



FONACOT LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

Nacional Financiera, S.N.C., como Fiduciaria del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores, en lo sucesivo, FONACOT, en cumplimiento de las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones relativas vigentes; a través de su Dirección General Adjunta de Administración y Sistemas, ubicada en Paseo de la Reforma No. 506, segundo piso, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc C.P. 06600, México, D.F., con teléfono 57-22-74-00 extensiones 7412 y 7513, celebrará la Licitación Pública Nacional 14120001-XXX-03, para la adquisición de:

PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

Bases

1. Información de la licitación:

1.1. Requisitos que deben cubrir los licitantes.

- 1.1.1. Presentar su proposición en original y de acuerdo a lo indicado en estas bases.
- 1.1.2. Presentar dentro de la propuesta técnica en original, escrito en los términos del anexo No. 1, el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí, o por su representada a suscribir la proposición correspondiente en original.
- 1.1.3. Los licitantes podrán optar por presentar en forma conjunta proposiciones, de conformidad al Art. 34 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y del Art. 31 fracciones I y II incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento de la misma Ley.
- 1.1.4. Entregar sus proposiciones técnicas y proposiciones económicas por separado en original y en sobre cerrado de manera inviolable, en el acto correspondiente en papel membretado de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras y firmada en forma autógrafa por el representante legal en la última hoja de cada una de las propuestas.
- 1.1.5. Presentar los Anexos No. 2, 3 y 4 en papel membretado de la misma empresa.
- 1.1.6. Los licitantes deberán entregar dentro de la propuesta técnica copia del recibo de pago de las bases de esta Licitación, ya que en caso contrario no se admitirá su participación.
- 1.1.7. Presentar dentro de la propuesta técnica en original, escrito en el que manifieste que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de realizar conductas tendientes a que los servidores públicos de FONACOT induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones mas favorables ventajosas con relación a los demás participantes.
- 1.1.8. El licitante deberá entregar dentro de la propuesta técnica una manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo No. 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público que a la letra dice:



FONACOT LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

"Las dependencias y entidades se abstendrán de recibir proposiciones o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes:

- I) Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II) Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Contraloría conforme a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III) Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la primera notificación de rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante durante dos años calendario contados a partir de la notificación de rescisión del segundo contrato;
- IV) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría en los términos del Título Sexto de este ordenamiento y Título Séptimo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas;
- V) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia dependencia o entidad, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- VI) Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII) Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII) Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;
- IX) Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;



FONACOT LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

- X) Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual, y
- XI) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de ley.

1.2. Descripción completa de los Bienes a Adquirir

En el anexo No. 4 de estas bases se señala la descripción de los bienes a adquirir por partida.

El o los contratos que se deriven de ésta Licitación, se fincarán por cuenta de FONACOT, de conformidad con el anexo No. 4.

1.2.1. Lugar de entrega de los bienes.

En el almacén central de FONACOT, ubicado en la Calle de Mar Adriático No. 46, Colonia Popotla, en México D.F., Tel. 53-99-77-98. La entrega se realizará en un horario de labores de las 9:00 a las 15:30 horas.

El proveedor deberá entregar carta bajo protesta de decir verdad, del estimado de vida útil de los artículos de cada partida determinada por el fabricante

1.2.2. Forma de entrega.

La entrega de los bienes se realizará de conformidad a lo especificado en el anexo No. 4.

1.3. De las bases.

1.3.1. Costo de las bases.

Los interesados podrán a su elección cubrir el costo de las bases de dos formas:

- A) Mediante cheque certificado o de caja expedido a favor de "**Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores**" de acuerdo a lo establecido en la convocatoria publicada para esta licitación, el cual deberá realizarse de 9:00 a 12:00 hrs. y de 12:30 a 15:30 hrs. en la caja ubicada en el piso seis de Av. Paseo de la Reforma No. 506 Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. C.P. 06600. Por un costo no reembolsable de \$ 1,072.50 (Un mil setenta y dos pesos 50/100 M.N.) I.V.A. incluido.
- B) A través de pago en el Banco por medio de los recibos que para ese efecto genera Compranet y tendrán un costo no reembolsable de \$ 975.00 (Novecientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.

1.4. Garantías.

1.4.1. Garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato deberá constituirse por el licitante ganador mediante fianza expedida por una afianzadora debidamente autorizada y que radique en la



FONACOT LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

República Mexicana a nombre de "**Nacional Financiera, como Fiduciaria del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores**", por un importe del 10% del monto total del contrato que se le asigne en la licitación, sin considerar el I.V.A., siempre y cuando rebase un importe de \$60,000.00 (Sesenta mil pesos 00/100 M.N.), de acuerdo a las Políticas, Bases y lineamientos que regulan los Actos, Convenios, Contratos y Pedidos, que el FONACOT celebrará en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

La fianza se entregará en la oficina del Líder Coordinador de Proyectos de Adquisiciones, Obra Pública e Inventarios al día siguiente de formalizado el contrato, sita en el quinto piso del edificio marcado con el número 506 de Av. Paseo de la Reforma, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D. F.

2. Presentación y apertura de proposiciones técnicas y recepción y apertura de proposiciones económicas:

2.1. Registro de los asistentes:

Se podrá llevar a cabo durante la hora anterior a la señalada para el acto de apertura de las proposiciones, conforme se vayan presentando al lugar del evento, los licitantes acreditados deberán identificarse plenamente y firmar el registro de asistencia respectivo.

2.2. Las proposiciones técnicas y económicas, deberán entregarse conforme se vayan requiriendo en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y recepción de proposiciones económicas, en sobre cerrado de manera inviolable.

2.3. Instrucciones para elaborar las proposiciones:

2.3.1. Las proposiciones económica y técnica, se deberán elaborar de acuerdo a lo siguiente:

2.3.1.1. Las proposiciones deben ser mecanografiadas en papel membretado del licitante conforme al anexo No. 4 de estas bases.

2.3.1.2. Las proposiciones deben presentarse en idioma español sin tachaduras, ni enmendaduras y en sobre(s) cerrado(s) de manera inviolable.

2.3.1.3. Las proposiciones económica y técnica, deberán firmarse en forma autógrafa en la última hoja por la persona que tenga las facultades legales suficientes para ello o por el propietario de la empresa, de conformidad con el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.

2.3.1.4. Los concursantes deberán indicar la descripción completa de los bienes requeridos, la proposición técnica deberá señalar claramente y a detalle sus características esenciales.

2.3.1.5. La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo con el anexo No. 4 y señalar las condiciones de pago y vigencia de cotización.



FONACOT LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

2.4. Acto de apertura de proposiciones técnicas y recepción de proposiciones económicas:

El acto de apertura de proposiciones técnicas y recepción de propuestas económicas, se llevará a cabo el día XX de XXXX de 2003 a las XXX horas en la sala de juntas del noveno piso, sita en Av. Paseo de la Reforma 506, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. hora en que se cerrará el recinto donde se llevará a cabo dicho acto y no se permitirá por ninguna circunstancia, la entrada a más licitantes.

- 2.4.1.** En esta primera etapa, los licitantes presentarán en sobre cerrado de manera inviolable su proposición técnica en hojas membretadas, incluyendo las características de los bienes requeridos sin indicar costo, sin tachaduras ni enmendaduras y firma del facultado para ello, misma que se evaluará por la convocante para determinar aquellas que satisfagan los requisitos solicitados. Asimismo se recibirán las proposiciones económicas en sobre cerrado de manera inviolable, mismos que serán firmados por los licitantes quedando en custodia de FONACOT.

2.5. Acto de apertura de proposiciones económicas:

- 2.5.1.** Esta segunda etapa se llevará a cabo con el mismo protocolo indicado en el punto **2.4.** de estas bases, en la sala en que se celebró la primera etapa. El día XX de XXXXX de 2003 a las XXXX horas, donde se abrirán los sobres dando lectura al importe de las proposiciones que cubrieron los requisitos exigidos, y de aquellos concursantes que su proposición técnica no haya sido rechazada en la primera etapa; quedando en poder de FONACOT para su evaluación.

2.6. Desarrollo de los actos:

Conforme a lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los actos serán presididos por el Director de Recursos Materiales, Servicios Generales e Inmuebles y como suplente lo hará el Líder Coordinador de Proyectos de Adquisiciones, Obra Pública e Inventarios, el desarrollo será el siguiente:

- Se declara iniciado el acto.
 - Sobre la base de la lista de asistencia se efectuará la presentación de los licitantes registrados y de los servidores públicos de FONACOT que asistan al acto.
 - Se nombrarán a dos representantes de los licitantes; los cuales rubricarán los sobres que contienen las proposiciones económicas que se reciban.
 - Todos los licitantes deberán rubricar las proposiciones técnicas, en apego al artículo 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
 - Las proposiciones serán abiertas en presencia de los licitantes, leyéndose en voz alta el contenido sustancial de cada una de ellas y el nombre del licitante.
- 2.6.1.** Las proposiciones no podrán ser modificadas una vez iniciado el acto de entrega de las mismas.



FONACOT LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

- 2.6.2.** No se podrán retirar proposiciones entre el período comprendido desde la recepción de proposiciones y hasta el fincamiento del contrato.
- 2.6.3.** Se procederá a la lectura del acta del evento, la cual será firmada por los servidores públicos asistentes y por los licitantes entregándose copia de la misma a cada uno. Cabe mencionar que ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases así como en las proposiciones podrá ser negociada.

2.7. Criterios para la adjudicación del contrato.

FONACOT llevará a cabo la adjudicación del contrato que se derive de esta licitación pública, considerando los siguientes criterios:

- Las proposiciones técnicas y económicas de los licitantes deberán incluir toda la información, documentos y requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
- Cumplido el punto anterior, se elegirá al licitante que de manera estricta cumpla con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por FONACOT.
- Cumplido el punto anterior se adjudicará al precio ofertado más bajo.
- La adjudicación se efectuará por una o más partidas de los bienes requeridos.

FONACOT emitirá un dictamen en el que se sustente el fallo, exponiendo el análisis de las proposiciones admitidas y se hará mención de las proposiciones desechadas de conformidad al artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 46 del Reglamento de la misma Ley.

2.8. Fallo.

El fallo se hará del conocimiento de todos los licitantes en sesión que se celebrará el día XX de XXXX de 2003 a las XXXX horas en la sala de juntas de Av. Paseo de la Reforma No. 506 noveno piso, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. en la que se dará a conocer el nombre del licitante ganador por haber presentado las mejores condiciones para la convocante, de igual forma, se entregará el mismo día y por separado a cada licitante un escrito en el que se expliquen las razones por los cuales su proposición no resultó ganadora o los motivos, por los cuales en su caso haya sido rechazada procediendo de acuerdo a la Ley.

2.9. Generalidades.

Para dar cumplimiento al acuerdo emitido por la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y el Combate a la Corrupción, se estima conveniente que las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no gubernamentales pueden asistir a los actos públicos de la licitación, así como cualquier persona física, que sin haber adquirido bases, manifieste su interés de estar presente en los mismos, bajo la condición de que en ambos casos, éstos deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos



FONACOT
LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

2.10. Requisitos para la elaboración del contrato.

- a) Copia de la parte superior del estado de cuenta de la chequera a la cual se realizará la transferencia.
- b) Copia de identificación oficial del representante legal. (credencial de elector o pasaporte)
- c) Copia del poder notarial del representante legal. (sólo en caso de que el representante legal sea diferente a la persona que suscribió las propuestas para la licitación)
- d) Póliza de errores u omisiones de S.H.C.P. (sólo en caso de modificaciones recientes).
- e) El licitante deberá presentar copia de la escritura constitutiva de la empresa y del poder otorgado a su representante legal.
- f) El licitante deberá presentar carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en sus declaraciones de conformidad al artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación y a los incisos A y B del punto 2.1.12. de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el año de 2002.
- g) El licitante deberá presentar un escrito con el que se obliga a responder por los bienes requeridos.

2.11. Firma del contrato:

El representante del licitante ganador deberá presentarse a firmar el contrato respectivo, a los 5 días naturales siguientes a la notificación del acto del fallo en la oficina del Líder Coordinador de Proyectos de Adquisiciones, Obra Pública e Inventarios sita en Av. Paseo de la Reforma No. 506, quinto piso, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. de las 10:00 a las 14:00 horas, el contrato referido normará las relaciones jurídico-comerciales que se establezcan entre la convocante y el representante seleccionado como ganador.

El Licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo establecido en el Artículo 46 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Bienes del Sector Público, será sancionado en los términos del Artículo 60 de la misma Ley.

3. Condiciones de precio y pago.

3.1. Condiciones de pago.

El pago se efectuará a través del sistema denominado "Pago Interbancario", mediante depósito en la cuenta de cheques del participante ganador a los diez días hábiles posterior a la presentación de la factura correspondiente debidamente requisitada, previa entrega de los bienes a satisfacción del Fondo.



FONACOT LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

3.2. Aspectos económicos.

El precio deberá ofertarse solamente en moneda nacional.

El I.V.A. deberá indicarse por separado del precio propuesto; en caso de no ser señalado éste se entenderá como 15% incluido en el precio.

3.3. Impuestos.

Salvo lo señalado en el numeral 3.2. todos los impuestos que procedan serán pagados por el participante ganador de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

4. Criterios para la evaluación de las proposiciones.

4.1. Se verificará que las proposiciones cumplan con todas y cada uno de los requisitos y condiciones señaladas en las bases y sus anexos.

4.2. No se emplearán mecanismos de puntos o porcentajes para verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones.

4.3. FONACOT podrá realizar visitas a las oficinas e instalaciones, de los licitantes para verificar su capacidad técnica y administrativa.

4.4. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

4.5. De existir errores aritméticos en las proposiciones, se procederá de la siguiente manera:

4.5.1. Si existe una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.

4.5.2. Si existe una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

4.5.3. Si el licitante en ambos casos no acepta la corrección, su proposición será rechazada, sin responsabilidad para el Fondo.

5. Modificaciones que podrán efectuarse:

5.1. Modificaciones a las bases de la licitación:

FONACOT podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de Licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que:



FONACOT LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

Se publique un aviso en el Diario Oficial de la Federación, a fin de que los interesados concurran ante la propia dependencia o entidad para conocer, de manera específica, las modificaciones respectivas.

No será necesario hacer la publicación del aviso cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones, siempre que, a más tardar dentro del plazo señalado, se entregue copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de la licitación.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, derivada del resultado de la o las juntas de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de esta licitación.

6. Descalificación de licitantes; suspensión temporal, cancelación y declaración desierta de la licitación; rescisión de contratos.

6.1. Descalificación de licitantes:

Se descalificará a los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- 6.1.1. Si no cumplen con uno o más de los requisitos especificados en las bases de la licitación.
- 6.1.2. Si se comprueba que existe acuerdo entre los licitantes para elevar los precios de los bienes requeridos o cualquier otro acuerdo que tenga como fin una ventaja sobre los demás licitantes.
- 6.1.3. Si un licitante es descalificado, el mismo podrá volver a participar en la segunda licitación, si fuera el caso, a que se convoque, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos en las bases y no se hubiera ubicado en el supuesto que antecede conforme a la Ley de la materia.
- 6.1.4. Incurrir en falsedad de información o documentación.
- 6.1.5. Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad necesaria para entregar adecuadamente y en tiempo los bienes requeridos.
- 6.1.6. Si los licitantes tienen compromisos contractuales atrasados con FONACOT.

6.2. Suspensión temporal de la licitación.

- 6.2.1. Se podrá suspender la licitación en forma temporal, cuando se presuma que existen casos de arreglos entre algunos de los licitantes para elevar los precios de los bienes requeridos objeto de la licitación, o bien, cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves, para estos casos, se avisará por escrito a todos los involucrados.



FONACOT LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

- 6.2.2.** Si desaparecen las causas que motivaron la suspensión temporal de la licitación, y que no haya afectado el fondo del procedimiento, se reanudará la misma previo aviso por escrito a todos los involucrados, solamente podrán participar los proveedores que no fueron descalificados.
- 6.2.3.** Por inconformidad presentada a la Secretaría de la Función Pública SFP promovida por un proveedor de bienes siempre y cuando esa dependencia instructora así lo ordene.
- 6.3. Cancelación de la licitación:**
- Se podrá cancelar una licitación en los siguientes casos:
- 6.3.1.** En caso fortuito o de fuerza mayor.
- 6.3.2.** Si se comprueba la existencia de casos de arreglos entre los licitantes para elevar el precio de los bienes requeridos objeto de la licitación o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un licitante que no haya sido descalificado. Cuando se cancele una licitación, se avisará al respecto por escrito, a todos los licitantes involucrados.
- 6.3.3.** Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de los bienes requeridos objeto de la licitación para el Fondo.
- 6.3.4.** Cuando la licitación sea cancelada debido a una de las situaciones indicadas en el punto anterior FONACOT podrá:
- Convocar a una nueva Licitación Pública Nacional.
- 6.4. Declaración desierta de la licitación:**
- FONACOT procederá a declarar desierta una licitación y expedirá una nueva convocatoria en los siguientes casos:
- 6.4.1.** Cuando ningún licitante se inscriba para participar.
- 6.4.2.** Cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos, o sus precios no fueren aceptables.
- 6.4.3.** Si después de realizada la segunda convocatoria concurren causas señaladas en los puntos anteriores, FONACOT procederá a una invitación a cuando menos tres personas o a la contratación directa, según el monto y se adjudicará el contrato a la empresa que satisfaga los requisitos exigidos y ofrezca las mejores condiciones en precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.
- 6.4.4.** Si al abrir las propuestas, no se cuenta cuando menos con una que reúna los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- 6.4.5.** Si al abrir las propuestas económicas, los precios no fueran aceptables para FONACOT.



FONACOT LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

6.4.6. Cuando alguna de las partidas no reciba ninguna propuesta se declararla desierta y se procederá de acuerdo al procedimiento aplicable.

6.5. Rescisión del contrato.

El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del licitante ganador lo hará rescindible, en los términos del Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Por otra parte FONACOT podrá rescindir el contrato cuando concurren razones de interés general.

En caso de que FONACOT rescinda el contrato podrá proceder a adjudicar el contrato que corresponda según lo establece el artículo 41 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y aplicará la garantía de cumplimiento de contrato en proporción al monto de las obligaciones incumplidas.

En caso de llevar a cabo la rescisión del contrato, la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas de conformidad con el artículo 2 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

7.1. Junta de aclaraciones:

FONACOT llevará a cabo una junta de aclaraciones sobre el contenido de las bases y el bien a adquirir únicamente sobre el escrito recibido a que se refiere el punto 7.2. esta junta se llevará a cabo el día XX de XXXX de 2003 a las XXXX horas en la sala de juntas del noveno piso, sita en Av. Paseo de la Reforma 506, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600 México, D.F., y en ella podrán participar los licitantes que hayan adquirido las bases correspondientes lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante del pago de las mismas, en caso contrario se le permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

7.2. Los licitantes que hayan adquirido las presentes bases, deberán solicitar por escrito y en forma electrónica (formato Word en disco de 3 1/2 ó enviarlo al correo electrónico alberto.vazquez@fonacot.gob.mx, a FONACOT hasta las XXXX a.m. del día XXX de XXXXX de 2003, las aclaraciones que sobre las bases estimen pertinentes. Por su parte FONACOT contestará en la junta de aclaraciones las solicitudes recibidas en la fecha prevista en este numeral. Si por algún motivo el licitante no haya podido enviar sus preguntas en la fecha antes prevista se recomienda que al inicio del acto de junta de aclaraciones las entregue en formato Word en disco de 3 1/4 para su incorporación en el acta correspondiente.

8. Inconformidades, controversias, sanciones y penas convencionales

8.1. Inconformidades:

Las personas interesadas podrán inconformarse ante la Secretaría de la Función Pública SFP por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica que al efecto establezca la Secretaría de la Función



FONACOT LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

Pública SFP, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste.

Transcurrido el plazo establecido, precluye para los interesados el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Secretaría de la Función Pública SFP pueda actuar en cualquier tiempo en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten a la Secretaría de la Función Pública SFP las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el procedimiento de contratación, a fin de que las mismas se corrijan.

En la inconformidad que se presente en los términos a que se refiere el Artículo 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el promovente deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos que aduce son irregulares y acompañar la documentación que sustente su petición. La falta de protesta indicada será causa de desechamiento de la inconformidad.

La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones señaladas en la Ley de referencia y a las demás que resulten aplicables.

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al promovente por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de contratación, se le impondrá multa conforme lo establece el Artículo 59 de la propia Ley.

8.2. Controversias:

Las controversias que se susciten en materia de adquisición, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter federal aplicables por lo que toda estipulación contractual contraria a derecho no surtirá efecto legal alguno.

8.3. Sanciones.

- 8.3.1.** Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán sancionados por la Contraloría de conformidad con los artículos 59 y 60 de la mencionada Ley, que a la letra dice:

Artículo 59.- Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de esta Ley, serán sancionados por la Contraloría con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

Artículo 60.- La Contraloría, además de la sanción a que se refiere el artículo anterior, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta Ley, al licitante o proveedor que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:



FONACOT LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

- I. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la convocante;
- II. Los proveedores que se encuentren en el supuesto de la fracción III del artículo 50 de este ordenamiento, respecto de dos o más dependencias o entidades;
- III. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes con especificaciones distintas de las convenidas, y
- IV. Los licitantes o proveedores que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

La inhabilitación que se imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, plazo que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que la Contraloría la haga del conocimiento de las dependencias y entidades, mediante la publicación de la circular respectiva en el Diario Oficial de la Federación.

Las dependencias y entidades dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones de esta Ley, remitirán a la Contraloría la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.

- 8.3.2.** Cuando los participantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, sin concluir la misma, hasta su última etapa.
- 8.3.3.** Cuando el licitante ganador no firme el contrato dentro del término establecido para ello en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

8.4. Penas convencionales.

- 8.4.1.** FONACOT aplicará penas convencionales al licitante del bien adjudicado, por la demora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales objeto de esta licitación por una cantidad equivalente al 1% del bien o monto incumplido por cada día de atraso, procediendo FONACOT a rescindir el contrato al décimo primer día de incumplimiento y aplicar la garantía de éste, en los términos del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- 8.4.1.1.** El licitante de los bienes requeridos deberá realizar el pago de la pena convencional en cumplimiento al requerimiento efectuado por FONACOT, en la caja ubicada en el piso seis de Av. Paseo de la Reforma No. 506 Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. C.P. 06600, con un horario de 9:00 a 12:00 hrs. y de 12:30 a 15:30 hrs.

- 8.4.1.2.** El pago se realizará a través de cheque certificado a favor de FONACOT ó en efectivo, acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del licitante en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.



FONACOT
LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

8.4.1.3. FONACOT podrá rescindir administrativamente el contrato sin su responsabilidad, por incumplimiento del licitante a sus obligaciones, mediante comunicación por escrito dirigida al licitante en la cual le otorgará diez días hábiles para que alegue lo que a su derecho convenga respecto a la situación del incumplimiento, de acuerdo a lo previsto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.



**FONACOT
LICITACION PUBLICA NACIONAL**

**14120001-XXX-03
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO**

ANEXO No. 1

(Nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública, a nombre y representación de :
____ (persona física o moral)

Registro federal de contribuyentes:

Domicilio

Calle y número:

Colonia

Código postal:

Teléfonos:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Delegación o Municipio:

Entidad federativa:

Fax:

Relación de accionistas:

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	R.F.C.	Acciones %
------------------	------------------	-----------	--------	------------

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Inscripción en el Registro Público de Comercio:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.



FONACOT
LICITACION PUBLICA NACIONAL
14120001-XXX-03
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

A N E X O No. 2

México, D.F., a de de 2003

Lic. Enrique Franco Ciurana
Director General Adjunto de
Administración y Sistemas.
Fondo de Fomento y Garantía para el
Consumo de los Trabajadores
P r e s e n t e.

En atención a la licitación al rubro indicada, me permito manifestar, bajo protesta de decir la verdad, que he revisado y conocido el contenido total de las bases del evento mencionado, de las cuales expreso una total conformidad, comprometiéndome a cumplir con los requisitos solicitados y a presentar mi proposición en el tiempo y forma establecidos al efecto.

De igual forma, expreso que conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y acepto que las disposiciones contenidas en éstos, rigen para actos y contratos que celebra Nacional Financiera, S.N.C., como Fiduciaria del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores, FONACOT.

(Nombre y firma)
(Cargo)
(Empresa)



FONACOT
LICITACION PUBLICA NACIONAL
14120001-XXX-03
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

A N E X O No. 3

México, D.F., de de 2003

Nombre de la empresa:

Domicilio:

Nombre del representante:

Recibimos la documentación solicitada para la Licitación Pública Nacional No. 14120001-XXX-03

- () Escrito manifestando conocer el contenido de las bases en papel membretado de la empresa, en los términos del anexo No. 2 de las bases.
- () Anexo No. 4 debidamente requisitado
- () Original y copia de una identificación oficial del representante del licitante.
- () Escrito manifestando no encontrarse dentro de los supuestos del punto 1.1.8. de estas bases.
- () Anexo No. 3 totalmente requisitado en original y copia.
- () Presentar recibo de pago de las bases de esta Licitación en original y copia.

Recibe

Entrega



**FONACOT
LICITACION PUBLICA NACIONAL**

**14120001-XXX-03
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO**

ANEXO No. 4

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Términos de entrega de los bienes

La transportación y seguro de los bienes será por cuenta y riesgo del proveedor.

Los bienes deberán ser nuevos, no se aceptan productos reciclados y/o remanufacturados.

Si durante la entrega de los bienes o posterior a su recepción se detectan defectos o vicios ocultos que afecten la duración y calidad de los bienes o la calidad y características de estos no correspondan a la ofertada, FONACOT procederá al rechazo o devolución de los mismos.

En los casos antes señalados el proveedor se obliga a reponer sin condición el 100% del volumen de los bienes identificados por FONACOT en un plazo máximo de 10 días hábiles a la notificación que se realice por la Institución.

Si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios notables en su calidad que imposibilitarán su utilización y aprovechamiento, el proveedor deberá reponerlos de la misma forma tal como se menciona en el párrafo anterior.

El proveedor asumirá la responsabilidad total en el caso de que al vender y suministrar los bienes, infrinja patentes y/o marcas registradas, quedando obligado a liberar de toda responsabilidad de carácter civil, penal, fiscal y de cualquier otra índole a FONACOT.



**FONACOT
LICITACION PUBLICA NACIONAL**

**14120001-XXX-03
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO**

Anexo No. 4

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

No. de Partida	Descripción	Características	Unidad	Cantidad
1	Acetato t/carta	C/100 hojas de 215mm x 280mm (8-1/2" x 11 4 mm)	Caja	70
2	Acetatos de colores	C/100 hojas de 215mm x 280mm (8-1/2" x 11 4 mm)	Caja	70
3	Acriletas ejecutivas	1.50 mt de alto x 1.2 mt de ancho	Pieza	100
4	Acriletas secretariales	1.20 mt de alto x 90 cm de ancho	Pieza	500
5	Archivo colgante t/oficio	C/25 piezas y orilla metálica	Caja	150
6	Arenero	Base de aluminio de 60 cm de largo, 30 cm de ancho y 10 de fondo	Pieza	40
7	Arillo metálico 1"	Para encuadernar, tiras t/carta color negro, caja c/30 piezas	Caja	100
8	Arillo metálico 1/2"	Para encuadernar, tiras t/carta color negro, caja c/75 piezas	Caja	100
9	Arillo metálico 1/4"	Para encuadernar, tiras t/carta color negro, caja c/135 piezas	Caja	100
10	Arillo metálico 3/4"	Para encuadernar, tiras t/carta color negro, caja c/40 piezas	Caja	100
11	Arillo metálico 3/8"	Para encuadernar, tiras t/carta color negro, caja c/90 piezas	Caja	100
12	Arillo metálico 5/16"	Para encuadernar, tiras t/carta color negro, caja c/100 piezas	Caja	100
13	Arillo metálico 5/8"	Para encuadernar, tiras t/carta color negro, caja c/45 piezas	Caja	100
14	Arillo metálico 7/16"	Para encuadernar, tiras t/carta color negro, caja c/80 piezas	Caja	100
15	Base para calendario acrílico	Color humo con arillos de metal	Pieza	300
16	Block tamaño carta cuadro grande	C/80 hojas en papel bond de 56 gm. De 20.5 x 27.3 mm	Pieza	226
17	Block tamaño carta rayado	C/80 hojas en papel bond de 56 gm. De 20.5 x 27.3 mm	Pieza	264
18	Bolígrafo punto mediano azul	C/punta rodante	Pieza	8,000
19	Bolígrafo punto mediano negro	C/punta rodante	Pieza	10,681
20	Bolígrafo punto mediano rojo	C/punta rodante	Pieza	2,000
21	Bolsa para enmascar de 10x14.5x0.64	C/100 piezas. Espesor de 0.010" (0.0254 cm)	Caja	20
22	Borrador para pizarrón de melamina	De 6 x 13 cm. (aprox)	Pieza	50
23	Broche de 8 cms. Largo	Niquelado c/50 piezas	Caja	2,000
24	Caja de cartón p/archivo	T/carta para 30 kilos	Pieza	7,000



FONACOT
LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

25	Caja para diskette de 3 1/2 para 50 pzas.	C/cubierta transparente y llave	Pieza	500
26	Calendario 2004	Ejecutivo	Pieza	1,000
27	Carpeta blanca vinil de 1 1/2" t/carta	De 3 argollas y cubierta transparente, para 300 hojas	Pieza	1,000
28	Carpeta blanca vinílica de 2" t/c con cubierta transparente	De 3 argollas y cubierta transparente, para 400 hojas	Pieza	400
29	Carpeta blanca vinílica de 3" t/c con cubierta transparente	De 3 argollas y cubierta transparente, para 600 hojas	Pieza	50
30	Carpeta lefort t/carta	De 2 argollas y seguro de palanca. Color convencional (verde-negro)	Pieza	1,000
31	Cartulina pergamino color arena (cortado según necesidad)	De 65 x 60 cms.	Pliego	600
32	Cartulina pergamino color azul (cortado según necesidad)	De 65 x 60 cms.	Pliego	600
33	Ceniceros de pie	De aluminio. Altura de 1 mt. 20 cm de diámetro tipo cilindro	Pieza	50
34	Charola papelerera acrílica	De 2 niveles, color humo	Juego	500
35	Cinta canela de 48 x 150	Transparente	Pieza	500
36	Cinta canela de 48 x 50	Normal	Pieza	500
37	Cinta corrector p/maq. Olympia eléctrica	Lift-off p/borrar por adhesión, ancho de 7.01mm x 4.8 mts. Original con n° de parte 6/810/7580	Pieza	625
38	Cinta corrector p/maq.elect.ibm.mod. 2000	De 7.6mm x 2.3 mts. Original con n° de parte 1337765	Pieza	983
39	Cinta correctora printaclin	Ancho 5mm. Largo 16m. Aplicación y corrección instantáneo. Multiusos para cualquier tipo de papel	Pieza	100
40	Cinta diurex 12x24		Pieza	500
41	Cinta mágica 12x24		Pieza	500
42	Cinta p/calculadora lógica 203, 204 y 209	Original	Pieza	822
43	Cinta p/maq. Eléctrica IBM. Mod. 2000	Original con n° de parte 1380999	Pieza	1,500
44	Cinta p/maq. Mecánica Olympia n.r.	Original	Pieza	316
45	Cinta para maq. Olympia eléctrica	Original con n° de parte 6/810/9400	Pieza	1,000
46	Clip cuadrado del no. 1 c/100	Niquelado	Caja	2,000
47	Clip cuadrado del no. 2 c/100	Niquelado	Caja	2,000
48	Clip gigante del no. 1 c/12	Niquelado	Caja	1,000
49	Clip gigante del no. 2 c/50	Niquelado	Caja	1,000
50	Cojín para sello del no. 2	Estuche de plástico con base entintadora de hule espuma	Pieza	200
51	Corrector de papel para maquina de escribir	C/25	Pieza	111



FONACOT
LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

52	Corrector liquido de 20 ml	C/aplicador de esponja	Frasco	2,500
53	Cuaderno profesional cuadro grande pasta ahulada	De 200 hojas c/separadores	Pieza	500
54	Cutter chico de 5"	Estructura de plástico	Pieza	1,500
55	Cutting chico	Con regleta en costado izquierdo e inferior de 45 x 30 cm.	Pieza	100
56	Cutting grande	Con regleta en costado izquierdo e inferior de 60 x 45 cm.	Pieza	100
57	Chinchas para pizarrón	C/100 piezas. Color azul y blanco	Caja	200
58	Dedal de hule nos. 11, 11 1/2 y 12		Pieza	700
59	Desengrapadora	C/soporte completo de plástico duro	Pieza	800
60	Despachador de diurex chico	Material de plástico reforzado. Para cinta de 1", hasta 36 yardas de longitud y 3/4 de pulgada de anchura	Pieza	400
61	Despachador de diurex grande	Material de plástico reforzado. Para cinta chica y grande	Pieza	200
62	Engrapadora standard Pilot	Cromada de golpe de tira completa	Pieza	1,000
63	Etiqueta 5000	Color blanco de 50 x 100 mm. C/120	Paquete	2,000
64	Etiqueta adherible de 20X100 mm color amarillo	Fluorescente. C/160	Paquete	500
65	Etiqueta adherible de 20X100 mm color anaranjado	Fluorescente. C/160	Paquete	500
66	Etiqueta adherible de 20X100 mm color azul claro	Fluorescente. C/160	Paquete	500
67	Etiqueta adherible de 20X100 mm color fiusha	Fluorescente. C/160	Paquete	500
68	Etiqueta adherible 20X100 mm color verde	Fluorescente. C/160	Paquete	500
69	Etiqueta file	Color blanco de 100 x 20 mm. C/320	Paquete	1,500
70	Etiquetas adheribles #14	Color anaranjado, amarillo y fiusha de 8 x 40 mm. C/1400	Paquete	500
71	Etiquetas adheribles #17	Color anaranjado, amarillo y fiusha de 4.7 x 50 mm. C/1280	Paquete	500
72	Etiquetas adheribles #27	Color anaranjado, amarillo y fiusha de 32 x 64 mm. C/240	Paquete	500
73	Etiquetas adheribles #21	Color anaranjado, amarillo y fiusha de 50 x 100 mm. C/80	Paquete	500
74	Fleje negro manual 1/2"	C/100 mt.	Rollo	200
75	Folder presboard t/carta color amarillo	De cartulina de media ceja c/broche.	Pieza	1,000
76	Folder presboard t/carta color azul	De cartulina de media ceja c/broche.	Pieza	15,000
77	Folder presboard t/oficio color amarillo	De cartulina de media ceja c/broche.	Pieza	1,000
78	Folder presboard t/oficio color azul	De cartulina de media ceja c/broche.	Pieza	6,110
79	Folder presboard t/oficio color rojo	De cartulina de media ceja c/broche.	Pieza	1,000



FONACOT
LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

80	Folder t/carta color crema caja c/100	C/cruces precortadas para el uso de broche	Caja	2,500
81	Folder t/oficio color crema caja c/100	C/cruces precortadas para el uso de broche	Caja	2,000
82	Foleador automático de 6 dígitos	Metálico de larga duración. C/entintador	Pieza	200
83	Goma del #40	Rojo - azul	Pieza	1,000
84	Goma tipo lápiz azul	Para tinta	Pieza	100
85	Goma tipo lápiz blanca	Para lápiz suave	Pieza	100
86	Goma tipo lápiz roja	Para lápiz	Pieza	100
87	Grapa abierta para flejar 1/2"	Niquelada	Millar	500
88	Grapas standard pilot caja c/5000	De alambre galvanizado	Caja	5,000
89	Guía roji		Pieza	30
90	Gusano para engargolar de 1/2"	De 38 aros	Pieza	500
91	Hoja para rotafolio cuadro grande	Papel bond de 94 cm de largo x 70 cm de ancho	Pieza	700
92	Hoja t/carta original	Papel bond de 75 gm. De 216 x 279 mm	Millar	6,000
93	Juego para escritorio	De acrílico, color humo (porta clips, porta lápices y porta tarjeta de 3" x 5")	Juego	600
94	Lápiz adhesivo	De 8 gm lavable. No tóxico	Pieza	3,000
95	Lápiz bicolor	De 18 cm s/punta	Pieza	2,000
96	Lápiz con goma del n° 2	De 19 cm. C/goma roja	Pieza	15,000
97	Libreta forma francesa	De raya c/96 hojas de 56 gm. Pasta dura de 16 x 21.5	Pieza	614
98	Libreta forma italiana	De raya c/96 hojas de 56 gm. Pasta dura de 16 x 21.5	Pieza	500
99	Libreta para taquigrafía	De raya c/80 hojas de 56 gm. Pasta ahulada de 11.2 x 16.5 cm	Pieza	1,620
100	Ligas del no. 18	C/100 gm	Caja	3,000
101	Marcador expomagistral para pizarrón blanco	C/4 colores	Estuche	50
102	Marcador de tinta fugaz	Para acetato	Estuche	100
103	Marcador de tinta permanente azul	Libre de xilol	Pieza	1,000
104	Marcador de tinta permanente negro	Libre de xilol	Pieza	1,500
105	Marcador de tinta permanente rojo	Libre de xilol	Pieza	1,000
106	Marcador de tinta permanente verde	Libre de xilol	Pieza	1,000
107	Marcador para pizarrón blanco	Estuche c/4 piezas (azul - negro - rojo - verde)	Pieza	100
108	Marcatextos fluorescente amarillo		Pieza	4,000
109	Marcatextos fluorescentes verde		Pieza	1,500
110	Margarita p/maq. IBM mod.2000 delegate	Original	Pieza	5



FONACOT
LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

111	Margarita p/maq. IBM mod.2000 modern	Original	Pieza	4
112	Margarita p/maq. IBM mod.2000 title	Original	Pieza	5
113	Margarita p/maq. Olympia gótico largo	Original	Pieza	3
114	Margarita p/maq. Olympia gran script	Original	Pieza	5
115	Margarita p/maq. Olympia pica	Original	Pieza	4
116	Masking tape de 1"	24mm x 50 mt.	Pieza	100
117	Masking tape de 2"	48mm x 50 mt.	Pieza	100
118	Mica autoadherible de 50 metros	54 cm x 50 mt. Medidas a definir	Rollo	50
119	Minas 0.5 c/12	Puntilla resistente	Tubo	5,000
120	Opalina blanca t/carta c/100 pzas	21.5 x 28 cm (8.5" x 11")	Paquete	100
121	Papel carbón t/carta c/100	21 x 29.7 cm	Paquete	120
122	Papel para envoltura	1.25 cm x 100 mt. Espesor mediano	Rollo	40
123	Pasta ahulada t/carta color gris	Flexible 28.5 x 22 cm	Juego	5,000
124	Pasta tipo acetato	C/50 piezas de 28.5 x 22 cm para engargolado plástico y/o metálico	Caja	2,000
125	Pasta transparente rayada t/carta	C/50 piezas de 28.5 x 22 cm para engargolado plástico y/o metálico	Paquete	2,000
126	Pegamento resistol de 250 gms.	Para papel	Pieza	500
127	Película para fax de 70 mts.	Original. Panasonic kx-fhd351 y kx-fa57a. Caja c/1 pieza	Pieza	600
128	Película para fax de modelo fud 151	Original. Panasonic kx-fa5-a y kx-fa55-a. Caja c/2 pieza	Pieza	500
129	Perforadora de 2 orificios	Material de acero, regla integrada, perforaciones de 7 y 8 cm, bandeja recolectora antiderrapante, color azul	Pieza	600
130	Perforadora de 3 orificios base de madera 30x17	Material de acero, regla integrada, perforación estándar. Capacidad para 15 hojas	Pieza	200
131	Pilas "AA" c/4	Batería alcalina de larga duración. De 1.5 volts	Paquete	100
132	Plumin punto mediano azul	Color brillante	Pieza	500
133	Plumin punto mediano negro	Color brillante	Pieza	500
134	Plumin punto mediano rojo	Color brillante	Pieza	500
135	Plumin punto mediano verde	Color brillante	Pieza	500
136	Portafolios semiejecutivo	En vinipiel tipo bolsa reforzado	Pieza	700
137	Portaminas	De 05 mm, c/goma y punta metálica	Pieza	800
138	Post-it chico	De 75 x 75 mm c/orilla adhesiva. C/100 hojas	Paquete	100
139	Refuerzo adhesivo ahulado p/perforación de hojas c/100		Paquete	500
140	Regla metálica de 30 cms.		Pieza	500



FONACOT
LICITACION PUBLICA NACIONAL

14120001-XXX-03
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO

141	Rodillo entintador para lógica 106	Original	Pieza	200
142	Rodillo entintador para lógica 105	Original	Pieza	200
143	Separadores 5 tantos t/carta	De cartulina	Juego	10,000
144	Sobre manila (de: para)	T/ministro con cordón	Pieza	14,881
145	Sobre t/carta con ventana	Color blanco c/corte marcado	Ciento	121
146	Sobre tipo bolsa t/carta	C/cordón	Pieza	10,000
147	Sobre tipo bolsa t/esquela	C/pegamento en la orilla	Pieza	500
148	Sobre tipo bolsa t/oficio	C/cordón	Pieza	3,000
149	Tajalapiz eléctrico		Pieza	100
150	Tarjeta 5" x 8" blanca	De cartulina. En presentación de paq. C/100	Millar	50
151	Tarjeta media carta color crema	Cartulina de 21.5 x 14 cm	Pieza	500
152	Tarjetero acrílico p/tarjetas de presentación	Color humo c/separadores alfabéticos, capacidad para 500 tarjetas	Pieza	500
153	Tijeras	Medianas de 6" aprox., Metalizadas inoxidables	Pieza	500
154	Tinta para sello azul	Con aplicador de roll - on	Frasco	192
155	Tinta para sello negro	Con aplicador de roll - on	Frasco	242