DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

PROGRAMA DE TRABAJO 2018 POR LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD	ESTADÍSTICA	CALENDARIZACION												CUMPLIMIENTO		% AVANCE		COMENTARIOS AL CUMPLIMIENTO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PERIODO	ANUAL	PERIODO	ANUAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY					OCT	NOV	DIC					
1	REVISIÓN DE OBSERVACIONES AGN		**Programado**	X	X															
		Fichas Técnicas	Reprogramado																	
			Real																	
2	DICTAMINACIÓN FINAL CADIDO	Catálogo	**Programado**			X	X													
			Reprogramado																	
			Real																	
3	Donación de documentación de comprobación administrativa inmediata CONALITEG	Coordinación de Archivo	**Programado**					X												Con base al calendario que establezca CONALITEG.
			Reprogrmado																	
			Real																	
4	Implementación de Inventarios	Documentos	**Programado**			X	X	X	X	X	X	X	X	X						
			Reprogramado																	
			Real																	
5	Implementación de Archivo de Concentración Centralizado	N/A	**Programado**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						En Coordinación con AGN.
			Reprogramado																	
			Real																	
6	Pruebas para la implementación de archivo electrónico y sistema automatizado de Gestión con acompañamiento de AGN.	Convenio de Colaboración	**Programado**			X	X	X	X	X	X	X	X	X						Validación con el área de Tecnologias de la Información.
			Reprogrmado																	
			Real																	
7	Identificación y depración de archivo Institucional Oficinas Centrales	Traslado	**Programado**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			Reprogramado																	
			Real																	
8	Identificación de expedientes para baja documental ante el AGN anteriores a 2004 a nivel nacional		**Programado**								X									
			Reprogramado																	
			Real																	
9	Actualización de Guía Simple de Archivo	Mesa de Trabajo	**Programado**												X					
			Reprogramado																	
			Real																	