



CONTRATO **ABIERTO** PARA LA PRESTACIÓN DEL **SERVICIO PARA LA RENOVACIÓN DEL CORE BANCARIO DEL INFONACOT**, CON CARÁCTER **NACIONAL** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES, EN LO SUCESIVO **"EL INSTITUTO FONACOT"**, REPRESENTADO POR LA **C. JAZMÍN GARCÍA JUÁREZ**, EN SU CARÁCTER DE **APODERADA LEGAL**, Y POR LA OTRA, **PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.**, EN PARTICIPACIÓN CONJUNTA CON **MIBI TRADE, S.A. DE C.V.**, EN LO SUCESIVO **"LOS PROVEEDORES"**, REPRESENTADOS POR EL **C. PEDRO ERNESTO MORALES IZA** EN SU CARÁCTER DE **APODERADO LEGAL**, Y LA **C. MARIA EMILIA BISHOP DE LA VEGA** EN SU CARÁCTER DE **APODERADA LEGAL**, RESPECTIVAMENTE, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. "EL INSTITUTO FONACOT" declara que:

- I.1** Es una **"ENTIDAD"** de la Administración Pública Federal, de conformidad con lo establecido en la Ley del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de abril del 2006, cuya competencia y atribuciones se señalan en el citado ordenamiento legal.
- I.2** Conforme a lo dispuesto por la **escritura pública número 194,807 de fecha 27 de noviembre de 2023, otorgada ante la fe del Lic. Amando Mastachi Aguario, notario público número 121 de la Ciudad de México, documento que quedó debidamente inscrito en el Registro Público de Organismos Descentralizados, bajo el folio 82-7-29122023-120340**, la **C. Jazmín García Juárez**, en su cargo de Subdirectora General de Administración, es la servidora pública que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituida en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
- I.3** De conformidad con los **artículos 57, fracción IV del Estatuto Orgánico del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores de fecha 04 de abril del 2025** suscribe el presente instrumento el **C. Ricardo Oria Esquivel**, en su calidad de Subdirector General de Tecnologías de la Información y Comunicación, con **R.F.C. OIER8103266T3, designado para dar seguimiento y verificar** el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **"LOS PROVEEDORES"** para los efectos del presente contrato.
- I.4** De conformidad con el **apartado VII, numeral 13 inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto FONACOT**, suscribe el presente instrumento el **C. Fernando Zepeda Delgadillo**, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, **R.F.C. ZEDF7412252J5**, facultado para actuar en calidad de área contratante.
- I.5** La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Licitación Pública Electrónica** de carácter **Nacional**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la



Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **33, 35 fracción I, 36, 37, 39 fracción I, 40, 42, 47 tercer párrafo, 66 y 68** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"LAASSP"**, y **39, 42, 52, 81 y 85** de su Reglamento.

I.6 "EL INSTITUTO FONACOT" cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada **mediante oficio número SGA/0015/01/2026 de fecha 13 de enero de 2026**, emitido por la Subdirección General de Administración de **"EL INSTITUTO FONACOT"**, con autorización de la Dirección General.

I.7 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **N° IFN060425C53**.

I.8 Tiene establecido su domicilio en Avenida Insurgentes Sur número 452, Colonia Roma Sur, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06760, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. "PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V." por conducto de su Apoderado Legal declara que:

II.1 Es una persona **moral** legalmente constituida mediante la **escritura pública número 33,395 de fecha 07 de septiembre de 2005, otorgada ante la fe del Lic. José Daniel Labardini Schettino, notario público número ochenta y seis del entonces Distrito Federal hoy Ciudad de México** denominada **PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.**, cuyo objeto social es entre otros los **servicios de programación, implementación, realización, diseño, consultoría, asesoría, administración, estudio, aplicaciones y análisis, en forma única, directa, indirecta o en red de sistemas computacionales y sus módulos, propios o de terceros, servicios de operación y mantenimiento de sistemas y equipos de cómputo**, inscrita en el Registro Público de Comercio del Distrito Federal, bajo el folio mercantil número 341010, de fecha 24 de octubre de 2005.

II.2 El **C. Pedro Ernesto Morales Iza**, en su carácter de apoderado legal, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con la **escritura pública número 42,483 de fecha 19 de julio de 2010, otorgada ante la fe del Lic. José Daniel Labardini Schettino, notario público número ochenta y seis del entonces Distrito Federal hoy Ciudad de México** mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **PSO050909U77**.

II.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.



II.6 Tiene establecido su domicilio en Paseo de la Reforma No. 106, Colonia Lomas de Chapultepec I Sección, C.P. 11000, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. "MIBI TRADE, S.A. DE C.V." por conducto de su apoderada legal declara que:

III.1 Es una persona **moral** legalmente constituida mediante la **escritura pública número 86,097 de fecha 08 de noviembre de 2012, otorgada ante la fe del Lic. Luis Felipe Morales Viesca, notario público número veintidós del entonces Distrito Federal hoy Ciudad de México denominada MIBI TRADE, S.A. DE C.V., cuyo objeto social es entre otros los servicios de asesoría e investigación para el diseño, desarrollo, comercialización, distribución y venta de programas lógicos de computación (software), así como equipos de telecomunicaciones y de cómputo (hardware), así como la instalación de redes de computo**, inscrita en el Registro Público de Comercio del Distrito Federal, bajo el folio mercantil número 483824-1, de fecha 26 de noviembre de 2012.

Que mediante **escritura pública número 135,553 de fecha 21 de julio de 2021, otorgada ante la fe del Lic. Luis Felipe Morales Viesca, notario público número veintidós de la Ciudad de México inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México**, bajo el folio mercantil número 483824-1 de fecha 06 de noviembre de 2021, se hizo constar la modificación al artículo segundo de los estatutos sociales quedando entre otros: **la asesoría e investigación para el diseño, desarrollo, comercialización,; distribución y venta de programas lógicos de computación (software), así como equipos de telecomunicaciones y de cómputo, (hardware), la comercialización, importación y exportación, venta, compra, reparación y distribución de todo tipo de electrónicos y consumibles para la computación, informática e impresión en general, el análisis el diseño, evaluación de sistemas administrativos, la electrónica, la informática.**

III.2 La **C. Maria Emilia Bishop de la Vega**, en su carácter de apoderada legal, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con **escritura pública número 158,140, de fecha 11 de septiembre de 2024, otorgada ante la fe del Lic. Luis Felipe Morales Viesca, notario público número veintidós de la Ciudad de México**, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

III.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

III.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **MTR121108AX6**.

III.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

III.6 Tiene establecido su domicilio en Calle Country Club No. 127, Dpto. 2, Col. Churubusco Country Club, C.P. 04210, Demarcación Territorial Coyoacán, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

IV. De “LAS PARTES”:

IV.1 Se constituyen como responsables solidarios respecto de todas y cada una de las obligaciones contraídas con **“EL INSTITUTO FONACOT”**, asimismo que celebraron un convenio de proposición conjunta con fecha 02 de diciembre de 2025, que como **Anexo I** se agrega al presente contrato, el cual formará parte integrante del mismo.

IV.2 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“LOS PROVEEDORES” acepta y se obliga a proporcionar a **“EL INSTITUTO FONACOT”** la prestación del **SERVICIO PARA LA RENOVACIÓN DEL CORE BANCARIO DEL INFONACOT**, en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria, este contrato y sus **Anexos II Propuesta Técnica y III Propuesta Económica** respectivamente, que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO

“EL INSTITUTO FONACOT” conviene con **“LOS PROVEEDORES”** que el **monto mínimo** del servicio objeto del presente contrato para los ejercicios fiscales de **2026-2028** es por la cantidad de **\$60,890,400.00 (Sesenta millones ochocientos noventa mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.)** más impuestos que ascienden a **\$9,742,464.00 (Nueve millones setecientos cuarenta y dos mil cuatrocientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.)**.

Asimismo, que el **monto máximo** de los servicios para los ejercicios fiscales de **2026-2028** es por la cantidad de **\$152,226,000.00 (Ciento cincuenta y dos millones doscientos veintiséis mil pesos 20/100 M.N.)** más impuestos que ascienden a **\$24,356,160.00 (Veinticuatro millones trescientos cincuenta y seis mil ciento sesenta pesos 00/100 M.N.)**.

Importes mínimos y máximos a pagar sin IVA, en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto mínimo	Monto máximo
2026	\$36,534,240.00	\$91,335,600.00
2027	\$13,285,178.18	\$33,212,945.45
2028	\$11,070,981.82	\$27,677,454.55
TOTAL SIN IMPUESTOS:	\$60,890,400.00	\$152,226,000.00



Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **2026-2028** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente **"EL INSTITUTO FONACOT"**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (**pesos**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del **SERVICIO PARA LA RENOVACIÓN DEL CORE BANCARIO DEL INFONACOT** por lo que **"LOS PROVEEDORES"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

Para el presente contrato **"EL INSTITUTO FONACOT"** no otorgará anticipo a **"LOS PROVEEDORES"**.

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

"EL INSTITUTO FONACOT" efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido, conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el **Anexo III Propuesta Económica** que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 17 (diecisiete) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a **"EL INSTITUTO FONACOT"**, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la **"LAASSP"**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"LOS PROVEEDORES"** las deficiencias que deberán corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"LOS PROVEEDORES"** presenten el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"LOS PROVEEDORES"** utilicen para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la **"LAASSP"**.



El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada con el visto bueno del administrador del contrato y con los requisitos fiscales vigentes señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, por lo que deberán:

- A. Presentar comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), en archivo XML y la representación de dichos comprobantes en documento impreso en papel, que reúnan los requisitos fiscales respectivos, en la que indique el servicio prestado y el número de contrato que lo ampara. Dichos comprobantes serán enviados y entregados de conformidad con lo solicitado en el **Anexo I**, mismos que deberán de ser entregados en las oficinas centrales del Instituto FONACOT, ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 452, 5° Piso, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, en la Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación, o ser enviada a los correos electrónicos: ricardo.oria@fonacot.gob.mx, oscar.rocha@fonacot.gob.mx y norma.jaen@fonacot.gob.mx en un horario de labores de las 9:00 a las 18:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.
- B. Los comprobantes fiscales deben emitirse por los actos o actividades que se realicen, dichos comprobantes deben de cumplir con las especificaciones que determine el Servicio de Administración Tributaria (SAT), considerando el Anexo 20 "Guía de llenado de los comprobantes fiscales digitales por Internet".

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

"LOS PROVEEDORES" manifiestan su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"LOS PROVEEDORES"** deberán ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **"EL INSTITUTO FONACOT"**, para efectos del pago.

"LOS PROVEEDORES" deberán presentar la información y documentación **"EL INSTITUTO FONACOT"** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **"EL INSTITUTO FONACOT"**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que **"LOS PROVEEDORES"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 73, párrafo tercero, de la **"LAASSP"**.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"EL INSTITUTO FONACOT"** en el **Anexo II** del presente contrato.



Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el **Anexo II** y fechas establecidas en el mismo;

SEXTA. VIGENCIA

“LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente contrato será del **02 de enero de 2026 al 31 de octubre de 2028**.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“LAS PARTES” están de acuerdo que **“EL INSTITUTO FONACOT”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 74 de la **“LAASSP”**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“EL INSTITUTO FONACOT”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **“LOS PROVEEDORES”**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“EL INSTITUTO FONACOT”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **“EL INSTITUTO FONACOT”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“LOS PROVEEDORES”** realizarán el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“EL INSTITUTO FONACOT” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“LOS PROVEEDORES”** presenten una garantía por la calidad de los servicios contratados.

NOVENA. GARANTÍA



A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 69, fracción II, 70, fracción II, de la **"LAASSP"**; 85, fracción III, 87 y 103 de su Reglamento **"LOS PROVEEDORES"** se obligan a constituir una garantía **divisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor del **"INSTITUTO FONACOT"**, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, sin incluir el IVA, debiendo ser renovadas cada ejercicio fiscal por el monto máximo a ejercer en el mismo, la cual deberá presentarse para el primer ejercicio fiscal a más tardar dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato y para los ejercicios subsecuentes deberá ser dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Dicha fianza deberá ser entregada a **"EL INSTITUTO FONACOT"**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **"LOS PROVEEDORES"** incumplan con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **"EL INSTITUTO FONACOT"** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **"LOS PROVEEDORES"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **"EL INSTITUTO FONACOT"** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"LOS PROVEEDORES"** se obligan a entregar a **"EL INSTITUTO FONACOT"**, dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **"EL INSTITUTO FONACOT"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"LOS PROVEEDORES"**.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

"LOS PROVEEDORES", se obligan a:

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.



- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **"EL INSTITUTO FONACOT"** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LAASSP"**.
- e) Mantenerse al corriente de sus obligaciones fiscales, durante la vigencia del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO FONACOT"

"EL INSTITUTO FONACOT", se obliga a:

- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **"LOS PROVEEDORES"** lleven a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a **"LOS PROVEEDORES"**, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

"EL INSTITUTO FONACOT" designa como Administrador del presente contrato a el **C. Ricardo Oria Esquivel, Subdirector General de Tecnologías de la Información y Comunicación, con R.F.C. OIER8103266T3** quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

"EL INSTITUTO FONACOT", a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **"LOS PROVEEDORES"** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **"EL INSTITUTO FONACOT"**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"EL INSTITUTO FONACOT", a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES



“EL INSTITUTO FONACOT” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurran **“LOS PROVEEDORES”** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán conforme a lo establecido en el **Anexo II**. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **“LOS PROVEEDORES”** presenten para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **“LOS PROVEEDORES”** que realice el pago de la deductiva para lo cual deberá emitir un Comprobante Fiscal Digital por Internet tipo egreso y contará con un plazo que no excederá de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación **correspondiente**, en favor de **“EL INSTITUTO FONACOT”**. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **“EL INSTITUTO FONACOT”**, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso que **“LOS PROVEEDORES”** incurran en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el **Anexo II**.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“LOS PROVEEDORES”** deban efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través de un Comprobante Fiscal Digital por Internet tipo Egreso, conocido comúnmente como nota de crédito, relacionado con el folio fiscal del CFDI próximo a pagar y contará con un plazo que no excederá de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación correspondiente, a favor de **“EL INSTITUTO FONACOT”**.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto máximo total del contrato.

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS



"LOS PROVEEDORES" se obligan a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"LOS PROVEEDORES"** contraten una póliza de seguro por responsabilidad civil.

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE

"LOS PROVEEDORES" se obligan bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **Anexo II** del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **"LOS PROVEEDORES"**, mismos que no serán repercutidos a **"EL INSTITUTO FONACOT"**.

"EL INSTITUTO FONACOT" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

"LOS PROVEEDORES" no podrán ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"EL INSTITUTO FONACOT"**.

Se exceptúa de lo anterior en el caso de fusión, escisión, o transformación de sociedades, siempre que la nueva sociedad que resulte cuente con la solvencia técnica, jurídica y económica exigidas al adjudicarse el contrato, cumpla con lo dispuesto en el Reglamento de la **"LAASSP"** y no se encuentre en los supuestos de impedimento previstos en la **"LAASSP"**.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

"LOS PROVEEDORES" serán responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"EL INSTITUTO FONACOT"** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **"EL INSTITUTO FONACOT"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"LOS PROVEEDORES"**, se obligan a salvaguardar los derechos e intereses



de **"EL INSTITUTO FONACOT"** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **"EL INSTITUTO FONACOT"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"LOS PROVEEDORES"** se obligan a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"LOS PROVEEDORES"** asumen cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **"LOS PROVEEDORES"** deberán observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Con fundamento en el artículo 80 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **"EL INSTITUTO FONACOT"** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"LOS PROVEEDORES"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **"EL INSTITUTO FONACOT"** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

"EL INSTITUTO FONACOT" cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INSTITUTO FONACOT"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos



que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **"EL INSTITUTO FONACOT"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **"EL INSTITUTO FONACOT"** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **"LOS PROVEEDORES"** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **"LOS PROVEEDORES"** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN

"EL INSTITUTO FONACOT" podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **"LOS PROVEEDORES"** incurran en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"EL INSTITUTO FONACOT"**;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- k) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- l) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"EL INSTITUTO FONACOT"** en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;



- m) Impedir el desempeño normal de labores de **"EL INSTITUTO FONACOT"**;
- n) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"EL INSTITUTO FONACOT"**, cuando sea extranjero.
- o) No presentar la opinión favorable de sus obligaciones fiscales, cada **120 días naturales a partir del día siguiente hábil a la fecha de adjudicación** durante la vigencia del presente contrato.
- p) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"EL INSTITUTO FONACOT"** comunicará por escrito a **"LOS PROVEEDORES"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"INSTITUTO FONACOT"**, en un plazo de 10 (diez) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"LOS PROVEEDORES"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"LOS PROVEEDORES"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"INSTITUTO FONACOT"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"LOS PROVEEDORES"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO FONACOT"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO FONACOT"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL INSTITUTO FONACOT" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"INSTITUTO FONACOT"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindir el contrato, **"EL INSTITUTO FONACOT"** establecerá con **"LOS PROVEEDORES"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 74 de la **"LAASSP"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"EL INSTITUTO FONACOT"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.



Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"LOS PROVEEDORES"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 73, párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO FONACOT"**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

"LOS PROVEEDORES" reconocen y aceptan ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **"EL INSTITUTO FONACOT"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"LOS PROVEEDORES" asumen en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"EL INSTITUTO FONACOT"**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **"LOS PROVEEDORES"** eximen expresamente a **"EL INSTITUTO FONACOT"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **"EL INSTITUTO FONACOT"** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **"EL PROVEEDOR"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **"EL INSTITUTO FONACOT"**, **"LOS PROVEEDORES"** quedan obligados a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS

"LAS PARTES" convienen que, las estipulaciones que se establezcan en este contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en estas, conforme a lo previsto en el artículo 66, párrafo segundo de la **"LAASSP"**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 109, 111 y 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

“LAS PARTES” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

“LAS PARTES” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

“LAS PARTES” manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

POR:
“EL INSTITUTO FONACOT”

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
JAZMÍN GARCÍA JUÁREZ	SUBDIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GAJJ830521BY9
RICARDO ORIA ESQUIVEL	SUBDIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OIER8103266T3
FERNANDO ZEPEDA DELGADILLO	DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	ZEDF7412252J5



POR:
"LOS PROVEEDORES"

NOMBRE	R.F.C.
PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.	PSO050909U77
MIBI TRADE, S.A. DE C.V.	MTR121108AX6

Cadena original:

b07c3f51161f0c5b3a47283b7f87e0d7d86c14281742e374ecf1e467a8cbe78ce

Firmante: FERNANDO ZEPEDA DELGADILLO
RFC: ZEDF7412252J5

Número de Serie: 1000000705259722
Fecha de Firma: 20/01/2026 13:37

Certificado:

MIIGSgCCB0gAwIBAgIUMDAwMDEwMDAwMDA3MDUyNTk3MjIwDQYJKoZIhvcNAQELBQAwggVMTUwMwYDVQoDDCxBQyBERUwU0VSVk1DSU8gREUGQURNSU5JU1RSQUNJT04gVFJlJQ1VUQVJlJQTEuMCwGAlUECgw1U0VSVk1DSU8gREUGQURNSU5JU1RSQUNJT04gVFJlJQ1VUQVJlJQTEuMBGAlUECwwRU0FULU1FUyBBDXRob3JpdHkxMjAwBgkqhkiG9w0BCQEWI3N1cnZpY2lvc2F5Y29udHJpYnV5ZW50ZUBzYXQuZ291Lm14MSYwJAYDVQoJDB1Bdi4gSGlkYWxnb3A3NywgQ295LiBHdWVycmVyb3EOMAwGAlUEEQwFMDYzMDAxZCZAJBgNVBAYTAklYM0wCwYDVQQIDARDElYMRMwEQYDVQQHDApDVUFVSFRFTU9DMRUwEwYDVQQtEwxTQVQ5NzA3MDFOtjMxXDBaBgkqhkiG9w0BCQITTTXJlcnBvbnNhYm91bBBERlJTk1TVFJlBQ01PTIbDRU5UUKFMIERFIENFU1JZQ01PUyBUUK1CVVRBk1PUyBBTCBdT05UUK1CVV1FTlRFBM4XDTI0MDIyMDE5NDExOFowgdYXIZAhBgNVBAMTGkZFUK5BTkRPIFpFUEVEQSBERUXHQRJTEXPMSMNIYQDVQKQExpGRVJlJQ5UETyBaRVBFREEGREVMR0FESUxMTzEjMCEGAlUEChMarkVSTkFORE8gkwVQRURBIEFRTEdBRElMTE8xCzAJBgNVBAYTAklYMSMwIYQYK0ZIhvcNAQkBFhRhm9mZXi3NEBob3RtYw1sLmNvbTEwMBGAlUELRMNWkVERjcm0MTIyNTJkNTEbMBkGAlUEBRMSWkVERjcm0MTIyNTUHERlBMUjA3MlBIjANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIBCgKCAQEAx9RcrrRK/IWF6ow1WwqLL4/Lzd+fDwNT1e9SZV1PuYKJRCYdN4houaZ3UEFPs+PtD1jyShNY/QcXsOGm+sQaKP10MM/HAZ00J/NhwFfP36q3bSLKwDF5EK22Zwjn9SzxX38ZMHlkUE5t9KtUZ90AXpa+xs5rDRPiucNBfYxawKSXl761yTuuu4dABDPvEyPaPX5DQ48YGFCWzT3887DkjdkCg6Xze/TuU0UG1MtmLT0p2InwXTd3AW1U1jMPrybLSgbXSYfB1VuJpx6A4Dv6Viu5upFxbu1YqHRJb4n7zoQDAEVH5gGufxe0uH9/IxvRxGFtCxfpG9VLHgdilRrA0aQIDAQAB08wTTAMBgNVHRMBAf8EAAJAAMAsGAlUdDwQEAwID2DARBg1ghkgBhvCAQEBAACBAwHQYDVR01BBYwFAYIKwYBBQUHAWGCCcGAQUFBwMCA0GCSqGSIb3DQEBGwUAA4ICAQC856j0KjNXdxsIRKEEnXEL1dMhRQ0Xw7O626oSpLIYqW2818P0H1Vi26/vbr01UR0gE/JvTVc3hrwczAPR+F3Mu/DMEYacimybZ7IgaVSM+5taDpH1v3Ac+8XB71ZGQZnB57RVkiH081HdSM6/o4Cy9z9YwaxtGSLPaODSDtdw3CpGFJYX/xeKi53gcHUC9xoxeEYyykFFWbKkO91RHnJpn3ky5A6pjmA0SZ2VzeZRmtNKQkCfmhQSKW1zgJXH3eOvaTu2mm7L4MLnAVEf1Qaewy2SL5K2TJayfBdCe/D+OqCwnWdtFoZNYbEb4QQ9X/GIFgDgs2glZtM3kACNP0jgeHCwSXdc6kLu3LdKZ3tkr7nR2QR3XpaP92BBEwEqJdbzrfh9g9tPMRaORJOYsf26zaejKa25nCKVDtYSElmti0eYnWJG6aJcme69b3xwONgG0nqm+/n2D3j9aMyn8ZQPdMtpO5mJ0sJds0Jk6Pbn9eSC5A/CzxVc4m8A0k3QJ0K1cxZ7JdoHuc1/qcqcBD1Chv7DxJ6U0Qy3XNJ/D1MeWzF5YRQsV51mFKzFwnndOtxs0bUzevIGQ9t9tUdYsmFPJJKj1hWPKqtQYanP/iXULCkYj1hVF9pYNDqArA0ezdvrrHYRST99eyD6Xg65HAHyLD37CqrLX8auEuUS3bVeA==

Firma:

WNTbZmqKx988aROBqJpQYxpTGmyNXMayZDLcViHkjiNE9XpQ4moxDp9kw/haP8W9Zc9oWxyQ2CIG34xZEtj9p2PMhsrIgiYlwahrPok6Lc4z5taVX4fyeP+UDPgZEMNGCcx1qthiE0DrDasq4a+OfTFgw+aam30Yzjq9sPdItNcFKdR/cyz23QcAOggY33oRB8IaxNBovNODrRiVSXy4MXPKPvDlxJbAguhXahYaFtrSMhNgkY/I+zLHFYkcxXWojglz9taUvZ4TCeFgQg6a94sCkItTmep2B5GuZDC19fY6e27ZEklmyspQ0vezcyuyi2f5p8bpeP0gX81UprlSw==

Firmante: RICARDO ORIA ESQUIVEL
RFC: OIER8103266T3

Número de Serie: 1000000705523257
Fecha de Firma: 20/01/2026 16:43

Certificado:

MIIGNjCCBB6gAwIBAgIUMDAwMDEwMDAwMDA3MDU1MjMyNTcwDQYJKoZIhvcNAQELBQAwggVMTUwMwYDVQoDDCxBQyBERUwU0VSVk1DSU8gREUGQURNSU5JU1RSQUNJT04gVFJlJQ1VUQVJlJQTEuMCwGAlUECgw1U0VSVk1DSU8gREUGQURNSU5JU1RSQUNJT04gVFJlJQ1VUQVJlJQTEuMBGAlUECwwRU0FULU1FUyBBDXRob3JpdHkxMjAwBgkqhkiG9w0BCQEWI3N1cnZpY2lvc2F5Y29udHJpYnV5ZW50ZUBzYXQuZ291Lm14MSYwJAYDVQoJDB1Bdi4gSGlkYWxnb3A3NywgQ295LiBHdWVycmVyb3EOMAwGAlUEEQwFMDYzMDAxZCZAJBgNVBAYTAklYM0wCwYDVQQIDARDElYMRMwEQYDVQQHDApDVUFVSFRFTU9DMRUwEwYDVQQtEwxTQVQ5NzA3MDFOtjMxXDBaBgkqhkiG9w0BCQITTTXJlcnBvbnNhYm91bBBERlJTk1TVFJlBQ01PTIbDRU5UUKFMIERFIENFU1JZQ01PUyBUUK1CVVRBk1PUyBBTCBdT05UUK1CVV1FTlRFBM4XDTI0MDMwNDExNDcyMFOxKDI4MDMwNDExNDgwFowgcExHjACBgNVBAMTFVJlJQ0FSRE8gTlJJQSBFU1FVSZFTDEbEwMBGAlUEKRMVUk1dQVJTYBPUk1BIEVTVUVVJkVMR4wHAYDVQQKEXVSSUNBUKRPiE9SSUEgRvNVRVU1WRUwxCzAJBgNVBAYTAklYMR0wGwYJKoZIhvcNAQkBFg5yb3pYUBsaXZlLmNvbTEwMBGAlUELRMNT01FUjgxmDMYnJkVERlJTk0ZASMIIBIjANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIBCgKCAQEAuzUOWr+3OHN6d9ST7GKnTYPxSnxsOXmVHX1+IOvo9XRdMsY8do2afaaUaOEpzktJaiK5U7J05jajwtmJLgD+Flsf4yPpQz+JUZm9ub6ayJc2ekwpkaSsC1NZW0Mhty1CpClHjZ1B5xdaT061ES8wVXgigsBmPeQZWAqS1TFh8/0xm6c6Tyma044VFKGA9zIDVvT8Q/xIEhxmW9jF081zF2ekvxci8hMO558XRrjt9UteE3/W119TbM5gb4qNE5GyWkrq83zsnUqCu0Is0Mi6x4vsvxtcF9D3aiohkVXgCELBQ73Rvf5qblKB4K4izHm152IZksccqn4L8HidwvviI9yIDAQAB08wTTAMBgNVHRMBAf8EAAJAAMAsGAlUdDwQEAwID2DARBg1ghkgBhvCAQEBAACBAwHQYDVR01BBYwFAYIKwYBBQUHAWGCCcGAQUFBwMCA0GCSqGSIb3DQEBGwUAA41CQAAlsyINgSDUY3/eiI3oLG2fGTiGpSaulcqTeJf5qth6pZtinfQkTppc/cmfsvKvLlnNRqvt4/JqU9YQUonrbKb74Yz9h68EJ7413FjJlXYNHPOS6d19TTUkMOecxtgIpJkPxTLAVJRQlC45eTb1BD0/IRtcA5QzgFQgRIILWRduRduh+LUJJSja74cz1IotN2fMf4Yt2+uUmmZy5jkbcbu45FDntonGfTmg7GFNDUAQVBno5SvhpSz1or/pjImV2qd0kyoeOMP1Ywqst228yFv16mfWiZ7YOA1BlaxNxtYv7ZNNdn13DjypGScKC7eKtFtJAUZKAYAlbc2RkPKfF8rz0zACLWylupJ7T0LTLSbXp0gn8N1WVuP70FEfrv1G8MfzmP1L7F69KU94HcmNomyj8W+eDM/RJp1xtCLcQUcc8F0QXvzYtsohOBRRGLcMBpmQxz300UvMfi391h97py+LarmkzjXf/nUodddH8412bn+uh19HYGChfeIuIvYHfAIImCUYNudOC1R+IvhvkFKeogYen+OaopF4QWuBnWESyysgYS3dHggFgdXjTjPyZC8mqZ71hmweX6HMOpoSBjSu0DTZszJfa1AggZgu0ygVKE9Zeu73A4dCvPgcc9HN9HtQ9p5vtJcAe7Kha9bKVRpAEdVocmf/PuO8F6BgS2JQ==

Firma:

hHCNJuIPK1PKd3SaeDxglTAt3rQeHR/RI1K/EFQrYwaQ/8U1/0X6+r5pav7DpkNIetUVR/Cn2XqfD4jJZR8TIOK3mh/ONIjJAXIGUGAQGGrxN11FbgJrqKjN5j1NZ0IBcGlp8tCaM4Wd1EbrNps+07TTbaubv46/URATw30/Q2pwPqQFcdfudeW/J7DQ1ozr/pwgFGHGbBaStW1i77yGvQ/cNmO47UBCGj68VzyFufEGdnJTstLsehNuA/fZ6NpsL04ie8PeaJ8aQ7KUa3ETbGTcuss73yHtkamFrvRDRnde3V1XnqjQoQRDL9GfBdItPxep0zsseSbkrMzKQw==

Firmante: JAZMIN GARCIA JUAREZ
RFC: GAJJ830521BY9

Número de Serie: 1000000703552192
Fecha de Firma: 20/01/2026 17:24

Certificado:

MIIGOTCCB0gAwIBAgIUMDAwMDEwMDAwMDA3MDM1NTIxOTIwDQYJKoZIhvcNAQELBQAwggVMTUwMwYDVQoDDCxBQyBERUwU0VSVk1DSU8gREUGQURNSU5JU1RSQUNJT04gVFJlJQ1VUQVJlJQTEuMCwGAlUECgw1U0VSVk1DSU8gREUGQURNSU5JU1RSQUNJT04gVFJlJQ1VUQVJlJQTEuMBGAlUECwwRU0FULU1FUyBBDXRob3JpdHkxMjAwBgkqhkiG9w0BCQEWI3N1cnZpY2lvc2F5Y29udHJpYnV5ZW50ZUBzYXQuZ291Lm14MSYwJAYDVQoJDB1Bdi4gSGlkYWxnb3A3NywgQ295LiBHdWVycmVyb3EOMAwGAlUEEQwFMDYzMDAxZCZAJBgNVBAYTAklYM0wCwYDVQQIDARDElYMRMwEQYDVQQHDApDVUFVSFRFTU9DMRUwEwYDVQQtEwxTQVQ5NzA3MDFOtjMxXDBaBgkqhkiG9w0BCQITTTXJlcnBvbnNhYm91bBBERlJTk1TVFJlBQ01PTIbDRU5UUKFMIERFIENFU1JZQ01PUyBUUK1CVVRBk1PUyBBTCBdT05UUK1CVV1FTlRFBM4XDTIzMTeyMTA1NDI1MFoXDTI3MTEyMTA1NDMzMFowgcQXhtABBgNVBAMTFEPBwklJTIbHQVJDSUEgS1VBuKvAMR0wGwYDVQKQExpRkVpNSU4gR0FSQ01BIEpVQVJFWJjEdMbsGAlUEChMUSKFaTU10IEdBuKNjQSBKUVFSRvOxcZAJBgNVBAYTAklYMSMwIYQYK0ZIhvcNAQkBFhRrYgYxp6ev90YUBob3RtYw1sLmNvbTEwMBGAlUELRMNROFkSjgzMDUyMUJOTZTEbMBkGAlUEBRMSR0FkSjgzMDUyMU1NQ1JSWjA2MIIBIjANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIBCgKCAQEAQEAo21Vnqh+I94Gjm7mAcDdGDeV3HLsmNE/Pab6uvzNdnXKd5yMgBpOZO3UEh8qNKtP/KHHvjAIbBwb2ZOfiosd/WQA4bDjmoLBeBveiwTVPwfpIWR0Jn7gfg6LVA/pafTht1C7Vjslc6aMnehp15BFw6BzVHnr+OqJte8esSilNxVmFpXdrSC/sH9h8nFAHpzCT388ZY/obOT4fE12vltUbAZfsPs6bcsWLkr3PM+1Vg28ep910251mMwxsIw31Vv+Boli79pClgddkxxyj10sryqgP9Dbck+bgn1FXES5Gt8ip086YTH5Ke5LZdz6y47mw+Q1YEsExxmkmqYgH0wIDAQAB08wTTAMBgNVHRMBAf8EAAJAAMAsGAlUdDwQEAwID2DARBg1ghkgBhvCAQEBAACBAwHQYDVR01BBYwFAYIKwYBBQUHAWGCCcGAQUFBwMCA0GCSqGSIb3DQEBGwUAA4ICAQBehwClt4AtRZEY5ix4DUyNgWUB3mrpmW0h04acgGeW6tSMPC2ymdi7eU46VZ4uMXfZ2sLaLoOkB7ZW06gGAGnsFI7aELnA9xmK/9q7vn6g40mPnzWTU+11HlBDFp6vpGtnq+6B4efHo3vJBygvFzAsy7grc101YKueCrr292Z2+epybTaV5zv29t1NpICilr3oc6je7+ZxXUx6sM9Q+r4J1Nkn118dPdZGyTmc9M1vlQcB317gp2CqRfW8kP8Cgng6HrTHdoxcfimR7cvAMdQFLAJrRwE25330My0RJKsKK8BNquNQH/M+Wwpy183YIdiq9cGHJpGNXQuipTQM2M0vZlvvg6PqM4KXprQiXQCq257tHkncRywgAspw10+UUHJPq+gpPrc2Y7av1DGZRNbtudKRPyXdv9jL4vbUV/2dgb6t79bd0j0adbSnjBpgIQ+3VCUGwAyaCz4y1mRoLPUPEPoy4vKTtnXvctiFiLUhuo/u3+YaXySoQTN4aCK23tGeXe6UBSA6gYtMbcZpMMYmiCexmWp9yQJkXv8InqyAZzJN3Gbr14JZyp8cW0g1jE3nDRn74Z4BIHIomgV/wX7ymBPHX/mLK5GzENRHqJPc39tyPaGkCznawGKGqfO6cA0YNBDM+qG+dB6A0deXbxSqr41Ln1QpW==

Firma:



ANEXO I

CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA

CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA (EN ADELANTE EL CONVENIO) QUE CELEBRAN PISA SOFTWARE S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL C. PEDRO ERNESTO EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "PISA SOFTWARE", Y MIBI TRADE S.A DE C.V. REPRESENTADA POR LA C. MARÍA EMILIA BISHOP DE LA VEGA, EN SU CARÁCTER DE APODERADA LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "MIBI TRADE" CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁ "LAS PARTES" AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

I. El día 05 de diciembre de 2025, se difundió la Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025 para la "Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la renovación del Core Bancario del INFONACOT" (en adelante se denominará La Licitación).

II. En el Apartado III, numeral 9 de la Convocatoria, se establecieron los requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 45 párrafos, tercero, cuarto y quinto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la LAASSP o la Ley), así como 44 y 48, fracciones V y VIII, último párrafo de su Reglamento.

DECLARACIONES

A. Que PISA SOFTWARE declara bajo protesta de decir verdad a través de su apoderado legal lo siguiente:

a) Que es una sociedad debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas, según consta en la póliza número 33,395, de fecha 7 de septiembre de 2005, pasada ante la fe del José Daniel Labardini Schettino, Notario Público N°86 del Distrito Federal, hoy Ciudad de México., inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal bajo el Folio Mercantil 341010 de fecha 25 de noviembre de 2005

b) Que su apoderado legal, Pedro Ernesto Morales Iza, cuenta con facultades para obligarla en términos del presente instrumento, según consta en la escritura pública No. 42,483 de fecha 19 de julio de 2010, otorgado ante el Notario Público No. 86 del Distrito Federal (Ahora Ciudad de México), las cuales no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna mismas que son suficientes para obligarse en el presente Convenio y cuenta con domicilio en Paseo de la Reforma N° 106, Colonia Lomas de Chapultepec I sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, código postal: 11000, Ciudad de México.

c) Que el Registro Federal de Contribuyentes de Pisa Software es: PSO050909U77.

d) Que Pisa Software tiene su domicilio ubicado en Paseo de la Reforma N° 106, Colonia Lomas de Chapultepec I sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, código postal: 11000, Ciudad de México.

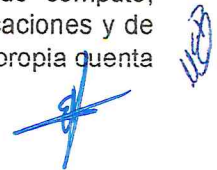
e) Que su objeto social entre otros consiste en:

I.- La prestación de servicios comerciales y mercantiles principalmente, bajo cualquier título legal de:

A. Servicios de programación, implementación, realización, diseño, consultoría, asesoría, administración, estudio, aplicaciones y análisis, en forma única, directa, indirecta o en red de sistemas computacionales y sus módulos, propios o de terceros.

B. -Servicios de operación y mantenimiento de sistemas y equipos de cómputo, servicios de sistemas en outsourcing, implantar y diseñar sistemas para y en internet y páginas web.

C. Servicios, compraventa, comercialización e integración de todo tipo de equipos de cómputo, electrónicos, eléctricos, sistemas y programas de cómputo, sistemas y equipos de comunicaciones y de sistemas administrativos, así como todos y cada uno de sus elementos tecnológicos, por su propia cuenta o de terceros.



f) Que los nombres de los socios que conforman la sociedad son:

Nobre del Socio	Parte socialcorrespondiente
Ernesto MoralesGarza	50% 25 acciones
Helue Maria Iza Millan	50% 25 acciones

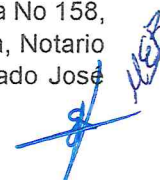
B. Que Mibi Trade Bajo protesta de decir verdad a través de su apoderada legal declara lo siguiente:

a) Que es una sociedad debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas, según consta en la Escritura No. 86,097 de fecha 08 de noviembre de 2012 pasada ante la fe del licenciado Luis Felipe Morales Viesca, Titular de la Notaria 22 del Distrito Federal, ahora Ciudad de México, actuando como asociado del licenciado José Ángel Fernández Uría, Titular de la notaría 217 y en el protocolo de la notaría 60 cuyo titular es el licenciado Francisco de Morales Díaz, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal bajo el folio mercantil electrónico 483824 1 de fecha 25 de noviembre de 2005.

Que ha tenido las siguientes modificaciones.

No.de Acta	Fecha	Datos del fedatario	Modificación realizada
113,066	24 de enero de 2018,	Licenciado Luis Felipe Morales Viesca, titular de la notaría 22 de la Ciudad de México, actuando en su protocolo y como asociado de licenciado José Ángel Fernández Uría, titular de la notaría 217y en el protocolo de La notaría 60, cuyo titular es el licenciado Francisco de P. Morales Díaz.	1.-Transmisión de acciones y 2.-Nombramiento de nuevo comisario
116,318	16 de Julio de2018,	Licenciado Luis Felipe Morales Viesca, titular de la notaría 22 de la Ciudad de México, actuando como asociado del licenciado José Ángel Fernández Uría, titular de la notaría 217 y en el protocolo de la notaría 60. Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal bajo el Folio Mercantil Electrónico 483824-1 y número de control 409705 de fecha 07 de agosto de 2018.	1.-Aumento de capital en su parte fija y 2.La consecuente modificación al artículo sexto de los estatutos sociales.
135,553	21 de Julio de 2021,	Licenciado Luis Felipe Morales Viesca, titular de la notaría 60 de la Ciudad de México, actuando en su protocolo y como asociado de licenciado José Ángel Fernández Uría, titular de la notaría 217.Inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal con Folio Mercantil Electrónico 483824 - 1 y Número de control 599343 de fecha 06 de noviembre de 2021.	Modificación del objeto social.

b) Que su apoderada legal, María Emilia Bishop De La Vega, tiene poder bastante para obligarse en nombre y representación de Mibi Trade, acreditando su personalidad jurídica mediante la Escritura No 158, 140 de fecha 11 de septiembre de 2024, otorgado ante el Licenciado Luis Felipe Morales Viesca, Notario Público No.60 de la Ciudad de México, actuando en su protocolo y como asociado del licenciado José



Ángel Fernández Uría, titular de la notaría 217, de fecha 31 de enero de 2025, manifestando que dichas facultades no le han sido modificadas, limitadas o revocadas a la fecha y mismas que son suficientes para obligarse en el presente Convenio con domicilio Calle Country Club No.127, Dpto 2, colonia Churubusco Country Club, Alcaldía Coyoacán , código postal 04210Ciudad de México

- c) Que el Registro Federal de Contribuyentes de Mibi Trade es: MTR121108AX6
- d) Que Mibi Trade tiene su domicilio en calle Country Club No.127, Dpto 2, colonia Churubusco Country Club, Alcaldía Coyoacán, código postal 04210Ciudad de México
- e) Que los nombres de los socios que conforman la sociedad son:

Nobre del Socio	Parte socialcorrespondiente
María Emilia Bishop De La Vega	556,500
Patricio Javier Hernández Bishop	2,500
Francisco Vaugier Romero	1,000

- f) Su objeto social entre otros consiste en:
 - 1. La asesoría e investigación para el diseño, desarrollo, comercialización, distribución y venta de programas lógicos de computación, así como (software) así como equipos de telecomunicaciones y de cómputo (hardware).
 - 2. La comercialización, importación, exportación, venta, compra. reparación y distribución de todo tipo de electrónicos y consumibles para la computación, informá1ica o impresión en general.
 - 3.. La importación y exportación de insumos y consumibles para la compute, informática e impresión.
 - 4, El análisis, el diseño, evaluación de sistemas administrativos la electrónica, la informática.
 - 5.-La fabricación, producción, transformación, diseño, compra, venta, adquisición, enajenación, importación, exportación, distribución y comercio en general por cuenta propia o ajena de toda clase de equipos o artículos de programas de computación, electrónicos, mecánicos o informática, sus partes, refacciones, implementos o accesorios y toda clase de artículos.
 - 6.La asesoría, consultoría en el campo de la computación, programación, sistemas de información e impresión.

C. "Las Partes" declaran bajo protesta de decir verdad, a través de sus apoderados lo siguiente:

- a) Que la celebración, cumplimiento y ejecución de este Convenio, no contravendrá ni implicará violación alguna a sus estatutos sociales; obligación, limitación o restricción alguna estipulada en las bases de licitación y/o cualquier Convenio, Contrato o acuerdo del que sean parte; ninguna ley aplicable a las Partes o a sus actividades y operaciones; ninguna sentencia, laudo u orden judicial o administrativa que les haya sido notificada o de las que tengan conocimiento.
- b) Que conocen los requisitos y el contenido de los documentos que conforman las Bases de la Licitación Pública Electrónica Nacional para la Contratación Plurianual Abierta del Servicio Para la Renovación del Core Bancario," identificada con el número de procedimiento de contratación: LA-14- P7R-014P7R001-N-80-2025.
- c) Que es su voluntad agruparse para participar conjuntamente en la Licitación de conformidad con lo establecido en las bases de Licitación, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones aplicables al procedimiento licitatorio en el que participan, obligándose en los términos del presente Convenio.



Una vez expuesto lo anterior "Las Partes" se sujetan a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO. "Las Partes" convienen en conjuntar sus recursos técnicos, económicos, legales, administrativos, financieros, de equipamiento por lo que constituyen en este acto un Consorcio para participar conjuntamente en la Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025 para la "Contratación Plurianual Abierta del Servicio Para la Renovación del Core Bancario del INFONACOT", obligándose en los términos que se señalan en el presente acuerdo, y en lo no previsto en éste, de conformidad con lo señalado en la Convocatoria y demás documentos relacionados con la misma.

SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES. De conformidad con el artículo 45 de la LAASSP, "Las Partes" acuerdan que, en caso de que el Consorcio que conforman resulte ganador de la licitación, se obligan a suscribir el Contrato respectivo con el Instituto FONACOT y manifiestan que cada una de "Las Partes" será responsable únicamente por la prestación de los servicios que le corresponda ejecutar conforme al presente Convenio. En este sentido, la responsabilidad financiera de cada miembro del consorcio se limitará al monto que corresponda a la parte de los servicios que esté obligada a prestar.

Asimismo, en virtud del interés de "Las Partes" de complementar sus respectivas experiencias, medios, conocimientos y capacidades con el objeto de participar exitosamente en la Licitación, las partes se obligan a cumplir con todos los componentes del Contrato que se suscriba con el Instituto FONACOT, debiendo por tanto satisfacer, los objetivos específicos de dicho instrumento legal, los cuales se encuentran descritos en el Anexo "14, Anexo Técnico de la convocatoria", en el que se señalan pormenorizadamente el alcance, especificaciones, características y requerimientos de los servicios.

TERCERA. DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE COMÚN. Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 45 de la LAASSP, así como el artículo 44, fracción II, inciso c) de su Reglamento, las Partes acuerdan designar como representante común a Pisa Software S.A. de C.V. representado en este acto por conducto de su apoderado legal, Pedro Ernesto Morales Iza, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de la Licitación.

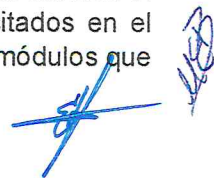
CUARTA FACTURACIÓN Y PAGOS. "Las Partes" acuerdan que en caso de que el Consorcio resulte ganador de la Licitación, los pagos o cantidades derivadas de las actividades que se realicen con motivo de la Licitación deberán ser depositadas en una cuenta a nombre de Pisa Software, lo anterior deberá reflejarse en los documentos que se celebren para la ejecución del Contrato materia de la Licitación

QUINTA. DOMICILIO COMÚN. "Las Partes" determinan como domicilio común para oír y recibir todo tipo de notificaciones y/o documentación, exclusivamente para lo relacionado con la Licitación y su participación en la misma a través del presente Convenio es el ubicado en Paseo de la Reforma N° 106, Colonia Lomas de Chapultepec I sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, código postal: 11000, Ciudad de México.

SÉXTA. DESCRIPCIÓN DE RESABILIDADES OBJETO DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA INTEGRANTE. En cumplimiento a lo señalado en los artículos 45, tercer párrafo de la LAASSP y 44, fracción II, inciso d) de su Reglamento, "Las Partes" acuerdan los roles y/o tareas que se desprenden del objeto del Contrato que se formalice con el Instituto FONACOT que corresponderá cumplir a cada una de ellas en caso de resultar adjudicadas en la presente Licitación conforme a lo siguiente:

Mibi trade S.A. de C.V., Análisis, adecuación, optimización, adaptación e integración de interfases, pruebas funcionales, no funcionales, despliegue en producción y soporte durante el proceso, y la estabilización postproducción, así como todos los elementos solicitados en el anexo técnico y mencionados en el plan de trabajo del proyecto, de los siguientes módulos que conforma la solución propuesta:

- Módulo Administración de Riesgos



- Módulo de Tesorería.

Pisa Software S.A. de C.V.

Análisis, adecuación, optimización, adaptación e integración de interfases, pruebas funcionales, no funcionales, despliegue en producción y soporte durante el proceso, y la estabilización postproducción, así como todos los elementos solicitados en el anexo técnico y mencionados en el plan de trabajo del proyecto, de los siguientes módulos que conforma la solución propuesta:

- Módulo Integral
- Módulo de Cliente Único
- Módulo de Digitalización
- Módulo de SPEI
- Módulo de Crédito y Cartera
- Módulo de Servicios Empresariales
- Módulo de Círculo o Buro de Crédito
- Módulo de Contabilidad
- Módulo de Bancos
- Módulo de Reportes a las Autoridades
- Módulo de Prevención de Lavado de Dinero
- Módulo de Cobranza y Portal de Emisión de Pagos
- Módulo de Cobranza y Etapas de Atención
- Módulo de Centros de Trabajo (CT's)
- Módulo de Administración de mecanismos de protección de pago.

Cabe señalar que todo lo concerniente al servicio que no se haya mencionado en este punto, pero que sea parte de la Convocatoria, Anexo Técnico, junta de aclaraciones o cualquier documento referente a la Licitación Pública Electrónica Nacional No.LA-14-P7R-014P7R001-N81'2025 para la contratación plurianual abierta del servicio para la renovación del Core Bancario del INFONACOT será responsabilidad de Pisa Software S.A. de C.V.

SÉPTIMA. GARANTÍA. "Las Partes" acuerdan que en caso de que el Consorcio que conforman sea adjudicado como licitante ganador, para dar cumplimiento al Numeral VII.5 de las Bases de Licitación "Garantía de Cumplimiento del Contrato", Pisa elegirá la Afianzadora que más convenga a "Las Partes", y al proyecto, por lo que será el encargado de gestionar y tramitar de la garantía y entregarla al Instituto FONACOT dentro del tiempo estipulado para ello. Mibi Trade se compromete a compartir a Pisa Software o a quien designe su Apoderado Legal, todos y cada uno de los documentos que solicite la Afianzadora para el trámite de la citada garantía, en tiempo y forma.

"Las Partes" están conscientes de que la no entrega de la garantía es motivo de rescisión del Contrato, por lo que si por causa de la falta de algún documento, la entrega incompleta, incorrecta y/o cualquier situación imputable a alguna de las partes y se actualizare un motivo de retraso y/o la falta de emisión de la garantía, la parte responsable de tal incumplimiento cubrirá los daños y perjuicios ocasionados a la otra parte por las penas o rescisión del Contrato por parte del Instituto FONACOT

OCTAVA. OBLIGACIÓN MANCOMUNADA. En cumplimiento a lo señalado en el inciso e) del numeral del III.9 de la Convocatoria, así como los artículos 45 de la LAASSP y 44, fracción II inciso e) de su Reglamento,



"Las Partes" acuerdan en obligarse conjunta y mancomunadamente ante El Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, para efectos del procedimiento de Licitación y del Contrato, en caso de que el Consorcio que conforman sea adjudicado como licitante ganador.

DÉCIMA. MANIFESTACIÓN DE NO CREAR UNA NUEVA SOCIEDAD. "Las Partes" manifiestan que nada de lo pactado o contenido en el presente Convenio, podrá entenderse o interpretarse como la creación de una persona moral distinta de las Partes.

DÉCIMO PRIMERA. CESIÓN DE DERECHOS. Ninguna de "Las Partes" del presente Convenio podrá ceder, gravar y/o de cualquier forma comprometer o transmitir a terceros total o parcialmente los derechos u obligaciones que les corresponden, derivados de este Convenio, sin perjuicio de las limitaciones que al efecto se establezca en la Convocatoria y los demás documentos relacionados con la Licitación

DÉCIMO SEGUNDA. RESPONSABILIDAD RECÍPROCA. "Las Partes" del presente Convenio reconocen expresamente que la falsedad de las declaraciones vertidas en el mismo y/o el incumplimiento por parte de cualquiera de ellas a las obligaciones previstas en el presente Convenio les podrá generar a la otra parte daños y perjuicios derivados de la imposibilidad de obtener las ganancias esperadas del proceso de la Licitación y en su caso, de la imposibilidad de recuperar los costos y gastos que las partes afectadas hubieran enfrentado para cumplir con el presente Convenio..

Por lo anterior cada una de "Las Partes" asume la responsabilidad hasta por el monto total de su participación en los ingresos derivados del presente Convenio frente a la otra parte de los daños y perjuicios que le causen directa o indirectamente por el incumplimiento de sus obligaciones.

"Las Partes" acuerdan que en caso de ser acreedoras a Penas o deductivas por parte del Instituto FONACOT, durante la vigencia del Contrato, ambas asumirán la responsabilidad, siempre y cuando no haya un responsable directo, ya que, en caso de existirlo, la empresa responsable cubrirá íntegramente dichas penas o deductivas.

DÉCIMO TERCERA. COSTOS. Cada una de las partes se obliga a pagar sus propios costos y gastos de cualquier naturaleza, incurridos en la realización de los compromisos asumidos en el presente Convenio.


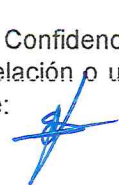
DÉCIMO CUARTA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

A. "Las Partes" están conscientes de que, bajo este Convenio, podrá ser necesaria la revelación entre ellas de información propiedad de una de ellas o de naturaleza confidencial (la "Información Confidencial"). Dicha información será claramente identificada en el momento de revelarla a la otra parte, salvo que, por su contenido y naturaleza se pueda considerar como Información Confidencial. Las partes reconocen que dicha información deberá mantenerse como información de la propiedad exclusiva de la parte que la revela y deberá mantenerse en confidencialidad.

B. Cada una de las partes está de acuerdo y se obliga a usar todos sus esfuerzos razonables y adecuados para proteger la Información Confidencial de la otra parte. La relevación de dicha información se limitará, en la medida de que ello fuera necesario, únicamente a aquellos individuos que tengan que conocerla por estar directamente involucrados en los servicios objeto de la Licitación.

C. Ninguna de las partes reproducirá, revelará o usará la Información Confidencial de la otra parte, excepto a las afiliadas y agentes de la parte que la reciba, así como otros terceros, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa, abogados y oficiales gubernamentales, pero sólo en caso de que sea necesaria dicha revelación, siempre y cuando dichas personas asuman la obligación de mantener la confidencialidad de dicha información y la Información Confidencial podrá ser usada de cualquier otra manera que se autorice expresamente por escrito por la parte que la revele.

D. Las limitaciones aplicables a la reproducción, revelación o uso de la Información Confidencial no aplicarán, y ninguna de las partes incurrirá en responsabilidad por, la reproducción, revelación o uso de Información Confidencial a la cual cualquiera de los siguientes supuestos resulte aplicable:



1. Previo al recibo de la información que se comparta a la luz de este Convenio, dicha información haya sido desarrollada de forma independiente por la parte que la reciba, o haya sido del conocimiento de dicha parte, o haya sido legalmente recibida de otras fuentes, incluyendo la parte que la revele siempre y cuando dicha otra fuente no haya recibido la información en violación de este o cualquier otro Convenio entre las partes.

2. Posteriormente al recibo de la información bajo este Convenio; (a) la propietaria de dicha información la publique o la revele a terceros, incluyendo a El Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, sin restricción; (b) la información haya sido legalmente obtenida de otra fuente, incluyendo a El Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, sin restricción, siempre y cuando dicha otra fuente no la haya revelado en violación de este Convenio o cualquier otro Convenio celebrado entre las partes; o (c) si, de cualquier otra forma, dicha información llega a ser del dominio público sin culpa de la parte que la haya recibido.

E. Ni la celebración del presente Convenio, ni la revelación de cualquier Información Confidencial por cualquiera de las partes, será interpretada como el otorgamiento a la otra parte, ya sea expreso, implícito o de cualquier otra forma, de una licencia para cualquier fin, bajo cualesquiera derechos presentes o futuros de la parte que la revele, sobre invenciones, patentes o derechos de autor.

F. No obstante el vencimiento o terminación de las demás cláusulas del presente Convenio, lo previsto en esta cláusula continuará en vigor salvo que se termine por escrito por todas las partes.

DÉCIMO QUINTA. DOMICILIO COMÚN. Cualquier notificación u otra comunicación con respecto a la presente Licitación o en su caso el Contrato que se formalice con el instituto FONACOT, las partes señalan como su domicilio común el ubicado en:

Paseo de la Reforma N° 106, Colonia Lomas de Chapultepec I sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, código postal: 11000, Ciudad de México.

DÉCIMO SEXTA. VIGENCIA. Las Partes convienen en que la vigencia del presente Convenio será del periodo durante el cual se desarrolle el Procedimiento de Licitación Pública Electrónica Nacional No.LA-14-P7R-014PTR001-N-81-2025, incluyendo, en caso de resultar adjudicatarios del Contrato, el plazo para la prestación del servicio y la vigencia que se estipule en dicho Contrato y aquella que pudiera resultar de Convenios modificatorios.

DÉCIMO SÉPTIMA. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente Convenio las Partes se someten a las Leyes y Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros.

Leído que fue el presente Convenio por las Partes y enterados de su alcance y efectos legales, aceptando que No existe dolo, error o violencia o mala fe, lo ratifican y firman en tres tantos en la Ciudad de México a los dos (2) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025.)

Pedro Ernesto Morales Iza



Apoderado Legal
Pisa Software S.A. de C.V.

María Emilia Bishop De La Vega



Apoderada Legal
Mibi Trade S.A.de C.V.



ANEXO II

PROPUESTA TÉCNICA

PROPUESTA TÉCNICA

PARA EL SERVICIO PARA LA RENOVACIÓN DEL CORE BANCARIO DEL INFONACOT

PRESENTADO POR EL CONSORCIO FORMADO POR LAS EMPRESAS: PISA SOFTWARE S.A DE C.V. Y MIBI TRADE S.A.DE C.V.

Yo C. **Ernesto Morales Iza** como representante común de las empresas Pisa Software, S.A. de C.V. y Mibi Trade S.A. de C.V. en adelante el Consorcio ponemos a consideración del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, el presente anexo técnico.

El servicio se prestará con la solución denominada SIF/OFI.

Tabla de Contenido

1. Introducción	5
2. Antecedentes y situación actual	6
3. Justificación.....	8
4. Objetivo	9
5. Alcance del servicio	9
6. Descripción del servicio	10
6.1. Planeación del proyecto e implementación de la oficina del proyecto.	10
6.2. Derechos de uso como servicio del nuevo CORE bancario.	11
6.3. Instalación, implementación y puesta en marcha del nuevo CORE bancario.....	11
6.3.1. Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico.	12
6.3.2. Identificación de cambios requeridos en los procesos para la adecuada operación del nuevo CORE bancario	12
6.3.3. Definición de la infraestructura tecnológica requerida para la adecuada operación del nuevo CORE bancario	13
6.3.4. Herramienta de Monitoreo	21
6.3.5. Configuración y parametrización del nuevo CORE bancario	21
6.3.6. Adaptar la plataforma base de la solución para que incluya los requerimientos funcionales necesarios para la adecuada operación del CORE bancario	21
6.3.7. Migración de la información de los sistemas actuales al nuevo CORE bancario	22
6.3.8. Integración (Adecuar la plataforma base, para que ésta se integre mediante interfaces con otros aplicativos y sistemas de FONACOT)	23
6.4. Pruebas unitarias, integrales, técnicas, de usuario, de estrés y seguridad	23
6.5. Liberación en Pre-producción	24
6.6. Liberación a producción y estabilización del nuevo CORE bancario.....	24
6.7. Transferencia del conocimiento técnico y operativo	25

6.8.	Soporte, administración y mantenimiento del CORE bancario	26
6.9.	Procesos que deberán integrar el CORE bancario	28
6.9.1.	Procesos al primer nivel	28
6.9.2.	Componentes mínimos que deberá contener el Core bancario	29
6.10.	Especificaciones técnicas del servicio a contratar.	94
6.10.1.	Consideraciones generales de la funcionalidad requerida	94
6.10.2.	Consideraciones técnicas generales.....	96
6.10.3.	Perfiles de usuario.	97
6.10.4.	Reglas de asignación de perfiles.	101
6.10.5.	Medios de acceso al sistema.....	102
6.11.	Mesa Especializada de Servicio.	103
7.	Plan de entrega de la operación.....	106
8.	Infraestructura y Seguridad	107
9.	Retiro de infraestructura del Consorcio.....	107
10.	Proceso de borrado.	108
11.	Lugar de prestación de los servicios.	109
12.	Horario de la prestación de los servicios.....	109
13.	Vigencia del servicio.	109
14.	Calidad de los servicios.	109
15.	Plazo para la suspensión del servicio.....	111
16.	Método de evaluación.....	111
17.	Forma de adjudicación.	111
18.	Entregables. a presentar	112
19.	Niveles de servicio.....	122
20.	Penas convencionales	135
21.	Deductiva por incumplimiento en los tiempos de respuesta	152
22.	Documentación que deberá presentar el proveedor participante.....	154



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



23.	Normas, políticas y lineamientos institucionales.....	158
24.	Garantía de cumplimiento	158
25.	Forma de pago	158
26.	Rescisión del contrato	159
27.	Terminación anticipada	161
28.	Confidencialidad	162
29.	Responsabilidades.....	163
30.	Administrador del contrato	163

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

CONFORME A LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 33, 35 FRACCION I, 36, 37, 39 FRACCIÓN I, 40, 42, 47 TERCER PÁRRAFO, 66 y 68 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EN ADELANTE LA LEY, 39, 42, 51, 81 Y 85 DE SU REGLAMENTO, EN ADELANTE RLEY , ASÍ COMO 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y 148 DE SU REGLAMENTO, ARTÍCULO 8 DE LA LEY FEDERAL DE AUSTERIDAD REPUBLICANA Y DEMÁS DISPOSICIONES Y REFORMAS APLICABLES EN LA MATERIA.

1. Introducción

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el instituto FONACOT, es un organismo público descentralizado de interés social sectorizado en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con personalidad jurídica y patrimonio propio y autosuficiencia presupuestal.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el instituto FONACOT es una organización que fomenta el desarrollo integral de las personas trabajadoras y el crecimiento de su patrimonio familiar, promoviendo el acceso al mejor crédito del mercado y otros servicios financieros, para la obtención de bienes y servicios de alta calidad a precios competitivos. Con lo que se logra apoyar a las personas trabajadoras de centros de trabajo afiliados, al garantizar el acceso a créditos, otorgar financiamiento y promover el ahorro, para su bienestar social y el de su familia, soportado en la sustentabilidad financiera del Instituto FONACOT.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el instituto FONACOT al otorgar acceso al crédito a las personas trabajadoras formales que laboren en centros de trabajo afiliados a FONACOT, requiere de un sistema central de procesamiento (Core bancario), que le permita operar de forma eficiente, segura y a gran escala sus operaciones más críticas las 24 horas del día y los 7 días de la semana, garantizando los controles necesarios para dar cumplimiento a las regulaciones bancarias, evitar fraudes y proteger la información sensible del cliente.

2. Antecedentes y situación actual

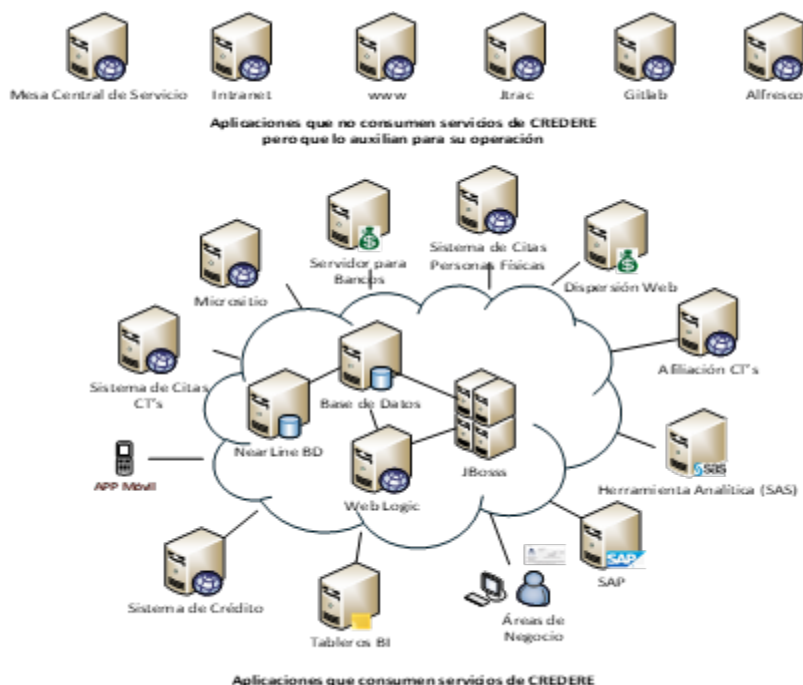
El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el actual Core Bancario del Instituto FONACOT conocido como CREDERE, entró en producción a fines del año 2005, iniciando operaciones con 50 sucursales, 1 oficina central, 1,850,802 trabajadores y 65,673 Centros de Trabajo, actualmente el sistema atiende a 110 sucursales, 2 oficinas centrales, 8,145,492 trabajadores y 410,565 centros de trabajo. Lo que representa una variación de más de tres veces la capacidad inicial en trabajadores y más de cinco veces en centros de trabajo.

	2005	2024	variación
sucursales	50	110	120%
oficina central	1	2	100%
trabajadores	1,850,802	8,145,492	340%
Centros de Trabajo	65,673	410,565	525%

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que actualmente, el Core Bancario del Instituto FONACOT, se basa en una infraestructura tecnológica que ha llegado al final de su ciclo de vida útil, tras 19 años de operación. Tiene limitaciones significativas en la capacidad de atención a la creciente demanda de los usuarios, derivando en tiempos de respuesta prolongados, así como en la dificultad para la implementación de nuevos productos o servicios. Además, presenta problemas en la integración de múltiples canales de operación, existiendo áreas de oportunidad en el cumplimiento normativo (Disposiciones de Carácter General aplicables a los Organismos de Fomento y Entidades de Fomento emitidas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores- CUOEF) y la eficiencia de los procesos internos, aunado a un riesgo operativo por la necesidad de ejecución de procesos manuales, lo cual representa un reto importante para la operación futura del sistema.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el Core Bancario actual basa su operación en un motor de base de datos Oracle 11.g, ver 2008, un gestor de acceso y aplicación Web Logic 10.3.6 cuya última actualización en el mercado es la versión Oracle WebLogic Server 14.1 en 2020, pasando por la 12.C en 2014, y un cliente con Topaz Ver. 5.0, así como un sistema de front que por medio de APIs integra procesos de originación, renovación, reestructura, mesa de control y gestor documental de los expedientes de crédito.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que para el soporte de la operación se cuenta con el Core como proceso principal, y una serie de módulos que resuelven diversas partes de la operación como se muestra en el siguiente diagrama de componentes:



El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que, como un breve resumen, los siguientes son los sistemas y módulos satélites que consumen servicios del Core bancario:

- Sistema de originación (front) – para el registro de clientes y originación, renovación y reestructura de créditos, así como la mesa de control y el repositorio de expedientes.
- APP Móvil – originación y renovación de cartera
- Plataforma SAP – para la gestión contable
- Plataforma SAS – para procesos adicionales IFRS9 y accesorios del crédito
- Tableros MS BI (Azure)
- Dispersión web
- Micrositio – Para la consulta y atención de las cédulas de pago por los CTs
- Sistemas de Citas para Centros de Trabajo y Trabajadores
- Servidores para Bancos
- Aplicación Nativa Topaz Ver 5.0
- SIA – Sistema Integral de Afiliación
- Sistema de citas

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que, como se puede apreciar, el CORE se conecta por medio de APIs para resolver intercambios de datos para la atención de altas y modificación de eventos, así como para la validación, bloqueo o reporte de eventos que suceden en el sistema.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que igualmente se cuenta con procesos de intercambio masivo de datos para la atención de procesos de registro, procesamiento y carga de datos entre los módulos.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que los procesos principales que se ejecutan de manera remota son:

- Sistema de originación
 - Aplicación de ventanilla (front)
 - Mesa de Control
 - Gestor documental de crédito
- APP móvil
- Micrositio (para la gestión con los Centros de Trabajo de las cédulas de pago)
- Dispersión WEB

3. Justificación

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que la renovación del sistema de crédito del Instituto FONACOT es esencial para atender de manera eficiente y transparente las necesidades de la población trabajadora formal. Este proyecto se alinea con el mandato del Instituto de promover la inclusión financiera, facilitar el acceso al crédito y fortalecer su posición competitiva como organismo de fomento.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que la propuesta busca consolidar todos los procesos sustantivos y de soporte en una plataforma integral que garantice la escalabilidad, la reducción de costos operativos y el cumplimiento normativo.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que, bajo este esquema, el sistema que se requiere debe responder a las necesidades de modernización tecnológica y operativa del Instituto, permitiendo una gestión centralizada de las transacciones y asegurando una trazabilidad completa de las operaciones. Se prioriza la automatización de procesos clave, como la evaluación crediticia, la administración de cartera y la emisión de reportes regulatorios, reduciendo riesgos operativos y tiempos de atención.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que, asimismo, el proyecto considera las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público mediante procesos de licitación abiertos, transparentes y competitivos, garantizando la mejor oferta técnica y económica. Este enfoque asegura que los recursos públicos sean utilizados de manera eficiente y que el sistema esté preparado para responder a futuras innovaciones normativas y tecnológicas.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que, con el cambio de Core, se espera que el Instituto FONACOT cuente entre otros aspectos:

- Integración de procesos sustantivos y soporte en una sola plataforma
- Disminución de tiempos de atención a usuarios
- Reducción de riesgos operativos

- Cumplimiento y alineación a requerimientos regulatorios
- Reducción en costos operativos
- Mejores herramientas para la recuperación de cartera
- Escalabilidad para crecimiento futuro
- Fortalecer su posición competitiva
- Mejorar la inclusión financiera de la población trabajadora del país
- Capacidad de respuesta ante futuras innovaciones normativas y tecnológicas

4. Objetivo

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el objetivo es modernizar el Core Bancario del Instituto FONACOT con la finalidad de garantizar una operación ágil, segura y escalable, que permita mejorar la experiencia del cliente, acelerar la innovación, cumplir con las regulaciones vigentes y soportar el crecimiento estratégico del Instituto en un entorno digital competitivo.

5. Alcance del servicio

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que en esta sección se enlistan los servicios que deberemos entregar el Consorcio en caso de que resulte ganadores de la licitación.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que con esta información el Consorcio como participante podremos dimensionar el esfuerzo requerido para la entrega del proyecto y deberá verse reflejado en su metodología, plan de trabajo, propuesta técnica y económica.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que se requiere que el Consorcio como licitante ganador entreguemos de manera integral los siguientes servicios, proponiendo una metodología de implementación, plan de trabajo y estructura de recursos humanos, que garantice la entrega del proyecto.

1. Planeación del proyecto e implementación de la PMO (oficina de administración de proyectos) del proyecto
2. Derechos de uso como servicio perpetuo, del nuevo CORE bancario.
3. Adaptación, instalación, implementación y puesta en marcha del nuevo CORE bancario.
 - a. Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico.
 - b. Identificación de cambios requeridos en los procesos operativos para la adecuada operación del nuevo CORE bancario.
 - c. Definición de la infraestructura tecnológica requerida para la adecuada operación del nuevo CORE bancario.
 - d. Configuración y parametrización del nuevo CORE bancario.
 - e. Adaptar la plataforma base de la solución para que incluya los requerimientos funcionales necesarios para la adecuada operación del CORE bancario acorde a las necesidades del Instituto.
 - f. Migración de la información de los sistemas actuales al nuevo CORE bancario.

- g. Integración (Adecuar la plataforma base, para que ésta se integre mediante interfaces con otros aplicativos y sistemas de FONACOT), para garantizar la compatibilidad del nuevo CORE Bancario
4. Pruebas unitarias, integrales, técnicas, de usuario, de estrés y seguridad.
5. Liberación a producción y estabilización del nuevo CORE bancario.
6. Transferencia del Conocimiento.
7. Soporte, administración y mantenimiento del CORE bancario.

6. Descripción del servicio

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que en esta sección se describen los servicios que entregará el Consorcio en caso de que resulte ganador de la licitación.

Con esta información el Consorcio como participante, dimensionaremos el esfuerzo requerido para la entrega del proyecto y se reflejará en nuestra metodología, plan de trabajo, oferta económica y técnica del servicio.

El Consorcio en caso de resultar ganador, entregaremos de manera integral los siguientes servicios, proponiendo una metodología de implementación, plan de trabajo y estructura de recursos humanos, que garantice la entrega del proyecto:

6.1. Planeación del proyecto e implementación de la oficina del proyecto.

El Consorcio en caso de resultar ganador, implementaremos una oficina de proyectos (PMO) con personal dedicado a la planeación y gestión del proyecto. La PMO será la responsable de controlar los riesgos, alcance, calidad, cambios y recursos a alto nivel del proyecto y estará liderada por Héctor Alberto Villagómez Ojeda, que es un profesional en gestión de proyectos con amplio conocimiento y experiencia en la materia de acuerdo con las mejores prácticas del PMI (Project Management Institute).

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las principales actividades de este servicio, de manera enunciativa más no limitativa son:

- Implementar formalmente la PMO del proyecto.
- Realizar y presentar la planeación detallada del proyecto la cual deberá ser validada y autorizada por El Instituto.
- Controlar y dar seguimiento al proyecto con base en lo establecido en el plan de trabajo autorizado.
- Presentar el avance del proyecto en los instrumentos de seguimiento definidos.
- Gestionar los riesgos y cambios que surjan en el proyecto y presentarlos para su validación.
- Supervisar la entrega de los servicios y entregables de acuerdo con los requerimientos de calidad establecidos y considerando las fechas de entrega señaladas en el plan de trabajo del proyecto.
 - Generar y presentar toda la documentación, contemplando el suministro de todos los insumos como impresiones, carpetas, folders, medios magnéticos, etc.; que sean necesarios; para la formalización documental.

6.2. Derechos de uso como servicio del nuevo CORE bancario.

El Consorcio proporcionaremos una solución (SIF/OFI) con cotización de los derechos de uso de la solución tecnológica que cumple con toda la funcionalidad, módulos y componentes requeridos en este anexo técnico; El Instituto podrá hacer uso de la solución por parte de todo el personal que se determine como usuario del CORE bancario.

Al finalizar el contrato de servicios, el Consorcio como licitante ganador nos comprometemos a entregar el código fuente el cual pasará a ser propiedad exclusiva del Instituto FONACOT, enunciando de igual forma que el licenciamiento es perpetuo y se realizará a través de carta membretada y firmada por el representante común del Consorcio, y se expresará que el Consorcio asume la responsabilidad total en caso de que se infrinjan las patentes, marcas, franquicias o se violen los derechos de autor registrados por terceros, quedando "El Instituto" liberado de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, en base lo establecido en la propuesta que presenta el Consorcio.

El Consorcio proporcionaremos al Instituto los manuales de usuario, técnicos, de administración, parametrización y configuración de la solución tecnológica ofertada en lenguaje español y conforme vaya finalizando cada fase del plan de trabajo presentado, asimismo, estos documentos se actualizarán de acuerdo con la parametrización, configuración y adaptación del software realizados durante la ejecución del proyecto para garantizar una correcta transferencia de conocimientos de parte de el Consorcio al "Instituto."

El Consorcio entregaremos la documentación técnica y de diseño de todas las reglas de negocio implementadas o ajustadas en el nuevo CORE bancario.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las principales actividades de este servicio, de manera enunciativa son:

- Entregar la documentación del modelo de licenciamiento perpetuo detallando las características de uso, los cuales serán definidos por el Instituto a el Consorcio en caso de resultar adjudicado en la presente licitación.
- Otorgar los derechos de uso para el control y acceso al menos a los ambientes de desarrollo, QA, Preproductivo, producción y contingencia (DRP), de la solución tecnológica propuesta.
- Entregar a través de medios seguros, los elementos que permitan hacer uso de los derechos de uso, los cuales serán definidos por el Instituto a el Consorcio adjudicado.
 - Se realizarán pruebas de seguridad, caja negra, caja gris y caja blanca, por parte del área de seguridad del Instituto, de las cuales podrán emanar recomendaciones que el Consorcio como prestador de servicio atenderemos antes de la puesta en producción y durante la vigencia del contrato, así como análisis de código estático y dinámico.
 - Instalar y entrega de guía operativa del o los certificados(s) de seguridad, tales como wildcard, intermedios, etc.; que sean necesarios para atender el servicio.

6.3. Instalación, implementación y puesta en marcha del nuevo CORE bancario.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta que en este servicio se engloban aquellos servicios orientados a la implementación, parametrización, configuración, adaptación y despliegue de todos los

módulos de la solución tecnológica ofertada, que darán cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados.

6.3.1. Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico.

El Consorcio analizaremos a detalle todos los requerimientos funcionales y de transición, así como los requerimientos técnicos indispensables para la implementación de estos en la solución tecnológica propuesta, logrando la total atención y satisfacción de las necesidades del nuevo CORE bancario.

El Consorcio identificamos los requerimientos de parametrización, configuración o modificación del código de la solución, en caso de que el producto base no cumpla al 100% con los requerimientos solicitados. Asimismo, el Consorcio documentaremos el diseño funcional y técnico de la solución propuesta a través de instrumentos y buenas prácticas de diseño, con base en los requerimientos establecidos. Cualquier ajuste o cambio a los requerimientos, será consultado previamente para su validación y aceptación por parte del comité directivo del Instituto.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta que las principales actividades de este servicio, de manera enunciativa más no limitativa son:

- Analizar los requerimientos solicitados.
- Documentar el diseño técnico y funcional de la solución propuesta con apego a los requerimientos establecidos.
- Definir y documentar el diseño de seguridad y continuidad operativa.
- Definir y documentar el diseño de las interfaces requeridas.
- Definir y documentar el diseño del modelo de migración de datos.
- Desarrollar una matriz de trazabilidad de los requerimientos, que permita darles seguimiento a lo largo del proyecto.

6.3.2. Identificación de cambios requeridos en los procesos para la adecuada operación del nuevo CORE bancario

El Consorcio en conjunto con las distintas áreas del Instituto realizaremos un análisis de los procesos sustantivos y de soporte impactados directamente por la solución tecnológica y que requieren ser ajustados para la adecuada operación de la solución, así como aquellos procesos que de manera indirecta pueden llegar a tener afectaciones en la operación del nuevo CORE bancario.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que la responsabilidad de hacer los ajustes en la documentación de los procesos y procedimientos internos será de las áreas responsables de los procesos de FONACOT, con base en los resultados de dicho análisis y contando con la asesoría del Consorcio.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta que las principales actividades de este servicio, de manera enunciativa más no limitativa son:

- Realizar la identificación de los cambios necesarios en los procesos con el objetivo de adaptar su operación a la solución propuesta por el Consorcio.

- Realizar sesiones de trabajo con los responsables de los procesos susceptibles a ajustes para analizar las alternativas y estrategias del cambio.
- Asesorar a las áreas responsables de los procesos impactados por la implementación y operación del nuevo CORE bancario para que éstas puedan implementar y documentar los cambios y ajustes requeridos.

6.3.3. Definición de la infraestructura tecnológica requerida para la adecuada operación del nuevo CORE bancario

El Consorcio presentamos en esta propuesta técnica el diseño de la arquitectura tecnológica requerida para la adecuada operación de la solución propuesta, tomando solo como referencia la siguiente información del ambiente productivo de Core Bancario actual del Instituto:

Cantidad de tablas

No.	Tipo	Cantidad
1	Estándar	3,574
2	Particionadas	205

TOP 6 de tablas con mayor cantidad de registros

No.	Nombre de la tabla	Cantidad de Registros
1	CL_CLIENTES_HIS	3,428,416,128.00
2	TC_DETALLE_ARCHIVO_IMSS	1,134,408,128.00
3	IMSS_TRABAJADOR_ORIGINAL_REQ2	1,113,733,842.00
4	CM_CALCULO_ATRASOS	674,350,084.00
5	TC_IMSS_TRAB_HIST_ORIGINAL	659,951,351.00
6	CRD_BITACORAWS_RESP	617,353,508.00

Nombre de la tabla	Cantidad de Registros
CL_CLIENTES_HIS	3,428,416,128.00
TC_DETALLE_ARCHIVO_IMSS	1,134,408,128.00
IMSS_TRABAJADOR_ORIGINAL_REQ2	1,113,733,842.00
CM_CALCULO_ATRASOS	674,350,084.00
TC_IMSS_TRAB_HIST_ORIGINAL	659,951,351.00
CRD_BITACORAWS_RESP	617,353,508.00

Resumen de la cartera vigente

Cartera balance	Mayo' 2022			Mayo' 2023		Mayo' 2024		Mayo' 2025	
Atrasos	Créditos	Saldo	Créditos	Saldo	Créditos	Saldo	Créditos	Saldo	
0	1,432,076	23,498,700,070.51	1,795,147	30,513,240,797.93	2,107,307	42,011,965,680.65	2,491,048	53,963,412,585.10	
1	351,953	4,861,476,464.82	414,606	5,881,025,561.69	397,365	6,744,435,360.23	314,107	5,615,669,437.16	
2	99,331	1,228,531,586.67	115,631	1,430,191,113.04	114,045	1,673,744,578.40	127,263	1,994,867,454.14	
3	67,298	796,533,751.90	80,382	956,037,496.68	79,117	1,128,142,955.45	97,995	1,515,448,523.28	
4	48,944	559,533,191.74	54,206	630,481,308.45	48,821	658,091,537.31	63,912	961,907,589.58	
5	11,185	128,471,037.88	10,420	113,871,596.86	17,373	244,984,530.19	26,718	396,455,246.99	
6	7,221	78,278,412.57	5,985	69,045,480.40	15,268	213,714,027.31	20,476	292,797,499.62	
7	3,463	39,663,581.40	3,227	39,307,501.88	6,326	87,093,719.52	11,024	156,918,035.38	
8	2,190	24,811,001.34	2,106	27,268,989.04	3,915	55,574,871.03	6,762	100,167,230.40	
9	1,606	18,200,134.33	1,524	20,544,549.65	1,913	26,240,927.42	2,350	36,486,844.45	
10	10	87,594.98	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
11	4	63,177.89	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
12	583	8,466,273.27	24	53,640.17	0	0.00	0	0.00	
Total	2,025,864	31,242,816,279.30	2,483,258	39,681,068,035.79	2,791,450	52,843,988,187.51	3,161,655	65,034,130,446.10	
Cartera castigada	2,460,985	17,686,542,401.71	2,544,249	19,097,595,807.88	2,602,496	20,603,454,593.81	2,693,870	22,852,199,679.92	

CT's con emisión	CTS	Total emitido	CTS	Total emitido	CTS	Total emitido	CTS	Total emitido
	50,986	2,444,182,137.06	56,927	3,380,361,559.08	60,332	4,223,538,018.88	70,487	4,866,145,003.28

Asimismo, el Consorcio tomaremos en cuenta dentro de la definición de la infraestructura tecnológica al menos los elementos relacionados con el hardware, sistemas operativos, bases de datos, redes y sitios de operación principal y alterna, así como las áreas de pruebas que permitan el correcto procesamiento de la información tratada en el nuevo Core bancario, con base a la siguiente información:

Ambientes
Desarrollo
Preproductivo
Productivo
DRP

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que las principales actividades de este servicio, de manera enunciativa más no limitativa son:

- Presentar de manera formal la arquitectura tecnológica requerida para la operación del sistema.
- El Consorcio nos haremos cargo administrativa y operativamente, de todos los ambientes que instalemos y pongamos en operación.

El Consorcio usando como referencia la información proporcionada del ambiente productivo del Core Bancario actual del Instituto, presentamos el diseño de la arquitectura tecnológica requerida para la adecuada operación de nuestra Solución propuesta en este documento.

Premisas del Hardware y licenciamiento (Infraestructura) recomendado:

IBM Power vs x86: diferencias y ventajas clave. IBM Power Systems:

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

- Diseñados para cargas de misión crítica, alto rendimiento y máxima confiabilidad.
- Arquitectura **RISC** optimizada para procesamiento intensivo, bases de datos grandes, virtualización avanzada y entornos transaccionales.
- Ofrecen **mayor throughput** por núcleo, permitiendo consolidar múltiples cargas de trabajo en menos servidores.
- Soportan **virtualización nativa con PowerVM**, con eficiencia superior y overhead mínimo.
- Alta tolerancia a fallos: capacidades de **autocorrección**, RAS avanzado y uptime extremadamente alto.
- Excelente rendimiento usando **AIX, IBM i y Linux**, para entornos bancarios.

x86 (Intel/AMD):

- Arquitectura **CISC** ampliamente adoptada, ideal para cargas generales, web, virtualización estándar y aplicaciones comerciales comunes.
- Ecosistema muy amplio, gran compatibilidad de software y costos de entrada más bajos.
- Más variedad de fabricantes y opciones modulares

Ventajas clave de IBM Power sobre x86.

- **Mayor rendimiento por núcleo:** soporta cargas más pesadas con menor número de procesadores.
- **Virtualización superior:** mayor densidad y menor consumo de licencias por consolidación.
- **Fiabilidad empresarial:** más funciones RAS, menos fallas, menor downtime.
- **Escalabilidad real:** rendimiento consistente incluso bajo picos extremos.
- **Costo total de propiedad (TCO) más bajo** para cargas críticas por reducción de servidores, energía y licencias.

Característica	IBM Power Systems	Servidores x86 (Intel / AMD)
Arquitectura	RISC, optimizada para alto rendimiento y cargas críticas	CISC, orientada a uso general
Rendimiento por núcleo	Muy alto, ideal para bases de datos grandes y transacciones intensivas	Bueno, depende del número de núcleos y frecuencia
SMT (Simultaneous Multithreading)	SMT8 (8 hilos por núcleo), mayor paralelismo y throughput por core	Intel: SMT2 , AMD: SMT2 (2 hilos por núcleo)
Virtualización	PowerVM: overhead mínimo, mayor densidad por servidor	Hyper-V / VMware: mayor overhead, densidad menor
Escalabilidad	Escala verticalmente con rendimiento consistente en picos altos	Escalabilidad horizontal, requiere más hosts
Confiabilidad / RAS	Funciones avanzadas de autocorrección, predicción de fallas y alta disponibilidad	RAS estándar; dependiente de hardware y software adicional
Consolidación	Permite reducir significativamente la cantidad de servidores por su mayor rendimiento por núcleo	Requiere más hosts para cargas equivalentes
Sistema operativo	AIX, IBM i, Linux optimizado para Power	Windows, Linux, amplio ecosistema

Característica	IBM Power Systems	Servidores x86 (Intel / AMD)
TCO (Costo Total de Propiedad)	Más bajo en cargas críticas por consolidación y menor downtime	Menor costo inicial, pero TCO mayor en entornos intensivos
Casos ideales	SAP HANA, Oracle DB, banca, misión crítica , altos IOPS	Servidores web, apps comerciales, VMs generales

El Consorcio proponemos utilizar el motor de base de datos Informix de IBM.

IBM Informix destaca por su altísimo rendimiento, bajo consumo de recursos y su capacidad para manejar simultáneamente cargas OLTP y analíticas sin degradar el desempeño. Su arquitectura eficiente permite procesar millones de transacciones con latencia mínima y una escalabilidad sobresaliente tanto vertical como horizontal.

Una fortaleza clave es su modelo híbrido de datos, que soporta de forma nativa JSON, TimeSeries, Spatial y datos IoT, sin extensiones complejas ni motores adicionales, simplificando la arquitectura y reduciendo costos.

En cuanto a replicación y recuperación, Informix ofrece uno de los entornos más completos y simples del mercado. Su tecnología HDR (High-Availability Data Replication), SDS (Shared Disk Secondary), RSS (Remote Standalone Secondary) y ER (Enterprise Replication) permite diseñar arquitecturas altamente disponibles con replicación síncrona o asíncrona, sin interrupciones y con configuraciones muy ligeras. Estas opciones permiten failover automático, balanceo de carga y replicación geográfica con mínima latencia, superando en simplicidad y desempeño a Oracle Data Guard o SQL Server AlwaysOn. Además, Informix es reconocido por su autonomía operativa: requiere muy poco tuning, administración reducida y recuperaciones extremadamente rápidas gracias a su eficiente manejo de logs y checkpoints. Como resultado, logra un TCO más bajo, con menos licencias, menos hardware y menos intervención humana para mantener niveles empresariales de disponibilidad.

En industrias como retail, banca, telecomunicaciones y IoT, Informix se distingue por ofrecer alto rendimiento, facilidad de administración, replicación robusta y disponibilidad continua a un costo significativamente menor que Oracle, MS SQL o las alternativas SQL open source.

Características del Hardware y licenciamiento (Infraestructura) recomendado:

Esta lista están contemplados 3 ambientes, los cuales son, principal (producción), secundario (DRP) y QA (pruebas), así como una alta disponibilidad y resiliencia.

HARDWARE:

Cantidad	Base de Datos Servidores
5	Servidores tipo POWER
	cada servidor con:
	4 procesador P10 10 núcleos (2 sockets)
	256 GB de RAM



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



	6 discos internos de 600 GB (mínimo)
	split back plane
	4 tarjetas FC de 2 puertos (16GB min)
	2 tarjetas de red de 4 pto gigabit
	2 tarjetas de red de 2 pto 10Gbe
	Fuentes de poder redundantes
	Licencias PowerVM STD ED
	Licencias AIX 7.3 STD ED
	Licencias Power HA
2	Consolas HMC virtuales (x86)
	Almacenamiento
5	Unidades de Almacenamiento
	IBM FlashSystem 7300 o similar
	Conexion por FC
	Distributed RAID 6 con 2 spares
	Flashcopy y Volumecopy activados
	Controladoras redundantes
	Fuentes de poder redundantes
2	Librerias de cinta LTO 8
	2 cabezas LTO 8 conexion por FC
	Fuentes de poder redundantes
	Aplicaciones Satélite
	Servidores
6	Servidores x86
	cada servidor con:
	Procesador x86 16 cores (mínimo)
	256 GB de memoria RAM
	2 SSD 1TB en RAID 1
	2 tarjetas de RED 4 puertos 10Gbe
	2 tarjetas FC 16GB (mínimo)
	Licencias Vmware STD ED

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT

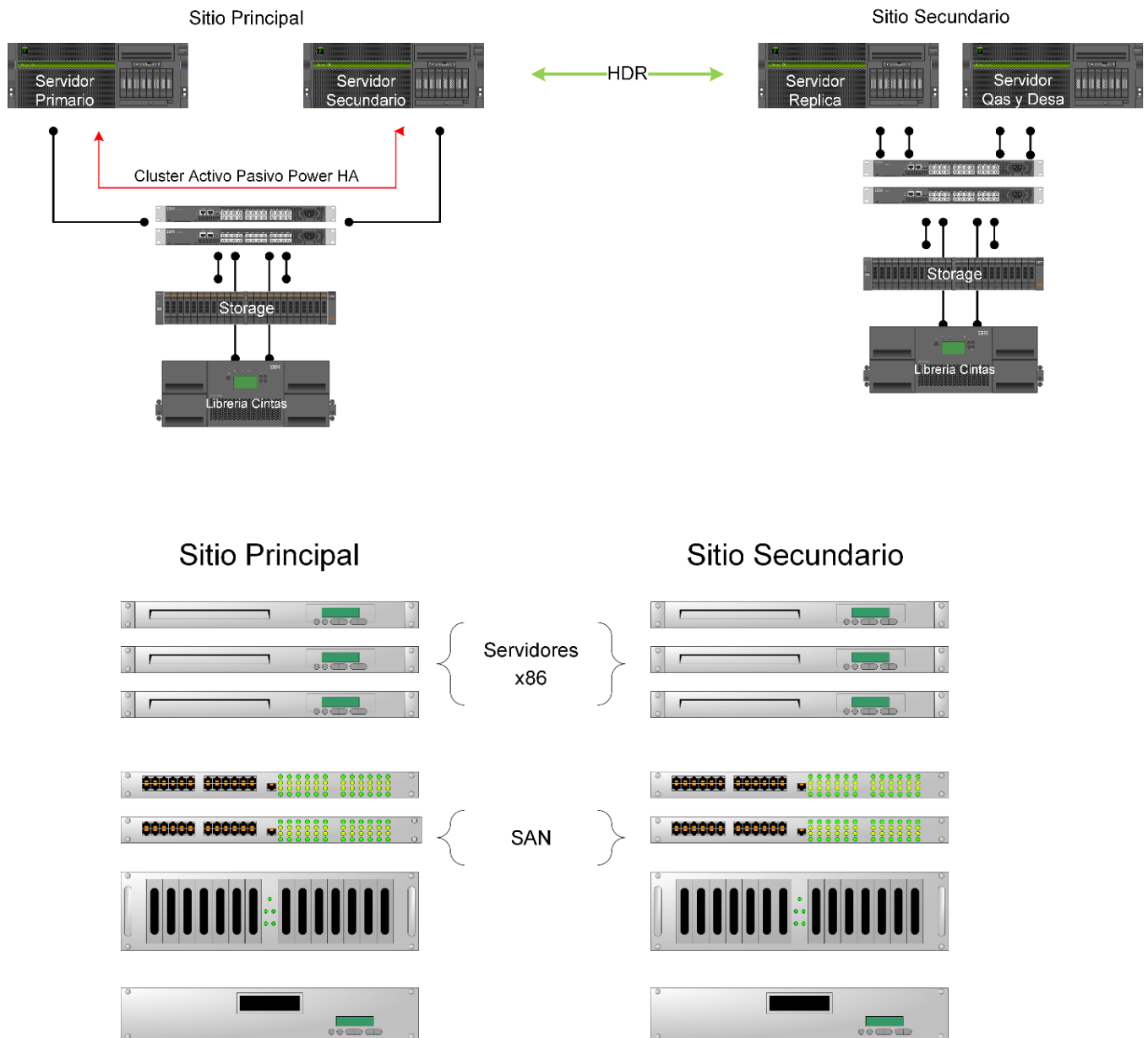


	Windows Server STD ED
	RedHat Linux
	Veeam Backup
	Almacenamiento
2	Unidades de Almacenamiento
	IBM FlashSystem 5000 o similar
	Conexion por FC
	Distributed RAID 6 con 2 spares
	Flashcopy y Volumecopy activados
	Controladoras redundantes
	Fuentes de poder redundantes
2	Servidor x86 (consola admin)
	cada servidor con:
	1 CPU x86 (8 cores minimo)
	32 GB RAM
	2 SSD 1 TB RAID 1
	2 HDD 16 TB RAID 1
	1 tarjeta de red 4 puertos 1GB
	1 tarjeta de red 2 puertos 10 Gbe
	Conectividad
4	Switch FC de 24 puertos 32 GB
4	Switch LAN 10 Gbe 48 puertos capa 3 administrables
	Otros
2	RACK de 42 U IBM
4	PDU por RACK
2	monitor rack y kvm

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

Diagrama:



SOFTWARE / LICENCIAS:

Licencias Power VM STD ED.
Licencias AIX 7.3 STD ED.
Licencias VMware STD ED.
Licencias Linux Red Hat.
Licencias Windows Server 2022 STD ED.
Licencias Veeam Backup
Licencias Spectrum Backup (TSM)
Licencias Informix

Tabla licenciamiento Informix.

Licenciamiento Informix						
Calculo PVU PWR Sitio Primario						
	CPU	PVU por CPU	Total PVU CPU	PVU HA	Total PVU	Edicion
OLTP	8	70	560	100	660	ENT ED
IMG	4	70	280	100	380	ENT ED
CONTA	4	70	280	100	380	ENT ED
Calculo PVU PWR Sitio Secundario						
	vCPU	PVU por vCPU	Total PVU vCPU	PVU HA	Total PVU	Edicion
OLTP	8	70	560	0	560	ENT ED
IMG	4	70	280	0	280	ENT ED
CONTA	4	70	280	0	280	ENT ED
Calculo PVU PWR QAS (por ambiente)						
	vCPU	PVU por vCPU	Total PVU vCPU	PVU HA	Total PVU	Edicion
OLTP	2	70	140	0	140	ENT ED
IMG	1	70	70	0	70	WG ED
CONTA	1	70	70	0	70	WG ED

Este cálculo es un aproximado y puede cambiar.

6.3.4. Herramienta de Monitoreo

El Consorcio implementaremos una herramienta de monitoreo con el objeto de dar cumplimiento a:

- 1) El Consorcio entregará reportes mensuales.
- 2) Acceso para al menos a 2 usuarios con sesiones simultáneas por "EL INSTITUTO".
- 3) Permitirá la visualización a través de gráficas, tableros.
- 4) La visualización de información de monitoreo y alertas.
- 5) El portal de monitoreo será accesible solo al interior de "El Instituto".
- 6) El servicio de Monitoreo será para atender solo el ambiente productivo.

6.3.5. Configuración y parametrización del nuevo CORE bancario

El Consorcio estableceremos los procesos de configuración y parametrización de la solución propuesta para alinearse a los requerimientos definidos previamente.

En caso de que nuestra solución base no cuente con algún requerimiento, el Consorcio realizaremos las modificaciones correspondientes al código de la solución con el objetivo de satisfacer en su totalidad las necesidades requeridas.

El Consorcio garantizamos que la solución propuesta tiene la flexibilidad para que en un futuro se pueda llevar a cabo la configuración y parametrización de esta de acuerdo con las nuevas necesidades de operación.

Las principales actividades de este servicio, de manera enunciativa más no limitativa son:

- Realizar la configuración y parametrización de la solución propuesta con base en los requerimientos definidos.
- Documentar las configuraciones y parametrizaciones realizadas.
- Desarrollar y proporcionar los manuales que indiquen el proceso de configuración y parametrización de la solución.
- El Consorcio, en caso de que así sea requerido por el Instituto, llevará a cabo la instalación de componentes, así como la configuración, pruebas correspondientes y puesta en operación de la solución integral para el protocolo IPV6.

6.3.6. Adaptar la plataforma base de la solución para que incluya los requerimientos funcionales necesarios para la adecuada operación del CORE bancario

El Consorcio adaptaremos la solución propuesta del nuevo CORE bancario para que incluya todo aquel componente y requerimiento (nuevo o existente) solicitado acorde a las necesidades del Instituto.

Adicionalmente, el Consorcio tomaremos como base el análisis y diseño realizado en el “Análisis detallado de requerimientos y diseño funcional y técnico”.

El Consorcio tomaremos en cuenta para esta propuesta que las principales actividades de este servicio, de manera enunciativa más no limitativa son:

- Establecer un plan de trabajo para la adaptación de componentes y requerimientos adicionales identificados.
- Adaptar los componentes y requerimientos adicionales.
- Pruebas unitarias, integrales, técnicas, de estrés, de calidad, seguridad y de usuario.
- Liberar los componentes y requerimientos.
- Documentar todas las adecuaciones realizadas.

6.3.7. Migración de la información de los sistemas actuales al nuevo CORE bancario

La solución propuesta por el Consorcio garantizará la integridad referencial y no duplicidad de datos para la carga y administración de la información ACTIVA (clientes, centros de trabajo, productos, cartera de crédito en balance y castigada, historial de créditos y otra información relacionada a la cartera activa de FONACOT).

Asimismo, permitirá la carga, migración y validación de la información vigente de los demás sistemas para mover ésta a la nueva solución tecnológica, considerando al menos las bases de datos existentes, datos históricos indispensables y catálogos base de operación.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que durante la vigencia del contrato se podrá solicitar la migración de información adicional, las veces que sea necesario.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta que las principales actividades de este servicio, de manera enunciativa más no limitativa son:

- Desarrollar y presentar la estrategia, alcance y proceso de migración de información para su validación y aprobación.
- Participar activamente en el mapeo de entidades de datos, tablas y campos de los sistemas origen al sistema destino.
- Realizar y presentar un plan para la revisión de integridad referencial, así como la emisión de reportes de resultados de esta revisión.
- Realizar y presentar un plan para la depuración de la información que será migrada a la nueva solución la cual garantizará la integridad referencial y no duplicidad de datos.
- Realizar la validación y aseguramiento de la migración realizada y generar la documentación necesaria para las autoridades correspondientes.

6.3.8. Integración (Adecuar la plataforma base, para que ésta se integré mediante interfaces con otros aplicativos y sistemas de FONACOT)

El Consorcio realizaremos la adaptación e integración de las interfaces necesarias para comunicar el nuevo CORE bancario con los sistemas que no están contemplados dentro de la funcionalidad de la solución propuesta y que actualmente son utilizados por el Instituto. En el caso de requerir algún componente el cual no pueda ser adecuado por el Consorcio, este asumirá el costo de adquisición, instalación, mantenimiento, actualización en caso de que así se requiera; y pasará a ser parte de los activos del Instituto como parte integral de la solución.

El Consorcio adecuaremos las interfaces de comunicación con base en el diseño de requerimientos elaborado en el “Análisis detallado de requerimientos y diseño funcional y técnico” y el proceso de adecuación de requerimientos establecido en la sección “Adaptar la plataforma base de la solución para que incluya los requerimientos funcionales necesarios para la adecuada operación del CORE bancario acorde a las necesidades del Instituto”.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta que las principales actividades de este servicio, de manera enunciativa más no limitativa son:

- Diseñar la estrategia para la integración y orquestación de las interfaces desarrolladas con los sistemas actuales.
- Llevar a cabo la integración y/o transición de los sistemas actuales al nuevo CORE bancario, con base en las interfaces desarrolladas.
- Documentar todas las interfaces desarrolladas.
- Entregar la documentación de dichas interfaces antes de su liberación con la finalidad de que las áreas responsables de los sistemas puedan adaptarlos con estas. La información mínima de las interfaces será una descripción detallada del servicio, servicio y URL, métodos del servicio, parámetros por método, respuesta por método.

6.4. Pruebas unitarias, integrales, técnicas, de usuario, de estrés y seguridad

El Consorcio y el Instituto estableceremos a detalle la estrategia y plan de pruebas necesario, para asegurar que el nuevo CORE bancario soporte satisfactoriamente el nivel de operación, considerando su rendimiento, seguridad, continuidad, procesos y funciones.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las pruebas considerarán la totalidad de los componentes de la solución, incluyendo aquellos que fueron desarrollados.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta que las principales actividades de este servicio, de manera enunciativa más no limitativa son:

- Realizar y presentar la planeación y seguimiento a la ejecución de las pruebas para su validación y aprobación.

- Desarrollar, en conjunto, los casos de prueba considerando la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información.
- Coordinar y documentar la ejecución de las pruebas unitarias, integrales, técnicas, de usuario, de estrés, seguridad y continuidad operativa.
- Elaborar el reporte con los resultados de las pruebas realizadas.

6.5. Liberación en Pre-producción

El Consorcio entendemos y aceptamos que el pago de los módulos a implementar, serán pagados de manera unitaria o individual una vez aceptados y liberados de conformidad por el Instituto en el ambiente de pre-producción a través del “Acta de Liberación en Pre-Producción”.

La implementación de los módulos se ejecutará y entregará dentro de los primeros 12 meses a partir de la fecha inscrita en el documento “Constitución del Proyecto”, en caso de que el Consorcio, por causas imputables a éste despenda un retraso en la entrega de cada módulo, se contabilizará el tiempo respectivo a efecto de la aplicación de la penalización y/o deductivas correspondientes.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio y acepta que los trabajos realizados para la implementación de los módulos dentro de la citada temporalidad no serán pagados hasta el momento que sean aceptados y liberados de conformidad por el Instituto en el ambiente de pre-producción a través del “Acta de Liberación en Pre-Producción”.

6.6. Liberación a producción y estabilización del nuevo CORE bancario

El Consorcio presentamos la Estrategia, los Requerimientos y Procesos de Liberación necesarios para instalar nuestra solución del nuevo Core Bancario en el ambiente productivo.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y durante el servicio que una vez que se compruebe que la solución liberada funciona correctamente en el ambiente pre-productivo, La liberación será a través de “Acta de Liberación a Producción” debidamente firmada por todos los involucrados en el proyecto. Con la fecha de dicha Acta, se dará el inicio formal a los trabajos de “Soporte, administración y mantenimiento mensual post implementación en ambiente productivo”

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y durante el servicio que las principales actividades de este servicio, de manera enunciativa más no limitativa son:

- Establecer el plan de liberación a producción.
- Guiar y asesorar al personal de TI durante la liberación.
- Liberar a producción el nuevo CORE bancario.
- Monitorear el desempeño del sistema post-implementación.
- Desarrollar la memoria técnica del proceso de liberación ejecutado.

- Obtener la aprobación de la liberación del nuevo CORE bancario.
El Consorcio usando como referencia la información proporcionada, presentamos los requerimientos y procesos de liberación necesarios para instalar la solución propuesta en el ambiente productivo en este documento.
- Verificar que las actividades definidas en el documento de Plan General de Actividades y el Cronograma de Implementación se hayan concluido satisfactoriamente.
- Verificar que los resultados de las pruebas hayan sido satisfactorios.
- Comprobar que la solución funciona correctamente en el ambiente pre-productivo,
- Establecer el plan de liberación a producción.
- Difundir el plan de liberación.
- Verificar que la infraestructura esté disponible para la liberación de la solución propuesta.
- Entregar los manuales de operación de la solución propuesta a la mesa de servicio, a las áreas de TI y a las áreas usuarias.
- Realizar las sesiones de transferencia del conocimiento al personal de la mesa de servicios, áreas técnicas y áreas usuarias.
- Autorizar el acceso a usuarios.
- Asesorar al personal de TI durante la liberación,
- Liberar a producción el nuevo CORE bancario.
- Monitorear el desempeño del sistema post-implementación.
- Desarrollar la memoria técnica del proceso de liberación ejecutado.
- Obtener la aprobación de la liberación del nuevo CORE bancario.
- La liberación será a través de “Acta de Liberación a Producción” debidamente firmada por todos los involucrados en el proyecto.
- Con la fecha de dicha Acta, se dará el inicio formal a los trabajos de “Soporte, administración y mantenimiento mensual post implementación en ambiente productivo”.

6.7. Transferencia del conocimiento técnico y operativo

El Consorcio presentamos un Plan y Procedimiento a fin de que el personal de la institución obtenga los conocimientos suficientes para Operar, Modificar, Configurar, Optimizar y Soportar adecuadamente los componentes de la Solución con el objetivo de obtener independencia operativa y técnica en el cual se incluye al personal de TI, personal de soporte al aplicativo y la operación, personal administrador de la solución, capacitadores internos y a usuarios finales del Instituto, mediante sesiones y talleres a cargo de especialistas en la operación de cada uno de los módulos que conforman la solución propuesta.

El Consorcio elaboraremos los distintos manuales, que serán entregados una semana antes de realizarse las sesiones de transferencia del conocimiento, proporcionando una copia física del documento y un disco compacto con una copia electrónica en formato PDF a cada uno de los participantes y una versión en Word al responsable de la transferencia del conocimiento.

Previo a la realización de estas sesiones, El Consorcio notificará el alcance, objetivo y elementos de cada una de las sesiones. Cada sesión tendrá una evaluación a los participantes y un cuestionario de evaluación del curso e instructor.

Las actividades que El Consorcio realizará de manera enunciativa mas no limitativa para transferir el conocimiento acerca de la solución propuesta como parte del plan y procedimiento son:

- Elaborar el material necesario para que el personal participante lo utilice durante y después de las sesiones y talleres proporcionados.
- Impartir sesiones y talleres al personal de TI y administradores de la solución, sobre aspectos técnicos, diseño, estructura, tecnología y herramientas utilizadas, a fin de que adquieran el dominio del funcionamiento técnico de la solución propuesta.
- Impartir las sesiones y talleres sobre los aspectos operativos a los capacitadores del Instituto, para que a su vez puedan el conocimiento sobre el uso y estructura de la nueva solución a usuarios finales en un futuro.
- Impartir las sesiones y talleres a los usuarios finales de la nueva solución para asegurar comprendan y se familiaricen con la nueva forma de operar sus procesos.
- Evaluar el nivel de entendimiento obtenido por los participantes después de las sesiones y talleres proporcionados.

6.8. Soporte, administración y mantenimiento del CORE bancario

El Consorcio presentamos en esta propuesta un plan de soporte, administración y mantenimiento, el cual estará vigente durante el proceso de implementación de la solución propuesta y hasta que se dé por terminado la vigencia del contrato, adicionalmente, una vez realizada la aceptación final y liberación de nuestra solución, El Consorcio Otorgaremos el servicio de soporte postproducción durante la vigencia del contrato, como parte del presente proyecto. Este soporte, administración y mantenimiento incluye las herramientas, componentes, software de administración, interfaces y cualquier otro componente de la solución entregada.

El Consorcio manifiesta que el soporte, administración y mantenimiento brindado estará disponible 7x24 durante la vigencia del contrato por procesos internos del Instituto (cierres diarios, mensuales, trimestrales, especiales y anuales) los cuales involucran para su ejecución, procesos y tareas que se desarrollan en el día a día y que están estrechamente relacionados con la administración de la cartera y créditos y podrá realizarse vía telefónica, por internet o de manera presencial, a través de la interacción con la mesa de servicio del FONACOT, a partir del inicio de la implementación de la solución y durante la vigencia del contrato.

El Consorcio prestaremos los servicios de soporte técnico, administración y mantenimiento del CORE bancario a favor del Instituto, de manera telefónica y de ser necesario el personal del Consorcio se desplazará a las instalaciones del Instituto; mantendrá comunicación telefónica con personal del Instituto, hasta el momento en el que todos los problemas reportados y dados de alta sean resueltos y le proporcionará al Instituto, actualizaciones del avance en forma regular y oportuna que indiquen claramente la naturaleza del problema, el tiempo estimado para su corrección y las alternativas a corto plazo; dará a conocer al personal del Instituto, la información relacionada con el estado que guardan los problemas significativos en la temporalidad que considere necesario y dará seguimiento y reportará cualquier acumulación de problemas no resueltos.

Niveles de Servicio. El Consorcio se compromete a solucionar cualquier anomalía que se presente en la operación de la solución propuesta, de acuerdo con los niveles de servicio descritos en el numeral 19 de esta propuesta.

Las principales actividades de este plan de soporte, administración y mantenimiento, de manera enunciativa más no limitativa son:

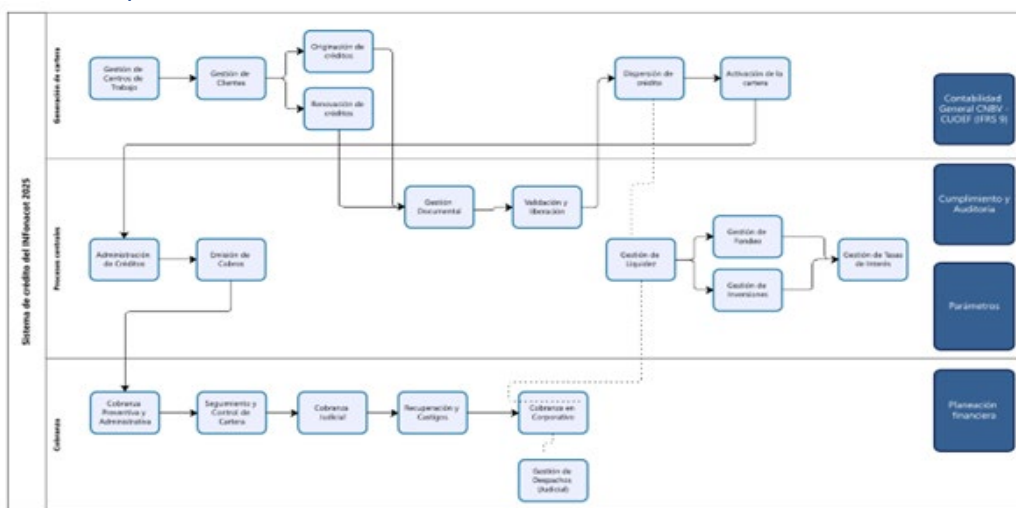
- Diseñar un plan de soporte, administración y mantenimiento que establezca el alcance y especificaciones de los servicios proporcionados para la continuidad operativa
- Establecer el alcance y especificaciones de los servicios proporcionados para la continuidad operativa.
- Brindar soporte técnico a través de la mesa de servicio del Instituto como punto único de contacto, la cual gestione incidentes, solicitudes, cambios, problemas y configuraciones, y que además se encargue de la asignación del personal que los atenderá.
- Realizar reportes mensuales de cumplimiento de los niveles de servicio.
- Entregar los parches y actualizaciones de versiones de la solución propuesta a través de medios magnéticos u ópticos seguros.
- En caso de presentarse algún problema después de la liberación de la solución, El Consorcio dará seguimiento a la corrección de este y realizará las pruebas correspondientes hasta asegurarse que se haya solucionado.
- Las actividades que serán atendidas por el soporte postproducción se mencionan a continuación de manera enunciativa más no limitativa:
 - Adecuaciones a funciones, flujos de trabajo (Work Flow), parámetros.
 - Adecuaciones en configuración y parametrización.
 - Asistencia y soporte técnico a las áreas de operaciones de TI de FONACOT.
 - Adecuaciones a la configuración del producto base y extensiones.
 - Gestión de cambios programados y cambios urgentes.
 - Gestión de tickets de atención.
 - Gestión de problemas.
 - Asistencia técnica sobre módulos aplicativos, arquitectura y cambios en producción.
 - Mantenimiento a las interfaces.
 - Monitoreo del desempeño de todos los componentes del sistema.
 - Optimización del desempeño de los componentes del sistema, realizando mantenimiento a la base(s) de datos y aplicativo(s) de forma periódica para su óptimo funcionamiento.
 - Actualizaciones a sistemas, procesos, módulos, reportes, etc. Del surgimiento de cambios regulatorios de las Instituciones que regulan al Instituto como serían enunciativamente mas no limitativamente la CNBV, BANXICO, SAT, ETC.

El mantenimiento del sistema incluye las actualizaciones que vayan surgiendo de la nueva regulación aplicable y/o nuevas reglas operativas; acceso en todo momento a los medios de instalación y documentación correspondientes de las versiones vigentes de los productos licenciados y acceso a las actualizaciones y nuevas versiones de programas que corrijan defectos de los productos y cada vez que éstas sean liberadas por parte del fabricante durante la vigencia de los derechos de uso.

6.9. Procesos que deberán integrar el CORE bancario

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que de manera general el nuevo Core bancario estará integrado por una serie de procesos principales o procesos sustantivos, conforme a lo siguiente:

6.9.1. Procesos al primer nivel



El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio el listado general de procesos:

- **Origenación de crédito:**
 - Gestión de centros de trabajo
 - Gestión de cliente
 - Origenación de créditos
 - Renovación y reestructuras de créditos
 - Generación de documentos
 - Validación y liberación de solicitudes de crédito – Mesa de control
 - Dispersión de crédito
 - Activación de la cartera
- **Administración de crédito**
 - Administración de cartera
 - Cierres y conciliaciones operativo y contables, diarias y mensuales
 - Emisión de cédulas de cobro
 - Aplicación de pagos (créditos y mecanismos de protección de pagos)
- **Cobranza**
 - Cobranza preventiva, administrativa y extrajudicial

- Segmentación y control de cartera
- Cobranza por despachos de cobranza
- Recuperación de cartera castigada
- Cobranza judicial
- **Proceso soporte**
 - Gestión de Tesorería
 - Gestión de Riesgos
 - Contabilidad

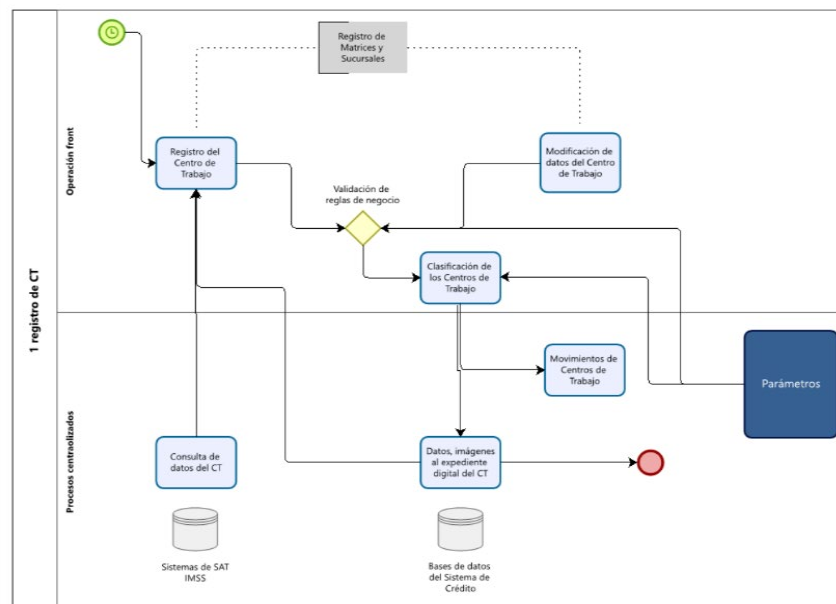
6.9.2. Componentes mínimos que deberá contener el Core bancario

6.9.2.1. Registro y Gestión de Centros de Trabajo (CT's)

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que esta sección describe la funcionalidad que requiere tener el sistema para el registro, actualización, baja y gestión de los centros de trabajo afiliados.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el objetivo es crear un proceso eficiente, detallado y sin duplicidades para integrar el expediente digital del centro de trabajo que permita la identificación plena de los centros de trabajo y sus datos.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que los detalles de los datos y reglas de negocio involucradas, para garantizar la operación transparente y conforme a la normativa vigente.



El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que los procesos señalados como Operación Front SISTEMA SIA (Sistema Institucional de Afiliación) refieren a la funcionalidad con la que ya cuenta el Instituto y que permite el registro de los centros de trabajo, por tal motivo el nuevo Core Bancario contará con las APIs necesarias que permitan la integración y garantice la compatibilidad del módulo Front del Instituto con el nuevo Core Bancario. El sistema debe facilitar la gestión de los CT's afiliados, que son actores clave en el proceso de otorgamiento de créditos a la población trabajadora.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las características de los CT's incluyen información fundamental que permite una colaboración efectiva y facilita la retención vía nómina de los pagos de los créditos otorgados a los trabajadores.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el sistema contará con la información de los CT's integrada en un expediente digital único por cada CT, el cual contenga los diferentes datos que se registren en el sistema.

6.9.2.1.1. Descripción del sistema para Centros de Trabajo

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que los datos de los CT's que se administrarán en el nuevo Core Bancario son los siguientes:

- **Datos generales:** Clave del centro de trabajo, razón social, RFC, tipo de organización (público/privado). Estos datos permiten identificar claramente a cada CT y establecer los parámetros de colaboración con FONACOT.
 - ID, Centro de trabajo: Folio único. Generado desde el CORE.
 - Status:
 - Activo
 - Inactivo (Estatus que se asignará en función de incidentes en la operación y administración de crédito).
 - Baja operativa.
 - Valores de identificación:
 - Nombre (persona física)
 - Razón social (persona moral)
 - Nombre de la marca (persona moral)
 - RFC
 - Registro patronal
 - Tipo de organización: Público / privado.
 - Apartado de la Ley Federal del Trabajo: A / B
 - Certifica sus empleados: Si / No (se requiere funcionalidad para realizar la carga de los listados de empleados activos y su situación laboral – sueldo, antigüedad,
 - Poder al que pertenece el CT (para apartado B): Ejecutivo / Legislativo / Judicial / Ente autónomo / NA
 - Tipo de persona: Física / Moral
 - Grupo corporativo: Clave del grupo corporativo (cuando aplica)
 - Excepción por régimen fiscal: Coordinados / No aplica
 - Tipo de CT: Matriz / Sucursal

- Realizará pago para otras sucursales: Si (incluyendo los registros de los CTs relacionados) / No
 - Fecha de Constitución: Fecha en que se constituyó formalmente el centro de trabajo.
 - Representantes Legales: Lista de representantes autorizados que pueden actuar en nombre del centro de trabajo. Registro como el de una cliente sin datos de ingresos, ni referencias personales.
 - Sector Económico: Sector al que pertenece la empresa (industrial, comercial, servicios).
 - Tamaño de la Empresa: Clasificación del tamaño de la empresa (Micro, Pequeña, Mediana, Grande).
 - Organismo al que pertenece: Organismo empresarial al que pertenece: CONCANACO, CONCAMIN, etc.
 - Niveles de riesgos
 - Domicilio fiscal
 - Persona de contacto, teléfonos y correos electrónicos.
- **Características de la afiliación:**
La actualización del estado de afiliación será automática y en tiempo real, dependiendo de la situación del CT.
 - Estado de afiliación: Activo / Vencido.
 - Fecha de vigencia de la afiliación.
 - Fecha próximo cambio de gobierno. Para Apartado B del Poder Ejecutivo.
 - Condiciones especiales de los CTs: Información sobre condiciones que le aplican a los CTs y que modifican los efectos dentro del sistema.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que estas condiciones se establecen en función de incidencias que se presentan en la operación diaria, que no estuvieron previamente definidas, para la cual se determinan reglas de negocio específicas, que permiten que fluya la operación cuando se presenten las situaciones que les dieron origen.

6.9.2.1.2. Gestión de Centros de Trabajo

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que para garantizar la correcta operación del sistema en la gestión de centros de trabajo, el sistema CORE contará con la funcionalidad para realizar las siguientes transacciones de intercambio con la aplicación SIA (portal de afiliación de centros de trabajo) por medio de APIs que se desarrollarán y ajustarán para asegurar la correcta compatibilidad en la operación en el CORE.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio las siguientes:

6.9.2.1.3. Reglas de Negocio para la interacción entre el SIA y el CORE

- Validación de Duplicidad: Antes de registrar un centro de trabajo, se verifica que la razón social, RFC y/o registro patronal no existan en la base de datos para evitar duplicidades, asegurando la integridad de la información.

- Clasificación Automática: Durante el registro inicial, se clasifica automáticamente el centro de trabajo según el régimen laboral, basándose en los datos proporcionados (privada o pública). Esto permite una gestión adecuada de cada tipo de centro de trabajo.
- Actualización Periódica: Los centros de trabajo podrán actualizar su información periódicamente y garantizar que los datos estén siempre al día.
- Los datos de RFC se confirmarán:
 - Por medio de una consulta en línea con el SAT, y en su defecto, consultar a las tablas del IMSS de centros de trabajo y su relación de trabajadores que se actualiza diariamente (en su caso).
- Los datos del registro patronal se confirmarán:
 - Por medio de una consulta a las tablas del IMSS de centros de trabajo y su relación de trabajadores que se actualiza diariamente (en su caso) Registro inicial de CT.
- Los status que deberá permitir el Core para administrar a los CT por medio de reglas de negocios y catálogos de status válidos son:
 - Actividad: Activo/Inactivo
 - Huelga: No/Si
 - Cobranza: Al corriente/ Con adeudo
 - Jurídico: No/Si
 - Demandado: No/Si
 - Lista de prevención interna: No/Si
 - Certifica: Si, cuando apartado = B. Certifica: No, cuando apartado = A.
- El sistema contará con la funcionalidad para el registro y gestión de grupos corporativos, grupos que están integrados por diversas empresas. El agrupamiento permitirá las siguientes características:
 - El sistema contará con la funcionalidad para parametrizar excepciones en la antigüedad laboral de los clientes, cuando pertenecen a un grupo corporativo, así como considerar la antigüedad para clientes que tienen una relación laboral eventual, que permita tener discontinuidad entre períodos de trabajo.
 - Los procesos de asignación de plazos, para grupos de empresas será parametrizable, a efecto de reducir los plazos de crédito disponibles a efecto de reducir el riesgo de recuperación de la cartera, ya sea por riesgos de la empresa o por cambios en la administración de las empresas.
 - El sistema contará con una parametrización para el registro de una empresa como matriz y las demás como sucursales.
 - Permitirá el registro de una matriz y sucursales
 - Permitirá el registro de varias matrices y grupos de sucursales
 - El sistema contará con la funcionalidad de grupos corporativos (esquema empresarial fiscal)

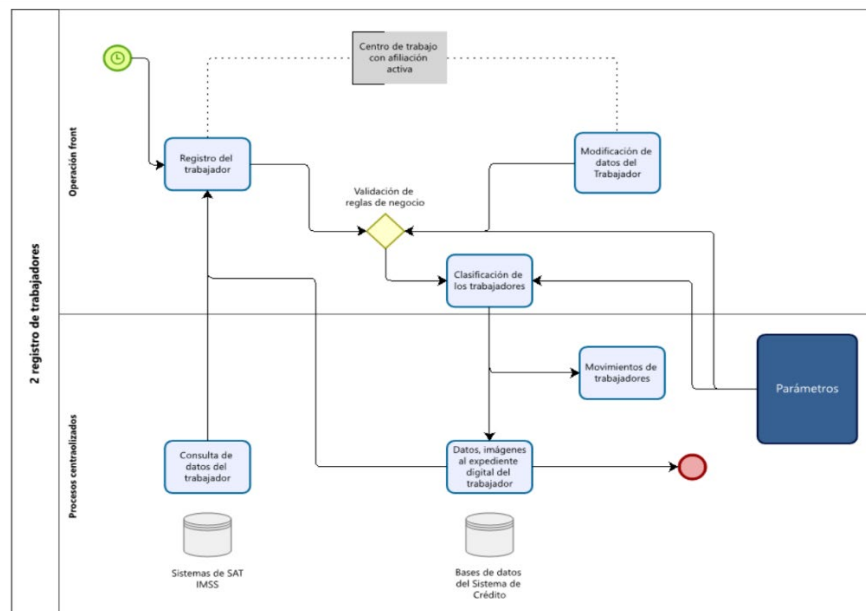
- Permitirá reconocer diferentes empresas con diferentes RFC como partes de un grupo corporativo.
- Todos los datos se integrarán en el expediente digital del centro de trabajo.
- Se contará con el registro de los conceptos de nóminas que aplica para considerarlos como ingresos y egresos.
- El CORE contará con la funcionalidad para registrar excepciones para empresas que cuenten con conceptos específicos que se puedan considerar u omitir, incluido el régimen fiscal (coordinados).

6.9.2.2. Registro y Gestión de Clientes (Personas trabajadoras)

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y para el servicio lo que en esta sección se describe de manera detallada, que es la funcionalidad necesaria para el registro, la actualización, la baja y la gestión integral de los clientes.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que el objetivo es crear un proceso eficiente, robusto y sin duplicidades que garantice la integración del expediente digital de cliente único que permita la identificación plena de los clientes y sus datos, así como su manejo seguro y conforme a la normativa vigente.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio lo que a continuación, se detalla que son los principales datos correspondiente, las transacciones necesarias y las reglas de negocio involucradas asociado para asegurar una operación transparente y segura.

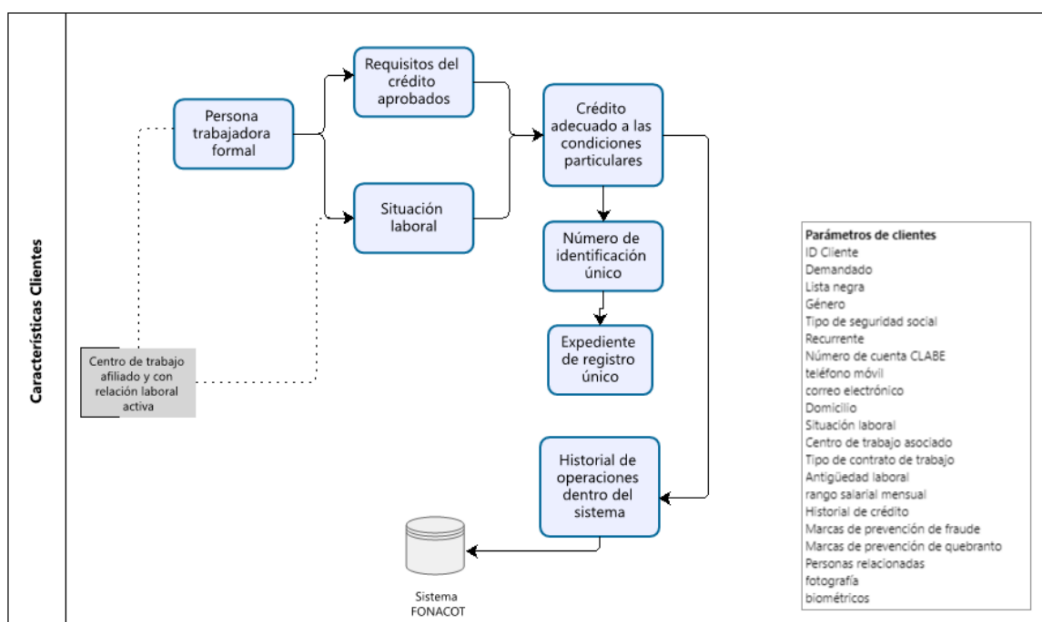


El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y para el servicio que los procesos señalados como Operación Front SISTEMA DE ORIGINACIÓN refieren a la funcionalidad con la que ya cuenta el Instituto y que permite el registro de los clientes, por tal motivo el nuevo Core Bancario contará con las APIs necesarias que permitan la integración y garantice la compatibilidad del módulo Front del Instituto con el nuevo Core Bancario.

6.9.2.2.1. Descripción básica de clientes

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y se compromete que, durante el servicio, el sistema administre de manera completa los datos de cada cliente, desde su registro inicial a través del módulo de front, pasando por el tren de crédito. Entendiéndose por cliente a aquella persona física con un trabajo formal activo, cuyo centro de trabajo se encuentra previamente afiliado y que cumple con los requisitos de crédito.

Lo anterior, implica una recopilación precisa de información personal, financiera y laboral, así como la actualización periódica de estos datos para asegurar la fiabilidad del análisis crediticio. El Consorcio entiende y acepta que es fundamental que el sistema permita la integración o validación de datos desde distintas fuentes a través de APIs.



El Consorcio tomamos en cuenta y llevaremos a cabo el servicio de acuerdo con las características y validaciones de los clientes que incluyen:

- Identificación del cliente: Registro de nombre completo, CURP, RFC, identificación oficial (INE/pasaporte), número de seguridad social.

La identificación precisa del cliente por medios biométricos es fundamental para evitar fraudes y asegurar la integridad del proceso de evaluación.

- ID Cliente
- Status: Activo / Inactivo / Fallecido
- Demandado: Si / No
- Centro de trabajo asociado: Si / No
- Lista de prevención interna: Si / No. Descripción de la causa, fecha de registro.
- Valores identificación: RFC, CURP, Registro seguridad social (que no se repitan con ningún otro cliente)
- Género: H Hombre / M Mujer / X No binario
- Tipo de seguridad social: IMSS, ISSSTE, otro tipo de seguridad social.
- Recurrente: Si / No
- Número de cuenta CLABE: (bloqueado para abono en cuentas CLABE de tarjetas de crédito, y que no se repitan los números de cuenta CLABE con ningún otro cliente), el sistema deberá ser capaz de validar que la cuenta clae es válida y corresponde al cliente.
- Nacionalidad
- Estado civil
- Años de residencia
- Escolaridad
- Datos de contacto:
 - Domicilio
 - Teléfono móvil (que no se repita con ningún otro cliente, y que tengan 10 dígitos)
 - Correo electrónico. (que no se repita con ningún otro cliente, se proporcionará reglas de validación)
 - Verificar la lista final de campos con el formato de mantenimiento de datos.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que estos datos se mantendrán actualizados para garantizar una comunicación efectiva con el cliente, facilitando la notificación de aprobaciones, vencimientos y cualquier otra información relevante.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que es importante implementar recordatorios automáticos y opciones de actualización rápida para los clientes.

- Situación laboral: Tipo de contrato de trabajo (permanente / eventual), antigüedad laboral, rango salarial mensual.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que esta información es clave para determinar la capacidad de pago del cliente y establecer un perfil de riesgo adecuado.

- Centro de trabajo con el que tiene relación laboral activa. Número de CT
- Tipo de contrato de trabajo: Permanente / Eventual
- Antigüedad laboral: Años y meses (conforme reglas de negocio)
- Rango salarial: Monto del salario

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que las relaciones entre clientes y centros de trabajo se actualizan de manera periódica (parámetro) ya que son la base para la emisión de las cédulas de pago, con respecto de base oficiales y proporcionados por los mismos centros de trabajo.

- Historial de crédito: Información de créditos anteriores con FONACOT o instituciones financieras externas.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el historial de crédito facilita la evaluación de riesgo y permite ofrecer condiciones de crédito más favorables a los clientes y reducir el riesgo de crédito del Instituto.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el sistema integrará la consulta y el almacenamiento de los datos de las consultas a las SIC a través de APIs para la consulta del historial crediticio y para la creación de reportes de riesgo. El Consorcio estamos enterados y aceptamos que el Instituto FONACOT cuenta con un contrato activo de consultas a una SIC.

- Catálogo de valores: Comportamiento de pago de adeudos.
 - Marcas de prevención de fraude: Si / No
 - Marcas de prevención de quebranto: Si / No
- Preferencias del cliente: Datos adicionales sobre preferencias de comunicación, frecuencia de pagos y canales preferidos para la interacción. Esto permitirá personalizar la experiencia del cliente y mejorar la satisfacción.
 - Catálogo de valores: Correo electrónico, SMS, llamada telefónica, mensajes por la APP móvil.

6.9.2.2.2. Gestión de clientes

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta que los procesos señalados como Operación Front SISTEMA DE ORIGINACIÓN refieren a la funcionalidad con la que ya cuenta el Instituto y que permite el registro de los clientes, por tal motivo el nuevo Core Bancario contará con las APIs necesarias que permitan la integración y garanticen la compatibilidad del módulo Front del Instituto con el nuevo Core Bancario.

6.9.2.2.3. Reglas de negocio para clientes

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las reglas de negocio establecen las pautas fundamentales para el registro, actualización, verificación y clasificación de las personas trabajadoras en el sistema. Estas reglas tienen como objetivo garantizar la consistencia de los datos, la seguridad de la información y la correcta evaluación de la elegibilidad de cada trabajador para asegurar una operación eficiente y segura:

- El sistema CORE generará números de clientes únicos.
- Validación de datos ante el INE



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



- Validación de personalidad del trabajador por medio de la validación de datos, huella digital y su registro en el INE (el Instituto cuenta con un convenio activo de validación de credenciales INE). En caso de recibir respuesta negativa del INE, el cliente deberá ser registrado como rechazado o lista de prevención, según el tipo de respuesta.
 - Recabar la autorización del cliente para validar sus datos ante el INE.
- En caso de acreditarse con pasaporte, no aplicarán las reglas de validación.
- Verificación de la no Duplicidad de registros
 - El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el **Proceso consiste en:** Antes de registrar a una persona trabajadora, el sistema realiza una verificación de los campos CURP, RFC y registro de su seguridad social, para asegurar que no existan registros previos con la misma información. Esta validación se realiza en tiempo real y se apoya en algoritmos de búsqueda que verifican tanto coincidencias exactas como posibles errores tipográficos.
 - El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que **las Acciones Automatizadas consisten en:** Si se encuentra una coincidencia, se envía una alerta al usuario y el registro se bloquea hasta que se resuelva la posible duplicidad. Si el sistema detecta posibles duplicidades (nombres similares, pero diferencias en CURP), se solicita una revisión manual y autorización especial.
 - El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que **el Impacto Operativo consiste en:** Minimiza el riesgo de fraude, optimiza la calidad de los datos y garantiza la correcta evaluación crediticia.
- Segmentación Automática de las Personas Trabajadoras
 - El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que **el Proceso consiste en:** El sistema evalúa varios parámetros, tales como el historial crediticio, el tipo de empleo, la antigüedad laboral, el ingreso mensual y el comportamiento de pago. Con esta información, se aplica un modelo que clasifica a la persona trabajadora en uno de los segmentos disponibles (bajo, medio, alto riesgo).
 - El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que **las Acciones Automatizadas consisten en:** El modelo de segmentación se ejecuta automáticamente al momento del registro y cada vez que se actualizan datos significativos. El resultado de la segmentación se almacena en el perfil del trabajador y se utiliza para definir las condiciones crediticias aplicables (modelo paramétrico para el otorgamiento de crédito).
 - El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que **el Impacto Operativo consiste en:** Mejora la precisión en la evaluación de riesgos, personaliza las ofertas de crédito, y optimiza la relación riesgo-beneficio del portafolio crediticio.
- Actualización de Datos



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que **el Propósito consiste en:** Mantener actualizada la información de las personas trabajadoras para asegurar que el análisis de riesgos y la elegibilidad para créditos reflejen la situación real.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que **Proceso consiste en:** Las personas trabajadoras deben actualizar su información cada vez que haya un cambio significativo o por documentación vencida, cada que realicen algún proceso de originación o renovación.
 - El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que **las Acciones Automatizadas consisten en:** Si el sistema detecta cambios en la situación laboral (información obtenida de bases de datos públicas o aportada por el empleador como nomina certificada), solicita automáticamente la actualización de los datos del trabajador.
 - El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que **el Impacto Operativo consiste en:** Mantiene la vigencia de los datos, asegura un análisis preciso del riesgo, y facilita la gestión proactiva de la relación con el cliente.
- Monitoreo de Elegibilidad para ofertas de créditos preaprobados
 - El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que **el Propósito consiste en:** Mantener actualizado el registro de la situación laboral y financiera de las personas trabajadoras para identificar cualquier cambio que afecte su elegibilidad para un crédito FONACOT.
 - El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que **El Proceso consiste en:** El sistema realiza integraciones con bases de datos externas, como relaciones de centros de trabajo y trabajadores y Sociedades de Información Crediticia (SIC-Buró de Crédito) para personas físicas, para obtener información actualizada sobre la situación laboral y crediticia de los trabajadores. Tanto para el proceso de originación como en su proceso de cobranza se evalúan periódicamente para asegurar que el trabajador sigue cumpliendo con los requisitos establecidos.
 - El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que **las Acciones Automatizadas consisten en:** Si se detecta un cambio negativo en la situación financiera o laboral del trabajador (pérdida de empleo, caída en los ingresos, reporte negativo en el Buró de Crédito), que provoquen que el cliente quede fuera de los parámetros normativos el sistema genere un informe de los clientes que caen en esta condición. Adicionalmente se deberá tener la funcionalidad de realizar actualizaciones masivas de información de los clientes como teléfono, correo electrónico, etc.
 - El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que **el Impacto Operativo consiste en:** Mejora la capacidad de respuesta ante riesgos emergentes, protege la calidad de la cartera crediticia y reduce la probabilidad de incumplimientos.
 - El RFC del trabajador se confirmará:
 - Por medio de una consulta a las tablas de centros de trabajo y su relación de trabajadores que se actualiza diariamente (en su caso), se confirmará la relación laboral registrada, o por medio de la certificación que proporcione el CT.
 - Los datos del centro de trabajo se confirmarán:

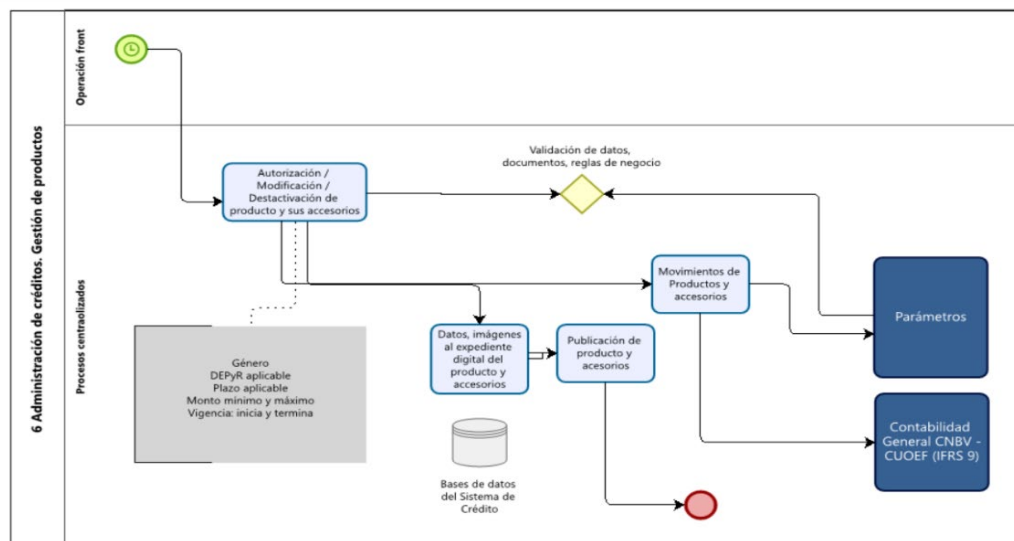
- Por medio de una consulta a las tablas de centros de trabajo y su relación de trabajadores que se actualiza diariamente.
- Registro inicial de un trabajador. Los status iniciales de los Trabajadores serán:
 - Actividad: Activo.
 - Demandado: No
 - Lista de prevención interna: No
 - Marcas de prevención de fraude: No
 - Marcas de prevención de quebranto: No
 - Cobranza: Al corriente
 - Jurídico: No
- Todos los datos se deben integrar en el expediente electrónico del Trabajador.
- El sistema deberá enviar correo electrónico al cliente como efecto de su alta o modificaciones.

6.9.2.3. Administración de productos de crédito

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que para la gestión de la cartera de crédito el CORE contará con la funcionalidad para parametrizar diversos productos de crédito ofrecidos por FONACOT, aun cuando se tiene un tipo de crédito.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y para el servicio que esta funcionalidad es clave para gestionar la creación, parametrización, actualización y desactivación de los diferentes productos crediticios, tasas de interés y planes de pago, asegurando que las condiciones y características se alineen con las políticas de la institución y las necesidades de los clientes. Esta funcionalidad es esencial para mantener la operación alineada a las políticas internas de la institución.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio las variables que se requieren ser parametrizables y ofrezcan flexibilidad para los cambios normativos y estratégicos del Instituto.



6.9.2.3.1. Productos de crédito

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos que durante el servicio el sistema contará con la funcionalidad para dar de alta nuevos productos de crédito. Cada producto tendrá sus propias características, como tasa de interés, plazo, condiciones de elegibilidad y otros atributos que lo definan.

- Campos de registro y parametrización:
 - Identificador del Producto: Código único para cada producto de crédito.
 - Nombre del Producto: Nombre descriptivo del producto (Crédito Personal, Crédito para Damnificados).
 - Tasa de Interés: Tasa de interés aplicable, ya sea fija o variable, revisable, parametrizable por factores.
 - Fecha de inicio y fin de vigencia: Definición del plazo para el cual se ofrece el producto.
 - Monto Máximo y Mínimo: Monto mínimo y máximo que se puede otorgar bajo ese producto específico.
- Condiciones de Elegibilidad: Funcionalidad para el registro de las condiciones de
 - edad,
 - antigüedad laboral,
 - género,
 - tipo de contrato del cliente con sus centros de trabajo,
 - plazo del crédito,
 - riesgo del centro de trabajo,
 - regionalización o por sucursal,
 - por actividad económica,
 - tipo de organización,
 - apartado de la Ley Federal del Trabajo,
 - centro de trabajo y grupo corporativo,
 - Excepción por régimen fiscal: coordinados,
 - Por canal de operación (sucursal, dispositivos móviles, APP móvil, portal WEB)
 - Producto renovable S / N. Que el sistema permita la administración y control de la cartera origen y la cartera renovada.
- Identificador del Producto para renovación: Código único del producto de crédito con el que se generará la renovación.
- Pago de IVA. Activación o desactivación del pago del IVA.
- Condiciones de no elegibilidad. Parámetros de edad no elegible, tipo de contrato laboral.
- Validación de personalidad del trabajador.
- Descripción del Producto: Detalles adicionales del producto que permitan tener una descripción del mismo en el sistema.
- Comisiones aplicables parametrizables
 - Comisiones por apertura del crédito.
 - Comisión por administración del crédito.
 - Porcentaje para el pago de esquema de protección de pago. Prima de seguro o pago a esquema de protección de pagos.

6.9.2.3.2. Tasas de Intereses y Accesorios

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos que durante el servicio el sistema contará con la funcionalidad para el alta y configuración de nuevos esquemas de cálculo de intereses y accesorios aplicados a los productos de crédito. Cada esquema tendrá características específicas, como tipo de tasa (fija o variable), valor de la tasa, y otros accesorios aplicables.

- Campos de Captura parametrizables:
 - Identificador del Esquema de Tasas: Código único para cada esquema de cálculo.
 - Nombre del Esquema: Nombre descriptivo del esquema de cálculo de interés (Tasa efectivo, tasa mujer efectivo, tasa damnificado).
 - Tipo de Tasa: Tipo de tasa de interés aplicable a los créditos (fija / variable+tasa de referencia). Actualización de las tasas variables, conforme las reglas de negocio.
 - Valor de la Tasa: Valor específico de la tasa de interés aplicable o los puntos adicionales sobre una tasa de referencia. Accesorios Aplicables: Accesorios tales como comisiones por apertura, protección de pagos del crédito (pago de primas seguros) y gastos administrativos, otros cobros parametrizables. El monto de los accesorios podrá calcularse sobre el monto del capital a disponer multiplicado por los porcentajes o la tasa de referencia más puntos adicionales.
 - Descripción del Esquema: Detalles adicionales del esquema, como la finalidad del mismo o los tipos de crédito a los que aplica.
 - Provisión de intereses e IVA, podrá ser diaria, a la fecha de vencimiento de la cuota, al pago o al final del mes.
 - Vigencia de las tasas. Especificación de la temporalidad del modelo de tasas.
 - Plazo asociado a la tasa. Especificación del plazo aplicable.
 - Porcentaje de descuento. Valor numérico que señala el porcentaje máximo a aplicar al cliente.

6.9.2.3.3. Actualización de Productos, Tasas de Crédito y Planes de Pago

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos que durante el servicio el sistema permitirá modificar las características de los productos crediticios y tasas existentes. Estos cambios pueden incluir tasas de interés, plazos, montos y condiciones de elegibilidad.

- Campos de Actualización:
 - Identificador del Producto, tasa o planes de pago: Código único del producto a actualizar.
 - Campos a Modificar: Es posible seleccionar los campos que se desean modificar, tales como producto, tasa de interés, monto, plazos, etc.
 - Justificación del Cambio: Cada modificación debe ir acompañada de una justificación, lo cual es crucial para mantener trazabilidad en los cambios realizados.
 - Plazo de vigencia del producto, tasas y planes de pago.

6.9.2.3.4. Desactivación de Productos, Tasas de Crédito y Planes de Pago

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos que durante el servicio Esta función debe permitir dar de baja un producto de crédito que ya no esté disponible. La baja puede realizarse por decisiones estratégicas o cambios en las políticas de crédito de la institución.

- Campos de inhabilitación:
 - Identificador del Producto: Código único del producto a dar de baja.
 - Motivo de la inhabilitación: Justificación que explique por qué el producto ya no está disponible.

6.9.2.3.5. Reglas de Negocio para la Administración de Productos de Créditos, Tasas y Planes de Pago

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las reglas de negocio para la administración de productos de créditos tienen como objetivo asegurar que los productos ofrecidos sean adecuados para los diferentes perfiles de clientes y se ajusten a las políticas internas del Instituto FONACOT.

6.9.2.3.5.1. Parametrización de Características de Productos

- Criterios de Evaluación:
 - El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que la Tasa de Interés consiste en: Cada producto actualmente tiene una tasa de interés definida según su nivel de riesgo, el tipo de cliente al que va dirigido y el plazo que se aplicará. Las tasas pueden ser fijas o variables, y están alineadas con las políticas del Instituto.
 - El Consorcio tomamos en cuenta que los Plazos, nivel de riesgo y edad del cliente consisten en: Los plazos deben estar configurados de acuerdo con diversos factores que puedan ser parametrizables, inicialmente con respecto al nivel de riesgo y edad de los clientes. Los productos destinados a situaciones específicas pueden tener una combinación parametrizable de plazos o tasas de interés, a manera de ejemplo se señalan las siguientes reglas:

Para Trabajadores de 60 a 65 años

Nivel de Riesgo	Antigüedad del trabajador en el CT		Plazos Autorizados	Eventual	edad	
	Mayor o igual a (meses)	y Menor a (meses)			mayor o igual a (años)	menor a (años)
1	1	99999	6	n	60	65
1	1	99999	12	n	60	65
2	1	99999	6	n	60	65
2	1	99999	12	n	60	65
3	1	99999	6	n	60	65
3	1	99999	12	n	60	65

Para Trabajadores de 65 años en Adelante

Nivel de Riesgo	Antigüedad del trabajador en el CT		Plazos Autorizados	Eventual	edad	
	Mayor o igual a (meses)	y Menor a (meses)			mayor o igual a (años)	menor a (años)
1	1	99999	6	n	65	99999
2	1	99999	6	n	65	99999
3	1	99999	6	n	65	99999



**Grupo
PISA**

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



Para Trabajadores Eventuales

Nivel de Riesgo	Antigüedad del trabajador en el CT		Plazos Autorizados	Eventual	edad	
	Mayor o igual a (meses)	y Menor a (meses)			mayor o igual a (años)	menor a (años)
1	1	99999	6	s	18	999999
1	1	99999	12	s	18	999999
2	1	99999	6	s	18	999999
2	1	99999	12	s	18	999999
3	1	99999	6	s	18	999999
3	1	99999	12	s	18	999999

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que para un cliente con contrato como eventual tendrá como máximo un plazo de 6 meses cuando tenga una antigüedad laboral entre 6 y 12 meses; si tuviera más de 12 meses podrá contar con un plazo de 12 o 18 meses. Los eventuales podrán tener una discontinuidad laboral hasta de 5 días entre un período y otro (considerando que cuando la persona trabajadora ha laborado en diferentes empresas de un mismo grupo corporativo o grupo coordinado se considerarán como un solo centro de trabajo).

- Elegibilidad del Solicitante: Las condiciones de elegibilidad deberá ser parametrizables, por ejemplo, productos específicos para mujeres, que solo opere en alguna(s) de las sucursales del Instituto, o que solo puedan operarse por alguno de los medios de operación: sucursal, web, o por APP en dispositivos inteligentes.
- Expediente del producto. Que cada producto cuente con los datos y expediente digital con las autorizaciones o discontinuidad de los mismos.

6.9.2.3.5.2. Reglas de Negocio para la Administración de Cálculo de Intereses y Accesorios

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las reglas de negocio para la administración del cálculo de intereses, accesorios y planes de pago tienen como objetivo garantizar que las tasas aplicadas reflejen adecuadamente el perfil del cliente y el riesgo asociado al crédito.

- Criterios de Evaluación:
 - Tipo de Tasa: Las tasas en el sistema deben poder parametrizarse como fijas o variables, y dentro de las variables poder ser relacionadas a tasas líderes del mercado (Cetes, TIE, etc.) y la elección dependerá del producto de crédito y el perfil del cliente. Las tasas fijas proporcionan certeza a los clientes, mientras que las tasas variables se ajustan según las condiciones del mercado.
 - Accesorios Aplicables: Los accesorios incluyen inicialmente los siguientes conceptos:
 - Comisión por apertura
 - Comisión por administración
 - Primas de seguros
 - Otros cargos

Definidos para cada combinación de producto de crédito, plazo y porcentaje de descuento.

- Valor de la Tasa según el Perfil del Cliente: Dependiendo del perfil del cliente, el sistema asigna el valor de la tasa de interés.

Producto	Plazo (meses)	Tasas y accesorios					
		Tasa Anual			Accesorios		
		10% desc.to. de sueldo mensual	15% desc.to. de sueldo mensual	20% desc.to. de sueldo mensual	Comisión por Apertura	Comisión por admin.	Protección de pago
Crédito Efectivo	6	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	12	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	18	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	24	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	30	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
Renovación 301	6	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	12	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	18	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	24	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	30	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
Crédito Mujer Efectivo	6	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	12	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	18	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	24	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	30	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
Renovación 390	6	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	12	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	18	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	24	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	30	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
Dañificados	6	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	12	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	18	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	24	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	30	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
Renovación 321	6	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	12	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	18	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	24	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%
	30	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 dígitos	999.99%

6.9.2.3.5.3. Plan de Pagos

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el nuevo Core Bancario cuente con la funcionalidad que permitirá la administración de tablas de amortización de los créditos, incluyendo el alta, la baja y los cambios de estos esquemas.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que la flexibilidad en la configuración de los planes de pago permita adaptarse a los modelos de negocio, permitiendo estructuras como cuotas fijas y otros tipos de configuraciones que faciliten la gestión financiera. Los planes de pago serán asociados a los productos de crédito previamente definidos y para mantener la operación alineada a las políticas internas de la institución.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el nuevo Core Bancario permita la configuración de los productos con un plan de pagos de los créditos. Los criterios mínimos para considerar son los siguientes:

- Tipo de Cuota: La cuota puede ser fija o variable.
- Periodicidad de Pago: La periodicidad del pago se establece considerando la capacidad de pago del cliente o centro de trabajo, ofreciendo opciones como mensual, quincenal o semanal.
- Periodo de gracia. Período en el que no tuviera exigibilidad de pagos.

6.9.2.3.5.4. Actualización de Productos y Mantenimiento

- El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que la Actualización Controlada consiste en: Las modificaciones a los productos pasarán por un proceso de aprobación, y que se requiere su actualización para regularizar conforme la normatividad.
- El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que los Registros de Cambios consisten en: Todos los cambios realizados deben ser registrados, indicando la razón del cambio y el usuario que realizó la modificación. Esto permite la trazabilidad y facilita auditorías internas y externas.

6.9.2.3.5.5. Motor de Decisión para la Asignación de Productos, tasas y planes de pago

- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que la Evaluación del Perfil del Cliente consiste en: El sistema evaluará automáticamente las características del cliente y su centro de trabajo para determinar cuál(es) producto(s) y tasa(s) pueden ser ofrecidos.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que la Asignación de Productos, tasas y planes de pago consisten en: Dependiendo del perfil del solicitante, el algoritmo asignará el producto y tasa normativamente viable y con base a los parámetros previamente registrados, priorizando aquellos que ofrecen las mejores condiciones para el cliente y minimizan el riesgo para el Instituto. Como ejemplo se muestran las siguientes tablas:

Producto	Plazo (meses)	Tasas y accesorios			Accesorios		
		Tasa Anual					
		10% desc.to. de sueldo mensual	15% desc.to. de sueldo mensual	20% desc.to. de sueldo mensual	Comisión por Apertura	Comisión por admin.	Protección de pago
Crédito Efectivo	6	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	12	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	18	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	24	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	30	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
Renovación 301	6	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	12	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	18	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	24	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	30	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
Crédito Mujer Efectivo	6	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	12	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	18	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	24	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	30	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
Renovación 390	6	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	12	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	18	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	24	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	30	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
Dañificados	6	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	12	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	18	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	24	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	30	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
Renovación 321	6	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	12	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	18	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	24	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%
	30	999.99%	999.99%	999.99%	999.99%	9999 diez	999.99%

6.9.2.4. Registro y gestión de los créditos

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que la sección describe los requerimientos que debe tener el sistema para permitir el registro, actualización, baja y gestión de los créditos otorgados por FONACOT.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el objetivo es asegurar un proceso eficiente, sin duplicidades, que garantice la identificación correcta de la persona trabajadora, sus datos, el centro de trabajo relacionado, y sus condiciones crediticias.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio lo que a continuación, se detalla que son los principales datos, las transacciones necesarias y las reglas de negocio involucradas asociados para asegurar la operación transparente y eficiente.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el proceso de solicitud de crédito cuente con un simulador, que permita tomar las condiciones crediticias del cliente, para mostrar cómo quedaría sus descuentos mensuales, quincenales, semanales (conforme a su plan de pagos) y el posible nuevo crédito que pudiera obtener.

6.9.2.4.1. Descripción principal de los créditos

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que los créditos representan el préstamo de dinero a una persona trabajadora formal, el cual es soportado por la solicitud de crédito, un contrato de crédito y el pagaré respectivo.

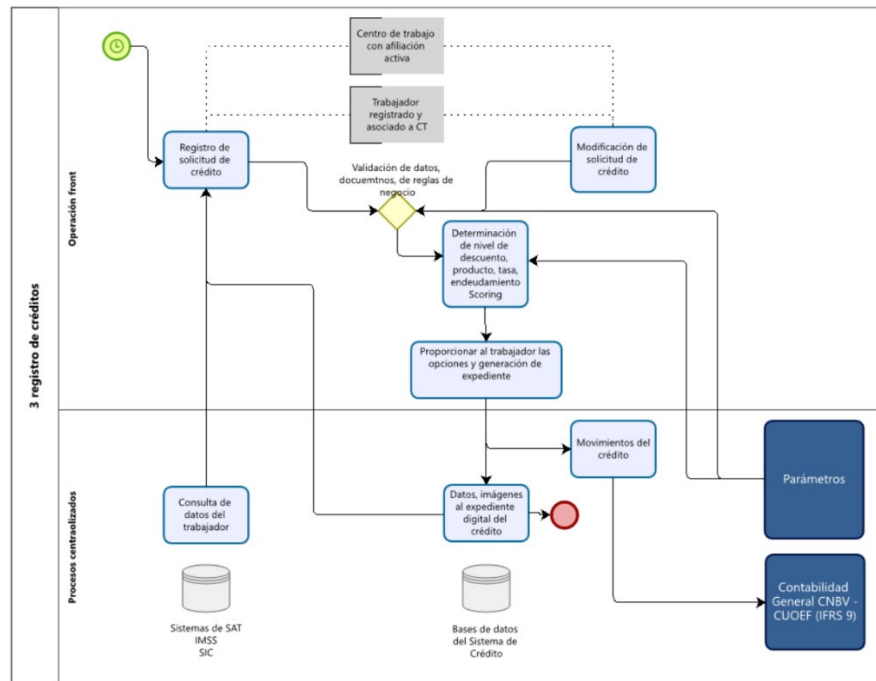
El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema cuente con la capacidad para el registro y administración de los créditos, tanto los de originación como las renovaciones y reestructuras que tengan dichos créditos, lo cual implica un manejo detallado de cada fase del crédito con el cumplimiento normativo correspondiente.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta, y durante el servicio nos comprometemos a que el sistema cuente con la información del crédito integrada en un expediente digital de registro único, el cual contenga una réplica de los datos vigentes de los trabajadores y los centros de trabajo al momento de la generación del crédito.

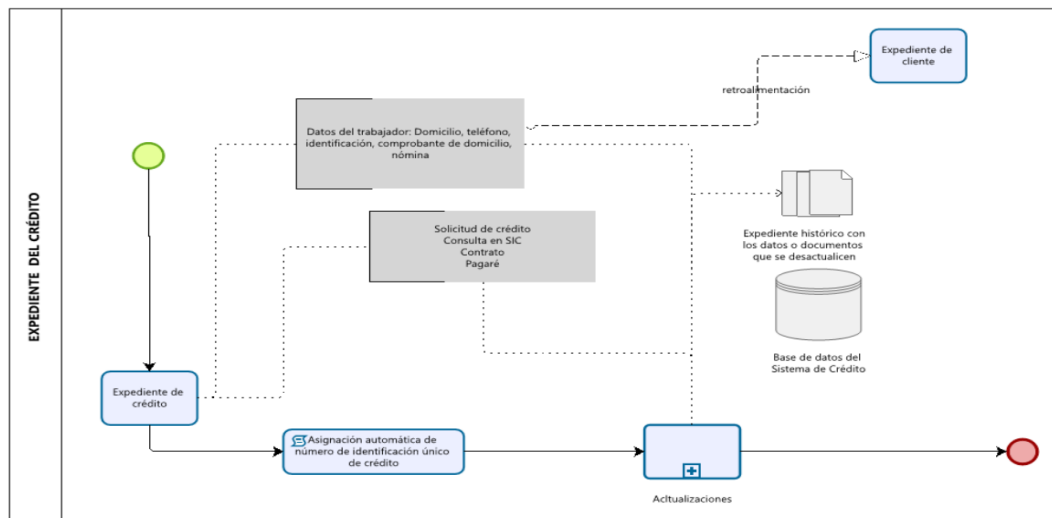


Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que los procesos señalados como Operación Front SISTEMA DE ORIGINACIÓN refieren a la funcionalidad con la que ya cuenta el Instituto, por tal motivo el nuevo Core Bancario deberá contar con las APIs necesarias que permitan la integración y garanticen la compatibilidad del módulo Front del Instituto con el nuevo Core Bancario.



PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que a continuación, se presentan las características y validaciones principales que el sistema gestionará para asegurar una operación eficiente y minimizar riesgos en la operación.

- Id Crédito
- Tipo de otorgamiento: Crédito.
- Tipo de crédito: Los créditos estarán disponibles para los trabajadores conforme al cumplimiento de los requisitos para créditos nuevos (originación) o para el replanteamiento de algún crédito activo y que cumpla con los requisitos (renovación o reestructura).
 - Catálogo de valores: Originación, Renovación y reestructura.
- Plazo: Plazo del crédito (en meses). Opciones de plazo a elección del cliente que se ajuste a sus necesidades financieras.
- El sistema debe poder simular escenarios de pago para que el cliente visualice diferentes opciones y los costos / beneficios financieros de las diferentes alternativas.
 - Catálogo de plazos: 6, 12, 18, 24, 30, y podrá ampliarse o disminuirse, en función del producto de crédito. La lista es un catálogo que puede ajustarse.
- Tasa de interés:
Tasa activa del crédito, que dependerá de diversos factores se evaluarán al momento de la generación de la cartera de crédito.
Tasa activa de intereses moratorio.
 - Catálogo de valores: Diversos valores para tasa de interés y tasa de intereses moratorio.
- Estado del crédito: El sistema debe permitir una actualización continua del estado del crédito para que los clientes y administradores puedan dar seguimiento de la situación actual de cada solicitud.

Además, el sistema debe enviar notificaciones automáticas en cada cambio de estado.

- Situación de registro: En Captura / Suspensión / Capturado / Rechazado
- Situación de validación: Recibido / En revisión / Liberado / Rechazado
- Situación de originación: En registro / En validación / En dispersión / Cancelado
- Situación de Pago: Enviado cédula / Recibido pago / Aplicado / Liquidado / Rechazado
- Cálculo intereses: Si / No
- Cálculo intereses moratorio: Si / No
- Situación de demanda: Si / No
- Clasificación de cartera: Etapa 1 / Etapa 2 / Etapa 3 / Fuera de estado de situación financiera
- Cuotas y Pagos: Estructura de cuotas conforme a las condiciones del crédito (conforme IFRS9).
 - Número de cliente + crédito + cuota
 - Fecha de vencimiento
 - Capital exigible
 - Intereses devengados
 - Intereses moratorios devengados
 - Pago de Capital exigible
 - Pago de Intereses devengados
 - Pago de Intereses moratorios devengados
 - Cuota activa: Si / No
- Saldos del crédito (conforme IFRS9).

- Fecha del último cierre
- Saldos de Capital
- Saldos de Intereses devengados (contabilizados y no contabilizados)
- Saldos de Intereses moratorios devengados

6.9.2.4.2. Registro y Gestión de Créditos

6.9.2.4.2.1. Nueva Solicitud de Crédito

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que para el registro de una solicitud de crédito que se realice en el sistema de originación Front, se requiere que el CORE almacene los datos vigentes de los expedientes digitales de los clientes y de su centro de trabajo, con el que tiene una relación laboral activa.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que los datos son:

- El proceso iniciará como una solicitud de crédito, la cual deberá considerar los datos actualizados de CT y del trabajador.
- Datos Personales: Nombre completo, CURP, RFC, dirección, teléfono y correo electrónico.
 - Consulta de su historia de crédito (consultas SIC)
- Datos Laborales: Información del empleador (centro de trabajo), antigüedad, salario, tipo de contrato (permanente o eventual).
- Datos de los recibos de nómina con su validación ante el SAT.
 - Integración de los datos de ingresos y egresos
 - Consideración de los conceptos de nómina validando los conceptos aceptables y las excepciones para las empresas que tuvieran registro.
 - Validación ante el portal del SAT.
- Datos del Crédito: Monto solicitado, plazo, tipo de producto crediticio aplicable. Número de crédito único en el nuevo CORE.
- Scoring Crediticio: Calificación obtenida según el modelo interno de FONACOT.
- Expediente digital de crédito: Documentos requeridos para el proceso de crédito, tales como identificación vigente, comprobantes de ingresos recientes y comprobantes de domicilio. El sistema CORE debe verificar que todos los documentos estén completos y en regla antes de proceder con la solicitud.

6.9.2.4.2.2. Actualización de Información del Crédito

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que, para la modificación de los datos de una solicitud de crédito, ya sea porque se necesita corregir errores o actualizar información relevante antes de la aprobación. Los campos que se podrán modificar incluyen:

- Monto y Plazo: Ajustes al monto del crédito o al plazo solicitado, basados en revisiones o negociaciones con el solicitante.
- Datos Personales o Laborales: Actualización de la información del solicitante (cambio de empleo, aumento o disminución salarial).

- Los datos de un crédito solo se podrían actualizar mientras se conserven en status de Captura es decir un crédito que no esté autorizado y no dispersado.

6.9.2.4.2.3. Baja de solicitud Crédito

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que para la baja de una solicitud de crédito que haya sido cancelada antes de su aprobación o que ya no se considere viable. Se requerirá entre otros:

- Número de solicitud
- Identificación del Crédito: Número único de la solicitud de crédito.
- Motivo de la Baja: Justificación de la cancelación o rechazo del crédito.
- Identificación del Solicitante: Información sobre la persona trabajadora o el analista que realiza la baja.

6.9.2.4.2.4. Simulación de Crédito

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que El CORE tenga la funcionalidad por medio de API's para realizar y presentar simulaciones antes de la solicitud formal del crédito, para que el solicitante tenga una idea clara de los posibles productos, montos, plazos y cuotas. Los campos incluyen:

- Número de solicitud
- Monto a Solicitar: Monto deseado del crédito.
- Plazo: Número de meses para el pago.
- Producto: Tipo de producto crediticio.
- Nivel de endeudamiento y verificación de liquidez con base en los datos de la solicitud y los niveles de riesgos
- Resultado de la Simulación: Detalle de las cuotas mensuales, tasas de interés aplicables y otros términos del crédito.

6.9.2.4.2.5. Evaluación y Aprobación del Crédito

- Objetivo: Evaluar la solicitud de crédito, verificando los requisitos y condiciones, para proceder a su aprobación o rechazo por medio de API's.
- Los campos que interactúan entre la API y el Front son los siguientes:
 - Información detallada de la solicitud de crédito
 - Historial de crédito del cliente
 - Capacidad de pago calculada del cliente
 - Reglas de negocio aplicadas para la evaluación
 - Estado actual del crédito
 - Motivos para la aprobación o rechazo
 - Documentos Adjuntos: Lista de documentos cargados disponibles en el gestor documental (identificación, comprobantes de ingresos, etc.).
 - Comentarios del Analista: Campo para registrar observaciones del analista respecto a la solicitud.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



6.9.2.4.2.6. Gestión del Crédito

- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el objetivo consiste en: Administrar el crédito aprobado y dispersado, permitiendo realizar cambios, consultas y gestionar la operación de este durante su vigencia. Esta pantalla será utilizada por los administradores para dar seguimiento a los créditos otorgados. El Consorcio se compromete a que esta pantalla incluya alertas automáticas para notificar sobre pagos pendientes o créditos que están próximos a vencer.
- Campos a Mostrar:
 - Datos del centro de trabajo (cuando aplique), cliente y del crédito
 - Saldos, cuotas y Plazo restante del crédito
 - Tasa de interés aplicada
 - Estado del centro de trabajo, del cliente, del crédito (activo, en mora, cancelado, parametrizable)
 - Pagos realizados y saldo pendiente
 - Opciones para renovación del crédito
 - Alertas y Notificaciones: Sección para mostrar alertas sobre pagos pendientes, próximos vencimientos o cambios en el estado del crédito.
- Acciones Disponibles:
 - Modificar Datos del Crédito: Realizar cambios en los términos del crédito, como el plazo o tasa de interés.
 - Realizar Pago: Registrar un pago del crédito por parte del cliente o cancelación del pago correspondiente.
 - Renovar Crédito: Proceder a la renovación del crédito si es aplicable.
 - Cancelar Crédito: Cancelar el crédito siempre y cuando no se haya dispersado y registrar el motivo.
 - Generar Reporte del Crédito: Generar un informe detallado sobre el estado actual del crédito, pagos realizados y saldo pendiente.
 - Enviar Recordatorio de Pago: Enviar recordatorios automáticos al cliente sobre pagos pendientes.

6.9.2.4.2.7. Búsqueda y Consulta de Créditos.

- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el objetivo consiste en: Facilitar la identificación de créditos mediante distintos filtros de búsqueda, tales como nombre del cliente, CURP, RFC, número de crédito, estado del crédito, tipo de crédito, etc.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que esta funcionalidad permitirá a los usuarios facultados encontrar rápidamente la información necesaria. La inclusión de filtros avanzados con parámetros de búsqueda predictiva ayudará a reducir el tiempo necesario para encontrar la información deseada.

- Campos de Búsqueda:
 - Número de solicitud
 - Id Cliente
 - Nombre del cliente
 - Número de crédito
 - CURP/RFC
 - Estado del crédito (en trámite, aprobado, rechazado, activo, en mora, cancelado)
 - Tipo de crédito
 - Centro de trabajo afiliado
 - Fecha de Solicitud: Posibilidad de filtrar por rango de fechas de solicitud.
 - Monto del Crédito: Filtrar por rango de montos del crédito solicitado.
 - Entre otros
- Resultados:
 - Mostrar una lista con los resultados que cumplan los criterios de búsqueda, incluyendo opciones para ver, editar o eliminar.
 - Exportación de Resultados: Posibilidad de exportar los resultados a un formato Excel, CSV o PDF. Registro de las descargas realizadas.

6.9.2.4.2.8. Historial de Créditos

- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el objetivo consiste en: Visualizar el historial de cambios en los créditos, incluyendo modificaciones, pagos y estado. Esta funcionalidad es útil tanto para fines administrativos como de auditoría, permitiendo mantener un registro completo de la evolución del crédito. Además, se debe permitir a los administradores adjuntar documentación relevante que justifique los cambios realizados en el crédito.
- Campos a Mostrar:
 - Número de solicitud
 - Fecha de modificación
 - Usuario que realizó el cambio
 - Detalle de la modificación realizada
 - Motivo del Cambio: Campo que describa la razón por la cual se realizó la modificación.
 - Documentación Asociada: Documentos que respaldan los cambios realizados.
 - Comentarios Adicionales: Campo para añadir comentarios sobre los cambios.
 - Entre otros

6.9.2.4.2.9. Mantenimiento de parámetros del sistema

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el Sistema CORE cuente con la funcionalidad para realizar el mantenimiento de los parámetros del sistema, parámetros operativos y parámetros de movimientos y contables, a efecto de contar con la funcionalidad suficiente para realizar el control de los procesos y registros que se realicen.

Contando para ello con el registro de una bitácora con el detalle de los cambios realizados, para efectos de confirmación y auditoría.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que: los procesos señalados como Operación Front SISTEMA DE ORIGINACIÓN refieren a la funcionalidad con la que ya cuenta el Instituto, por tal motivo El Consorcio se compromete a que el nuevo Core Bancario cuente con las APIs necesarias que permitan la integración y garanticen la compatibilidad del módulo Front del Instituto con el nuevo Core Bancario.

6.9.2.4.3. Gestión de Créditos

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que los procesos señalados como Operación Front SISTEMA DE ORIGINACIÓN refieren a la funcionalidad con la que ya cuenta el Instituto, por tal motivo el Consorcio nos comprometemos a que el nuevo Core Bancario cuente con las APIs necesarias que permitan la integración y garanticen la compatibilidad del módulo Front del Instituto con el nuevo Core Bancario.

6.9.2.4.4. Reglas de Negocio para la Gestión de Créditos

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que las reglas de negocio para la asignación automatizada de créditos son fundamentales para garantizar la mitigación de riesgos en el otorgamiento de créditos. Estas reglas definen cómo se evalúa cada solicitud para determinar su elegibilidad y los términos específicos que se ofrecerán al solicitante.

6.9.2.4.4.1. Evaluación de la capacidad de crédito del cliente

- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el propósito consiste en: determinar la viabilidad del crédito basado en el historial crediticio, la estabilidad laboral y la relación deuda-ingreso del solicitante.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el proceso consiste en: El sistema calcula para cada solicitante con base en su historial crediticio, obtenido de la SIC, junto con su situación laboral e ingresos.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las acciones Automatizadas consisten en: el sistema contará con los procesos para la determinación del porcentaje de endeudamiento, verificación de la liquidez de los clientes, descuento a aplicar y la determinación del o los montos de financiamiento de acuerdo con los plazos y tasas disponibles.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el algoritmo específico para la determinación de los montos a aplicar se entregará a el Consorcio en caso de que resulte ganador en el proceso licitatorio.

6.9.2.4.4.2. Cálculo del Monto y Plazo del Crédito

- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el propósito consiste en: establecer límites para el monto y el plazo del crédito a otorgar según la capacidad de pago del solicitante.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el proceso consiste en: se utilizan los ingresos y deducciones del solicitante, su antigüedad laboral y su historial crediticio para definir un límite máximo de crédito, el plazo y tasa adecuado.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las acciones automatizadas consisten en: El sistema establece de manera paramétrica un monto máximo y un plazo acorde al perfil de riesgo del solicitante, considerando reglas internas como el porcentaje del ingreso mensual destinado a cubrir la cuota.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que los plazos se otorgarán conforme a los parámetros de los productos y a las reglas de los centros de trabajo que tengan registro de plazos limitados por el cambio de su administración.
- El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que en la Simulación se deberá de realizar el cálculo de un posible nuevo crédito, que resulte de la capacidad de endeudamiento disponible.

6.9.2.4.4.3. Motor de Decisión Automatizado

- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el propósito consiste en: Evaluar automáticamente las solicitudes de crédito en tiempo real para proporcionar una respuesta rápida al solicitante.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el proceso consiste en que: El motor de decisión aplique una serie de reglas de manera paramétrica basadas en políticas crediticias, tales como criterios de ingresos mínimos, estabilidad laboral y comportamiento histórico.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las acciones Automatizadas consisten en: Si la solicitud cumple con los criterios de los Centros de Trabajo y los clientes, el sistema verificará las características de crédito que tiene definidos los productos, tasas y planes de pago, lo que permitirá presentar la oferta crediticia al trabajador.
- El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que todos los datos generados durante el proceso del registro de la solicitud se integran a la información del crédito otorgado.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que El Front lleva actualmente el control de las solicitudes y sus status, hasta que se complete el registro como crédito.
- El Consorcio tomamos, en cuenta para esta propuesta y durante el servicio como se lleva a cabo la evaluación de los clientes.
 - El cliente no debe estar marcado en una lista de prevención.
 - El cliente debe estar ligado a un centro de trabajo afiliado.
- El Consorcio tomamos, en cuenta para esta propuesta y durante el servicio como se lleva a cabo la evaluación de los centros de trabajo.
 - El centro de trabajo debe tener status Activo
- El Consorcio tomamos, en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que el sistema deberá controlar las etapas de registro del tren de solicitudes de crédito.

6.9.2.4.4.4. Registro de movimientos de los créditos en el sistema CORE

- El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que los registros actualicen los saldos como correspondan, tanto para incremento como decremento.

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

- El Consorcio toma en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos a que el sistema CORE envíe un correo electrónico al cliente del registro del crédito.

6.9.2.4.4.5. Registro Contable de las Transacciones de Créditos

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que, de acuerdo con la normativa de la CNBV, el sistema lleve un registro contable detallado de todos los movimientos generados por los créditos otorgados, los pagos realizados y cualquier modificación en el crédito origen.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema cuente con la parametrización para que cada movimiento en la cartera tenga un esquema de registro en la contabilidad institucional, conforme a la Guía Contabilizadora que se proporcionará en los procesos de implementación.

Conforme al Anexo no. 22.1 se agrega el anexo 37 de la CUOEF como la referencia normativa de los criterios contables que deben aplicarse.

6.9.2.5. Registro y gestión de la renovación de créditos

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el Sistema CORE cuente con la funcionalidad que permita el registro, actualización, baja y gestión de las renovaciones de créditos otorgados por FONACOT.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que la renovación de créditos implica una reevaluación integral de las condiciones crediticias del solicitante y la actualización de su información personal, laboral y financiera para otorgar un nuevo crédito sobre la base de un crédito ya existente.

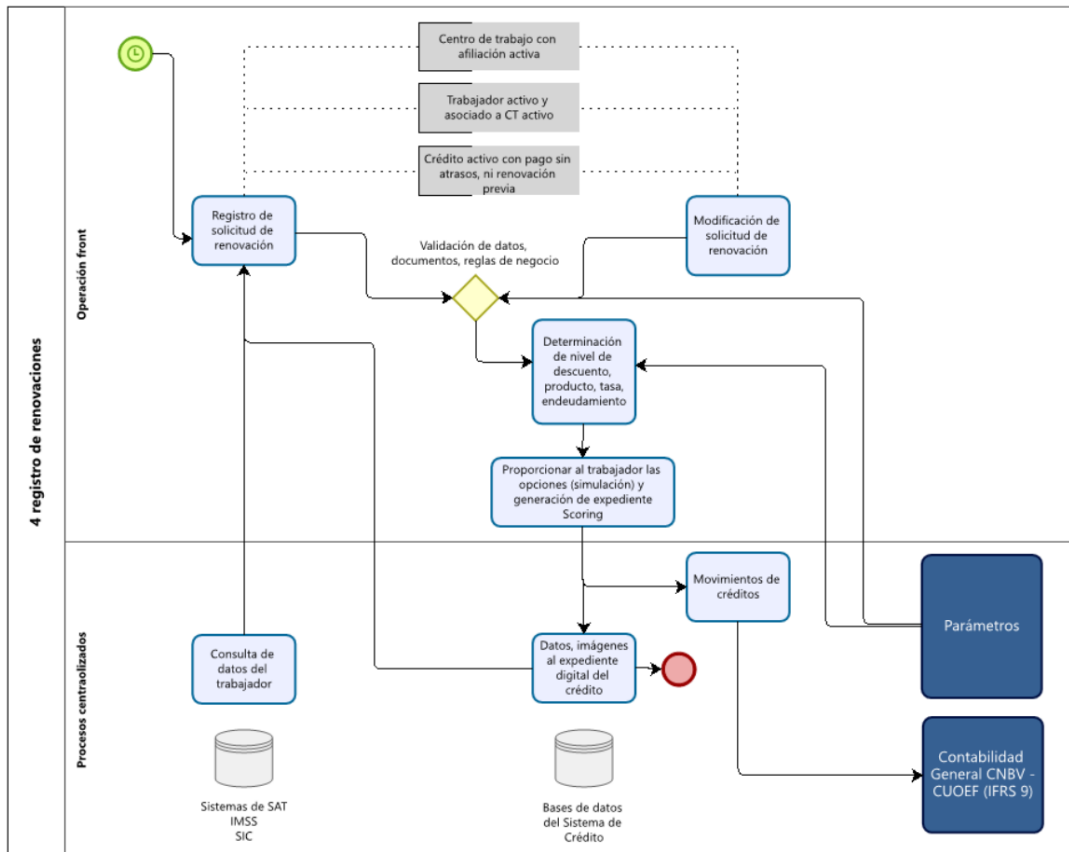
El Consorcio tomamos, en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que no todos los productos de crédito son sujetos a renovación conforme a las reglas de negocio señaladas en los numerales siguientes.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio lo que a continuación, se detalla, que son los principales datos, las transacciones necesarias, las reglas de negocio involucradas y el registro contable asociado, con el fin de asegurar una operación eficiente y facilitando la gestión interna para los analistas de crédito.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que los procesos señalados como Operación Front SISTEMA DE ORIGINACIÓN y App móvil refieren a la funcionalidad con la que ya cuenta el Instituto, por tal motivo el nuevo Core Bancario contará con las APIs necesarias que permitan la integración y garanticen la compatibilidad del módulo Front del Instituto con el nuevo Core Bancario.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos a que en las solicitudes de renovación el sistema CORE cuente con un proceso de simulación, que permita considerar las condiciones crediticias del cliente, y cómo quedaría sus descuentos mensuales y los posibles nuevos créditos que pudiera obtener.

6.9.2.5.1. Renovación de Crédito

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema CORE cuente con la funcionalidad para el registro de solicitudes para el proceso de renovación de un crédito previamente otorgado. Se asegurará que toda la información relevante se capture con precisión y se actualice cuando sea necesario. Los campos entre otros serán los siguientes:

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

- Identificación del Crédito Existente: Número de crédito previamente otorgado, fecha de otorgamiento y saldo pendiente. Que no tenga renovación previa.
- Datos Personales del Solicitante: Nombre completo, CURP, RFC, dirección, teléfono, correo electrónico del solicitante, contar con Servicios Electrónicos Fonacot (SEF) para la operación vía la APP Móvil FONACOT. Estos datos deben estar actualizados para garantizar una correcta identificación.
- Datos Laborales Actualizados: Información actualizada del empleador, incluyendo nombre, dirección, antigüedad del solicitante en el empleo, salario actual y tipo de contrato (permanente o eventual). En caso de ser eventual, no se pueden renovar el crédito.
- Datos de la renovación: Monto solicitado para la renovación, plazo propuesto y tipo de producto crediticio. Este apartado permite visualizar las diferencias con respecto al crédito original.
- Scoring Crediticio: Calificación obtenida por el solicitante según el modelo interno de FONACOT, basado en la situación financiera y el historial de pagos del solicitante.
- Expediente digital de renovación de crédito: Documentos requeridos para el proceso de renovación, tales como identificación vigente, comprobantes de ingresos recientes y comprobantes de domicilio. El sistema CORE debe verificar que todos los documentos estén completos y en regla antes de proceder con la solicitud.

6.9.2.5.2. Registro de renovación de Crédito

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el registro de renovación de crédito permite registrar la información de una solicitud de renovación. Los campos que se podrán registrar son entre otros:

- Plazo de la renovación: Ajustes al plazo de la renovación de crédito, basados en revisiones o negociaciones con el solicitante. El plazo no puede ser mayor al plazo del crédito origen.
- Datos Laborales y Personales: Actualización de información personal, tales como cambio de empleo, aumento salarial o cambio de domicilio. Esta opción está diseñada para asegurar que la información del solicitante esté alineada con su situación actual.
- Expediente de renovación de crédito: Permite adjuntar documentos nuevos o corregir errores en los documentos cargados previamente, asegurando que toda la documentación sea correcta y esté actualizada.

6.9.2.5.3. Baja de renovación de crédito

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que la baja de renovación de crédito consiste en dar de baja una solicitud de renovación antes de ser aprobada. La baja puede deberse a diversas razones, tales como la decisión del solicitante de cancelar la solicitud o el rechazo por parte del analista de crédito. No se puede dar de baja una renovación, cuando se haya generado y dispersado un nuevo crédito en los siguientes días.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que para la baja se requerirá la siguiente información:

- Identificación del Crédito: Número único de la solicitud de renovación de crédito, junto con el identificador del crédito original.

- Motivo de la Baja: Justificación detallada para la cancelación o el rechazo de la solicitud de renovación. Puede incluir razones como incumplimiento de requisitos o documentación incompleta.
- Identificación del Solicitante: Información sobre la persona trabajadora o el analista que realiza la baja, junto con los motivos que llevaron a la decisión.

6.9.2.5.4. Simulación de renovación de crédito

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que para simular la renovación del crédito antes de proceder con la solicitud formal, brindando al solicitante una visión clara de los términos y condiciones del nuevo crédito. La pantalla incluirá los siguientes campos:

- Monto Solicitado para la Renovación: Monto deseado de la renovación de crédito, considerando el saldo del crédito original. Así como el disponible de endeudamiento, y con ello la posibilidad de abrir un nuevo crédito.
- Plazo: Número de meses para el pago del crédito renovado, ajustable según la capacidad de pago del solicitante.
- Producto: Tipo de producto crediticio (consumo, vivienda, educación).
- Resultado de la Simulación: Detalle de las cuotas mensuales, tasas de interés aplicables, comisiones, y cualquier otro término relevante, mostrando un desglose claro de las responsabilidades financieras del solicitante.

6.9.2.5.5. Gestión de renovación de crédito

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que los procesos señalados como Operación Front SISTEMA DE ORIGINACIÓN y App móvil refieren a la funcionalidad con la que ya cuenta el Instituto, por tal motivo el Consorcio nos comprometemos a que el nuevo Core Bancario cuente con las APIs necesarias que permitan la integración y garanticen la compatibilidad del módulo Front del Instituto con el nuevo Core Bancario.

6.9.2.5.6. Reglas de negocio para la renovación de crédito

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que estas reglas aseguran que las renovaciones de créditos se realicen de acuerdo con las políticas de crédito y riesgo de FONACOT, proporcionando a los solicitantes una experiencia rápida, sencilla y sin complicaciones, mientras que se mantiene la calidad de la cartera de crédito y minimizan los riesgos.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio la descripción en detalle de las reglas del proceso automatizado de renovación de créditos, asegurando que la aprobación de renovaciones esté alineada con los estándares regulatorios, operativos y de sostenibilidad financiera de la organización.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta garantizar que durante el servicio El sistema CORE contará con la funcionalidad para parametrizar los criterios de evaluación abajo señalados.

El sistema mantendrá la relación del crédito origen y el crédito producto de la renovación, conservando su trazabilidad.

6.9.2.5.6.1. Evaluación actualizada de la capacidad de crédito del cliente

- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el proceso consiste en El sistema CORE calculará la capacidad de crédito del cliente utilizando datos recientes. Estos datos incluyen:
 - Historial de Pagos: Se considera el comportamiento de pago del cliente en los créditos anteriores que hubieran sido ejercidos. Los clientes con un historial positivo, sin pagos atrasados y con cumplimiento consistente, son candidatos preferentes para renovaciones con condiciones mejoradas.
 - Capacidad de Pago Actual: Se realiza un análisis detallado de los ingresos y egresos del cliente, considerando sus condiciones de nivel de endeudamiento y cualquier situación significativa en su situación financiera.
 - Ingresos Mensuales Actuales: El monto máximo del crédito renovado no debe superar un porcentaje predefinido parametrizable del ingreso mensual del solicitante. Esto garantiza que el solicitante pueda asumir las cuotas sin afectar sus necesidades financieras básicas y sin comprometer su bienestar económico.
 - Comportamiento de Pago en el Crédito Original: Se evalúa cómo ha sido el comportamiento del solicitante en relación con los pagos del crédito original.
 - Estabilidad en el Empleo: Se considera la antigüedad en el empleo y el tipo de contrato del solicitante, con contrato laboral del cliente debe ser activo y permanente.
 - Tipo de contrato del cliente: Los clientes que tenga una relación laboral como eventual no podrán realizar renovaciones de créditos. Con una funcionalidad parametrizable.
 - Crédito elegible para renovación. Que ya pagado una tercera parte de las cuotas del crédito original.
 - Plazo de la renovación: El plazo del crédito producto de la renovación, no podrá ser mayor que el crédito original, en caso de que fuera menor se deberá considerar su viabilidad siempre que no exceda el nivel de descuento mensual actualizado. La tasa que se asigna será de acuerdo al plazo del nuevo crédito.
 - De los saldos. En momento de la aplicación de la renovación, el crédito origen quedará sin saldos por pagar, y esos saldos pasarán al crédito producto de la renovación.
 - Las cuotas por pagar en el crédito producto de la renovación, permitirán la liquidación del saldo pendiente del crédito origen.
 - El crédito nacerá en el grupo de cartera Etapa 1.
 - Productos no renovables. El sistema deberá considerar si en los parámetros del producto de crédito se permite la renovación.
 - Cancelación de renovación. El proceso de captura de la solicitud de renovación, que el sistema permita cancelar el registro siempre que no se haya realizado el registro definitivo de la renovación.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las Acciones Automatizadas consisten en: Si la solicitud de renovación cumple con los criterios de los centros de trabajo y los clientes el sistema deberá verificar a las características para la renovación que

tiene definidos los productos, tasas y planes de pago, lo que permitirá presentar la oferta crediticia al trabajador.

6.9.2.5.6.2. Simulación del monto y el plazo del crédito renovado

- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el Proceso consiste en: El sistema realizará los cálculos del monto conforme a los plazos del crédito renovado.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las Acciones Automatizadas consisten en: El sistema ajustará automáticamente el monto y el plazo del crédito renovado de acuerdo con las políticas de riesgo establecidas por FONACOT. En caso de que un mismo acreditado tenga varios créditos el sistema deberá identificar el o los créditos que liberen la mayor capacidad de endeudamiento. Esta flexibilidad permite adaptar las condiciones del crédito a la situación financiera del solicitante, promoviendo una mayor inclusión financiera.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que la Simulación consiste en: En la simulación se deberá realizar el cálculo de un posible nuevo crédito, que resulte de la capacidad de endeudamiento disponible que considere lo que se libere de la gestión de la o las renovaciones posibles.

6.9.2.5.6.3. Registro de movimientos de los créditos en el sistema

- El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio que Los registros actualicen los saldos como correspondan, tanto para incremento en el crédito nuevo como decrementos en el crédito anterior.
- El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que cada movimiento considere las diferentes situaciones de cartera, a efecto de reflejar la situación real de cada crédito en la contabilidad.
- El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio que El sistema CORE envíe un correo electrónico al cliente del registro de la renovación de su crédito.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que una vez que la renovación o renovaciones son finalizadas en el front, éstas pasan al proceso paramétrico de aleatoriedad de la Mesa de Control.

6.9.2.5.6.4. Registro Contable de las Transacciones de la Renovación de Créditos

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos que durante el servicio y de acuerdo con la normativa de la CNBV, el sistema llevará un registro contable detallado de todos los movimientos generados por los créditos renovados, los pagos realizados y cualquier modificación en el crédito.

Por lo que el Consorcio garantizamos que el sistema contará con la parametrización para que cada movimiento en la cartera tenga un esquema de registro en la contabilidad institucional, conforme a la Guía Contabilizadora que se proporcionará en los procesos de implementación.

Conforme al Anexo no. 22.1 se agrega el anexo 37 de la CUOEF como la referencia normativa de los criterios contables que deben aplicarse.

6.9.2.6. Administración de reestructuras de créditos

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que esta sección describe la funcionalidad que tendrá el sistema que permita la administración de reestructuras de los créditos.

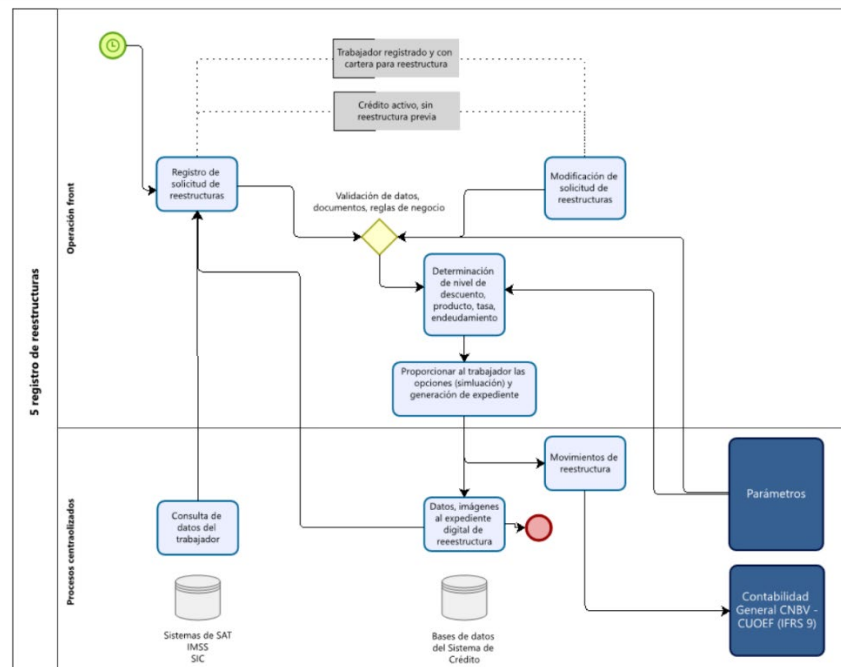
El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que esta funcionalidad es esencial para ofrecer a los clientes la posibilidad de mejorar sus condiciones crediticias, incentivando un buen historial financiero y adaptándose a sus circunstancias actuales, por lo que el Consorcio cumplirá con este requerimiento.

Este proceso además de permitir a los clientes acceder a mejores condiciones y beneficios, también fomenta una relación de confianza y fidelización con el Instituto FONACOT.

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que en las solicitudes de reestructura se contará con un proceso de simulación, que permite tomar las condiciones crediticias del cliente, y cómo quedaría sus próximos pagos y posibles pagos mensuales.

6.9.2.6.1. Registro de reestructuras

6.9.2.6.1.1. Alta de Reestructuras



El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que los procesos señalados como Operación Front SISTEMA DE ORIGINACIÓN refieren a la funcionalidad con la que ya cuenta el Instituto, por tal motivo el Consorcio nos comprometemos a que el nuevo Core Bancario cuente con las APIs necesarias que permitan la integración y garanticen la compatibilidad del módulo Front del Instituto con el nuevo Core Bancario.

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que cada solicitud puede tener características específicas de acuerdo a la situación financiera del cliente y el producto crediticio aplicable.

- Campos, entre otros:
 - Identificador de la Solicitud: Código único para cada solicitud de reestructura. Este identificador se generará automáticamente para evitar duplicidades y asegurar la trazabilidad de las operaciones.
 - Cliente Asociado: Información del cliente, incluyendo el nombre completo, número de crédito actual.
 - Producto de Crédito Original: Información sobre el crédito a reestructurar, incluyendo el tipo de crédito, monto inicial, monto del saldo, plazo, tasa de interés y otros términos originales del contrato.
 - Condiciones Solicitadas: Nuevas condiciones para el crédito, tales como un nuevo plazo por una reducción de ingresos, o algún proceso de salida (liquidación del adeudo).
 - Justificación del Cliente: Razón para la reestructura, como puede ser la mejora de condiciones para conservar un buen historial crediticio o dificultades económicas temporales.
 - Documentación Adjunta: Documentos necesarios para procesar la solicitud, tales como comprobantes de ingresos y cualquier otro documento de soporte de la solicitud. Se podrán adjuntar las consultas que se tengan de otras fuentes de información.

6.9.2.6.1.2. Actualización de Reestructuras

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos que durante el servicio El sistema CORE contenga con la funcionalidad para modificar las solicitudes de reestructuras existentes. Esto puede incluir ajustes en las condiciones solicitadas, cambios en la documentación, o la modificación de otros parámetros importantes que afectan la solicitud.

- Campos de Actualización:
 - Identificador de la Solicitud: Código único de la solicitud a actualizar, que permitirá al usuario identificar la solicitud específica de forma precisa y rápida.
 - Campos a Modificar: Selección de los campos que se desean modificar, tales como condiciones solicitadas, documentación soporte, etc.
 - Justificación de la reestructura: Contar con la justificación del cliente para proceder a la reestructura.

6.9.2.6.1.3. Desactivación de la solicitud de Reestructura

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos a que El sistema CORE cuente con la funcionalidad para desactivar una solicitud de reestructura que ya no sea aplicable, ya sea por decisión del cliente o porque no cumple con las políticas de crédito. La desactivación debe ser registrada adecuadamente para mantener la integridad del sistema y asegurar que no queden solicitudes pendientes.

- Campos para desactivación:
 - El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el Identificador de la Solicitud consiste en: Código único de la solicitud a dar de baja, que permitirá rastrear de manera precisa la solicitud que se está eliminando.
 - El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el Motivo de la desactivación consiste en: Justificación del motivo para desactivar la solicitud de reestructura. Este campo es importante para garantizar la trazabilidad y justificar la baja frente a auditorías internas o externas.

6.9.2.6.1.4. Consulta de Reestructura

- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que el Propósito consiste en: Permitir a los usuarios internos consultar el estado de las solicitudes de reestructura, así como sus características.
- El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y durante el servicio que los Campos de Consulta son:
 - Identificador de la Solicitud: Código de la solicitud, que permitirá al usuario localizarla de manera sencilla.
 - Características de la Solicitud: Tipo de solicitud, cliente asociado, condiciones solicitadas, estado de la solicitud.
- El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que las Acciones Automatizadas consisten en: Generación de reportes y filtros para visualizar solicitudes que cumplan con ciertos parámetros (solicitudes en captura, solicitudes rechazadas). La pantalla permitirá a los usuarios filtrar la información de manera eficiente para facilitar la toma de decisiones.

6.9.2.6.2. Gestión de reestructuras de créditos

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que los procesos señalados como Operación Front SISTEMA DE ORIGINACIÓN refieren a la funcionalidad con la que ya cuenta el Instituto, por tal motivo el nuevo Core Bancario deberá contar con las APIs necesarias que permitan la integración y garanticen la compatibilidad del módulo Front del Instituto con el nuevo Core Bancario.

6.9.2.6.3. Reglas de negocio para la operación de reestructuras

El Consorcio tomamos en cuenta, para esta propuesta y durante el servicio que Las reglas de negocio para la operación de reestructuras de créditos son fundamentales para garantizar que las decisiones

relacionadas con la modificación de los términos de los créditos sean consistentes, alineadas con la política de riesgo de la institución y justas para los clientes, por lo que el Consorcio garantiza que dichas reglas se lleven a cabo.

6.9.2.6.3.1. Evaluación de solicitud de reestructura y planes de salida (liquidación de adeudos)

El Consorcio tomamos en cuenta para esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema cuente con la funcionalidad para verificar que las características que presenten los clientes sean válidas:

- Consideraciones:
 - Cuando un crédito es reestructurado se generará un nuevo número de crédito.
 - Que el sistema cuente con la funcionalidad parametrizable para registrar y operar reestructuras de créditos con diferentes factores como:
 - Nuevas condiciones de crédito.
 - Condonación de accesorios y quitas de capital.
 - Otorgamiento de un plazo para liquidación.
 - Determinación de pago inicial.
 - Regeneración de los montos de capital y/o intereses condonados cuando se presenten faltas en los compromisos de pagos.
 - La regeneración de los intereses en caso de falta de pago a la tasa originalmente pactada.

Elegibilidad

- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que se podrán reestructurar los créditos de las personas acreditadas que presenten una reducción de sus ingresos.
- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que no se podrá reestructurar un crédito que con anterioridad haya sido reestructurado.
- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que se generará un expediente digital de la reestructura que incorpore la solicitud, contrato, pagaré y los documentos proporcionados por el cliente.
- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que las excepciones en reestructuras:
 - El sistema contará con un esquema de autorización de excepciones si no se cumple los requerimientos deberán contar con una autorización por parte de un superior en la DEPyR (director de DEPyR).

6.9.2.6.3.2. Flujos de aprobación manual de reestructuras

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que aquellas solicitudes que tengan alguna condición de excepción autorizada, por un monto superior o que muestren condiciones fuera de lo ordinario serán escaladas para una revisión manual por parte del personal de la Dirección de Cobranza.

- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que el Escalamiento a la Dirección de Cobranza se llevarán a cabo: Las solicitudes con alguna excepción deberá ser revisadas por la Dirección de Cobranza, quien evaluará el perfil del cliente, sus motivos para la solicitud y cualquier excepción que pudiera existir.

6.9.2.6.3.3. Validación de Documentación

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que para asegurar la transparencia y minimizar los riesgos de fraude, todas las solicitudes de reestructura deben estar acompañadas de la documentación correspondiente.

- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que los requisitos de Documentación consisten en: Dependiendo del tipo de reestructura, el cliente deberá aportar documentación específica, como comprobantes de ingresos actualizados, identificaciones oficiales, y justificantes de motivos personales.
- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que la Integración con Fuentes Externas consiste en: El sistema estará integrado con fuentes externas, como consulta de buró de crédito o entidades gubernamentales, para validar automáticamente la información presentada.

6.9.2.6.3.4. Comunicación al Cliente

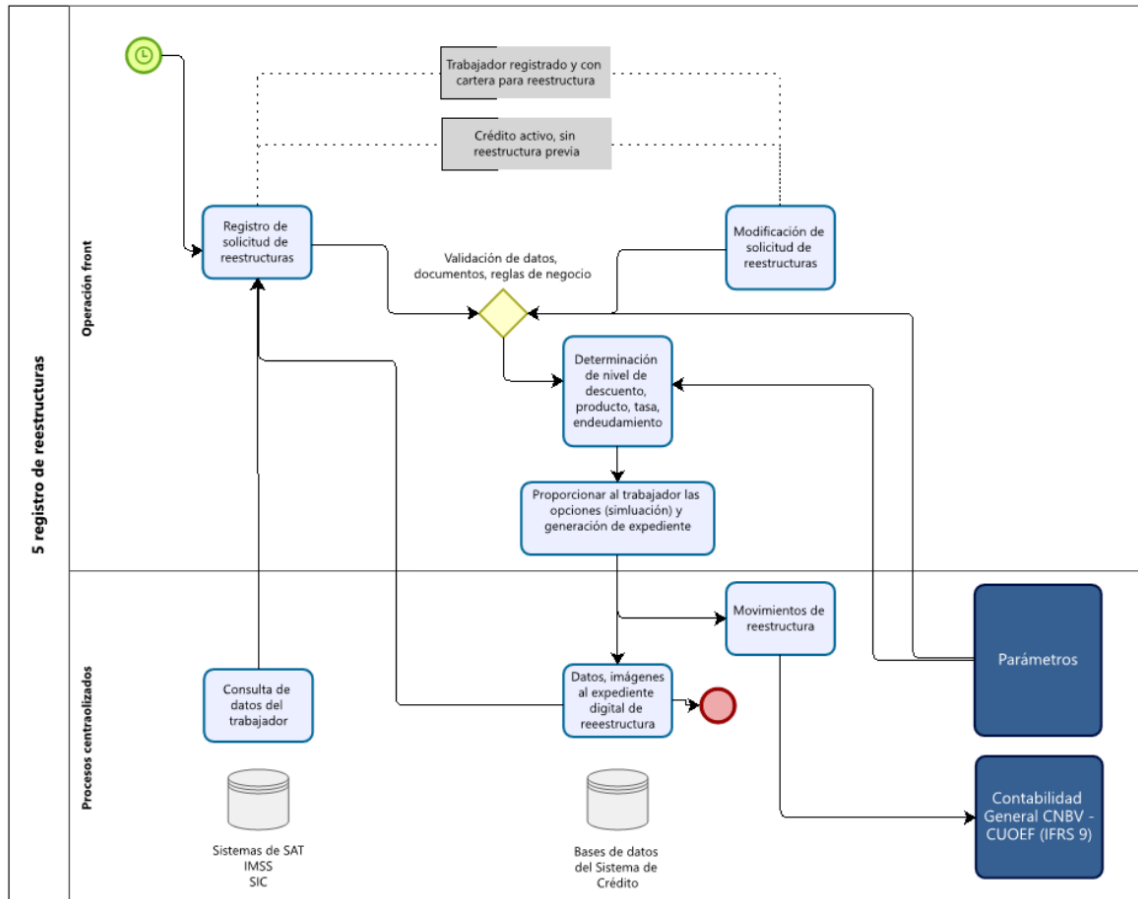
El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que una vez evaluada la solicitud de reestructura, el cliente debe ser notificado oportunamente sobre la decisión tomada.

- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que la Notificación Automática consiste en: En caso de aprobación o rechazo, se generará una notificación automática que será enviada al cliente por correo electrónico y a través de la aplicación móvil del Instituto.
- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que la Explicación de la Decisión consiste en: La notificación incluirá una explicación clara de la decisión, ya sea positiva o negativa, y, en el caso de rechazo, las razones específicas y cualquier recomendación para futuras solicitudes.

6.9.2.6.3.5. Registro de movimientos de los créditos en el sistema

- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que todos los movimientos generarán un registro en el sistema, con su clasificación y su correspondiente registro contable.
- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que los registros deben actualizar los saldos como correspondan, tanto para incremento como decremento.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que el sistema contará con la funcionalidad para dar cumplimiento a la CUOEF referente al reconocimiento del pago sostenido para la transición entre las diferentes etapas de la cartera.



El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y durante el servicio que, de acuerdo con la normativa de la CNBV, se debe llevar un registro contable detallado de todos los movimientos generados por los créditos otorgados, los pagos realizados y cualquier modificación en el crédito origen.

Por lo que el Consorcio garantizamos que el sistema contará con la parametrización para que cada movimiento en la cartera tenga un esquema de registro en la contabilidad institucional, conforme a la Guía Contabilizadora que se proporcionará en los procesos de implementación.

Conforme al Anexo no. 22.1 se agrega el anexo 37 de la CUOEF como la referencia normativa de los criterios registros contables que deben realizarse aplicarse.

6.9.2.7. Administración de mecanismos de protección de pago

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos a que durante el servicio El sistema CORE cuente con la funcionalidad para la gestión de los créditos al amparo de los mecanismos de protección de pagos.

6.9.2.7.1. Mecanismos de protección de pagos

6.9.2.7.1.1. Alta de mecanismo

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que El sistema CORE permita la administración de los diferentes mecanismos de protección de pagos incluyendo la ejecución de los reclamos a las instancias que otorgan la cobertura.

6.9.2.7.1.2. Gestión de Mecanismos de Protección de Pago

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que los procesos de los mecanismos estén en el catálogo de parametrización del CORE para su seguimiento operativo interno y externo.

6.9.2.7.1.3. Reglas de Negocio para la Administración de Mecanismos de Protección de Pago

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que las reglas de negocio para la administración de mecanismos de protección de pago tienen como objetivo garantizar que los productos de crédito ofrecidos cuenten con un mecanismo de respaldo que sean accesibles y efectivos, brindando protección tanto al cliente como al Instituto.

6.9.2.7.1.3.1. Configuración de Mecanismos de Protección de Pago

- Criterios de Evaluación:

- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que la Separación de los procesos de cobertura consisten en. El sistema CORE tendrá un esquema de administración de diferentes mecanismos de protección de pago, que tenga asociada la cartera de crédito, en función de las características de cada mecanismo.
- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que el Tipo de Cobertura consiste en: La cobertura es para todos los créditos elegibles por la vigencia de los mecanismos de protección de pago en la que se agreguen a la cartera de crédito, y que pueda ser parametrizable su aplicación.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que los esquemas de protección de pago pueden ser para diferentes riesgos:

- Desempleo
- Fallecimiento
- Invalidez, incapacidad permanente total

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que los riesgos anteriores deberán poderse parametrizar.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que las Condiciones de Activación consisten en: Las condiciones bajo las cuales se activará el mecanismo de protección (desempleo, fallecimiento o invalidez, u otros), las reglas de negocio serán entregadas a el Consorcio en caso de resultar adjudicados.
- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que las renovaciones y determinadas reestructuras de créditos no tienen servicio de Mecanismo de Protección de Pagos (parametrizable).

6.9.2.7.1.4. Seguimiento de los reclamos y pagos

- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y nos comprometemos que durante el servicio se cuente con la funcionalidad para la detección/registro de eventos de pérdida de empleo, invalidez o incapacidad permanente total, así como defunción, para proceder con la reclamación al esquema de protección de pagos (reportes oficiales y reporte de incidentes por parte de los CTs).
- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos a que durante el servicio El sistema CORE cuente con la funcionalidad para el registro de las eventualidades que se presenten, tales como invalidez o incapacidad permanente total o fallecimiento, en éstos últimos casos el sistema deberá congelar los saldos a la fecha de la eventualidad.
- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos que durante el servicio El sistema cuente con la funcionalidad para controlar las cuotas a las que tenga derecho el cliente ante los parámetros de los Mecanismos de Protección de Pagos. Los pagos de las cuotas por parte de los esquemas de protección de pagos se aplicarán hasta consumir el máximo número de cuotas que aplique y que se hayan parametrizado, o que se liquide el saldo del crédito, durante la vigencia de la cobertura del Mecanismos de Protección de Pagos (parametrizable).
- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a Registrar los eventos de reclamación del incidente a los esquemas de protección de pago, seguimiento al pago y la conciliación de los pagos aplicados.
- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a contar con la funcionalidad para generar el archivo de reclamos, seguimiento, conciliación y aclaraciones con los Mecanismos de Protección de Pago y el control del término de los esquemas de protección de pago.
- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que El sistema CORE determine los créditos que cuentan con servicio de Mecanismos de Protección de Pagos para determinar el monto de pago de prima o aportación que deberá entregarse al prestador del servicio de Mecanismos de Protección de Pagos.
- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos que El sistema CORE cuente con la aplicación unitaria y masiva de los pagos recibidos por parte de los Mecanismos de Protección de Pagos.

6.9.2.7.1.5. Registro de movimientos de los créditos en el sistema

- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio que todos los movimientos se generaren un registro en el sistema, con su clasificación y su correspondiente registro contable.

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que los registros en los créditos y en los Mecanismos de Protección de Pagos realicen el registro de movimientos como correspondan, tanto para incremento como decremento.
- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que El sistema CORE cuente con la emisión y descarga de reportes operativos para la administración de los Mecanismos de Protección de Pago.

6.9.2.7.1.6. Registro Contable de las Transacciones Relacionadas con Mecanismos de Protección de Pago

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio que de acuerdo con la normativa de la CNBV se llevará un registro contable detallado de todos los movimientos generados por los créditos otorgados, los pagos realizados y cualquier modificación en el crédito origen.

Por lo que el Consorcio nos comprometemos a que el sistema cuente con la parametrización para que cada movimiento en la cartera tenga un esquema de registro en la contabilidad institucional, conforme a la Guía Contabilizadora que se proporcionará en los procesos de implementación.

Conforme al Anexo no. 22.1 se agrega el anexo 37 de la CUOEF como la referencia normativa de los criterios contables que deben aplicarse.

6.9.2.8. Administración de la Mesa de Control para la operación de créditos

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que La Mesa de Control es responsable de revisar una muestra de las solicitudes de crédito mediante un módulo del Sistema de **Originación**, el cual se encuentra conectado al CORE a través de APIs. Esta revisión tiene como finalidad la liberación de recursos o, en su caso, rechazar la solicitud de crédito.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que los objetivos específicos de esta revisión son:

- I. Verificar el cumplimiento de todos y cada uno de los requerimientos de acuerdo a la normatividad vigente.
- II. Comprobar que los créditos aprobados, y que fueron seleccionados para su revisión, se hayan procesado y documentado de manera digital en los términos y condiciones que al efecto hubieren sido establecidos.
- III. Llevar una bitácora en la que se asienten los eventos referidos en las fracciones I y II anteriores, dejando constancia de las operaciones realizadas y los datos relevantes para una adecuada revisión.

Por lo anterior, el Consorcio nos comprometemos a que el nuevo sistema refleje fielmente los movimientos realizados en el proceso de originación del crédito como en las revisiones efectuadas por la Mesa de Control y generar conciliación de estatus entre el sistema nuevo y el módulo de Mesa de Control, así como la conciliación del proceso de originación. Esta información constituye evidencia de las operaciones

realizadas e incorpora los datos relevantes utilizados en dichas revisiones, todo dentro de este nuevo sistema, con el fin de dar cumplimiento a las Disposiciones de Carácter General Aplicables a los Organismos y Entidades de Fomento, y de facilitar la generación de reportes y la atención de requerimientos de información por parte de los entes reguladores.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que con el objetivo de fortalecer el control y la trazabilidad del Proceso de Originación, la administración del crédito y la Mesa de Control, el nuevo sistema almacenará de forma integral todos los movimientos realizados durante dichos procesos. Esta información constituirá evidencia de las operaciones efectuadas y contendrá datos clave para una supervisión efectiva de las funciones de control, permitiendo la generación de reportes e indicadores que faciliten el monitoreo del crédito y sus renovaciones en las distintas etapas, así como el análisis de datos mediante distintas vistas, tanto actuales como históricas.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que esta información será fundamental para el seguimiento, la medición y el análisis del desempeño de los procesos mencionados, y servirá como base para la toma de decisiones en áreas como:

- Originación del Crédito.
- Administración de usuarios.
- Gestión de sucursales.
- Información de personas trabajadoras y centros de trabajo.
- Administración del crédito.
- Entre otros aspectos relevantes.

El sistema estará respaldado por herramientas tecnológicas capaces de:

- Ejecutar consultas complejas.
- Garantizar la integridad y seguridad de la información.
- Soportar transacciones simultáneas y concurrencia.

Asimismo, permitirá la exportación de información en distintos formatos, y su consulta a través de mecanismos que agilicen su consulta, exportación y conexión para diversos procesos de consulta de detalles, resúmenes y análisis de datos.

6.9.2.9. Administración de Riesgos

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que El sistema cuente con la funcionalidad para la administración de los diferentes factores de riesgos de la cartera de crédito y la operación del Instituto.

6.9.2.9.1. Funcionalidad para la administración de Riesgos

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio a que, con base a las definiciones y condiciones señaladas en la CUOEF respecto a la administración de riesgos, el sistema contará con la funcionalidad para la determinación de los análisis de riesgos aplicables, y que permita la toma de decisiones respecto a los factores que intervienen en la operación crediticia.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio que para una operación completa que el sistema acceda a los datos de la cartera y de los procesos relacionados por medio de APIs para el intercambio de datos y la entrega de los resultados de los análisis.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a dar cumplimiento a los siguientes puntos:

6.9.2.9.2. Riesgo de Crédito

6.9.2.9.2.1. **Medición y Monitoreo del Riesgo**

6.9.2.9.2.1.1. **Pérdida Esperada**

- Cálculo automatizado de componentes:
 - Probabilidad de Incumplimiento (PI)
 - Severidad de la Pérdida (SP)
 - Exposición al Incumplimiento (EI)

6.9.2.9.2.1.2. Límites y Alertas

- Establecimiento y monitoreo de:
 - Concentración por sector
 - Límites por Centro de Trabajo
 - Alertas tempranas por deterioro

6.9.2.9.2.2. Reservas Crediticias

6.9.2.9.2.2.1. Cálculo de Reservas (IFRS 9)

- Implementación de metodología
- Factores de riesgo
- Requerimientos por perdidas inesperadas por riesgo de crédito calculado con el método estándar.
- Escenarios de sensibilidad, estrés y extremos.
- Valor en Riesgo (VaR)
- Cosechas de deterioro
- Índice de bajas
- Información general de los créditos, centros de trabajo y acreditados.

- 6.9.2.9.2.3. *Riesgo de Mercado*
- 6.9.2.9.2.3.1. Medición de Riesgos
- 6.9.2.9.2.3.1.1. *VaR (Valor en Riesgo)*
- 6.9.2.9.2.3.2. Escenarios de Estrés y extremos
- 6.9.2.9.2.3.2.1. 14.3.2.1 *Escenarios Históricos*
- 6.9.2.9.2.3.2.2. 14.3.2.2 *Escenarios Hipotéticos*
- 6.9.2.9.2.4. *Riesgo de Liquidez*
- 6.9.2.9.2.4.1. Métricas de Liquidez

6.9.2.9.2.4.1.1. *Brechas de Liquidez*

- Análisis por:
 - Bandas temporales

- 6.9.2.9.2.5. *Riesgo Operacional*
- 6.9.2.9.2.5.1. *Gestión de Eventos*
- 6.9.2.9.2.5.1.1. *Base de Datos de Eventos*

- Herramientas para:
 - Identificación de causas raíz

- 6.9.2.9.2.5.2. Modelos de Medición
- 6.9.2.9.2.5.2.1. *Capital por Riesgo Operacional*

- Metodologías:
 - Indicador Básico

6.9.2.9.2.6. *Reportes Regulatorios*

- Conforme a los requerimientos de la CUOEF y al anexo 40 del mismo se requiere la emisión de los reportes regulatorios de la serie B. (B-0404 y B-1621), incluyendo los puntos siguientes:
- Información General de Trabajadores
- Información General de los Créditos
- Información General de los Centros de Trabajo
- Información de la Recuperación

6.9.2.10. Módulo de Cobranza y Portal de Emisión de Pagos

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema CORE cuente con la funcionalidad para la administración de los eventos relacionados a la cobranza de la cartera de crédito y la operación del Instituto.

6.9.2.10.1. Funcionalidad para la administración de cobranza

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema CORE cuente con la funcionalidad para el control y seguimiento de los procesos de la cobranza

tanto para centros de trabajo como para acreditados, los procesos para la recepción y aplicación de pagos, así como del seguimiento de los saldos pendientes y partidas en conciliación, El Consorcio estamos enterados que la cobranza que realiza el instituto es principalmente por las retenciones de pagos en la nómina de los trabajadores, que hacen los centros de trabajo.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio que para la operación con los Centros de Trabajo el sistema contará con una página WEB Portal de Emisión de Pagos que les permita realizar las acciones detalladas en el bloque anterior. Los procesos entre el sistema CORE y el Portal de Emisión de Pagos estarán relacionados por medio de APIs para el intercambio de datos.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que, para realizar esta retención de manera periódica, el Instituto emite cédulas de pago a cada centro de trabajo en donde se detallan la lista de trabajadores y montos a retener en la nómina para el siguiente mes (T+1) y que serán entregados al Instituto en (T+2).

En este sentido la Cédula de Pago es un reporte en la que se detallan cuáles son las retenciones (cuotas) que, cada uno de los Centros de Trabajo deben de realizar a los trabajadores, en un periodo determinado, para su posterior entero (pago) al Instituto.

El ciclo de vida de las Cédulas de Pago es el siguiente:

1. Emisión de cédula de pago
2. Revisión por CT
3. Registro de incidencias
4. Cuadre y cierre de cédula
5. Generación de línea de captura
6. Pago
7. Aplicación de pago
8. Seguimiento y validación aleatorio de incidencias
9. Conciliaciones con cartera, tesorería y contabilidad.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio que, para el proceso de cobranza, el sistema CORE deberá contar con:

- Operación en el Instituto FONACOT Centros de Trabajo
 - Ejecución de procesos centralizados
 - Seguimiento de la operación de las cédulas de pago
 - Seguimiento de la recepción y aplicación de pagos
 - Operación a través del Portal WEB de Emisión de Pagos
 - Recepción de cédulas de pago
 - Registro de incidencias
 - Cierre de cédulas de pago y registro de pagos
- Operación de cobranza directa a trabajadores
 - Ejecución de procesos centralizados
 - Generación de referencias de pago
 - Seguimiento de la recepción y aplicación de pagos
 - Generación de estados de cuenta

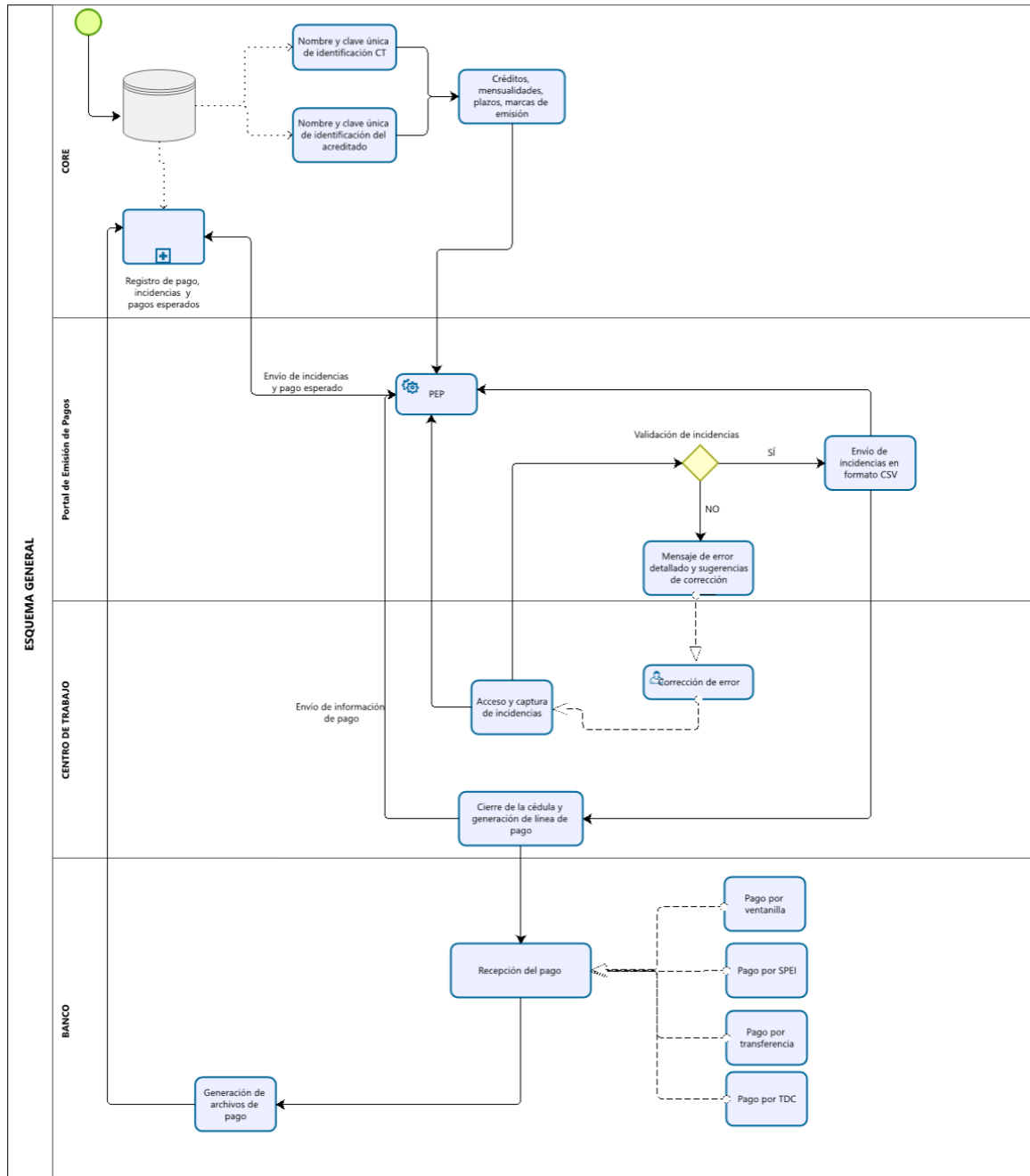


Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



○ Aclaraciones y reembolsos



PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

6.9.2.10.2. Descripción de la funcionalidad requerida

6.9.2.10.2.1. **Reinstalación de trabajadores**

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio que el sistema CORE cuente con la actualización automática de las relaciones entre clientes y centros de trabajo, se actualizan de manera periódica (parametrizable) ya que son la base para la emisión de las cédulas de pago, proceso que se basará en base oficiales (IMSS, PROCESAR, otros) y con datos proporcionados por los mismos centros de trabajo.

Las reglas de negocio para la asociación o desasociación de los trabajadores con los centros de trabajo afiliados, se entregarán al Consorcio en caso de resultar adjudicados.

6.9.2.10.2.2. ***Emisión de Cédulas de Pago. Proceso en el sistema CORE.***

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que las Cédulas de Pagos son relaciones que se emiten a cada Centro de Trabajo para conocer las retenciones que debe realizar a sus trabajadores en sus siguientes nóminas. Por lo que el Consorcio nos comprometemos a que El sistema CORE cuente con un tablero de control centralizado de las emisiones para la ejecución y registro de eventualidades.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a dar cumplimiento a los siguientes puntos.

6.9.2.10.2.2.1. **Generación de Cédulas de Pago**

- Proceso Automático de Emisión
 - Extracción de información del sistema CORE en tiempo real
 - Generación configurable por periodo (mensual/quincenal/semanal)
 - Procesamiento en paralelo con la operación diaria para optimizar tiempos de emisión
 - Control de versiones de cédulas generadas (emisión versión 1, emisión versión 2, etc.), con cifras de control y seguimiento de eventualidades.
 - Emisión para los grupos de centros de trabajo por medio del o los centros de trabajo que pagan la cédula (matriz – sucursales)
- Parametrización de Contenido
 - Datos del trabajador (nombre, RFC, CURP, NSS o equivalente)
 - Información crediticia (número de crédito, saldo, cuota)
 - Datos laborales (número de empleado – en caso de que se tenga -, centro de trabajo)
 - Marcas especiales (reinstalación, primera emisión, etc.)
 - Campos configurables según necesidades operativas o por centro de trabajo
 - Formatos de entrega: Excel, CSV, TXT. Parametrizable.

6.9.2.10.2.2.2. Control de Emisión de Cédulas de Pago

- Filtros para la emisión de cédulas de pago
 - Por bloque o por Centro de Trabajo
 - Reporte de avance de la emisión para seguimiento que la cartera (conciliación) se envíe por completo
- Reglas de Exclusión
 - Filtros por estatus de CT
 - Filtros por estatus de cliente
 - Filtros por estatus de crédito
 - Control de reemisiones
- Publicación de las cédulas de pagos al Portal WEB de Emisión de Pagos.
- Notificación vía correo electrónico notificando la disponibilidad de la cédula, fechas de vencimiento, entre otros eventos.
- Cancelación de la publicación de cédulas de pago.

6.9.2.10.2.2.3. Revisión de CT. Portal WEB de Emisión de Pagos

- El CT accederá al Portal de Emisión de Pagos
 - Consulta de la cédula de pago (Excel, CSV, TXT)
 - Posibilidad de envío las cédulas de pago a los centros de trabajo.
 - Realiza la retención en las nóminas de sus trabajadores.

6.9.2.10.2.2.3.1. Administración de Usuarios del Portal de Emisión de Pagos

- Control de accesos y permisos
- Gestión de roles específicos

6.9.2.10.2.2.4. Registro de incidencias. Portal de Emisión de Pagos.

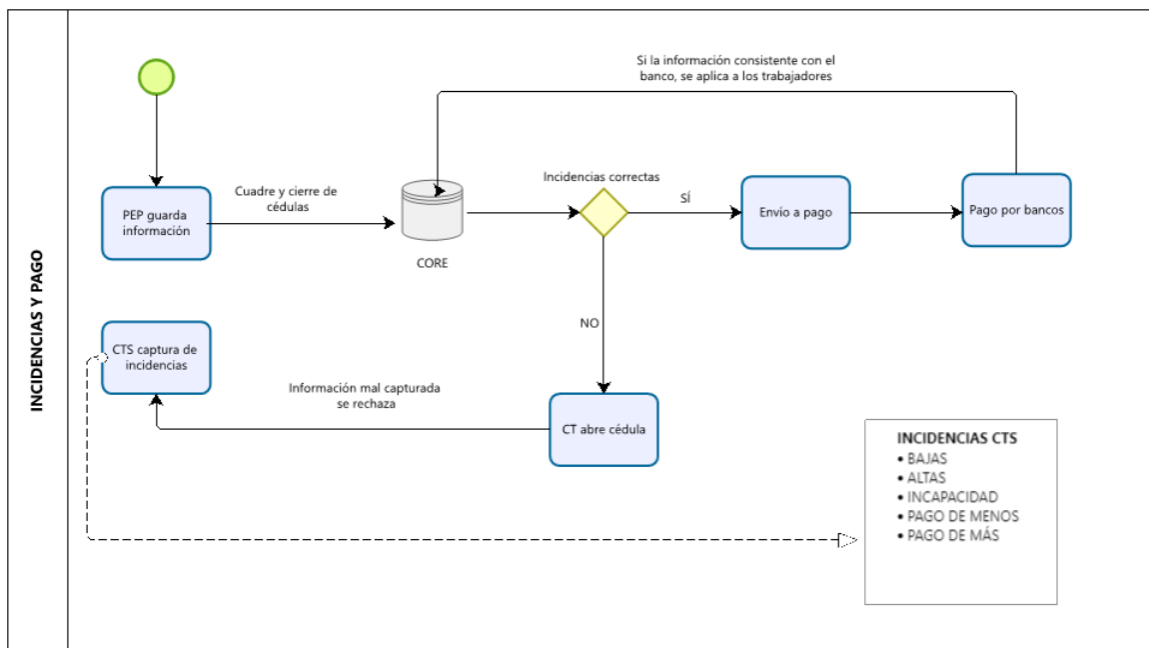
El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que Por medio del portal Web los centros de trabajo serán capaces de cargar las incidencias y sus evidencias de sus trabajadores para justificar un pago de menos.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a dar cumplimiento a los siguientes puntos.

6.9.2.10.2.2.4.1. Registro de Incidencias

- Métodos de Registro
 - Captura individual de incidencias por trabajador
 - Carga masiva de incidencias mediante archivo (Excel, CSV, TXT)
 - Muestreo de las incidencias de los casos a cargar
 - Definir los parámetros para determinar el tamaño de la muestra
- Tipos de Incidencias
 - Altas (AA01)
 - Registro de nuevos trabajadores

- Validación contra base de datos interna de trabajadores
- Verificación de créditos activos
- Bajas (BB02)
 - Registro de término de relación laboral
 - Validación automática con base de datos interna de trabajadores
 - Control de documentación justificativa
- Incapacidades (PA05)
 - Registro de periodos de incapacidad
 - Control de documentación médica
 - Seguimiento de temporalidad
- Pagos Parciales (PA03)
 - Registro de retención parcial
 - Justificación del monto retenido
 - Cálculo automático de diferencias



6.9.2.10.2.2.5. Cuadre y cierre de cédula de pago. Portal de Emisión de Pagos

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que una vez que el CT carga sus incidencias y justifica el pago de menos podrá realizar el cuadre y cierre de su cédula a fin de contar con el reporte definitivo y el monto a enterar al Instituto.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a dar cumplimiento a los siguientes puntos.

6.9.2.10.2.2.6. Generación de línea de captura para Centros de Trabajo. Portal WEB de Emisión de Pagos

- Líneas de Captura
 - Generación automática de la referencia de pago (con código de barras o QR), con monto y vigencia parametrizable.
 - Inclusión de intereses moratorios, cuando aplique
 - Vigencia configurable por centro de trabajo
 - Control de cancelaciones/regeneraciones
- Conexión con la banca electrónica
 - Acceso directo a los bancos con los que se tenga convenio para realizar los pagos en línea

6.9.2.10.2.2.7. Seguimiento de pago por Centro de Trabajo

- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que una vez que en el Módulo de Tesorería realiza la aplicación en la cartera de los depósitos referenciados, el sistema permitirá el seguimiento y conciliación de los siguientes registros:
- Los pagos aplicados en los créditos y cuotas especificados en las cédulas de pago.

- Identificación de las partidas faltantes o sobrantes.

Depósitos no identificados, pendientes de aclaración y su aplicación en cartera.

Los pagos referenciados que recibe la Tesorería pueden derivar del pago de las cédulas de pago (descritas en este apartado) y aquellas que se generan directamente a los clientes para el pago de sus adeudos por medio del portal WEB de los Servicios en Línea o desde la APP móvil del Instituto.

De los pagos no recibidos, a partir del día siguiente de la fecha límite de pago se generarán intereses moratorios para los adeudos de los Centros de Trabajo, esto no afecta el adeudo del acreditado. Asimismo, la funcionalidad permitirá cancelar los intereses moratorios por excepción los cuales deberán ser autorizados por personal autorizado del Instituto.

- Control de pago por emisión. Control de pagos y su aplicación, y en su caso, el seguimiento del incumplimiento de pago de los Centros de Trabajo.
- Partidas en conciliación
 - El sistema contará con la funcionalidad para el seguimiento, aclaración y aplicación de las partidas.
 - Seguimiento de las partidas que deriven en acciones de cobranza a Centro de Trabajo o clientes, y para la atención de sobrantes.
- Reversa de aplicación de pagos
 - El sistema contará con la funcionalidad para dar reversa a la aplicación de pagos recibidos, dejando los recursos reversados como partidas en conciliación y actualizando los créditos y sus saldos.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



- Todos los movimientos generarán un registro en el sistema, con su clasificación y su correspondiente registro contable.
- Los registros deben actualizar los saldos como correspondan, tanto para incremento como decremento.

6.9.2.10.2.2.8. Seguimiento y Validación de incidencias

- Validación Documental
 - El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio que el sistema cuente con la funcionalidad para la determinación de una muestra aleatoria de las incidencias reportadas por los Centros de Trabajo.
 - El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que de las incidencias señaladas en la aleatoriedad el sistema cuente con la funcionalidad para realizar notificaciones en el Portal de Emisión de Pagos, así como remitir correos electrónicos con los que notifique al Centro de Trabajo correspondiente, para que realice la carga de la documentación soporte de la incidencia indicada.
 - El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta que el seguimiento del plazo para la entrega, valor que puede ser parametrizable por Centro de Trabajo.
- Alertas y Notificaciones para los Centros de Trabajo
 - Avisos automáticos vía correo electrónico del vencimiento del plazo de entrega de los soportes de las incidencias o por medio de notificaciones en el Portal de Emisión de Pagos.
 - Notificaciones de carga de validaciones pendientes.
 - Alertas de incumplimiento.
 - Registro en el sistema de los soportes documentales

6.9.2.10.2.3. Cobranza directa a trabajadores.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que los trabajadores que tengan saldos exigibles y quieran realizar pagos de manera directa, el sistema CORE cuente con la funcionalidad para emitir las referencias de pago y el control de sus pagos. El sistema CORE contará con un tablero de control centralizado para el seguimiento de estos eventos.

6.9.2.10.2.3.1. Generación de estados de cuenta y referencias de pago

- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio a que el proceso para poner disponibles de los estados de cuenta y referencias de pago se entregarán a los clientes por medio de un portal WEB.
- Estados de cuenta
 - Generación automática de los estados de cuenta con los saldos al cierre de mes.
- Referencia de pago
 - Generación automática de la referencia de pago (con código de barras o QR), con monto y vigencia parametrizable.
 - Inclusión de intereses moratorios, cuando aplique.

6.9.2.10.2.4. **Registro de incidencias en Aclaraciones y Validaciones Operativas**

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que El sistema CORE cuente con la funcionalidad para el registro de las incidencias que se detecten o reporten en la operación de cobranza.

6.9.2.10.2.5. **Seguimiento de pago de los clientes**

- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y durante el servicio que una vez que el Módulo de Tesorería realiza la aplicación en la cartera de los pagos referenciados, el sistema permitirá el seguimiento y conciliación de los registros.
 - Depósitos no identificados, pendientes de aclaración y su aplicación en cartera.
- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que El sistema cuente con la funcionalidad para el seguimiento, aclaración y aplicación de las partidas.
- Todos los movimientos generarán un registro en el sistema, con su clasificación y su correspondiente registro contable.
- Los registros deben actualizar los saldos como correspondan, tanto para incremento como decremento.

6.9.2.10.3. **Registro Contable de las Transacciones Relacionadas con el módulo de cobranza y portal de emisión de pagos**

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que, de acuerdo con la normativa de la CNBV, se cuente con la parametrización para que cada movimiento en la cartera tenga un esquema de registro en la contabilidad institucional, conforme a la Guía Contabilizadora que se proporcionará en los procesos de implementación.

Llevar un registro contable detallado de todos los movimientos generados por los créditos otorgados, los pagos realizados y cualquier modificación en el crédito origen.

Conforme al Anexo no. 22.1 se agrega el anexo 37 de la CUOEF como la referencia normativa de los criterios contables que deben aplicarse.

6.9.2.11. **Módulo de Cobranza y las etapas de atención**

6.9.2.11.1. **Descripción de la operación**

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema CORE cuente con la funcionalidad para la atención de los procesos de cobranza a través de las diferentes etapas.

- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y durante el servicio que se busca dar seguimiento a Implementar un sistema de gestión de cobranza de cartera en sus diferentes etapas.

- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a Automatizar los procesos de seguimiento y contacto con clientes por medio de APIs que se comunicarán con el call center.
- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a Proporcionar herramientas de análisis y reporte para la toma de decisiones.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que El sistema incluya funcionalidad para:

- Gestión de casos de cobranza
- Administración de contactos y seguimiento
- Interface con los registros de Centros de Trabajo y Clientes, para incluir información de contacto.
- Registro y monitoreo de promesas de pago.
- Generación y envío automatizada de avisos de cobro a Centros de Trabajo vía correos electrónicos.
- Integración con el Centro de Atención Telefónica (CAT)
- Reportes operativos de recuperación

6.9.2.11.2. Reglas de Negocio

6.9.2.11.2.1. **Segmentación Automática de Clientes**

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema clasifique automáticamente a los clientes en etapas de niveles de riesgo basado en criterios predefinidos.

Criterios de Evaluación:

- Tiempo de atrasos (criterio principal para etapas)
 - Preventiva
 - Administrativa
 - Extrajudicial
 - Judicial
- Historial de pagos
- Situación laboral
- Nivel de ingresos
- Historial crediticio

6.9.2.11.2.2. **Etapas de seguimiento de la cobranza**

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos para que la funcionalidad de seguimiento de la cobranza, el sistema cuente con la funcionalidad para el procesamiento de los diferentes perfiles de usuarios que atienden las siguientes etapas cuyas características sean parametrizables.

Etapas Preventiva

- Antigüedad de cobro de la cartera:
 - Clientes. Se realiza desde el primer y último pago del mecanismo de protección de pagos

- Métodos de cobranza aplicables
 - Contacto preventivo a través de CAT (proveedor externo – API)
 - Aviso del inicio y fin del mecanismo de protección de pagos
 - Registro de promesas de pago
 - Seguimiento de las promesas de pago
 - Para los clientes, deberá enviar por correo electrónico los oficios de requerimiento de pago (frecuencia parametrizable) así como el registro de los acuerdos vía llamadas telefónicas.

Etapa Administrativa

- Antigüedad de cobro de la cartera:
 - Centros de trabajo: desde el día 6 a 30 días
 - Clientes: desde el día 1 a 30 días
- Métodos de cobranza aplicables
 - Contacto a través del personal del Instituto y CAT
 - Registro de promesas de pago
 - Seguimiento de las promesas de pago
 - Para los CTs, se enviará por correo electrónico los oficios de requerimiento de pago (frecuencia parametrizable) así como el registro de los acuerdos vía llamadas telefónicas.
 - Considerar que la cobranza pudiera derivar en un proceso de reestructura (Clientes), por lo que se requiere la simulación de las nuevas condiciones de pago.

Etapa Extrajudicial

- Antigüedad de cobro de la cartera:
 - Centros de trabajo: desde el día 31 a 60 días, y si hay promesa de pago puede quedar hasta 180 días.
 - Clientes: desde el día 31 a 90 días, y si no cumple con el monto mínimo para ser transferido a Judicial quedará permanentemente en Extrajudicial.
- Métodos de cobranza aplicables
 - Contacto a través del personal del Instituto y CAT
 - Registro de promesas de pago
 - Seguimiento de las promesas de pago
 - Para los clientes y CTs, se enviará por correo electrónico los oficios de requerimiento de pago (frecuencia parametrizable) así como el registro de los acuerdos vía llamadas telefónicas.
 - Se considerará que la cobranza pudiera derivar en un proceso de reestructura o la aplicación de un plan de salida, por lo que se requiere la simulación de las nuevas condiciones de pago.

Etapa Judicial

- Se contará con un marcaje de la condición de cartera en judicial
- Antigüedad de cobro de la cartera:
 - Centros de trabajo: a partir de 61 días
 - Clientes: a partir de 90 días
- Métodos de cobranza aplicables
 - Contacto a través del personal del Instituto y CAT
 - Registro de promesas de pago
 - Seguimiento de las promesas de pago



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



- Considerar que la cobranza pudiera derivar en la aplicación de plan de salida, o convenio judicial de pago.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a dar cumplimiento a los siguientes puntos

6.9.2.11.2.3. **Seguimiento de Promesas de Pago**

- Descripción: Registro y seguimiento automatizado de compromisos de pago.
- Funcionalidades:
 - Registro detallado de promesas
 - Sistema de alertas automáticas
 - Seguimiento de cumplimiento (cumplidas, pendientes, incumplidas)
 - Evaluación de efectividad

6.9.2.11.2.4. **Gestión Documental Automatizada**

- Descripción: Generación y seguimiento de documentación para cobro a través de Centros de Trabajo.
- Tipos de Documentos
 - Cartas de Recordatorio Avisos de Cobro Formal Documentación legal
 - Registro del seguimiento en el expediente digital de crédito
 - Vinculación de las gestiones de cobro con los expedientes digitales de las emisiones de cobro y los eventos de cobranza.

6.9.2.11.2.5. **Reportes**

- Seguimiento de etapas de cobranza de cartera
 - Montos por liquidar
 - Montos recuperados
 - Montos de promesas de pago
- Saldos de adeudos por CT y clientes
- Control de incidencias
- Reportes parametrizables por CT, producto, región

6.9.2.11.2.6. **Marcaje de la Cartera en Cobranza Judicial**

- Marca masiva de casos en proceso judicial.
 - El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema permita la carga masiva de los clientes o centro de trabajo que se encuentren en proceso judicial, y en su caso, el despacho que los está atendiendo, de igual manera que se pueda registrar su salida del proceso judicial.
 - El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema actualice el status de los clientes o centros de trabajo para bloquear su operación en tanto se resuelva su situación jurídica con el Instituto.

- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema cuente con la funcionalidad para generar reportes de la cartera en proceso jurídico, y el despacho que se encuentra atendiendo el caso.

6.9.2.12. Módulo de Tesorería

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema cuente con la funcionalidad para gestionar la liquidez, inversiones, fondeo, dispersión y pagos y recepción y concentración de recursos para el área de Tesorería.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y durante el servicio que este módulo es fundamental para garantizar el cumplimiento de las normativas de la CNBV, optimizar el flujo de efectivo del FONACOT y proporcionar transparencia en todas las operaciones.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema funcione por medio de interfaces con otros procesos por canales seguros de información, con una operación fluida y consistente, reduciendo riesgos operativos y asegurando la trazabilidad completa de las transacciones.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a dar cumplimiento a los siguientes puntos

El Módulo de Tesorería permitirá,

- Monitorear las posiciones de efectivo y proyectar flujos de caja.
- Gestionar inversiones y fondeo.
- Procesar pagos, realizar conciliaciones automáticas y monitorear comisiones.
- Gestionar los procesos de recepción y concentración de recursos
- Generar reportes regulatorios y pólizas contables automáticas.
- Cargar información financiera, entre otras:
 - Bases de datos
 - Calculadoras
 - Curvas y vectores
 - Información histórica
 - Medidas de sensibilidad
 - Volatilidades
 - VaR histórico
 - VaR paramétrico
 - Estrés de mercado
 - Backtesting de mercado
 - Riesgo de liquidez
 - Riesgo de contraparte

6.9.2.12.1. Operación de Tesorería. Control de la Liquidez

- Visualización de saldos bancarios por cuenta y agrupados por institución financiera.

- Proyecciones de flujo de caja con filtros avanzados por periodos, tipos de ingreso, egreso y cuentas bancarias.
- Alertas configurables para generar avisos tempranos de la posibilidad de incumplimiento, así como dar avisos de incumplimientos materializados de indicadores de liquidez o saldos críticos (referencias cargadas como parámetros), considerando la información histórica de las principales variables de ingresos y egresos.
- Conciliación bancaria contra registros propios.
- Monitoreo de comisiones y costos de operación, con reportes detallados por transacción.

6.9.2.12.2. Operación de Tesorería. Gestión de Inversiones

- Registro y seguimiento detallado de los portafolios de inversión y los instrumentos que los conforman, incluyendo rendimiento histórico y proyectado, considerando los siguientes horizontes:
 - Desde el inicio del portafolio / instrumento a la fecha
 - Rendimiento obtenido durante el año o anualizado
 - Rendimiento del mes
 - Rendimiento de acuerdo con un periodo solicitado.
- Registro de la actualización de precios y tasas de mercado proporcionados por proveedores de precios autorizados.
- Carga de benchmarks de cada portafolio gestionado y cálculo de índices de desempeño.

6.9.2.12.3. Operación de Tesorería. Gestión de Fondeo

- Control centralizado de líneas de crédito, con detalles sobre límites, disponibilidad, tasas de referencia, spreads y vencimientos.
- Emisión y seguimiento de instrumentos de deuda, incluyendo fechas clave y condiciones contractuales.
- Cálculo y programación automática de pagos de intereses y amortizaciones, configurable de acuerdo con las condiciones pactadas con las instituciones financieras.

6.9.2.12.4. Operación del Instituto. Gestión de Dispersión y Pagos

- El sistema CORE deberá contar con las APIs para la extracción automatizada de los pagos desde las diversas fuentes de datos (canales de comunicación seguros):
 - Cartera de crédito: Dispersión de créditos. Confirmación a cartera de crédito.
 - Pagos a proveedores.
 - Pago de nóminas.
 - Operaciones de tesorería
 - Pago de fondeo.
 - Envío de inversiones.
 - Pago a intermediarios financieros.
 - Operaciones de cobertura
 - Impuestos y seguridad social
- Ejecución de los pagos por transferencias electrónicas (SPEI) con las siguientes características:

Esquemas de liberación de los pagos

- Liberación continua
 - Liberación continua limitada por monto
 - Liberación manual
- Tipo de conexión. Posibilidad de cambio de medio de dispersión
- STP
 - Bancos con conexión Host-Host
 - Bancos con webservice
 - Generación de archivos para carga en banca empresarial (layouts para principales bancos)
 - Gestión de devoluciones de diversos movimientos: pagos a proveedores, dispersión de créditos (reembolsos) y nóminas con múltiples métodos de pago.
 - Los pagos rechazados podrán ser reintentados automáticamente hasta n veces en un periodo de 1 hora (operación parametrizable).
 - Deberá existir una conciliación operativa diaria entre las solicitudes y las dispersiones confirmadas.

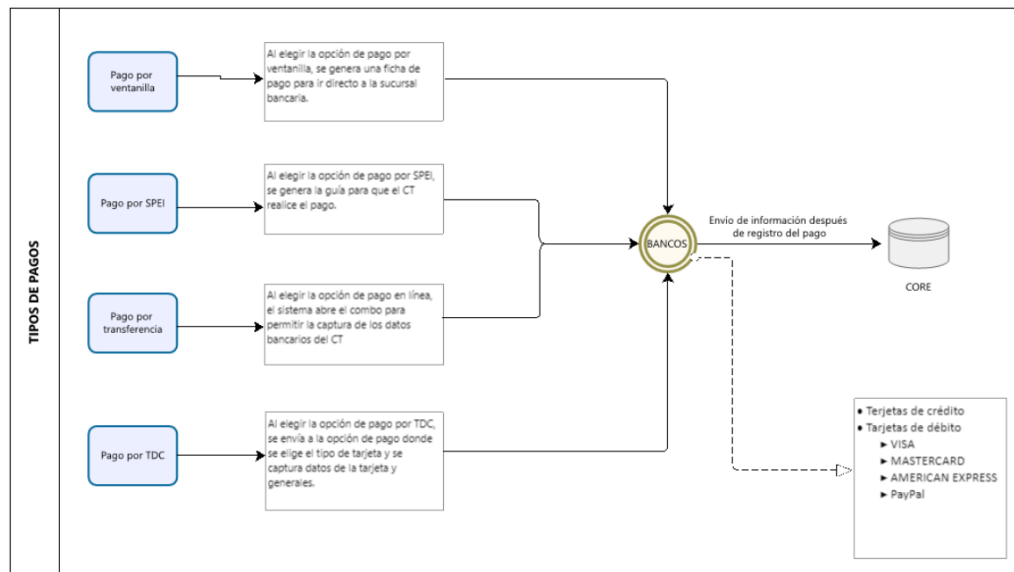
6.9.2.12.5. Operación del Instituto. Gestión de recepción y concentración de recursos

- El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que El nuevo Core Bancario cuente con las APIs para la recepción de los movimientos de abonos en las cuentas del Instituto para una ejecución automatizada:
 - La concentración de recursos por pagos referenciados o mediante convenio.
 - Operaciones de tesorería
 - Recepción de recursos de fondeo.
 - Liquidación de inversiones, disposiciones de créditos y emisiones
 - Operaciones de cobertura
 - Los pagos recibidos pueden tener procedencia de;
 - Cédulas de pagos.
 - Pagos directos de clientes.
 - Pagos de mecanismos de protección
 - U otros.
 - Los depósitos que tengan referencias de crédito se deberán aplicar de inmediato en el sistema, actualizando el pago en las cuotas correspondientes y la actualización del saldo del crédito.



**Grupo
PISA**

**Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT**



6.9.2.12.6. Registro Contable de las Transacciones

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que, de acuerdo con la normativa de la CNBV, se llevará un registro contable detallado de todos los movimientos generados por las transacciones de Tesorería

Por lo que el Consorcio nos comprometemos a que el sistema cuente con la parametrización para que cada movimiento tenga un esquema de registro en la contabilidad institucional, conforme a la Guía Contabilizadora que se proporcionará en los procesos de implementación.

Conforme al Anexo no. 22.1 se agrega el anexo 37 de la CUOEF como la referencia normativa de los criterios contables que deben aplicarse.

6.9.2.13. Módulo Contable

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema cuente con la funcionalidad para dar cumplimiento a las disposiciones de registro contable de las operaciones que se realicen en el Instituto FONACOT.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que este módulo cumpla con las disposiciones de la CNBV y la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), así como con las normativas internacionales IFRS 9, asegurando que las transacciones sean registradas, procesadas y la generación de los estados financieros en cumplimiento de las especificaciones regulatorias.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el Módulo Contable cuente al menos con la capacidad de:

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

- Registrar y procesar de manera automática todos los movimientos de las operaciones de crédito, incluyendo todas las etapas por la que pudieran pasar los créditos, así como de sus accesorios y efectos fiscales.
- Registrar y procesar de manera automática todos los movimientos de las transacciones que se realicen en el Instituto, para lo cual estará habilitado para interfaces mediante API's de los sistemas o aplicativos de las distintas áreas (recursos humanos, materiales y control presupuestal).
- Apoyar la administración financiera del Instituto mediante herramientas para la gestión de cuentas, presupuestos, ingresos y egresos.
- Generar reportes contables, financieros y regulatorios y proveer trazabilidad y control mediante pistas de auditoría para todas las operaciones contables.

6.9.2.13.1. Funcionalidad requerida.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a dar cumplimiento con los siguientes puntos:

- 1) Administración del Catálogo de Cuentas Contables:
 - Que el sistema permita agregar, modificar y eliminar cuentas contables conforme al catálogo regulatorio CNBV.
 - Opciones de exportación e importación del catálogo de cuentas
 - Generación de auxiliares por cuenta contable
- 2) Registro de Transacciones:
 - Visualización de los registros generados automáticamente desde los otros módulos del sistema, así como los registros que realice la Dirección de Contabilidad.
 - En el registro contable se considera:
 1. Integración de información por centro de costos.
 2. Interacción directa con los movimientos de Cartera de Crédito.
 3. Enlace modular en los movimientos de altas, bajas, modificaciones y registro del Activo Fijo y Almacenes. Así como el registro de los Activos por derecho de uso.
 4. Proporción de reportes de análisis financiero conforme a los ingresos, los gastos y costos. Y en su caso permita adjuntar documentos soporte de las transacciones.
- 3) Periodos Contables:
 - Control de apertura, cierre y reapertura de periodos contables, bajo las autorizaciones respectivas.
 - Historial de operaciones por periodo.
- 4) Conciliaciones Automáticas:
 - Generación de reportes de cuadre entre los módulos operativos y el módulo contable.
 - Identificación de la operación y discrepancias derivados de la operación entre módulos.
 - Manejo de las cuentas contables de enlace para el seguimiento.
- 5) Reportes Regulatorios:
 - Conforme a la normatividad vigente y requeridos por la CNBV y Banco de México. Generación y exportación de reportes destacando R01, R04, R10, 13, LGCGG, SHCP, entre otros.
- 6) Clasificación de Activos Financieros:

- Los activos deben ser clasificados conforme las disposiciones aplicables, normativas de la CNBV y criterios IFRS9.
- 7) Documentar el test SPPI (Solo Pago de Principal e Intereses) y el modelo de negocio.
- Capacidad para clasificar activos financieros en categorías:
 - Costo amortizado
 - Valor razonable con cambios en otro resultado integral (FVOCI)
 - Valor razonable con cambios en resultados (FVTPL)
 - Activos y pasivos por arrendamientos operativos.
 - Herramientas para realizar ejercicios retrospectivos en caso de cambios normativos contables.
- 8) El sistema permitirá agrupar la información para determinar los conceptos y montos para su facturación. Tales como:
1. Emisión de CFDIs de ingresos:
 - i. Conceptos mínimos de facturación que deben estar en el nuevo sistema de forma estándar:
 - i. Intereses diferimiento
 - ii. Comisión de apertura
 - iii. Interés devengado
 - iv. Interés moratorio
 - v. Gastos de Cobranza
 - vi. Otros ingresos.
 2. Momentos de facturación:
 - i. En el ejercicio del crédito
 - ii. En el devengamiento mensual del crédito.
 - iii. En el pago de cédulas por banco y aplicación de pagos por gestión de cobranza (Interés moratorio).
 3. Datos para facturación de los Centros de Trabajo y trabajadores, conforme a las disposiciones fiscales vigentes. De lo anterior, se necesita que el sistema contenga los datos de la constancia de situación fiscal
 4. Requerimientos mínimos con los que contará el nuevo Core Bancario de forma estándar:
 - I. Extracción de información de la cartera del Instituto.
 - II. Extracción de balanza mensual
 - III. Extracción de un reporte de Intereses devengados, el cual debe contener como mínimo con el siguiente detalle:
 - IV. Cuenta/Acreditado
 - V. Operación
 - VI. Capital
 - VII. Rubro contable
 - VIII. Tasa de interés
 - IX. Plazo
 - X. Devengamiento del periodo
 - XI. Devengamiento sin IVA

- XII. Módulo en donde de forma automática permita realizar la mecánica fiscal en apego al artículo 18-A de la Ley del IVA (interés real), tomando en cuenta que la única variable sea la información de la unidad de inversión determinada por el Banco de México.
- XIII. De forma automática obtener el resultado del IVA trasladado, tomando en cuenta lo que corresponde al IVA por el artículo 18-A de la Ley del IVA y los otros conceptos causantes de IVA, así como la obtención de la información del IVA acreditable (pagado).

6.9.2.13.2. Elaboración de estados financieros

- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que el sistema generará la balanza de comprobación, así como los estados financieros conforme a la normatividad de la CUOEF Anexo 37 e IFRS9, y conforme lo establece en la LGCG, por citar los principales estados financieros:
 - 1. Estados de Situación financiera
 - 2. Estados de Resultados Integral
 - 3. Estado de Cambios en el Patrimonio Contable
 - 4. Estado de Flujos de Efectivo
 - 5. Estado de Actividades
 - 6. Estado de Situación Financiera
 - 7. Estado de Cambios en la Situación Financiera
 - 8. Estado de Variación en la Hacienda Pública
 - 9. Estado Analítico del Activo.
 - 10. Estado analítico de la deuda y otros pasivos
 - 11. Estado de flujos de efectivo

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que los estados financieros mencionados se generen de forma comparativa, en periodos mensuales, trimestrales, acumulados de enero a una fecha y anuales. Adicionalmente, deben generarse en formato PDF y XLS, con integraciones en pesos, miles de pesos y millones de pesos.

Por último, el sistema será capaz de elaborar los estados financieros considerando criterios contables especiales por distintos eventos, y generar reportes comparativos.

6.9.2.14. Cierres de cartera de crédito

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que el sistema cuente con la funcionalidad para realizar los cierres diario, mensual y trimestral para el control, validación y registro contable de la operación del sistema de crédito en el Instituto FONACOT.

El cierre diario asegura la validación y actualización constante de los movimientos en la cartera, proporcionando reportes precisos de los saldos y transacciones diarias, mientras que el cierre mensual y trimestral consolida la operación diaria del mes y trimestres que termina, calculando reservas y generando estados financieros normativos que cumplen con las regulaciones de la CNBV.

Estos procesos garantizan la consistencia operativa y contable, el cumplimiento regulatorio y la base para la generación de información financiera y la toma de decisiones.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a dar cumplimiento a los siguientes puntos:

6.9.2.14.1. Parametrización de movimientos y registro contable

- Parametrización y mantenimiento de:
 - Catálogo de operaciones contables
 - Reglas de validación
 - Criterios de conciliación
 - Usuarios

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a dar cumplimiento a los siguientes puntos:

6.9.2.14.2. Cierre Diario

- El sistema contará con la ejecución en línea de los procesos de cierre diario
 - Ejecución de procesos para generación de movimientos
 - Provisión de intereses ordinarios y moratorios
 - Actualización de saldos y status de centros de trabajo, personas trabajadoras, créditos, cuotas.
 - Registro de movimientos del cierre diario.
 - Verificación de integridad de movimientos y parametrización, que cada movimiento cuente con datos necesarios para su identificación y procesamiento.
 - Generación de póliza contable de:
 - Movimientos del cierre diario
 - Movimientos de dispersión
 - Movimientos de pagos conforme prelación
 - Aclaraciones de cartera
 - Partidas en conciliación
- Conciliación operativo – contable del cierre diario
 - Reporte de conciliación
 - Reporte de inconsistencias
 - Reportes de cifras control de:
 - Provisión de intereses
 - Saldos actualizados
- Conciliación en cuentas de enlace
- Las diferencias o descuadres queden registradas operativa y contablemente
- Validación de datos previo al cierre diario y mensual para detectar y corregir inconsistencias antes de la generación de reportes y registros contables.
- Actualización de los parámetros de riesgos y cartera para el cumplimiento normativo.

- Actualización diaria de los procesos de carga de información para contar con catálogos actualizados de patrones (centros de trabajo) y asegurados (personas trabajadoras), y la actualización de relaciones laborales en el CORE.
- Actualización periódica de información de los servicios de PROCESAR.
- Actualización periódica de las relaciones entre centros de trabajo y las personas trabajadoras:
- Reinstalados: Altas de relación
- Desinstalados: Baja de la relación
- Procesos basados en la utilización de bases de datos oficiales y reportes de los centros de trabajo.
- Proceso parametrizable por los status de centros de trabajo y personas trabajadoras que deberán participar en los procesos de actualización.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a dar cumplimiento a los siguientes puntos.

6.9.2.14.3. Cierre Mensual

- El sistema contará con la ejecución en línea de los procesos de cierre mensual para cada crédito conforme a la normativa de la CUOEF:
 - Procesamiento de los cierres diarios
 - Procesamiento de costo amortizado (IFRS9)
 - Procesamiento de cuentas por cobrar (IFRS9)
 - Cálculo y actualización de atrasos. Conteo de la cantidad de cuotas que no se hayan liquidado de cada crédito:
 - Evaluación de pagos vs cuotas exigibles
 - Determinación de días de atraso
 - Actualización de estados de crédito y cuotas
 - En los casos aplicables determinación del pago sostenido.
 - Clasificación de cartera. Conforme la normatividad se determina el nivel de riesgo de cada crédito:
 - Aplicación de criterios normativos
 - Actualización de rubros contables
 - Clasificación de créditos
- Cálculo de reservas. Conforme las condiciones y niveles de riesgo de cada crédito el sistema deberá determinar el cálculo de las reservas preventivas de riesgo:
 - Evaluación de riesgos crediticios
 - Aplicación de criterios regulatorios
 - Determinación de montos de reserva
- Castigo de cartera. Selección de créditos que, bajo las condiciones parametrizables de saldos y reservas pueden considerarse como irrecuperables o incobrables por lo que extraen de la contabilidad institucional:
 - Identificación de créditos incobrables
 - Aplicación de políticas de castigo
 - Actualización de clasificación contable
- Procesos del cierre mensual:
 - Generación de las pólizas contables del cierre mensual, trimestrales.
 - Actualización de la contabilidad, de sus pólizas del cierre y sus procesos de consolidación para la integración y determinación de saldos actualizados.

- Generación de reportes analíticos
 - Atrasos de cartera
 - Provisiones
 - Clasificación de cartera, integración y cambios de etapas
 - Reservas preventivas
 - Castigos de cartera
- Requerimientos Funcionales Clave
- Motor de procesamiento del cierre mensual que incluya:
 - Control de secuencia de ejecución
 - Manejo de dependencias entre procesos
 - Sistema de validación de resultados
 - Registro detallado de operaciones
 - Mecanismos de control de errores
 - Capacidad de reproceso
 - Conciliación operativo y contable de los movimientos mensuales.
 - Generación de respaldos de listados de cierre de mes con la actualización de saldos, clasificación de créditos, clientes y centros de trabajo, que sirve de listados para la extracción de todos los reportes de cartera, informes regulatorios, informes a SIC, informes a autoridades, y para la atención de auditorías.
- Consideraciones Técnicas
 - Integración con módulos del Core:
 - Ejecución en paralelo con la operativa diaria
 - Sistema contable
 - Administración de cartera
 - Sistema de cobranza
 - Control de tesorería
- Optimización de procesamiento para grandes volúmenes de créditos, clientes y centros de trabajo.
- Sistema de respaldo y recuperación de información.
- Trazabilidad completa de operaciones.
- Interfaces de usuario para:
 - Control de procesos
 - Consulta de información
 - Administración de parámetros
 - Alertas de conclusión y/o fallas en los procesos

6.9.2.15. Aclaraciones y Validaciones Operativas y Contables

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a que El Módulo de aclaraciones y validaciones operativas y contables cuente con funcionalidad para gestionar correcciones de datos, consultas y validaciones operativas y contables, así como la resolución de las incidencias en el sistema de crédito, los cuales podrán ser atendidos por el área de crédito, y en su defecto por la mesa de servicio del Instituto con apoyo técnico especializado.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio a dar cumplimiento a los siguientes puntos:



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



6.9.2.15.1. Registro y atención de incidencias

- Corrección de datos personales, de centros de trabajo y crediticios por errores detectados.
 - Atención de homonimias, errores de registros, entre otros. Y los ajustes contables correspondientes.
 - Seguimiento del estatus de cada incidencia con notificaciones al usuario responsable.
 - Opciones de escalamiento para incidencias no resueltas en plazos predefinidos.
- Atención de incidencias operativas.
 - Corrección de datos derivados de validaciones en la cartera, solicitudes de clientes o centros de trabajo.
- Reglas de negocio
 - Las solicitudes de corrección deben registrarse como agregado en el expediente de centro de trabajo, clientes, créditos o cédulas como corresponda, respaldadas por la documentación justificativa y evidencias.
 - Todos los cambios deben ser auditables y registrados en el historial del sistema, con detalles de tiempo y usuario.
 - Las incidencias deben ser resueltas en un plazo parametrizable, no mayor a 24 horas las críticas, y las no críticas en no más de 96 horas.
 - El estado final debe ser "resuelto" o "no aplicable" para el cierre.
 - Registro detallado del historial de los cambios realizados, incluyendo las fechas, usuarios responsables y adjuntar la documentación soporte.

6.9.2.15.2. Parametrizaciones de movimientos de aclaraciones

- El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que las correcciones más frecuentes contarán con la parametrización contable, su registro como operación y considerar los efectos de las actualizaciones de los saldos y provisión de intereses como corresponda.

6.10. Especificaciones técnicas del servicio a contratar.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y nos comprometemos durante el servicio que es importante tomar en cuenta que el nuevo Core Bancario considere que el Instituto actualmente cuenta con un sistema Front, el cual su comunicación con cualquier otro sistema es por medio de Api's, por lo que el Consorcio en caso de ser adjudicado adecuará todos los componentes necesarios para que el Core Bancario interactúe de manera transparente con el front actual del Instituto.

6.10.1. Consideraciones generales de la funcionalidad requerida

- **Integración Modular:** el Consorcio implementaremos una arquitectura modular que permita manejar de manera independiente la información de clientes, centros de trabajo y créditos, cobranza, tesorería, riesgos y contabilidad, asegurando la escalabilidad del sistema.

Esta arquitectura facilitará la implementación de mejoras y la incorporación de nuevos módulos sin afectar la operatividad existente. El modularidad también permitirá personalizar y ajustar módulos según las necesidades específicas del Instituto y los requerimientos regulatorios.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



El Consorcio implementaremos un módulo de cobranza de acuerdo al modelo de negocio del Instituto, con el objeto de enviar y administrar cédulas de cobro (retención de créditos) por centro de trabajo.

- **Interfaces de Usuario:** El Consorcio pondremos interfaces intuitivas y adaptadas a cada tipo de usuario (empleados del FONACOT, clientes y centros de trabajo) para optimizar la experiencia del usuario y reducir el tiempo de atención.
- **El acceso al sistema:** El Consorcio configuraremos y pondremos en operación, el acceso estará integrado a través del Directorio Activo del dominio @fonacot.gob.mx
- **Comunicación por medio de Api's:** El consorcio aseguramos que la arquitectura del nuevo Core Bancario este basada en Api's, para interactuar con diferentes sistemas sin tener que escribir código complejo ni dedicar demasiado tiempo a depurar errores con parámetros de cadena de consulta.
- **Multicanal:** El Consorcio nos comprometemos a que el sistema sea accesible a través de distintos canales, como oficinas físicas, aplicaciones móviles y terminales para agentes, lo cual permitirá una operación continua y flexible, proporcionando al cliente la posibilidad de acceder a los servicios de FONACOT de manera cómoda y adaptada a sus preferencias.
- **Cumplimiento Normativo:** El Consorcio nos comprometemos a que todas las funcionalidades cumplan con las normas establecidas por la CUOEF destacando los Criterios Contables (IFRS-9), así como las mejores prácticas bancarias.

El Consorcio nos comprometemos a que el sistema incorpore mecanismos de control y supervisión que garanticen el cumplimiento de la normativa, minimizando el riesgo de sanciones y optimizando los procesos de auditoría. Además, El Consorcio nos comprometemos a que existan procesos automatizados de verificación de cumplimiento que generen reportes periódicos para la alta dirección.

Automatización de Procesos: El Consorcio nos comprometemos a que el sistema incluya, al menos, funcionalidades de automatización para la evaluación crediticia, la generación de reportes y el seguimiento de pagos

- **Seguridad de la Información:** El Consorcio nos comprometemos a que el sistema implemente altos estándares de seguridad para la protección de los datos de los clientes, centros de trabajo y créditos. La confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información será prioritarias, considerando la normativa vigente en materia de protección de datos personales, seguridad financiera y el Marco de Gestión de Seguridad de la Información (MGSi). Esto incluye la encriptación avanzada, autenticación multifactorial y monitoreo continuo de amenazas para asegurar la protección de los datos.
- **Conservar historial de datos:** El Consorcio nos comprometemos a que el sistema conserve todos los diferentes datos que pudieran describir a un Centro de Trabajo (representantes, domicilios, etc., que pudieran cambiar en el tiempo) o a trabajadores (domicilios, teléfonos de contacto, etc.

que permitan facilitar la localización de los trabajadores), de acuerdo con las políticas de resguardo y de respaldo de información.

- **Auditoría y trazabilidad de las operaciones:** El Consorcio nos comprometemos q que el sistema conserve el registro de las operaciones realizadas en el sistema, con los datos de la sucursal oficina, usuario, elemento CT, Trabajador, Crédito, fecha, hora, movimiento realizado, datos actualizados, que permita conocer la trazabilidad de las operaciones dentro del mismo.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que estas características son clave para adoptar un sistema que cumpla con los requisitos de eficiencia, flexibilidad y seguridad para la operación y administración del crédito del FONACOT

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y durante el servicio los siguientes puntos:

6.10.2. Consideraciones técnicas generales.

Aspectos técnicos para contar con una operación eficiente y una mejor experiencia para los usuarios:

- **Sincronización**
 - Manejo de conflictos en modo offline
- **Seguridad**
 - Timeout por inactividad
 - Cifrado de datos entre dispositivos
 - Autenticación biométrica
 - De los participantes en el crédito
 - De los analistas y ejecutivos supervisores
- **Rendimiento:**
 - Carga progresiva de datos
 - Compresión de imágenes
 - Optimización de recursos
- **Usabilidad:**
 - Consistencia entre las diferentes plataformas de acceso
 - Operación por medio de catálogos
 - Manejo de errores amigables por medio de catálogos
 - Ayuda contextual en pantalla para mejorar el desempeño
 -

6.10.3. Perfiles de usuario.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que en cada módulo existirán diferentes niveles de perfiles de usuarios y accesos, de manera enunciativa se señalan los siguientes grupos:

6.10.3.1. Perfiles administrativos

Perfil	Descripción	Permisos Principales	Grupos de Trabajo
Administrador Técnico del Sistema	Control total del sistema	- Gestión de usuarios y perfiles	- TI
		- Configuración del sistema	- Seguridad de Información
		- Auditoría de accesos	
		- Gestión de catálogos	
		- Respaldos y recuperación	

6.10.3.2. Perfiles operativos

Perfil	Descripción	Permisos Principales	Grupos de Trabajo
Ejecutivo de front	Gestión directa con clientes	- Alta de clientes - Captura de solicitudes - Consulta de estados de cuenta - Gestión de documentos	- Atención en ventanilla - Atención a Clientes
Supervisor de Crédito	Autorización y control	- Autorización de créditos - Modificación de condiciones - Gestión de excepciones - Reportes operativos	- Supervisor de atención a clientes
Consultas de Crédito	Consultas de Crédito	- Consultas clientes - Consultas de solicitudes y créditos	- Supervisor de atención a clientes

6.10.3.3. Coordinaciones y analistas en sucursales

Perfil	Descripción	Permisos Principales	Grupos de Trabajo
Coordinador de Administración	Gestión de clientes, centros de trabajo, crédito	- Registro, cambios y gestión de clientes - Registro, cambios y gestión de centros de trabajo - Apoyo de gestión de crédito - Suplencia eventual de la Dirección de sucursal	- Perfil comercial - DEPyR

Perfil	Descripción	Permisos Principales	Grupos de Trabajo
Analista de Administración	Registro de clientes, centros de trabajo, crédito	- Registro, cambios y gestión de clientes - Registro, cambios y gestión de centros de trabajo - Apoyo de gestión de crédito	- Perfil comercial DEPyR
Coordinador de Cobranza	Gestión de cobranza a clientes y centros de trabajo	- Administración de cobranza - Suplencia eventual de la Dirección de sucursal	- Perfil cobranza DEPyR
Analista de Cobranza	Registro de clientes, centros de trabajo, crédito	- Registro de cobranza	- Perfil comercial DEPyR
Coordinador de Crédito	Gestión de expedientes de crédito y centros de trabajo	- Administración de expedientes - Suplencia eventual de la Dirección de sucursal	- Perfil crédito DEPyR
Analista de Crédito	Registro de expedientes de crédito y centros de trabajo	- Registro de crédito	- Perfil crédito DEPyR

6.10.3.4. Direcciones en corporativo

Perfil	Descripción	Permisos Principales	Grupos de Trabajo
Dirección de lo Contencioso	Gestión de cobranza judicial de la cartera de crédito	- Administración de cobranza judicial nacional - Tableros de cobranza judicial nacional	- Perfil jurídico
Subdirección de lo contencioso	Gestión de cobranza judicial de la cartera de crédito	- Registro y seguimiento de la cobranza judicial nacional	- Perfil jurídico
Dirección Jurídico Normativo	Consulta de cobranza judicial de la cartera de crédito	- Consulta de cobranza judicial nacional - Tableros de cobranza judicial nacional	- Perfil jurídico
Subdirección de Cobranza	Gestión de cobranza a clientes y centros de trabajo	- Administración de cobranza nacional - Tableros de cobranza	- Perfil cobranza
Subdirección de Cobranza administrativa	Gestión de cobranza a clientes y centros de trabajo	- Administración de cobranza administrativa nacional - Tableros de cobranza	- Perfil cobranza
Subdirección de Cobranza extrajudicial	Gestión de cobranza a clientes y centros de trabajo	- Administración de cobranza extrajudicial nacional - Tableros de cobranza	- Perfil cobranza
Dirección de Análisis y Administración de Crédito	Gestión de la colocación de crédito	- Tableros de originación de crédito	- Perfil Mesa de control

Perfil	Descripción	Permisos Principales	Grupos de Trabajo
	Administración de la Mesa de Control	- Tableros de operación de la Mesa de Control	
Subdirección de Análisis y Administración de Crédito	Administración de la Mesa de Control	- Tableros de operación de la Mesa de Control	Perfil Mesa de control
Analista de Mesa de Crédito (senior)	Consulta y análisis de crédito	- Vista de datos de créditos y expedientes - Liberación o rechazo de créditos	Perfil Mesa de control
Analista de Mesa de Crédito (junior)	Consulta y análisis de crédito	- Vista de datos de créditos y expedientes - Liberación o rechazo de créditos	Perfil Mesa de control
Dirección de Control de Crédito y Protección de Pagos	Control de la cartera de crédito Gestión de reportes regulatorios	- Tableros de operación de crédito - Tablero de reportes regulatorios	Perfil crédito
Reportes regulatorios	- Generación, consulta y envío de reportes regulatorios	- Tableros de operación de crédito - Tablero de reportes regulatorios	Perfil crédito
Dirección de Crédito	Gestión de incidencias, consultas normativas y expedientes de crédito y centros de trabajo	- Administración de crédito nacional - Tableros de operación de crédito, cobranza e incidencias	Perfil crédito
Subdirección de operación de Crédito	Gestión de incidencias de clientes, centros de trabajo y crédito	- Incidentes de clientes y crédito	Perfil crédito
Subdirección de normatividad de Crédito	Gestión de expedientes de crédito	- Expedientes de clientes y crédito	Perfil crédito
Dirección de Contabilidad	Gestión de los registros contables y generación de reportes y estados financieros	Consulta de registros contables Generación de estados financieros	Perfil contabilidad
Subdirección de Contabilidad	Registros contables y generación de reportes y estados financieros	Registros contables Generación de estados financieros	Perfil contabilidad

6.10.3.5. Dirección General, Coordinadores Generales, directores regionales

Perfil	Descripción	Permisos Principales	Grupos de Trabajo
Dirección General	Tablero de clientes, centros de trabajo, crédito, jurídico	- Consulta de tableros comerciales, crédito, cobranza, jurídico, riesgos	- Dirección general - Coordinaciones Generales
Subdirección General Comercial	Tablero de clientes, centros de trabajo, crédito	- Administración de la operación en DEPyR - Consulta de tableros comerciales	- Perfil comercial
Dirección Regional Comercial	Tablero de clientes, centros de trabajo, crédito	- Administración de la operación en DEPyR - Consulta de tableros comerciales	- Perfil comercial
Dirección Estatal	Tablero de clientes, centros de trabajo, crédito	- Administración de la operación en DEPyR - Consulta de tableros comerciales	- Perfil comercial
Subdirección de Crédito y Recuperación	Gestión de crédito, cobranza a clientes y centros de trabajo, y tableros de control	- Administración de cobranza nacional - Tableros de cobranza	- Perfil cobranza
Abogado general	Gestión de cobranza judicial	- Administración de cobranza judicial nacional	- Perfil jurídico
Gestión de riesgos	Gestión de riesgos	- Administración de riesgos	- Perfil riesgos

6.10.3.6. Perfiles especializados

Perfil	Descripción	Permisos Principales	Grupos de Trabajo
Auditor Interno	Supervisión y control	- Lectura de todos los módulos - Generación de reportes - Vista de logs de auditoría - Historial de modificaciones	- Cum- Auditoría cumplimiento
Reportes regulatorios	Generación de reportes	- Reportes regulatorios	- Riesgos - Tesorería - Contabilidad - Control de cartera - Presupuesto - Planeación
Financiero	Gestión financiera	- Dispersión de créditos - Control de cuentas - Conciliaciones - Reportes financieros	- Tesorería - Contabilidad

6.10.3.7. Perfiles de consulta

Perfil	Descripción	Permisos Principales	Grupos de Trabajo
Ejecutivo Gerencial	Toma de decisiones	- Tableros de control - Reportes ejecutivos - Indicadores de desempeño - Consulta general	- Dirección - Gerencia
Consultor	Acceso limitado	- Consulta básica de clientes - Reportes predefinidos - Estadísticas generales	- Consultoría - Soporte

6.10.4. Reglas de asignación de perfiles.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y durante el servicio por lo que tomaremos en cuenta y respetaremos las Reglas de asignación de los perfiles conforme lo marca el FONACOT.

- Segregación de funciones
 - No se puede tener simultáneamente perfil de Ejecutivo de front y Analista de Crédito.
 - El perfil de Auditor es incompatible con perfiles operativos.
 - Administradores Técnicos del Sistema no pueden tener perfiles operativos.
- Niveles de autorización
 - Montos mayores o movimientos con excepciones requieren autorización del nivel supervisor.
 - Debe existir un autorizador con permisos generales por estatales, regionales o corporativo.
- Control de accesos
 - Acceso limitado por sucursal/región.
 - Horarios de acceso definidos por perfil.
 - Bloqueo automático por inactividad o por intentos de login fallidos.
- Control de perfiles centralizado
 - Control de expedientes de permisos de acceso.
 - Parametrización de los permisos para cada perfil.
 - Asignación de perfil o perfiles a usuarios.
 - Control de permisos de acceso a cada usuario
 - Asignación de supervisores por grupos de usuarios, estatales, regionales, corporativos.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



6.10.5. Medios de acceso al sistema.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que, dadas las características operativas del Instituto FONACOT, se requiere contar con diferentes medios de acceso al sistema, que permitan atender de manera eficiente diferentes escenarios operativos y considerar un aumento de volumen de operación.

6.10.5.1. Operación en sucursales

- Características de los equipos con los que opera el Instituto, debiendo ser compatibles con la solución solicitada:

Tabletas

Microsoft Surface Go 3 con Pantalla táctil.
Pantalla táctil de 10.5".
Intel® Core™ i3.
8 GB de RAM.

Equipos de escritorio tipo D4

Procesador Intel i7-12700K de 12 núcleos, a 3.6 GHz de frecuencia base, Cache de 25 MB, Doceava generación.
Disco Duro 1 TB, estado sólido Lect. 520/Escr. 450Mbs.
Memoria 32GB DDR5.
Windows Pro OEM, Windows 10 Pro.

Equipos de escritorio tipo D5

Procesador Intel i5 10505, a 3.2 GHz de frecuencia base, con 6 Núcleos, Cache de 12MB, a 64 bits, de Decima generación.
Memoria 16 GB DDR4.
Disco Duro 512GB, estado sólido Lect.520/Escr.450Mbs.
Windows 10 Enterprise.

Equipos Laptop tipo L2

Procesador AMD 5 5600U, a 2.3 GHz de frecuencia base, con 6 Núcleos, Cache de 16MB, a 64 bits.
512GB estado sólido Lect.520/Escr.450 Mbs.
8 GB DDR4.

Windows 10 Enterprise.

Equipos Laptop tipo L3

Procesador I7 o equivalente, a 3.2 GHz de frecuencia base, con 6 Núcleos, Caché de 12MB, a 64 bits.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



1TB estado sólido Lect.520/Escr. 450 Mps.
32GB DDR4.
Windows 10 Enterprise.

- Consideraciones de diseño de la solución solicitada:
 - Interfaz completa con todas las funcionalidades
 - Múltiples ventanas/pestañas simultáneas
 - Atajos de teclado para operación rápida
 - Área de trabajo amplia para gestión de documentos
- Layout recomendado:
 - Menú principal superior
 - Barra lateral de navegación
 - Área principal de trabajo amplia
 - Panel de acciones frecuentes
 - Área de notificaciones
 - Múltiples pestañas de trabajo

6.11. Mesa Especializada de Servicio.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que, en caso de ser adjudicados, proporcionaremos el servicio de Mesa Especializada de Servicios de acuerdo con los siguientes requerimientos:

1. Implementaremos en nuestras instalaciones el servicio, de manera dedicada y cumpliremos con los requerimientos de niveles de servicio establecidos en el presente anexo técnico.
2. Suministraremos la infraestructura de telecomunicaciones a efecto de tener interconexión con el uso de conexiones de Red a la Red de "EL INSTITUTO" mediante los protocolos de ruteo, puertos TCP y medidas de seguridad que "EL INSTITUTO" nos indique; de igual forma, dicha interconexión será con el uso de la configuración VPN Site to Site o punto MPLS, según la regla de negocio que sea la conveniente para ambos entes. La citada conexión estará a cargo, tanto administrativa como operativamente de "El Consorcio", en caso de ser necesario este tipo de conectividad.
3. Atenderemos las reuniones que solicite el administrador del contrato de "EL INSTITUTO" o el personal que designe para establecer todo lo que sea necesario administrativa y técnicamente para la atención del punto anterior.
4. Atenderemos al inicio del servicio las reuniones que solicite el administrador del contrato de "EL INSTITUTO" o el personal que designe para establecer, el flujo de operación de la integración de la Mesa Central de Servicios de "EL INSTITUTO" con la Mesa Especializada de Servicios de "El Consorcio".
5. Alinearemos la herramienta de la Mesa Especializada de Servicios a lo indicado a las buenas prácticas establecidas en el ITIL v3 o superiores con relación al proceso de ITIL denominado "Operación del Servicio" en el cual se enuncia la inclusión de atención de las solicitudes de los

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



- usuarios, resolución de fallas de servicio, reparación de problemas y realización de tareas operativas de rutina, proceso que se debe de entender como mínimo en su implementación.
6. Incluiremos en la herramienta de la Mesa Especializada de Servicios los módulos de:
 - a. Recepción de reportes
 - b. Solicitudes de servicio o de información
 - c. Incidentes y problemas,
 - d. Manejo de incidentes,
 - e. Manejo de problemas,
 - f. Gestión de cambios,
 - g. Reportes de estadísticas e indicadores,
 - h. Tratamiento de órdenes de servicio.
 - i. Las Solicitudes de Servicios e Incidentes (Ticket) solo pueden cerrarse a petición del solicitante y "El Consorcio" anexará la documentación de la atención y solución que aplique.
 7. Para el seguimiento de ticket (entre el Instituto y el Consorcio) se tendrá la siguiente información, la cual es enunciativa más no limitativa a efecto del seguimiento puntal solicitado:
 - a. Identificador de ticket
 - b. Estatus
 - c. Personal asignado para su resolución
 - d. Fecha de inicio
 - e. Fecha de Asignación
 - f. Fecha de solución
 - g. Fecha de cierre
 - h. Prioridad
 - i. Categoría
 - j. Grupo resolutor asignado
 - k. Agente que atendió requerimiento
 - l. Los estados de los tickets de la herramienta de la mesa especializada del Instituto son los siguientes:
 - i. Proceso: Es cuando inicia el tiempo de solución del ticket de acuerdo al SLA definido.
 - ii. Pendiente: Es cuando se solicita el paro de reloj o espera de terceros por parte del consorcio del servicio derivado a una dependencia de un tercero para la solución del ticket y poder continuar con la solución.
 - iii. Resuelto: Es marcado como resuelto por el Consorcio cuando el ticket ya se aplicó su solución y visto bueno por parte del solicitante.
 - iv. Cerrado: La herramienta de mesa de servicio automáticamente lo marca como CERRADO posteriormente de que ya transcurrieron 36 horas de que fue marcado como Resuelto y no fue solicitado cambiarlo a estado en proceso por alguna observación por parte del usuario solicitante.
 8. Los módulos antes mencionados son enunciativos mas no limitativos.
 9. Iniciaremos operaciones formalmente al inicio de los servicios contratados y de manera formal en un plazo no mayor a los 30 días naturales posteriores a la fecha de notificación de la adjudicación del contrato.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



10. El soporte, administración y mantenimiento brindado estará disponible 7x24 durante la vigencia del contrato, y podrá realizarse vía telefónica, por internet o de manera presencial, a través de la interacción con la mesa de servicio de FONACOT, a partir del inicio de la implementación de la solución y durante todo el tiempo que dure la relación con el Consorcio. Brindando la atención de acuerdo con los niveles de servicio establecidos en el presente Anexo Técnico.
11. Proporcionaremos al inicio del servicio, al administrador del contrato de “EL INSTITUTO” o el personal que designe, los números telefónicos fijos y móviles, correos electrónicos de equipo de trabajo del servicio del Consorcio.
12. Proporcionaremos durante toda la vigencia del contrato atención y soporte a la herramienta de la Mesa Especializada de Servicios para mantener funcionando de forma ininterrumpida la operación del servicio.” sin costo adicional para “EL INSTITUTO”.
13. Deberá proporcionar matriz de escalación de atención de tickets.

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y durante el servicio que es importante señalar que el Instituto se encuentra en constante mejoramiento de sus procesos relacionados con la atención a los usuarios que hacen uso de las plataformas y herramientas tecnológicas, por lo que en el caso de ser necesario y para brindar un mejor servicio, el Instituto podrá indicar a el Consorcio un nuevo flujo de atención de los servicios; en el entendido de prescindir del servicio de la Mesa Central de Servicio de Instituto y por ende el Consorcio atienda de forma directa las peticiones de los usuarios en apego a los flujos y niveles de servicio establecidos; o en su caso, a la migración a una nueva plataforma.

Del párrafo anterior, se llevarán sesiones de trabajo entre el Consorcio y el Instituto Fonacot a efecto, de establecer estrategias y planes de trabajo para la ejecución.

Implementación de la mesa

El Consorcio como realizaremos sin costo alguno para “**EL INSTITUTO**” lo siguiente:

- a) Integraremos en paralelo con el punto anterior la Mesa Especializada de Servicios con la Mesa Central de Servicios de “**EL INSTITUTO**” de tal forma que interoperen la herramienta de la Mesa Central de Servicios de “**EL INSTITUTO**” con la herramienta de la Mesa Especializada de Servicios del nuevo Core Bancario.
- b) La implementación e integración se concluirán dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de notificación del fallo del servicio, en caso de no cumplirse aceptamos se nos apliquen las deductivas y penas convencionales.
- c) Propondremos y configuraremos los flujos de trabajo de gestión de incidentes, solicitudes de servicio, gestión de problemas y gestión de cambios
- d) El Instituto a su vez, entregará los flujos de atención a “El Consorcio” en caso de resultar adjudicado a efecto de llevar a cabo las mesas de trabajo correspondientes.
- e) Configuraremos la herramienta de la Mesa Especializada de Servicios dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de notificación del fallo del servicio para que:
 - a. Reciba de la Mesa Central de Servicios solicitudes y reportes de incidencias (INC) para su atención de acuerdo con los niveles de servicio establecidos.

- b. Campos de información que serán enviados o recibidos de la Mesa Central de Servicios de **"EL INSTITUTO"** a la Mesa Especializada de Servicios y viceversa para solicitudes e incidentes.
- c. Alertas de notificación por intercambio de información de la Mesa Central de Servicios de **"EL INSTITUTO"** a la Mesa Especializada de Servicios y viceversa.

En el caso de recibir un ticket en los últimos 3 días o en su caso últimas horas de la vigencia del contrato por finalizar, el Instituto revisará y determinará conforme a los niveles de servicios y requerimientos técnicos aún vigente aplicando alguno de los siguientes supuestos:

1. La existencia del tiempo suficiente para la atención correspondiente, por lo que el Consorcio brindará la atención y solución, observando los niveles de servicio con los que se deberán de asociar.
2. En el caso que el tiempo de atención y en observación a los niveles de servicio, no alcance para la atención del ticket, el Instituto y el Consorcio listarán y documentarán aquellos que se encuentren en este supuesto.
3. El o los tickets que el Consorcio no haya concluido durante la vigencia del contrato, serán asignados a el Proveedor entrante y atendidos conforme a los procedimientos normales de atención y niveles de servicio.
4. En el caso que "El Instituto" requiera que la Mesa Especializada de Servicios se sitúe operativamente en sus instalaciones, "El Instituto" facilitará la conexión a su red de datos bajo la condición de que el personal del Consorcio cumpla con las políticas de seguridad y uso, establecidas por el Instituto.
5. El personal de la Mesa Especializada de Servicios ya sea por condiciones sanitarias o de otra índole podrá parcial o total trabajar en un esquema remoto y durante la vigencia del Contrato con base a las necesidades de "EL INSTITUTO".
6. Será responsabilidad de "El Consorcio" proporcionar los recursos técnicos y humanos suficientes a efecto de garantizar el servicio que prestará la mesa.
7. Sólo si fuese necesario, el Instituto facilitará la conexión a su red de datos bajo la condición de que el personal del Consorcio cumpla con las políticas de seguridad y uso, establecidas por el Instituto.
8. "El Instituto" tendrá la facultad de si así lo requiere sustitución o reemplazo de algún recurso humano que integre la Mesa Especializada de Servicios durante la vigencia del contrato.

7. Plan de entrega de la operación.

El Consorcio seremos responsable de asignar a un equipo que lleve a cabo las gestiones con el o los Proveedores adjudicados de los servicios de adecuación y/o configuración, mantenimientos, soporte y operaciones, sin costo para "El Instituto", para que lleven a cabo la transferencia de conocimiento de forma directa y eficaz, hasta lograr la atención de continuidad operativa.

El Instituto, observará y revisará de manera periódica la ejecución de dichos planes correspondientes a la estrategia entregada por "El Consorcio".

Dentro de la información hacia el nuevo proveedor, contemplaremos como mínimo:

1. Lista de iniciativas, certificados y reglas de comunicación de la infraestructura de los servidores.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



2. “El Consorcio” seremos responsable de asignar a un equipo que lleve a cabo las gestiones con el o los Proveedores actuales, sin costo para “El Instituto”, para que lleven a cabo la transferencia de conocimiento de forma directa y eficaz, hasta lograr la atención completa y segura de los tickets actuales y nuevos. Lo anterior deberá llevarse a cabo en sesiones de trabajo con el personal que ambos proveedores acuerden con el visto bueno de “El Instituto”. Acabando la citada transferencia de conocimientos, “El Consorcio” seremos responsable de la operación de “El Instituto” en lo que refiere a estos requerimientos.
3. Memoria Técnica correspondiente.
4. Base de conocimientos de incidentes y errores recurrentes el cual debe de llevar lo siguiente:
 - i. Clasificación del incidente.
 - ii. Actividades para la solución del incidente, scripts de solución.
 - iii. Causa del incidente (código, regla de negocio u operativa).
5. Para la entrega del servicio a otro proveedor, se deberá considerar un periodo de 60 (sesenta) días naturales antes de la finalización del contrato, de los cuales 30 días son para la entrega de nivel de propuesta para revisión y posterior proceso de entrega de información al nuevo proveedor, para que posteriormente se tenga un periodo máximo de 30 (treinta) días naturales para el proceso de migración y entrega de operación; ver siguiente cuadro.

8. Infraestructura y Seguridad

Es importante señalar que el proyecto no contempla la provisión de infraestructura on premise o en la nube para la instalación del sistema.

El Consorcio definirá las características de la infraestructura requerida como se especifica en la sección 6.3.3 de este Anexo Técnico (Definición de la infraestructura tecnológica requerida para la adecuada operación del nuevo CORE bancario). Esto es debido a que el “Instituto” cuenta con otro contrato donde se gestionará la infraestructura necesaria para la operación del nuevo Core Bancario, incluyendo los componentes de cómputo requeridos que serán utilizados para la implementación y operación del nuevo sistema.

Para garantizar la seguridad y evitar las vulnerabilidades el “Instituto” cuenta con otros contratos encargados del tema de seguridad. El Consorcio atenderá las observaciones realizadas para garantizar un CORE Bancario alineado con el Marco de Gestión de Seguridad de la Información (MGSI).

9. Retiro de infraestructura del Consorcio.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y en la entrega del servicio que por lo que una vez concluido los 30 días establecidos para el proceso de entrega de operación, el Consorcio tendremos un plazo de 30 días naturales contados a partir del día siguiente al término del contrato para realizar los movimientos de resguardo, empaquetado, retiro y traslado de todos los bienes que sean de nuestra propiedad y fueron utilizados durante la vigencia del contrato en las instalaciones de “El Instituto” para prestar los servicios señalados. El retiro lo registraremos y formará parte del acta de liberación y cumplimiento del servicio y será uno de los requisitos para la liberación de la Garantía de Cumplimiento del Contrato sin que esto genere costo para el Instituto; dichos dispositivos serán:

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

- Los equipos de cómputo que se ingresaron a las instalaciones para su registro y control institucional durante la vigencia del contrato.
- Los equipos servidores y terminales de trabajo que se utilizaron en la Mesa Especializada de Servicio para la atención y seguimiento de incidentes y mejoras evolutivas.
- Cualquier otro dispositivo de cómputo, telecomunicaciones y seguridad que haya sido utilizado para la prestación del servicio durante la vigencia del contrato (como lo son PC's, laptops y/o impresoras).

El Consorcio aceptamos que en caso de que no realicemos el retiro de los bienes que sean de nuestra propiedad dentro del término anteriormente señalado, pagaremos a "El Instituto" el 1% correspondiente a un mes de servicio, el cual deberá ser cubierto por nuestro Consorcio previo a la liberación de la Garantía de Cumplimiento del Contrato sin que esto genere costo para el Instituto.

El Consorcio aceptamos que en caso de que, si después de transcurrido el término establecido para el retiro de los bienes que formaron parte de nuestro servicio, el Consorcio no los retiremos, se considerará como abandono y "El Instituto" podrá disponer de dichos bienes sin responsabilidad alguna frente al prestador del servicio.

10. Proceso de borrado.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y en la finalización del servicio, por lo que consideraremos una herramienta que permita la eliminación total y definitiva de la información electrónica que resguarden los equipos de cómputo y servidores que se ocupen para la prestación del servicio, y que será aplicada cuando se retiren de forma permanente a efecto de conservar la confidencialidad de la información y procesos de "El Instituto".

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y durante la finalización del servicio que la destrucción o borrado seguro de estos archivos del disco duro se efectuará de tal forma que sea imposible la recuperación total o parcial de la información, la eliminación se realizará a nivel de carpeta, archivo, sobre archivos temporales, archivos temporales desde el Sistema Operativo y hasta las aplicaciones utilizadas. La herramienta soportará alguno de los siguientes estándares de eliminación de información:

- Standard Single Pass Overwrite
- NSA (Overwrite Standard By National Security Agency)
- German standard Vsitr
- Hmg Infosec Standard (Baseline)
- Hmg Infosec Standard (Enhanced)
- U.S. Department of Defence Sanitizing (Dod 5220.22-m)
- U.S. Department of Defence Sanitizing (Dod 5220.22-m Ece)
- Peter Gutmann's Algorithm
- Navy Staff Office Publication (Navso p-5239-26) For RLL
- Us Army Ar380-19
- Navy staff office Publication (Navso P-5239-26) For MFM

- Cis Gost P50739-95

El Consorcio tomamos en cuenta, en esta propuesta y en la finalización del servicio, que el Consorcio previamente coordinaremos y acordaremos con “EL Instituto” todos los detalles necesarios para garantizar que el borrado de datos se realice sin errores, en el tiempo definido y con la calidad necesaria. Por cada equipo borrado se contará con un certificado que sirva de garantía.

El Consorcio tomamos en cuenta en esta propuesta y durante la finalización del servicio que identificaremos con certeza los equipos a aplicar el borrado seguro; en caso de existir una mínima duda respecto de un equipo en proceso de borrado, lo dejaremos en estado de pendiente y lo escalaremos a “El Instituto” para las aclaraciones correspondientes.

11. Lugar de prestación de los servicios.

“El Consorcio prestará sus servicios en la Subdirección General de Tecnología de la Información y Comunicación sito en Av. Insurgentes Sur Número 452, Colonia Roma Sur, Alcaldía Cuauhtémoc, CP. 06760, Ciudad de México.

En caso de que el instituto lo requiera “El Consorcio” también prestaremos su servicio en el edificio ubicado en Av. Plaza de la República Número 32 Colonia Tabacalera, Alcaldía Cuauhtémoc, CP. 06030, Ciudad de México, conforme a las necesidades del Instituto.

El Consorcio sabe y acepta que el esquema de trabajo podrá ser de manera híbrida es decir presencial o home office de conformidad a las necesidades del instituto.

12. Horario de la prestación de los servicios.

El Consorcio sabe y acepta que el horario hábil considerado para la entrega de servicios para la Mesa Especializada de Servicios es de 8:00 hrs a 20:00 hrs, de lunes a viernes y con apertura los sábados de 8:00 a 17:00 hrs y posibilidad los domingos., para el servicio y administración el horario es 24/7 durante la vigencia del contrato.

13. Vigencia del servicio.

El Consorcio sabe y acepta que La vigencia del servicio será a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo al 31 de octubre de 2028.

14. Calidad de los servicios.

El Consorcio se obliga ante “El Instituto” a responder por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados y en lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o en la legislación aplicable.

El Consorcio contaremos con la infraestructura necesaria, personal profesional y/o técnico especializado en el ramo, herramientas, procedimientos, refacciones técnicas y equipos adecuados, para el tipo de servicios solicitados, a fin de garantizar que los servicios objeto de los presentes términos de referencia

sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de “El Instituto”.

El Consorcio presentamos Carta membretada firmada por el Representante Común del Consorcio, en la cual se acredite que la solución ofertada cumple con la norma IFRS9 e ISO 27001, anexando las copias simples de los certificados solicitados.

El Consorcio entiende y acepta que el personal autorizado de “El Instituto”, cuando así lo estime conveniente, se encargará de comprobar, supervisar y verificar la realización correcta y eficiente de los servicios objeto del presente anexo técnico, informando al Consorcio las anomalías o deficiencias en el cumplimiento sobre los aspectos descritos con anterioridad, tal comunicación se hará por escrito y en la misma se fijará un plazo para la corrección que proceda.

El Consorcio manifiesta su conformidad para que “El Instituto” supervise los servicios que se compromete a proporcionar. Dicha supervisión no nos exime ni libera de las obligaciones y responsabilidades contraídas en virtud del contrato y/o pedido que se formalice.

El Consorcio sabe y acepta que “El Instituto” podrá rechazar los servicios si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este anexo técnico, obligándonos, el Consorcio, en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo nuestra exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para “El Instituto”.

El Consorcio entiende y acepta que el servicio que “El Instituto” requiere durante el periodo de garantía de calidad de los servicios, se refiere a la corrección de errores de programación que pudieran aparecer una vez implementado el nuevo Core bancario, derivado de cualquier requerimiento y/o mala implementación derivado de la prestación del servicio, considerando los niveles de servicio especificados en este Documento y con cargo al Consorcio; el cual tiene como objetivo garantizar la calidad de los servicios prestados y atender las incidencias de falla y/o vicios ocultos que se pudieran presentar en los servicios y entregables del servicio proporcionado, la cual tendrá un periodo de vigencia de 30 días naturales, durante la vigencia del Contrato y 60 días naturales posteriores a la rescisión o término del contrato.

El Consorcio entiende y acepta que la garantía de los servicios no aplicará cuando sea imputable a nuevos requerimientos funcionales de “EL INSTITUTO” que no hayan sido expresados durante la prestación de los servicios.

Durante el periodo de garantía, en caso de detectarse cualquier problema, deficiencia, defecto o insuficiencia en los servicios y tareas efectuadas o en el resultado de tales servicios o tareas, nos comprometemos de manera inmediata a poner a disposición de “EL INSTITUTO” todos los medios personales y materiales necesarios para proceder a la correspondiente subsanación en el menor plazo posible.

El Consorcio entregaremos la información de escalamiento en caso de fallas, que nos obliga a resolver durante el periodo de mantenimiento de los sistemas.

El Consorcio entregaremos el procedimiento para la atención de los defectos (fugados) en periodo de garantía, el cual contendrá el personal de contacto con teléfono y correo electrónico para la atención de la misma.

Las horas invertidas en el periodo de garantía, serán absorbidas por el Consorcio. Dicha garantía contempla todos los entregables de cada, proyecto y/o servicio.

El Consorcio garantizamos que el cumplimiento de los términos y condiciones de la garantía descrita en la presente numeral son sin costo adicional para "EL INSTITUTO".

15. Plazo para la suspensión del servicio

El Consorcio sabe y acepta que el plazo para la suspensión de los servicios será de 20 días hábiles. Asimismo, la suspensión de la prestación de los servicios se ajustará a lo dispuesto por el artículo 80 de La Ley.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al Instituto FONACOT, se pagarán previa solicitud del Consorcio como licitante ganador los gastos no recuperables de conformidad con los artículos 101 y 102 del RLey

16. Método de evaluación.

El Consorcio entiende y acepta que las propuestas que se reciban como parte del procedimiento de contratación serán revisadas a través de puntos y porcentajes.

El Consorcio detallamos en el cuerpo de esta propuesta técnica el grado de cumplimiento para cada uno de los requerimientos, en donde describimos la forma en que daremos cumplimiento a cada uno de los requisitos solicitados, en el caso de manifiestos o cartas se presentan con el contenido solicitado y debidamente firmadas por la persona con facultades para ello, en el caso de normas nacionales o internacionales se presenta el certificado correspondiente con su respectiva traducción al español y para dar cumplimiento a la demostración de experiencia se presentan contratos que evidencian que hemos realizado servicios similares en Bancos o SOFIPOS, con sus respectivas cartas de cumplimiento. Por lo que el Consorcio tiene una respuesta definitiva, clara y concisa para describir el cumplimiento de cada uno de los requerimientos descritos en el presente Anexo Técnico.

17. Forma de adjudicación.

El Consorcio sabemos y aceptamos que la presente contratación, será por los conceptos en su totalidad a un solo Proveedor para "El Instituto", atendiendo a lo descrito en el artículo 68 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 71 y 85 de su Reglamento.

El Consorcio sabemos y aceptamos que así mismo, se tomará el monto máximo de la propuesta económica del licitante ganador y el Instituto calculará el monto mínimo del contrato de conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 68 de la antes citada Ley.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



18. Entregables. a presentar

El Consorcio en caso de resultar ganador del presente procedimiento nos comprometemos a presentarlos en tiempo y forma los siguientes entregables.

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido General del entregable
1	Derechos de uso como servicio de la nueva solución tecnológica (CORE bancario).	Inicial	Documento que contenga la siguiente información: -Descripción de la solución. -Descripción del tipo de licenciamiento otorgado. -Alcance del licenciamiento perpetuo. -Condiciones de uso. -Términos y condiciones de la licencia perpetua. -Métodos de entrega seguros de los elementos que permiten hacer uso de las licencias
2	Mesa Especializada de Servicios	Inicial	Implementación de la Mesa Especializada de Servicios
3	Oficina de proyectos	Inicial	Implementación de la Oficina de proyectos
4	Constitución del proyecto y plan de trabajo de la implementación del Core bancario	Inicial	Documento de constitución del proyecto. Plan de trabajo detallado de las actividades a realizar para la implementación del Core bancario en producción de cada uno de los módulos requeridos.
5	Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de desarrollo.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Componentes instalados en el ambiente de desarrollo, post configuración realizada, el cual registrará las fechas de entrega de y memoria técnica de instalación en servidor o servidores
6	Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de pre-Producción.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Componentes instalados en el ambiente de pre-producción, post configuración realizada y memoria técnica de instalación en servidor o servidores
7	Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de producción.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Componentes instalados en el ambiente de producción, post configuración realizada y memoria técnica de instalación en servidor o servidores

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido General del entregable
8	Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de DRP.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Componentes instalados en el ambiente de DRP, post configuración realizada y memoria técnica de instalación en servidor o servidores
9	Migración de la información: -Documento detallado que contenga el análisis realizado, resultado de la migración y diccionario de datos de la información migrada.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Documento detallado que contenga el análisis realizado, resultado de la migración y diccionario de datos de la información migrada.
10	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el Módulo de administración de usuarios.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
11	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el Módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
12	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
13	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de productos de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido General del entregable
14	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
15	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
16	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de reestructuras de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
17	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de mecanismos de protección de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
18	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
19	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de riesgos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido General del entregable
20	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
21	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y las etapas de atención.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
22	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de tesorería.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
23	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo contable.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
24	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.
25	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido General del entregable
26	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de administración de usuarios.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
27	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
28	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
29	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de productos de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
30	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
31	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido General del entregable
32	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de reestructuras de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
33	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de mecanismos de protección de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
34	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
35	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de riesgos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
36	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y portal de la emisión de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
37	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y las etapas de atención.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.



**Grupo
PISA**

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido General del entregable
38	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de tesorería.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
39	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo contable.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
40	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
41	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.
42	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de administración de usuarios.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
43	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido General del entregable
44	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
45	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de productos de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
46	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
47	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de administración de usuarios.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
48	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
49	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de reestructuras de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido General del entregable
50	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de mecanismos de protección de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
51	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
52	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de riesgos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
53	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
54	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de cobranza y las etapas de atención.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
55	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de tesorería.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto



**Grupo
PISA**

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido General del entregable
56	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo contable.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
57	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
58	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberán contar el módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto
59	Ejecución integral de los requerimientos mínimos que deberá contar el Core Bancario: -Módulo de administración de usuarios -Módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's). -Módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras). -Módulo Administración de productos de crédito. -Módulo Registro y gestión de créditos. -Módulo Registro y gestión de la renovación de créditos. -Módulo Administración de reestructuras de crédito. -Módulo Administración de mecanismos de protección de pagos. -Módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos. -Módulo Administración de riesgos. -Módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del nuevo Core Bancario, Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada y firmada por todas las áreas responsables por parte del Instituto

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido General del entregable
60	-Módulo de cobranza y las etapas de atención. -Módulo de tesorería. -Módulo contable. -Módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito. -Módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables. Liberación del Core bancario a ambiente productivo.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Memoria técnica y aprobación de liberación firmada y autorizada por todas las áreas involucradas del Instituto
61	Soporte y mantenimiento mensual post implementación en ambiente productivo.	Mensual	Reporte mensual de incidentes y requerimientos atendidos, post liberación a producción
62	Entrega de la Licencia perpetua de uso del código fuente.	Final	Licencia perpetua de uso del código fuente.

El Consorcio entendemos y aceptamos la siguiente.

Nota Importante: La información solicitada en las funcionalidades “Contenido General del entregable”, es enunciativo de forma general. Una vez adjudicado, el Instituto entregará de forma detallada y desglosada la información que deberá contemplar.

19. Niveles de servicio.

El Consorcio entendemos y aceptamos que debido a la criticidad que tiene el nuevo Core Bancario, es de entenderse que resulta imprescindible que la atención de los incidentes y problemáticas que surjan de la post implementación en el ambiente productivo, serán atendidos conforme a los siguientes niveles de servicio:

NIVELES DE SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE INCIDENTES Y/O PROCESOS OPERATIVOS DEL NUEVO CORE BANCARIO

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

Criticidad Alta 30 minutos para su solución contadas a partir de la asignación del Ticket o notificación	Criticidad Media 3 horas para su solución contadas a partir de la asignación del Ticket o notificación	Criticidad Baja 12 horas para su solución contadas a partir de la asignación del Ticket o notificación
Incidencia que afecta un número alto de créditos o procesos de negocio Requiere atención urgente debido a culminación de plazos de entrega y atención inmediata al acreditado o centro de trabajo. (se requiere nivel técnico de resolución avanzada)	Incidencia que afecta un número medio de créditos o procesos de negocio Requiere atención importante debido a culminación de plazos de entrega y atención inmediata al acreditado o centro de trabajo. (se requiere Nivel técnico especializado)	Incidencia que afecta un número bajo de créditos relacionados o procesos de negocio Se requiere atención baja debido a culminación de plazos de entrega y atención inmediata al acreditado o centro de trabajo. (se requiere nivel técnico para incidentes básicos)

NIVELES DE SERVICIO PARA EL NUEVO CORE BANCARIO EN CASO DE NEGACIÓN DE SERVICIO

Criticidad Alta 30 minutos contadas para su solución a partir de la hora registrada de ticket o notificación	Criticidad Media 1 hora contadas para su solución a partir de la hora registrada de ticket o notificación	Criticidad Baja 3 horas contadas para su solución a partir de la hora registrada de ticket o notificación
1.-Ambiente critico productivo fuera de servicio en su totalidad, sin contar con una solución alterna al problema 2.-Un número significativo de usuarios afectados. 3.-Sistema productivo inoperable. 4.-Paro total de áreas de negocio y atención al cliente. Requiere atención urgente debido a que no se pueden actividades sustantivas del Instituto. (se requiere nivel técnico de resolución avanzada)	1.-Módulo(s) productivo(s) del sistema no funciona(n) correctamente creando un impacto operacional Medio. 2.-Un número importante de usuarios afectados. 3.-Sistema productivo parcialmente operativo. 4.-Paro parcial de actividades de las áreas de negocio y atención al cliente. Requiere atención importante debido a que no se pueden llevar a cabo actividades sustantivas del Instituto de forma total. (se requiere Nivel técnico especializado)	1.-Módulo(s) productivo(s) del sistema no funciona(n) correctamente creando un impacto operacional bajo. 2.-Un número bajo de usuarios afectados. 3.-Las áreas de negocio reportan intermitencias en el acceso a la plataforma. 4.-Plataforma mayormente operable. Requiere atención baja ya que se pueden llevar a cabo mayormente actividades sustantivas del Instituto de forma total. (se requiere nivel técnico para incidentes básicos)

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega
1	Derechos de uso como servicio de la nueva solución tecnológica (CORE bancario).	Inicial	Documento que contenga la siguiente información: -Descripción de la	Los primeros 10 días hábiles contados a partir del día

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega
			<p>solución.</p> <p>-Descripción del tipo de licenciamiento otorgado.</p> <p>-Alcance del licenciamiento perptuo.</p> <p>-Condiciones de uso.</p> <p>-Términos y condiciones de la licencia perpetua.</p> <p>-Métodos de entrega seguros de los elementos que permiten hacer uso de las licencias.</p>	siguiente hábil de la adjudicación del contrato.
2	Mesa Especializada de Servicios	Inicial	Implementación de la Mesa Especializada de Servicios	Dentro de los primeros 30 días naturales contados a partir del día siguiente hábil a la fecha de adjudicación.
3	Oficina de proyectos	Inicial	Implementación de la Oficina de proyectos	Dentro de los primeros 15 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil a la fecha de adjudicación.
4	Constitución del proyecto y plan de trabajo de la implementación del Core bancario	Inicial	<p>Documento de constitución del proyecto.</p> <p>Plan de trabajo detallado de las actividades a realizar para la implementación del Core bancario en producción, el cual registrará las fechas de entrega de cada uno de los módulos requeridos.</p>	Los primeros 40 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la adjudicación del contrato.
5	Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de desarrollo.	La que se dictamine en el plan de trabajo	Componentes instalados en el ambiente de desarrollo, post	La que se dictamine en el plan de trabajo

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega
		aceptado por el Instituto	configuración realizada y memoria técnica de instalación en servidor o servidores	aceptado por el Instituto
6	Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de pre-Producción.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Componentes instalados en el ambiente de pre-producción, post configuración realizada y memoria técnica de instalación en servidor o servidores	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
7	Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de producción.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Componentes instalados en el ambiente de producción, post configuración realizada y memoria técnica de instalación en servidor o servidores	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
8	Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de DRP.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Componentes instalados en el ambiente de DRP, post configuración realizada y memoria técnica de instalación en servidor o servidores	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
9	Migración de la información: -Documento detallado que contenga el análisis realizado, resultado de la migración y diccionario de datos de la información migrada.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Documento detallado que contenga el análisis realizado, resultado de la migración y diccionario de datos de la información migrada.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
10	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el Módulo de administración de usuarios.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
11	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el Módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo,	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega
		por el Instituto	Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	
12	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
13	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de productos de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
14	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
15	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
16	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de reestructuras de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
17	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo	La que se dictamine en el plan de trabajo	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos	La que se dictamine en el plan de trabajo

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega
	Administración de mecanismos de protección de pagos.	aceptado por el Instituto	de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	aceptado por el Instituto
18	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
19	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de riesgos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
20	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
21	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y las etapas de atención.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
22	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de tesorería.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega
23	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo contable.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
24	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
25	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos de módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
26	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de administración de usuarios.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
27	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
28	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá	La que se dictamine	Manual de usuario, manual técnico,	La que se dictamine en el

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega
	contener el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).	en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	plan de trabajo aceptado por el Instituto
29	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de productos de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
30	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
31	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto

32	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de reestructuras de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
33	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de mecanismos de protección de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto

		por el Instituto	(librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	
34	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
35	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de riesgos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
36	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y portal de la emisión de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
37	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y las etapas de atención.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
38	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de tesorería.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto

39	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo contable.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
40	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
41	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
42	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de administración de usuarios.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
43	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
44	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto

			módulo por parte del Instituto	
45	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de productos de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
46	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
47	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de administración de usuarios.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
48	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
49	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de reestructuras de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
50	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de mecanismos de protección de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
51	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto

		por el Instituto	módulo por parte del Instituto	
52	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de riesgos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
53	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
54	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de cobranza y las etapas de atención.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
55	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de tesorería.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
56	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo contable.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
57	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto

58	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberán contar el módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
59	Ejecución integral de los requerimientos mínimos que deberá contar el Core Bancario: -Módulo de administración de usuarios -Módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's). -Módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras). -Módulo Administración de productos de crédito. -Módulo Registro y gestión de créditos. -Módulo Registro y gestión de la renovación de créditos. -Módulo Administración de reestructuras de crédito. -Módulo Administración de mecanismos de protección de pagos. -Módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos. -Módulo Administración de riesgos. -Módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos. -Módulo de cobranza y las etapas de atención. -Módulo de tesorería. -Módulo contable. -Módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito. -Módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del nuevo Core Bancario, Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada y firmada por todas las áreas responsables por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
60	Liberación del Core bancario a ambiente productivo.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Memoria técnica y aprobación de liberación firmada y autorizada por todas las áreas involucradas del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
61	Soporte y mantenimiento mensual post implementación en ambiente productivo.	Mensual	Reporte mensual de incidentes y requerimientos atendidos, liberación post a producción	mensual post implementación en el ambiente productivo

62	Entrega de la Licencia perpetua de uso del código fuente.	Final	Licencia perpetua de uso del código fuente.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto
----	---	-------	---	---

20. Penas convencionales

El Consorcio entendemos y aceptamos que el total de la pena convencional no podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento sin considerar el impuesto al valor agregado (I.V.A), de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) con base en el artículo 75 y 95 de su reglamento; y según la normatividad aplicable de “El Instituto”.

El Consorcio entendemos y aceptamos que con fundamento en lo dispuesto por el artículo 75 de la LAASSP, en el caso de que se presenten fallas en la prestación del servicio, y por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o prestación del servicio derivadas del incumplimiento parcial o prestación deficiente del servicio, “El Instituto” aplicará las siguientes penas convencionales:

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Pena convencional
1	Derechos de uso como servicio de la nueva solución tecnológica (CORE bancario).	Inicial	Documento que contenga la siguiente información: -Descripción de la solución. -Descripción del tipo de licenciamiento otorgado. -Alcance del licenciamiento perpetuo. -Condiciones de uso. -Términos y condiciones de la licencia perpetua. -Métodos de entrega seguros de los elementos que permiten hacer uso de las licencias.	Los primeros 10 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la adjudicación del contrato.	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la implementación de la oficina de proyectos
2	Mesa Especializada de Servicios	Inicial	Implementación de la Mesa Especializada de Servicios	Dentro de los primeros 30 días naturales contados a partir del día siguiente	1% por cada día natural de atraso sobre el valor de la implementación

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Pena convencional
				hábil a la fecha de adjudicación.	de la oficina de proyectos
3	Oficina de proyectos	Inicial	Implementación de la Oficina de proyectos	Dentro de los primeros 20 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil a la fecha de adjudicación.	1% por cada día natural de atraso sobre el valor de la implementación de la oficina de proyectos
4	Constitución del proyecto y plan de trabajo de la implementación del Core bancario	Inicial	Documento de constitución del proyecto. Plan de trabajo detallado de las actividades a realizar para la implementación del Core bancario en producción, el cual registrará las fechas de entrega de cada uno de los módulos requeridos.	Los primeros 20 días hábiles contados a partir de la implementación de la oficina de proyectos	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Constitución del proyecto y plan de trabajo de la implementación del Core bancario
5	Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de desarrollo.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Componentes instalados en el ambiente de desarrollo, post configuración realizada y memoria técnica de instalación en servidor o servidores	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de desarrollo.
6	Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de pre-Producción.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Componentes instalados en el ambiente de pre-producción, post configuración realizada y memoria técnica de instalación en servidor o servidores	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de preproducción.

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Penalización convencional
7	Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de producción.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Componentes instalados en el ambiente de producción, post configuración realizada y memoria técnica de instalación en servidor o servidores	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de producción.
8	Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de DRP.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Componentes instalados en el ambiente de DRP, post configuración realizada y memoria técnica de instalación en servidor o servidores	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de DRP.
9	Migración de la información: Documento detallado que contenga el análisis realizado, resultado de la migración y diccionario de datos de la información migrada.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Documento detallado que contenga el análisis realizado, resultado de la migración y el diccionario de datos de la información migrada.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Migración de información
10	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el Módulo de administración de usuarios.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el Módulo de administración de usuarios
11	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el Módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Pena convencional
			Recomendaciones del Análisis.		deberá contener el Módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).
12	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).
13	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de productos de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de productos de crédito.
14	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de créditos.
15	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá	La que se dictamine en el plan de trabajo	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales,	La que se dictamine en el plan de trabajo	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado



**Grupo
PISA**

**Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT**



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Pena convencional
	contener el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.	aceptado por el Instituto	Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	del Core bancario autorizado por el Instituto	de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.
16	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de reestructuras de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de reestructuras de crédito.
17	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de mecanismos de protección de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de mecanismos de protección de pagos.
18	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6



**Grupo
PISA**

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Penalización convencional
					módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.
19	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de riesgos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de riesgos.
20	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos.
21	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y las etapas de atención.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y las etapas de atención.
22	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y las etapas de atención.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y las etapas de atención.

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6



**Grupo
PISA**

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Penal convencional
	componentes mínimos que deberá contener el módulo de tesorería.	de trabajo aceptado por el Instituto	funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de tesorería.
23	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo contable.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo contable.
24	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.
25	Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del módulo, Reglas de negocio: Requisitos funcionales, Atributos del módulo, Diagramas del módulo, Conclusiones y Recomendaciones del Análisis.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Pena convencional
26	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de administración de usuarios.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de administración de usuarios.
27	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).
28	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).
29	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de Administración de productos de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Pena convencional
					productos de crédito.
30	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de créditos.
31	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.
32	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de reestructuras de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de reestructuras de crédito.
33	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de mecanismos de protección de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio,	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Pena convencional
			configuraciones específicas.		módulo Administración de mecanismos de protección de pagos.
34	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.
35	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de Administración de riesgos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de riesgos.
36	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y portal de la emisión de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y portal de la emisión de pagos.
37	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y las etapas de atención.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Pena convencional
		por el Instituto	(librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	autorizado por el Instituto	Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y las etapas de atención.
38	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de tesorería.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de tesorería.
39	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo contable.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo contable.
40	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.
41	Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Manual de usuario, manual técnico, entrega de los componentes desarrollados (librerías, Api's, etc.) de acuerdo a las reglas de negocio, configuraciones específicas.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Penal convencional
			las reglas de negocio, configuraciones específicas.		mínimos que deberá contar el módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.
42	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de administración de usuarios.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el responsable del Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de administración de usuarios.
43	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el responsable del Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).
44	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el responsable del Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).
45	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de productos de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el responsable del Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Penal convencional
					módulo Administración de productos de crédito.
46	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de créditos.
47	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de administración de usuarios.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de administración de usuarios.
48	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.
49	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de reestructuras de créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de



**Grupo
PISA**

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Penal convencional
					reestructuras de créditos.
50	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de Administración de mecanismos de protección de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de Administración de mecanismos de protección de pagos.
51	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.
52	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de Administración de riesgos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de Administración de riesgos.
53	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizada por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de cobranza y Portal

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Pena convencional
					de la emisión de pagos.
54	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de cobranza y las etapas de atención.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizado por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de cobranza y las etapas de atención.
55	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de tesorería.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizado por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de tesorería.
56	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo contable.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizado por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo contable.
57	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizado por el área o áreas responsable del módulo por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.
58	Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberán contar el módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado	Resultado de las pruebas realizadas, Acta de aceptación y cierre autorizado por el área o áreas	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución unitaria de los



**Grupo
PISA**

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Pena convencional
		por el Instituto	responsable del módulo por parte del Instituto	autorizado por el Instituto	requerimientos mínimos que deberán contar el módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.
59	Ejecución integral de los requerimientos mínimos que deberá contar el Core Bancario: -Módulo de administración de usuarios -Módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's). -Módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras). -Módulo Administración de productos de crédito. -Módulo Registro y gestión de créditos. -Módulo Registro y gestión de la renovación de créditos. -Módulo Administración de reestructuras de crédito. -Módulo Administración de mecanismos de protección de pagos. -Módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos. -Módulo Administración de riesgos. -Módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos. -Módulo de cobranza y las etapas de atención. -Módulo de tesorería. -Módulo contable. -Módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito. -Módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	La que se dictamine en el plan de trabajo de trabajo aceptado por el Instituto	Descripción del nuevo Core Bancario, Resultado de las pruebas realizadas, el Acta de aceptación y cierre autorizada y firmada por todas las áreas responsables por parte del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Ejecución integral de los requerimientos mínimos que deberá contar el Core Bancario: -Módulo de administración de usuarios -Módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's). -Módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras). -Módulo Administración de productos de crédito. -Módulo Registro y gestión de créditos. -Módulo Registro y gestión de la renovación de créditos. -Módulo Administración de reestructuras de crédito. -Módulo Administración de mecanismos de protección de pagos. -Módulo Administración de

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6



**Grupo
PISA**

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Penal convencional
					la mesa de control para la operación de los créditos. -Módulo Administración de riesgos. -Módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos. -Módulo de cobranza y las etapas de atención. -Módulo de tesorería. -Módulo contable. -Módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito. -Módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.
60	Liberación del Core bancario a ambiente productivo.	La que se dictamine en el plan de trabajo aceptado por el Instituto	Memoria técnica y aprobación de liberación firmada y autorizada por todas las áreas involucradas del Instituto	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor de la Liberación del Core bancario a ambiente productivo.
61	Soporte, administración y mantenimiento mensual post implementación en ambiente productivo.	Mensual	Reporte mensual de incidentes y requerimientos atendidos, post liberación producción	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario autorizado por el Instituto	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del CFDI Soporte, administración y mantenimiento mensual post implementación en ambiente productivo.
62	Entrega de la Licencia perpetua de uso del código fuente.	Final	Licencia perpetua de uso del código fuente.	La que se dictamine en el plan de trabajo de la implementación del Core bancario	0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del último CFDI del Soporte, administración y

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

ID	Descripción del entregable	Tipo	Contenido del entregable	Fecha de entrega	Penalización convencional
				autorizado por el Instituto	mantenimiento mensual post implementación en ambiente productivo.

21. Deductiva por incumplimiento en los tiempos de respuesta

El Consorcio sabemos y aceptamos que la deductiva, es el pago que debe realizar “El Consorcio” a el Instituto por el incumplimiento parcial o deficiente en el bien o en la prestación del servicio. Dicha deductiva se determinará aplicando sobre el monto de la facturación del mes inmediato correspondiente en el que materialmente se cumpla la obligación sin que se exceda el monto de la garantía de cumplimiento del contrato de conformidad con los artículos 76 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público (LAASSP) y 97 de su reglamento.

El Consorcio sabemos y aceptamos que se aplicará la deductiva correspondiente por incumplimiento de los tiempos de respuesta para la “Niveles de servicio para la atención de incidentes y/o procesos operativos del nuevo Core bancario” y “Niveles de servicio para el nuevo Core bancario en caso de negación de servicio” por cada tiempo de atraso sobre el costo total mensual total del servicio de soporte, administración y mantenimiento post implementación en productivo del nuevo Core bancario, o en su caso el tiempo proporcional.

El Consorcio sabemos y aceptamos que para los Niveles de servicio para la atención de incidentes operativos y/o de proceso” será de 1 al millar por cada hora de atraso sobre el costo mensual total del servicio de soporte, administración y mantenimiento post implementación en productivo del nuevo Core bancario, o en su caso el tiempo proporcional, mientras para los “Niveles de servicio para el nuevo Core bancario en caso de negación de servicio”, será de 0.5 al millar por cada 30 minutos de atraso sobre el costo mensual total del servicio de soporte, administración y mantenimiento post implementación en productivo del nuevo Core bancario, o en su caso el tiempo proporcional.

NIVELES DE SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE INCIDENTES Y/O PROCESOS OPERATIVOS DEL NUEVO CORE BANCARIO

Criticidad Alta	Criticidad Media	Criticidad Baja
-----------------	------------------	-----------------

30 minutos para su solución contadas a partir de la asignación del Ticket o notificación	2 horas para su solución contadas a partir de la asignación del Ticket o notificación	12 horas para su solución contadas a partir de la asignación del Ticket o notificación
<p>Incidencia que afecta un número alto de créditos o procesos de negocio</p> <p>Requiere atención urgente debido a culminación de plazos de entrega y atención inmediata al acreditado o centro de trabajo.</p> <p>(se requiere nivel técnico de resolución avanzada)</p>	<p>Incidencia que afecta un número medio de créditos o procesos de negocio</p> <p>Requiere atención importante debido a culminación de plazos de entrega y atención inmediata al acreditado o centro de trabajo.</p> <p>(se requiere Nivel técnico especializado)</p>	<p>Incidencia que afecta un número bajo de créditos relacionados o procesos de negocio</p> <p>Se requiere atención baja debido a culminación de plazos de entrega y atención inmediata al acreditado o centro de trabajo.</p> <p>(se requiere nivel técnico para incidentes básicos)</p>

NIVELES DE SERVICIO PARA EL NUEVO CORE BANCARIO EN CASO DE NEGACIÓN DE SERVICIO

Criticidad Alta 30 minutos contadas para su solución a partir de la hora registrada de ticket o notificación	Criticidad Media 1 hora contadas para su solución a partir de la hora registrada de ticket o notificación	Criticidad Baja 3 horas contadas para su solución a partir de la hora registrada de ticket o notificación
<p>Ambiente critico productivo fuera de servicio en su totalidad, sin contar con una solución alterna al problema</p> <p>Un número significativo de usuarios afectados.</p> <p>Sistema productivo inoperable.</p> <p>Paro total de áreas de negocio y atención al cliente.</p> <p>Requiere atención urgente debido a que no se pueden actividades sustantivas del Instituto.</p> <p>(se requiere nivel técnico de resolución avanzada)</p>	<p>Módulo(s) productivo(s) del sistema no funciona(n) correctamente creando un impacto operacional Medio.</p> <p>Un número importante de usuarios afectados.</p> <p>Sistema productivo parcialmente operativo.</p> <p>Paro parcial de actividades de las áreas de negocio y atención al cliente.</p> <p>Requiere atención importante debido a que no se pueden llevar a cabo actividades sustantivas del Instituto de forma total.</p> <p>(se requiere Nivel técnico especializado)</p>	<p>Módulo(s) productivo(s) del sistema no funciona(n) correctamente creando un impacto operacional bajo.</p> <p>Un número bajo de usuarios afectados.</p> <p>Las áreas de negocio reportan intermitencias en el acceso a la plataforma.</p> <p>Plataforma mayormente operable.</p> <p>Requiere atención baja ya que se pueden llevar a cabo mayormente actividades sustantivas del Instituto de forma total.</p> <p>(se requiere nivel técnico para incidentes básicos)</p>

Nivel de Severidad	Descripción de incidente	Tiempo de solución máximo	Deductiva
1	Atención de defectos fugados o incidencias con la post implementación en productivo	10 días naturales contados a partir del día siguiente natural al levantamiento del	La garantía de cumplimiento se hará exigible de inmediato, sin necesidad de juicio previo ni

	del nuevo Core bancario, y reportados durante la vigencia del contrato y durante los 60 días naturales de garantía respectivamente; contados a partir de la liberación en ambiente productivo	reporte por parte de "El Instituto" para atender el defecto fugado.	declaración judicial alguna, y sin perjuicio de la responsabilidad que pudiese fincarle el INSTITUTO FONACOT al PRESTADOR ante autoridad competente cuando sobre pase los diez días naturales contados a partir del día siguiente natural al levantamiento del reporte por parte de "El Instituto" para atender el defecto fugado.
--	---	---	--

22. Documentación que deberá presentar el proveedor participante.

El Consorcio presentamos la siguiente documentación soporte:

1. Descripción y especificaciones a detalle del servicio objeto de la presente Licitación, establecidos en el presente anexo técnico, redactado en primera persona (El Consorcio realizaremos) considerando las precisiones y modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.
2. Carta membretada firmada por el C Pedro Ernesto Morales Iza, como representante común del Consorcio en la cual se acredita que la solución ofertada cumple con la norma IFRS9 e ISO27001, por lo que se anexa copia simple de ISO/IEC 27001:2022, expedido por la empresa BGI Certification en fecha 25 de septiembre de 2025 a nombre de Mibi Trade S.A. de C.V.
3. Defecto y vicios ocultos: Documento donde "El Consorcio" quedamos ante "El Instituto" a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de la contratación, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiéremos incurrido. Se Anexa Carta firmada por él C. Pedro Ernesto Morales Iza, como representante común del Consorcio.
4. El Consorcio para demostrar experiencia en la prestación de servicios similares en bancos o SOFIPOS a los que se solicitan en este anexo técnico, y de acuerdo con la precisión realizada por la Convocante en el acto de junta de aclaraciones que indica lo siguiente:

"A efecto de alinear el tiempo de adjudicación el cual desprende el inicio de la vigencia del servicio, es necesario llevar a cabo el ajuste correspondiente a través de la siguiente precisión:

Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio", Sección 22 "Documentación que deberá presentar el proveedor participante"

Dice:

El proveedor deberá demostrar experiencia en la prestación de servicios similares en bancos o SOFIPOS a los que se solicitan en este anexo técnico, para lo cual deberá presentar en copia simple por lo menos de tres contratos debidamente formalizados y con una vigencia mínima de 6 años, acompañados de carta de cumplimiento.

Debe decir:

El proveedor deberá demostrar experiencia en la prestación de servicios similares en bancos o SOFIPOS a los que se solicitan en este anexo técnico,

para lo cual deberá presentar en copia simple por lo menos de tres contratos debidamente formalizados y que hayan sido celebrados en los últimos 8 años (Se aceptan contratos vigentes o concluidos y/o plurianuales considerando el tiempo efectivamente transcurrido), acompañados de carta de cumplimiento.

Presentamos los siguientes contratos para dar cumplimiento a lo requerido en este punto:

ID	Partes en el Contrato	Objeto del contrato	vigencia	Documento que acredita cumplimiento
1	Banco Keb Hana México S.A. Institución de Banca Múltiple Filial	1.1.El presente contrato· tiene por objeto la prestación de servicios de uso y operación del sistema "SIF/OFI" en forma remota. vía Internet, desde las oficinas de "EL CLIENTE" y acceso: a la infraestructura de tecnologías de información, que se señalan en el Apartado 1 del Anexo 1 y el Anexo 2 del presente contrato. "EL CLIENTE" acepta el objeto señalado bajo los términos y condiciones del mismo, así como los servicios de instalación implementación, capacitación y soporte técnico relacionados al "SIF/OFI" 1.2 Las partes convienen que los conceptos de uso del "SIF/OFI", serán mediante la autorización de acceso, por número de usuarios del software Vía remota e Internet, en beneficio de "EL CLIENTE".	02 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021	Carta de cumplimiento de obligaciones
2	Banco Invex S.A. Institución de Banca Múltiple Invex Grupo Financiero	1.1.El presente contrato· tiene por objeto la prestación de servicios de uso y operación del sistema "SIF/OFI" en forma remota. vía Internet, desde las oficinas de "EL CLIENTE" y acceso: a la infraestructura de tecnologías de información, que se señalan en el Apartado 1 del Anexo 1 y el Anexo 2 del presente contrato. "EL CLIENTE" acepta el objeto señalado bajo los términos y condiciones del mismo, así como los servicios de instalación implementación, capacitación y soporte técnico relacionados al "SIF/OFI"	10 de marzo de 2021 al 09 de marzo de 2026.	Carta de cumplimiento de implementación y Carta de cumplimiento

ID	Partes en el Contrato	Objeto del contrato	vigencia	Documento que acredita cumplimiento
		1.2 Las partes convienen que los conceptos de uso del "SIF/OFI", serán mediante la autorización de acceso, por número de usuarios del software Vía remota e Internet, en beneficio de "EL CLIENTE"		
3	Sociedad de Alternativas Económicas S.A. de C.V. S.F.P. (SOFIPO)	1.1 El presente contrato tiene por objeto la prestación de servicios de uso y operación del sistema "SIF/OFI" en forma remota, vía Internet, desde las oficinas de "EL CLIENTE" y acceso: a la infraestructura de tecnologías de información, que se señalan en el Apartado 1 del Anexo 1 y el Anexo 2 del presente contrato. "EL CLIENTE" acepta el objeto señalado bajo los términos y condiciones del mismo, así como los servicios de instalación implementación, capacitación y soporte técnico relacionados al "SIF/OFI" 1.2 Las partes convienen que los conceptos de uso del "SIF/OFI", serán mediante la autorización de acceso, por número de usuarios del software Vía remota e Internet, en beneficio de "EL CLIENTE"	19 de septiembre de 2014 a la fecha por medio de convenios modificatorios. Convenio modificadorio de 18 de septiembre de 2017 Convenio modificadorio de 18 de septiembre de 2018 Convenio modificadorio de 01 de septiembre de 2020 Convenio modificadorio de 01 de septiembre de 2023	Carta de satisfacción de cumplimiento de implementación y carta de cumplimiento
4	Ictineo Plataforma S.A. de C.V. S.F.P. (SOFIPO)	1.1.El presente contrato tiene por objeto la prestación de servicios de uso y operación del sistema "SIF/OFI" en forma remota, vía Internet, desde las oficinas de "EL CLIENTE" y acceso: a la infraestructura de tecnologías de información, que se señalan en el Apartado 1 del Anexo 1 y el Anexo 2 del presente contrato. "EL CLIENTE" acepta el objeto señalado bajo los términos y condiciones del mismo, así como los servicios de	01 de mayo de 2018 al 30 de abril de 2021	Aviso de terminación y finiquito



**Grupo
PISA**

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



ID	Partes en el Contrato	Objeto del contrato	vigencia	Documento que acredita cumplimiento
		instalación implementación, capacitación y soporte técnico relacionados al "SIF/OFI"		
5	Financiera T Agiliza S.A. de C.V. S.F.P. (SOFIPO)	<p>1.1.El presente contrato tiene por objeto la prestación de servicios de uso y operación del sistema "SIF/OFI" en forma remota. vía Internet, desde las oficinas de "EL CLIENTE" y acceso: a la infraestructura de tecnologías de información, que se señalan en el Apartado 1 del Anexo 1 y el Anexo 2 del presente contrato.</p> <p>"EL CLIENTE" acepta el objeto señalado bajo los términos y condiciones del mismo, así como los servicios de instalación implementación, capacitación y soporte técnico relacionados al "SIF/OFI"</p> <p>1.2 Las partes convienen que los conceptos de uso del "SIF/OFI", serán mediante la autorización de acceso, por número de usuarios del software Vía remota e Internet, en beneficio de "EL CLIENTE"</p>	30 de abril de 2020 al 29 de abril de 2023	Carta de satisfacción de cumplimiento de implementación y carta de cumplimiento
6	Financiera HAAI Capital S.A. de C.V. S.F.P. (SOFIPO) Ahora Trafalgar S.F.P., S.A. de C.V. Sociedad Financiera Popular (SOFIPO)	<p>El presente contrato tiene por objeto la prestación de servicios de uso y operación del sistema "SIF" en forma remota vía Internet, desde las oficinas de "EL CLIENTE" y acceso a la infraestructura de tecnologías de información, cuya contraprestación se describe a detalle en el Anexo 1 e incluye las actividades de instalación e implementación de los módulos del "SIF" definidos en el Anexo 2 del presente Contrato, la calidad en los servicios, estipulada en el Anexo 3; la capacitación inicial delimitada en el Anexo 4 y el soporte técnico y la administración de la aplicación, descritas en el Anexo 5 del presente Contrato. Dichos</p>	01 de agosto de 2024 al 31 de julio de 2027	Carta de satisfacción de cumplimiento de implementación y carta de cumplimiento

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

ID	Partes en el Contrato	Objeto del contrato	vigencia	Documento que acredita cumplimiento
		Anexos forman parte integral del presente contrato. "EL CLIENTE" acepta el objeto señalado bajo los términos y condiciones del mismo, así como los servicios de instalación, implementación, capacitación y soporte técnico relacionados al "SIF".		

23. Normas, políticas y lineamientos institucionales

El Consorcio entendemos y aceptamos que es aplicable para el presente contrato, la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicio del Sector Público y su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo; Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como lo enunciado en el "Acuerdo" por el que se expide la Estrategia Digital Nacional 2021-2024 de fecha 6 de septiembre de 2021 o aquel que lo sustituya.

24. Garantía de cumplimiento

El Consorcio garantizaremos el fiel y exacto cumplimiento del contrato, mediante fianza divisible expedida por institución autorizada legalmente para ello, conforme a lo que establece los artículos 69 fracción II y 70 fracción II de **La Ley** y artículo 87 del **RLey**, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, debiendo ser renovada cada ejercicio fiscal por el monto máximo a ejercer en el mismo, la cual deberá presentarse para el primer ejercicio fiscal a más tardar dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato y para los ejercicios subsecuentes será dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda. La renovación señalada deberá realizarse conforme a lo dispuesto por la fracción II y el último párrafo del artículo 103 del **RLey**, a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores.

La fianza se entregará en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto FONACOT ubicada en Avenida Insurgentes Sur 452, piso 1, Colonia Roma Sur, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06760, en la Ciudad de México, en un horario de labores de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

La fianza que corresponda deberá redactarse en la forma y términos establecidos en el **Anexo 18** de esta convocatoria

25. Forma de pago

El Consorcio entendemos y aceptamos que los módulos de implementación serán ejecutadas y entregadas dentro de los primeros 12 meses a partir de la fecha inscrita en el documento "Constitución del Proyecto". Una vez entregados los módulos y con acta de liberación a producción de componentes mínimos de cumplimiento para operar el Core bancario" iniciaremos los trabajos de Soporte, administración y mantenimiento mensual, todo lo anterior serán pagados de acuerdo al artículo 73 de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los pagos se realizarán en moneda nacional por la

Subdirección General de Tecnologías de Información y Comunicación, a fin de proceder al pago vía transferencia electrónica, dentro de los 17 días hábiles contados a partir del envío y verificación del CFDI respectiva a través de la Plataforma, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

1. El servicio de soporte, administración y mantenimiento post implementación en productivo del nuevo Core bancario serán a mes vencido. La liberación será a través de "Acta de Liberación a Producción de componentes mínimos de cumplimiento para operar el Core bancario" debidamente firmada por todos los involucrados en el proyecto. Con la fecha de dicha Acta, se dará el inicio formal a los trabajos de "Soporte, administración y mantenimiento mensual post implementación en ambiente productivo", es importante señalar que en el caso que la implementación a producción sea cumplida antes de los 12 meses, no podrá ser tomada como fecha de inicio formal de los trabajos de "Soporte, administración y mantenimiento mensual post implementación en ambiente productivo" sino, hasta el cumplimiento de dicho plazo.

26. Rescisión del contrato

El Consorcio entendemos y aceptamos que en caso de incumplimiento por parte del Consorcio a cualquiera de las obligaciones contraídas mediante el presente anexo técnico "El Instituto" podrá en cualquier momento, rescindir administrativamente el presente instrumento jurídico, bastando para ello, la comunicación por escrito en ese sentido, sin necesidad de declaración judicial, de conformidad con lo establecido por los artículos 66, fracción XVI, 77, de la "LAASSP", correlativos con el 98, y 99, del "RLAASSP" conforme al procedimiento siguiente:

Se comunicará por escrito a "El Consorcio, el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes. Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, "El Instituto" contará con un plazo de 10 (diez) días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "El Consorcio" o de haber omitido respuesta, fundamentar y motivar la determinación de dar por rescindido o no el presente contrato y comunicar por escrito a "El Consorcio" dentro de dicho plazo a través de la Plataforma, así como a las autoridades competentes, la resolución dentro dicho plazo; y cuando se rescinda el presente contrato, se formulará y notificará el finiquito correspondiente dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión administrativa, a efecto de hacer constar el (los) pago (s) que deba efectuar "El Instituto" por concepto de gastos no recuperables que hubieren sido aceptados a entera satisfacción del titular del área administrativa responsable, conforme a lo establecido en el presente "anexo técnico", hasta el momento de la rescisión administrativa.

El Consorcio entendemos y aceptamos que, de manera previa al inicio de la rescisión administrativa del presente, en cualquier momento, "las partes" podrán recurrir al procedimiento de conciliación, establecidos en el título sexto, en los capítulos segundo y tercero de la "LAASSP", por lo que, "El Instituto", bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión administrativa que haya iniciado en su oportunidad.

El Consorcio entendemos y aceptamos que si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativamente el presente, se proporcionara "El Servicio", el procedimiento iniciado quedará sin

efecto, previa determinación, aceptación y verificación de “El Instituto”, de que continua la necesidad del mismo, aplicando, en su caso, las penas convencionales y/o deductivas que resulten procedentes.

El Consorcio entendemos y aceptamos que “El Instituto” podrá determinar no dar por rescindido el presente, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión administrativa del presente instrumento jurídico le resultarían más inconvenientes a “El Instituto”.

El Consorcio entendemos y aceptamos que al determinar no rescindir administrativamente el presente, “El Instituto” establecerá con “El Consorcio” otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión administrativa. El convenio modificadorio que, al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por el artículo 74, párrafos penúltimo y último de la “LAASSP”.

El Consorcio entendemos y aceptamos que en el caso de que, “El Consorcio” nos allanemos a la rescisión o durante su procedimiento, no podremos suspender la ejecución del presente y por ende de la de “El servicio”, hasta que, en su caso, “El Instituto” tenga otro proveedor, obligándose a las medidas de transición que procedan.

El Consorcio entendemos y aceptamos que si es “El Consorcio” quien decidamos rescindir administrativamente el presente, será necesario que acudamos ante la autoridad judicial federal y obtengamos la declaración correspondiente, en términos del artículo 98, párrafo segundo del “RLAASSP”.

“El Consorcio” seremos responsable por los daños y perjuicios que le causemos a “El Instituto”.

Causales de rescisión:

El Consorcio entendemos y aceptamos que en cumplimiento a lo establecido por el artículo 66, fracción XVI de la “LAASSP” en caso de que, “El Consorcio” incumplamos con las obligaciones pactadas en el presente, “El Instituto”, por conducto del titular del área administrativa responsable, podrá en cualquier momento, proceder a la rescisión administrativa del mismo, sin necesidad de la declaración judicial previa, de conformidad a lo establecido en el artículo 77 de la “LAASSP”, si el Consorcio incurriera, además, en cualquiera de los siguientes casos imputables al mismo, de manera enunciativa:

- Por contravenir los términos y condiciones del presente, las disposiciones de la “LAASSP”, el “RLAASSP” y/o los demás ordenamientos legales vigentes que resulten aplicables.
- Proporcionar “El servicio”, con especificaciones diferentes a lo estipulado en el presente “Anexo Técnico”.
- Incrementar el precio unitario señalado en el presente, sin la justificación de que dicho incremento fue por una circunstancia económica de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de “las partes”, que provoquen directamente un aumento o reducción en el citado precio unitario.
- Cuando el importe que se haya deducido por concepto de penas convencionales y/o deductivas, sea igual o superior al 10% (diez por ciento) del monto máximo total del contrato señalado en el presente anexo técnico.

- No reintegrar las cantidades pagadas en exceso y/o indebidos, con los intereses correspondientes derivados del presente contrato y en su caso, de los convenios modificatorios que se celebren, conforme a lo señalado en el presente anexo técnico.
- Presentar la garantía de cumplimiento señalada en el presente anexo técnico de manera apócrifa.
- Ceder los derechos y obligaciones contraídos mediante el contrato, en forma total o parcial en favor de otra persona física o moral, así como los derechos de cobro establecidos en el mismo, sin el previo consentimiento de “El Instituto”.
- No guardar confidencialidad de la información marcada como “Información reservada o confidencial”, en términos del presente anexo técnico.
- Si “El Instituto” o cualquier otra autoridad detecta que proporcionó información o documentación apócrifa para la elaboración del contrato o en la ejecución del mismo.
- Cuando una autoridad competente lo declare en concurso mercantil o alguna figura análoga, o bien, se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio, en tal forma que, le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.
- En general, cualquier incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

27. Terminación anticipada

El Consorcio entendemos y aceptamos que con fundamento en el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “El Instituto” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “El Instituto”, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. En estos supuestos, El Consorcio entendemos y aceptamos que “El Instituto” reembolsará a “El Consorcio” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

“El Consorcio” podrá solicitar a “El Instituto” el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato o de la suspensión del servicio, según corresponda.

El Consorcio entendemos y aceptamos que cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, “El Instituto” podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados a el Consorcio, de acuerdo a lo establecido en el artículo 80 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

El Consorcio entendemos y aceptamos que En términos del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (MAAGMAASSP), así como del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la terminación anticipada del contrato y/o la suspensión de la prestación del servicio, a que se refieren los artículos en los párrafos antes mencionados, se sustentarán mediante la elaboración de un dictamen que contenga y precise las razones o las causas justificadas para la terminación anticipada, y además deberá ser notificado “El Consorcio”.

El Consorcio entendemos y aceptamos que el Coordinador Administrativo de las Unidades Administrativas Centrales o su equivalente en las Unidades Administrativas desconcentradas elaborarán el pago del finiquito, con base en la justificación y documentación soporte que le proporcione el administrador del contrato, de acuerdo a lo indicado en las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de “El Instituto”.

28. Confidencialidad

El Consorcio entendemos y aceptamos que “El Instituto” y el Consorcio aceptamos que este tendremos acceso a diversa información proporcionada por “El Instituto” o que es exclusiva de este, para la ejecución del servicio que preste “El Consorcio”. En este contexto, “El Consorcio” reconoce que dicha información es considerada como secreta y confidencial, ya sea que se encuentre en documento, registro, medio electrónico, medio impreso, acústico, audiovisual, fotográfico, información verbal, o de cualquier otra índole que contenga información operativa, técnica, jurídica, financiera y de análisis a que tenga acceso “El Consorcio”.

Por lo anterior, “El Consorcio” reconocemos que queda prohibida su difusión total o parcial a favor suyo o de terceros ajenos a la relación contractual, por cualquier medio: vía oral, impresa, electrónica, magnética, en general a través de ningún medio.

“El Consorcio” aceptamos que no podremos llevar a cabo la difusión de la información proporcionada por “El Instituto” especificada en el párrafo primero y segundo de la presente clausula, con fines de lucro o cualquier otro que sea ajeno al objetivo del servicio, por lo que el Consorcio se responsabiliza del uso y cuidado de la información obtenida.

El Consorcio entendemos y aceptamos que con la finalidad de mantener absoluta confidencialidad de la información a la cual el Consorcio tengamos acceso, nos responsabilizamos de garantizar que se respete el manejo correcto de la información por parte de cada uno de los integrantes del personal asignado para la adaptación y operación del servicio, por lo que suscribiremos el correspondiente acuerdo de confidencialidad que refiere la Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de los particulares, si fuere necesario, de la obligación de recibir, tratar y usar la información confidencial que reciban como tal, y destinada únicamente para la ejecución del servicio, en los mismos términos que se establecen en el presente instrumento.

Por lo expuesto, el Consorcio garantizamos que la información proporcionada por “El Instituto” o que es propiedad exclusiva de este y a la cual tenga acceso el personal del Consorcio no será copiada o respaldada en ningún equipo electrónico, magnético y óptico del personal del Consorcio, sin autorización previa y por escrito del administrador del servicio.

El Consorcio entendemos y aceptamos que en cualquier momento que a solicitud escrita por “El Instituto” o por el administrador del servicio, “El Consorcio” devolveremos a estos toda la información obtenida, copiada o reproducida, así como sus copias contenidas en cualquier formato.

El Consorcio entendemos y aceptamos que la divulgación y el uso indebido de la información proporcionada por “El Instituto” o que es propiedad exclusiva de este y que es considerada como

confidencial, por parte de “El Consorcio”, así como, de su personal, facultara a “el Instituto” a ejercitar las acciones legales conducentes.

El Consorcio entendemos y aceptamos que la divulgación y el uso indebido de la información clasificada como confidencial en el artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por parte del Consorcio, así como, de nuestro personal, será sancionada por el Transparencia para el Pueblo, órgano desconcentrado de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, conforme a la Ley de Federal Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, aunado a la responsabilidad civil o penal que resulte.

La presente cláusula de confidencialidad comenzará a surtir efectos desde el inicio de la vigencia del servicio proporcionado por el Consorcio y subsistirá hasta 12 años después de la conclusión del mismo, cabe hacer mención, que la información clasificada como tal en el artículo 115 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, no está sujeta a temporalidad alguna conforme al segundo párrafo del citado artículo.

29. Responsabilidades.

El Consorcio entendemos y aceptamos que “El Consorcio” nos constituimos como único responsable del personal que ocupemos para proporcionar el soporte parte del objeto de esta propuesta, y seremos los únicos responsables de las obligaciones que en virtud de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social, se deriven frente a dicho personal, liberando a “El Instituto” de cualquier responsabilidad laboral al respecto.

30. Administrador del contrato

El Consorcio entendemos y aceptamos que el administrador del contrato será el Subdirector General de Tecnologías de la Información y Comunicación siendo el responsable de calcular y notificar al Consorcio las penas convencionales y las deductivas que se hubieran determinado en la recepción del bien y/o prestación del servicio. Para la recepción del bien o servicio el Administrador del contrato verificará el cumplimiento de las características técnicas requeridas en el presente anexo técnico, de conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 84 del RLeY.

Ciudad de México, a 23 de diciembre de 2025

Protesto lo necesario



C. Pedro Ernesto Morales Iza
Representante Común del Consorcio



ANEXO III

PROPUESTA ECONÓMICA

ANEXO 15
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES****Presente**

Yo C. Pedro Ernesto Morales Iza, como representante común del consorcio formado por Pisa Software S.A. de C.V. y Mibi Trade S.A. de C.V. Manifiesto bajo decir verdad que para integrar la presente cotización hemos considerado lo establecido en el **Anexo 14 “Características Técnicas del Servicio”**.

Manifiesto que los precios son en Moneda Nacional, (Pesos Mexicanos) que la vigencia de la propuesta económica es por los ejercicios fiscales 2025, 2026, 2027 y 2028 y que los precios son fijos e inalterables durante la vigencia del contrato, así como su conformidad a las condiciones de pago establecidas en el **Anexo 14 “Características Técnicas del Servicio”** de la Convocatoria. Aceptando que, en caso de alguna suspensión del procedimiento por parte de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, la propuesta permanecerá vigente hasta en tanto quede sin efecto la suspensión.

Así mismo manifiesto que en términos de lo establecido en el inciso F. del numeral VI.1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES** de la convocatoria, acepto que la convocante, de ser el caso realice las correcciones a los errores aritméticos que pudieran detectarse en la propuesta, siempre y cuando ésta no afecte precios unitarios, y que de no estar de acuerdo contaré con un plazo de 24 horas posteriores al acto de notificación fallo para comunicarlo por escrito a la Convocante, a fin de que ésta proceda, conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de **La Ley**.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario sin IVA	Precio total sin IVA
Implementación de la Oficina de proyectos	Servicio	1	\$1,522,260.00	\$1,522,260.00
Constitución del proyecto y plan de trabajo de la implementación del Core bancario	Servicio	1	\$1,522,260.00	\$1,522,260.00
Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de desarrollo.	Servicio	1	\$ 761,130.00	\$ 761,130.00
Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de pre-Producción.	Servicio	1	\$ 761,130.00	\$ 761,130.00

Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de producción.	Servicio	1	\$ 761,130.00	\$ 761,130.00
Instalación y parametrización del nuevo Core Bancario en el ambiente de DRP.	Servicio	1	\$ 761,130.00	\$ 761,130.00
Migración de la información: -Documento detallado que contenga el análisis realizado, resultado de la migración y diccionario de datos de la información migrada.	Servicio	1	\$1,522,260.00	\$1,522,260.00
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el Modulo de administración de usuarios.	Servicio	1	\$1,370,034.00	\$1,370,034.00
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el Módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).	Servicio	1	\$1,370,034.00	\$1,370,034.00
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).	Servicio	1	\$1,370,034.00	\$1,370,034.00
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de productos de crédito.	Servicio	1	\$2,740,068.00	\$2,740,068.00
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de créditos.	Servicio	1	\$2,740,068.00	\$2,740,068.00



**Grupo
PISA**

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.	Servicio	1	\$1,370,034.00	\$1,370,034.00
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de reestructuras de crédito.	Servicio	1	\$1,644,040.80	\$1,644,040.80
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de mecanismos de protección de pagos.	Servicio	1	\$1,370,034.00	\$1,370,034.00
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.	Servicio	1	\$1,918,047.60	\$1,918,047.60
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de riesgos.	Servicio	1	\$1,370,034.00	\$1,370,034.00
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos.	Servicio	1	\$1,370,034.00	\$1,370,034.00
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y las etapas de atención.	Servicio	1	\$1,370,034.00	\$1,370,034.00

Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de tesorería.	Servicio	1	\$1,370,034.00	\$1,370,034.00
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo contable.	Servicio	1	\$1,370,034.00	\$1,370,034.00
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.	Servicio	1	\$2,740,068.00	\$2,740,068.00
Análisis detallado de requerimientos, diseño funcional y técnico, de los componentes mínimos que deberá contener módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	Servicio	1	\$1,918,047.60	\$1,918,047.60
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de administración de usuarios.	Servicio	1	\$1,141,695.00	\$1,141,695.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).	Servicio	1	\$1,141,695.00	\$1,141,695.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).	Servicio	1	\$1,141,695.00	\$1,141,695.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de productos de crédito.	Servicio	1	\$2,283,390.00	\$2,283,390.00

Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de créditos.	Servicio	1	\$2,283,390.00	\$2,283,390.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.	Servicio	1	\$1,141,695.00	\$1,141,695.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de reestructuras de crédito.	Servicio	1	\$1,370,034.00	\$1,370,034.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de mecanismos de protección de pagos.	Servicio	1	\$1,141,695.00	\$1,141,695.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.	Servicio	1	\$1,598,373.00	\$1,598,373.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Administración de riesgos.	Servicio	1	\$1,141,695.00	\$1,141,695.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y portal de la emisión de pagos.	Servicio	1	\$1,141,695.00	\$1,141,695.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de cobranza y las etapas de atención.	Servicio	1	\$1,141,695.00	\$1,141,695.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo de tesorería.	Servicio	1	\$1,141,695.00	\$1,141,695.00



**Grupo
PISA**

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo contable.	Servicio	1	\$1,141,695.00	\$1,141,695.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.	Servicio	1	\$2,283,390.00	\$2,283,390.00
Configuración, parametrización y Adecuación de los componentes mínimos que deberá contener el módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	Servicio	1	\$1,598,373.00	\$1,598,373.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de administración de usuarios.	Servicio	1	\$580,565.00	\$580,565.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's).	Servicio	1	\$380,565.00	\$380,565.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras).	Servicio	1	\$380,565.00	\$380,565.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de productos de crédito.	Servicio	1	\$532,791.00	\$532,791.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de créditos.	Servicio	1	\$913,356.00	\$913,356.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de administración de usuarios.	Servicio	1	\$28,339.00	\$28,339.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Registro y gestión de la renovación de créditos.	Servicio	1	\$456,678.00	\$456,678.00

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6



Grupo
PISA

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de reestructuras de créditos.	Servicio	1	\$380,565.00	\$380,565.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de mecanismos de protección de pagos.	Servicio	1	\$532,791.00	\$532,791.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos.	Servicio	1	\$380,565.00	\$380,565.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Administración de riesgos.	Servicio	1	\$380,565.00	\$380,565.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos.	Servicio	1	\$380,565.00	\$380,565.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de cobranza y las etapas de atención.	Servicio	1	\$380,565.00	\$380,565.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo de tesorería.	Servicio	1	\$380,565.00	\$380,565.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo contable.	Servicio	1	\$761,130.00	\$761,130.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberá contar el módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito.	Servicio	1	\$380,565.00	\$380,565.00
Ejecución unitaria de los requerimientos mínimos que deberán contar el módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	Servicio	1	\$380,565.00	\$380,565.00



**Grupo
PISA**

Licitación Pública Electrónica Nacional
No.LA-14-P7R-014P7R001-N-81-2025
Contratación Plurianual Abierta del Servicio para la
Renovación del Core Bancario del INFONACOT



Ejecución integral de los requerimientos mínimos que deberá contar el Core Bancario: -Modulo de administración de usuarios -Módulo Registro y gestión de centros de trabajo (CT's). -Módulo Registro y gestión de clientes (Personas trabajadoras). -Módulo Administración de productos de crédito. -Módulo Registro y gestión de créditos. -Módulo Registro y gestión de la renovación de créditos. -Módulo Administración de reestructuras de crédito. -Módulo Administración de mecanismos de protección de pagos. -Módulo Administración de la mesa de control para la operación de los créditos. -Módulo Administración de riesgos. -Módulo de cobranza y Portal de la emisión de pagos. -Módulo de cobranza y las etapas de atención. -Módulo de tesorería. -Módulo contable. -Módulo Cierre diario y mensual de cartera de crédito. -Módulo Aclaraciones y validaciones operativas y contables.	Servicio	1	\$7,611,300.00	\$7,611,300.00
Liberación del Core bancario a ambiente productivo.	Servicio	1	\$3,044,520.00	\$3,044,520.00
Entrega de la Licencia de uso del código fuente.	Servicio	1	\$15,222,600.00	\$15,222,600.00

Subtotal: \$91,335,600.00 M.N. Noventa y un millones trescientos treinta y cinco mil seiscientos pesos 00/100 M.N.
IVA: \$14,613,696.00 M.N. Catorce millones seiscientos trece mil seiscientos noventa y seis pesos 00/100 M.N.
Total: \$105,949,296.00 M.N. Ciento cinco millones novecientos cuarenta y nueve mil doscientos noventa y seis pesos 00/100 M.N.

PISA SOFTWARE, S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 106, Lomas de Chapultepec,
Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11000.
RFC: PSO050909U77

MIBI TRADE S.A DE C.V.
Country Club 127 Int. 2, Colonia Churubusco Country Club,
Coyoacán, CDMX, C.P. 04210.
RFC: MTR121108AX6

Soporte, administración y mantenimiento mensual post implementación en producción

Descripción	Unidad de medida	Cantidad Solicitada	Precio unitario sin IVA	Precio total sin IVA
Soporte, administración y mantenimiento mensual post implementación en ambiente productivo.	Servicio	24	\$ 2,537,100.00	\$60,890,400.00

Subtotal: \$60,890,400.00 M.N. Sesenta millones ochocientos noventa mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.
IVA: \$9,742,464.00 M.N. Nueve millones setecientos cuarenta y dos mil cuatrocientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.
Total: \$70,632,864.00 M.N. Setenta millones seiscientos treinta y dos mil ochocientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.

Resumen General de costos:

No.	Descripción del servicio	Precio Total sin Incluir IVA
1	Instalación y puesta en operación de todos los módulos	\$ 91,335,600.00
2	Costo por Total del Soporte, administración y mantenimiento post implementación en ambiente productivo	\$ 60,890,400.00
Total sin IVA		\$ 152,226,000.00
IVA		\$ 24,356,160.00
Total con IVA		\$ 176,582,160.00

Precio Total de los Servicios sin IVA \$152,226,000.00 Ciento cincuenta y dos millones doscientos veintiséis mil pesos 00/100 M.N.
IVA \$24,356,160.00 Veinticuatro millones trescientos cincuenta y seis mil ciento sesenta pesos 00/100 M.N.
Precio Total de los Servicios con IVA \$176,582,160.00 Ciento setenta y seis millones quinientos ochenta y dos mil ciento sesenta pesos 00/100 M.N.

Ciudad de México, a 23 de diciembre de 2025

Protesto lo necesario



C. Pedro Ernesto Morales Iza
Representante Común del Consorcio