

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL																
INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES																
2C ASUNTOS JURÍDICOS																
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERÍODO DE RESERVA			OBSERVACIONES
				VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL							
2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la entidad		X	X		2	5	7	X			X			Archivo mixto
2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal		X	X		2	5	7	X			X			
2C.6		Asistencia, consulta y asesorías		X	X		2	5	7	X					X	Archivo mixto
2C.7		Estudios, dictámenes e informes		X	X		3	2	5	X			X			
2C.8		Juicios contra la dependencia														
	2C.8.1	Nulidad		X	X		3	2	5	X			X			
	2C.8.2	Laborales		X	X		5	4	9	X				X		
	2C.8.3	Civiles		X	X		3	2	5	X			X			
2C.9		Juicios de la dependencia		X	X		3	2	5	X			X			
2C.10		Amparos		X	X		3	2	5	X			X			
2C.11		Interposición de recursos administrativos		X	X		3	2	5	X			X			
2C.17		Delitos y faltas		X	X		3	2	5	X			X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES

3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERÍODO DE RESERVA			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL							
3C.4	Programa anual de inversiones	X			2	4	6	X			X			
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	X			2	4	6	X			X			
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	X	X		4	4	6		X			X		
3C.11	Integración y dictaminación de manuales de organización	X			2	2	4		X		X			
3C.12	Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	X			2	2	4	X			X			Archivo mixto
3C.13	Acciones de modernización administrativa (Mejora regulatoria)	X			2	2	4	X			X			
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			2	2	4	X			X			Archivo mixto
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X	X		2	4	6		X		X			
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	X	X	X	3	9	12		X		X			
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X	X	X	2	4	6		X		X			
3C.21	Sesiones del Comité de mejora regulatoria interna	X	X		4	4	6		X			X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES

4C RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERÍODO DE RESERVA			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL							
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			2	4	6	X			X			
4C.3	Integración del expediente único de personal	X	X		2	4	6		X				X	
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			2	4	6		X			X		
4C.5	Nómina de pago de personal	X		X	2	4	6		X			X		
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	X			2	4	6	X				X		
4C.8	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			2	4	6	X				X		
4C.9	Control disciplinario	X			2	4	6	X				X		
4C.10	Descuentos	X			2	4	6	X				X		
4C.11	Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos	X		X	2	4	6		X			X		
4C.12	Evaluaciones y promociones	X			2	4	6	X				X		
4C.14	Evaluación del desempeño	X			2	4	6		X			X		
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado e Instituto Mexicano del Seguro Social	X			2	4	6	X				X		
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	X		X	3	5	7		X			X		
4C.17	Jubilaciones y pensiones	X			2	4	6	X				X		
4C.18	Programa de retiro voluntario	X			2	4	6	X				X		
4C.19	Otorgamiento de becas	X			2	4	6	X				X		
4C.20	Relaciones laborales	X			2	4	6	X				X		
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X			2	4	6	X				X		
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	X			2	4	6	X			X			
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	X			2	4	6	X			X			
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	X			2	4	6	X			X			
4C.29	Sesiones del Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	X	X		2	4	6		X		X			
4C.30	Sesiones del Comité de Recursos Humanos	X	X		2	4	6		X			X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES

5C RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERÍODO DE RESERVA			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL							
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X	X		2	4	6	X			X			
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			2	4	6	X			X			
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	X	X	X	4	1	5	X			X		X	Archivo mixto
5C.4	Ingresos	X	X	X	2	10	12	X			X			
5C.5	Libros contables	X		X	1	9	10	X			X			Archivo electrónico
5C.6	Registros contables	X			1	9	10	X			X			Archivo mixto
5C.7	Valores financieros	X		X	2	10	12	X			X			
5C.8	Aportaciones a capital	X		X	2	10	12	X			X			
5C.9	Empréstitos	X	X	X	2	10	12	X			X			
5C.11	Esquemas de financiamiento	X												
5C.11.1	Públicos	X	X		2	3	5	X			X			
5C.11.2	Privados	X	X	X	5	3	8	X			X		X	
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	X			2	3	5	X			X			
5C.13	Créditos concedidos	X			1	4	5	X			X			
5C.17	Registro y control de póliza de egresos	X	X	X	2	10	12		X		X			
5C.18	Registro y control de póliza de ingresos	X	X	X	2	10	12		X		X			
5C.19	Póliza de diario	X		X	1	9	10	X			X			Archivo mixto
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	X	X	X	2	10	12		X		X			
5C.22	Control de cheques	X			1	7	8	X			X			
5C.23	Conciliaciones	X	X	X	2	10	12		X		X			
5C.24	Estados financieros	X		X	1	9	10	X			X			
5C.25	Auxiliares de cuentas	X		X	1	9	10	X			X			Archivo electrónico
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	X		X	2	10	12		X		X			
5C.27	Fondo rotatorio (revolvente) y (fijo)	X			1	4	5	X			X			
5C.28	Pago de derechos	X		X	1	9	10	X			X			
5C.29	Sesiones del Comité Interno de Inversiones	X	X		3	2	5		X		X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES

6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERÍODO DE RESERVA			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL							
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública y conservación y mantenimiento	X	X		2	4	6	X			X			
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X		X	2	10	12				X			
6C.3	Licitaciones	X	X		2	1	3	X			X			
6C.4	Adquisiciones	X	X		2	1	3	X			X			
6C.4.1	Licitación pública	X	X		2	1	3	X			X			
6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	X	X		2	1	3	X			X			
6C.4.3	Adjudicación directa	X	X		2	1	3	X			X			
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	X		X	2	10	12	X			X			
6C.6	Control de contratos	X	X		2	10	12	X			X			
6C.7	Contratación de seguros	X	X		2	10	12	X			X			
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	X	X		3	7	10	X			X			
6C.9	Bitácoras de obra pública	X	X		2	4	6	X			X			Archivo electrónico
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	X			2	4	6	X			X			
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X			2	4	6	X			X			
6C.15	Arrendamientos	X	X	X	2	3	5	X			X			
6C.17	Control de bienes muebles (Inventario físico)	X			5	5	10	X				X		
6C.18	Inventario físico de bienes inmuebles	X			2	4	6	X			X			
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			5	5	10	X			X			
6C.23	Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X	X		3	2	5	X			X			
6C.24	Sesiones del Comité de bienes muebles	X			5	5	10		X		X			
6C.25	Sesiones del Comité de obra pública	X			2	3	5	X			X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES														
7C SERVICIOS GENERALES														
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERÍODO DE RESERVA			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL							
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X			2	2	4	X			X			
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	X			2	2	4	X			X			
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X	X	X	5	5	10	X			X			
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X	2	3	5			X			X			
7C.7	Servicios de transportación	X		X	5	5	10	X			X			
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X	X	X	5	5	10	X			X			
7C.9	Servicio postal y Telecomunicaciones	X			2	2	4	X			X			
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X			2	4	6	X			X			
7C.13	Control de parque vehicular	X			2	4	6	X			X			
7C.14	Control de combustible	X	X	X	2	3	5	X			X			
7C.16	Protección civil	X			5	5	10	X			X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL															
INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES															
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN															
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERÍODO DE RESERVA			OBSERVACIONES	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL								
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	X	X		2	3	5	X			X				
8C.10	Seguridad informática	X	X		2	3	5	X					X		
8C.11	Desarrollo de sistemas	X	X		2	3	5	X					X		
8C.12	Automatización de procesos	X	X		2	3	5	X					X		
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	X			2	4	6	X			X				
8C.16	Administración y servicios de archivo	X			2	4	6	X			X				
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X			2	4	6	X			X				
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	X			2	4	6	X			X				
8C.21	Instrumentos de Consulta	X			2	4	6	X			X				
8C.23	Acceso y reservas en el servicio de información	X			2	4	6	X			X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES

9C COMUNICACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERÍODO DE RESERVA			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL							
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			2	4	6	X			X			
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			2	2	4	X			X			
9C.4	Material multimedia	X			2	2	4		X		X			
9C.5	Publicidad institucional	X	X		2	2	4	X			X			
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			2	2	4		X		X			
9C.7	Boletines informativos para medios	X			2	2	4		X		X			
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			2	2	4		X		X			
9C.10	Notas para medios	X			2	2	4		X		X			
9C.11	Prensa institucional	X			2	2	4	X			X			Archivo mixto
9C.14	Actos y eventos oficiales	X			2	2	4	X			X			Archivo mixto
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	X			2	2	4	X			X			
9C.18	Encuestas de opinión	X			2	4	6	X			X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES

10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERÍODO DE RESERVA			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL							
10C.2	Programas y proyectos en materia de control de actividades públicas	X			2	2	4	X			X			Archivo mixto
10C.3	Auditorías	X			1	4	5	X			X			
10C.5	Revisiones de rubros específicos	X	X		3	9	12	X			X			
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X	X		3	9	12	X			X			
10C.7	Participación en comités	X			2	4	6	X			X			
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas		X		3	1	4	X			X			
10C.14	Declaraciones patrimoniales	X			2	4	6	X			X			
10C.15	Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos	X	X		3	7	10		X		X			
10C.16	Elaboración e integración de libros blancos y de memorias documentales	X	X		2	10	12		X		X			
10C.17	Sesiones del Comité de Auditoría, Control y Vigilancia	X	X		3	2	5		X		X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL																
INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES																
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS																
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERÍODO DE RESERVA			OBSERVACIONES
				VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL							
11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación		X			3	3	6	X			X			
11C.7		Programas a mediano plazo		X			2	4	6	X			X			
11C.9		Sistemas de información estadística de la dependencia		X			2	4	6	X			X			
11C.13		Desarrollo de encuestas		X			2	3	5	X			X			
11C.14		Grupo interinstitucional de información (Comités)		X												
	11C.14.1	Sesiones del Comité Directivo		X	X		12	3	15		X		X			
	11C.14.2	Sesiones del Comité de Castigos y Quebrantos		X	X						X					
	11C.14.3	Sesiones del Comité de Administración Integral de Riesgos		X			15	2	17		X		X			
11C.15		Evaluación de programas de acción		X			2	4	6	X			X			
11C.18		Informes de gobierno		X			2	4	6	X			X			
11C.19		Indicadores		X			2	4	6	X			X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES														
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN														
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERÍODO DE RESERVA			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL							
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X	X		2	4	6	X			X			Archivo mixto
12C.5	Sesiones del Comité de Transparencia	X	X		2	4	6		X		X			Archivo mixto
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X	X		2	4	6	X			X			Archivo mixto
12C.7	Publicaciones en el portal de transparencia	X	X		2	4	6	X			X			Archivo mixto
12C.8	Clasificación de información reservada	X	X		2	4	6	X			X			Archivo mixto
12C.9	Clasificación de información confidencial	X			3	9	12		X			X		
12C.10	Sistemas de datos personales	X	X		2	4	6	X			X			Archivo mixto

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL															
INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES															
1S GOBIERNO															
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERIÓDO DE RESERVA			OBSERVACIONES	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL								
1S.1		Sesiones de Consejo Directivo.		X	X		12	3	15		X		X		Archivo mixto
	1S.1.1	Sesiones de Comité de Crédito.		X	X		10	2	12		X		X		Archivo mixto
	1S.1.2	Sesiones de Comité de Operaciones		X	X		10	2	12		X		X		Archivo mixto

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL																
INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES																
2S FOMENTO PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES																
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERIÓDO DE RESERVA			OBSERVACIONES		
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL			
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL									
2S.1		Disposiciones en materia de fomento para el consumo de los trabajadores		X	X		1	11	12		X		X		Archivo mixto	OK
2S.2		Programas y proyectos en materia de fomento para el consumo de los trabajadores		X			2	3	5	X			X		Archivo mixto	OK
2S.3		Afiliación de centros de trabajo		X	X		5	5	10		X		X		Archivo mixto	OK
2S.4		Registro de Trabajadores		X	X		5	5	10		X		X		Archivo mixto	OK
2S.5		Otorgamiento de crédito para la adquisición de bienes y servicios para trabajadores		X												
	2S.5.1	Originación de crédito para la adquisición de bienes y servicios para trabajadores		X	X		1	11	12		X			X	Archivo mixto	ESTA MAL
	2S.5.2	Administración de crédito para la adquisición de bienes y servicios para trabajadores		X	X		10	2	12		X		X		Archivo mixto	OK