



FONDO DE FOMENTO Y GARANTIA PARA EL  
CONSUMO DE LOS TRABAJADORES



ACTA CORRESPONDIENTE AL ACTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES  
DE LA INVITACION NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. 17  
PERSONALIZACION DE TARJETAS PLASTICAS

En la ciudad de México, Distrito Federal, a las 13:00 horas del día 18 de octubre del 2005, en la sala de juntas del edificio ubicado en Av. Insurgentes Sur N. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, se reunieron los servidores públicos del FONACOT designados para presidir los trabajos de la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas No. 17 y los licitantes que fueron entregadas la bases con el objeto de celebrar la Junta de Aclaraciones a las Bases de la Invitación referida.

Los nombres, cargos y firmas de los servidores públicos que asisten al presente acto son los que aparecen a continuación:

Lic. Jacqueline Gutiérrez Bautista	Representante de la Subdirección General de Administración
Lic. Miguel Ángel Hernández Adriano	Representante del Órgano Interno de Control
Lic. Myrna Echartea Mojica	Representante del Area Técnica
Lic. Roxana Zarate García	Representante del Area Técnica

Por parte de los prestadores del servicio que se les entregaron las bases de la invitación que se presentaron a ésta junta son:

TÉCNICA COMERCIAL VILSA, S.A. DE C.V.	Erick Balderas Moreno
TOTAL SYSTEM SERVICES DE MEXICO, S.A. DE C.V.	Héctor Liceaga

La Lic. Jacqueline Gutiérrez Bautista, Experto Funcionario en Adquisiciones, Arrendamientos e Inventarios, dio la bienvenida a los presentes.

POR PARTE DE LOS LICITANTES SE HACE LA SIGUIENTE PREGUNTA

TÉCNICA COMERCIAL VILSA, S.A. DE C.V.

**Anexo 4, punto 4, Experiencia**

1.- ¿Nos pueden decir cuantos documentos se requieren para demostrar la experiencia mínima (contratos, pedidos y facturas) se deberán adjuntar a la propuesta técnica?

R. Se deberán anexar mínimo tres y de diferentes clientes. Mismo que deberán incluirse junto con la propuesta técnica.

**Anexo 4**

2.- Cuantos lotes de información entregará Fonacot para su personalización y en cuanto tiempo a partir de la firma del contrato?

R. El número de lotes dependerá de la información que genere nuestra base de datos y será con una vigencia a partir del día siguiente de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre

3.- ¿Cuantos días podrán transcurrir a partir del envío de la base de datos para la personalización y entrega de las tarjetas?

R. Deberán tener una capacidad de poder personalizar por lo menos, 4,000 tarjetas diarias como mínimo.

**Punto 10, Inciso F**

4.- Se deberá de presentar el anexo 8. Para este anexo se deberá de transcribir en hoja membretada el texto que conforma este anexo ó solo se deberá entregar la carta manifestando el conocimiento del mismo en el punto 10.1 inciso c)

R.- Se debe presentar la carta manifestando bajo protesta como se indica en el punto 10.1 inciso c)

**Punto 11.2 Pagos**





FONDO DE FOMENTO Y GARANTIA PARA EL  
CONSUMO DE LOS TRABAJADORES



ACTA CORRESPONDIENTE AL ACTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES  
DE LA INVITACION NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. 17  
PERSONALIZACION DE TARJETAS PLASTICAS

---

5.- Solicitamos se nos otorgue un anticipo mínimo del 30% a la firma del contrato con el fin de refaccionarnos en caso de resultar ganadores de la presente invitación.

R.- No, debe tener la solvencia económica para realizar los servicios

6.- En caso de que Fonacot no entregué una base de datos con la totalidad de tarjetas a personalizar y se hagan entregas parciales, solicitamos se nos permita el cobro de las facturas de la personalización parcial.

R.- Si, podrán presentar facturas parciales.

**TOTAL SYSTEM SERVICES DE MEXICO, S.A. DE C.V.**

Preguntas formuladas de acuerdo al Anexo No. 4

1.- Para el Card carrier, favor de confirmar el gramaje a utilizar y si la tarjeta va pegada o insertada.

R.- El gramaje es de 90 grs. tal y como se encuentra incluido en las bases y la tarjeta va pegada con un adhesivo que permita el fácil desprendimiento y no deje residuos en la misma.

2.- ¿El sobre va impreso en impresión de flexo o en offset?

R.- La impresión del sobre es en offset.

3.- La etiqueta de activación ¿Qué medida tiene?

R.- Las medidas de la etiqueta de activación son 7.5 cm. X 2.2. cm

4.- ¿el acabado de la etiqueta es laminado (brillante)?

R.- Si, el acabado de la etiqueta es laminado

5.- Confirmar si los 2 insertos que menciona los va a suministrar FONACOT o los vamos comprar el proveedor adjudicado? En el caso que los compre el proveedor ¿Qué especificaciones tiene cada uno?

R.- Si, los insertos son proporcionados por el Fonacot

6.- ¿El volumen es para una sola entrega y sin cambios?

R.- No hay cambios

7.- ¿El proveedor adjudicado va a personalizar el chip protón?

R.- No, solo personalizará el plástico y la banda magnética.

8.- En cuanto a empaque ¿Cuántas localidades se deben considerar para la clasificación y el empaclado?

R.- Deberá considerarse cualquier Municipio ubicado dentro de la República Mexicana



FONDO DE FOMENTO Y GARANTIA PARA EL  
CONSUMO DE LOS TRABAJADORES



ACTA CORRESPONDIENTE AL ACTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES  
DE LA INVITACION NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. 17  
PERSONALIZACION DE TARJETAS PLASTICAS

9.- Especificar tipo y especificaciones de machihembrado (plomo, cintillo, cinturón, etc.), así como características y/o especificaciones de bolsa de polietileno.

R.- El machihembrado es a través de un cinturón de polietileno con un plomo, ambos con folio diferente y la bolsa es de polietileno para uso rudo y valores financieros (es la misma que utilizan las empresas de traslado de valores para transportar el dinero)

Por ultimo se informó que el acto presentación y apertura de propuestas de la invitación se celebrará el día 24 de octubre de 2005 a las 13:00 horas, en la sala de juntas del edificio ubicado en Av. Insurgentes Sur N. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, en México, DF.

Se preguntó a los representantes de las empresas que hicieron acto de presencia, si no tenían alguna pregunta u observación a lo que dijeron que no, con lo anterior y siendo las 13:30 horas, se da por concluida la presente acta y previa lectura que de la misma hacen las personas que en ella intervinieron, la ratifican en todas y cada una de sus partes firmando al margen y al calce para constancia y efectos legales procedentes, los asistentes que así quisieron hacerlo, recibiendo una copia de la presente acta.

Por parte de los Funcionarios:

Lic. Jacqueline Gutiérrez Bautista  
Representante de la Subdirección General de Administración

\_\_\_\_\_

Lic. Miguel Ángel Hernández Adriano  
Representante del Órgano Interno de Control

\_\_\_\_\_

Lic. Myrna Echartea Mojica  
Representante del Area Técnica

\_\_\_\_\_

Lic. Roxana Zarate García  
Representante del Area Técnica

\_\_\_\_\_

Por parte de los Proveedores:

Erick Balderas Moreno  
TÉCNICA COMERCIAL VILSA, S.A. DE C.V.

\_\_\_\_\_

Héctor Liceaga C.  
TOTAL SYSTEM SERVICES DE MEXICO, S.A. DE C.V.

\_\_\_\_\_