



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

Nacional Financiera, S.N.C., como Fiduciaria del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores, en lo sucesivo, FONACOT en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 26 y 31 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento y demás disposiciones relativas vigentes; a través de su Dirección General Adjunta de Administración y Sistemas, ubicada en Av. Paseo de la Reforma No. 506, 2° piso, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc C.P. 06600, D.F., con teléfono 5722-74-00 extensiones 7381 y 7380, celebrará la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. 18, para la contratación de los servicios de:

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

**Bases**

- 1. Información de la Invitación:**
  - 1.1. Requisitos que deben cubrir los prestadores**
    - 1.1.1. Presentar su propuesta de acuerdo a lo indicado en estas Bases.
    - 1.1.2. Presentar escrito en los términos del anexo No. 1 mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la facultad suficiente para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente en papel membretado.
    - 1.1.3. Entregar sus propuestas técnica y económica por separado en original y en sobre cerrado de manera inviolable, en papel membretado de empresa, sin tachaduras ni enmendaduras y firmadas en forma autógrafa por el representante legal, por lo menos en la última hoja de cada una de las propuestas.
    - 1.1.4. Los prestadores de servicios podrán presentar en forma conjunta sus proposiciones, conforme al artículo No. 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo No. 31 del Reglamento de la mencionada Ley.
    - 1.1.5. Presentar copia simple de una identificación oficial vigente con fotografía y firma del representante legal.
    - 1.1.6. El prestador Ganador deberá presentar carta en que manifieste que se encuentra al corriente en sus declaraciones de conformidad con el artículo 32 ‘D’ del Código Fiscal de la Federación.
    - 1.1.7. Deberá entregar el prestador dentro de su propuesta técnica escrito en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que ha revisado y conoce el contenido total de las Bases así como la



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público conforme al anexo No. 2.

- 1.1.8. Presentar los Anexos No. 2 y 3 en papel membretado en original.
- 1.1.9. Presentar escrito de integridad en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que se abstendrá por sí mismo o a través de interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las valuaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento y otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, conforme al artículo 30 fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 1.1.10. Deberán entregar dentro de la propuesta técnica un escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no se encuentren dentro de los supuestos establecidos en el Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que a la letra señala:

"Las dependencias y entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes":

- I) Aquéllas en el que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado por afinidad, civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales, o de negocios o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II) Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Contraloría conforme a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III) Aquellos prestadores o contratistas que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente mas de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contado a partir de la primera rescisión, dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante durante dos años calendarios contados a partir de la fecha de rescisión del segundo contrato;
- IV) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la contraloría en los términos del título sexto de este ordenamiento y título séptimo de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas;



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

- V) Los prestadores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos señalados por la propia dependencia o entidad, siempre y cuando estas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- VI) Aquellas que hallan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concursos de acreedores.
- VII) Aquellas que presenten propuestas de una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.
- VIII) Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación que previamente hallan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado por el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;
- IX) Aquellas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hallan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte.
- X) Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual, y
- XI) Las demás que por cualquier causa se encuentran impedidas para ello por disposición de ley.

**1.1.11. Descripción completa del servicio**

Mantenimiento Preventivo y Correctivo al equipo conmutador, tarjetas y periféricos de acuerdo a lo establecido en el anexo No. 4

**1.1.12. Lugar del servicio**

El servicio será proporcionado en las Instalaciones de Fonacot de conformidad con el Anexo No.4 y al Anexo “A”.

**1.1.13. Garantías**

Garantía de cumplimiento de contrato



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

La garantía relativa al cumplimiento de contrato deberá constituirse por el prestador del servicio ganador, mediante fianza expedida por una afianzadora debidamente autorizada y que radique en la República Mexicana a nombre de **“Nacional Financiera, como Fiduciaria del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores”**, por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato que se le asigne en la invitación, sin considerar el I.V.A., la cual se deberá presentar en la oficina de la Líder Coordinador de Proyectos de Adquisiciones, Obra Pública e Inventarios ubicada en Av. Paseo de la Reforma No. 506, 5° piso, Colonia Juárez a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato.

2. Las propuestas deberán entregarse el día 22 de julio de 2003 en la oficina de la Líder Coordinador de Proyectos de Adquisiciones, Obra Pública e Inventarios, en Av. Paseo de la Reforma No. 506, 5° piso, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc C.P. 06600, D.F.
  - 2.1.1 Los prestadores señalarán en sus propuestas económicas el porcentaje de los descuentos voluntarios que en la prestación del servicio deseen otorgar.
  - 2.1.2. Las propuestas no podrán ser modificadas una vez iniciado el acto de entrega de las mismas.
  - 2.1.3. No se podrán retirar propuestas entre el período comprendido desde la recepción de propuesta y hasta el fincamiento del contrato.
- 2.2 **Instrucciones para elaborar las proposiciones**
  - 2.2.1. Las propuestas económicas y técnicas, se deberán elaborar de acuerdo a lo siguiente:
  - 2.2.2 Las propuestas deben ser mecanografiadas en papel membretado del prestador de servicios, conforme al anexo No. 4 de estas Bases.
  - 2.2.3 Las propuestas deben presentarse en idioma español sin tachaduras, ni enmendaduras.
  - 2.2.4 Las propuestas económicas y técnicas, deben ser firmadas autógrafamente por la persona que tenga las facultades legales suficientes para ello o por el propio propietario de la empresa.
  - 2.2.5 Los prestadores de servicios deberán indicar la descripción completa del servicio propuesto, las propuestas técnicas deberán señalar claramente y a detalle sus características esenciales, cantidades, unidades y lugar de servicio.



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

- 2.2.6 Se recomienda que la documentación que conformen sus propuestas y sus anexos, estén fechadas o en su caso numeradas consecutivamente.
- 2.2.7 La propuesta económica tendrá una vigencia de 30 días naturales a la presentación de la misma.
- 2.2.8 La duración del contrato será a partir de la adjudicación del contrato al y hasta el 31 de diciembre del 2003.
- 2.3. Acto de apertura de propuestas técnica, económica y fallo:**
- 2.3.1 El acto de apertura de las propuestas técnicas, se llevará a cabo el día 23 de julio de 2003 a las 13:00 horas en la sala de juntas del 5° piso.
- 2.3.2 El acto de apertura de las propuestas económicas, se llevará a cabo el día 28 de julio de 2003 a las 13:00 horas en la sala de juntas del 5° piso.
- 2.3.3 El acto de fallo, se llevará a cabo el día 28 de julio a las 13:30 horas en la sala de juntas del 5° piso.
- 3. Criterios para la adjudicación del(os) contrato(s).**
- 3.1. FONACOT llevará a cabo la adjudicación del o los contrato(s) que se derive(n) de esta Invitación, considerando los siguientes criterios:
- 3.1.1 Las proposiciones técnicas y económicas de los prestadores deberán incluir toda la información, documentos y requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
- 3.1.2 Cumplido el punto anterior, se elegirá al prestador que de manera estricta cumpla las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por FONACOT, y presente las garantías exigidas por éste.
- 3.1.3 Si dos o más prestadores cubren el punto anterior, FONACOT asignará el contrato a quien presente la propuesta económica más baja.
- 3.1.4 FONACOT emitirá un dictamen en el que se sustente el fallo, exponiendo el análisis de las proposiciones admitidas y se hará mención de las proposiciones desechadas, de conformidad a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 3.1.5 La adjudicación de este servicio debido a su naturaleza será para un solo prestador.



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

3.1.6 En caso de empate se procederá conforme al artículo 44 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**4. Fallo.**

El fallo se hará del conocimiento de todos los prestadores de servicios mediante un escrito que se hará llegar a cada uno en el que mencione al prestador ganador o en su caso, se explique la razón por la cual su propuesta no resultó ganadora o el motivo, por los cuales haya sido rechazada, procediendo de acuerdo a la Ley.

**5. Requisitos para la elaboración de Contrato.**

- a) Comprobante de domicilio (último recibo de pago telefónico o de energía eléctrica).
- b) Carta con datos bancarios (No. de plaza, No. de Sucursal y Nombre, No. de cuenta con once dígitos)
- c) Identificación oficial del representante legal (credencial de elector).
- d) Acta constitutiva (copia).
- e) Poder Notarial del Representante legal (copia).
- f) R.F.C. y alta ante la S.H.C.P.
- g) Póliza de errores u omisiones de S.H.C.P. (sólo en caso de modificaciones recientes).

Presentar documentación original para cotejo.

**6. Firma del contrato**

El representante legal del prestador de servicios ganador deberá presentarse a firmar el contrato respectivo, dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha del acto del fallo en la Oficina del Líder Coordinador de Proyectos de Adquisiciones, Obra Pública e Inventarios sita en Av. Paseo de la Reforma No. 506, 5° piso, Colonia Juárez, C.P. 06600, México, D.F. de las 10:00 hrs. a las 14:00 hrs. El contrato referido normará las relaciones jurídico-comerciales que se establezcan entre la convocante y el representante seleccionado como ganador.

Si el licitante ganador no firma el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 60 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**7. Forma de pago.**



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

El pago se efectuará a través del sistema denominado "Pago Interbancario" mediante depósito en la cuenta de cheques del prestador de servicios ganador al décimo día hábil, después de presentada la factura correspondiente debidamente requisitada y una vez obtenido el visto bueno del área usuaria.

7.1. Aspectos económicos.

El precio se deberá ofertar solamente en moneda nacional.

El I.V.A. deberá indicarse por separado del precio propuesto; en caso de no ser señalado este se entenderá como 15% incluido en el precio.

7.2. Impuestos.

Todos los impuestos que procedan serán pagados por el prestador de servicios ganador, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

**8. Criterios para la evaluación de las propuestas:**

8.1 Se verificará que las propuestas cumplan con todos y cada uno de los requisitos y condiciones señaladas en las bases y sus anexos.

8.2 No se emplearán mecanismos de puntos o porcentajes para verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones.

8.3 FONACOT podrá realizar visitas a las oficinas e instalaciones, de los prestadores de servicios para verificar su capacidad técnica y administrativa.

8.4 De existir errores aritméticos en las propuestas, se procederá de la siguiente manera:

8.4.1 Si existe una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.

8.4.2 Si existe una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

8.4.3 Si el prestador de servicios en ambos casos no acepta la corrección, su propuesta será rechazada, sin responsabilidad para FONACOT.

**9. Descalificación de los prestadores.**

9.1 Se descalificará a los prestadores de servicios que incurran en una o en varias de las siguientes situaciones:

9.1.1 Si no cumplen con uno o más de los requisitos especificados en las Bases.

9.1.2 Si se comprueba que existe acuerdo entre los prestadores de servicios para elevar los precios en su propuesta.

9.1.3 Si el prestador de servicios es descalificado, el mismo podrá volver a participar en la segunda Invitación, si fuera el caso, a que se convoque, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos en las bases y no se hubiera ubicado en el supuesto que antecede conforme a la Ley de la materia.

9.1.4 Incurrir en falsedad de información o documentación.

9.1.5 Si se comprueba que el prestador de servicios no tiene la capacidad necesaria para entregar adecuadamente y en tiempo los servicios requeridos.

9.1.6 Si los prestadores de servicios tienen compromisos contractuales atrasados con FONACOT.

**9.2. Suspender temporalmente la Invitación.**

9.2.1 Se podrá suspender la Invitación en forma temporal, cuando se presuma que existen casos de arreglos entre algunos de los prestadores de servicios para elevar los precios de los servicios objeto de la Invitación, o bien, cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves, para estos casos, se avisará por escrito a todos los involucrados.

9.2.2 Si desaparecen las causas que motivaron la suspensión temporal de la Invitación, y que no haya afectado el fondo del procedimiento, se reanudará la misma previo aviso por escrito a todos los involucrados, solamente podrán participar los prestadores que no fueron descalificados.





**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

9.2.3 Por inconformidad presentada a la SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, promovida por un prestador de servicios siempre y cuando esa Dependencia instructora así lo ordene.

**9.3. Cancelación de la Invitación.**

9.3.1. Se podrá cancelar una Invitación en los siguientes casos:

9.3.2. En caso fortuito o de fuerza mayor.

9.3.3. Si se comprueba la existencia de casos de arreglos entre los prestadores de servicios para elevar los precios de los servicios objeto de la Invitación o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un prestador que no haya sido descalificado. Cuando se cancele una Invitación, se avisará al respecto por escrito, a todos los prestadores de servicios involucrados.

9.3.4. Cuando la Invitación sea cancelada debido a una de las situaciones indicadas en el punto anterior Fonacot podrá convocar a una nueva Invitación.

**9.4. Declaración desierta de la Invitación:**

9.4.1. Fonacot procederá a declarar desierta una Invitación y expedirá una nueva convocatoria en los siguientes casos:

9.4.2. Cuando ningún prestador de servicios se inscriba para participar.

9.4.3. Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos, o sus precios no fueren aceptables.

9.4.4. Si después de realizada la segunda Invitación concurren causas señaladas en los tres puntos anteriores, Fonacot podrá asignar directamente el contrato al prestador de servicios que satisfaga los requisitos exigidos y ofrezca las mejores condiciones en precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

9.4.5. Si al abrir las propuestas técnicas, no se cuenta por lo menos con tres propuesta por partida que reúnan los requisitos establecidos en las bases de la Invitación.

9.4.6. Si al abrir las propuestas económicas, los precios no fueran aceptables para FONACOT.

**9.5. Rescisión del contrato**



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

- 9.5.1 El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del prestador de servicios lo hará rescindible sin responsabilidad para Fonacot. Por otra parte Fonacot podrá dar por terminado el contrato anticipadamente cuando concurran razones de interés general.
- 9.5.2 En caso de que Fonacot rescinda el contrato podrá proceder a adjudicar el contrato que corresponda según lo establece de conformidad con los artículos No. 54 y 41 Fracción VI de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 9.5.3 En caso de llevar a cabo la rescisión del contrato, la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas de conformidad con el artículo 2 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**9.6. Inconformidades, controversias, sanciones y penas convencionales:**

9.6.1. Inconformidades:

Conforme a lo establecido en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los prestadores de servicios podrán inconformarse por escrito ante la Secretaría de la Función Pública, por los actos que contravengan las disposiciones establecidas en la Ley sobre la materia, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra.

9.6.2. Controversias:

Las controversias que se susciten en materia de adquisición, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter federal aplicables por lo que toda estipulación contractual contraria a derecho no surtirá efecto legal alguno.

9.6.3. Sanciones:

Los prestadores de servicios que infrinjan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán sancionados por la Contraloría de conformidad con los artículos 59 y 60 de la mencionada Ley, que dice:

**Artículo 59.-** Los prestadores que infrinjan las disposiciones de esta Ley, serán sancionados por la Secretaría de la Función Pública con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

**Artículo 60.-** La Secretaría de la Función Pública, además de la sanción a que se refiere el artículo anterior inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de Contratación o celebrar contratos regulados por esta Ley, al prestador o proveedor que se ubique en algunos de los supuestos siguientes:

- I. Los prestadores que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la convocante;
- II. Los prestadores que se encuentren en el supuesto de la fracción III, del artículo 50 de este ordenamiento, respecto de dos o más dependencias o entidades;
- III. Los prestadores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes con especificaciones distintas de las convenidas, y
- IV. Los prestadores que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

La inhabilitación que se imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, plazo que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que la Secretaría de la Función Pública la haga del conocimiento de las dependencias y entidades, mediante la publicación de la circular respectiva en el Diario Oficial de la Federación.

Las dependencias y entidades dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones de esta Ley, remitirán a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.

**9.6.4. Penas Convencionales.**

9.6.5. Las penas convencionales que se aplicarán por atrasos en la presentación del servicio, serán las siguientes:

9.6.6. FONACOT aplicará penas convencionales al licitante del servicio adjudicado por la demora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales objeto de esta invitación por o una cantidad igual al 2% por cada día de atraso en la atención de los reportes.



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

- 9.6.7. El pago se realizara a través de cheque certificado a favor de Fonacot o en efectivo, acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del licitante en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.
- 9.6.8. El licitante podrá realizar el pago de la pena convencional en cumplimiento al requerido efectuada por Fonacot, en la caja ubicada en el piso seis de Av. Paseo de la Reforma No. 506 Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. C.P. 06600, con un Horario de 9:00 a 12:00 hrs. y de 12:30 a 15:30 hrs.
- 9.6.9. FONACOT podrá rescindir administrativamente el contrato sin su responsabilidad, por incumplimiento del licitante a sus obligaciones, mediante comunicación por escrito dirigida al licitante en la cual le otorgará diez días hábiles para que alegue lo que a su derecho convenga respecto a la situación del incumplimiento, de acuerdo a lo previsto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**ANEXO No. 1**

\_\_\_\_\_, Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente invitación, a nombre y representación de: ( persona física o moral )

Registro federal de contribuyentes:

Domicilio

Calle y número:

Colonia

Código postal:

Teléfonos:

Correo electrónico:

Delegación o municipio:

Entidad federativa:

Fax:

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas.-

Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

R.F.C.

%

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante legal:



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

---

(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada prestador en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**ANEXO No. 2**

México, D.F., a de de 2003.

Lic. Enrique Franco Ciurana  
Director General Adjunto de Administración y sistemas.  
Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores  
P r e s e n t e.

En atención a la Invitación al rubro indicada, me permito manifestar, bajo protesta de decir la verdad, que he revisado y conocido el contenido total de las bases del evento mencionado, de las cuales expreso una total



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

conformidad, comprometiéndome a cumplir con los requisitos solicitados y a presentar mi proposición en el tiempo y forma establecidos al efecto.

Asimismo, expreso que conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y acepto que las disposiciones contenidas en estos, rigen para actos y contratos que celebra Nacional Financiera, S.N.C., como Fiduciaria del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores, FONACOT.

---

(Nombre y firma)  
(Cargo)

**ANEXO No. 3**

México, D.F., a        de        de 2003.

Nombre de la empresa:  
Domicilio:  
Nombre del representante

Por este conducto manifestamos que recibimos la documentación solicitada para la Invitación No. xx

Anexo No. 1 y 2 debidamente requisitado.

Copia de una identificación oficial del representante del prestador.



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

- ( ) Escrito de integridad bajo protesta de que se abstendrá del punto 1.1.9 de estas bases.
  
- ( ) Escrito bajo protesta de decir verdad, manifestando no encontrarse dentro de los supuestos del punto 1.1.10 de estas bases.
  
- ( ) Anexo No. 4 totalmente requisitado en original.

**ATENTAMENTE.**

**POR FONACOT.**

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**ANEXO No. 4**

**1. Antecedentes**

Fonacot dispone de un conmutador PBX marca Harris-Teltronics 20-20 redundante con capacidad de 960 puertos, el cual se encuentra instalado en el cuarto piso del edificio de Paseo de la Reforma No. 506, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600 en México, D.F.

**2. Descripción de los servicios solicitados**

- ? Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, tarjetas y periféricos que se relacionan en el anexo A.
- ? Mantenimiento de la programación de los sistemas aplicativos
- ? Actualización tecnológica de los sistemas y equipos de conmutación

**2.1 Mantenimiento preventivo y correctivo**



## **“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS” PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

El servicio de mantenimiento **preventivo** se realizará en una ocasión durante la vigencia del contrato para los equipos, partes y componentes que se indican en el anexo A y se programará de conformidad a las necesidades del Fondo para no interferir en los tiempos normales de operación.

El servicio consistirá en la limpieza de tarjetas, gabinetes, componentes, periféricos y consolas de operadora, revisión y prueba de banco de baterías, revisión de voltajes dentro del Pbx y diagnóstico de los puertos del sistema vía software del mismo; así como la limpieza de tarjetas, gabinetes, componentes de los equipos residentes de los sistemas archivox, coctel, recepcionista electrónica y correo de voz.

Al término del servicio de mantenimiento preventivo el prestador deberá entregar un reporte de atención en el que se mencionen las actividades realizadas y estado de operación en que se dejan los equipos, tarjetas y periféricos.

El servicio de mantenimiento **correctivo** se realizará las veces que sea necesario para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos, partes y componentes que se indican en el anexo A y consistirá en:

- ? Diagnosticar y corregir las fallas de funcionamiento que presenten los sistemas y equipos
- ? Proveer e instalar las partes y refacciones que sean necesarias sustituir.

El prestador se obliga a proporcionar los servicios de mantenimiento correctivo dentro de las 2 horas siguientes contadas a partir de la notificación o recepción del reporte. La atención de reportes será con un esquema de 7 x 24 (7 días, 24 horas).

El prestador deberá anexar un programa de logística de atención, esto es la forma y lugar en que se levantarán los reportes.

En todos los casos, el prestador del servicio emitirá un reporte que deberá incluir la descripción del equipo, la falla presentada y las acciones ejecutadas para la solución, mismo que se entregará al área de sistemas.

Fonacot verificará el cumplimiento de los reportes a través del responsable que se asigne para tal efecto, de manera total o selectiva.

El prestador del servicio se compromete a que las refacciones que sean necesarias para el mantenimiento preventivo y correctivo deberán ser nuevas, originales y sin costo adicional para Fonacot.

### **Asesoría y soporte técnico**

El prestador del servicio deberá ofrecer sin ningún costo adicional para Fonacot asesoría y asistencia técnica cuantas veces sea requerido con relación a:





## **“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS” PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

- Fuentes de información referentes a conmutadores y servicios de telefonía.
- Reubicación de los equipos y periféricos señalados en el anexo A, lo cual deberá incluir la desinstalación, traslado e instalación del mismo, alambrado de señalización del PBX hacia Patch Panel, memoria técnica, pruebas de operación y las demás actividades que se requieran para la adecuada operación de los equipos.

La asesoría y soporte técnico se deberá ofrecer a través de Help Desk y asistencia en sitio.

El servicio de help desk se deberá proporcionar con una ventana de atención de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes para la solución de problemas, modificación de parámetros en equipos y software propiedad de Fonacot.

La asistencia en sitio se deberá proporcionar con un tiempo de atención máximo de 2 horas, en un horario de 9:00 a 18:00 de lunes a viernes. Fonacot podrá solicitar la asistencia en sitio en oficinas centrales de personal técnico del prestador para la solución de problemas, modificación de parámetros en los equipos y software propiedad de Fonacot.

### **2.2. Mantenimiento de la programación de los sistemas aplicativos**

El mantenimiento de la programación consiste en

- ? Modificar la base de datos del sistema Pbx marca Harris-Teltronics 2020 vía software del mismo, las cuales se realizarán a petición de Fonacot. Las acciones podrán ser ejecutadas por el prestador en las instalaciones de Fonacot o bien vía módem.
- ? Modificar la base de datos del sistema recepcionista electrónica y correo de voz, las cuales se realizarán a petición de Fonacot.

### **2.3 Actualización tecnológica de los sistemas y equipos de conmutación.**

#### **Actualización de hardware**

El prestador del servicio se compromete a suministrar e implementar los siguientes componentes al equipo PBX:

- ? 1 Tarjeta Troncal Digital (DTU), así como el alambrado de conexión que incluya el Access Assy.
- ? Expansión a un cuarto anaquel telefónico para el conmutador Harris-Teltronics 2020.

#### **Actualización de software**



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

- ? **Sistema de recepcionista electrónica y correo de voz.**- El prestador se compromete a configurar durante la vigencia de este contrato, de acuerdo a las necesidades de Fonacot el sistema de recepcionista electrónica y correo de voz que deberá incluir 8 licencias y equipo industrial de 15 slots ISA y 5 PCI, con posibilidad de crecimiento de aplicaciones de Call Center, CTI, IVR, sin cambio en hardware.
- ? **Sistema operativo del conmutador.**- El prestador se compromete a suministrar e instalar la última versión de software del sistema operativo para el conmutador Harris-Teltronics 2020.
- ? **Sistema de archivox.**- El prestador se compromete a suministrar a su versión más reciente el sistema Archivox con operación sobre Windows 2000/2003 server
- ? **Software de seguridad para extensiones telefónicas.**- El prestador se compromete a suministrar el software para la implementación de candado de seguridad sobre extensiones del conmutador.

### **3. CAPACITACION**

El prestador de servicio deberá proporcionar un curso para tres personas sobre configuración avanzada del conmutador Harris-Teltronics 20-20, con una duración mínima de 40 horas.

### **4. PERIODO DE CONTRATO**

La duración del presente Contrato es a partir de la adjudicación del contrato hasta el 31 de diciembre 2003.

### **5. REQUISITOS DEL PRESTADOR**

El prestador de servicio proporcionará Carta o Certificado original vigente que lo acredite como centro de servicio autorizado de Harris-Teltronics 20-20.

El prestador deberá proporcionar 3 referencias de empresas que contengan el nombre del responsable de la red de voz para verificar la calidad del servicio ofrecida por el prestador.

## **ANEXO TÉCNICO No. A**

### **EQUIPO HARRIS-TELTRONICS 2020**



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

**TARJETAS Y PERIFÉRICOS**

**UNIDAD COMUN**

CANTIDAD	No. DE PARTE	DESCRIPCIÓN	PREVENTIVO	CORRECTIVO
01	-----	Unidad básica de 768 puertos	SI	SI
02	763-443	Unidad de procesamiento central (XCPU)	SI	SI
02	763-650	Unidad de ajuste de temporización (TSA)	SI	SI
03	762-650	Modulo de fuente de poder (PSM)	SI	SI
02	763-651	Unidad Administradora de shelf (SDU)	SI	SI

**UNIDADES DE SERVICIO**

CANTIDAD	No. DE PARTE	DESCRIPCIÓN	PREVENTIVO	CORRECTIVO
04	761-318	Unidad de troncal digital (DTU)	SI	SI
02	761-331	Unidad de troncal analógica (GS/LS)	SI	SI
19	764-314	Unidad de línea c/circuiteria de prueba (HLUT)	SI	SI
04	764-308	Tarjeta de extensión hexadecimal digital (HDLU)	SI	SI
01	764-309	Tarjeta de extensión octal digital (DLU)	SI	SI
04	763-324	Unidad decodificadora de tonos (DTMF)	SI	SI
02	763-351	Unidad receptora hacia delante y atrás (MFR2FB)	SI	SI
05	764-333	Tarjeta de extensión hexadecimal digital (HDLU2)	SI	SI
01	761-303	Tarjeta de Troncal 2 E&M	SI	SI

**EQUIPO PERIFERICO**

CANTIDAD	No. DE PARTE	DESCRIPCIÓN	PREVENTIVO	CORRECTIVO
02	780-877	Consola de operadora	SI	SI
01	831-116	MODEM	SI	SI
01	829-160	Paquete administrativo (4 DCA)	SI	SI
01	780-382	Terminal De administración	SI	SI
59	780-921	Teléfono teaset optic 1	NO	SI
60	929-030	Teléfono clear com 24	NO	SI
01	929-039	Teléfono clear com ACD Supervisor	NO	SI
03	929-038	Teléfono clear com ACD Agente	NO	SI
01	79223917	Rectificador marca lorain modelo. a150cab	SI	SI
01	-----	Banco de baterías (4) marca marathon	SI	SI
01	-----	Equipo de Computo del Sistema Archivox de 6 puertos	SI	SI



**“INVITACION No. 18 A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”  
PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
AL EQUIPO CONMUTADOR, TARJETAS Y PERIFERICOS**

---

01	6833BWZ4N10 9	Equipo de Computo del sistema para el sistema repcionista electrónica y correo de voz de 8 canales	SI	SI
01	6X2A-KN8Z- W027	Equipo de Computo del Tarificador COCTEL	SI	SI
01	830-169	4 channel recorded announcement unit 110 VAC	SI	SI