

Tabla de aplicabilidad
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Artículo 70 Obligaciones de Transparencia Comunes

Fracción	Descripción	Formato	Actualización	Unidad responsable
I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	o—o	trimestral	Dirección de lo Consultivo y Normativo
II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables	a b	trimestral	Dirección de Recursos Humanos
III	Las facultades de cada Área	o—o	trimestral	Dirección de Recursos Humanos
IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	o—o	anual	Dirección de Integración y Control Presupuestal
V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer	o—o	trimestral	Dirección de Integración y Control Presupuestal
VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	o—o	trimestral	Dirección de Integración y Control Presupuestal
VII	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales	o—o	trimestral	Dirección de Recursos Humanos
VIII	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración	o—o	semestral	Dirección de Recursos Humanos
IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente	o—o	trimestral	Dirección de Integración y Control Presupuestal
X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	a b	trimestral	Dirección de Recursos Humanos
XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación	o—o	trimestral	Dirección de Recursos Humanos
XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable	o—o	trimestral	Dirección de Recursos Humanos

Fracción	Descripción	Formato	Actualización	Unidad responsable
XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información	o—o	trimestral	Dirección de Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana
XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos	o—o	trimestral	Dirección de Recursos Humanos
XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio	a b	trimestral	Dirección de Integración y Control Presupuestal
XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos	a b	trimestral	Dirección de Recursos Humanos
XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto	o—o	trimestral	Dirección de Recursos Humanos
XVIII	El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición	o—o	trimestral	Dirección de Recursos Humanos
XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos	o—o	trimestral	Dirección de Crédito
XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen	o—o	trimestral	Dirección de Crédito
XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable	a b c	trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública	Dirección de Integración y Control Presupuestal
XXII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable	o—o	trimestral	Dirección de Tesorería
XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña	a b c d	trimestral	Dirección de Comunicación Institucional
XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan	o—o	trimestral	Órgano Interno de Control
XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros	o—o	anual	Dirección de Contabilidad
XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos	o—o	trimestral	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos	o—o	trimestral	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Fracción	Descripción	Formato	Actualización	Unidad responsable
XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados	a b	trimestral	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados	o—o	trimestral	Dirección de Planeación
XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible	o—o	trimestral	Dirección de Crédito
XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero	a b	trimestral	Dirección de Integración y Control Presupuestal
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	o—o	trimestral	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado	o—o	trimestral	Dirección de Investigación de Mercados
XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad	a b c d e f g	semestral	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención	a b c	trimestral	Dirección de Recursos Humanos
XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio	o—o	trimestral	No aplica
XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana	a b	trimestral	Dirección de Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana
XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos	a b	trimestral	Dirección de Integración y Control Presupuestal
XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados	a b c d	semestral y trimestral	Dirección de Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana
XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos	a b	anual	Dirección de Investigación de Mercados
XLI	Los estudios financiados con recursos públicos	o—o	trimestral	Dirección de Investigación de Mercados
XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	a b	trimestral	Dirección de Recursos Humanos
XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos	a b	trimestral	Dirección de Tesorería

Fracción	Descripción	Formato	Actualización	Unidad responsable
XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie	a b	semestral	Dirección de Integración y Control Presupuestal
XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental	o—o	Anual	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos	a b	trimestral	No aplica
XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente	a b c	trimestral	No aplica
XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público	a b c	trimestral	Dirección de Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana
Último Párrafo	Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado	o—o	anual	Dirección de Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana