

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INFONACOT 2018,
CELEBRADA EL 01 DE FEBRERO DE 2018 A LAS 11:00 HORAS.**

Act. Ramón Carlos Chávez Rodríguez	Director de Transparencia y Atención Ciudadana, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidente del Comité.
Lic. José Francisco Campos García Zepeda	Titular del Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el INFONACOT en representación del Titular del OIC.
Mtro. Edgar Guillermo Urbano Aguilar	Director de Recursos Materiales y Servicios Generales y Coordinador de Archivos.
C.P. Juan Carlos Díaz Godoy	Subdirector General de Crédito.
Lic. Dora Nava García	Directora de lo Consultivo y Normativo, y Encargada de la Oficina del Abogado General.
Mtro. David Josué Carpio González	Director de Crédito.
Lic. Benjamín Sierra Montiel	Subdirector de Servicios Generales en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Lic. Luis Alonzo Saavedra Armenta	Subdirector de Normatividad en la Dirección de Crédito.
Lic. María Cristina Alonso Valencia	Jefa de Atracción de Talento de la Dirección de Recursos Humanos.
Lic. Alejandra Peña Gómez	Jefa de Departamento de la Dirección de lo Consultivo y Normativo.
Lic. Guadalupe Marlene Durazo Carro	Coordinadora Administrativa de Alta Responsabilidad y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia.

I. LISTA DE ASISTENCIA

El Act. Ramón Carlos Chávez Rodríguez, Presidente del Comité de Transparencia dio la bienvenida y confirmó la existencia del quórum necesario para la celebración de la sesión que se constata en la lista de asistencia correspondiente, misma que fue debidamente firmada por los participantes y se anexa a este documento.

Asimismo, el Act. Ramón Carlos Chávez Rodríguez, sometió a consideración de los asistentes el Orden del Día, y no habiéndose producido comentario al respecto, cedió la palabra a la Secretaria Técnica del Comité la Lic. Guadalupe Marlene Durazo Carro, para que inicie con el desahogo del punto respectivo, al tenor de lo siguiente:



II.- PRESENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2018.

La Secretaria Técnica, informó que en seguimiento al oficio UETA/298/12/2017, mediante el cual se le notificó al Mtro. Edgar Guillermo Urbano Aguilar, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales y Coordinador de Archivos que sometiera a consideración de este Comité el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018, se le cedió la palabra, para que informara al respecto.

El Director de Recursos Materiales y Servicios Generales y Coordinador de Archivos, a través del oficio DRMYSG/0113/2018 de fecha 23 de enero de 2018 y recibido en la Unidad de Transparencia el 26 del mismo mes y año, sometió a consideración del Comité de Transparencia el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018, con el fin de establecer los procedimientos para la administración y mejora en el funcionamiento de los archivos del Instituto FONACOT, siendo el siguiente:

PROGRAMA 2018

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD	ESTADÍSTICA	CALENDARIZACIÓN													
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	Revisión de Observaciones AGN	Fichas Técnicas	Programado	X	X												
			Reprogramado														
			Real														
2	Trabajos de Dictaminación Definitiva CADIDO	Catálogo	Programado			X	X	X									
			Reprogramado														
			Real														
3	Donación de documentación de comprobación administrativa inmediata CONALITEG	Coordinación de Archivo	Programado						X								
			Reprogramado														
			Real														
4	Implementación de Inventarios de Trámite	Coordinación de Archivo	Programado				X	X	X	X	X	X	X				
			Reprogramado														
			Real														
5	Implementación de Inventarios Generales Primera Etapa	Documentos	Programado												X	X	
			Reprogramado														
			Real														

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD	ESTADÍSTICA	CALENDARIZACIÓN													
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6	Pruebas para la implementación de archivo electrónico y sistema automatizado de Gestión con acompañamiento de AGN.	Convenio de Colaboración	Programado					X	X	X	X	X	X	X	X		
			Reprogramado														
			Real														
7	Identificación y deprecación de archivo Institucional Oficinas Centrales	Traslado	Programado			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Reprogramado														
			Real														
8	Solicitud de Baja Documental Primera Eatapa F1 y F2	CRÉDITO/C.A.	Programado										X	X			
			Reprogramado														
			Real														
9	Actualización de Guía Simple de Archivo	Mesa de Trabajo	Programado													X	
			Reprogramado														
			Real														

Ahora bien en seguimiento a los Acuerdos CT-02/0117, CT 08/0217, CT-19/0717 y CT-27/1017 informó sobre las acciones en materia de archivos que se llevaron a cabo de conformidad a los Resultados del Programa 2017, siguientes:

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD	ESTADÍSTICA	CALENDARIZACIÓN												CUMPLIMIENTO		COMENTARIOS AL CUMPLIMIENTO				
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PERIODO ANUAL	PERIODO ANUAL					
1	Revisión de Fichas Técnicas por parte de Coordinación de Archivo	Fichas Técnicas	Programado	X													1TRI	X	100%			
			Reprogramado																			
			Real																		100%	
2	Conformación del Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	Programado		X													1TRI	X	100%		
			Reprogramado																			
			Real																		100%	
3	Diagnostico para la implementación de sistema de control de gestión automatizado y oficina postal	Documento	Programado			X												1TRI	X	100%		
			Reprogramado																			
			Real																		100%	
4	Programa de Depuración a Nivel Nacional Cuarta Etapa	Actividades a nivel nacional	Programado									X	X								Reprogramado 2018	
			Reprogramado																			
			Real																			
5	Donación de documentación de comprobación administrativa inmediata CONALITEG	Coordinación de Archivo	Programado										X								Reprogramado 2018, no se reunió el tonelaje mínimo solicitado por CONALITEG.	
			Reprogramado																			
			Real																			
6	Implementación de Inventarios	Documentos	Programado								X	X	X	X								
			Reprogramado																2SEM	X	60%	EN PROCESO
			Real																			
7	Implementación de Archivo de Concentración Centralizado	NA	Programado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
			Reprogramado																	X	40%	EN PROCESO
			Real																			
8	Gestión para la implementación de archivo electrónico y sistema automatizado de Gestión con acompañamiento de AGN.	Convenio de Colaboración	Programado				X															
			Reprogramado																	X	100%	100%
			Real																			

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller initials.

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD	ESTADÍSTICA	CALENDARIZACIÓN												CUMPLIMIENTO		% AVANCE		COMENTARIOS AL CUMPLIMIENTO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	PERIODO	ANUAL	PERIODO	ANUAL			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC							
9	Identificación y deprecación de archivo Institucional Oficinas Centrales	Traslado	Programado												X	X	X	2SE M	X	5%	EN PROCESO	
			Reprogramado																			
			Real																			
10	Implementación de sistema automatizado de Gestión Oficinas Centrales	Sistema	Programado					X	X									2SE M	X	80%	EN PROCESO	
			Reprogramado																			
			Real																			
11	Identificación de expedientes para baja documental ante el AGN anteriores a 2004 a nivel nacional		Programado										X					2SE M	X	100%	100%	
			Reprogramado																			
			Real																			
12	Actualización de Guía Simple de Archivo	Mesa de Trabajo	Programado														X	2SE M	X	100%	100%	
			Reprogramado																			
			Real																			

Por otra parte, en el Oficio DRMYSG/0113/2018, remitió documentación para ser sometida a este Comité consistente en:

- Guía Simple
- Carátula de Expedientes
- Criterios en materia Archivística
- Programa de Capacitación

Por lo que, este Comité señaló que los Criterios e instrumentos de archivo, que solicitaba la Coordinación de Archivos fueran aprobados en esta Sesión, deberían estar actualizados conforme a la normatividad, así como a los procedimientos y actividades operativas que lleva a cabo el Instituto, por lo que era necesario presentar la documentación que señalará los comentarios o el Visto Bueno de las áreas sustantivas que integran el Instituto FONACOT.

Con base en lo anterior, los integrantes del Comité de Transparencia aprobaron el siguiente acuerdo:

ACUERDO CT-01/0218

“El Comité de Transparencia del Instituto FONACOT con fundamento en los artículos 12 fracciones I y VI de la Ley Federal de Archivos y 2 fracción IV de su Reglamento, 24 fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 11 fracción IV de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se aprueba y se solicita a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y Coordinación de Archivos del Instituto, lleve a cabo las acciones conforme a la planeación señalada e informe del avance correspondiente que se ha llevado a cabo en el 2018 en la siguiente Sesión Ordinaria de este Comité.

De igual forma, se tomó conocimiento de las acciones que llevaron a cabo conforme a su Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2017.

Por otra parte, a lo concerniente de los Criterios e instrumentos normativos en materia de archivo, se solicita a la Coordinación de Archivos, envíe la versión actualizada conforme a la normatividad vigente y aplicable a la fecha de esta Sesión, considerando los procedimientos y actividades operativas que lleva a cabo el Instituto actualmente; así como, la documentación que señalará los comentarios o el Visto Bueno de las áreas sustantivas que integran el Instituto FONACOT, para que posteriormente sea sometido para su aprobación de este Órgano Colegiado de conformidad al artículo 12 fracciones II, III y VII de la Ley Federal de Archivos, en atención a los acuerdos pendientes CI-04/0114 y CI-25/0716.”



Acuerdo	Votación			Observaciones
	Presidente del Comité de Transparencia	Coordinador de Archivo	Órgano Interno de Control	
CT-01/0218	A favor	A favor	A favor	

III.- PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, ACCESIBILIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaria Técnica informó que mediante oficio número UETA/296/12/2017 se solicitó a la Dirección de Recursos Humanos, presente a este Comité el Programa Anual de Capacitación en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Accesibilidad y Protección de Datos Personales 2018, de conformidad con el artículo 65 fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 24 fracción III y 44 fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por consiguiente le cedió la palabra a la Lic. María Cristina Alonso Valencia, Jefa de Atracción de Talento de la Dirección de Recursos Humanos, para presentar el Informe de Detección de Necesidades, resaltando la importancia de cumplir con el Programa de Capacitación 2018, por lo que los miembros toman conocimiento de los compromisos pactados para la capacitación correspondiente, siendo el siguiente:

Detección de Necesidades de Capacitación en transparencia, acceso a la Información, protección de datos personales y temas relacionados

Acciones de capacitación Presencial	Número de personas a capacitar					TOTALES
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico Operativo	
Ética Pública (6 horas)						0
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas (5 horas)						0
Introducción a la Administración Pública Mexicana (6 horas)						0
TOTAL	0	0	0	0	0	0

Acciones de capacitación en Línea (CEVINAI)	Número de personas a capacitar					TOTALES
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	
Ética Pública (5 horas)	9	2		27	1	39
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas (5 horas)	5			18	1	24
Introducción a la Administración Pública Mexicana (5 horas)	9	2		27	1	39
TOTAL	23	4	0	72	3	102

Detección de Necesidades de Capacitación en transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados

Dirección General de Capacitación

Acciones de capacitación Presencial	Comité de Transparencia	Número de personas a capacitar				Técnico operativo	TOTALES
		Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios			
Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados							0
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (6 horas)							0
Argumentación Jurídica							0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0

Acciones de capacitación en Línea (CEVINA)	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Número de personas a capacitar			Técnico operativo	TOTALES
			Áreas de Archivo	Mandos Superiores	Mandos Medios		
Reforma Constitucional (3 horas)	9	2			27	1	39
Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (6 horas)	4	1			17	1	23
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (6 horas)	4	1			21	1	27
Introducción a la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados (6 horas)	5	1			21	1	28

Detección de Necesidades de Capacitación en transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados

Dirección General de Capacitación

Acciones de capacitación en Línea (CEVINA)	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Número de personas a capacitar			Técnico operativo	TOTALES
			Áreas de Archivo	Mandos Superiores	Mandos Medios		
Clasificación de la información (3 horas)	9	2			27	1	39
Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva							0
Lineamientos para la organización y conservación de archivos emitidos por el SNT							0
Metodología para el diseño y formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística (3 horas)							0
Descripción archivística (3 horas)	5	1			19	1	26
Metodología para la valoración y disposición documental (3 horas)	5	1			22	1	29
TOTAL	41	9	0	0	154	7	211

ACUERDO CT-02/0218

“El Comité de Transparencia del Instituto FONACOT con fundamento en los artículos 24 fracción III y 44 fracción III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 11 fracción III y 65 fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita a la Dirección de Recursos Humanos lleve a cabo las acciones conforme a la planeación señalada e informe del avance que se ha llevado a cabo en el 2018 en la siguiente Sesión Ordinaria de este Comité.

Asimismo, se requiere a la Dirección de Recursos Humanos entregue un reporte del avance trimestral, que indique el personal que ha cursado la capacitación programada conforme a la periodicidad que se

les proyecte para llevar a cabo los cursos que se indicaron en el Programa Anual de Capacitación en materia de Transparencia 2018.”

Acuerdo	Votación			Observaciones
	Presidente del Comité de Transparencia	Coordinador de Archivos	Órgano Interno de Control	
CT-02/0218	A favor	A favor	A favor	

IV.- SEGUIMIENTO A LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES RESERVADOS EN EL SEGUNDO PERIODO DE 2017.

La Lic. Guadalupe Marlene Durazo Carro, Secretaria del Comité de Transparencia mencionó que mediante oficio número UETA/295/12/2017 se le solicitó a las áreas del Instituto indicaran a más tardar el día 05 de enero del 2018, respecto de la documentación que se considera clasificada como Reservada correspondiente al periodo de julio a diciembre de 2017.

Por lo anterior, se informa que de las áreas que respondieron señalaron no tener documentos dentro de ese periodo para clasificar y sean reportados en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (Sistema de Índice de Expedientes Clasificados como Reservados).

Asimismo, cabe hacer mención que se tiene únicamente por parte de la Dirección de Tesorería oficio SGF/112/2017 solicitó la desclasificación de un contrato derivado de que se extinguieron las causas que dieron origen a su clasificación de Reserva conforme al artículo 99 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y al artículo 101 fracciones I y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y que fue aprobado en la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia 2017.

ACUERDO CT-03/0218

“El Comité de Transparencia del Instituto FONACOT con fundamento en los artículos 101 fracciones I y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 99 fracción IV de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprueba la desclasificación del documento por el cual se extinguieron las causas que dieron origen a su clasificación de Reserva a Confidencial conforme a lo solicitado por la Dirección de Tesorería.

Por lo que instruye a la Unidad de Transparencia remita al INAI dicha información y solicite al área competente que publique en su sitio de internet el cumplimiento de esta obligación.”

Acuerdo	Votación			Observaciones
	Presidente del Comité de Transparencia	Coordinador de Archivos	Órgano Interno de Control	
CT-03/0218	A favor	A favor	A favor	

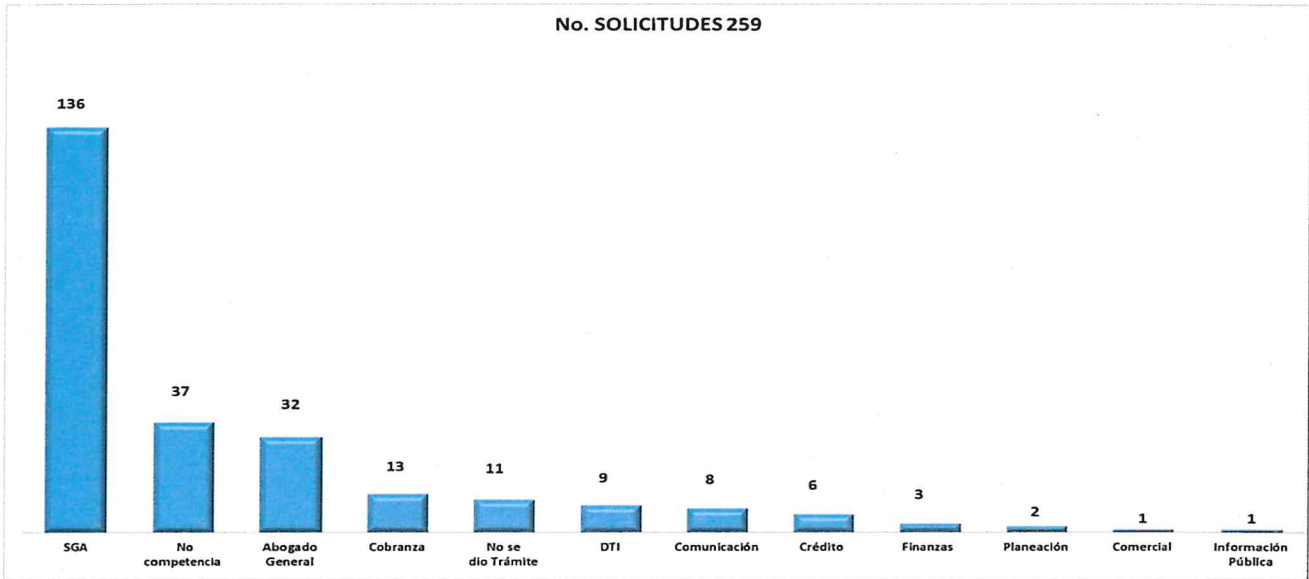
V.- REPORTE ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CIUDADANA Y DE RECURSOS DE REVISIÓN 2017.

La Lic. Guadalupe Marlene Durazo Carro, Secretaria del Comité de Transparencia, informó que derivado de las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos al Instituto en el año 2017, la Unidad de Transparencia recibió 259, de las cuales la fecha de esta Sesión se le han atendido en su totalidad.

Cabe hacer mención que en el año 2016 se atendieron 134, por lo que fueron 125 más en este año; teniendo un porcentaje del 93.28% de aumento de atención en comparación del año pasado.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

En el año 2017 el área que recibió más solicitudes fue la Subdirección General de Administración.



RECURSOS DE REVISIÓN

En el año 2017 se atendieron 7 Recursos de Revisión los cuales tuvieron el siguiente estatus:

- *Sobreseído* 1 (se deja sin efecto)
- *Revocado* 1 (no es lo solicitado, se rechaza)
- *Modifica* 4 (se cambia)
- *Confirma* 1 (se acepta)

Es importante informar que de acuerdo al oficio INAI/SAI-DGE/0018/18 de fecha 24 de enero de 018, mediante el cual se envió el Resultado del Indicador de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas (ITRC) 2017, el Instituto obtuvo una resulta de la evaluación de:

Resultado del Indicador	Variación de los tiempos promedios de respuesta	Variación de porcentajes de recursos de revisión
98.68 %	1.00	0.97

Se adjuntan memoria de cálculo del Indicador ITRC.

ACUERDO CT-04/0218

“El Comité de Transparencia del Instituto FONACOT con fundamento en el artículo 65 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se da por enterado y aprueba el Informe Anual de Transparencia correspondiente a 2017”

8



Acuerdo	Votación			Observaciones
	Presidente del Comité de Transparencia	Coordinador de Archivos	Órgano Interno de Control	
CT-04/0218	A favor	A favor	A favor	

VI.- ASUNTOS GENERALES

- a) AVISO DE PRIVACIDAD Y VERSIÓN PÚBLICA DEL MANUAL DE CRÉDITO DEL INSTITUTO FONACOT CON CLAVE MA09.26 Y SUS PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

La Secretaria del Comité de Transparencia, informó que como parte del seguimiento a los acuerdos CT-29/1017 y CT-30/1017 se solicitó a la Dirección de Crédito, informara qué acciones se han llevado a cabo al respecto, por lo que se cedió la palabra al Mtro. David Josué Carpio González, Director de Crédito, para que expusiera al respecto:

- Respecto a la divulgación con el personal del Instituto FONACOT de la Publicación en el Diario Oficial de la Federación del Manual de Crédito del Instituto FONACOT MA 09.26 y sus Procedimientos Específicos, y su aplicación obligatoria, informó el Director de Crédito que derivado de que se tiene una nueva versión de este instrumento normativo, pondrá a consideración del Comité y de la Oficina del Abogado General la revisión de la versión pública, para que con posterioridad pueda estimarse en el trámite de publicación en dicha Gaceta Gubernamental.
- Y referente al Aviso de Privacidad informó que se enviaron las evidencias de publicación en las sucursales e indicó que se publicó en un Comunicado Institucional de fecha 25 de enero de 2018, la existencia y características principales del documento que servirá para que el personal del Instituto tenga conocimiento y otorgue una debida aplicación respecto del tratamiento de los datos personales.

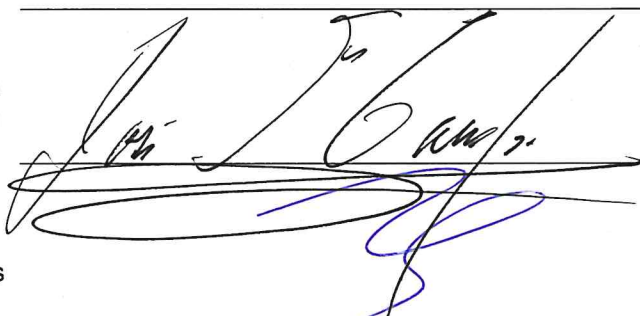
No habiendo otro asunto que tratar, se dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del INFONACOT correspondiente al año 2018, siendo las 14:15 horas del día 01 de febrero, firmando al calce la presente acta, los que en ella intervinieron.

Comité

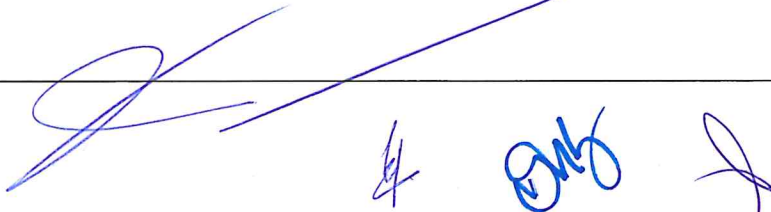
Act. Ramón Carlos Chávez Rodríguez
Director de Transparencia y Atención Ciudadana,
Titular de la Unidad de Transparencia y Presidente
del Comité.



Lic. José Francisco Campos Garcia Zepeda
Titular del Área de Responsabilidades del Órgano
Interno de Control en el INFONACOT en
representación del Titular del OIC.



Mtro. Edgar Guillermo Urbano Aguilar
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales y Coordinador de Archivos.




Invitados

C.P. Juan Carlos Díaz Godoy
Subdirector General de Crédito.



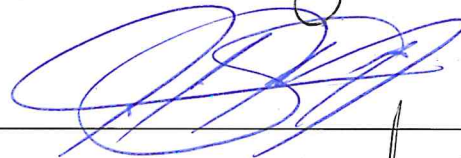
Lic. Dora Nava García
Directora de lo Consultivo y Normativo, y
Encargada de la Oficina del Abogado General.



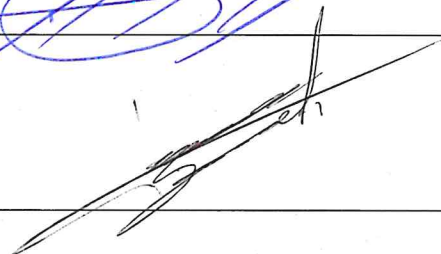
Mtro. David Josué Carpio González
Director de Crédito.



Lic. Benjamín Sierra Montiel
Subdirector de Servicios Generales en la Dirección
de Recursos Materiales y Servicios Generales.



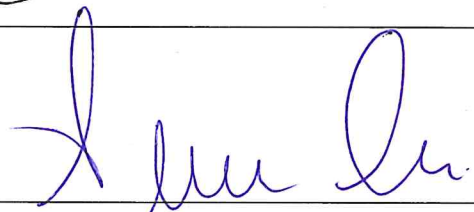
Lic. Luis Alonzo Saavedra Armenta
Subdirector de Normatividad en la Dirección de
Crédito.



Lic. María Cristina Alonso Valencia
Jefa de Atracción de Talento de la Dirección de
Recursos Humanos.



Lic. Alejandra Peña Gómez
Jefa de Departamento de la Dirección de lo
Consultivo y Normativo.



Lic. Guadalupe Marlene Durazo Carro
Coordinadora Administrativa de Alta
Responsabilidad y Secretaria Técnica del Comité
de Transparencia.





**LISTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL INFONACOT, CELEBRADA EL 01 DE FEBRERO DE 2018 A LAS 11:00 HORAS**

Comité

Act. Ramón Carlos Chávez Rodríguez
Director de Transparencia y Atención Ciudadana,
Titular de la Unidad de Transparencia y Presidente
del Comité.

Lic. José Francisco Campos García Zepeda
Titular del Área de Responsabilidades del Órgano
Interno de Control en el INFONACOT en
representación del Titular del OIC.

Mtro. Edgar Guillermo Urbano Aguilar
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales y Coordinador de Archivos.

Invitados

C.P. Juan Carlos Díaz Godoy
Subdirector General de Crédito.

Lic. Dora Nava García
Directora de lo Consultivo y Normativo, y
Encargada de la Oficina del Abogado General.

Mtro. David Josué Carpio González
Director de Crédito.

Lic. Benjamín Sierra Montiel
Subdirector de Servicios Generales en la Dirección
de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Lic. Luis Alonzo Saavedra Armenta
Subdirector de Normatividad en la Dirección de
Crédito.

Lic. María Cristina Alonso Valencia
Jefa de Atracción de Talento de la Dirección de
Recursos Humanos.

Lic. Alejandra Peña Gómez
Jefa de Departamento de la Dirección de lo
Consultivo y Normativo.

Lic. Guadalupe Marlene Durazo Carro
Coordinadora Administrativa de Alta
Responsabilidad y Secretaria Técnica del Comité
de Transparencia.