

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E322-2016
CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT A NIVEL NACIONAL.

En la Ciudad de México siendo las 11:00 horas, del día 18 de octubre de 2016, en el auditorio del 4° piso del edificio, ubicado en: Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc; se reunieron los servidores públicos, licitantes y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la junta de aclaraciones a la Convocatoria de la licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, **La Ley**), así como del numeral III.3. de la Convocatoria.

La Convocante informa que se requiere de más tiempo para dar respuesta de manera clara y precisa a todas las preguntas formuladas por los licitantes, por lo que se programa la Junta de Aclaraciones, para el día 19 de octubre de 2016 a las 11:00 horas. Lo anterior con fundamento en el segundo párrafo de la fracción I del Artículo 46 del Reglamento de **La Ley**.

A las 11:00 horas del día 19 de octubre de 2016, se da inicio al acto presidido por la C.P. Beatriz Fajardo Espinoza, servidor público facultado por la Convocante de conformidad con lo establecido en el numeral 5.1.8. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Fonacot, quien al inicio de esta junta, dio la bienvenida a todos los asistentes, y les comunicó que de conformidad con el artículo 33 Bis de **La Ley**, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado el Escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación, de forma presencial o electrónica a través de CompraNet, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

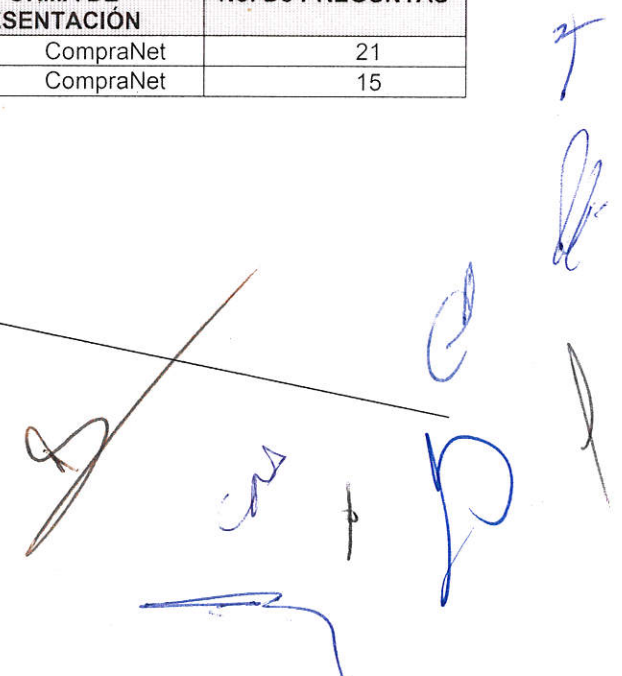
La C.P. Beatriz Fajardo Espinoza, fue asistida por los representantes del Área Técnica y Requirente de la Dirección de Recursos Humanos, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, los cuales solventaron las preguntas de carácter técnico.

De conformidad con los artículos 26 penúltimo párrafo de **La Ley** y 45 de su **Reglamento**, a este acto no asistió ningún representante o persona que manifestara su interés de estar presente en el mismo.

La C.P. Beatriz Fajardo Espinoza, señaló que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de **La Ley**, las solicitudes de aclaración a la Convocatoria y el Escrito de interés, a través del Sistema **CompraNet** y de forma presencial, de los licitantes:

No.	NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	FORMA DE PRESENTACIÓN	No. De PREGUNTAS
1	DCI Consulting, S.A. de C.V.	CompraNet	21
2	COI Administración Pública y Privada, S. C.	CompraNet	15

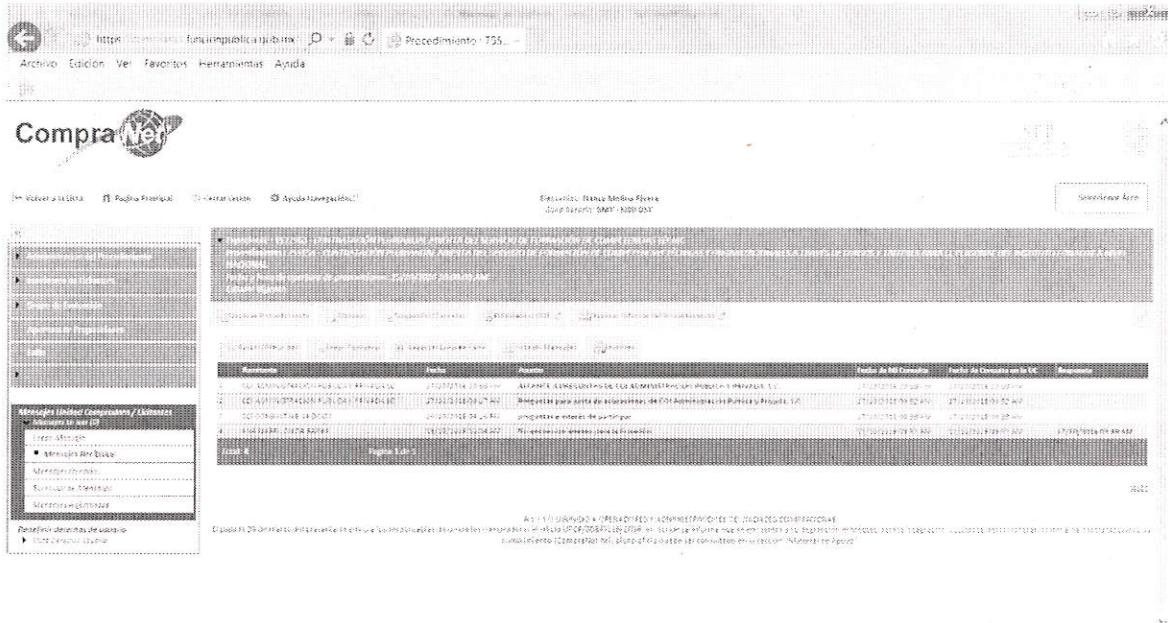
Se adjunta pantalla del Sistema.



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E322-2016

CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE
COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES
PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT A NIVEL NACIONAL.



La Convocante realizo la siguientes precisiones a la Convocatoria:

Precisión 1. Numeral XII. PENAS CONVENCIONALES, (págs. 13, 14 y 112)

Dice:

XII. PENAS CONVENCIONALES

En términos de lo previsto por los artículos 53 de **La Ley**, 95 y 96 de **El Reglamento**, el Instituto FONACOT, aplicará al licitante ganador penas convencionales, de conformidad con lo siguiente:

- 1% del monto total del contrato por cada día natural de atraso en el cumplimiento de la fecha pactada en el Plan de Trabajo, para el inicio de la prestación del servicio.
- 1% del costo total de cada grupo o participante por cada día natural de atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para la impartición del curso presencial o entrega del curso en línea, de conformidad con las fechas pactadas en el Plan de Trabajo, de conformidad con lo señalado en el numeral III. ENFOQUE METODOLÓGICO del Anexo 13 "Características Técnicas del Servicio"
- 5% del monto total de taller que corresponda por cada día natural de atraso en la impartición del mismo, de conformidad con las fechas autorizadas en el plan de trabajo.

Debe decir:

XII. PENAS CONVENCIONALES

En términos de lo previsto por los artículos 53 de **La Ley**, 95 y 96 de **El Reglamento**, el Instituto FONACOT, aplicará al licitante ganador penas convencionales, de conformidad con lo siguiente:

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E322-2016
CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT A NIVEL NACIONAL.

- 1% del monto total del contrato por cada día natural de atraso en el cumplimiento de la fecha pactada en el Plan de Trabajo, para el inicio de la prestación del servicio.
- 5% del costo total de cada grupo o participante por cada día natural de atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para la impartición del curso presencial o entrega del curso en línea, de conformidad con las fechas pactadas en el Plan de Trabajo, de conformidad con lo señalado en el numeral III. ENFOQUE METODOLÓGICO del Anexo 13 "Características Técnicas del Servicio"

Precisión 2. Numeral V.4.1. PROPOSICIÓN TÉCNICA (incisos Q. y R.), pág. 28. Partidas 1, 2 y 3

Dice:

- Q.** Copia simple de un contrato, convenio y/o acuerdo de colaboración debidamente formalizado, por cada año cumplido, en el que acredite su antigüedad en el diseño e impartición de cursos de capacitación en materia relacionada a la partida por la que participa presencial o en línea, con un máximo de 3 años cumplidos al acto de presentación y apertura de proposiciones. Los contratos deberán estar a favor de la empresa o de sus socios o asociados y haber concluido a la fecha de la presentación de proposición. Los contratos presentados deberán contener, por lo menos la siguiente información:
- Número de contrato (si aplica)
 - Razón social de las partes
 - Objeto del contrato
 - Vigencia de la contratación
 - Firma de las partes

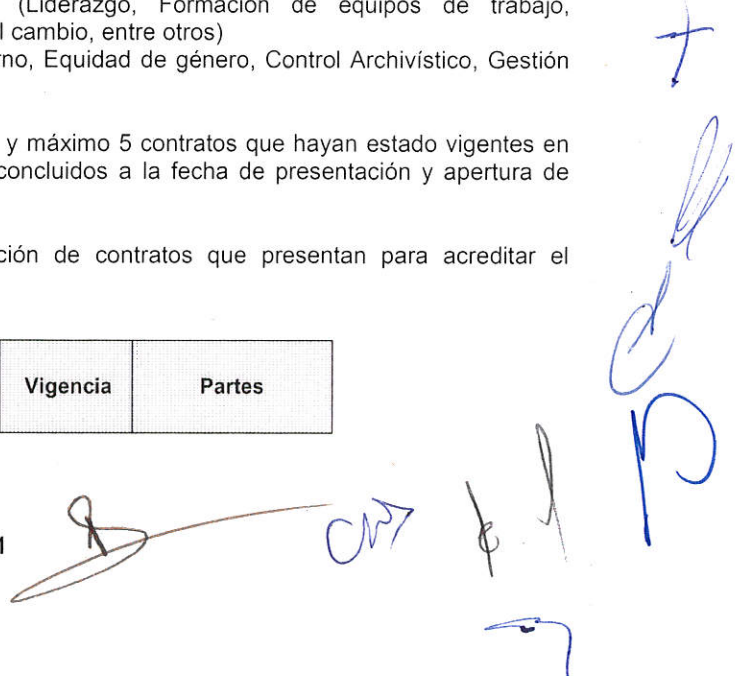
- R.** Copia simple de contratos, convenios y/o acuerdos de colaboración debidamente formalizados, que acrediten haber prestado servicios de diseño e impartición de cursos de capacitación presenciales o en línea en temas de:

- Partida 1: Estrategia Institucional u Organizacional (Planeación estratégica, Diseño, implementación y seguimiento de objetivos, entre otros).
- Partida 2: Desarrollo Organizacional (Liderazgo, Formación de equipos de trabajo, Comunicación, Gestión del cambio, entre otros)
- Partida 3: Normatividad (Control Interno, Equidad de género, Control Archivístico, Gestión de calidad, entre otros)

Se requiere que se presenten mínimo 1 y máximo 5 contratos que hayan estado vigentes en los últimos tres años y se encuentren concluidos a la fecha de presentación y apertura de proposiciones.

Los licitantes deberán enlistar la relación de contratos que presentan para acreditar el presente rubro, en el siguiente formato:

ID de contrato, convenio o acuerdo	Objeto	Vigencia	Partes
------------------------------------	--------	----------	--------



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E322-2016
CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT A NIVEL NACIONAL.

Debe decir:

- Q.** Copia simple de un contrato, convenio y/o acuerdo de colaboración debidamente formalizado, por cada año cumplido, en el que acredite su antigüedad en el diseño y/o impartición de cursos de capacitación en materia relacionada a la partida por la que participa presencial o en línea, con un máximo de 3 años cumplidos al acto de presentación y apertura de proposiciones. Los contratos deberán estar a favor de la empresa o de sus socios o asociados y haber concluido a la fecha de la presentación de proposición. Los contratos presentados deberán contener, por lo menos la siguiente información:
- Número de contrato (si aplica)
 - Razón social de las partes
 - Objeto del contrato
 - Vigencia de la contratación
 - Firma de las partes

- R.** Copia simple de contratos, convenios y/o acuerdos de colaboración debidamente formalizados, que acrediten haber prestado servicios de diseño y/o impartición de cursos de capacitación presenciales o en línea en temas de:

- Partida 1: Estrategia Institucional u Organizacional (Planeación estratégica, Diseño, implementación y seguimiento de objetivos, entre otros).
 Partida 2: Desarrollo Organizacional (Liderazgo, Formación de equipos de trabajo, Comunicación, Gestión del cambio, entre otros)
 Partida 3: Normatividad (Control Interno, Equidad de género, Control Archivístico, Gestión de calidad, entre otros)

Se requiere que se presenten mínimo 1 y máximo 5 contratos que hayan estado vigentes en los últimos tres años y se encuentren concluidos a la fecha de presentación y apertura de proposiciones.

Los licitantes deberán enlistar la relación de contratos que presentan para acreditar el presente rubro, en el siguiente formato:

ID de contrato, convenio o acuerdo	Objeto	Vigencia	Partes
---------------------------------------	--------	----------	--------

Precisión 3. Numeral V.4.1. PROPOSICIÓN TÉCNICA (incisos P. y Q.), pág. 31.

Partidas 4-22

Dice:

- P.** Copia simple de un (1) contrato, convenio, acuerdo de colaboración debidamente formalizada y/o factura, por cada año cumplido, en el que acredite su antigüedad en el diseño e impartición de cursos de capacitación presencial o en línea de la partida en la que participa, con un máximo de 3 años cumplidos al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. Los contratos deberán estar a favor de la empresa o de sus socios o asociados y haber concluido a la fecha de la presentación de proposiciones y contener, por lo menos, la siguiente información:

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large 'P' and other illegible marks.

Handwritten signature and initials in brown and blue ink at the bottom center.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E322-2016
CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT A NIVEL NACIONAL.

- Número de contrato (si aplica)
- Razón social de las partes
- Objeto del contrato
- Vigencia de la contratación
- Firma de las partes

Las facturas deberán indicar claramente lo siguiente:

- Razón social de las partes
- Nombre del curso o taller que se impartió.
- Fecha en la que se impartió el curso o taller.

- Q.** Copia simple de contratos, convenios, acuerdos de colaboración debidamente formalizados y/o facturas, que acrediten haber prestado servicios de diseño e impartición de cursos de capacitación presenciales o en línea en temas de la partida en la que participan.

Se requiere que los licitantes presenten mínimo 1 y máximo 5 contratos, convenios, acuerdos de colaboración y/o facturas que hayan estado vigentes en los últimos tres años y se encuentren concluidos a la fecha de presentación y apertura de proposiciones. Los licitantes deberán enlistar la relación de contratos que presentan para acreditar el presente rubro, en el siguiente formato:

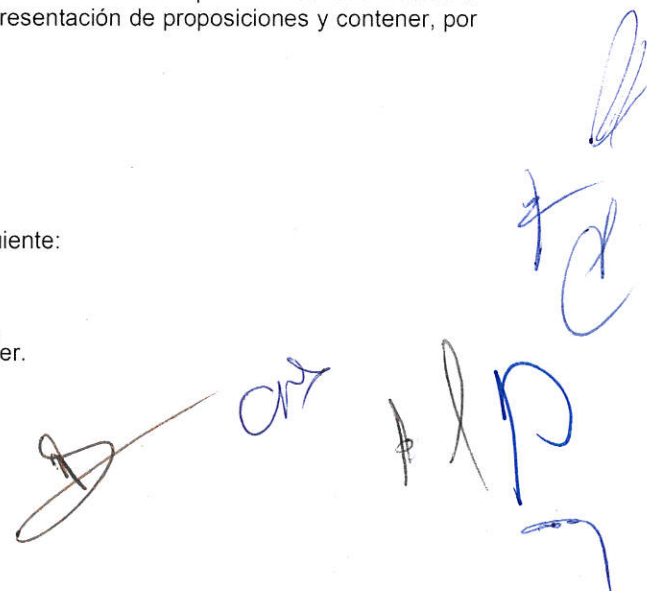
ID de contrato, convenio, acuerdo o factura	Objeto	Vigencia	Partes

Debe decir:

- P.** Copia simple de un (1) contrato, convenio, acuerdo de colaboración debidamente formalizada y/o factura, por cada año cumplido, en el que acredite su antigüedad en el diseño y/o impartición de cursos de capacitación presencial o en línea de la partida en la que participa, con un máximo de 3 años cumplidos al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. Los contratos deberán estar a favor de la empresa o de sus socios o asociados y haber concluido a la fecha de la presentación de proposiciones y contener, por lo menos, la siguiente información:
- Número de contrato (si aplica)
 - Razón social de las partes
 - Objeto del contrato
 - Vigencia de la contratación
 - Firma de las partes

Las facturas deberán indicar claramente lo siguiente:

- Razón social de las partes
- Nombre del curso o taller que se impartió.
- Fecha en la que se impartió el curso o taller.



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E322-2016
CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT A NIVEL NACIONAL.

- Q.** Copia simple de contratos, convenios, acuerdos de colaboración debidamente formalizados y/o facturas, que acrediten haber prestado servicios de diseño y/o impartición de cursos de capacitación presenciales o en línea en temas de la partida en la que participan.

Se requiere que los licitantes presenten mínimo 1 y máximo 5 contratos, convenios, acuerdos de colaboración y/o facturas que hayan estado vigentes en los últimos tres años y se encuentren concluidos a la fecha de presentación y apertura de proposiciones. Los licitantes deberán enlistar la relación de contratos que presentan para acreditar el presente rubro, en el siguiente formato:

ID de contrato, convenio, acuerdo o factura	Objeto	Vigencia	Partes

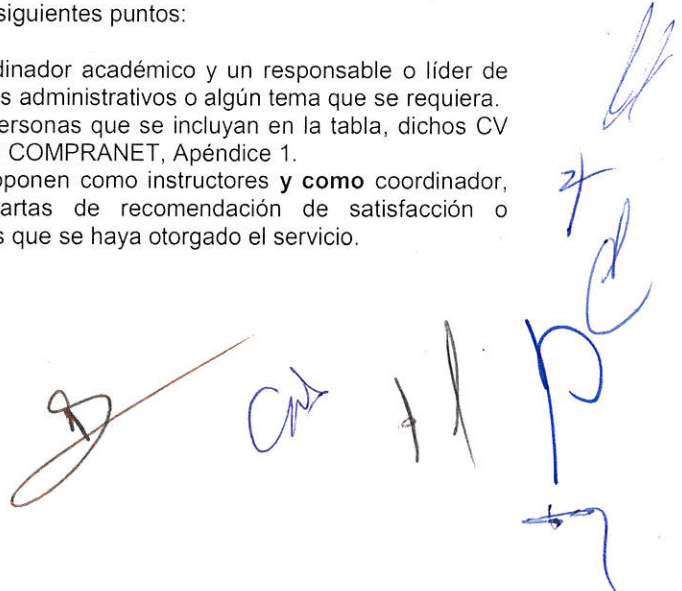
Precisión 4. Numeral V.4.1. PROPOSICIÓN TÉCNICA (inciso D.), págs. 25 y 26. DOCUMENTACIÓN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA PARA EVALUACIÓN DE LAS PARTIDAS 1, 2 Y 3

Dice:

- D.** Listado del número de personas que impartirán las capacitaciones en el caso de ser adjudicados, siguiendo por lo menos los siguientes puntos:
- Por lo menos dos instructores, un coordinador académico y un responsable o líder de proyecto con quien se podrán tratar temas administrativos o algún tema que se requiera.
 - Entregar Curriculum Vitae (CV) de las personas que se incluyan en la tabla, dichos CV deberá venir con el formato disponible en COMPRANET, Apéndice 1.
 - La curricula de las personas que se proponen como instructores de coordinador, deberá incluir por lo menos tres cartas de recomendación de satisfacción o reconocimiento por parte de clientes a los que se haya otorgado el servicio.

Debe decir:

- D.** Listado del número de personas que impartirán las capacitaciones en el caso de ser adjudicados, siguiendo por lo menos los siguientes puntos:
- Por lo menos dos instructores, un coordinador académico y un responsable o líder de proyecto con quien se podrán tratar temas administrativos o algún tema que se requiera.
 - Entregar Curriculum Vitae (CV) de las personas que se incluyan en la tabla, dichos CV deberá venir con el formato disponible en COMPRANET, Apéndice 1.
 - La curricula de las personas que se proponen como instructores **y como** coordinador, deberá incluir por lo menos tres cartas de recomendación de satisfacción o reconocimiento por parte de clientes a los que se haya otorgado el servicio.



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E322-2016

CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT A NIVEL NACIONAL.

Precisión 5. ANEXO 13 "CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO, Pág. 107.

Párrafo 6, numeral III. ENFOQUE METODOLÓGICO, inciso 2. Impartición de los cursos y talleres presenciales.

Dice:

El (los) licitante (s) adjudicado, deberán incluir en su propuesta técnica una relación del personal propuesto para impartir los cursos, quienes deberán contar con certificaciones y/o diplomas en las metodologías de aprendizaje experiencial, Lego® Serious Play®, Sistemas de pensamiento del Dr. Edward De Bono y como Coach Sistémico. Adicionalmente, los licitantes deberán acreditar que cuentan con el equipo especializado requerido para desarrollar e impartir la capacitación con las técnicas que propone para cada curso. Para ello, deberán presentar un inventario de equipo didáctico y material que utilizará para la prestación del servicio, acompañándolo de copia de las facturas del equipo que propone utilizar, adjuntando fotografías del mismo.

Debe decir:

El (los) licitante (s) adjudicado, deberán incluir en su propuesta técnica una relación del personal propuesto para impartir los cursos, quienes deberán contar con certificaciones y/o diplomas en las metodologías de aprendizaje experiencial, Lego® Serious Play®, Sistemas de pensamiento del Dr. Edward De Bono y como Coach Sistémico, ante las instancias competentes:

- **Coach Sistémico: Approve Coach Specific Training Hours International Coach Federation**
- **Sistemas de pensamiento del Dr. Edward De Bono: The Bono Thinking Systems**
- **Lego® Serious Play®: Asociación de Master Trainers en la Metodología Lego Serious Play**

Adicionalmente, los licitantes deberán acreditar que cuentan con el equipo especializado requerido para desarrollar e impartir la capacitación con las técnicas que propone para cada curso. Para ello, deberán presentar un inventario de equipo didáctico y material que utilizará para la prestación del servicio, acompañándolo de copia de las facturas del equipo que propone utilizar, adjuntando fotografías del mismo.

Precisión 6. ANEXO 13 "CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO", numeral I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO, pág. 85.

Dice:

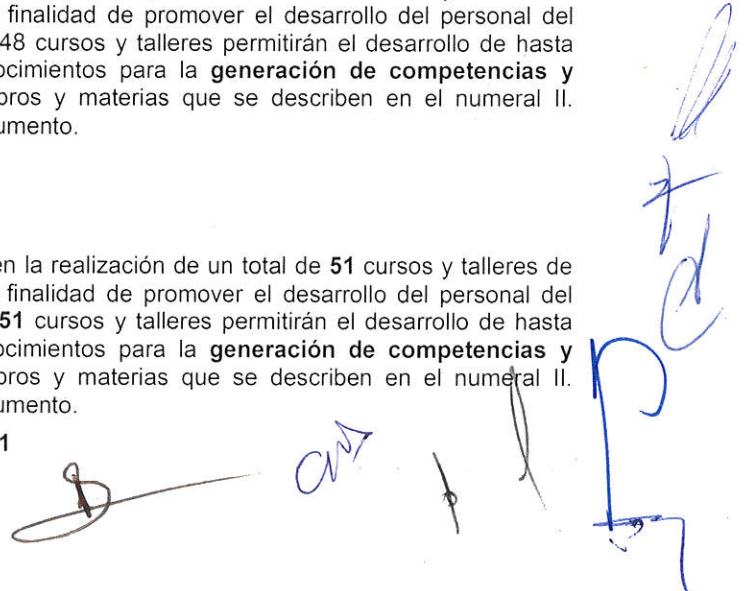
I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El servicio objeto de la presente contratación consiste en la realización de un total de 48 cursos y talleres de capacitación tanto presenciales como en línea, con la finalidad de promover el desarrollo del personal del Instituto Fonacot a nivel nacional. En su conjunto, los 48 cursos y talleres permitirán el desarrollo de hasta 1,250 participantes mediante la transferencia de conocimientos para la **generación de competencias y habilidades técnicas y organizacionales**, en los rubros y materias que se describen en el numeral II. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO del presente documento.

Debe decir:

I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El servicio objeto de la presente contratación consiste en la realización de un total de 51 cursos y talleres de capacitación tanto presenciales como en línea, con la finalidad de promover el desarrollo del personal del Instituto Fonacot a nivel nacional. En su conjunto, los 51 cursos y talleres permitirán el desarrollo de hasta 1,250 participantes mediante la transferencia de conocimientos para la **generación de competencias y habilidades técnicas y organizacionales**, en los rubros y materias que se describen en el numeral II. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO del presente documento.



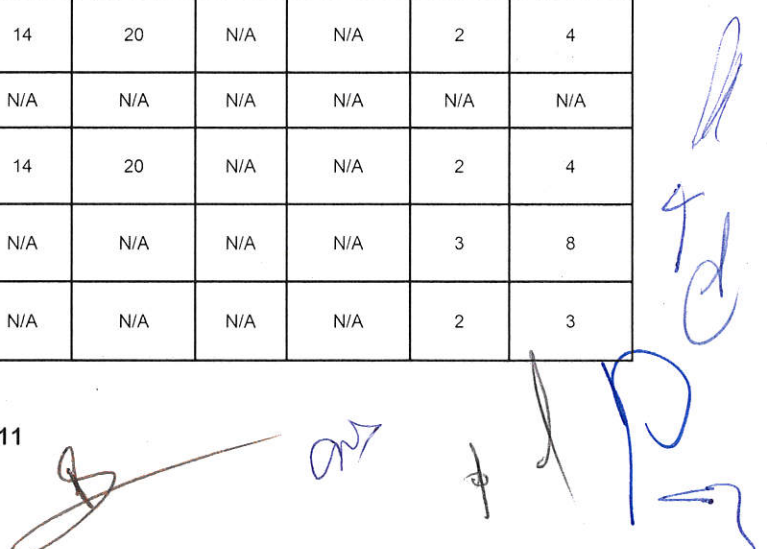
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E322-2016

CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT A NIVEL NACIONAL.

Precisión 7. ANEXO 13 "CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO", numeral II. ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO, Recuadro partida 2 (págs. 8 y 9)
Dice:

PARTIDA	CURSO	MODALIDAD	Grupos CDMX 2016	Grupos FORANEOS 2016	GRUPOS CDMX 2017	Grupos FORANEOS 2017	Grupos CDMX 2016	Grupos FORANEOS 2016	GRUPOS CDMX 2017	Grupos FORANEOS 2017
			Min	Máx	Min	Máx	Min	Máx	Min	Máx
2. Desarrollo de Factor Humano	2.1 Liderar el cambio	En línea	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2.2 Gestión del cambio	En línea	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2.3 Equipos de alto desempeño	Presencial	3	5	2	4	N/A	N/A	1	3
	2.4 Motivación del personal	En línea	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2.5 Técnicas de motivación y liderazgo para el trabajo en equipo	En línea	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2.6 Formación de líderes	Presencial	3	5	2	4	N/A	N/A	1	3
	2.7 Liderazgo transformacional	Presencial	3	5	2	4	N/A	N/A	1	3
	2.8 Trabajo en equipo	Presencial	3	5	2	4	N/A	N/A	1	3
	2.9 Habilidades directivas	En línea	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2.10 Plan de vida y carrera	Presencial	7	15	14	20	N/A	N/A	2	4
	2.11 Comunicación	En línea	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2.12 Integridad personal	Presencial	7	15	14	20	N/A	N/A	2	4
	2.13 Coaching Directivo*	Presencial	9	18	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8
	2.14 Coaching Operativo*	Presencial	8	20	N/A	N/A	N/A	N/A	2	3



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E322-2016

CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT A NIVEL NACIONAL.

Debe decir:

PARTIDA	CURSO	MODALIDAD	Grupos CDMX 2016	Grupos FORANEOS 2016	GRUPOS CDMX 2017	Grupos FORANEOS 2017	Grupos CDMX 2016	Grupos FORANEOS 2016	GRUPOS CDMX 2017	Grupos FORANEOS 2017
			Mín	Máx	Mín	Máx	Mín	Máx	Mín	Máx
2. Desarrollo de Factor Humano	2.1 Liderar el cambio	En línea	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2.2 Gestión del cambio	En línea	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2.3 Equipos de alto desempeño	Presencial	3	5	2	4	N/A	N/A	1	3
	2.4 Motivación del personal	En línea	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2.5 Técnicas de motivación y liderazgo para el trabajo en equipo	En línea	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2.6 Formación de líderes	Presencial	3	5	2	4	N/A	N/A	1	3
	2.7 Liderazgo transformacional	Presencial	3	5	2	4	N/A	N/A	1	3
	2.8 Trabajo en equipo	Presencial	3	5	2	4	N/A	N/A	1	3
	2.9 Habilidades directivas	En línea	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2.10 Plan de vida y carrera	Presencial	7	15	14	20	N/A	N/A	2	4
	2.11 Comunicación	En línea	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2.12 Integridad personal	Presencial	7	15	14	20	N/A	N/A	2	4
	2.13 Coaching Directivo*	Presencial	9	18	N/A	N/A	3	8	N/A	N/A
	2.14 Coaching Operativo*	Presencial	8	20	N/A	N/A	2	3	N/A	N/A

Precisión 8.

Se les informa a los licitantes que se actualizo el **Apéndice 2**, correspondiente al plan de trabajo el cual se encuentra disponible para su descarga a través del Sistema CompraNet.

Acto seguido, la C.P. Beatriz Fajardo Espinoza procedió a dar lectura a las respuestas de las preguntas realizadas por los licitantes que fueron entregadas en tiempo y forma a través del Sistema CompraNet, las cuales se integran al Acta como **Anexo 1**.

Las respuestas a las preguntas efectuadas por los licitantes se suben al sistema CompraNet de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 del **Reglamento de La Ley**.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E322-2016

CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT A NIVEL NACIONAL.

La convocante informa que se tomará un receso para revisar que en el sistema CompraNet no se hayan formulado preguntas a las respuestas dadas por la Convocante, por los licitantes que participan de manera electrónica a través de **CompraNet** y que no se presentaron a este acto.

En este acto se les preguntó a los licitantes si deseaban manifestar alguna observación u objeción al mismo o si tenían preguntas sobre las ya respondidas por la Convocante, a lo que respondieron no tener más preguntas y siendo las 12:15 horas se da inicio al receso restableciéndose a las 18:15 horas del mismo día de su inicio.

De conformidad con el artículo 33 de **La Ley**, esta Acta forma parte integrante de la convocatoria a la licitación.

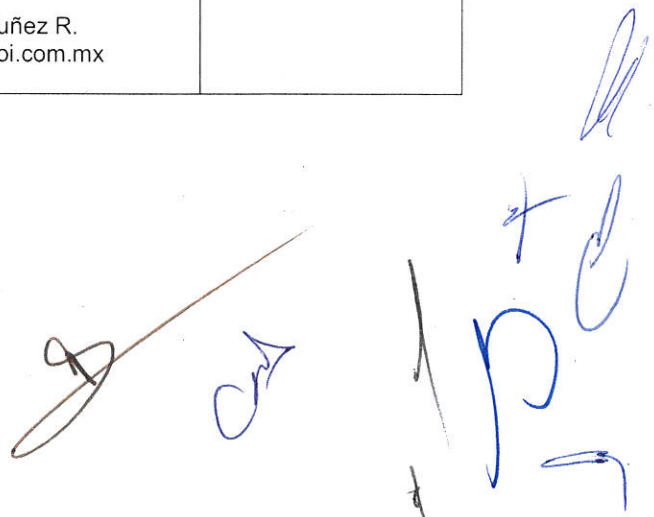
Se les recuerda que el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día **26 de octubre de 2016**, en el auditorio del 4° piso del inmueble ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México a las **10:00 horas**, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, debiéndose apegar a lo establecido en el tercer párrafo del numeral **III.2.1. CONSIDERACIONES A OBSERVAR DURANTE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN** de la convocatoria, por lo que después de esa hora no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador social, de conformidad con el artículo 39 del **Reglamento de La Ley**.

Para efectos de la notificación y en términos de los artículos 37 Bis de **La Ley**, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta Acta en: Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Ciudad de México, en donde se encuentra disponible, por un término de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Así mismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en la página electrónica: www.compranet.gob.mx; para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las 12:35 horas, del día **19 de Octubre del año 2016**. La presente acta consta de **23** fojas, firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

POR LOS LICITANTES

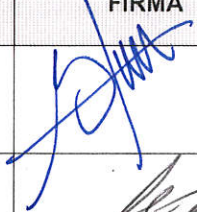
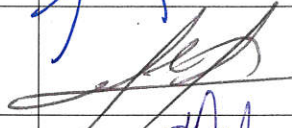

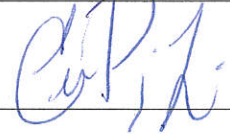

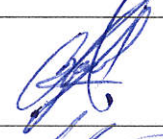

NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	REPRESENTANTE Y CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
COI Administración Pública y Privada, S. C.	Beatriz Nuñez R. Beatriz@gcoi.com.mx	




ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

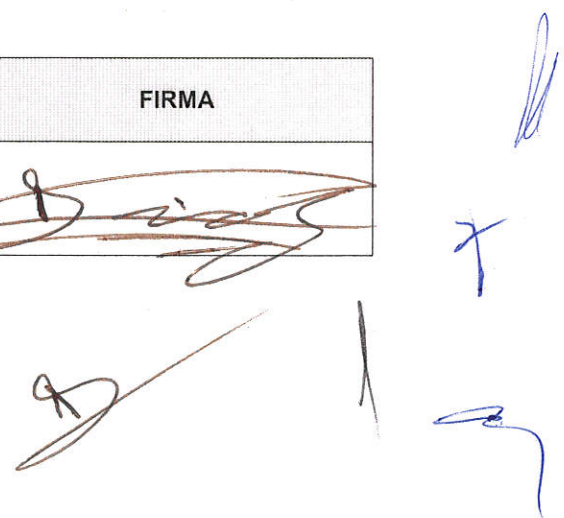
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E322-2016
CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT A NIVEL NACIONAL.

POR EL INSTITUTO FONACOT

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
C.P. Beatriz Fajardo Espinoza	Subdirectora de Adquisiciones.	
C.P. Leopoldo Rubio Fernández	Director de Recursos Humanos	
Lic. Celia Najera Alarcon	Representante del Área Jurídica.	
Ing. Erika Pérez Liz	Subdirectora de Administración del Talento Humano.	
Lic. María Cristina Alonso Valencia	Jefe de Departamento de Atracción del Talento.	
Lic. Charly Hugo Sánchez Flores	Jefe de Departamento del Área de Adquisiciones	
Lic. Nancy Molina Rivera	Coordinador Administrativo de A.R. Apoyo Logístico	

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

NOMBRE	FIRMA
C.P. Fernando Díaz García Representante del Órgano Interno de Control en el Instituto FONACOT.	



ANEXO 1

[Handwritten mark]



INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES.
Subdirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Fecha: 18 de Octubre de 2016

Nombre y Número de Procedimiento: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-E322-2016, PARA LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT A NIVEL NACIONAL.

DCI CONSULTING, S.A. DE C.V.

Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
1.-	II.6. Lugar, plazo y horario de la prestación del servicio	6	A efecto de demostrar la distancia máxima de 10 kilómetros respecto a las oficinas el Instituto Fonacot en cada localidad, podemos presentar imagen de google maps indicando domicilio de las aulas?	Los licitantes deberán incluir el domicilio completo del lugar donde proponen realizar los cursos presenciales en las ciudades de México, Hermosillo, Guadalajara, Monterrey y Veracruz, anexando imagen de Google Maps donde se indique la distancia entre dicho domicilio y las oficinas del Instituto Fonacot, considerando la opción del traslado a pie.
2.-	II.6. Lugar, plazo y horario de la prestación del servicio.- Los cursos y talleres deberán impartirse conforme el siguiente Calendario General y referente al Anexo 11	7, 8, 9 y 10; 81 y 82	Cuáles son las cantidades correctas de cursos a impartir?	El servicio consta de un total de 51 cursos y/o talleres que se dividen para efectos de la contratación en 22 partidas La cantidad total de grupos que conforman cada curso se encuentra contenida en el Anexo 11 Formato para la presentación de la propuesta Económica en las páginas 82 y 83 de la convocatoria. Dado que la presente convocatoria consiste en una contratación plurianual, en el apartado II.6 Lugar, plazo y horario de la prestación del servicio, el cual se encuentra en las páginas 8, 9 y 10 de la convocatoria, se detalla el número de grupos que se deberán realizar durante cada ejercicio fiscal.
3.-	II.14.1. Pena Convencional	13	Solicitamos a la convocante que dicha pena sea aplicable por el costo total del curso dejado de impartir, o sea, por no iniciar en tiempo y por los días de atraso, es correcta nuestra apreciación?	Esta pregunta se responde con la precisión No. 1 de la Convocante.
4.-	II.14.1. Pena Convencional	14	Creemos que la pena del 5% es lo mismo de la viñeta segunda pero del 1%, es correcta nuestra apreciación?	Esta pregunta se responde con la precisión No. 1 de la Convocante.



Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
5.-	III.3.1. Licitantes que participan de forma presencial y III.3.2. Licitantes que participan a través de compranet.	16 y 17	Entendemos que la forma de presentar las preguntas presencial o a través de compranet, no obliga al licitante a presentar propuesta de esa forma, es correcta nuestra apreciación?	Es correcta su apreciación, la licitación Pública Nacional es Mixta por lo que el licitante podrá presentar su propuesta por una de las dos vías es decir de manera presencial o electrónica a través del Sistema CompraNet.
6.-	V.3. Documentación legal y administrativa que debe presentarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones 5. Identificación oficial vigente del representante legal de la persona física o moral.	23	Entendemos que presentar original para cotejo solo aplicará para los licitantes que opten por presentar propuesta de manera presencial, es correcta nuestra apreciación?	Es correcta su apreciación, sin embargo el licitante adjudicado deberá exhibir el documento original para cotejo.
7.-	V.3. Documentación legal y administrativa que debe presentarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones 11. Los licitantes deberán presentar documento actualizado expedido por el SAT en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo (para efectos del art. 32-D del CFF). La fecha de consulta no deberá exceder de 5 días previos a la fecha de Presentación y Apertura de Propuestas.	23	En caso de propuesta conjunta entendemos que ambas empresas deben presentar mencionado documento, es correcta nuestra apreciación?	Es correcta su apreciación, de conformidad con el segundo párrafo del inciso 17. del numeral V.3. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, el representante común y cada una de las personas que integran la participación conjunta deberán entregar los escritos de los incisos 1 al 16 del presente numeral.



Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
8.-	V.3. Documentación legal y administrativa que debe presentarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones 15.Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo. Apéndice "E". La fecha de consulta no deberá exceder de 5 días previos a la fecha de Presentación y Apertura de Propuestas.aciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo. Apéndice "E". La fecha de consulta no deberá exceder de 5 días previos a la fecha de Presentación y Apertura de Propuestas.	23	En caso de propuesta conjunta entendemos que ambas empresas deben presentar mencionado documento, es correcta nuestra apreciación?	Esta pregunta se responde con la respuesta dada a su pregunta No. 7.
9.-	V.4.1 Proposición Técnica Documentación que los licitantes deberán presentar dentro de su propuesta técnica para evaluación de las partidas 1, 2 y 3 G. Presentar en original y copia simple certificaciones por parte del Coordinador Académico H. Presentar en original y copia simple certificaciones por parte de los Instructores	25	Entendemos que presentar original para cotejo solo aplicará para los licitantes que opten por presentar propuesta de manera presencial, es correcta nuestra apreciación?	Es correcta su apreciación, sin embargo el licitante adjudicado deberá exhibir el documento original para cotejo.
10.-	Documento Apéndice 2, Plan de Trabajo del Servicio		En base al formato del Plan de Trabajo, podrían proporcionarnos un calendario tentativo para la impartición de los cursos?	El calendario para la impartición de cursos se definirá con los licitantes adjudicados. Para fines de llevar a cabo la contratación, los licitantes deberán proponer el Plan de Trabajo en el formato proporcionado, considerando únicamente duración de actividades, sin detallar fechas.
11.-	V.4.1 Proposición Técnica La proposición técnica en forma impresa y en medio magnético dentro de un sobre cerrado (formato de Word o Excel)	24	Entendemos que en caso de participar de manera electrónica no es obligatorio presentar la propuesta en formato Word o Excel	Es correcta su apreciación, no es obligatorio incluir los archivos electrónicos en formato de Word o Excel. Es una solicitud de la Convocante, que permite que sea más ágil la elaboración del contrato en caso de que resulte adjudicado.



Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
12.-	V.4.2. Proposición Económica La proposición económica en forma impresa y en medio magnético dentro de un sobre cerrado (formato de Word o Excel)	31	Entendemos que en caso de participar de manera electrónica no es obligatorio presentar la propuesta en formato Word o Excel	Es correcta su apreciación, esta pregunta ya fue respondida con la respuesta dada a su pregunta No. 11.
13.-	V.4.1 Proposición Técnica, inciso J. partidas 1, 2, 3 y partidas 4 a 22 En caso de que los licitantes no cuenten con instalaciones propias, podrán acreditar el requisito mediante contratos y/o convenios con hoteles o empresas de organización de eventos y convenciones en la Ciudad de México, mismos que deberán anexar a su propuesta técnica.	26 y 29	Solicitamos a la convocante que en caso de licitantes que no cuenten con instalaciones propias, se pueda presentar documento de promesa de arrendamiento, con condición que de resultar adjudicado se compromete a presentar contratos y/o convenios correspondientes, bajo condición de que dicho documento describa aulas, equipos, fechas compromisos, etc.	No se acepta su propuesta. Los licitantes que no cuenten con instalaciones propias deberán presentar contratos y/o convenios con hoteles o empresas de organización de eventos y convenciones. Dichos contratos y/o convenios podrán sostenerse con hoteles o empresas de organización de eventos y convenciones con sede en la ciudad de México, que con cuenten con instalaciones en las ciudades solicitadas.
14.-	VII.2. Para la Evaluación Técnica, partidas 1, 2, 3 y partidas 4 a 22 Equipamiento Los licitantes deberán acreditar que cuentan con el equipo especializado requerido para desarrollar e impartir la capacitación. Para ello, deberán presentar un inventario de equipo didáctico y material que utilizará para la prestación del servicio, acompañándolo de copia de las facturas del equipo que propone utilizar, adjuntando fotografías del mismo.	36 y 42	Entendemos que el equipo en mención, se trata del que será asignado o utilizado por el coordinador académico y líder de proyecto para la prestación del servicio, es correcta nuestra apreciación?	No es correcta su apreciación, los licitantes deberán acreditar que cuentan con el equipo especializado requerido para desarrollar e impartir la capacitación, por lo que el requisito aplica para el equipo que utilizarán tanto el coordinador académico y líder de proyecto, como los instructores al momento de impartir los cursos de capacitación. Ejemplo: Equipo de audio y video, computo, material didáctico autorizado s por las metodologías a utilizar (legos, etc.), mobiliario, instalaciones, entre otros.
15.-	V.4.1 Proposición Técnica, incisos Q y R, partidas 1, 2, 3 e incisos P y Q, partidas 4 a 22 Se menciona el termino; diseño e impartición de cursos de capacitación	27	Entendemos que los contratos a presentar deben demostrar haber proporcionado servicios de impartición de programas o cursos de capacitación, es correcta nuestra apreciación?	Esta pregunta se responde con las precisiones No. 2 y No. 3 de la Convocante.
16.-	VII.2. Para la Evaluación Técnica, partidas 1, 2, 3 y partidas 4 a 22 Especialidad	38 y 43	Entendemos que los contratos a presentar deben ser de los últimos tres años y se encuentren concluidos a la fecha de presentación y apertura de proposiciones, es correcta nuestra apreciación?	Para acreditar especialidad, se requiere que los licitantes presenten mínimo 1 y máximo 5 contratos que hayan estado vigentes en los últimos tres años y se encuentren concluidos a la fecha de presentación y apertura de proposiciones.



Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
17.-	VII.2. Para la Evaluación Técnica, partidas 1, 2, 3 y partidas 4 a 22 Especialidad	38 y 44	A efecto de relacionar los contratos, podrían indicarnos que debemos indicar en los campos; <ul style="list-style-type: none"> ID de contrato, convenio o acuerdo, y Partes 	El concepto ID de contrato, convenio o acuerdo se refiere al identificador de contrato, convenio o acuerdo con el cual la Convocante pueda distinguir el documento mencionado. Ejemplo: Numero de contrato. El concepto Partes se refiere al nombre del contratante y del prestador de servicios/proveedor.
18.-	ANEXO 13 "Características Técnicas del Servicio" II. Especificaciones y características del servicio V. Lugar de la prestación del servicio	84, 87, 107 y 108	Entendemos que todos los cursos y talleres presenciales se impartirán en las instalaciones del licitante adjudicado a nivel nacional y solo las sesiones de coaching directivo y operativo se impartirán de manera individual en las instalaciones del Instituto Fonacot, es correcta nuestra apreciación?, en caso distinto, debemos ofertar costos en nuestra instalaciones del proveedor y costos en instalaciones de la convocante	La apreciación del licitante es correcta. Los cursos y talleres presenciales se impartirán en las instalaciones del licitante adjudicado a nivel nacional. Las sesiones de coaching directivo y operativo se impartirán de manera individual en las instalaciones del Instituto FONACOT.
19.-	ANEXO 13 "Características Técnicas del Servicio" II. Especificaciones y características del servicio El (los) licitante (s) adjudicado, deberán incluir en su propuesta técnica una relación del personal propuesto para impartir los cursos, quienes deberán contar con certificaciones y/o diplomas en las metodologías de aprendizaje experiencial, Lego® Serious Play®, Sistemas de pensamiento del Dr. Edward De Bono y como Coach Sistémico.	107	Entendemos que las certificaciones a presentar serán las listadas en la tabla de puntos y porcentajes del subrubro Dominio de herramientas relacionadas con el servicio de las partidas 1, 2, 3 y 4 a 22, es correcta nuestra apreciación?	La apreciación del licitante es correcta. Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica las certificaciones con las que cuentan las personas propuestas para coordinador administrativo e instructores.
20.-	ANEXO 13 "Características Técnicas del Servicio" II. Especificaciones y características del servicio	87 a 107	Los cursos presenciales de cuantas sesiones será cada uno de ellos?	El número de sesiones necesarias para cada curso dependerá del número de horas que se requieren para cada uno, considerando sesiones de mínimo 4 y máximo 8 horas por día.



Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
21.-	V.4.1 Proposición Técnica, inciso U partidas 1, 2, 3 Esquema estructural de la organización de los Recursos Humanos que estará directamente involucrado en el diseño e implementación de los cursos solicitados. Dicho organigrama debe incluir el nombre completo y datos de contacto del Líder del Proyecto, el Coordinador Académico de la partida en la que participan y dos Instructores para cada curso.	28	Entendemos que se pueden proponer un instructor para dos o más temas o cursos, es correcta nuestra apreciación?	La apreciación del licitante es correcta. Los licitantes podrán proponer un mismo instructor para dos o más cursos, sin contravenir lo establecido en la Convocatoria.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in brown ink.



COI ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA, S. C.

Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
1.-	II.6 Lugar, plazo y horario de la prestación del servicio	7/127	Se solicita a la convocante acepte la siguiente propuesta: Con la finalidad de no interferir en demasía con las labores del personal del Instituto Fonacot, se considere la opción de realizar el 50% de los cursos con sede en la Ciudad de México en sus instalaciones y el otro 50% en las instalaciones del licitante que resulte Ganador.	No se acepta su propuesta. Los cursos y talleres presenciales se impartirán en las instalaciones del licitante adjudicado a nivel nacional. Las sesiones de coaching directivo y operativo se impartirán de manera individual en las instalaciones del Instituto FONACOT.
	Los cursos y talleres presenciales que integran las partidas 1, 2 y 3 serán impartidos en las instalaciones del o (los) licitante(s) ganador(es), en la Ciudad de México, Monterrey, Guadalajara, Veracruz y Hermosillo, las cuales deberán estar ubicados a una distancia máxima de 10 kilómetros respecto a las oficinas el Instituto Fonacot en cada localidad.	7/127	Con respecto a este requisito, se solicita al convocante precisar si el Licitante podrá elegir los lugares en donde se impartirán los cursos. Cumpliendo con la distancia solicitada.	Es correcta su apreciación, los licitantes propondrán los lugares donde se impartirán los cursos en las ciudades requeridas, cumpliendo con la distancia y características solicitadas en la Convocatoria.
	En el caso de los cursos en línea, este documento deberá ser generado en forma virtual por cada una de las herramientas interactivas, con la posibilidad de que las y los participantes impriman la constancia o la envíen por correo electrónico.	12/127	Se solicita a la convocante precisar la emisión de las constancias en el mismo curso en línea, o se imprimirán de manera separada con los diseños aprobados.	Las constancias de participación de los cursos en línea se podrán imprimir por separado una vez que el participante concluya el curso de manera satisfactoria, sin contravenir lo estipulado en la Convocatoria.
2.-	II.8 Pago	10/127	Solicitamos amablemente a la convocante nos indique si cuando se refieren a que el pago se realizará por cada grupo del curso impartido..., se refiere a que el licitante que resulte ganador podrá presentar la factura para pago por cada grupo al que se le vaya impartiendo el curso, con independencia del número de grupos por curso solicitados.	Es correcta su apreciación, el pago se realizará por cada grupo impartido, con independencia del número de grupos requerido para cada curso. La correcta y completa impartición del curso se acreditará mediante la presentación de los entregables descritos en el numeral II.8.1 Entregables de la presente convocatoria.



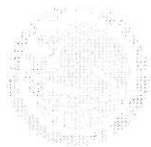
Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
3.-	II.8.1 Entregables	11/127	Respecto al siguiente punto: "El Administrador del Contrato revisará y validará la carta descriptiva de cada curso, por lo que el licitante adjudicado deberá entregar la carta descriptiva propuesta con un mínimo de diez días hábiles previos al inicio de cada curso." Solicitamos a la convocante acepte que la carta descriptiva se entregue como mínimo 5 días antes del inicio de cada curso.	No se acepta su propuesta. El licitante adjudicado deberá entregar la carta descriptiva al menos diez días hábiles previos al inicio de cada curso, como se establece en el numeral II.8.1 Entregables.
4.-	II.8.1 Entregables	11/127	Con la finalidad de cuidar la calidad en la prestación del servicio (obtener las mejores condiciones), se propone a la convocante se presente como parte de la propuesta técnica el formato que se utilizará como carta descriptiva y que ésta contemple lo solicitado por el Estándar EC0301 "Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso" de CONOCER.	Los licitantes podrán proponer el formato en el que entregarán la carta descriptiva de los cursos, sin contravenir lo estipulado en la convocatoria.
5.-	V.4.1 inciso D		Se solicita a la convocante nos aclare si cuando se menciona: "Listado del número de personas que impartirán las capacitaciones en el caso de ser adjudicados, siguiendo por lo menos los siguientes puntos: o "Por lo menos dos instructores", un coordinador académico y un responsable o líder de proyecto con quien se podrán tratar temas administrativos o algún tema que se requiera. ¿Se refiere la convocante a dos instructores por curso?	Es correcta su apreciación. Se requiere que los licitantes propongan dos instructores por cada curso de la partida en la que participan. Los instructores podrán impartir más de un curso de los que componen la partida en la que se participa.
6.-	V.4.1 inciso D	26/127	Se solicita a la convocante aclare si el texto que se describe a continuación en realidad corresponde al coordinador académico. "La currícula de las personas que se proponen como instructores de coordinador"	Favor de referirse a la precisión 4 de la Convocante.



Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
7.-	V.4.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA. DOCUMENTACIÓN PARA EVALUACIÓN TÉCNICA. DOCUMENTACIÓN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA PARA EVALUACIÓN DE LAS PARTIDAS 1, 2 Y 3. INCISOS G Y H.	26/127	Con relación al requisito de "Presentar en original y copia simple certificaciones por parte del Coordinador Académico" y "H. Presentar en original y copia simple certificaciones por parte de los Instructores, se solicita atentamente a la convocante que aclare si en el caso de las propuestas que se presenten a través del portal COMPRANET bastará con presentar copia de dicha documentación.	Esta pregunta ya fue respondida con la respuesta dada a la pregunta 9. del Licitante DCI CONSULTING, S.A. DE C.V.
8.-	V.4.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA. DOCUMENTACIÓN PARA EVALUACIÓN TÉCNICA. DOCUMENTACIÓN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA PARA EVALUACIÓN DE LAS PARTIDAS 1, 2 Y 3. INCISOS G	26/127	Con respecto al requisito de presentar original y copia simple de las certificaciones en Metodología Lego® Serious Play®, se solicita atentamente a la convocante que requiera que dicho certificado sea el emitido por la Asociación de Master Trainers en la Metodología Lego Serious Play, en el entendido de que dicha asociación es la única en el mundo facultada para emitir certificaciones en dicha metodología.	Esta pregunta se responde con la precisión No. 5 de la Convocante.
9.-	V.4.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA. DOCUMENTACIÓN PARA EVALUACIÓN TÉCNICA. DOCUMENTACIÓN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA PARA EVALUACIÓN DE LAS PARTIDAS 1, 2 Y 3. INCISO K.	27/127	Con respecto al requisito de presentar un escrito en que se incluya el "el compromiso de brindar servicio de Coffe Break para la totalidad de los grupos que conforman los cursos cuya duración exceda las 3 horas", se solicita atentamente a la convocante que aclare ¿en qué deberá consistir el servicio de Coffe Break?	Para el caso de las partidas 1, 2 y 3 el servicio de coffee break deberá consistir en por lo menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Agua natural • Café • Té • Galletas • Fruta
10.-	V.4.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA. DOCUMENTACIÓN PARA EVALUACIÓN TÉCNICA. DOCUMENTACIÓN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA PARA EVALUACIÓN DE LAS PARTIDAS 1, 2 Y 3. INCISO K.	27/127	Con respecto al requisito, para los licitantes que no cuenten con instalaciones propias, de acreditar contratos y/o convenios con hoteles o empresas de organizaciones de eventos y convenciones en dichas ciudades, se solicita a la convocante que acepte contratos o convenios con hoteles o empresas de organización de eventos y convenciones con sede en la Ciudad de México y que tengan presencia en dichas ciudades.	Se acepta su propuesta. Para acreditar el requisito en mención, los licitantes podrán presentar contratos y/o convenios con hoteles o empresas de organización de eventos y convenciones con sede en la ciudad de México, que cuenten con instalaciones en las ciudades solicitadas.



Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
11.-	V.4.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA. DOCUMENTACIÓN PARA EVALUACIÓN TÉCNICA. DOCUMENTACIÓN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA PARA EVALUACIÓN DE LAS PARTIDAS 1, 2 Y 3. INCISO S.	28/127	Se solicita a la convocante que aclare si por "descripción detallada de una dinámica para el desarrollo e impartición de uno de los cursos de la partida que participan" así como al señalar que "se deberá integrar en su propuesta técnica las técnicas a utilizar en cada curso o taller, vinculadas con las certificaciones presentadas en el subrubro a.3) Dominio de herramientas relacionadas con el servicio del rubro A. Capacidad del Licitante", se refiere a que se deberán incluir como parte de la propuesta técnica las cartas descriptivas de cada curso o taller, en el entendido de que es en dicho documento en donde se detallan las técnicas y metodologías a aplicar durante el desarrollo de los cursos de capacitación. ¿Es correcta esta apreciación?	<p>No es correcta su apreciación, la descripción detallada de una dinámica para el desarrollo e impartición de uno de los cursos de la partida en la que participan se refiere a la narración y explicación a detalle de una actividad didáctica específica que propone utilizar durante uno de los cursos que componen la partida en la que participa.</p> <p>Las técnicas a utilizar en cada curso o taller, vinculadas con las certificaciones presentadas en el subrubro a.3) Dominio de herramientas relacionadas con el servicio del rubro A. Capacidad del Licitante, se refiere a la relación de técnicas de aprendizaje que propone utilizar en cada uno de los cursos que componen la partida en la que participa.</p>
12.-	Anexo 13 "CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO" I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO Y II ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	85/127	Se solicita atentamente a la Convocante que precise el número total de cursos y talleres, ya que en los numerales I y II del anexo 13 se menciona que serán 48 y 51 cursos y talleres, respectivamente.	El servicio consta de un total de 51 cursos y/o talleres que se dividen para efectos de la contratación en 22 partidas. Para mayor aclaración, favor de referirse a la precisión No. 6 de la Convocante.
13.-	Anexo 13 "CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO", III ENFOQUE METODOLÓGICO. 2. Impartición de los cursos y talleres.	108/127	Con respecto al requisito de incluir en el organigrama o esquema estructural "nombre completo y datos de contacto del Líder del Proyecto, el Coordinador Académico de la partida en la que participan y dos Instructores para cada curso", se solicita atentamente a la Convocante que aclare si el Coordinador Académico podrá ser el mismo para todas las partidas, en caso de que se participe en más de una.	Se acepta su propuesta, los licitantes podrán presentar a una misma persona para fungir como Coordinador Académico de las partidas en las que participe.
14	II.6. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	8 - 85 /127	Solicitamos amablemente a la convocante aclare si referente a la modalidad de trabajo presencial o foráneo, se requiere especificar si aplica o no, ya que en los cuadros de la página 8 y 85 hay una discrepancia En caso de que si se tenga considerado el coaching foraneo, se propone trabajar vía Skype con ellos, como una vía alterna si esta favorece al	Esta pregunta se responde con la precisión No. 7 de la presente Junta de Aclaraciones



15	I. ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	95 - 86 /127	empleado. Con la finalidad de poder cotizar adecuadamente nuestra propuesta y calendarizar las sesiones de coaching individual, solicitamos a la convocante aclarar el número de participantes en el coaching. Tanto de oficinas centrales como foraneos.	Esta pregunta se responde con la precisión No. 7 de la Convocante.
----	--	--------------	--	--

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]