

**PEDIDO**

<b>NO. DE SOLICITUD:</b> 10001940	<b>FECHA DE CELEBRACIÓN</b> AÑO: 2020 MES: 01 DIA: 02	<b>VIGENCIA</b> DEL: 01.01.2020 AL: 29.02.2020	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:</b> ADJUDICACIÓN DIRECTA <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b> ART 42 DE LA LAASSP	<b>NO. DE PEDIDO:</b> 4500001511
<b>PRESTADOR:</b> 100004443 SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LIMPIEZA Y CONTROL DE PLAGAS, S.A. DE C.V. <b>DOMICILIO:</b> EUSTAQUIO BUELNA NO. 2452-G COL. TIERRA BLANCA C.P. 80030 CULIACÁN, SINALOA, MÉXICO. <b>R.F.C.:</b> SEL110404Q6A			<b>LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:</b> En la Representación de Puerto Vallarta, ubicada en Av. Francisco Villa No. 1474, Colonia Los Sauces, entre las calles de Cardenal y Alondra, C.P. 48328 Puerto Vallarta, Jalisco.	

			<b>FECHA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:</b> 01.01.2020 AL 29.02.2020	<b>GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:</b> SI ( ) NO (X) MONTO:		
No.	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES/SERVICIOS	CANTIDAD	UNIDAD	MONTO UNITARIO	MONTO TOTAL
01	35801 "Servicios de Lavandería, Limpieza e Higiene"	"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS INFONACOT EN LA REPRESENTACION PUERTO VALLARTA"	2	SER	10,450.00	20,900.00

**QUE COMPRENDE.** - La contratación del Servicio Integral de Limpieza en las Oficinas INFONACOT que ocupan la Representación Puerto Vallarta, el prestador del servicio realizará la limpieza de conformidad a lo siguiente: a) La Oficina del Director se limpiará dos veces al día. b) El área de atención a clientes se limpiará tres veces al día. c) Las oficinas de los Coordinadores se limpiarán una vez al día. d) Los escritorios de los analistas se limpiarán una vez al día. e) Los botes de basura se vaciarán dos veces al día. f) El área de comedor se limpiará dos veces al día, considerando el lavado de trastes, refrigerador y horno de microondas. g) Los baños se limpiarán dos veces al día. h) Lavado de vidrios de la sucursal se realizará dos veces por semana. i) El lavado de las sillas y sillones se realizará una vez al mes y a petición del Administrador del pedido. j) La limpieza de los pisos de la Oficina en donde se ubica la sucursal será de dos veces al día. k) El lavado pulido de los pisos se realizará una vez al mes y se desmanchará cada que lo solicite el administrador del pedido.

Para realizar dichas actividades, el prestador del servicio deberá de proporcionar un elemento.




**PLAZO:** El prestador del servicio, deberá entregar al administrador del pedido o a quien el designe en los plazos y periodicidad establecidos los siguientes insumos:

**HORARIO DEL SERVICIO:**

El horario de labores de dicho personal será de lunes a viernes de 09:00 hrs a 17:00 hrs y sábados de 09:00 hrs a 14:00 hrs, con un tiempo de tolerancia de 15 minutos y con un horario de comida de 30 minutos, el prestador del servicio, se reserva el derecho de sustituir a sus elementos por la necesidad del servicio, en cuyo caso deberá enviar un elemento, para esto deberá de notificarlo al Administrador del pedido con 5 días de anticipación.

MATERIAL	CANTIDAD (Puerto Vallarta)	PERIODICIDAD	TIEMPO DE ENTREGA
Jabón Detergente en polvo	3 kgs	Por mes	Los primeros 5 días hábiles del mes.
Fabuloso	4 lts.		
Cloro	4 lts.		
Limpiador de Vidrios	1 lt.		
Pastillas para baño	10 pzas		
Abrillantador de muebles an aerosol	3 pzas		
Papel Higiénico	1 caja c/2 rollos de 200 rms		
Toalla interdigital	2 cajas		
Shampoo para manos	2 lts.		
Bolsa para basura ( Grande, mediana y chica)	2 kgs de bolsa grande, 1 kg de bolsa mediana y 1 kg de bolsa chica		
Aroma ambiental	1 pzas		
Jabón para trastes (en pasta)	2 pzas		
Fibra para trastes (Scotch brite)	1 pza		
Fibra verde	1 pza		
Lija	2 pzas		
Gel antibacterial	2 lts.		
Insecticida	1 pza		
Trapesador	1 pza		
Escoba	1 pza		
Escoba de cepillo para tallar pisos	1 pza		
Cubeta	1 pza		
Salador para vidrios	1 pza		
Arma con de mop	1 pza		
Funda para mop	1 pza		
Cuarnes de plástico	1 pza		
Franelas	2 pzas		
Cepillo para baño	1 pza		

<b>IMPORTE CON LETRA:</b> VEINTE MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N. MAS I.V.A.	<b>SUBTOTAL</b>	20,900.00
<b>ANTICIPO:</b> N/A	<b>I.V.A.</b>	3,344.00
<b>OBSERVACIONES:</b> *De conformidad al anexo técnico presentado por la Directora Estatal en Tepic-Puerto Vallarta .	<b>TOTAL</b>	24,244.00

<b>POR EL PRESTADOR:</b>  C. Norma Elizabeth Rodríguez Parra Representante Legal	<b>ÁREA REQUIRENTE y ADMINISTRADOR DEL PEDIDO:</b>  L.C. Martha Elena Bravo Robles. Directora Estatal en Tepic-Puerto Vallarta	<b>ÁREA CONTRATANTE:</b>  Lic. Bernardo Netzahualcóyotl Alcántara García Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	<b>POR EL INSTITUTO FONACOT:</b>  Mtro. José Zé Gerardo Cornejo Niño Subdirector General de Administración
--	--	---	--

Elaboró. - Carlos Augusto Franyutti Martínez:  
Revisó. - Carlos de Alba Alcántara:

