



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFN1155242
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCIÓN DE MODELOS DE PROYECCIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Y NO APLICA LA LEY SPC
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
RAMA DE CARGO	PROGRAMACIÓN
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
RECOMENDAR ALTERNATIVAS Y/O METODOLÓGICAS ACERCA DE MODELOS DE RENTABILIDAD Y CÁLCULO DE PRECIOS DE PRODUCTOS Y MECANISMOS DE OPERACIÓN ACORDES CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES, QUE PERMITAN FACILITAR LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO, PARA ASEGURAR BENEFICIOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y EN APEGO A LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DE LEGALIDAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, HONRADEZ, LEALTAD Y VALORES DE IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN, LIDERAZGO, COOPERACIÓN, RESPETO A DERECHOS HUMANOS, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y EQUITAD DE GÉNERO.	
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR LA OPERACIÓN Y DESARROLLO DE MODELOS DE PROYECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS QUE CONSIDEREN LA ESTRUCTURA FINANCIERA DEL INSTITUTO, ASÍ COMO LA INCIDENCIA DE LOS DISTINTOS FACTORES DE RIESGO A LOS QUE SE ENCUENTRA EXPUESTO EL BALANCE, CON EL FIN DE PRESENTAR A LAS INSTANCIAS SUPERIORES DE MANERA ÁGIL LAS PROYECCIONES SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
2	ELABORAR PROPUESTAS QUE SIRVAN COMO BASE PARA EL AJUSTE DE PRECIOS, TASAS DE INTERÉS Y RENTABILIDAD DE LOS PRODUCTOS, A FIN DE FORTALECER LA OPERACIÓN Y CAPITAL DEL INSTITUTO.
3	EVALUAR A PARTIR DE LOS MODELOS DE PROYECCIÓN IMPLEMENTADOS, LOS ESCENARIOS DE LOS DISTINTOS FACTORES DE RIESGO A LOS QUE SE ENCUENTRE EXPUESTO EL BALANCE DEL INSTITUTO, A FIN DE PROPONER LINEAMIENTOS QUE APOYEN A LA TOMA DE DECISIONES.
4	DISEÑAR METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS E INDICADORES FINANCIEROS QUE SIRVAN COMO BASE A LA FORMULACIÓN DE MODELOS DE FONDEO RENTABLES PARA FORTALECIMIENTO DE LA SOLVENCIA DEL CAPITAL DEL INSTITUTO.
5	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS PROFORMA QUE SIRVAN COMO BASE PARA LA GENERACIÓN DE MODELOS DE FONDEO DEL INSTITUTO, CONSIGUIENDO UN BENEFICIO PARA EL INSTITUTO A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS COSTOS FINANCIEROS.
6	ELABORAR INFORMACIÓN SOBRE LAS DISTINTAS ESTRATEGIAS DE FONDEO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN FINANCIERO ANUAL DEL INSTITUTO.
7	VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA SUBDIRECCIÓN SE ENCUENTRE ORGANIZADA, RESGUARDADA Y A DISPOSICIÓN DEL INSTITUTO, PARA APOYAR A LA TOMA DE DECISIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN.
8	FACILITAR EL DESARROLLO DEL PERSONAL DEL ÁREA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DEL INSTITUTO FONACOT, PARA GARANTIZAR LA CONSECUCCIÓN DE LOS RESULTADOS Y LA CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ÁREA A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.
9	LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS O ADMINISTRATIVAS Y SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS, DENTRO DE LA ESFERA DE SUS FACULTADES.
10	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

RELACIONES INTERNAS: - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS: ALINEAR EL PLAN ESTRATÉGICO DEL INSTITUTO CON LOS MODELOS DE INDICADORES Y PROYECCIONES DETERMINADOS EN LA DIRECCIÓN.
DIRECCIONES ADSCRITAS A LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS. FAVORECER Y PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS DE MEJORA EN LA EFICACIA FINANCIERA DEL INSTITUTO.
- DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL: ELABORAR EN CONJUNTO EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO.
- SUBDIRECCIÓN GENERAL COMERCIAL: OBTENER LA PROYECCIÓN DE LA COLOCACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS PROFORMAR Y ESTUDIOS DIVERSOS.
- SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO Y RECUPERACIÓN: OBTENER LA PROYECCIÓN DE LA RECUPERACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS PROFORMAR Y ESTUDIOS DIVERSOS.
RELACIONES EXTERNAS: - PROVEEDORES DE MODELOS FINANCIEROS: EVALUAR LAS HERRAMIENTAS EXISTENTES DE PLANEACIÓN FINANCIERA.
- INSTITUCIONES FINANCIERAS Y CÁMARAS SECTORIALES: OBTENER INFORMACIÓN SUSTANTIVA SOBRE LAS PROYECCIONES FINANCIERAS DEL ENTORNO NACIONAL.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN.

PUESTOS SUBORDINADOS.

ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS DEL PUESTO.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO CUENTA CON SUBORDINADOS OPERATIVOS.
SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL ADSCRITO A ESTA SUBDIRECCIÓN.
DOTAR, DE MANERA OPORTUNA, A LA INSTITUCIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA TENDIENTE A OBTENER LAS MEJORES CONDICIONES DE FONDEO.
ELABORAR LOS MODELOS DE PROYECCIÓN DEL INSTITUTO, TODA VEZ QUE DE ELLO DEPENDEN LAS TOMAS DE DECISIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA

CONTADURÍA

ADMINISTRACIÓN

ECONOMÍA

MATEMÁTICAS - ACTUARÍA

FINANZAS



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	NO APLICA
--	-----------

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1		
2		
3		
4		
5		

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	<i>Avanzado</i>	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	TÉCNICAS TRANSVERSALES
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	GERENCIALES
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTE CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

PARA INGRESO AL INSTITUTO SE EVALUARÁN LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS: ORIENTACIÓN AL CLIENTE, INTERÉS POR EL ORDEN Y CLARIDAD, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, TRABAJO EN EQUIPO, PENSAMIENTO ANALÍTICO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, VISIÓN ESTRATÉGICA, LIDERAZGO, TOMA DE DECISIONES, NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN DE COLABORADORES. CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INSTITUTO FONACOT.

NOMBRE Y FIRMA

<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <p>ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <p>TUAF o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN </p> <p align="center"><i>día/mes/año.</i></p>	

**FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**