



INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
INSURGENTES SUR 452, COL. ROMA SUR, DEMARCACIÓN TERRITORIAL CUAUHTÉMOC, C.P. 06760, TELEFONO 52 65 74 00 EXT. 7160
PEDIDO

NO. DE SOLICITUD: 10001993	FECHA DE CELEBRACIÓN AÑO: MES: DÍA: 2020 03 31	VIGENCIA DEL: 01.04.2020 AL: 30.04.2020	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN: ADJUDICACIÓN DIRECTA FUNDAMENTO LEGAL: ART 42 DE LA LAASSP	NO. DE PEDIDO: 4500001555
-------------------------------	--	---	--	------------------------------

PRESTADOR: 100004190 SERVICIOS PROFESIONALES DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE BAJA CALIFORNIA, S.A. DE C.V. DOMICILIO: AVENIDA REPUBLICA DE PERU NO. 510 INT. A, COL. CUAUHEMOC SUR C.P. 21200 MEXICALI, BAJA CALIFORNIA. R.F.C.: SPV1409302A2	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: En la Representación San José del Cabo, ubicada Carretera Transpeninsular km. 34.5, local 2, Plaza Guaymitas, Col. Guaymitas, San José del Cabo, Baja California Sur, CP. 23400.
---	--

FECHA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO: 01.04.2020 AL 30.04.2020	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: SI () NO (X) MONTO:
--	---

No.	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES/SERVICIOS	CANTIDAD	UNIDAD	MONTO UNITARIO	MONTO TOTAL
01	35801 "Servicios de Lavandería, Limpieza e Higiene"	"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS INFONACOT DE LA REPRESENTACIÓN SAN JOSÉ DEL CABO"	1	SER	11,400.00	11,400.00

QUE COMPRENDE. - La contratación del Servicio Integral de Limpieza en las Oficinas INFONACOT que ocupan la Representación San José del Cabo, el prestador del servicio realizará la limpieza de conformidad a lo siguiente: a) El área de atención a clientes se limpiará tres veces al día. b) Los escritorios de los analistas se limpiarán una vez al día. c) Los botes de basura se vaciarán dos veces al día. d) El área de comedor se limpiará dos veces al día, e) Los baños se limpiarán dos veces al día. f) en los casos en los que proceda el lavado de vidrios de la sucursal se realizará una vez por quincena. g) El lavado de las sillas y sillones se realizará una vez al mes y a petición del Administrador del pedido. h) La limpieza de los pisos de la Oficina en donde se ubica la sucursal será de dos veces al día. i) El pulido de los pisos se realizará una vez al mes y se desmanchará cada que lo solicite el administrador del pedido.

Para realizar dichas actividades, el prestador del servicio deberá de proporcionar un elemento.

PLAZO: El prestador del servicio, deberá entregar al administrador del pedido o a quien el designe en los plazos y periodicidad establecidos los siguientes insumos:

HORARIO DEL SERVICIO:

El horario de labores de dicho personal será de lunes a viernes de 09:00 hrs a 17:00 hrs con un tiempo de tolerancia de 5 minutos y con un horario de comida de 30 minutos, el prestador del servicio, se reserva el derecho de sustituir a sus elementos por la necesidad del servicio, en cuyo caso deberá enviar un elemento, para esto deberá de notificarlo al Administrador del pedido con 2 días de anticipación.

MATERIAL	CANTIDAD	PERIODICIDAD	TIEMPO DE ENTREGA
ESCOBAS	1 pieza	Mensual	Los primero 3 días naturales de cada mes
TRAPEADORES	1 pieza	Mensual	
MOPEADOR	1 pieza	Mensual	
JABON EN POLVO	5 kg	Mensual	
PASTILLAS PARA BAÑO	10 piezas	Mensual	
AROMA EN AEROSOL	1 pieza	Mensual	
AROMA LIQUIDO (PARA TRAPEAR)	5 litros	Mensual	
COLORO	5 litros	Mensual	
FRANELAS	1 piezas	Mensual	
TOALLAS DOBALDAS	1 caja (5000 piezas)	Mensual	

BOLSAS PARA BASURA GRANDES	1 Kg	Mensual
BOLSAS PARA BASURA PEQUEÑA	1 Kg	Mensual
CUBETA	1 Pieza	Mensual
JABON LIQUIDO PARA MANOS	2 Galones	Mensual
PAPEL HIGIENICO	12 Dobinas	Mensual
CEPILLO PARA BAÑO	2 Piezas	Mensual
RECOGEDOR	1 Pieza	Mensual
JERGA	2 Piezas	Mensual
GUANTES	1 Pieza	Mensual

IMPORTE CON LETRA: ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. MAS I.V.A.	SUBTOTAL	11,400.00
--	----------	-----------

ANTICIPO: N/A	I.V.A.	1,824.00
---------------	--------	----------

OBSERVACIONES: *De conformidad al anexo técnico presentado por el Director Estatal en La Paz.	TOTAL	13,224.00
---	-------	-----------

POR EL PRESTADOR: C. Neri Isabel Cota Martínez Representante Legal	AREA REQUIRENTE y ADMINISTRADOR DEL PEDIDO: Ing. Ivan Eduardo Garcia Ibarra. Director Estatal en La Paz	AREA CONTRATANTE: Lic. Bernardo Netzahualcóyotl Alcántara García Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	POR EL INSTITUTO FONACOT: C. Ruth Graciela Bravo Martínez Subdirectora General Comercial
--	---	--	--

Elaboró. - Juan Arturo Fuentes López
Revisó. - Carlos de Alba Alcántara:

