



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFN1256973
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO FINANCIERO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Y NO APLICA LA LEY SPC
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
RAMA DE CARGO	ESTADÍSTICA
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE RIESGOS DISCRECIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE RIESGOS DISCRECIONALES
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DETERMINAR, MEDIR, VIGILAR E INFORMAR LOS RIESGOS DE MERCADO, LIQUIDEZ Y CONTRAPARTE QUE ENFRENTA EL INFONACOT EN SUS OPERACIONES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	
III. FUNCIONES	
1	CONTROLAR QUE LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS CONSIDERE LA MEDICIÓN Y VIGILANCIA DE TODOS LOS RIESGOS DE MERCADO, LIQUIDEZ Y CONTRAPARTE EN QUE INCURRE EL INSTITUTO DENTRO DE SUS DIVERSAS UNIDADES DE NEGOCIO.
2	ELABORAR LAS PROPUESTA DE METODOLOGÍAS, MODELOS Y PARÁMETROS PARA IDENTIFICAR, MEDIR, VIGILAR, LIMITAR, CONTROLAR, INFORMAR Y REVELAR LOS DISTINTOS TIPOS DE RIESGOS DE MERCADO, LIQUIDEZ Y CONTRAPARTE A LOS QUE SE ENCUENTRA EXPUESTO EL INSTITUTO, ASÍ COMO SUS MODIFICACIONES.
3	SUPERVISAR LOS LÍMITES DE EXPOSICIÓN A LOS RIESGOS DE MERCADO, LIQUIDEZ Y CONTRAPARTE, INCLUYENDO LOS RELACIONADOS CON LOS CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE TASAS DE INTERÉS DE ACUERDO A SU RIESGO INHERENTE, UTILIZANDO, PARA TAL EFECTO, LOS MODELOS, PARÁMETROS Y ESCENARIOS PARA LA MEDICIÓN Y CONTROL DEL RIESGO APROBADOS POR EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.
4	ELABORAR LA INFORMACIÓN PARA PRESENTACIÓN AL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y A LA DIRECCIÓN GENERAL, CON LA PERIODICIDAD QUE MARQUE LA REGULACIÓN APLICABLE, RELATIVA A LA EXPOSICIÓN POR RIESGOS DE MERCADO, LIQUIDEZ Y CONTRAPARTE, DESGLOSADA POR UNIDAD DE NEGOCIO O FACTOR DE RIESGO, CAUSA U ORIGEN DE ESTOS, ATENDIENDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
5	ELABORAR LA INFORMACIÓN PARA PRESENTACIÓN AL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y A LA DIRECCIÓN GENERAL, CON LA PERIODICIDAD QUE MARQUE LA REGULACIÓN APLICABLE, RELATIVA A LAS DESVIACIONES QUE, EN SU CASO, SE PRESENTEN CON RESPECTO A LOS LÍMITES DE EXPOSICIÓN A LOS RIESGOS DE MERCADO, LIQUIDEZ Y CONTRAPARTE, ATENDIENDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
6	ELABORAR LA INFORMACIÓN PARA PRESENTACIÓN AL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y A LA DIRECCIÓN GENERAL, CON LA PERIODICIDAD QUE MARQUE LA REGULACIÓN APLICABLE, RELATIVA A LAS PROPUESTAS DE ACCIONES CORRECTIVAS NECESARIAS COMO RESULTADO DE UNA DESVIACIÓN OBSERVADA RESPECTO A LOS LÍMITES DE EXPOSICIÓN A LOS RIESGOS DE MERCADO, LIQUIDEZ Y CONTRAPARTE, ATENDIENDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
7	ELABORAR LA INFORMACIÓN PARA PRESENTACIÓN AL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y A LA DIRECCIÓN GENERAL, CON LA PERIODICIDAD QUE MARQUE LA REGULACIÓN APLICABLE, RELATIVA A LA EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LOS RIESGOS DE MERCADO, LIQUIDEZ Y CONTRAPARTE ASUMIDOS POR EL INSTITUTO, ATENDIENDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
8	ELABORAR LA INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LAS CAUSAS QUE ORIGINAN DESVIACIONES A LOS LÍMITES DE EXPOSICIÓN A LOS RIESGOS DE MERCADO, LIQUIDEZ Y CONTRAPARTE ESTABLECIDOS, IDENTIFICAR SI DICHAS DESVIACIONES SE PRESENTAN EN FORMA REITERADA E INFORMAR DE MANERA OPORTUNA SUS RESULTADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DISCRECIONALES.
9	ELABORAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EMISIÓN DE RECOMENDACIONES, SOBRE LAS DISMINUCIONES A LAS EXPOSICIONES OBSERVADAS, Y/O MODIFICACIONES A LOS LÍMITES GLOBALES Y ESPECÍFICOS DE EXPOSICIÓN A LOS RIESGOS DE MERCADO, LIQUIDEZ Y CONTRAPARTE, SEGÚN SEA EL CASO.
10	LAS DEMÁS QUE SEÑALEN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS O ADMINISTRATIVAS, Y SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS FACULTADES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

RELACIONES INTERNAS: DIRECCIÓN DE RIESGOS DISCRECIONALES: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE ANÁLISIS SUBDIRECCIONES DE PAGOS, DEUDA, FINANCIAMIENTO ESTRUCTURADO, REGISTRO CONTABLE, INFORMACIÓN Y REPORTES CONTABLES, MODELOS DE PROYECCIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO: NOTIFICACIONES RELACIONADAS CON LAS POTENCIALES DESVIACIONES CON RESPECTO DE LOS LÍMITES DE EXPOSICIÓN A LOS RIESGOS DE MERCADO, LIQUIDEZ Y CONTRAPARTE, CIERRE MENSUAL, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA EL CÁLCULO DE MÉTRICAS DE RIESGOS, ENTRE OTRAS. SUBDIRECCIONES DE CONTRALORÍA INTERNA, INFORMACIÓN Y ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO; PARA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE INSTANCIAS FISCALIZADORAS EXTERNAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CON RESPECTO DEL ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES, INFORMES INSTITUCIONALES. CONSEJO DIRECTIVO, COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS: PRESENTACIÓN DE INFORMES Y PROPUESTAS CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

RELACIONES EXTERNAS: CNBV, EMPRESAS CALIFICADORAS, ASF, ENTRE OTRAS. ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

PUESTOS SUBORDINADOS.

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

- A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO FINANCIERO LE REPORTAN DE MANERA DIRECTA DOS OPERATIVOS.
- COORDINAR AL PERSONAL A SU CARGO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
- PROPORCIONAR A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DISCRECIONALES LAS PROPUESTAS DE LOS MODELOS, METODOLOGÍAS, PARÁMETROS Y ESCENARIOS QUE CONTRIBUYAN AL ADECUADO PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGO FINANCIERO.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA

MATEMÁTICAS - ACTUARÍA

FINANZAS

FINANZAS



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto. Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y RIESGO
MATEMÁTICAS	ESTADÍSTICA
MATEMÁTICAS	PROBABILIDAD
MATEMÁTICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO NO APLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<p>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.</p>	NO APLICA
--	-----------

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1		
2		
3		
4		
5		

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Avanzado</i>	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	TÉCNICAS TRANSVERSALES
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	GERENCIALES
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	

PARA INGRESO AL INSTITUTO SE EVALUARÁN LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS: ORIENTACIÓN AL CLIENTE, INTERÉS POR EL ORDEN Y CLARIDAD, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, TRABAJO EN EQUIPO, PENSAMIENTO ANALÍTICO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, VISIÓN ESTRATÉGICA, LIDERAZGO, TOMA DE DECISIONES, NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN DE COLABORADORES.

NOMBRE Y FIRMA

<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <p>ESPECIALISTA</p> <div style="border: 1px solid black; width: 220px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-top: 20px;"></div> <p>FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <p>TUAF o EQUIVALENTE</p>
---	---

**FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**