



**DIRECCION GENERAL ADJUNTA
DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS
Dirección de Recursos Materiales,
Servicios Generales e Inmuebles.**

México, D.F. a 30 de junio de 2003.

DRMSGI/ /2003.

SER & MAR

Galeana N. 115-D Col. Guerrero
Tel. 5526 2202

AT'N: SRA. SAGRARIO USCANGA COVARRUVIAS

Nos permitimos comunicarle que FONACOT requiere para el desarrollo de sus actividades la adquisición de papelería y útiles de escritorio.

Por tal motivo, nos permitimos hacerle la más cordial invitación para que participe en el proceso de invitación a cuando menos tres personas, registrada con el número 17.

Por lo anterior, anexo se servirá encontrar las bases en las que se establecen los requerimientos de FONACOT para la contratación de este servicio, mismos que deberán presentarse a más tardar el próximo 7 de julio del año en curso, en las oficinas de Paseo de la Reforma No. 506, 5° piso, Col. Juárez de 8:30 a 15:00 horas.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

LIC. LUCIA NUÑEZ OCAMPO
Directora

C.C.p.
LIC. ENRIQUE FRANCO CIURANA.- Director General Adjunto de Administración y Sistemas



**DIRECCION GENERAL ADJUNTA
DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS
Dirección de Recursos Materiales,
Servicios Generales e Inmuebles.**

México, D.F. a 30 de junio de 2003.

DRMSGI/ /2003.

DISTRIBUIDORA DE OFICINAS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.

Carr. A Huixquilucan Mza. 12 L. 5
Col. El Pedregal
Tel. 5304 5679 5304 6120

AT'N: SR. HAROLD ARENILLA ALTAMAR

Nos permitimos comunicarle que FONACOT requiere para el desarrollo de sus actividades la adquisición de papelería y útiles de escritorio.

Por tal motivo, nos permitimos hacerle la más cordial invitación para que participe en el proceso de invitación a cuando menos tres personas, registrada con el número 17.

Por lo anterior, anexo se servirá encontrar las bases en las que se establecen los requerimientos de FONACOT para la contratación de este servicio, mismos que deberán presentarse a más tardar el próximo 7 de julio del año en curso, en las oficinas de Paseo de la Reforma No. 506, 5° piso, Col. Juárez de 8:30 a 15:00 horas.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

LIC. LUCIA NUÑEZ OCAMPO

Directora

C.C.p.

LIC. ENRIQUE FRANCO CIURANA.- Director General Adjunto de Administración y Sistemas



**DIRECCION GENERAL ADJUNTA
DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS
Dirección de Recursos Materiales,
Servicios Generales e Inmuebles.**

México, D.F. a 30 de junio de 2003.

DRMSGI/ /2003.

PAPELERA ANZURES, S.A. DE C.V.

Cantu N. 9 Piso 8

Col. Anzures

Tel. 5254 3167 5545 2289

AT'N: LIC. HUMBERTO PINTO ROBLES

Nos permitimos comunicarle que FONACOT requiere para el desarrollo de sus actividades la adquisición de papelería y útiles de escritorio.

Por tal motivo, nos permitimos hacerle la más cordial invitación para que participe en el proceso de invitación a cuando menos tres personas, registrada con el número 17.

Por lo anterior, anexo se servirá encontrar las bases en las que se establecen los requerimientos de FONACOT para la contratación de este servicio, mismos que deberán presentarse a más tardar el próximo 7 de julio del año en curso, en las oficinas de Paseo de la Reforma No. 506, 5° piso, Col. Juárez de 8:30 a 15:00 horas.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

LIC. LUCIA NUÑEZ OCAMPO

Directora

C.C.p.

LIC. ENRIQUE FRANCO CIURANA.- Director General Adjunto de Administración y Sistemas



**DIRECCION GENERAL ADJUNTA
DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS
Dirección de Recursos Materiales,
Servicios Generales e Inmuebles.**

México, D.F. a 30 de junio de 2003.

DRMSGI/ /2003.

PROVEEDORA DE PAPELERIAS, S.A. DE C.V.

Juan Antonio de la Fuente N. 11
Col. Obrera
C.P. 06800
Tel. 5578 5295 5578 3779

AT'N: SR. ROBERTO HUGO MEDINA FUENTES

Nos permitimos comunicarle que FONACOT requiere para el desarrollo de sus actividades la adquisición de papelería y útiles de escritorio.

Por tal motivo, nos permitimos hacerle la más cordial invitación para que participe en el proceso de invitación a cuando menos tres personas, registrada con el número 17.

Por lo anterior, anexo se servirá encontrar las bases en las que se establecen los requerimientos de FONACOT para la contratación de este servicio, mismos que deberán presentarse a más tardar el próximo 7 de julio del año en curso, en las oficinas de Paseo de la Reforma No. 506, 5° piso, Col. Juárez de 8:30 a 15:00 horas.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

LIC. LUCIA NUÑEZ OCAMPO
Directora

C.C.p.
LIC. ENRIQUE FRANCO CIURANA.- Director General Adjunto de Administración y Sistemas



**DIRECCION GENERAL ADJUNTA
DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS
Dirección de Recursos Materiales,
Servicios Generales e Inmuebles.**

México, D.F. a 30 de junio de 2003.

DRMSGI/ /2003.

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE INFORMACIÓN, S.A. DE C.V.

Av. Coyoacan N: 912
Col. Del Valle
Tel. 5559 9576

AT'N: SRITA. IVONNE PARDO ESCOBAR

Nos permitimos comunicarle que FONACOT requiere para el desarrollo de sus actividades la adquisición de papelería y útiles de escritorio.

Por tal motivo, nos permitimos hacerle la más cordial invitación para que participe en el proceso de invitación a cuando menos tres personas, registrada con el número 17.

Por lo anterior, anexo se servirá encontrar las bases en las que se establecen los requerimientos de FONACOT para la contratación de este servicio, mismos que deberán presentarse a más tardar el próximo 7 de julio del año en curso, en las oficinas de Paseo de la Reforma No. 506, 5° piso, Col. Juárez de 8:30 a 15:00 horas.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

LIC. LUCIA NUÑEZ OCAMPO

Directora

C.C.p.

LIC. ENRIQUE FRANCO CIURANA.- Director General Adjunto de Administración y Sistemas