12:00 hrs. y de 12:30 a 15:30 hrs. en la caja ubicada en la Planta Baja de Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Del. Cuauhtémoc, México D.F., Por un costo no reembolsable de \$ 1,500.00 (Un mil quinientos pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.
- B) A través de pago en el Banco por medio de los recibos que para ese efecto genera Compranet y tendrán un costo no reembolsable de \$ 1,330.00 (Un mil trescientos treinta pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.
- C) Será requisito indispensable que las bases de la presente licitación pública sean adquiridas a través del sistema de pago por medio de los formatos que para este efecto expide COMPRANET.

### **2.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.**

Los interesados que opten por participar en la licitación pública Internacional, a través de medios remotos de comunicación electrónica, se sujetarán a lo siguiente:

- a) Reconocerán como propia y auténtica la información que por medios remotos de comunicación electrónica envíen a través de COMPRANET, y que a su vez, se distinga por el de identificación electrónica que les certifique la S.F.P. En dicha información quedarán comprendidas las propuestas técnica y económica; la documentación distinta a éstas, y las manifestaciones bajo protesta de decir verdad que se requieren en la licitación pública Internacional de referencia.
- b) Notificarán oportunamente a la S.F.P., bajo su responsabilidad, respecto de cualquier modificación o renovación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante al que haya sido entregado un certificado digital.
- c) Aceptarán que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada, quedará bajo su exclusiva responsabilidad.

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

- d) Admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por el FONACOT, cuando los sobres en los que contenga dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
- e) Aceptarán que se tendrán por notificados del fallo y de las actas que se levanten con motivo de la presente licitación pública Internacional que los interesados participen, cuando se encuentren a su disposición a través de COMPRANET.
- f) Consentirán que será motivo de que la S.F.P. invalide su certificado digital, cuando haga mal uso de la red privada de comunicaciones de COMPRANET.
- g) Renunciarán, tratándose de personas extranjeras, a invocar de su gobierno, en su caso de que se suscite alguna controversia relacionada con el uso de COMPRANET, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales competentes.

**2.1.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES**

Se realizará el día xx de agosto de 2005, a las 11:00 horas, en la Sala 3 de la Planta Baja de Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc en México D. F.

En ella podrán participar los licitantes que hayan adquirido las bases correspondientes lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante del pago de las mismas, en caso contrario se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

Las modificaciones y aclaraciones que se hicieren durante este evento serán parte integrante de las presentes bases, por lo que deberán ser consideradas para la elaboración de las propuestas.

Al término del evento, se levantará el acta de la Junta de Aclaraciones que será firmada por los asistentes y de la que se entregará copia de la misma.

Los licitantes que hayan adquirido las presentes bases, podrán solicitar por escrito y/o en forma electrónica, formato Word en disco de 3 1/2 ó enviarlo al correo electrónico [arturo.fuentes@fonacot.gob.mx](mailto:arturo.fuentes@fonacot.gob.mx), a FONACOT hasta las 12:00 horas del día 11 de agosto de 2005, las aclaraciones que sobre las bases estimen pertinentes acompañando una copia del recibo de pago de bases. Por su parte FONACOT contestará en la junta de aclaraciones las solicitudes recibidas en la fecha prevista en este numeral. Si por algún motivo el licitante no hubiere podido enviar sus preguntas en la fecha antes prevista estas se podrán recibir incluso durante el desarrollo de la junta de aclaraciones cuyas respuestas se otorgaran por Fonacot al menos dentro de las 24 horas siguientes a su recepción convocándose a una nueva junta de aclaraciones.

En el supuesto de que las proposiciones se presenten a través de medios remotos de comunicación electrónica, las dudas también podrán ser remitidas a través del programa informático COMPRANET. En estos casos la solicitud de aclaración de bases podrá ser presentada hasta con una hora de antelación a la fecha y hora indicada para el evento en este mismo numeral.

Se dará lectura a las respuestas de todas las preguntas recibidas dentro del plazo estipulado en caso que durante el evento se reciban preguntas y si estas requieren de un mayor análisis o si debido a su complejidad no se les puede dar respuesta de inmediato, podrán celebrarse las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias

## **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

### **2.2.- FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

La participación de los licitantes por medios remotos de comunicación electrónica deberán concluir el envío de sus proposiciones técnica y económica, incluyendo a la documentación distinta a éstas, a más tardar una hora antes de la fecha y hora establecida en la convocatoria para el inicio de presentación de proposiciones. La S.F.P., a través de COMPRANET, emitirá a los licitantes un acuse de recibo electrónico con el que se acreditará la recepción de sus propuestas y de la documentación distinta a éstas, preferentemente, deberán identificar cada una de las páginas que integren sus proposiciones, con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes, número de la presente licitación pública Internacional y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de las propuestas, debiendo presentar sus propuestas técnicas y económicas y demás documentos en los formatos de paquetería que permita COMPRANET.

El registro de los asistentes se podrá llevar a cabo durante la hora anterior a la señalada para el acto de apertura de las proposiciones, conforme se vayan presentando al lugar del evento, los licitantes acreditados deberán identificarse plenamente y firmar el registro de asistencia respectivo.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, verificará que los licitantes que participan por medios remotos de comunicación electrónica hayan realizado el pago de las bases, mediante la consulta en el sistema de banca electrónica, y / o la verificación a través de COMPRANET, con lo cual se dará por acreditado el pago.

Las proposiciones técnicas y económicas, deberán entregarse en sobre cerrado de manera inviolable conforme se vayan requiriendo en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas.

Para los licitantes que opten por presentar sus propuestas por medios remotos de comunicación electrónica, se imprimirá para su rúbrica, la totalidad de las propuestas.

Abrir en el acto de apertura de propuestas, en primer término, los sobres que contengan las proposiciones de los licitantes que consten por escrito, y posteriormente, los correspondientes a las propuestas recibidas por medios remotos de comunicación electrónica; En el supuesto que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la S.F.P. o del FONACOT, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se establezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. La S.F.P. podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las propuestas que obren en poder del FONACOT.

El acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas se llevará a cabo el día xx de agosto de 2005 a las 11:00 horas, en la Sala 3 de la Planta Baja de Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, en México, D. F., hora en que se cerrará el recinto donde se llevará a cabo dicho acto y no se permitirá por ninguna circunstancia, la entrada a más licitantes e invariablemente se invitará a un representante del Órgano Interno de Control y se desarrollará conforme a lo previsto en el artículo 35 de la Ley.

Hacer constar en el acta de la primera etapa del acto de presentación y apertura de proposiciones, las propuestas que por medio electrónico fueron recibidas en tiempo y forma, proporcionando copia de dicha acta a los licitantes que se encuentren presentes.

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

**2.3.- FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DEL RESULTADO TÉCNICO Y FALLO:**

Se realizará el día xx de agosto de 2005, a las 11:00 horas, en la Sala 3 de la Planta Baja de Av. de los Insurgentes Sur No. 452 Col. Roma Sur, en México, D. F., el evento se realizará aún cuando no se cuente con la presencia de los licitantes e invariablemente se invitará a un representante del Órgano Interno de Control y se desarrollará conforme a lo previsto en el artículo 35 de la Ley.

**2.4.- DESARROLLO DE LOS ACTOS:**

Conforme a lo establecido en el artículo 39 del Reglamento, los actos serán presididos por el Director de Recursos Materiales y Servicios y como suplente lo hará el Experto Funcionario en Adquisiciones, Arrendamiento e Inventarios, el desarrollo será el siguiente:

- Se declara iniciado el acto.
- Sobre la base de la lista de asistencia se efectuará la presentación de los licitantes registrados y de los servidores públicos de FONACOT que asistan al acto.
- Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura en presencia de los licitantes, leyéndose en voz alta el contenido sustancial de cada una de ellas y el nombre del licitante y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.
- Todos los licitantes deberán rubricar las proposiciones, en apego al artículo 35 fracción II de la Ley.
- Hacer constar en el acta del acto de presentación y apertura de proposiciones, las propuestas que por medio electrónico fueron recibidas en tiempo y forma, proporcionando copia de dicha acta a los licitantes presentes que se encuentren.

Las proposiciones no podrán ser modificadas una vez iniciado el acto de entrega de las mismas.

No se podrán retirar proposiciones entre el período comprendido desde la recepción de proposiciones y hasta el fincamiento del contrato.

Se procederá a la lectura del acta del evento, la cual será firmada por los servidores públicos asistentes y por los licitantes entregándose copia de la misma a cada uno. Cabe mencionar que ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases así como en las proposiciones podrán ser negociadas.

El calendario y actas para las etapas de junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas y fallo del procedimiento licitatorio, se fijará en el pizarrón ubicado en el pasillo de la P.B. de Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Del. Cuauhtémoc, México D.F., asimismo los licitantes que no hayan asistido al acto respectivo, podrán recoger copia del acta en la oficina del Experto Funcionario en Adquisiciones, Arrendamientos e Inventarios, ubicada en el 1° piso de Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc en México D.F., de lunes a viernes de las 9:30 a las 15:00 horas, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

Los licitantes que participen por medios remotos de comunicación electrónica podrán obtener el acta del evento de Apertura de Propuestas mediante la funcionalidad del programa informático módulo licitante de COMPRANET que permite obtener el Acta Técnica.

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

**2.5.- GENERALIDADES:**

Para dar cumplimiento al acuerdo emitido por la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y el Combate a la Corrupción, se estima conveniente que las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no gubernamentales pueden asistir a los actos públicos de la licitación, así como cualquier persona física, que sin haber adquirido bases, manifieste su interés de estar presente en los mismos, bajo la condición de que en ambos casos, éstos deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos

**2.6.- EL LICITANTE GANADOR DEBERA ENTREGAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACION PARA LA ELABORACION DEL CONTRATO:**

- a) Comprobante de domicilio (copia del último recibo telefónico, etc.)
- b) Carta con datos bancarios (No. de plaza, No. de sucursal y nombre, No. de cuenta con once dígitos)
- c) Identificación oficial del representante legal (copia de credencial de elector, etc.)
- d) Acta constitutiva (copia)
- e) Poder notarial del representante legal (copia)
- f) R.F.C. y alta ante la S.H.C.P.
- g) El licitante deberá presentar carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en sus declaraciones de conformidad al artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación y a la regla 2.1.17. de la Resolución Miscelánea Fiscal de 2005. Anexo 7

**2.7.- FIRMA DEL CONTRATO**

El contrato se firmará dentro de los 4 días naturales siguientes a la notificación del acto del fallo en la sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sita en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Del. Cuauhtémoc, México D.F., de conformidad al modelo de contrato. Anexo 9.

Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado el contrato, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el párrafo anterior, se estará a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley y se dará aviso a la S.F.P., para que resuelva lo procedente en términos de los artículos 59 y 60 de la Ley.

**2.8.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del licitante ganador lo hará rescindible, en los términos del Artículo 54 de la Ley. Por otra parte FONACOT podrá rescindir el contrato cuando concurran razones de interés general.

En caso de que FONACOT rescinda el contrato podrá proceder a adjudicar el contrato que corresponda según lo establece el artículo 41 fracción VI de la Ley.

**3.- CAUSALES DE DESECHAMIENTO, SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN Y/O DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN.**

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

**3.1.-SE DESECHARAN LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES QUE INCURRAN EN UNO O VARIOS DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:**

- A) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos o características establecidas en estas bases o los que se deriven del acto de aclaración de dudas y que afecten la solvencia de la propuesta.
- B) Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los bienes solicitados.
- C) Cuando proporcionen información o documentación falsa y/o alterada.
- D) Cuando se compruebe que tiene cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- E) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 50 de la Ley.
- F) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento en la materia.

**3.2.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA LICITACIÓN:**

Se podrá suspender la licitación en forma temporal, cuando se presuma que existen casos de arreglos entre algunos de los licitantes para elevar el precio de los bienes requeridos objeto de la licitación, o bien, cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves, para estos casos, se avisará por escrito a todos los involucrados.

Si desaparecen las causas que motivaron la suspensión temporal de la licitación, y que no haya afectado el fondo del procedimiento, se reanudará la misma previo aviso por escrito a todos los involucrados, solamente podrán participar los licitantes que no fueron descalificados.

Por inconformidad presentada a la S.F.P. promovida por un licitante siempre y cuando esa dependencia instructora así lo ordene.

**3.3.- SE PODRÁ CANCELAR UNA LICITACIÓN EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

- A) En caso fortuito o de fuerza mayor.
- B) Si se comprueba la existencia de casos de arreglos entre los licitantes para elevar el precio de los bienes requeridos objeto de la licitación o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un licitante que no haya sido descalificado. Cuando se cancele una licitación, se avisará al respecto por escrito, a todos los licitantes involucrados.
- C) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de los bienes requeridos objeto de la licitación y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio para el FONACOT.

Cuando la licitación sea cancelada debido a una de las situaciones indicadas en el punto anterior FONACOT podrá:

Convocar a una nueva Licitación Pública.

**3.4.- DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN:**

## **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

FONACOT procederá a declarar desierta una licitación y expedirá una nueva convocatoria en los siguientes casos:

- A) Cuando ningún licitante se inscriba para participar.
- B) Cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos, o sus precios no fueren aceptables.
- C) Si después de realizada la segunda convocatoria concurren causas señaladas en los puntos anteriores, FONACOT procederá a una invitación a cuando menos tres personas o a la contratación directa, según el monto y se adjudicará el contrato a la empresa que satisfaga los requisitos exigidos y ofrezca las mejores condiciones en precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.
- D) Si al abrir las propuestas, no se cuenta cuando menos con una que reúna los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- E) Si al abrir las propuestas económicas, los precios conforme a la investigación de precios realizada no fueren aceptables para FONACOT.

#### **4.- IDIOMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS FOLLETOS Y LOS ANEXOS TÉCNICOS.**

Deberán presentarse en idioma español.

Los folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes, acompañado de una traducción simple al español.

#### **5.- MONEDA EN LA QUE SE COTIZARÁ Y PAGARÁ.**

La cotización y el pago de los bienes, se realizará en moneda nacional de los Estados Unidos Mexicanos

#### **6.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

FONACOT llevará a cabo la adjudicación del contrato que se derive de esta licitación pública, considerando los siguientes criterios:

- Las proposiciones técnicas y económicas de los licitantes deberán incluir y cumplir con toda la información, documentos y requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
- Se elegirá al licitante cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las presentes bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por FONACOT. Evaluándose las características solicitadas en el anexo 4.
- La oferta técnica que presente las mejores condiciones de calidad, entrega y garantías en relación con el precio.
- Si dos o más licitantes cumplen con el punto anterior, se elegirá la oferta económica más baja, incluyendo, en su caso, el porcentaje previsto en el último párrafo del artículo 14 de las reformas a la Ley.
- La adjudicación se efectuará por partida de los bienes requeridos.

FONACOT emitirá un dictamen en el que se sustente el fallo, exponiendo el análisis de las proposiciones admitidas y se hará mención de las proposiciones desechadas de conformidad al artículo 36 de la Ley y al artículo 46 del Reglamento.

#### **6.1.- EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS:**



## **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

Se verificará que las mismas incluyan y cumplan con la información, los documentos y los requisitos solicitados en el numeral 9 de estas bases.

Se verificará documentalmente que los bienes ofertados cumplan con los requisitos solicitados en el **Anexo No. 4** a que se refiere el numeral 7.1 de estas bases, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.

FONACOT podrá realizar visitas a las oficinas e instalaciones, de los licitantes para verificar su capacidad técnica y administrativa.

### **6.2.- EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS:**

Se verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en estas bases, analizando los precios y verificando las operaciones aritméticas de los mismos; en el caso de que las proposiciones económicas presentaren errores de cálculo, la convocante procederá a la rectificación conforme a lo establecido en el artículo 45 del Reglamento.

La evaluación de las proposiciones se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todos los precios ofertados por los licitantes en el anexo 6 y los resultados se asentarán en un resumen comparativo de precios ofertados.

Si derivado del análisis económico de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más licitantes, se procederá a llevar a cabo el sorteo manual por insaculación a fin de extraer el boleto del licitante ganador, conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Reglamento.

### **6.3.- MODIFICACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN:**

FONACOT podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la Licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que:

Se publique un aviso en el Diario Oficial de la Federación, a fin de que los licitantes concurran ante la propia dependencia o entidad para conocer, de manera específica, las modificaciones respectivas.

No será necesario hacer la publicación del aviso cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones, siempre que, a más tardar dentro del plazo señalado, se entregue copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de la licitación.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, derivada del resultado de la o las juntas de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de esta licitación.

## **7.- INFORMACIÓN SOBRE EL OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.**

### **7.1.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES.**

La descripción amplia y detallada de los bienes solicitados, la indicación de los sistemas empleados para identificación de los mismos, muestras, información específica que requieran respecto a mantenimiento, asistencia técnica y

## **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

capacitación, cantidades, y pruebas que se realizarán, así como el método para ejecutarlas se contemplan en el **Anexo No. 4**, el cual forma parte integrante de estas bases.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en estas bases, describiendo en forma amplia y detallada de los bienes que estén ofertando.

### **7.2.- NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:**

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones asentadas en estas bases o las proposiciones presentadas por los licitantes.

### **8.- PLAZO, CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.**

El plazo, condiciones y lugar de la entrega de los bienes deberán realizarse de conformidad al **Anexo No. 4**

### **9.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.**

- A) Las personas que deseen participar en la licitación deberán cumplir con lo establecido en las presentes bases y los licitantes podrán presentar sus propuestas técnicas y económicas, así como la documentación complementaria, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la administración pública federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de agosto del año 2000.
- B) Las cartas protestadas que presenten los licitantes, deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello. Adicionalmente, las proposiciones que presenten los licitantes deberán ser firmadas autógrafamente en la última hoja del documento que las contenga, no siendo motivo de descalificación el que el resto de las hojas que las integren y sus anexos carezcan de firma o rubrica.
- C) Presentar su proposición en original y de acuerdo a lo indicado en estas bases
- D) Los licitantes podrán optar por presentar en forma conjunta proposiciones, de conformidad al artículo 34 párrafo II de la Ley, y del artículo 31 fracciones I y II incisos A), B), C), D) y E) del Reglamento de la misma Ley.
- E) Entregar sus proposiciones técnicas y económicas, en original y en un sobre cerrado de manera inviolable, en el acto de presentación de proposiciones, en papel membretado de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras y firmada en forma autógrafa por el representante legal en la última hoja de cada una de las propuestas.
- F) Presentar los anexos: 2, 3, 4, 5 y 8 en papel membretado de la misma empresa, mismos que deberán ir dentro del sobre de la propuesta.

### **9.1.- PROPUESTA TÉCNICA:**

La propuesta técnica, deberá contener la siguiente documentación:

Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el **Anexo No. 4** el cual forma parte integrante de estas bases.

## ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.

- A) Presentar dentro de la propuesta en original, escrito en los términos del anexo No. 1, el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí, o por su representada a suscribir la proposición correspondiente en original.
- B) Los licitantes deberán entregar dentro de la propuesta copia del recibo de pago de las bases de esta Licitación, ya que en caso contrario no se admitirá su participación.
- C) Escrito bajo protesta de decir verdad, que conoce la Ley, su Reglamento, las presentes bases, sus anexos y, en su caso, las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones; así como de no encontrarse en los supuestos del artículo 50 y fracción XXIV del artículo 31 de la Ley y escrito de declaración de integridad, a través del cual manifiesta que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, en términos del **Anexo No. 5** el cual forma parte de las presentes bases.
- D) Escrito bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido de la Nota informativa para licitantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE), en términos del **Anexo No. 8** el cual forma parte de las presentes bases.
- E) Original y copia para su cotejo de identificación Oficial vigente de quien suscriba las proposiciones, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial de elector o cedula profesional), la cual deberá ir dentro del sobre de la propuesta.

### 10.- PROPUESTA ECONÓMICA:

La propuesta económica, deberá contener la cotización de los bienes ofertados conforme al **Anexo No. 6** el cual forma parte de las presentes bases.

Presentar escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los precios de su propuesta no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de Comercio Internacional en su modalidad de discriminación de precios y subsidios.

### 11.- CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

#### 11.1- PRECIO:

Los licitantes deberán cotizar precios fijos, a partir de la fecha de presentación de las proposiciones y durante la vigencia del contrato, debiendo señalar el precio total de los bienes ofertados.

Para la mejor conducción del proceso los licitantes, de preferencia, deberán proteger con cinta adhesiva la información que proporcionen en sus cotizaciones. La omisión de este requisito no será causa de descalificación.

En virtud a que los bienes se entregarán en diversos lugares se deberá proponer un solo precio para todos ellos.

#### 11.2.- PAGOS:

El pago se efectuará en Moneda Nacional a la entrega de la factura de los siguientes documentos:

- a. Original y copia de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique el bien entregado y el número de contrato que lo ampara, misma que deberá ser entregada en las Oficina Centrales ubicadas en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col Roma Sur, Del. Cuauhtémoc C.P. 06760. La entrega se realizará en un

## **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes y deberá contar con el Visto Bueno del área técnica.

- b. En caso de que el proveedor de los bienes presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 62 del Reglamento.
- c. El pago se efectuará a través del sistema denominado "Pago Interbancario", mediante depósito en la cuenta de cheques del participante ganador de acuerdo a lo siguiente: Para la Partida 1 40% a los tres días naturales posteriores a la firma del contrato, 40% a la entrega de los bienes y 20% al término de la instalación de los bienes y para la Partida 2 40% a los tres días naturales posteriores a la firma del contrato y 60% a la entrega de los bienes en el destino final.

El anticipo será amortizado mediante las deducciones que, en forma proporcional, se efectúen con cargo en cada entrega de los bienes para su pago, debiéndose liquidar el faltante por amortizar en la última entrega y, en caso de que no sea amortizado en la forma propuesta, el proveedor se obliga a devolver el faltante en efectivo, con los intereses correspondientes a una tasa igual a la establecida en la Ley de Ingresos de la Federación, por días calendario, contados desde la fecha de pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de FONACOT.

### **11.3.- IMPUESTOS Y DERECHOS:**

FONACOT únicamente cubrirá el impuesto al valor agregado, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen de la contratación objeto de este procedimiento de licitación, correrán a cuenta del proveedor de los bienes.

### **12.- GARANTÍAS.**

#### **12.1.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES:**

El licitante ganador, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar fianza a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato en la misma moneda en que cotizó los bienes, expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente al 10 % (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado, a favor del FONACOT, misma que deberá ser entregada en la Oficina del Experto Funcionario en Adquisiciones, Arrendamientos e Inventarios.

La póliza de fianza deberá contener, además de las cláusulas que la Ley establece, lo siguiente:

- A. La presente fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato que se derive del procedimiento de licitación.
- B. A elección del FONACOT, el pago de la fianza podrá reclamarse por cualquiera de los procedimientos establecidos en los artículos 93 y 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.
- C. La fianza continuará vigente aun cuando se otorguen prórrogas o esperas al proveedor de los bienes, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan.
- D. La fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- E. La presente garantía de cumplimiento, únicamente podrá ser liberada mediante autorización por escrito emitida por el FONACOT.

Los pedidos menores de \$ 60,000.00 se exceptúan de la presentación de la garantía por el cumplimiento.

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

**12.2.- GARANTIA DE ANTICIPO**

Con fundamento en el Artículo 48 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el proveedor deberá garantizar mediante fianza expedida por una afianzadora debidamente autorizada y que radique en la República Mexicana a nombre de "Nacional Financiera, S.N.C. como Fiduciaria del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores", por el 100% del anticipo otorgado por FONACOT, la cual deberá entregarse a la firma del contrato.

La póliza de fianza deberá contener, además de las cláusulas que la Ley establece, lo siguiente:

- A. La presente fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato que se derive del procedimiento de licitación.
- B. A elección del FONACOT, el pago de la fianza podrá reclamarse por cualquiera de los procedimientos establecidos en los artículos 93, 93-bis ó 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.
- C. La fianza continuará vigente aun cuando se otorguen prórrogas o esperas al proveedor de bienes, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan.
- D. La fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- E. La presente garantía de cumplimiento, únicamente podrá ser liberada mediante autorización por escrito emitida por el FONACOT.

**13.- PENAS CONVENCIONALES.**

FONACOT aplicará penas convencionales al licitante ganador por la demora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales objeto de esta licitación, por un monto equivalente a 1% por cada día natural de atraso del costo de los bienes no entregados, dicho importe deberá ser cubierto mediante una nota de crédito mismo que se descontará de la facturación correspondiente.

FONACOT podrá rescindir administrativamente el contrato sin su responsabilidad, por incumplimiento que consiste en acumular el 10 % del valor de los bienes no entregados, mediante comunicación por escrito dirigida al licitante en la cual le otorgará cinco días hábiles para que alegue lo que a su derecho convenga respecto a la situación del incumplimiento, de acuerdo a lo previsto por el artículo 54 de la Ley.



**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**



**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

**13.1.- CONTROVERSIAS:**

Las controversias que se susciten en materia de adquisición, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter federal aplicables en los tribunales competentes.

**14.- INCONFORMIDADES.**

Los licitantes podrán presentar por escrito su inconformidad en términos de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley, ante el Órgano Interno de Control en el FONACOT, dependiente de la S.F.P., directamente en el Área de Responsabilidades, cuyas oficinas se ubican en Av. de los Insurgentes Sur No. 452 Col. Roma Sur piso 3º., en México, DF., en horario de 9:00 a 15:00 horas, en días hábiles para el FONACOT.

La inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica que al efecto establezca la S.F.P., o al correo electrónico responsabilidades@fonacot.gob.mx, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste.

**15.- SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES.**

Para cualquier situación que no esté prevista en las presentes bases, se aplicará lo establecido en la Ley invocada y su Reglamento y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.



**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**



**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

ANEXO No. 1

\_\_\_\_\_ nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Licitación Internacional, a nombre y representación de: (persona física o moral)

No. De la licitación Pública:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio.-

Calle y número:

Colonia:

Código Postal:

Teléfonos:

Delegación o Municipio:

Entidad federativa:

Fax:

Correo electrónico:

No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

No. Del Registro Público de Comercio Fecha:

Relación de socios.-

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario  
(firma)



**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**



**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

ANEXO No. 2

*CARTA PODER*

\_\_\_\_\_(NOMBRE)\_\_\_\_\_, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE APODERADO DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL No. \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, OTORGADO ANTE EL NOTARIO PÚBLICO No. \_\_\_\_\_, (NOMBRE DEL NOTARIO), (LOCALIDAD DE LA NOTARIA), OTORGO LA PRESENTE CARTA PODER A (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) PARA QUE A MI NOMBRE Y REPRESENTACIÓN, RESPECTO DE LA LICITACIÓN INTERNACIONAL POR LICITACIÓN PÚBLICA No. \_\_\_\_\_, CONVOCADA POR EL FONDO DE FOMENTO Y GARANTIA PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES, SE ENCARGUE DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN, COMPAREZCA A LOS ACTOS RELATIVOS A LA JUNTA ACLARATORIA, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, FALLO, ASÍ COMO HAGA LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHS ACTOS.

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE DE LA PERSONA QUE OTORGA)

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE)

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE DE TESTIGO)

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE DE TESTIGO)



**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

ANEXO No. 3

DOCUMENTO SOLICITADO	PRESENTADO	
	SI	NO
Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual manifieste que los licitantes acreditarán su personalidad jurídica, pudiendo utilizar el formato que aparece en el <b>Anexo No. 1</b> el cual forma parte de las presentes bases.		
En caso de que se nombre a un representante para asistir a los eventos de esta licitación y para presentar las proposiciones respectivas deberá acreditarse con carta poder simple otorgada por la persona que suscriba las proposiciones, de acuerdo al <b>Anexo No. 2</b> el cual forma parte de estas bases, así como copia y original para cotejo, de identificación vigente de quien entregue las proposiciones.		
Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el <b>Anexo No. 4</b> , que dice contener la descripción de los bienes ofertados, de conformidad a lo señalado en dicho anexo, el cual forma parte integrante de estas bases.		
Copia del recibo de pago de bases		
Escrito bajo protesta de decir verdad, que conoce la Ley, su Reglamento, las presentes bases, sus anexos y, en su caso, las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones; así como de no encontrarse en los supuestos del artículo 50 de la Ley y escrito de declaración de integridad, a través del cual manifiesta que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, en términos del <b>Anexo No. 5</b> el cual forma parte de las presentes bases.		
Original y copia para su cotejo de identificación Oficial vigente de quien suscriba las proposiciones, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial de elector o cedula profesional).		
Escrito bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido de la Nota informativa para licitantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE), en términos del <b>Anexo No. 8</b> el cual forma parte de las presentes bases.		

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

ANEXO "DOMICILIOS",

Almacén Central	
<b>Domicilio</b>	Cuauhtemoc #54 Col. San Francisco Xocotitla, México, D.F.
<b>Claves Lada</b>	01-55
<b>Tels. Directo</b>	53-56-10-08
<b>Ext. RED</b>	7465 / 7466

05 Dirección Centro Metropolitano Portales	
<b>Domicilio</b>	Calle Municipio Libre N° 83, Esq. Balboa, Col. Portales C.P. 03300, México, D.F.
<b>Claves Lada</b>	01-55
<b>Tels. Directo</b>	52-65-74-67 / 52-65-74-68 / 52-65-74-69 / 52-65-74-70 / 56-72-94-33
<b>Ext. RED</b>	Director Regional 7467 Conmutador 7468 / 7469 / 7470

06 Oficina Tacubaya	
<b>Domicilio</b>	Calle Doctora #35, Col. Tacubaya C.P. 11870 México D.F.
<b>Claves Lada</b>	01-55
<b>Tels. Directo</b>	52-65-74-71 / 52-65-74-72 / 52-65-74-73 / 52-65-74-74 / 52-73-23-90
<b>Ext. RED</b>	7471 / 7472 / 7473 / 7474

08 Tlalnepantla	
<b>Domicilio</b>	Av. Río Lerma 134, Col. La Romana C.P. 54030, Tlalnepantla, Edo. de México
<b>Claves Lada</b>	01-55
<b>Tels. Directo</b>	52-65-74-79 / 52-65-74-80 / 52-65-74-81 / 52-65-74-82 / 53-84-14-56 / 53-90-36-75
<b>Ext. RED</b>	Director de Plaza 7479 Conmutador 7480 / 7481 / 7482

03 Oficina Vallejo	
<b>Coord. Admin.</b>	C. P. Oscar Vargas Rubin
<b>Domicilio</b>	Norte 45, 853-B Col. Industrial Vallejo C.P. 02300 México D.F.
<b>Claves Lada</b>	01-55
<b>Tels. Directo</b>	52-65-74-59 / 52-65-74-60 / 52-65-74-61 / 52-65-74-62 / 55-87-00-31
<b>Ext. RED</b>	7459 / 7460 / 7461 / 7462

07 Oficina Zaragoza	
<b>Domicilio</b>	Bulevar Puerto Aereo No. 81, Piso 1, Col. Federal, C.P. 15700 México D.F.
<b>Claves Lada</b>	01-55
<b>Tels. Directo</b>	52-65-74-75 / 52-65-74-76 / 52-65-74-77 / 52-65-74-78 / 57-62-65-83
<b>Ext. RED</b>	7475 / 7476 / 7477 / 7478

**Delegaciones Regionales**

33 Acapulco	
<b>Domicilio</b>	Costera Miguel Alemán N° 707 Mezzanine, Fracc. Magallanes, C.P. 39670 Acapulco, Gro.
<b>Claves Lada</b>	01-744
<b>Tels. Directo</b>	4866177 / 4866404
<b>Ext. RED</b>	Director Regional Pacífico 812500 Conmutador 812501 / 812502 / 812503

54 Aguascalientes	
<b>Domicilio</b>	Av. López Mateos Poniente 421, Zona Centro C.P. 20000 Aguascalientes, Ags.
<b>Claves Lada</b>	01-449
<b>Tels. Directo</b>	9160835 / 9181313
<b>Ext. RED</b>	Director Estatal 801500

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

	Conmutador	801501 / 801502 / 801503
<b>64 Campeche</b>		
<b>Domicilio</b>	Palacio Federal Av. 16 de Septiembre S/N Col Centro C.P. 24000, Campeche, Camp. Entre Calle 51 Y 53	
<b>Claves Lada</b>	01-981	
<b>Tels. Directo</b>	8110727 / 8113880	
<b>Ext. RED</b>	804500 / 804501 / 804502 * / 804503 *	
<b>60 Cancún</b>		
<b>Coord. Admin.</b>	C. Guillermo Hernández Valdez	
<b>Domicilio</b>	Av. Tulum N° 31 Primer Piso, Local B, Súper Manzana 23, Manzana 39, C.P. 77500, Cancún, Q.R.	
<b>Claves Lada</b>	01-998	
<b>Tels. Directo</b>	8849717 / 8870189	
<b>Ext. RED</b>	823500 / 823501 / 823502 * / 823503 *	
<b>72 Celaya</b>		
<b>Domicilio</b>	Blvd. Adolfo López Mateos Poniente # 1016 Loc. 218 Col. Arboledas C.P. 38060	
<b>Claves Lada</b>	01-461	
<b>Tels. Directo</b>	6091212 / 6091112	
<b>Ext. RED</b>	811510 / 811511 / 811512 * / 811513 *	
<b>55 Colima</b>		
<b>Domicilio</b>	Nigromante 26 Col. Centro, C.P. 28000, Colima, Col.	Nigromante 26 Col. Centro, C.P. 28000, Colima, Col.
<b>Claves Lada</b>	01-312	
<b>Tels. Directo</b>	3127848 / 3132082	
<b>Ext. RED</b>	806500 / 806501 / 806502 * / 806503 *	
<b>44 Cuernavaca</b>		
<b>Dirección</b>	Av. Plan de Ayala N° 1200 Col. Chapultepec, C.P. 62450 Cuernavaca, Morelos	
<b>Claves Lada</b>	01-777	
<b>Directo</b>	3162690 / 3156653 / 3155251	
<b>Ext. RED</b>	Director Estatal	817500
	Conmutador	817501 / 817502 / 817503
<b>65 Culiacán</b>		
<b>Domicilio</b>	Aguilar Barraza No. 1297 Col. Centro Sinaloa C.P. 80029, Culiacán Sin.	
<b>Claves Lada</b>	01-667	
<b>Tels. Directo</b>	7147152 / 7170342	
<b>Ext. RED</b>	Director Estatal	825510
	Conmutador	825511 / 825512 / 825513
<b>31 Chihuahua</b>		
<b>Domicilio</b>	Calle Septima 1002 Zona Centro C.P. 31000, Chihuahua, Chih.	
<b>Claves Lada</b>	01-614	
<b>Tels. Directo</b>	4161660 / 4164213	
<b>Ext. RED</b>	Director Regional	808500
	Conmutador	808501 / 808502 / 808503
<b>30 Durango</b>		
<b>Domicilio</b>	Juárez 109 Sur, Zona Centro C.P. 34000, Entre Serdan y Negrete Durango, Dgo.	
<b>Claves Lada</b>	01-618	
<b>Tels. Directo</b>	8134409 / 8134410	
<b>Ext. RED</b>	810500 / 810501 / 810502 * / 810503 *	

**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

<b>35 Guadalajara</b>	
<b>Domicilio</b>	Av. Federalismo Norte #696, Sector Hidalgo C. P. 44200, Guadalajara, Jal.
<b>Claves Lada</b>	01 33
<b>Tels. Directo</b>	36584070 / 36140913 / 36583112 / 36132711
<b>Ext. RED</b>	Director Regional Zona Occidente 814500
	Conmutador 814501 / 814502 / 814503
<b>36 Hermosillo</b>	
<b>Domicilio</b>	Dr. Aguilar 13 Col. Centenario C.P. 83260 Hermosillo, Son.
<b>Claves Lada</b>	01-662
<b>Tels. Directo</b>	2134345 / 2137497 / 2171593
<b>Ext. RED</b>	Director Estatal 826500
	Conmutador 826501 / 826502 / 826503
<b>70 La Paz</b>	
<b>Domicilio</b>	Calle Revolución No. 547, Locales 1, 2 y 3, entre Morelos e Hidalgo, Col. Centro, C.P. 23000, La Paz, B.C.S.
<b>Claves Lada</b>	01-612
<b>Tels. Directo</b>	1224111 / 1256136
<b>Ext. RED</b>	Director Estatal 803500
	Conmutador 803501 / 803502 / 803503
<b>37 León</b>	
<b>Domicilio</b>	Emiliano Zapata No. 202 Piso 1, Esq. 5 de Febrero C.P. 37000 León Gto.
<b>Claves Lada</b>	01-477
<b>Tels. Directo</b>	7136687 / 7136730 / 7141369
<b>Ext. RED</b>	Director Estatal 811500
	Conmutador 811501 / 811502 / 811503
<b>38 Mazatlán</b>	
<b>Domicilio</b>	Av. Ejercito Mexicano 1401-A Col. Ferrocarrilera C.P. 82010, Mazatlan, Sin.
<b>Claves Lada</b>	01-669
<b>Tels. Directo</b>	9820203 / 9823008
<b>Ext. RED</b>	825500 / 825501 / 825502 * / 825503 *
<b>39 Mérida</b>	
<b>Domicilio</b>	Paseo de Montejo por Calle 43 #492-A, Col. Centro, Merida, Yuc. C.P. 97000
<b>Claves Lada</b>	01-999
<b>Tels. Directo</b>	9235428 / 9244464 / 9280821
<b>Ext. RED</b>	Director Regional 831500
	Conmutador 831501 / 831502 / 831503
<b>32 Mexicali</b>	
<b>Domicilio</b>	Av. De los Héroes 651, Centro Cívico C.P. 21000, Mexicali, B.C.N.
<b>Claves Lada</b>	01-686
<b>Tels. Directo</b>	5571214 / 5554232
<b>Ext. RED</b>	Director Estatal 802500
	Conmutador 802501 / 802502 / 802503
<b>42 Monterrey</b>	
<b>Domicilio</b>	Calle Padre Mier Oriente N° 563 2do. Piso, Col. Centro C.P. 64000, Monterrey, N.L.
<b>Claves Lada</b>	01-81
<b>Tels. Directo</b>	83435075 / 83435061 / 83435069 / 83442969
<b>Ext. RED</b>	Director Regional 819500

**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

	Conmutador	819501 / 819502 / 819503
<b>34 Morelia</b>		
<b>Domicilio</b>	Av. Lázaro Cárdenas 1760 Int. 4 y 5 Col. Chapultepec Sur C.P. 58260, Morelia Mich.	
<b>Claves Lada</b>	01-443	
<b>Tels. Directo</b>	3144096 / 3241154	
<b>Ext. RED</b>	816500 / 816501 / 816502 * / 816503 *	
<b>59 Oaxaca</b>		
<b>Domicilio</b>	Carbonera s/n, Barrio Trinidad de las Huertas C.P. 68120, Oaxaca Oax.	
<b>Claves Lada</b>	01-951	
<b>Tels. Directo</b>	5142655 / 5146954	
<b>Ext. RED</b>	820500 / 820501 / 820502 * / 820503 *	
<b>57 Pachuca</b>		
<b>Director Estatal</b>	Lic. María Edith Díaz Chávez	
<b>Domicilio</b>	Blvd. Felipe Angeles s/n Edificio SELAFE, Col. Guezco C.P. 42080, Pachuca, Hid.	
<b>Claves Lada</b>	01-771	
<b>Tels. Directo</b>	7142783 / 7134831	
<b>Ext. RED</b>	813500 / 813501 / 813502 * / 813503 *	
<b>43 Puebla</b>		
<b>Domicilio</b>	Calle 9 Norte #208, Col. Centro C.P. 72000, Puebla, Pue.	
<b>Claves Lada</b>	01-222	
<b>Tels. Directo</b>	2466688 / 2466777 / 2461071	
<b>Ext. RED</b>	Director Estatal	821500
	Conmutador	821501 / 821502 / 821503
<b>45 Querétaro</b>		
<b>Domicilio</b>	Angela Peralta #11, piso 2 Col. Centro, C.P. 76000, Querétaro Qro.	
<b>Claves Lada</b>	01-442	
<b>Tels. Directo</b>	2141204 / 2122296	
<b>Ext. RED</b>	Director Estatal	822500
	Conmutador	822501 / 822502 / 822503
<b>52 Saltillo</b>		
<b>Domicilio</b>	Blvd. Luis Echeverría N° 1560 5to. piso, Col. Guanajuato Edif. Torre Saltillo, Saltillo, Coah.	
<b>Claves Lada</b>	01-844	
<b>Tels. Directo</b>	4167863 / 4167570 / 4167510	
<b>Ext. RED</b>	805510 / 805511 / 805512 * / 805513 *	
<b>46 San Luis Potosí</b>		
<b>Domicilio</b>	Damian Carmona 405, Col. Centro San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78000	
<b>Claves Lada</b>	01-444	
<b>Tels. Directo</b>	8125207 / 8125466	
<b>Ext. RED</b>	Director Estatal	824500
	Conmutador	824501 / 824502 / 824503
<b>47 Tampico</b>		
<b>Domicilio</b>	Av. Hidalgo N° 3000 1er Piso Col. Aguila, Tampico, Tamps.	
<b>Claves Lada</b>	01-833	
<b>Tels. Directo</b>	2136550 / 2136580	
<b>Ext. RED</b>	828500 / 828501 / 828502 * / 828503 *	
<b>58 Tepic</b>		
<b>Domicilio</b>	Av. Insurgentes N° 357 Poniente Col. San Juan, C. P. 63130, Tepic, Nay.	
<b>Claves Lada</b>	01-311	
<b>Tels. Directo</b>	2145828 / 2144127 / 2137403	

**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

**Ext. RED** 818500 / 818501 / 818502 \* / 818503 \*

**48 Toluca**  
**Domicilio** Ignacio Allende Sur 116 Col. Centro, C.P. 50000, Toluca Edo de México.  
**Claves Lada** 01-722  
**Tels. Directo** 2142466 / 2142468 / 2142607 / 2133150  
**Ext. RED** Director Estatal 815500  
 Conmutador 815501 / 815502 / 815503

**49 Torreón**  
**Domicilio** Av. Morelos #138 Poniente, Col Centro C.P. 27000, Torreón, Coah.  
**Claves Lada** 01-871  
**Tels. Directo** 7123000 / 7164020  
**Ext. RED** 805500 / 805501 / 805502 \* / 805503 \*

**56 Tuxtla Gutierrez**  
**Domicilio** 3era Avenida Sur-Oriente 960, Esq. 9a. Oriente Col. Centro C.P. 29000 Tuxtla Gtz., Chiapas  
**Claves Lada** 01-961  
**Tels. Directo** 6114703 / 6114761 / 6114775  
**Ext. RED** Director Estatal 807500  
 Conmutador 807501 / 807502 / 807503

**40 Tlaxcala**  
**Domicilio** Carr. Tlaxcala-Puebla Km. 1.5, EDIFICIO SELAFE, C.P. 90000, Tlax, Tlaxcala  
**Claves Lada** 01-246  
**Tels. Directo** 4621892 / 4621352 / 4625308  
**Ext. RED** 829500 / 829501 / 829502 \* / 829503 \*

**50 Veracruz**  
**Domicilio** Av. Independencia 788 1er. Piso Esq. Constitución, Col. Centro, C.P. 91700, Ver. Veracruz  
**Claves Lada** 01-229  
**Tels. Directo** 9329187 / 9328836  
**Ext. RED** 830500 / 830501 / 830502 \* / 830503 \*

**51 Villahermosa**  
**Domicilio** Juárez 118-120 Esq. R. Mtz. De Escobar, Col. Centro, C.P. 86000, Tabasco V. H.  
**Claves Lada** 01-993  
**Tels. Directo** 3125878 / 3145767 / 3145804  
**Ext. RED** Director Estatal 827500  
 Conmutador 827501 / 827502 / 827503

**61 Zacatecas**  
**Domicilio** Blvd. López Portillo Km. 4 #303 Edificio S. T. P. S. Col. Dependencias Federales C.P. 98600, Guadalupe, Zac.  
**Claves Lada** 01-492  
**Tels. Directo** 9233947 / 9238964  
**Ext. RED** 832500 / 832501 / 832502 \* / 832503 \*

**09 Congreso/La Villa**  
**Domicilio** Ricardo Flores Magon #44 PB, Col. Guerrero Edif. Secretaria del Trabajo C.P. 06300  
**Claves Lada** 01-55  
**Tels. Directo** 52-65-74-83 / 52-65-74-84 / 55-97-65-88  
**Ext. RED** 7483 / 7484

**68 Lázaro Cárdenas**  
**Domicilio** Av. Melchor Ocampo 73-A, Altos Piso 2, Col. Sector de FIDELAC C.P. 60950



**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**



**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

**Claves Lada** 01-753  
**Tels. Directo** 5322343 / 5322363  
**Ext. RED** 816510 / 816511 / 816512 \* / 816513 \*

---

**69 Tijuana**

**Domicilio** Av. Paseo de los Héroes 10289 4to. Piso Zona Río, C.P. 22320 Tijuana BC NTE.  
**Claves Lada** 01-664  
**Tels. Directo** 6346286 / 6346287 / 6341330  
**Ext. RED** 802510 / 802511 / 802512 \* / 802513 \*

---

**71 Los Mochis**

**Domicilio** Av. Ignacio Allende 734-3, Col. Centro C.P. 81205  
**Claves Lada** 01-668  
**Tels. Directo** 8182656 / 8185779 / 8121772  
**Ext. RED** 825520 / 825521 / 825522 \* / 825523 \*

---



**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**



**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

ANEXO No. 5

FONDO DE FOMENTO Y GARANTIA PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES  
CONVOCANTE

( \_\_\_\_\_ NOMBRE \_\_\_\_\_ ) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_<sup>o</sup>, DECLARO LO SIGUIENTE:

QUE CONOZCO LA LEY, SU REGLAMENTO, LAS PRESENTES BASES, SUS ANEXOS Y, EN SU CASO, LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES; ASÍ COMO NO ENCONTRARME EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y QUE ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES.

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
(FIRMA REPRESENTANTE LEGAL)





**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**



**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

ANEXO No. 6

PROPUESTA ECONOMICA

		FECHA	DÍA	MES	AÑO
NOMBRE DEL LICITANTE _____					
R.F.C. _____					
DOMICILIO _____					
TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO			

LO PROPUESTO, SE APEGA A LA DESCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN SOLICITADA POR EL FONACOT Y QUE SE INDICAN EN EL ANEXO 4, DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NUMERO \_\_\_\_\_

No. Partida	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total
				Subtotal	
				I.V.A.	
				Total	

Cada uno de los puntos deberá desglosarse por separado.

Vigencia de la cotización: \_\_\_\_\_

EN EL CASO QUE EL FONACOT ME OTORQUE LA ADJUDICACION ME OBLIGO EN NOMBRE DE MÍ REPRESENTADA A SUSCRIBIR EL CONTRATO QUE SE DERIVE, EN LOS TERMINOS, CONDICIONES Y PORCENTAJE ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES.

NOMBRE

CARGO

FIRMA





**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**  
**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**



ANEXO No. 7

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, SOLO PARA EL LICITANTE GANADOR)

México, D.F a ---- de ----- de 2005---

**Licitación Publica:** "Conforme al procedimiento establecido en el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, por que el importe de la contraprestación no excede el monto autorizado por el Presupuesto de Egresos de la Federación para 2005."

**Monto total del Contrato (sin IVA): \$-----Pesos M.N. -----/100**

**Fondo de Fomento y Garantía para el  
Consumo de los Trabajadores  
Presente**

-----, representante legal de -----.  
(RFC: XXXXXXXXXXXXX), con domicilio fiscal en la calle de xxxxxxxxxxxx numero xx, Colonia  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Delegación xxxxxxxxxxxx, Código Postal xxxxxx, en la ciudad de México D.F., y en los términos establecidos por el articulo 32-D del Código Fiscal de la Federación en vigor y la Regla 2.1.17. fracción I de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2005, emitida esta ultima por la Secretaria de Hacienda y Crédito Publico, bajo protesta de decir verdad manifiesto lo siguiente:

- a) Que mi representada ha cumplido con sus obligaciones en materia de RFC, a que se refieren el Código y su Reglamento.
- b) Que mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del ISR por los dos últimos ejercicios fiscales por los que se encuentren obligados; así como de los pagos mensuales del IVA y retenciones de ISR de los últimos 12 meses anteriores al penúltimo mes a aquel en que se presente el escrito a que se refiere esta fracción. Cuando los contribuyentes tengan menos de dos años de inscritos en el RFC, la manifestación a que se refiere este inciso, corresponderá al periodo transcurrido desde la inscripción y hasta la fecha que presenten el escrito, sin que en ningún caso los pagos mensuales excedan de los últimos 12 meses.
- c) Que mi representada no tienen adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos á ISAN e ISTUV, o bien, en el caso que existan adeudos fiscales firmes, se comprometen a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretendan contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla 2.1.18. de esta Resolución.
- d) Que tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del Código.
- e) Que mi representada en caso de contar con autorización para el pago a plazo, manifestarán que a la fecha de presentación del escrito no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66, fracción III del Código.



**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**



**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

(OJO: en caso de tener adeudos fiscales, sustituir la expresión anterior por la siguiente:)

Que mi representada si tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos al ISAN e ISTUV., pero se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por el objeto a que se refiere la adjudicación del contrato por parte del fonacot, en la fecha en que las citadas autoridades señalen.

ATENTAMENTE

---

(NOMBRE)

Representante Legal  
(RFC XXXXXXXXXXXXX)  
e-mail XXXXXXXXXXXXX

Anexo: Copia de la identificación oficial del suscrito.

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

ANEXO No. 8

**Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las

## **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222"

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos,

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros.

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales. Ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión:
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá declarar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral”.

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

CONTRATO No. AD-2005-

CONTRATO DE ADQUISICIÓN, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., COMO FIDUCIARIA DEL FIDEICOMISO DENOMINADO FONDO DE FOMENTO Y GARANTIA PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC. ENRIQUE FRANCO CIURANA EN SU CARÁCTER DE SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS Y APODERADO LEGAL DEL FIDEICOMISO, A QUIEN SE LE DENOMINARA "FONACOT" Y POR LA OTRA LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, EN LO SUBSECUENTE "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL SR. \_\_\_\_\_, EL CUAL CELEBRAN DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

**DECLARACIONES**

**I.- Declara "FONACOT" a través de su representante:**

- A) Ser un fideicomiso de interés social, previsto en el artículo 103-bis de la Ley Federal del Trabajo y constituido de conformidad al decreto presidencial de fecha 30 de abril de 1974, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 2 de mayo de ese mismo año.
- B) Que cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir el presente contrato, como se acredita con el Testimonio Notarial No. 193,815 de fecha 25 de enero de 2001, otorgado ante la fe del Notario Publico No. 6 del Distrito Federal, Lic. Fausto Rico Álvarez, facultades que hasta la presente fecha no le han sido revocadas ni modificadas.
- C) Que la adjudicación del presente contrato se realizo mediante Licitación Pública Internacional No. 14120001-014-05.
- D) Contando con el presupuesto autorizado en la partida presupuestal No. \_\_\_\_ para obligarse en los términos del presente instrumento.

**II.- Declara "El Proveedor" a través de su representante:**

- A) Ser una sociedad anónima, constituida conforme a la legislación mexicana, según consta en el testimonio de la Escritura Pública número \_\_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_ de \_\_\_\_\_, e inscrita en el Registro Público de Comercio bajo el folio No. \_\_\_\_\_. Asimismo se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo el No. \_\_\_\_\_.
- B) Que cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir el presente acuerdo de voluntades de conformidad con lo establecido en el testimonio de la Escritura Pública número \_\_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_ de \_\_\_\_\_, facultades que bajo protesta de decir verdad a la presente fecha no le han sido modificadas ni revocadas, identificándose con \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_.
- C) Que cuenta con los recursos técnicos, financieros, materiales y humanos para cumplir con el objeto del presente contrato.
- D) Que se encuentra al corriente en sus declaraciones de conformidad al artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación y a los incisos I y II del punto 2.1.17 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el año de 2005.

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

Expuesto lo anterior, las partes convienen en otorgar las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**Primera.-** "FONACOT" adquiere de "El Proveedor" 250 computadoras de escritorio (*80 impresoras láser monocromáticas*), cuyas características técnicas se detallan en el Anexo I mismo que firmado por las partes, forma parte integrante del presente contrato.

**Segunda.-** "El Proveedor" se obliga a entregar los bienes dentro de los veinte días naturales posteriores a la firma del presente contrato, para su verificación, en su almacén ubicado en \_\_\_\_\_, la cual se realizará durante los siguientes siete días naturales posteriores a la entrega de los bienes y la transportación y entrega al destino final se realizará en los cinco días naturales posteriores a la conclusión de la verificación de los bienes de conformidad a las localidades señaladas en el Anexo II, mismo que firmado por las partes forma parte integrante del presente contrato.

**Tercera.-** "El Proveedor" se obliga a que si durante la fase de verificación o posterior a la fecha de entrega final, "FONACOT" identifica que de manera selectiva o en su totalidad, los bienes, sus partes y/o componentes no cumplen con las especificaciones y características definidas o de funcionalidad ofrecidas, a reponerlos de acuerdo a lo ofertado en un tiempo máximo de 48 horas.

Las actividades de verificación consistirán en lo siguiente:

- "El Proveedor" asignará personal para desempacar, abrir y reempacar los equipos entregados.
- El personal de "FONACOT" verificará que las características sean conforme a las especificaciones técnicas ofertadas por el "El Proveedor".

**Cuarta.-** "El Proveedor" se obliga a que la configuración de los bienes la realice conforme a los parámetros establecidos por "FONACOT" y que definen su imagen institucional. La imagen institucional incluye software institucional, configuración de servicios de red, Internet, drivers, bibliotecas, acceso a aplicaciones propias, entre otros, que de manera enunciativa y no limitativa consistirá en lo siguiente:

- Partición del disco duro en dos unidades C:\ (de 15Gb) y D:\ (de 65Gb)
- Mover carpeta de mis documentos a la partición D:\
- Configurar archivos temporales y temporales de Internet a D:\temp
- Configurar en internet Explorer el Proxy de Fonacot
- Configurar la pagina de inicio de la intranet de Fonacot
- Background institucional del desktop: Exchange, antivirus Mcaffé con cliente y EPO (agente monitoreable desde la consola), Office 2003 con la licencia corporativa de Fonacot, Antispyware, Java Virtual Machine, Cliente ligero de Informix, Acrobat Reader 7, instalación y puesta a punto de sistemas propietarios, habilitación de acceso remoto, integración del dominio y configuración del nombre de la Pc con base en la nomenclatura establecida por "FONACOT".
- Zona horaria. Configurar hora central de Estados Unidos y Canadá
- Configurar los DNS predeterminados por nombre

"El Proveedor" se obliga a entregar a "FONACOT" 3 discos duros cargados con la imagen institucional y 3 ghosts en medios ópticos con la imagen de la PC modelo.



## ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.

"FONACOT" entregará a "El Proveedor", al siguiente día hábil de formalizado el presente contrato la imagen institucional. Los bienes que se entreguen para la "fase de verificación", deberán estar previamente configurados con la imagen institucional antes señalada.

**Quinta.-** "El Proveedor" se obliga a que la instalación y configuración de los bienes sea realizada por su personal técnico en los domicilios señalados en el Anexo II. *(TRATÁNDOSE DE LAS IMPRESORAS SE ELIMINARÁ DICHA CLAUSULA EN VIRTUD A QUE FONACOT REALIZARÁ LA INSTALACIÓN).*

**Sexta.-** "El Proveedor" se obliga a entregar a la conclusión de la puesta a punto de todos los bienes en los destinos finales, un reporte con la firma de aceptación del responsable del área, mismo que se entregará al área técnica de "FONACOT".

**Séptima.-** "El Proveedor" deberá entregar todos los documentos y medias de instalación incluidos que sean necesarios para la correcta operación de los bienes, como pueden ser: certificados de licencias de uso de programas de cómputo; tarjetas de registro; pólizas de garantía; manuales y folletos referenciales de instalación, características técnicas, guías de usuario; etc.

"El Proveedor" a partir de la fecha de entrega deberá garantizar como mínimo por un periodo de 90 días la media de instalación de los programas de cómputo. La media de instalación deberá estar libre de defectos y lista para su operación. En caso de que la media presente daños físicos o alteraciones en su contenido que imposibilite instalar el producto, "El Proveedor" deberá entregar dentro de los quince días siguientes a la identificación del problema, una nueva media sin costo adicional para "FONACOT"

**Octava.-** "FONACOT" cubrirá a "El Proveedor" al término de la instalación de los bienes la cantidad total de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.), mas el Impuesto al Valor Agregado, mediante tres depósitos: 40% de anticipo a los 3 días naturales de haber firmado el contrato, 40% a la entrega de los bienes y 20% restante a la instalación de los bienes *(TRATÁNDOSE DE LAS IMPRESORAS EL PAGO SERÁ MEDIANTE DOS DEPÓSITOS: 40% DE ANTICIPO A LOS 3 DÍAS NATURALES DE HABER FIRMADO EL CONTRATO Y 60% RESTANTE A LA ENTREGA DE LOS BIENES EN EL DESTINO FINAL)* que "FONACOT" realizará a la cuenta No. \_\_\_\_\_, Clabe \_\_\_\_\_, que "El Proveedor" tiene a su favor en el banco \_\_\_\_\_, S.A., Sucursal \_\_\_\_\_, previa presentación de la factura la cual deberá de reunir los requisitos de ley y contar con el visto bueno del área usuaria.

**Novena.-** El anticipo será amortizado mediante las deducciones que en forma proporcional, se efectúen con cargo en cada entrega de los bienes para su pago, debiéndose liquidar el faltante por amortizar en la ultima entrega y, en caso de que no sea amortizado en la forma propuesta, "El Proveedor" se obliga a devolver el faltante en efectivo, con los intereses correspondientes a una tasa igual a la establecida en la Ley de Ingresos de la Federación, por días calendario, contados desde la fecha de pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de "FONACOT".

**Décima.-** "El Proveedor" se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora del país debidamente autorizada para ello, a favor de "FONACOT" por un importe del 10% del monto total señalado en la Cláusula Octava, sin incluir el 15% del impuesto al valor agregado.

"El Proveedor" queda obligado a entregar a "FONACOT" la fianza, que deberá ajustarse a lo dispuesto por el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, en la oficina del Experto Funcionario en Adquisiciones, Arrendamiento e Inventarios, dentro de los 10 días naturales después de formalizado el contrato.

"El Proveedor" se obliga a mantener la fianza citada en tanto permanezca en vigor el presente contrato y hasta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el mismo haya vencido o aquella en que "FONACOT" hubiere comunicado la terminación anticipada del contrato, en la inteligencia de que solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "FONACOT".

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

**Décima Primera.-** “El Proveedor” deberá garantizar mediante fianza expedida por compañía afianzadora del país debidamente autorizada para ello, a favor de Nacional Financiera, S.N.C., como fiduciaria del fideicomiso denominado Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores, por el 100% de anticipo.

**Décima Segunda.-** “El Proveedor” deberá entregar junto con los bienes la garantía de los mismos, en todas sus partes incluye mano de obra, patentes y refacciones, que con motivo del soporte requiera “FONACOT”

La vigencia de la garantía contará a partir de la entrega de la totalidad de los bienes para su fase de verificación y a satisfacción de “FONACOT”.

La vigencia de la garantía tendrá una cobertura de tres años (*PARA LAS PC*) de un año (*PARA LAS IMPRESORAS*).

**Décima Tercera.-** “El Proveedor” se obliga a proporcionar durante la vigencia de la garantía las partes y refacciones necesarias para el correcto funcionamiento de los bienes, las cuales deberán ser nuevas, de características técnicas y calidad igual o superior a los originales, sin costo adicional para “FONACOT”, cuya integración sea totalmente compatible con los equipos provistos.

**Décima Cuarta.-** “El Proveedor” se compromete a cubrir los gastos en que incurra por el desplazamiento y estancia en las localidades de “FONACOT”, por parte de los ingenieros y personal de servicio para atender cualquier petición siendo los gastos por cuenta de “El Proveedor” durante todo el periodo de garantía.

**Décima Quinta.-** “El Proveedor” se compromete a proporcionar durante el periodo de garantía, los servicios asociados de soporte con el fin de brindar continuidad en la operación del equipo.

El soporte se realizará a través de servicio telefónico y asistencia en sitio, cuantas veces sea requerido por “FONACOT”, sin ningún costo adicional.

El soporte consistirá en proporcionar los servicios de mantenimiento correctivo a los equipos entregados.

El mantenimiento correctivo es el conjunto de acciones que tomará “El Proveedor”, encaminadas a atender y solucionar cualquier falla que pudieran presentar los equipos. “El Proveedor” reparará el equipo dañado propiedad de “FONACOT” sin ningún costo adicional para el mismo. Para la solución de problemas las reparaciones se llevarán a cabo en el lugar donde se encuentren instalados los equipos, a menos que la reparación amerite que los equipos requieran ser trasladado a las instalaciones “El Proveedor”, en cuyos casos la salida y devolución al lugar de origen será por cuenta y riesgo “El Proveedor”. En caso de ser una sustitución total del bien, se deberán observar los términos establecidos en los tiempos compromiso relativos a la garantía.

“El Proveedor” garantizará la calidad de los servicios de mantenimiento por treinta días naturales posteriores a su aplicación, aceptando su responsabilidad por la calidad de los mismos.

Al término de los servicios de mantenimiento “El Proveedor” deberá elaborar un reporte de atención en el que se mencionen las actividades realizadas y el estado de operación en que se deja el equipo. El reporte deberá contener el visto bueno del responsable del área. El reporte deberá ser entregado al personal técnico de “FONACOT” en Avenida Insurgentes Sur No. 452, 2º piso, Col Roma Sur, C.P. 06760, en la Oficina del Líder Funcional de Infraestructura Informática.

**Décima Sexta.-** “El Proveedor” asume la responsabilidad total por el aseguramiento y gastos asociados que se generen por el manejo, retiro y reintegro de los equipos ofertados, en virtud de los movimientos que “El Proveedor” considere necesario para cumplir con los términos y condiciones establecidos en el presente contrato.

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

---

**Décima Séptima.-** "El Proveedor" se obliga a proporcionar capacitación para el personal de "FONACOT" de conformidad a los siguientes criterios:

- Deberá proporcionar en sus instalaciones capacitación para 5 personas sobre instalación, configuración, administración y monitoreo de los bienes entregados, incluyendo sus herramientas y utilerías propietarias de hardware y software.
- El material de apoyo, como documentación y equipos de práctica, serán provistos por "El Proveedor".
- A la conclusión de la capacitación se entregarán las certificaciones o constancias correspondientes.
- La programación se realizará de conformidad a los tiempos e integración de grupos que determine FONACOT.

*(CLÁUSULA APLICABLE ÚNICAMENTE PARA LOS BIENES DE LA PARTIDA 1)*

**Décima Octava.-** "El Proveedor" para la aplicación de las garantías deberá observar los siguientes tiempos:

- Cobertura de 5x10: lunes a viernes de 09:00 a 19:00 horas, tiempo local.
- El tiempo máximo de atención será de 4 horas.
- El tiempo de reparación será de 24 horas máximo. Si excede este lapso, "El Proveedor" deberá entregar un equipo de respaldo de igual o superior características mientras se soluciona el problema.
- Si la reparación excede de 30 días naturales, "El Proveedor" entregará a cambio un equipo nuevo igual o de características superiores al adquirido. El equipo nuevo deberá ser entregado con la imagen institucional.

**Décima Novena.-** "El Proveedor" asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los equipos, componentes y aplicaciones, infrinjan derechos de propiedad intelectual e industrial de terceros sobre patentes, marcas y derechos de autor, entre otros. Por lo que "El Proveedor" se obliga y acepta eximir a FONACOT de cualquier responsabilidad civil o penal.

**Vigésima.-** "El Proveedor" será responsable de la transportación, empaque y seguro de cobertura total de los bienes, así como del estado físico, operativo y funcional de los equipos responsabilizándose de los daños y/o averías que se pudiesen ocasionar por motivo del transporte y entrega de los bienes tanto para su fase de verificación como su entrega al destino final.

**Vigésima Primera.-** "FONACOT" entregará a "El Proveedor" para la puesta a punto de los bienes la información que se considere pertinente para su instalación y configuración. Dicha información se entregará bajo términos de confidencialidad y reserva, por lo que se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en el anexo de "Confidencialidad".

*(CLÁUSULA APLICABLE ÚNICAMENTE PARA LOS BIENES DE LA PARTIDA 1)*

**Vigésima Segunda.-** "FONACOT" aplicará a "El Proveedor" penas convencionales por la demora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales por un monto equivalente a 1% por cada día natural de atraso del costo de los bienes no entregados, dicho importe deberá ser cubierto mediante una nota de crédito mismo que se descontará de la facturación correspondiente.

**Vigésima Tercera.-** Procederá la rescisión cuando se incumpla con alguna de las obligaciones de las Cláusulas del presente contrato, de las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las demás que sean aplicables, sin necesidad de declaración judicial previa bastando para ello una notificación por escrito que dirija "FONACOT" a "El Proveedor" concediendo a este diez días hábiles para alegar lo que a su derecho convenga.



**FONACOT**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**14120001-015-05**



**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.**

**Vigésima Cuarta.**- Las partes establecen como sus domicilios convencionales, "FONACOT" en Avenida Insurgentes Sur No. 452, primer piso, Col. Roma Sur, C.P. 06760, en México, D.F. y "El Proveedor" en \_\_\_\_\_.

**Vigésima Quinta.**- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato las partes se someten a las leyes, en particular a la de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como a todas aquellas que por carácter de entidad paraestatal de "FONACOT" resulten aplicables, así como a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de México, D.F., renunciando al fuero que por razón de sus domicilios presentes o futuros les corresponda o les llegare a corresponder.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes de su alcance y fuerza legal, lo ratifican y firman de conformidad por triplicado en la ciudad de México, Distrito Federal el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2005.

"FONACOT"

"El Proveedor"

**LIC. ENRIQUE FRANCO CIURANA**  
SUBDIRECTOR GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS  
Y APODERADO LEGAL

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

CONTRATO No. AD-2005-  
REVISO: LIC. CELIA NAJERA ALARCON \_\_\_\_\_

SUPERVISO: LIC. JAVIER GONZALEZ RUIZ. \_\_\_\_\_