



**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
**fonacot**

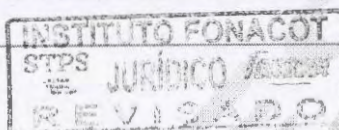
CONTRATO No. I-LIM-2019-008

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN VILLAHERMOSA DEL INSTITUTO FONACOT, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO EL INSTITUTO FONACOT REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL DIRECTOR COMERCIAL REGIONAL SURESTE, ING. GUILLERMO PÉREZ AZCONA, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, Y POR LA OTRA, LA EMPRESA DENOMINADA VIGIKLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO EL PRESTADOR, REPRESENTADO POR LA C. CONCEPCIÓN CABALLERO SÁNCHEZ, EN SU CARÁCTER DE APODERADA LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

### DECLARACIONES

#### I. DECLARA EL APODERADO LEGAL DEL INSTITUTO FONACOT:

- I.1. Que su representado es un organismo público descentralizado de interés social, con personalidad jurídica y patrimonio propio, así como con autosuficiencia presupuestal y sectorizado en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de conformidad con lo establecido en la Ley del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 24 de abril del 2006.
- I.2. Que su representado se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con la clave IFN060425C53.
- I.3. El Ing. Guillermo Pérez Azcona, cuenta con facultades legales suficientes para obligar a su representado en los términos y condiciones de este convenio, como se desprende de la escritura pública número 214,867 de fecha 05 de enero del 2016, otorgada ante la fe del Lic. Eutiquio López Hernández, Notario Público número 35 de la Ciudad de México, documento que quedó debidamente inscrito en el Registro Público de Organismos Descentralizados, bajo el folio número 82-7-18012016-134244, el día 18 de enero del 2016, con fundamento en los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y 40, 41, 45 y 46 de su Reglamento.
- I.4. Que no tiene ningún conflicto de interés con el PRESTADOR, en términos de la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- I.5. Que para el cumplimiento de sus funciones requiere la prestación del servicio integral de limpieza en las oficinas de la Dirección Villahermosa del INSTITUTO FONACOT.
- I.6. Que en atención a lo anterior, el presente contrato se adjudicó al PRESTADOR mediante el procedimiento de adjudicación directa con fundamento en los artículos 134 Constitucional; 26 fracción III y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I.7. Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato abierto, cuenta con recursos disponibles suficientes no comprometidos en la partida presupuestal número 35801 denominada "Servicios de lavandería, limpieza e higiene" y cuenta con autorización presupuestal para contratar el presente servicio, según oficio número







**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
**fonacot**

CONTRATO No. I-LIM-2019-008

DICP-SP-2019-027 de fecha 22 de febrero de 2019, emitido por la Dirección de Integración y Control Presupuestal del INSTITUTO FONACOT.

- I.8. Que para los fines y efectos legales del presente contrato, señala como domicilio de su representado el ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 452, Colonia Roma Sur, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06760, Ciudad de México.

**II. EL PRESTADOR DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, A TRAVÉS DE SU APODERADA LEGAL:**

- II.1. Que su representada es una Sociedad Anónima de Capital Variable, constituida de conformidad con la legislación mexicana, como lo acredita mediante el instrumento número 13,651 de fecha 26 de octubre del 2007, protocolizado ante la fe del Lic. Carlos Camelo Cano, notario adscrito a la notaria pública número 11 de Villahermosa, Tabasco, cuyo titular es el Lic. Roque Camelo Verduzco, sociedad inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Tabasco, en el folio mercantil electrónico número 10721\*1, el 15 de enero del 2008.
- II.2. Que el objeto social de su representada consiste entre otras actividades en proporcionar toda clase de servicios técnicos en limpieza y mantenimiento de inmuebles.
- II.3. Que su representada se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo la clave VIG071123G7A.
- II.4. Que su representada dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como de la capacidad legal suficiente para llevar a cabo los servicios materia del presente contrato.
- II.5. Que la C. Concepción Caballero Sánchez, acredita su personalidad en términos del instrumento relacionado en el inciso II.1, donde se acordó su designación como secretario del Consejo de Administración y apoderada general con facultades legales para actos de administración, conforme al acuerdo primero de las cláusulas transitorias; y se identifica con su credencial para votar, clave de elector [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, con vigencia al año 2019.
- II.6. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ninguno de los socios o accionistas que ejercen control sobre su representada, desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, en los términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como que la empresa y ninguno de sus socios se encuentran en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Eliminado  
CLAVE DE  
ELECTOR.  
Ubicada en el  
quinto renglón  
del octavo  
párrafo.  
Fundamento  
Legal: Artículos  
116 de la Ley  
General de  
Transparencia y  
Acceso a la  
Información  
Pública; y 113,  
fracción I, de la  
Ley Federal de  
Transparencia y  
Acceso a la  
Información  
Pública, en  
relación con el  
diverso artículo  
3, fracción IX,  
de la Ley  
General de  
Protección de  
Datos  
Personales en  
Posesión de  
Sujetos  
Obligados.  
Motivación: es  
una clave única  
e irrepetible,  
que por su  
estructura  
permite  
identificar al  
titular, su edad y  
fecha de  
nacimiento, por  
lo que es un  
dato personal  
de carácter  
confidencial.

INSTITUTO FONACOT  
STPS  
DEPARTAMENTO JURIDICO  
REVISADO





**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
**fonacot**

CONTRATO No. I-LIM-2019-008

- II.7.** Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que su representada se encuentra clasificada como pequeña empresa, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y en el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.8.** Que se encuentra inscrito en el Instituto Mexicano del Seguro Social, con el número de Registro Patronal A6848162108 del cual exhibe Tarjeta de Identificación Patronal cuya copia fotostática se adjunta al presente como **Anexo número I**.
- II.9.** Que para los fines y efectos legales del presente contrato, señala como domicilio de su representada el ubicado en Boulevard Angel Albino Corzo número 531, planta alta, Col. El Retiro, C.P. 29040, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

### III. AMBAS PARTES DECLARAN:

- III.1** Que están de acuerdo en que los apartados, títulos e incisos del presente contrato, únicamente se asignan para fines de claridad y de referencia y de ninguna manera se consideran como interpretación de condiciones del texto de este contrato.
- III.2** Que se reconocen la personalidad con la que se ostentan y manifiestan que las facultades con que actúan no les han sido revocadas o modificadas en forma alguna, por lo que están conformes en obligarse de acuerdo a las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.** Bajo los términos y condiciones del presente contrato, el PRESTADOR se obliga a proporcionar de manera eficaz y diligente, conforme a las necesidades del INSTITUTO FONACOT, el servicio integral de limpieza en las oficinas ubicadas en Av. Juárez número 118, Col. Centro, C.P. 86000, en Villahermosa, Tabasco, conforme a las actividades y periodicidad, así como con los materiales que en la prestación del servicio serán empleados por el PRESTADOR, y que se especifican en el Anexo Técnico y en la Cotización, mismos que se señalan como **Anexos número II y III**, respectivamente, en el presente contrato; los cuales debidamente firmados por las partes forman parte integrante del mismo, de conformidad con la fracción V del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SEGUNDA. SERVICIO.** Las partes acuerdan que, para efectos del presente contrato, se entenderá como SERVICIO, todas aquellas actividades detalladas en el **Anexo II** del presente vínculo legal, ya sean éstas diarias, semanales, quincenales, mensuales, bimestrales, trimestrales o semestrales.

**TERCERA. MATERIAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** El precio convenido en la Cláusula Séptima denominada monto total del contrato, comprende el suministro periódico, según las necesidades del INSTITUTO FONACOT, de artículos de limpieza a utilizar que se detallan en el **Anexo III**, otorgando el PRESTADOR sin costo adicional, todos los materiales, productos y equipos necesarios para la prestación del servicio.





El PRESTADOR manifiesta conocer las necesidades de suministro de artículos de limpieza de las oficinas, objeto del SERVICIO, por lo que se compromete a que en éstas se cuente con una existencia permanente y suficiente de dichos materiales.

**CUARTA. PERSONAL PARA EL SERVICIO.** Para la realización del SERVICIO objeto de este contrato, el PRESTADOR conviene en asignar 1 (un) operario capacitado y seleccionado quien estará debidamente uniformado por éste, y como identificación portará de manera visible un gafete expedido por el PRESTADOR.

Asimismo, el PRESTADOR se obliga a vigilar que dicho operario se abstenga de intervenir en cualquier asunto que no se refiera exclusivamente al SERVICIO contratado, asumiendo igualmente el PRESTADOR toda responsabilidad en que incurra su trabajador con motivo de deterioro, pérdida o destrucción de los objetos existentes en el inmueble a que se refiere la Cláusula Primera o por los daños causados directamente a éste.

**QUINTA. HORARIO DEL SERVICIO.** El SERVICIO será proporcionado por el PRESTADOR, en el horario comprendido de las 08:00 a las 17:00 horas de lunes a viernes y de las 08:00 a las 16:00 horas los días sábado; excepto los días festivos establecidos en la Ley Federal del Trabajo y en el Contrato Colectivo de Trabajo que el INSTITUTO FONACOT tiene celebrado, los cuales se harán del conocimiento del PRESTADOR.

**SEXTA. PRECIOS UNITARIOS.** El INSTITUTO FONACOT pagará al PRESTADOR por los servicios objeto del presente contrato, la cantidad mensual de **\$10,780.00 (Diez mil setecientos ochenta pesos 00/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado.

Los precios son en moneda nacional y serán considerados fijos hasta que concluya la relación contractual, debiendo incluir el PRESTADOR todos los costos involucrados, considerando todos los conceptos del servicio que requiere el INSTITUTO FONACOT, por lo que el PRESTADOR no podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

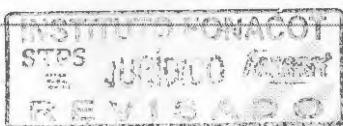
Asimismo, el INSTITUTO FONACOT con fundamento en lo previsto en el artículo 66, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, no pagará al PRESTADOR aquellos servicios solicitados y no proporcionados.

**SÉPTIMA. MONTO TOTAL DEL CONTRATO.** Por la totalidad de los servicios efectivamente devengados a que se refiere el presente contrato, el INSTITUTO FONACOT pagará al PRESTADOR el monto total de **\$107,800.00 M.N. (Ciento siete mil ochocientos pesos 00/100 Moneda Nacional)**, más el Impuesto al Valor Agregado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR deba efectuar en su caso por concepto de penas convencionales.

Si el PRESTADOR realiza trabajos por mayor valor del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

**OCTAVA. FORMA DE PAGO.** En el presente servicio no se otorgarán anticipos. Para que la obligación de pago se haga exigible, el PRESTADOR deberá presentar a partir del día hábil siguiente a la prestación de los servicios, la documentación completa y debidamente requisitada







Eliminado  
DATOS  
BANCARIOS  
(No. de  
Cuenta y  
CLABE).  
Ubicados en:  
cuarto renglón  
del segundo  
párrafo.  
Fundamento  
Legal:  
Artículos 116  
de la Ley  
General de  
Transparencia  
y Acceso a la  
Información  
Pública; y 113,  
fracción I, de  
la Ley Federal  
de  
Transparencia  
y Acceso a la  
Información  
Pública, en  
relación con el  
diverso  
artículo 3,  
fracción IX, de  
la Ley General  
de Protección  
de Datos  
Personales en  
Posesión de  
Sujetos  
Obligados y el  
Criterio 10/17  
emitido por el  
Instituto  
Nacional de  
Transparencia,  
Acceso a la  
Información y  
Protección de  
Datos  
Personales;  
Motivación: A  
través de ellos  
se puede  
acceder a  
información  
relacionada  
con el  
patrimonio de  
una persona  
física o moral  
y/o realizar  
diversas  
transacciones,  
por lo que es  
un dato  
personal de  
carácter  
confidencial.

para realizar el trámite de pago, misma que ampare el 100% de los servicios proporcionados en el mes inmediato anterior, conforme al presente contrato y los Anexos. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, el PRESTADOR deberá emitir comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), que son facturas electrónicas que el PRESTADOR pondrá a disposición del INSTITUTO FONACOT junto con el archivo XML (archivo electrónico del comprobante fiscal digital por Internet) y de manera adicional entregará la representación de las facturas electrónicas en un documento impreso en papel, desglosando el Impuesto al Valor Agregado y los descuentos que en su caso se otorguen al INSTITUTO FONACOT.

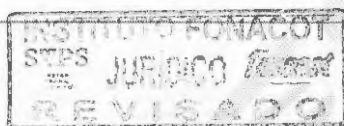
El INSTITUTO FONACOT cubrirá al PRESTADOR la cantidad señalada en la cláusula que antecede, mediante 10 (diez) pagos mensuales por la cantidad de **\$10,780.00 (Diez mil setecientos ochenta pesos 00/100 Moneda Nacional)**, a través del programa de cadenas productivas o depósito interbancario a la [REDACTED] que el PRESTADOR tiene a su favor en BBVA Bancomer, S. A., dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación del comprobante o comprobantes fiscales a que se hizo referencia en el párrafo anterior, y de la presentación de la documentación soporte para su revisión y autorización; y previa validación del Administrador del Contrato.

Los comprobantes fiscales deben emitirse por los actos o actividades que se realicen, dichos comprobantes deben de cumplir con las especificaciones que determine el Servicio de Administración Tributaria (SAT), considerando el Anexo 20 "Guía de Llenado de los comprobantes fiscales digitales por Internet y de ser posible el número de contrato que ampara dicha factura.

El PRESTADOR podrá modificar el número de cuenta y el nombre de la institución citada en esta cláusula, siempre que dé aviso al INSTITUTO FONACOT por lo menos con 10 (diez) días naturales de anticipación a la presentación del comprobante fiscal.

**NOVENA. PAGOS.** Para el pago de los servicios efectivamente proporcionados, el PRESTADOR deberá entregar lo siguiente:

- a. Comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI), adjuntando el archivo electrónico XML respectivo. La representación de los comprobantes en documento impreso en el cual indique la descripción de los servicios, cantidad, unidad de medida, precio unitario, impuestos, precio total y el número de contrato que los ampara. Dichos comprobantes serán entregados en las oficinas del INSTITUTO FONACOT, ubicadas en Av. Juárez número 118, Col. Centro, C.P. 86000, en Villahermosa, Tabasco, en un horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes, asimismo, deberá enviar vía correo electrónico el archivo XML del comprobante fiscal a [brenda.jimenez@fonacot.gob.mx](mailto:brenda.jimenez@fonacot.gob.mx), con copia a [raul.espinosa@fonacot.gob.mx](mailto:raul.espinosa@fonacot.gob.mx)
- b. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de contabilizar el plazo a que hace referencia el primer párrafo del artículo 51 de la Ley mencionada, se tendrá como recibido la factura o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que el PRESTADOR los entregue al INSTITUTO FONACOT, al momento de concluir la prestación total o parcial del servicio, conforme a los términos del contrato celebrado y el INSTITUTO FONACOT los reciba a satisfacción, en los términos de los lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública para promover la agilización del pago.







Dentro de los veinte días naturales contados a partir de la entrega del comprobante fiscal respectivo, previa prestación de los servicios y previa validación del Administrador del Contrato, en los términos del presente contrato, el INSTITUTO FONACOT deberá requerir en su caso, al PRESTADOR, la corrección de errores o deficiencias contenidos en la factura o en el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes; tramitar y realizar el pago al PRESTADOR.

El INSTITUTO FONACOT dará al PRESTADOR la opción de recibir el pago por medios electrónicos.

Asimismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 90 del Reglamento referido, en caso de que los comprobantes fiscales entregados por el PRESTADOR para su pago, presenten errores o deficiencias, el INSTITUTO FONACOT dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al PRESTADOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el PRESTADOR presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA. VIGENCIA.** La vigencia del presente contrato será del 1º de marzo al 31 de diciembre del 2019, la cual será forzosa para el PRESTADOR y voluntaria para el INSTITUTO FONACOT.

Si terminada la vigencia de este contrato, el INSTITUTO FONACOT tuviera la necesidad de seguir utilizando los servicios del PRESTADOR, se requerirá la celebración de un nuevo contrato.

**DÉCIMA PRIMERA. EXENCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** De conformidad con las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el numeral VIII, punto 5, inciso e); para el caso de contratos de servicios de limpieza, vigilancia, mensajería, jardinería, servicios de mantenimiento y fumigación, en las Oficinas Regionales, Estatales, de Plaza y Módulos de Representación, se eximirá a los proveedores de la presentación de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio del derecho del INSTITUTO FONACOT de reclamar por la vía judicial, los daños y perjuicios que pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato y que resulten a cargo del PRESTADOR.

**DÉCIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL PRESTADOR.** El PRESTADOR se obliga a:

- a) Cumplir totalmente y a satisfacción del INSTITUTO FONACOT con el servicio objeto del presente contrato.
- b) Contar con el personal técnico especializado en el ramo, suficiente para la ejecución, operación y supervisión continua de los servicios.
- c) Mantener permanentemente en el domicilio del INSTITUTO FONACOT, el personal requerido con la capacidad y experiencia técnica necesaria, el cual deberá estar en disposición total, que garantice el control de calidad y supervisión de los trabajos autorizados por el INSTITUTO FONACOT.







**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
**fonacot**

CONTRATO No. I-LIM-2019-008

**DÉCIMA TERCERA. CAMBIO DE OFICINAS.** De cambiar el INSTITUTO FONACOT la ubicación de sus oficinas, en las que se proporcionará el SERVICIO, éste le comunicará al PRESTADOR tal evento con quince días de anticipación, obligándose este último dentro de los 5 (cinco) días siguientes, a dar respuesta sobre continuar o no la prestación del SERVICIO en el nuevo local, de no recibir respuesta, el INSTITUTO FONACOT podrá dar por terminado este contrato sin responsabilidad.

**DÉCIMA CUARTA. CALIDAD DEL SERVICIO.** El PRESTADOR quedará obligado ante el INSTITUTO FONACOT a responder de la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o en la legislación aplicable.

El PRESTADOR deberá contar con la infraestructura necesaria, personal profesional y/o técnico especializado en el ramo, herramientas, procedimientos, refacciones técnicas y equipos adecuados, para el tipo de servicios solicitados, a fin de garantizar que los servicios objeto del presente contrato sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción del INSTITUTO FONACOT.

El personal autorizado del INSTITUTO FONACOT, cuando así lo estime conveniente, se encargará de comprobar, supervisar y verificar la realización correcta y eficiente de los servicios objeto del presente contrato.

El PRESTADOR manifiesta su conformidad para que el INSTITUTO FONACOT supervise los servicios que se compromete a proporcionar. Dicha supervisión no exime ni libera al PRESTADOR de las obligaciones y responsabilidades contraídas en virtud de este contrato.

El INSTITUTO FONACOT podrá rechazar los servicios si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato, obligándose el PRESTADOR en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para el INSTITUTO FONACOT.

**DÉCIMA QUINTA. RESPONSABILIDAD POR EL EQUIPO.** Toda la maquinaria, materiales y equipo que el PRESTADOR utilice para la prestación del servicio son de su propiedad, por lo que su custodia, reparación y mantenimiento correrán por su cuenta exclusivamente.

**DÉCIMA SEXTA. RESGUARDO DEL EQUIPO.** El INSTITUTO FONACOT proporcionará al PRESTADOR dentro de sus oficinas, un lugar para guardar sus equipos y materiales, sin responsabilidad para el INSTITUTO FONACOT por la custodia de ellos.

**DÉCIMA SÉPTIMA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.** El PRESTADOR quedará obligado ante el INSTITUTO FONACOT a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, con fundamento en el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o en la legislación aplicable.

**DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.** Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la contratación de los servicios, serán pagados por cada una de las partes, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.







**DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.** El PRESTADOR no podrá en forma alguna ceder ni transferir en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados de este contrato, salvo los derechos de cobro, mismos que sólo podrán ser cedidos con la aceptación expresa que por escrito otorgue el INSTITUTO FONACOT al PRESTADOR, conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA. MODIFICACIONES.** El INSTITUTO FONACOT con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá incrementar el monto del contrato o la cantidad de los servicios, siempre que las modificaciones no rebasen en su conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, dentro de su vigencia, y que el precio sea igual al pactado originalmente en el contrato que se modifique.

Por lo que se refiere a la vigencia, ésta podrá ser ampliada, siempre que no se rebase el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente y resulte indispensable para no interrumpir la operación regular del INSTITUTO FONACOT, de conformidad con lo establecido el artículo 92 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y último párrafo del artículo 146 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**VIGÉSIMA PRIMERA. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.**

Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y 96 de su Reglamento, se aplicarán las siguientes penalizaciones:

- Se aplicará una penalización del 2% (dos por ciento) antes de I.V.A. del importe total del contrato, por cada día natural de atraso en el inicio del servicio, hasta el cumplimiento.
- Se aplicará una penalización por cada día natural de atraso del equivalente al 2% (dos por ciento) del importe unitario del o los insumos no entregado(s) en el tiempo establecido en el **Anexo II** de este contrato, hasta la entrega total y a entera satisfacción del administrador del contrato.

Para el pago de las penas convencionales, el INSTITUTO FONACOT informará por escrito al PRESTADOR el cálculo de la pena a la que se hizo acreedor, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto a que se hizo acreedor.

Para efectuar este pago, el PRESTADOR contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación; a través de referencia bancaria que se genera el mismo día en el que efectuará el pago la cual será proporcionada por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales o mediante descuento directo a la factura presentada.

En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata inferior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata superior







**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
**fonacot**

CONTRATO No. I-LIM-2019-008

El límite de incumplimiento por la aplicación de penas, a partir del cual se podrá proceder a rescindir el contrato será del 20% (veinte por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. DEDUCTIVAS.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, se aplicarán al prestador del servicio, por el incumplimiento parcial o deficiente del mismo, las siguientes deductivas:

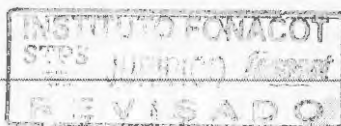
- En caso de que su personal cumpla parcial o deficiente con las actividades mencionadas en el presente contrato, se le aplicará una deductiva por la cantidad equivalente al 2% antes de I.V.A. del precio unitario cotizado en el rubro de Servicio de Limpieza por elemento.
- Se aplicará una deductiva, equivalente al 2% (dos por ciento) del importe unitario del insumo entregado de manera parcial o deficiente, por cada día natural de dicho incumplimiento, hasta la entera satisfacción del Administrador del contrato.
- Se aplicará una deductiva por el retardo del personal que realizará labores de limpieza, equivalente al 2% del monto de lo cotizado en el rubro de Servicio de Limpieza por elemento.

El límite de incumplimiento por la aplicación de deductivas, a partir del cual se podrá proceder a rescindir el contrato será del 20% (veinte por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**VIGÉSIMA TERCERA. SANCIONES.** Cuando el PRESTADOR incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves al INSTITUTO FONACOT, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del contrato o durante la vigencia del mismo, se hará acreedor a las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA CUARTA. PAGOS EN EXCESO.** De conformidad con lo previsto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público tratándose de pagos en exceso que haya recibido el PRESTADOR, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa de recargo que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del INSTITUTO FONACOT.

**VIGÉSIMA QUINTA. RESPONSABILIDAD CIVIL.** El PRESTADOR se compromete ante el INSTITUTO FONACOT, a responder por los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar el ejercicio del presente contrato y los problemas de cualquier naturaleza que puedan derivar directamente por incumplimiento en la prestación de los servicios contratados y que no sean objeto de penalización.







**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
**fonacot**

CONTRATO No. I-LIM-2019-008

**VIGÉSIMA SEXTA. RESPONSABILIDAD LABORAL.** El PRESTADOR bajo su más estricta responsabilidad podrá nombrar los auxiliares, especialistas o técnicos que requiera para la prestación del servicio materia del presente contrato, en el entendido de que asumirá responsabilidad total de la actuación de los mismos, respondiendo de los daños y/o perjuicios que en su caso éstos en el desempeño de su participación llegaren a ocasionar al INSTITUTO FONACOT.

El PRESTADOR como patrón de las personas que en su caso designe como sus auxiliares, especialistas o técnicos para llevar a cabo el objeto del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos aplicables en materia de trabajo y seguridad social, obligándose a responder de todas y cada una de las reclamaciones que dichas personas presenten en su contra o en contra del INSTITUTO FONACOT obligándose en este mismo acto a dejar en paz, a salvo y libre de cualquier responsabilidad al INSTITUTO FONACOT, reconociendo expresamente el PRESTADOR que es el único responsable del pago de sus sueldos, salarios, cuotas del Instituto Mexicano del Seguro Social y todas las demás prestaciones establecidas en los ordenamientos legales, comprometiéndose a mantener a salvo en todo momento al INSTITUTO FONACOT en caso de cualquier reclamación que se presentare en su contra derivada de su relación contractual con el INSTITUTO FONACOT o, en su caso, contra el INSTITUTO FONACOT por dicho concepto.

En caso de que las personas designadas por el PRESTADOR como sus auxiliares, especialistas o técnicos, sufran accidentes de trabajo, en su acepción establecida por la Ley Federal del Trabajo, el PRESTADOR asumirá la responsabilidad, dejando libre al INSTITUTO FONACOT de cualquier acción que pudiera interponerse por tal acontecimiento.

El PRESTADOR se obliga a cubrir al INSTITUTO FONACOT los gastos y costas judiciales erogadas por este último, a causa de que concurra cualquier circunstancia planteada en la presente cláusula.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. AFILIACIÓN DEL PERSONAL.** El PRESTADOR se obliga, conforme a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo y por la Ley del Seguro Social, en mantener afiliadas en el régimen de seguridad social a las personas que proporcionen el servicio; por lo que en forma bimestral deberá entregar al Administrador del Contrato, copias de las constancias que acrediten los pagos de las cuotas obrero-patronales de los trabajadores que utilice para la prestación del servicio.

**VIGÉSIMA OCTAVA. PAGO DE SALARIO.** El PRESTADOR se obliga a que con la finalidad de garantizar el servicio y salvaguardar la imagen institucional del INSTITUTO FONACOT y conforme a lo previsto en la Ley Federal del Trabajo, realice el pago del salario oportunamente a los trabajadores que utilice para la prestación del servicio.

**VIGÉSIMA NOVENA. CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.** Serán causas de rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para el INSTITUTO FONACOT, si el PRESTADOR:

- A) Transcurrido el tiempo señalado para el inicio del servicio, éste no se realiza.
- B) No ejecuta el servicio objeto del presente contrato con la calidad, eficiencia y especificaciones solicitadas por el INSTITUTO FONACOT.







- C) Cuando el PRESTADOR ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa del INSTITUTO FONACOT.
- D) Cuando el PRESTADOR suspenda injustificadamente la ejecución de los servicios contratados, o no les otorgue la debida atención conforme las instrucciones del INSTITUTO FONACOT.
- E) Cuando el PRESTADOR no cumpla en tiempo y forma la realización de los servicios solicitados.
- F) Cuando la autoridad competente declare la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del PRESTADOR.
- G) Cuando el servicio no sea realizado de acuerdo con las normas, especificaciones y obligaciones a que se refiere el contrato.
- H) Cuando el PRESTADOR y/o personal del PRESTADOR impida el desempeño normal de labores del INSTITUTO FONACOT, durante la prestación de los servicios, por causas distintas a la naturaleza de la prestación del servicio.
- I) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el contrato respectivo o de las disposiciones de la Ley.

**TRIGÉSIMA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.** El incumplimiento del PRESTADOR a cualquiera de sus obligaciones pactadas en el presente contrato, lo hará rescindible en cualquier momento y sin necesidad de juicio o declaración judicial previa, para lo cual el INSTITUTO FONACOT deberá motivar la rescisión en alguna de las causales previstas para tal efecto. Si es el PRESTADOR quien decide rescindir el contrato, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente; lo anterior, con fundamento en lo previsto en los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 y 99 de su Reglamento, bajo el siguiente procedimiento:

1. Se iniciará a partir de que al PRESTADOR le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
2. Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer;
3. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá estar debidamente fundada, motivada y comunicada al PRESTADOR dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a lo señalado en el punto 1, y
4. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el INSTITUTO FONACOT por concepto de los servicios recibidos hasta el momento de la rescisión. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del INSTITUTO FONACOT de que







**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
**fonacot**

CONTRATO No. I-LIM-2019-008

continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El INSTITUTO FONACOT podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, el INSTITUTO FONACOT elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el INSTITUTO FONACOT establecerá con el PRESTADOR otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre, deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el supuesto del cuarto párrafo del artículo 54 de la Ley mencionada, el INSTITUTO FONACOT elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato, resultarían más inconvenientes.

Cuando por motivo del atraso en la prestación de los servicios, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, el INSTITUTO FONACOT podrá recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se considerará nulo.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.** El INSTITUTO FONACOT podrá dar por terminado anticipadamente el contrato mediante comunicación por escrito con 5 (cinco) días hábiles de antelación al PRESTADOR, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al INSTITUTO FONACOT, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. quedando únicamente obligado el INSTITUTO FONACOT a reembolsar al PRESTADOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

El PRESTADOR podrá solicitar al INSTITUTO FONACOT, el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato o de la suspensión del servicio, según corresponda.

Si los gastos no recuperables son por los supuestos a que se refieren los artículos 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del PRESTADOR.







**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
**fonacot**

CONTRATO No. I-LIM-2019-008

Todo lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD.** Con motivo de la prestación del SERVICIO contratado, el INSTITUTO FONACOT proporcionará al PRESTADOR toda la información y documentación necesaria para el debido desempeño de sus funciones, misma que el PRESTADOR se obliga a guardar y a hacer guardar estricta confidencialidad y reserva.

**TRIGÉSIMA TERCERA. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** Cuando durante la vigencia del contrato sobrevinieren causas de fuerza mayor o de caso fortuito, el INSTITUTO FONACOT podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios efectivamente devengados.

Cuando dicha suspensión obedezca a causas imputables al INSTITUTO FONACOT, el PRESTADOR tendrá derecho al pago de los gastos no recuperables durante el tiempo en que dure esta suspensión.

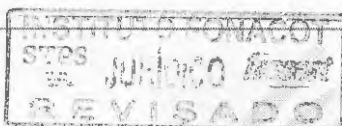
En cualquiera de los casos anteriores, el plazo de suspensión no podrá ser mayor a 2 (dos) días naturales, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada de este contrato, previa solicitud del Administrador del mismo.

**TRIGÉSIMA CUARTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** Ninguna de las partes será responsable por cualquier retraso o incumplimiento de este contrato que resulte de caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles al INSTITUTO FONACOT, en la inteligencia de que, una vez superados los dos primeros eventos, se reanudará la prestación de los servicios objeto del presente contrato, si así lo manifiesta el INSTITUTO FONACOT.

Para los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor, el PRESTADOR deberá notificar y acreditar dicha situación al INSTITUTO FONACOT, previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente; igual procedimiento llevará a cabo el INSTITUTO FONACOT, para el caso de que por causas atribuibles a éste, no se cumpla con el servicio en las fechas pactadas, procediéndose a modificar el presente contrato a efecto de diferir la fecha para la prestación de los servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso, lo anterior, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento imprevisible e insuperable que impida a las partes afectadas el cumplimiento de sus obligaciones bajo este contrato, si dicho evento se encuentra más allá del control razonable de dicha parte, y no es resultado de su falta o negligencia, y si dicha parte no ha sido capaz de superar dicho acontecimiento mediante el ejercicio de la debida diligencia. Sujeto a la satisfacción de las condiciones precedentes, el caso fortuito o fuerza mayor incluirá, en forma enunciativa y no limitativa:

- A) Fenómenos de la naturaleza, tales como tormentas, inundaciones y terremotos;
- B) Incendios;
- C) Guerras, disturbios civiles, motines, insurrecciones y sabotaje;
- D) Huelgas u otras disputas laborales en México; y







**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
**fonacot**

CONTRATO No. I-LIM-2019-008

- E) Leyes de aplicación general de cualquier autoridad gubernamental.
- F) Queda expresamente convenido que caso fortuito o fuerza mayor no incluirá ninguno de los siguientes eventos:
  - i. Incumplimiento de cualquier obligación contractual de las partes para la realización de los servicios, excepto y en la medida en que dicho retraso en la entrega sea causado por un caso fortuito o fuerza mayor; o
  - ii. Cualquier acto u omisión derivados de la falta de previsión por parte del PRESTADOR.

**TRIGÉSIMA QUINTA. PRÓRROGAS Y/O DIFERIMIENTOS.** La fecha de inicio o de terminación total de los servicios o las fechas parciales de cumplimiento de los entregables, podrán ser prorrogadas en los siguientes casos:

- A) Por caso fortuito o fuerza mayor, en este supuesto será necesario que el PRESTADOR notifique el evento al Administrador del Contrato y solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO FONACOT inmediatamente al vencimiento de la fecha que corresponda, acompañando las pruebas que permitan corroborar que dicho evento actualiza los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor.
- B) Si el servidor público designado como Administrador del Contrato por el INSTITUTO FONACOT ordena al PRESTADOR la suspensión de la totalidad o parte de los servicios.
- C) Si los servicios no pueden ser realizados o son retrasados debido a cualquier acto u omisión del INSTITUTO FONACOT. En este supuesto, será necesario que el PRESTADOR notifique el evento al Administrador del Contrato, solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO FONACOT inmediatamente al vencimiento de la fecha que corresponda, acompañando las pruebas que permitan acreditar que el evento es imputable al INSTITUTO FONACOT.

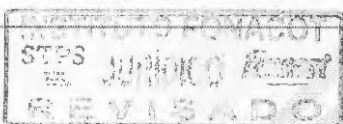
En los supuestos establecidos en los incisos A) y C), el Administrador del Contrato analizará la solicitud, así como los razonamientos y documentación comprobatoria que presente el PRESTADOR, notificándole por escrito si se concede o no la prórroga, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud del PRESTADOR.

En los casos de los incisos A), B) y C), la prórroga será formalizada mediante la celebración de un convenio entre las partes.

**TRIGÉSIMA SEXTA. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Ing. Raúl Enrique Sánchez Espinosa, será el encargado de vigilar y administrar el cumplimiento del presente contrato.

**TRIGÉSIMA SÉPTIMA. DISCREPANCIAS.** El PRESTADOR acepta que en caso de discrepancia entre el procedimiento de contratación y el modelo de contrato, de los cuales deriva el presente instrumento, prevalecerá lo establecido en el procedimiento de contratación.

**TRIGÉSIMA OCTAVA. PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DISTINTOS AL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN PREVISTO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.** En principio, la solución de las controversias que pudieran surgir entre el PRESTADOR y el INSTITUTO FONACOT se resolverán







siguiendo las disposiciones contenidas en el Título Sexto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, según lo establece el artículo 15 de la ley mencionada.

**TRIGÉSIMA NOVENA. PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN.** El PRESTADOR y el INSTITUTO FONACOT, con fundamento en el artículo 77 de la citada ley, podrán en cualquier momento presentar ante la Secretaría de la Función Pública la solicitud de conciliación, en caso de que hubiere desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, conforme al procedimiento establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la referida ley.

**CUADRAGÉSIMA. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a las leyes, particularmente a la de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a la Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y a sus respectivos Reglamentos, al Código Civil Federal, Ley Federal de Procedimiento Administrativo; Código Federal de Procedimientos Civiles; así como todas aquellas que por el carácter de entidad paraestatal del INSTITUTO FONACOT le resulten aplicables, así como a la jurisdicción de los tribunales federales competentes de la Ciudad de México, por lo que renuncian al fuero que por razón de sus domicilios presentes y futuros les correspondan o les llegaren a corresponder.

**LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES QUE EN ÉL INTERVIENEN, LO RATIFICAN Y LO FIRMAN POR TRIPLICADO, EXPRESANDO SU CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO, EL DÍA 28 DE FEBRERO DE 2019, QUEDANDO DOS EJEMPLARES EN PODER DEL INSTITUTO FONACOT Y UNO EN PODER DEL PRESTADOR.**

**POR EL INSTITUTO FONACOT**

**EL PRESTADOR**

\_\_\_\_\_  
**ING. GUILLERMO PÉREZ AZCONA,  
DIRECTOR COMERCIAL REGIONAL SURESTE**

\_\_\_\_\_  
**C. CONCEPCIÓN CABALLERO SÁNCHEZ  
APODERADA LEGAL**

**ÁREA USUARIA Y  
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

\_\_\_\_\_  
**ING. RAÚL ENRIQUE SÁNCHEZ ESPINOSA  
DIRECTOR ESTATAL EN VILLAHERMOSA**

Contrato No. I-LIM-2019-008  
Visto Bueno Área Administrativa JDFL  
Revisó área usuaria: \_\_\_\_\_  
Elaboró: Lic. Leticia Velis Delgadillo [Signature]  
Supervisó: Mtro. Gerardo Roberto Pigeon Solórzano [Signature]







**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

del STPS  
**fonacot**

CONTRATO No. I-LIM-2019-008

## ANEXO I

**REGISTRO PATRONAL ANTE EL  
I.M.S.S.**





Aviso de Registro Patronal  
Personas Morales en el Régimen Obligatorio

Fecha de presentación de este aviso

DD	MM	AAAA
21	09	2015

Fecha a partir de la cual surte efectos este movimiento

DD	MM	AAAA
11	09	2015

Datos generales del patrón o sujeto obligado		
Denominación o razón social VIGI KLEAN DEL SURESTE		
Nombre Comercial		
Tipo de sociedad SA DE CV		RFC VIG071123G7A
Dirección fiscal		
Calle BLVD ANGEL ALBINO CORZO	Número y/o letra exterior 531	Número y/o letra interior PIALTA
Entre la calle de COSTA RICA y la calle de GUATEMALA		
Colonia EL RETIRO	Localidad TUXTLA GUTIERREZ	
Municipio o Delegación TUXTLA GUTIERREZ	Entidad Federativa CHIAPAS	Código Postal 29040
Teléfono fijo 9616143002	Teléfono fijo	
Dirección de correo electrónico		
Socios (hasta 4)		
Socio 1		
Persona Física, Ape.Paterno: CABALLERO, Ape.Materno: SANCHEZ, Nombre: CONCEPCION, RFC: [REDACTED] CURP: [REDACTED], Tel.Móvil: ----		
Calle [REDACTED]	Número y/o letra exterior [REDACTED]	Número y/o letra interior [REDACTED]
Colonia [REDACTED]	Localidad [REDACTED]	
Municipio o Delegación [REDACTED]	Entidad Federativa [REDACTED]	Código Postal [REDACTED]
Teléfono fijo [REDACTED]	Dirección de correo electrónico [REDACTED]	
Socio 2		
Persona Física, [REDACTED], RFC: [REDACTED], CURP: [REDACTED], Tel.Móvil: [REDACTED]		
Calle [REDACTED]	Número y/o letra exterior [REDACTED]	Número y/o letra interior [REDACTED]
Colonia [REDACTED]	Localidad [REDACTED]	
Municipio o Delegación [REDACTED]	Entidad Federativa [REDACTED]	Código Postal [REDACTED]
Teléfono fijo [REDACTED]	Dirección de correo electrónico [REDACTED]	
Socio 3		
[REDACTED]		
Calle [REDACTED]	Número y/o letra exterior [REDACTED]	Número y/o letra interior [REDACTED]
Colonia [REDACTED]	Localidad [REDACTED]	
Municipio o Delegación [REDACTED]	Entidad Federativa [REDACTED]	Código Postal [REDACTED]
Teléfono fijo [REDACTED]	Dirección de correo electrónico [REDACTED]	
Socio 4		
[REDACTED]		
Calle [REDACTED]	Número y/o letra exterior [REDACTED]	Número y/o letra interior [REDACTED]
Colonia [REDACTED]	Localidad [REDACTED]	
Municipio o Delegación [REDACTED]	Entidad Federativa [REDACTED]	Código Postal [REDACTED]
Teléfono fijo [REDACTED]	Dirección de correo electrónico [REDACTED]	

Eliminado: CORREO ELECTRONICO. Fundamento Legal: Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 115, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso artículo 3, fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Motivación: la dirección de correo electrónico contiene datos personales, como nombre, apellido y fecha de nacimiento, que permiten identificar a su titular, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

Eliminado CURP. Fundamento Legal: Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso artículo 3, fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el Criterio 501/17 emitido por el Instituto Mexicano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Motivación: es una clave única e irrevocable que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

Eliminado: Domicilio. Fundamento Legal: Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso artículo 3, fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Motivación: el dato de domicilio es un dato personal de carácter confidencial.

Eliminado: CORREO ELECTRONICO. Fundamento Legal: Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 115, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso artículo 3, fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Motivación: la dirección de correo electrónico contiene datos personales, como nombre, apellido y fecha de nacimiento, que permiten identificar a su titular, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

Eliminado: Nombre de tercera persona. Fundamento Legal: artículo 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como el Lineamiento Tercero Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

Eliminado: CURP. Fundamento Legal: Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso artículo 3, fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el Criterio 501/17 emitido por el Instituto Mexicano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Motivación: es una clave única e irrevocable que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





Escritura constitutiva					
Número de Escritura	No. de Notaría o Correduría	Lugar y fecha de expedición	DD	MM	AAAA Folio Mercantil
13651	11	TABASCO, CENTRO	27	10	2007 1072111
Registro de sindicato					
Número de referencia del documento de registro	Fecha del documento de registro	DD	MM	AAAA	Autoridad laboral que otorgó el registro
.....	.....	.....	.....	.....	.....
Representante legal					
Padre para	Actos de administración <input checked="" type="checkbox"/>				
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)			
CABALLERO	SANCHEZ	CONCEPCION			
RFC	.....	CURP	.....		
Teléfono fijo	Ext.	Teléfono móvil			
9616143002	.....	.....			
Dirección de correo electrónico					
.....					
Datos del centro de trabajo por el que solicita el registro patronal					
Domicilio					
Calle	Número y/o letra exterior	Número y/o letra interior			
BLVD ANGEL ALBINO CORZO	531	P/ALTA			
Entre la calle de		y la calle de			
COSTA RICA		GUATEMALA			
Colonia EL RETIRO		Localidad TUXTLA GUTIERREZ			
Municipio o Delegación	TUXTLA GUTIERREZ	Entidad Federativa	CHIAPAS	Código Postal 29040	
Teléfono fijo con clave de larga distancia	Ext.	Teléfono fijo con clave de larga distancia	Ext.		
9616143002	.....	.....	.....		
Dirección de correo electrónico					
.....					
Datos de las personas autorizadas para presentar avisos de afiliación (hasta 3)					
Persona autorizada 1					
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)			
.....	.....	.....			
RFC	.....	CURP	.....		
Teléfono fijo	Ext.	Teléfono móvil			
.....	.....	.....			
Dirección de correo electrónico					
.....					
Persona autorizada 2					
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)			
.....	.....	.....			
RFC	.....	CURP	.....		
Teléfono fijo	Ext.	Teléfono móvil			
.....	.....	.....			
Dirección de correo electrónico					
.....					
Persona autorizada 3					
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)			
.....	.....	.....			
RFC	.....	CURP	.....		
Teléfono fijo	Ext.	Teléfono móvil			
.....	.....	.....			
Dirección de correo electrónico					
.....					

Eliminado RFC DE PERSONA FISICA. Fundamento Legal: Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso artículo 3, fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el Criterio 1817 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Motivación: es una clave de carácter fiscal, única e irreplicable, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

Eliminado CURP. Fundamento Legal: Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso artículo 3, fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el Criterio 1817 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Motivación: es una clave única e irreplicable que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

Eliminado CORREO ELECTRÓNICO. Fundamento Legal: Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso artículo 3, fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Motivación: la dirección de correo electrónico contiene datos personales, como nombre, apellido y fecha de nacimiento, que permiten identificar a su titular, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

Eliminado CORREO ELECTRÓNICO. Fundamento Legal: Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso artículo 3, fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Motivación: la dirección de correo electrónico contiene datos personales, como nombre, apellido y fecha de nacimiento, que permiten identificar a su titular, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.






Clasificación de la actividad económica para el registro en el Seguro de Riesgos de Trabajo, manifestada por el patrón				
Giro del registro patronal: SERVICIOS DE LIMPIEZA DE INMUEBLES				
Presta servicios de personal		Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		Indique el número de centros de trabajo
Solicita Registro Patronal por Clase <input type="checkbox"/>				
Clasificación conforme al Reglamento de la Ley del Seguro Social en Materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización				
De conformidad con la información que se declara y con fundamento en los artículos 72, 73 y 75 de la Ley del Seguro Social y los artículos 1 fracción IV, 3, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 29, 30 y 156 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en Materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización, manifiesto que este registro patronal tiene la siguiente clasificación:				
Clasificación	Clave	Descripción		
División Económica	8	SERVICIOS PARA EMPRESAS, PERSONAS Y EL HOGAR		
Grupo	89	SERVICIOS PERSONALES PARA EL HOGAR Y DIVERSOS		
Fracción	8907	SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA, CON MAQUINARIA Y/O EQUIPOMOTORIZADO.		
Clase de riesgo	III	Prima media	2.5984	
Datos de la actividad económica que declaró				
Principales productos elaborados o servicios prestados (máximo diez)				
SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE OFICINAS				
Principales materias primas y materiales utilizados (máximo diez)				
PRODUCTOS DE LIMPIEZA.				
ESCOBAS DE PLASTICO,ATOMIZADORES,CUBETAS,JALADORES DE				
FRANELAS,TRAPEADORES,MOOPS,FIBRAS SCOH BRITE.				
Maquinaria y equipo utilizado (excepto equipo de transporte) (máximo cinco)				
Número de Unidades	Nombre	Uso	No motorizados/Motorizados no automatizados/Automatizados	Capacidad o Potencia
2	KLARKE	PULIDORAS	MAQUINAS Y EQUIPOS	1 HP
Equipo de transporte utilizado				
Número de Unidades	Nombre	Uso	Combustible o energía	Capacidad o Potencia
NO CUENTA CON EQUIPO	NO CUENTA CON EQUIPO	NO CUENTA CON EQUIPO	NO CUENTA CON EQUIPO DE	NO CUENTA CON EQUIPO DE
Procesos de trabajo de la actividad del patrón o sujeto obligado				
Procesos Iniciales (Descripción)				
BARRER, RECOGER BASURA, MOJAR MECHUDO O JERGA PARA TRAPEAR EL PISO.				





<b>Procesos Intermedios (Descripción)</b>			
LIMPIEZA DE TODO TIPO DE PISO Y MOBILIARIO DE OFICINAS.			
<b>Procesos Finales (Descripción)</b>			
LAVADO DESINFECTAR, DEODORIZADO DE SANITARIOS Y MUEBLES PARA BAÑO SE REALIZA CON PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y AROMATIZANTES, LIMPIEZA DE MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA, SE REALIZA CON FRANELA Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA			
<b>Personal</b>			
<b>No. de Trabajadores</b>	<b>Oficio u ocupación</b>	<b>No. de Trabajadores</b>	<b>Oficio u ocupación</b>
269	LIMPIEZA	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
<b>Actividades complementarias a la principal</b>			
Distribución o entrega de mercancías <input type="checkbox"/> Con transporte propio <input type="checkbox"/> Sin transporte propio <input checked="" type="checkbox"/> No distribuye, ni entrega		<input type="checkbox"/> Servicios de instalación, reparación o mantenimiento para otras personas	
<b>Nivel Educativo:</b>			
<b>Firma del patrón y acuse de recibo</b>			
<b>Firma del patrón o de su representante legal</b>		<b>Acuse de recibo</b> (Para uso exclusivo del Instituto Mexicano del Seguro Social)	
Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este formato son ciertos   <b>CONCEPCION CABALLERO SANCHEZ</b>  Nombre y firma del patrón o de su representante legal En su caso, firma electrónica conforme a lo establecido por el Instituto Mexicano del Seguro Social		Registro patronal: <b>A6848162108</b>	
		Delegación: <b>CHIAPAS</b>	
		Subdelegación: <b>TUXTLA GUTIERREZ</b>	
		Matrícula del empleado que recibe: .....	
Conforme a lo establecido en el artículo 16 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización, es obligación del patrón comunicar al Instituto, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, cualquier circunstancia que modifique los datos proporcionados al Instituto incluyendo aquellos que modifiquen la actividad.			








**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
**fonacot**

CONTRATO No. I-LIM-2019-008

## ANEXO II

## ANEXO TÉCNICO



**ANEXO TÉCNICO**

**"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION ESTATAL VILLAHERMOSA.**

**I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Se requiere la contratación del Servicio Integral de Limpieza en las Oficinas que ocupan la DIRECCION ESTATAL VILLAHERMOSA, Ubicado en AV. Juarez no.118. Col. Centro c.p. 86000. Villahermosa Tabasco. el prestador del servicio realizará la limpieza de conformidad a lo siguiente:

NOTA: LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES SON ENUNCIATIVAS MÁS NO LIMITATIVAS. POR LO QUE SE DEBERÁN ADECUAR CONFORME LAS NECESIDADES EN CADA OFICINA. SON EJEMPLOS. ES DECIR SI EN ALGUNA REPRESENTACION NO SE TIENEN VENTANALES, PUES NO SE CONSIDERARÁ LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA DE VENTANALES.

- a) La Oficina del Director se limpiará dos veces al día.
- b) El área de atención a clientes se limpiará una vez al día,
- c) Las oficinas de los Coordinadores se limpiarán una vez al día,
- d) Los escritorios de los analistas se limpiarán una vez al día,
- e) Los botes de basura se vaciarán dos veces al día,
- f) El área de comedor se limpiará una vez al día
- g) Los baños se limpiarán dos veces al día,
- h) El layado de vidrios de la sucursal se realizará una vez por semana.
- i) La limpieza de los pisos de la oficina en donde se ubica la sucursal será de dos veces al día.

Para realizar dichas actividades, el prestador del servicio que resulte adjudicado deberá de proporcionar un personal de limpieza, artículos de limpieza, jabón, trapeador, limpia pisos, limpia cristales, detergentes, bolsas, papel higiénico, toallas sanitas. El servicio se prestará con un elemento que laborará en horario de 8 horas diarias de lunes a sábado. adicionalmente se contará con un supervisor de zona quien llevará a cabo una vigilancia y coordinación constante sobre el personal.

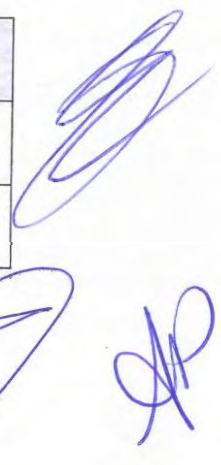
**II. LUGAR DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS**

III. Villahermosa Tabasco, ubicada en calle Juárez No. 118 col. Centro c.p.8600.

**IV. PLAZO**

El prestador del servicio, deberá entregar al administrador del contrato o a quien el designe en los plazos y periodicidad establecidos los siguientes insumos:

MATERIAL	CANTIDAD	PERIODICIDAD (cada cuando se va entregar)	TIEMPO DE ENTREGA
ESCOBA	1 PZA	BIMESTRAL	LOS PRIMEROS CINCO DIAS DEL MES
FRANELA	2 MTROS	MENSUAL	LOS PRIMEROS CINCO DIAS DEL MES







**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

**fonacot**

JALADOR PARA PISO DE 40 CM	1 PZA	TRIMESTRAL	
BOLSA DE BASURA DE 60/70	2 KILO	MENSUAL	31.50
TRAPEADOR	1	MENSUAL	35.00
BOLSA DE BASURA NEGRA 70/90	1 KILO	MENSUAL	25.00
ATOMIZADOR PARA OFICINA GLADE	4	MENSUAL	15.00
DETERGENTE EN POLVO FOCA	2 KILO	MENSUAL	21.25
CLORO CLORALEX	8 LITRO	MENSUAL	10.50
TOALLA EN ROLLO DE 180 MT	6 PZA	MENSUAL	123.00
PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑO FABULOSO	8 PZA	MENSUAL	46.44
PAPEL JUMBO JR. 200 MTS	20 PZA	MENSUAL	24.83
SHAMPOO PARA CRISTALES	0.5 LTS	MENSUAL	24.64
LIQUIDO MULTIUSOS	2 LTS	MENSUAL	16.50
GEL ANTIBACTERIAL 1.500 ML	8 PZA	MENSUAL	45.50
FIBRA VERDE SCOTH	2 PZA	MENSUAL	14.50
LIQUIDO LIMPIA VIDRIOS	1 PZA	MENSUAL	24.64
INSECTICIDA RAID CASA Y JARDIN	2 PZA	MENSUAL	55.31
JALADOR PARA CRISTAL	1PZA	BIMESTRAL	29.40
RECOGEDOR DE BASURA PLATICO	1 PZA	TRIMESTRAL	22.40
JABON GEL DIAL 500 ML PARA MANOS	3 PZA	MENSUAL	15.15
CEPILLO PARA LAVAR BAÑO	1 PZA	SEMESTRAL	52.92
LIMPIADOR PARA PISO FABULO	5 LTS	MENSUAL	15.50
BOTE ATOMIZAR DE 1 LTRO	5	SEMESTRAL	64.50
CAJA DE 20 FAJITAS CON 100 TOALLITAS INTERDOBLADAS SANITAS KIMBERLY CLARK	1	TRIMESTRAL	290.00

#### V. HORARIO DEL SERVICIO

El horario de labores de dicho personal será de lunes a viernes de 08:00 horas a 17:00 horas, Y los días sábados de 08:00 a 16:00 horas. con un tiempo de tolerancia de treinta minutos y con un horario de comida de treinta minutos, el prestador del servicio que resulte adjudicado, se reserva el derecho de sustituir a sus elementos por la necesidad del servicio, en cuyo caso deberá enviar un elemento, para esto deberá de notificarlo al Administrador del Contrato con tres días de anticipación del servicio, se reserva el derecho de sustituir a sus elementos por la necesidad del servicio, en cuyo caso deberá enviar un elemento, para esto deberá de notificarlo al Administrador del Contrato con 15 (Quince) días de anticipación

#### VI. VIGENCIA DEL SERVICIO

La vigencia del servicio será del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2019

**fonacot fonacot fonacot**





**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

**fonacot**

## VII. MONTO DEL CONTRATO

El monto del contrato será por un importe de \$107,800.00 pesos (Ciento siete mil ochocientos pesos 00/100M/N), más I.V.A., debiéndose pagar un importe mensual de \$10,780.00 (Diez mil setecientos ochenta pesos 00/100 M.N.), más I.V.A.

## VIII. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

NO APLICA

De conformidad con las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en su numeral VIII, punto 5 y al inciso e), que a la letra dice: ***Para el caso de contratos de servicios de limpieza, vigilancia, mensajería, jardinería, servicios de mantenimiento y fumigación, en las Oficinas Regionales, Estatales, de Plaza y Módulos de Representación, se eximirá a los proveedores de la presentación de la garantía de cumplimiento.***

## IX. PENA CONVENCIONAL.

Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 96 de su reglamento, se aplicarán las siguientes penalizaciones:

- Se aplicará una penalización del 2% (dos por ciento) antes de I.V.A. del importe total del contrato, por cada día natural de atraso en el inicio del servicio, hasta el cumplimiento.
- Se aplicará una penalización por cada día natural de atraso del equivalente al 2% (dos por ciento) del importe unitario del o los insumos no entregado(s) en el tiempo establecido en el cuerpo del presente anexo, hasta la entrega total y a entera satisfacción del administrador del contrato.

Para el pago de las penas convencionales, se informará por escrito al prestador de servicio, el cálculo de la pena a la que se hizo acreedor, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto correspondiente.

Para efectuar este pago, el prestador de servicio, contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación; a través de referencia bancaria que se genera el mismo día en el que efectuará el pago la cual será proporcionada por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata inferior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata superior.

La acumulación de dichas penas no deberá exceder el 20% del monto total del contrato.

## X. DEDUCTIVAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, se aplicarán al prestador del servicio, por el incumplimiento parcial o deficiente del mismo, las siguientes deductivas:

**fonacot fonacot fonacot**



**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

**fonacot**

- En caso de que su personal cumpla parcial o deficiente con las actividades mencionados en la **DESCRIPCION DEL SERVICIO**, del presente anexo, se le aplicará una deductiva por la cantidad equivalente al 2% antes de I.V.A. del precio unitario cotizado en el rubro de Servicio de Limpieza por elemento.
- Se aplicará un deductiva, equivalente al 2% (dos por ciento) del importe unitario del insumo entregado de manera parcial o deficiente, por cada día natural de dicho incumplimiento, hasta la entera satisfacción del Administrador del contrato.
- Se aplicará una deductiva por el retardo del personal que realizará labores de limpieza, equivalente al 2% del monto de lo cotizado en el rubro de Servicio de Limpieza por elemento.

Para el pago de las deductivas, el área requirente informará por escrito al prestador del servicio, el cálculo de la deductiva a la que cada uno se hizo acreedor, por el incumplimiento parcial o deficiente en que haya incurrido el prestador del servicio.

Para efectuar este pago, el prestador del servicio, contarán con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación; a través de referencia bancaria o a través de escrito de aceptación en el que manifieste que acepta el descuento en la factura correspondiente.

La acumulación de dichas deducciones no excederá del importe de la garantía del cumplimiento del contrato, es decir del 20% (veinte por ciento) antes de I.V.A. del importe total del contrato.

#### **XI. PLAZO PARA LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO**

El tiempo máximo por el que se podrá suspender el servicio será de (dos días sin el servicio) días naturales cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor.

**fonacot fonacot fonacot**





**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

**INSTITUTO**  
**fonacot**

## **XII. FORMA DE PAGO**

Con fundamento en el artículo 51 de **La Ley**, el pago se realizará por el servicio devengado mensualmente, contra entrega a satisfacción del administrador del contrato de los insumos establecidos en el presente anexo, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI (factura electrónica) y previa validación del administrador del contrato.

Los CFDI's (facturas) deberán contar con el visto bueno del administrador del contrato y con los requisitos fiscales vigentes señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación Aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, por lo que deberán:

1. Elaborar comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI) y su archivo XML y la representación de dichos comprobantes en documento impreso, que reúnan los requisitos fiscales respectivos, en la que indique el servicio prestado y de ser posible el número de contrato que lo ampara. Dichos comprobantes serán enviados y entregados en Ubicado en AV. Juárez no.118. Col. Centro c.p. 86000. Villahermosa Tabasco. así mismo deberá ser enviada al correo electrónico [brenda.jimenez@fonacot.gob.mx](mailto:brenda.jimenez@fonacot.gob.mx) con copia a [raul.espinosa@fonacot.gob.mx](mailto:raul.espinosa@fonacot.gob.mx), en un horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.
2. Los comprobantes fiscales deben emitirse por los actos o actividades que se realicen, dichos comprobantes deben de cumplir con las especificaciones que determine el Servicio de Administración Tributaria (SAT), considerando el Anexo 20 "Guía de llenado de los comprobantes fiscales digitales por Internet y de ser posible el número de contrato que ampara dicha factura.

El pago quedará condicionado, proporcionalmente al pago y/o deducción que el prestador del servicio, deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el prestador del servicio, se deberá reintegrar la cantidad pagada en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación. En los casos de prórroga para el pago de Créditos Fiscales, los recargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Instituto FONACOT, de conformidad con lo establecido en el artículo 51, párrafo tercero y cuarto de La Ley.

En caso de que el prestador del servicio, presente sus facturas con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**El prestador del servicio, podrá modificar el número de cuenta y el nombre de la Institución bancaria, sin que sea necesario modificar el contrato, siempre que el representante legal dé aviso por escrito al Instituto FONACOT por lo menos con 10 (diez) días naturales de anticipación a la presentación de la factura.**

**fonacot fonacot fonacot**



**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
**fonacot**

**XIII. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

---

De conformidad con lo previsto en el Art. 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Lic. Raúl E. Espinosa Sánchez Director Estatal de la dirección de Villahermosa, será el encargado de vigilar y administrar el cumplimiento del presente contrato, en su caso quien lo sustituya.

**ATENTAMENTE**



---

**ING. Raúl E. Sánchez Espinosa.**  
**DIRECTOR ESTATAL EN VILLAHERMOSA**



**fonacot fonacot fonacot**





**STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

**fonacot**

CONTRATO No. I-LIM-2019-008

**ANEXO III**

**COTIZACIÓN**



# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA



TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS A 21 DE FEBRERO DE 2019

## SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL COMSUMO DE LOS TRABAJADORES VILLAHERMOSA, TABASCO.

AT'N. ING. RAUL ENRIQUE SANCHEZ ESPINOSA  
DIRECTOR ESTATAL DE LA DIRECCION VILLAHERMOSA

De acuerdo a su solicitud, tenemos el gusto de presentar a su estimable consideración nuestro presupuesto para el servicio de Limpieza en las áreas que ocupan las instalaciones del INFONACOT, DE VILLAHERMOSA, TABASCO, por el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2019.

Al presentar este presupuesto estamos considerando las normas y prácticas en función de: Servicios, Horarios y Sistemas de trabajo de I INFONACOT

El servicio se prestará con UN elemento que laborarán en horario corrido de 8 horas diarias de lunes a vierens. Adicionalmente se contará con un Supervisor de Zona quien llevará a cabo una vigilancia y coordinación constante sobre el personal, entablando comunicación que servirá de enlace entre las personas del INFONACOT responsables del mantenimiento e intendencia y nuestra Empresa.

El Importe periodizado de nuestros servicios será de \$107,800.00 (CIENTO SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.), mas el I.V.A., por el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2019.

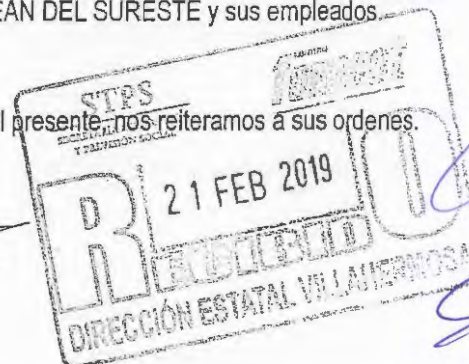
Dentro de ésta cotización se encuentra incluido el equipo que se utilizará para el desempeño del servicio así como también accesorios, herramientas y productos químicos inherentes a la Limpieza y materiales para la habilitación de los sanitarios.

De ser aprobado el presente, nuestra empresa se obliga a otorgar a sus empleados todas las prestaciones establecidas por la Ley Federal de Trabajo, por lo que excluye al INFONACOT de cualquier responsabilidad en los conflictos que puedan derivarse de las relaciones laborales entre VIGI KLEAN DEL SURESTE y sus empleados.

Sin otro particular, y en espera de vernos favorecidos con la aceptación del presente, nos reiteramos a sus ordenes.

Eliminado NUMERO DE TELÉFONO. Fundamento Legal: Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso artículo 3, fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Motivación: el número por sí mismo NO hace identificable a su titular, sin embargo, relacionado al nombre de la persona, se constituye como un dato que proporciona información de la misma, además que, indirectamente, puede hacer identificable a su titular mediante buscadores web o páginas de redes sociales; por lo que es un dato personal de carácter confidencial que, en términos del ejercicio de la autodeterminación informativa, compete sólo al titular su difusión. Cabe señalar que el mismo fue proporcionado a este Sujeto Obligado únicamente como dato de contacto, sin otra finalidad que contemple su difusión.

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.  
ATENTAMENTE  
CONCEPCION CABALLERO SANCHEZ  
REPRESENTANTE LEGAL







# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA



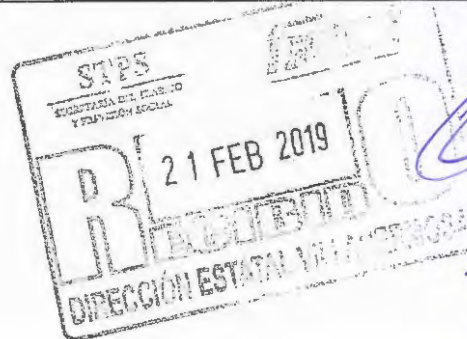
### III. FORMATO DE COTIZAR DEL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS

CONCEPTO	MARCA	CANTIDAD	Periodicidad	PRECIO	IMPORTE
Servicio de Limpieza por elemento	Elemento	1	Mensual	\$ 7,407.01	\$ 7,407.01
Escoba de plástico	pieza perico	1	Bimestral	\$ 15.50	\$ 15.50
Franela	metro carpe	2	Mensual	\$ 9.05	\$ 18.10
Jalador para piso de 40 cm	pieza hus	1	Trimestral	\$ 52.50	\$ 52.50
Bolsa de basura de 60/70	kilo chiaplast	2	Mensual	\$ 31.50	\$ 63.00
Trapeador	pieza aba	1	Mensual	\$ 35.00	\$ 35.00
Bolsa de basura negra 70/90	kilo chiaplast	1	Mensual	\$ 25.00	\$ 25.00
atomizador	pieza aba	4	Mensual	\$ 15.00	\$ 60.00
Detergente en polvo	kilo foca	2	Mensual	\$ 21.25	\$ 42.50
Cloro	litro cloralex	8	Mensual	\$ 10.50	\$ 84.00
Toalla en rollo de 180 metros	piezas elite	6	Mensual	\$ 123.00	\$ 738.00
Pastilla desodorante para baño	piezas wish	8	Mensual	\$ 46.44	\$ 371.52
Papel jumbo jr de 200 metros	piezas elite	20	Mensual	\$ 24.83	\$ 496.60
Shampo para cristales	litro clean solution	0.5	Mensual	\$ 24.64	\$ 12.32
Líquido multiusos	litro pinol	2	Mensual	\$ 16.50	\$ 33.00
Gel antibacterial 1.500 ml	pieza insumos	8	Mensual	\$ 45.50	\$ 364.00
Fibra verde	pieza scoth	2	Mensual	\$ 14.50	\$ 29.00
Líquido limpia vidrios	pieza clean solution	1	Mensual	\$ 24.64	\$ 24.64
Insecticida	pieza raid	2	Mensual	\$ 55.31	\$ 110.62
Jalador para cristal	pieza hus	1	Bimestral	\$ 29.40	\$ 2.45
Recogedor basura de plástico	pieza aba	1	Trimestral	\$ 22.40	\$ 1.87
Jabón gel 500 ml para manos	piezas insumos	3	Mensual	\$ 15.15	\$ 45.45
Cepillo para lavar baño	pieza aba	1	Semestral	\$ 52.92	\$ 52.92
Limpiador para piso	litro fabuloso	5	Mensual	\$ 15.50	\$ 77.50
Bote atomizar de 1 litro	pieza aba	5	Semestral	\$ 65.50	\$ 327.50
Caja de 20 fajitas con 100 toallitas interdobladadas sanitas	pieza kimberly clark	1	Trimestral	\$ 290.00	\$ 290.00

UBICACIÓN	NUM. DE ELEMENTOS	IMPORTE POR ELEMENTO	IMPORTE MENSUAL	IMPORTE PERIODIZADO A 10 MESES
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DE VILLAHERMOSA TAB.	1	\$10,780.00	\$10,780.00	\$107,800.00
CALLE JUAREZ No. 118, COL. CENTRO, VILLAHERMOSA TAB.		\$10,780.00	\$10,780.00	\$107,800.00
SUBTOTAL		\$1,724.80	\$1,724.80	\$17,248.00
16 % I.V.A				\$12,504.80
TOTAL				\$125,048.00

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

ATENTAMENTE  
 CONCEPCION CABALLERO SÁNCHEZ  
 REPRESENTANTE LEGAL



Eliminado NUMERO DE TELÉFONO. Fundamento Legal: Artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Motivación: el número por sí mismo NO hace identificable a su titular, sin embargo, relacionado al nombre de la persona, se constituye como un dato que proporciona información de la misma, además que, indirectamente, puede hacer identificable a su titular mediante buscadores web o páginas de redes sociales; por lo que es un dato personal de carácter confidencial que, en términos del ejercicio de la autodeterminación informativa, compete sólo al titular su difusión. Cabe señalar que el mismo fue proporcionado a este Sujeto Obligado únicamente como dato de contacto, sin otra finalidad que contemple su difusión.



# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA



## TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN ESTATAL EN VILLAHERMOSA TABASCO

### I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se requiere la contratación del Servicio Integral de Limpieza en las Oficinas que ocupan la DIRECCIÓN ESTATAL en Villahermosa Tabasco, ubicado en calle Juárez No. 118 Col. Centro, C.P. 86000 el prestador del servicio que resulte adjudicado realizará la limpieza de conformidad a lo siguiente:

NOTA: LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES SON ENUNCIATIVAS MÁS NO LIMITATIVAS, POR LO QUE SE DEBERÁN ADECUAR CONFORME LAS NECESIDADES EN CADA OFICINA. SON EJEMPLOS, ES DECIR SI EN ALGUNA REPRESENTACION NO SE TIENEN VENTANALES, PUES NO SE CONSIDERARÁ LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA DE VENTANALES Y ASÍ.

- a) La Oficina del Director se limpiará tres veces al día
- b) El área de atención a clientes se limpiará tres veces al día,
- c) Las oficinas de los Coordinadores se limpiarán una vez al día,
- d) Los escritorios de los analistas se limpiarán una vez al día,
- e) Los botes de basura se vaciarán dos veces al día,
- f) El área de comedor se limpiará una vez al día
- g) Los baños se limpiarán dos veces al día,
- h) En los casos que proceda el lavado de vidrios de la sucursal se realizará dos veces por semana,
- i) El lavado de las sillas y sillones se realizará una vez al mes y a petición del Administrador del Contrato,
- j) La limpieza de los pisos de la Oficina en donde se ubica la sucursal será de dos veces al día,
- k) El pulido de los pisos se realizará una vez al mes y se desmanchará cada que lo solicite el administrador del contrato.

Para realizar dichas actividades, el prestador del servicio que resulte adjudicado deberá de proporcionar un elemento (de acuerdo a las necesidades de cada oficina).

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.  
ATENTAMENTE  
CONCEPCION CAJALLERO SANCHEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

### II. LUGAR DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS

Villahermosa Tabasco, ubicado en calle Juárez No. 118 Col. Centro, C.P. 86000

### III. PLAZO

El prestador del servicio que resulte adjudicado deberá entregar al administrador del contrato o a quien el designe en los plazos y periodicidad establecidos los siguientes insumos:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO MENSUAL	IMPORTE
Bolsa negra de 60/80 kilo	1	\$ 31.50	\$ 31.50
Aromatizante para oficina litros	4	\$ 38.33	\$ 153.32

Boulevard Ángel Albino Corzo Número 531 Planta Alta, Colonia El Retiro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. C.P. 29040  
Correo electrónico vigi-kleanvhs@hotmail.com, Tel. ( 01 961 ) 60 4 20 02, Cel. [REDACTED]





# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA



Detergente en polvo	Kilo	2	\$ 21.25	\$ 42.50
Limpiso para piso	litro	4	\$ 15.50	\$ 62.00
Shampo para cristales	litro	0.5	\$ 24.64	\$ 12.32
Pastilla desodorante	piezas	8	\$ 7.74	\$ 61.92
Papel jumbo jr de 200 metros	piezas	17	\$ 24.83	\$ 422.11
Toalla en rollo de 180 metros	piezas	6	\$ 41.00	\$ 246.00
Escoba de plástico	pieza	1	\$ 15.50	\$ 15.50
franela	metro	1	\$ 9.05	\$ 9.05
Jalador para piso de 40 cm	pieza	1	\$ 52.50	\$ 52.50
Insecticida	pieza	1	\$ 55.31	\$ 55.31
Jalador para cristal	pieza	1	\$ 29.40	\$ 2.45
Trapeador	pieza	1	\$ 35.00	\$ 35.00
Recoqedor basura de plástico	pieza	1	\$ 22.50	\$ 1.88
Fibra	pieza	1	\$ 14.50	\$ 14.50
Cloro	litro	2	\$ 10.50	\$ 21.00
Jabón gel (500 ml)	piezas	3	\$ 15.15	\$ 45.45
Cepillo para lavar vidrios	pieza	1	\$ 52.92	\$ 4.41
atomizador	pieza	1	\$ 15.00	\$ 5.00

La periodicidad de los materiales es mensual, y el tiempo de entrega será dentro de los primeros 5 días posteriores al inicio de cada mes.

#### IV. HORARIO DEL SERVICIO

El horario de labores de dicho personal será de 08:00 HRS a 17:00 hrs de lunes a viernes y sábado de 8:00 a 16:00 hrs, con un tiempo de tolerancia de 30 minutos y con un horario de comida de 30 minutos, el prestador del servicio que resulte adjudicado, se reserva el derecho de sustituir a sus elementos por la necesidad del servicio, en cuyo caso deberá enviar un elemento, para esto deberá de notificarlo al Administrador del Contrato con dos número de días de anticipación

#### V. VIGENCIA DEL SERVICIO

La vigencia del servicio será del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2019

#### VI. FORMA DE COTIZAR DEL PRESTADOR DEL SERVICIO QUE RESULTE ADJUDICADO

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

ATENTAMENTE  
CONCEPCION CABALLERO SANCHEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

Boulevard Ángel Albino Corzo Número 531 Planta Alta, Colonia El Retiro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. C.P. 29040  
Correo electrónico vigi-kleanvhs@hotmail.com, Tel. ( 01 961 ) 60 4 20 02, Cel. [REDACTED]



# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA



CONCEPTO	CANTIDAD	PERIODICIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
Servicio de Limpieza por elemento	1	mensual	\$ 10,780.00	\$ 107,800.00
Subtotal				\$ 107,800.00
I.V.A.				\$ 17,248.00
Total				\$ 125,048.00

## VII. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

NO APLICA

De conformidad con las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en su numeral VIII., punto 5 y al inciso e), que a la letra dice: Para el caso de contratos de servicios de limpieza, vigilancia, mensajería, jardinería, servicios de mantenimiento y fumigación, en las Oficinas Regionales, Estatales, de Plaza y Módulos de Representación, se eximirá a los proveedores de la presentación de la garantía de cumplimiento.

## VIII. PENA CONVENCIONAL.

Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 96 de su reglamento, se aplicarán las siguientes penalizaciones:

- Se aplicará una penalización del 2% (dos por ciento) antes de I.V.A. del importe total del contrato, por cada día natural de atraso en el inicio del servicio, hasta el cumplimiento.
- Se aplicará una penalización por cada día natural de atraso del equivalente al 2% (dos por ciento) del importe unitario del o los insumos no entregado(s) en el tiempo establecido en el cuerpo del presente anexo, hasta la entrega total y a entera satisfacción del administrador del contrato.

Para el pago de las penas convencionales, se informará por escrito al prestador de servicio que resulte adjudicado, el cálculo de la pena a la que se hizo acreedor, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto correspondiente.

Para efectuar este pago, el prestador de servicio que resulte adjudicado, contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación; a través de referencia bancaria que se genera el mismo día en el que efectuará el pago la cual será proporcionada por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata inferior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata superior.

La acumulación de dichas penas no deberá exceder el 20% del monto total del contrato.

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

ATENTAMENTE  
CONCEPCION CASTELLERO SANCHEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

Boulevard Ángel Albino Corzo Número 531 Planta Alta, Colonia El Retiro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. C.P. 29040  
Correo electrónico [vigi-kleanvhs@hotmail.com](mailto:vigi-kleanvhs@hotmail.com), Tel. ( 01 961 ) 60 4 20 02, Cel. [REDACTED]





# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA



## IX. DEDUCTIVAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, se aplicarán al prestador del servicio que resulte adjudicado, por el incumplimiento parcial o deficiente del mismo, las siguientes deductivas:

- En caso de que su personal cumpla parcial o deficiente con las actividades mencionados en la DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, del presente anexo, se le aplicará una deductiva por la cantidad equivalente al 2% antes de I.V.A. del precio unitario cotizado en el rubro de Servicio de Limpieza por elemento.
- Se aplicará una deductiva, equivalente al 2% (dos por ciento) del importe unitario del insumo entregado de manera parcial o deficiente, por cada día natural de dicho incumplimiento, hasta la entera satisfacción del Administrador del contrato.
- Se aplicará una deductiva por el retardo del personal que realizará labores de limpieza, equivalente al 2% del monto de lo cotizado en el rubro de Servicio de Limpieza por elemento.

Para el pago de las deductivas, el área requirente informará por escrito al prestador del servicio que resulte adjudicado, el cálculo de la deductiva a la que cada uno se hizo acreedor, por el incumplimiento parcial o deficiente en que hayan incurrido el prestador del servicio que resulte adjudicado.

Para efectuar este pago, el prestador del servicio que resulte adjudicado, contarán con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación; a través de referencia bancaria o a través de escrito de aceptación en el que manifieste que acepta el descuento en la factura correspondiente.

La acumulación de dichas deducciones no excederá del importe de la garantía del cumplimiento del contrato, es decir del 20% (veinte por ciento) antes de I.V.A. del importe total del contrato.

## X. PLAZO PARA LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO

El tiempo máximo por el que se podrá suspender el servicio será de (número de días que consideren poder estar sin el servicio) días naturales cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor.

## XI. FORMA DE PAGO

Con fundamento en el artículo 51 de La Ley, el pago se realizará por el servicio devengado mensualmente, contra entrega a satisfacción del administrador del contrato de los insumos establecidos en el presente anexo, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI (factura electrónica) y previa validación del administrador del contrato.

Los CFDI's (facturas) deberán contar con el visto bueno del administrador del contrato y con los requisitos fiscales vigentes señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación Aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, por lo que debe ser:

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.  
CONCEPCION C. ALLERO SANCHEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

Boulevard Ángel Albino Corzo Número 531 Planta Alta, Colonia El Retiro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. C.P. 29040  
Correo electrónico vigi-kleanvhs@hotmail.com, Tel. ( 01 961 ) 60 4 20 02, Cel. [REDACTED]



# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA



1. Elaborar comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI) y su archivo XML y la representación de dichos comprobantes en documento impreso, que reúnan los requisitos fiscales respectivos, en la que indique el servicio prestado y de ser posible el número de contrato que lo ampara. Dichos comprobantes serán enviados y entregados en (señalar el domicilio en donde se entregarán las facturas físicamente), así mismo deberá ser enviada al correo electrónico [xxxxxxxx@fonacot.gob.mx](mailto:xxxxxxxx@fonacot.gob.mx) con copia a [xxxxxxxxxxxxx@fonacot.gob.mx](mailto:xxxxxxxxxxxxx@fonacot.gob.mx), en un horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.
2. Los comprobantes fiscales deben emitirse por los actos o actividades que se realicen, dichos comprobantes deben de cumplir con las especificaciones que determine el Servicio de Administración Tributaria (SAT), considerando el Anexo 20 "Guía de llenado de los comprobantes fiscales digitales por Internet y de ser posible el número de contrato que ampara dicha factura.

El pago quedará condicionado, proporcionalmente al pago y/o deducción que el prestador del servicio que resulte adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el prestador del servicio que resulte adjudicado, se deberá reintegrar la cantidad pagada en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación. En los casos de prórroga para el pago de Créditos Fiscales, los recargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Instituto FONACOT, de conformidad con lo establecido en el artículo 51, párrafo tercero y cuarto de La Ley.

En caso de que el prestador del servicio que resulte adjudicado, presente sus facturas con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El prestador del servicio que resulte adjudicado, podrá modificar el número de cuenta y el nombre de la Institución bancaria, sin que sea necesario modificar el contrato, siempre que el representante legal dé aviso por escrito al Instituto FONACOT por lo menos con 10 (diez) días naturales de anticipación a la presentación de la factura.

## XII. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

De conformidad con lo previsto en el Art. 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el ING. RAÚL ENRIQUE SANCHEZ ESPINOSA Director Estatal, será el encargado de vigilar y administrar el cumplimiento del presente contrato, en su caso quien lo sustituya.

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.  
ATENTAMENTE  
CONCEPCION C. GALLERO SANCHEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

Boulevard Ángel Albino Corzo Número 531 Planta Alta, Colonia El Retiro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. C.P. 29040  
Correo electrónico [vigi-kleanvhs@hotmail.com](mailto:vigi-kleanvhs@hotmail.com), Tel. ( 01 961 ) 60 4 20 02, Cel. [REDACTED]