

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN EN COATZACOALCOS, EN EL ESTADO DE VERACRUZ, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO EL INSTITUTO FONACOT, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. BENJAMIN FONTECHA FLORES, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR REGIONAL COMERCIAL SURESTE Y APODERADO LEGAL Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA DENOMINADA VIGI-KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR LA C.P. CONCEPCIÓN CABALLERO SÁNCHEZ, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO EL PRESTADOR, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### DECLARACIONES

#### I. DECLARA EL REPRESENTANTE DEL INSTITUTO FONACOT:

- I.1. Que su representado, es un organismo público descentralizado de interés social, con personalidad jurídica y patrimonio propio, así como con autosuficiencia presupuestal y sectorizado en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de conformidad con lo establecido en la Ley del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 24 de abril del 2006.
- I.2. Que su representado se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con la clave IFN060425C53.
- I.3. Que cuenta con las facultades legales suficientes para celebrar el presente Convenio, como lo acredita con la escritura pública número 211,040, de fecha 10 de julio de 2013, ante la fe del Lic. Eutiquio López Hernández, Notario Público Número 35 del entonces Distrito Federal, hoy Ciudad de México, inscrito en el Registro Público de Organismos Descentralizados, bajo el folio número 82-7-11072013-130316, con fundamento en los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y 40, 41, 45 y 46 de su Reglamento.
- I.4. Que no tiene ningún conflicto de interés con el PRESTADOR, en términos de la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- I.5. Que para el cumplimiento de sus funciones requiere la prestación de diversos servicios, entre los cuales se encuentra el servicio integral de limpieza.
- I.6. Que en atención a lo anterior, el presente contrato se adjudicó a el PRESTADOR mediante el procedimiento de adjudicación directa por monto, con fundamento en los artículos 134 Constitucional, 26, fracción III y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I.7. Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes no comprometidos en la partida presupuestal número 35801 denominada Servicios de Lavandería, Limpieza, e Higiene, asimismo cuenta con suficiencia presupuestal para contratar el presente servicio, según oficio número DICP-SP276, de fecha 29 de diciembre del 2017, emitido por el Subdirector de Presupuesto de la Dirección de Integración y Control Presupuestal del INSTITUTO FONACOT.
- I.8. Que para los fines y efectos legales del presente contrato, señala como domicilio de su representado el ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 452, Colonia Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, Ciudad de México.

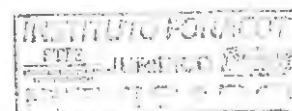
**II. DECLARA EL REPRESENTANTE DEL PRESTADOR:**

- II.1. Que su representada es una Sociedad Anónima de Capital Variable, constituida de conformidad con la legislación mexicana, como lo acredita mediante el instrumento número 13,651 de fecha 26 de octubre del 2007, protocolizado ante la fe del Lic. Carlos Camelo Cano, Notario Adscrito a la Notaría número 11 del Estado de Tabasco, cuyo titular es el Lic. Roque Camelo Verduzco con residencia fija en la Capital de Villahermosa, cuyo primer testimonio quedó inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Tabasco, en el folio mercantil electrónico número 10721\*1.
- II.2. Que de acuerdo con sus estatutos, el objeto social de su representada consiste entre otras actividades, en prestar el servicio de limpieza en general a inmuebles.
- II.3. Que su representada se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo la clave VIG071123G7A.
- II.4. Que su representada dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como de la capacidad legal suficiente para llevar a cabo los trabajos materia del presente contrato.
- II.5. Declara bajo protesta de decir verdad, que su representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones fiscales, en especial con el Artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación.
- II.6. Que cuenta con las facultades necesarias para obligar a su representada en los términos del presente contrato, en términos de la escritura constitutiva de la empresa, la cual ha sido detallada en la declaración II.1, declarando bajo protesta de decir verdad que a la fecha, dichas facultades no le han sido modificadas ni revocadas en forma alguna, asimismo, se identifica con su credencial para votar con fotografía con número de folio [REDACTED] expedida por el Registro Federal de Electores del entonces Instituto Federal Electoral hoy Instituto Nacional Electoral.
- II.7. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ninguna de las personas físicas que colaboran con él desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, en los términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como que la empresa y ninguno de sus socios se encuentran en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  
  
En caso de que alguna de las personas físicas que forman parte del PRESTADOR se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.8. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que su representada se encuentra clasificada como mediana empresa, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y en el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.9. Que su representada se encuentra inscrita en el Instituto Mexicano del Seguro Social, con el Registro Obrero-Patronal número A6848162108, del cual exhibe

**Eliminado:** una palabra del sexto renglón del séptimo párrafo. **Datos de la Identificación Oficial Credencial para Votar con fotografía.**

**Fundamento Legal:** artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

**Motivación:** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.



cédula y registro de alta vigentes, cuyas copias fotostáticas se adjuntan al presente como anexo número I.

- II.10.** Que para los fines y efectos legales del presente contrato, señala como domicilio de su representada el ubicado en Soconusco número 222, Lote 1, Colonia Zempoaltepetl Cumbres, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68020.

**III. AMBAS PARTES DECLARAN:**

- III.1.** Que están de acuerdo en que los apartados, títulos e incisos del presente contrato, únicamente se asignan para fines de claridad y de referencia y de ninguna manera se consideran como interpretación de condiciones del texto de este contrato.
- III.2.** Que se reconocen la personalidad y facultades con las que se ostentan y manifiestan que las facultades con que actúan no les han sido revocadas o modificadas en forma alguna, por lo que están conformes en obligarse de acuerdo a las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.** Bajo los términos y condiciones del presente contrato, el PRESTADOR se obliga a proporcionar de manera eficaz y diligente, conforme a las necesidades del INSTITUTO FONACOT, el servicio integral de limpieza en las oficinas de éste, mismas que se encuentran ubicadas en Av. Juárez No. 511, Col. Centro, entre 16 de Septiembre y Allende, en la ciudad de Coatzacoalcos, en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, C.P. 96400, conforme a las actividades y periodicidad, así como con los materiales que en la prestación del servicio serán empleados por el PRESTADOR, y que se especifican en los Anexos números II y III de este contrato, los cuales debidamente firmados por las partes forman parte integrante del mismo, de conformidad con la fracción V del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

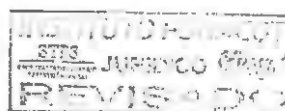
**SEGUNDA. SERVICIO.** Las partes acuerdan que para efectos del presente contrato, se entenderá como SERVICIO todas aquellas actividades detalladas en el Anexo número II del presente vínculo legal, ya sean éstas diarias, semanales, quincenales, mensuales, bimestrales, trimestrales o semestrales.

**TERCERA. MATERIAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** El precio convenido en la Cláusula Séptima como monto total, comprende el suministro periódico, según las necesidades del INSTITUTO FONACOT, de artículos de limpieza a utilizar que se detallan en el Anexo número III, otorgando el PRESTADOR sin costo adicional, materiales, productos y equipos, así como escobas, trapeadores, etc.

El PRESTADOR manifiesta conocer las necesidades de suministro de artículos de limpieza de las oficinas, objeto del SERVICIO, por lo que se compromete a que en éstas se cuente con una existencia permanente y suficiente de dichos materiales.

**CUARTA. PERSONAL PARA EL SERVICIO.** Para la realización del SERVICIO objeto de este contrato, el PRESTADOR conviene en asignar 1 (un) operario capacitado y seleccionado, quien estará debidamente uniformado por éste, y como identificación, portará de manera visible un gafete expedido por el PRESTADOR.

Asimismo, el PRESTADOR se obliga a vigilar que dicho operario se abstenga de intervenir en cualquier asunto que no se refiera exclusivamente al SERVICIO contratado, asumiendo igualmente el PRESTADOR toda responsabilidad en que incurra su trabajador con motivo de deterioro, pérdida o destrucción de los objetos existentes en el inmueble a que se refiere la Cláusula Primera o por los daños causados directamente a éste.



**QUINTA. HORARIO DEL SERVICIO.** El SERVICIO será proporcionado por el PRESTADOR, en el horario comprendido de las 09:00 a 17:00 de Lunes a Viernes, excepto los días festivos establecidos en la Ley Federal del Trabajo y en el Contrato Colectivo de Trabajo que el INSTITUTO FONACOT tiene celebrado, los cuales hará éste del conocimiento del PRESTADOR, sin que ello signifique que se deba hacer una reducción del precio convenido.

**SEXTA. PRECIOS UNITARIOS.** El INSTITUTO FONACOT pagará al PRESTADOR por los servicios objeto del presente contrato, la cantidad mensual de \$7,700.00 (Siete mil setecientos pesos, 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado.

Los precios son en moneda nacional y serán considerados fijos hasta que concluya la relación contractual, debiendo incluir el PRESTADOR todos los costos involucrados, considerando todos los conceptos del servicio que requiere el INSTITUTO FONACOT, por lo que el PRESTADOR no podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

Asimismo, el INSTITUTO FONACOT con fundamento en lo previsto en el artículo 66, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, no pagará al PRESTADOR aquellos servicios solicitados y no proporcionados.

**SÉPTIMA. MONTO TOTAL DEL CONTRATO.** Por la totalidad de los servicios efectivamente devengados a que se refiere el presente contrato, el INSTITUTO FONACOT pagará al PRESTADOR el monto total de \$92,400.00 M.N. (Noventa y dos mil cuatrocientos pesos, 00/100 Moneda Nacional), más el Impuesto al Valor Agregado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR deba efectuar en su caso por concepto de penas convencionales.

Si el PRESTADOR realiza trabajos por mayor valor del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

**OCTAVA. FORMA DE PAGO.** En el presente servicio no se otorgarán anticipos. Para que la obligación de pago se haga exigible, el PRESTADOR deberá presentar a partir del día hábil siguiente a la prestación total de los servicios, la documentación completa y debidamente requisitada para realizar el trámite de pago, misma que ampare el 100% de los servicios prestados en el mes inmediato anterior, conforme al presente contrato y a los Anexos. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, el PRESTADOR deberá emitir comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), que son facturas electrónicas que el PRESTADOR pondrá a disposición del INSTITUTO FONACOT junto con el archivo XML (archivo electrónico del comprobante fiscal digital por Internet) y de manera adicional entregará la representación de las facturas electrónicas en un documento impreso en papel, desglosando el Impuesto al Valor Agregado y los descuentos que en su caso se otorguen al INSTITUTO FONACOT.

El INSTITUTO FONACOT cubrirá al PRESTADOR la cantidad señalada en la cláusula que antecede, mediante, 12 (once) pagos mensuales iguales y sucesivos por la cantidad de \$7,700.00 (Siete mil setecientos pesos, 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado, a través del programa de cadenas productivas o depósito interbancario a la cuenta de cheques [REDACTED] posteriores a la presentación del comprobante fiscal correspondiente.

El PRESTADOR podrá modificar el número de cuenta y el nombre de la institución citada en esta cláusula, siempre que dé aviso al INSTITUTO FONACOT por lo menos con 10 (diez) días naturales de anticipación a la presentación de la factura.

Eliminado: quinto y sexto renglón del noveno renglón. Datos de la Cuenta Bancaria (No. de Cuenta, CLABE, Sucursal y Plaza)  
**Fundamento Legal:** artículo 116 tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 46 y 142 de la Ley de Instituciones de Crédito y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como los lineamientos Trigésimo Octavo fracción III y Cuadragésimo Segundo fracciones I y II de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
**Motivación:** Por tratarse de Información que identifica un Secreto Bancario.

**NOVENA. PAGOS.** Para el pago de los servicios efectivamente proporcionados, el PRESTADOR deberá entregar lo siguiente:

- a. Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), adjuntando el archivo electrónico XML respectivo. La representación del (los) CFDI será en documento impreso en el cual indique la cantidad, descripción de los servicios prestados y el número de contrato que los ampara, dicho(s) comprobante(s) será(n) entregado(s) en las oficinas del INSTITUTO FONACOT, ubicadas en calle de Juárez 118-120, Esquina Rafael Martínez de Escobar, Colonia Centro, Villahermosa, Tabasco, CP. 86000, en un horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes. Además deberá enviar vía correo electrónico el archivo XML de la factura a los siguientes correos electrónicos: [jose.piña@fonacot.gob.mx](mailto:jose.piña@fonacot.gob.mx) y [abigail.jimenez@fonacot.gob.mx](mailto:abigail.jimenez@fonacot.gob.mx)
- b. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de contabilizar el plazo a que hace referencia el primer párrafo del artículo 51 de la Ley mencionada, se tendrá como recibida la factura o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que el PRESTADOR los entregue al INSTITUTO FONACOT, al momento de concluir la prestación total o parcial del servicio, conforme a los términos del contrato celebrado y el INSTITUTO FONACOT los reciba a satisfacción, en los términos de los lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública para promover la agilización del pago.

Dentro de los veinte días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa prestación de los servicios, en los términos del presente contrato, el INSTITUTO FONACOT deberá requerir en su caso, al PRESTADOR, la corrección de errores o deficiencias contenidos en la factura o en el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes; tramitar el pago de dicha factura o documento y realizar el pago al PRESTADOR.

El INSTITUTO FONACOT dará al PRESTADOR la opción de recibir el pago por medios electrónicos.

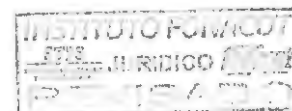
Asimismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 90 del Reglamento referido, en caso de que las facturas entregadas por el PRESTADOR para su pago, presenten errores o deficiencias, el INSTITUTO FONACOT dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al PRESTADOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el PRESTADOR presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA. VIGENCIA.** La vigencia del presente contrato será del 1° de enero al 31 de diciembre del 2018, la cual será forzosa para el PRESTADOR y voluntaria para el INSTITUTO FONACOT.

Si terminada la vigencia de este contrato, el INSTITUTO FONACOT tuviera la necesidad de seguir utilizando los servicios del PRESTADOR, se requerirá la celebración de un nuevo contrato.

**DÉCIMA PRIMERA. EXENCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

En términos del antepenúltimo párrafo del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y del numeral VIII. Punto 5, inciso e, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, se exceptúa al PRESTADOR de presentar garantía de cumplimiento de contrato, sin perjuicio del derecho del INSTITUTO FONACOT de reclamar por la vía judicial, los daños y perjuicios que pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato y que resulten a cargo del PRESTADOR.



**DÉCIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL PRESTADOR.** El PRESTADOR se obliga a:

- a) Cumplir totalmente y a satisfacción del INSTITUTO FONACOT con el servicio objeto del presente contrato.
- b) Contar con el personal técnico especializado en el ramo, suficiente para la ejecución, operación y supervisión continua de los servicios.
- c) Mantener permanentemente en el domicilio del INSTITUTO FONACOT, el personal requerido con la capacidad y experiencia técnica necesaria, el cual deberá estar en disposición total, que garantice el control de calidad y supervisión de los trabajos autorizados por el INSTITUTO FONACOT.

**DÉCIMA TERCERA. CAMBIO DE OFICINAS.** De cambiar el INSTITUTO FONACOT la ubicación de sus oficinas, en las que se proporcionará el SERVICIO, éste le comunicará al PRESTADOR tal evento con quince días de anticipación, obligándose este último dentro de los 5 (cinco) días siguientes, a dar respuesta sobre continuar o no la prestación del SERVICIO en el nuevo local, de no recibir respuesta, el INSTITUTO FONACOT podrá dar por terminado este contrato sin responsabilidad.

**DÉCIMA CUARTA. CALIDAD DEL SERVICIO.** El PRESTADOR quedará obligado ante el INSTITUTO FONACOT a responder de la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o en la legislación aplicable.

El PRESTADOR deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, técnicas, procedimientos, y equipo suficiente y adecuado para el tipo de servicio contratado, a fin de garantizar que el mismo sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción del INSTITUTO FONACOT.

**DÉCIMA QUINTA. RESPONSABILIDAD POR EL EQUIPO.** Toda la maquinaria, materiales y equipo que el PRESTADOR utilice para la prestación del servicio son de su propiedad, por lo que su custodia, reparación y mantenimiento correrán por su cuenta exclusivamente.

**DÉCIMA SEXTA. RESGUARDO DEL EQUIPO.** El INSTITUTO FONACOT proporcionará al PRESTADOR dentro de sus oficinas, un lugar para guardar sus equipos y materiales, sin responsabilidad para el INSTITUTO FONACOT por la custodia de ellos.

**DÉCIMA SÉPTIMA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.** El PRESTADOR quedará obligado ante el INSTITUTO FONACOT a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, con fundamento en el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o en la legislación aplicable.

**DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.** Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la contratación de los servicios, serán pagados por cada una de las partes, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

**DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.** El PRESTADOR no podrá en forma alguna ceder ni transferir en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados de este contrato, salvo los derechos de cobro, mismos que sólo podrán ser cedidos con la aceptación expresa que por escrito otorgue el INSTITUTO

FONACOT al PRESTADOR, conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA. MODIFICACIONES.** El INSTITUTO FONACOT con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá incrementar el monto del contrato o la cantidad de los servicios, siempre que las modificaciones no rebasen en su conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, dentro de su vigencia, y que el precio sea igual al pactado originalmente en el contrato que se modifique.

Por lo que se refiere a la vigencia, ésta podrá ser ampliada, siempre que no se rebase el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente y resulte indispensable para no interrumpir la operación regular del INSTITUTO FONACOT, de conformidad con lo establecido en el artículo 92 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y último párrafo del artículo 146 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**VIGÉSIMA PRIMERA. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.** Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y 96 de su Reglamento, en caso de que el PRESTADOR no cumpla con la prestación del servicio en las fechas indicadas, será penalizado por la cantidad equivalente al 2% (dos por ciento) del importe de lo incumplido antes del I.V.A., por cada día natural de atraso hasta la entera satisfacción del Administrador del Contrato y su rescisión al acumular el 20% del valor total del contrato

El Administrador del Contrato aplicará al PRESTADOR las penalizaciones, en caso de que los insumos solicitados para la prestación del servicio no se entreguen en la fecha indicada y especificaciones indicadas en los Anexos II y III, el PRESTADOR será penalizado por cada día natural de atraso con el equivalente al 2% (dos por ciento) del importe de lo incumplido antes de I.V.A., hasta la entera satisfacción del administrador del contrato.

En caso de que el personal del PRESTADOR no cumpla con los incisos mencionados en la DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO del Anexo II, será penalizado por la cantidad equivalente al 2% del monto cotizado en el rubro de personal por cada día natural de atraso hasta la entera satisfacción del Administrador del Contrato.

Para el pago de las penas convencionales, el INSTITUTO FONACOT informará por escrito al PRESTADOR el cálculo de la pena a la que se hizo acreedor, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto a que se hizo acreedor.

Para efectuar este pago, el PRESTADOR contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación; a través de referencia bancaria que se genera el mismo día en el que efectuará el pago la cual será proporcionada por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata inferior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata superior

La acumulación de dichas penas no excederá del 20% (veinte por ciento) antes de IVA, de conformidad con el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. DEDUCTIVAS.** El INSTITUTO FONACOT aplicará al PRESTADOR una deductiva por la cantidad equivalente al 2% (dos por ciento) del importe del servicio prestado de manera parcial o deficiente antes del IVA por cada día natural de dicho incumplimiento en la prestación del servicio hasta la entera satisfacción del INSTITUTO FONACOT.

En caso de que el servicio de limpieza realizado por el personal del prestador del servicio sea realizado de manera parcial o deficiente se aplicará una deductiva del 2% del monto de la cotización en el rubro de limpieza.

El INSTITUTO FONACOT aplicará al PRESTADOR del servicio una deductiva por retardo del personal que realizará labores de limpieza, equivalente al 2% del monto de lo cotizado en el rubro de personal.

El INSTITUTO FONACOT aplicará al PRESTADOR deductivas equivalentes al 2% por cada día natural de atraso en la entrega del material sobre el monto de lo cotizado en el rubro de material.

**VIGÉSIMA TERCERA. SANCIONES.** Cuando el PRESTADOR incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves al INSTITUTO FONACOT, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del contrato o durante la vigencia del mismo, se hará acreedor a las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA CUARTA. PAGOS EN EXCESO.** De conformidad con lo previsto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público tratándose de pagos en exceso que haya recibido el PRESTADOR, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa de recargo que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del INSTITUTO FONACOT.

**VIGÉSIMA QUINTA. RESPONSABILIDAD CIVIL.** El PRESTADOR se compromete ante el INSTITUTO FONACOT, a responder por los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar el ejercicio del presente contrato y los problemas de cualquier naturaleza que puedan derivar directamente por incumplimiento en la prestación de los servicios contratados y que no sean objeto de penalización.

**VIGÉSIMA SEXTA. RESPONSABILIDAD LABORAL.** El PRESTADOR bajo su más estricta responsabilidad podrá nombrar los auxiliares, especialistas o técnicos que requiera para la prestación del servicio materia del presente contrato, en el entendido de que asumirá responsabilidad total de la actuación de los mismos, respondiendo de los daños y/o perjuicios que en su caso éstos en el desempeño de su participación llegaren a ocasionar al INSTITUTO FONACOT.

El PRESTADOR como patrón de las personas que en su caso designe como sus auxiliares, especialistas o técnicos para llevar a cabo el objeto del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos aplicables en materia de trabajo y seguridad social, obligándose a responder de todas y cada una de las reclamaciones que dichas personas presenten en su contra o en contra del INSTITUTO FONACOT obligándose en este mismo acto a dejar en paz, a salvo y libre de cualquier responsabilidad al INSTITUTO FONACOT, reconociendo expresamente el PRESTADOR que es el único responsable del pago de sus sueldos, salarios, cuotas del Instituto Mexicano del Seguro Social y todas las demás prestaciones establecidas en los



ordenamientos legales, comprometiéndose a mantener a salvo en todo momento al INSTITUTO FONACOT en caso de cualquier reclamación que se presentare en su contra derivada de su relación contractual con el INSTITUTO FONACOT o, en su caso, contra el INSTITUTO FONACOT por dicho concepto.

En caso de que las personas designadas por el PRESTADOR como sus auxiliares, especialistas o técnicos, sufran accidentes de trabajo, en su acepción establecida por la Ley Federal del Trabajo, el PRESTADOR asumirá la responsabilidad, dejando libre al INSTITUTO FONACOT de cualquier acción que pudiera interponerse por tal acontecimiento.

El PRESTADOR se obliga a cubrir al INSTITUTO FONACOT los gastos y costas judiciales erogadas por este último, a causa de que concurra cualquier circunstancia planteada en la presente cláusula.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. AFILIACIÓN DEL PERSONAL.** El PRESTADOR se obliga, conforme a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo y por la Ley del Seguro Social, en mantener afiliadas en el régimen de seguridad social a las personas que proporcionen el servicio; por lo que en forma bimestral deberá entregar al Administrador del Contrato, copias de las constancias que acrediten los pagos de las cuotas obrero-patronales de los trabajadores que utilice para la prestación del servicio.

**VIGÉSIMA OCTAVA. PAGO DE SALARIO.** El PRESTADOR se obliga a que con la finalidad de garantizar el servicio y salvaguardar la imagen institucional del INSTITUTO FONACOT y conforme a lo previsto en la Ley Federal del Trabajo, realice el pago del salario oportunamente a los trabajadores que utilice para la prestación del servicio.

**VIGÉSIMA NOVENA. CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.** Serán causas de rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para el INSTITUTO FONACOT, si el PRESTADOR:

- A) Transcurrido el tiempo señalado para el inicio del servicio, éste no se realiza.
- B) No ejecuta el servicio objeto del presente contrato con la calidad, eficiencia y especificaciones solicitadas por el INSTITUTO FONACOT.
- C) Cuando el PRESTADOR ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa del INSTITUTO FONACOT.
- D) Cuando el PRESTADOR suspenda injustificadamente la ejecución de los servicios contratados, o no les otorgue la debida atención conforme las instrucciones del INSTITUTO FONACOT.
- E) Cuando el PRESTADOR no cumpla en tiempo y forma la realización de los servicios solicitados.
- F) Cuando la autoridad competente declare la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del PRESTADOR.
- G) Cuando el servicio no sea realizado de acuerdo con las normas, especificaciones y obligaciones a que se refiere el contrato.
- H) Cuando el PRESTADOR y/o personal del PRESTADOR impida el desempeño normal de labores del INSTITUTO FONACOT, durante la prestación de los servicios, por causas distintas a la naturaleza de la prestación del servicio.

- l) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el contrato respectivo o de las disposiciones de la Ley.

**TRIGÉSIMA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.** El incumplimiento del PRESTADOR a cualquiera de sus obligaciones pactadas en el presente contrato, lo hará rescindible en cualquier momento y sin necesidad de juicio o declaración judicial previa, para lo cual el INSTITUTO FONACOT deberá motivar la rescisión en alguna de las causales previstas para tal efecto. Si es el PRESTADOR quien decide rescindir el contrato, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente; lo anterior, con fundamento en lo previsto en los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 y 99 de su Reglamento, bajo el siguiente procedimiento:

1. Se iniciará a partir de que al PRESTADOR le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
2. Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer;
3. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá estar debidamente fundada, motivada y comunicada al PRESTADOR dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a lo señalado en el punto 1, y
4. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el INSTITUTO FONACOT por concepto de los servicios recibidos hasta el momento de la rescisión. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del INSTITUTO FONACOT de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El INSTITUTO FONACOT podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, el INSTITUTO FONACOT elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el INSTITUTO FONACOT establecerá con el PRESTADOR otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre, deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el supuesto del cuarto párrafo del artículo 54 de la Ley mencionada, el INSTITUTO FONACOT elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato, resultarían más inconvenientes.

Cuando por motivo del atraso en la prestación de los servicios, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, el INSTITUTO FONACOT podrá recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se considerará nulo.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.** El INSTITUTO FONACOT podrá dar por terminado anticipadamente el contrato mediante comunicación por escrito con 5 (cinco) días hábiles de antelación al PRESTADOR, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al INSTITUTO FONACOT, quedando únicamente obligado el INSTITUTO FONACOT a reembolsar al PRESTADOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

El PRESTADOR podrá solicitar al INSTITUTO FONACOT, el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato o de la suspensión del servicio, según corresponda.

Si los gastos no recuperables son por los supuestos a que se refieren los artículos 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del PRESTADOR.

Todo lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD.** Con motivo de la prestación del SERVICIO contratado, el INSTITUTO FONACOT proporcionará al PRESTADOR toda la información y documentación necesaria para el debido desempeño de sus funciones, misma que el PRESTADOR se obliga a guardar y a hacer guardar estricta confidencialidad y reserva.

**TRIGÉSIMA TERCERA. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** Cuando durante la vigencia del contrato sobrevinieren causas de fuerza mayor o de caso fortuito, el INSTITUTO FONACOT podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios efectivamente devengados.

Cuando dicha suspensión obedezca a causas imputables al INSTITUTO FONACOT, el PRESTADOR tendrá derecho al pago de los gastos no recuperables durante el tiempo en que dure esta suspensión.

**TRIGÉSIMA CUARTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** Ninguna de las partes será responsable por cualquier retraso o incumplimiento de este contrato que resulte de caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles al INSTITUTO FONACOT, en la inteligencia de que, una vez superados los dos primeros eventos, se reanudará la prestación de los servicios objeto del presente contrato, si así lo manifiesta el INSTITUTO FONACOT.

Para los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor, el PRESTADOR deberá notificar y acreditar dicha situación al INSTITUTO FONACOT, previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente; igual procedimiento llevará a cabo el INSTITUTO FONACOT, para el caso de que por causas atribuibles a éste, no se cumpla con el servicio en las fechas pactadas, procediéndose a modificar el presente contrato a efecto de diferir la fecha para la prestación de los servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso, lo anterior, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento imprevisible e insuperable que impida a las partes afectadas el cumplimiento de sus obligaciones bajo este contrato, si dicho evento se encuentra más allá del control razonable de dicha parte, y no es resultado de su falta o negligencia, y si dicha parte no ha sido capaz de superar dicho

acontecimiento mediante el ejercicio de la debida diligencia. Sujeto a la satisfacción de las condiciones precedentes, el caso fortuito o fuerza mayor incluirá, en forma enunciativa y no limitativa:

- A) Fenómenos de la naturaleza, tales como tormentas, inundaciones y terremotos;
- B) Incendios;
- C) Guerras, disturbios civiles, motines, insurrecciones y sabotaje;
- D) Huelgas u otras disputas laborales en México; y
- E) Leyes de aplicación general de cualquier autoridad gubernamental.
- F) Queda expresamente convenido que caso fortuito o fuerza mayor no incluirá ninguno de los siguientes eventos:
  - i. Incumplimiento de cualquier obligación contractual de las partes para la realización de los servicios, excepto y en la medida en que dicho retraso en la entrega sea causado por un caso fortuito o fuerza mayor; o
  - ii. Cualquier acto u omisión derivados de la falta de previsión por parte del PRESTADOR.

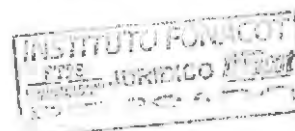
**TRIGÉSIMA QUINTA. PRÓRROGAS Y/O DIFERIMIENTOS.** La fecha de inicio o de terminación total de los servicios, podrán ser prorrogadas en los siguientes casos:

- A) Por caso fortuito o fuerza mayor, en este supuesto será necesario que el PRESTADOR notifique el evento al Administrador del Contrato, y solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO FONACOT inmediatamente al vencimiento de la fecha que corresponda, acompañando las pruebas que permitan corroborar que dicho evento actualiza los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor.
- B) Si el servidor público designado como Administrador del Contrato por el INSTITUTO FONACOT ordena al PRESTADOR la suspensión de la totalidad o parte de los servicios.
- C) Si los servicios no pueden ser realizados o son retrasados debido a cualquier acto u omisión del INSTITUTO FONACOT. En este supuesto, será necesario que el PRESTADOR notifique el evento al Administrador del Contrato, solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO FONACOT, inmediatamente al vencimiento de la fecha que corresponda, acompañando las pruebas que permitan acreditar que el evento es imputable al INSTITUTO FONACOT.

En los supuestos establecidos en los incisos A) y C), el Administrador del Contrato analizará la solicitud así como los razonamientos y documentación comprobatoria que presente el PRESTADOR, notificándole por escrito si se concede o no la prórroga, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud del PRESTADOR, la prórroga será formalizada mediante la celebración de un convenio entre las partes.

**TRIGÉSIMA SEXTA. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Lic. José Felipe Piña Lope, en su carácter de Director Estatal en Villahermosa, será el encargado de vigilar y administrar el cumplimiento del presente contrato.

**TRIGÉSIMA SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DISTINTOS AL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN PREVISTO EN LA LEY DE**



**ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.** En principio, la solución de las controversias que pudieran surgir entre el PRESTADOR y el INSTITUTO FONACOT se resolverán siguiendo las disposiciones contenidas en el Título Sexto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, según lo establece el artículo 15 de la ley mencionada.

**TRIGÉSIMA OCTAVA. PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN.** El PRESTADOR y el INSTITUTO FONACOT, con fundamento en el artículo 77 de la citada ley, podrán en cualquier momento presentar ante la Secretaría de la Función Pública la solicitud de conciliación, en caso de que hubiere desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, conforme al procedimiento establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la referida ley.

**TRIGÉSIMA NOVENA. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a las leyes, particularmente a la de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a la Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y a sus respectivos Reglamentos, al Código Civil Federal, Ley Federal de Procedimiento Administrativo; Código Federal de Procedimientos Civiles; así como todas aquellas que por el carácter de entidad paraestatal del INSTITUTO FONACOT le resulten aplicables, así como a la jurisdicción de los tribunales federales competentes de la Ciudad de México, por lo que renuncian al fuero que por razón de sus domicilios presentes y futuros les correspondan o les llegaren a corresponder.

**LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES QUE EN ÉL INTERVIENEN, LO RATIFICAN Y FIRMAN POR TRIPPLICADO, EXPRESANDO SU CONFORMIDAD EN COATZACOALCOS, EN EL ESTADO DE VERACRUZ, EL DÍA 29 DE DICIEMBRE DEL 2017, QUEDANDO DOS EJEMPLARES EN PODER DEL INSTITUTO FONACOT Y UNO EN PODER DEL PRESTADOR.**

POR EL INSTITUTO FONACOT

POR EL PRESTADOR

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. BENJAMIN FONTECHA FLORES**  
DIRECTOR REGIONAL COMERCIAL  
SURESTE Y APODERADO LEGAL

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. CONCEPCIÓN CABALLERO SÁNCHEZ**  
APODERADA LEGAL

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. JOSÉ FELIPE PIÑA LOPE**  
DIRECTOR ESTATAL EN VILLAHERMOSA

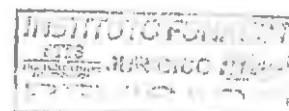
Contrato No. I-LIM-2018-007

Visto Bueno Área Administrativa

Elaboró: Lic. Celia Nájera Alarcón

Supervisó: Lic. Dora Nava García

**ANEXO I**  
**REGISTRO PATRONAL ANTE EL I.M.S.S.**

Visto Bueno Área Administrativa \_\_\_\_\_

Eliminado: Correo Electrónico.  
 Fundamento Legal: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
 Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

Eliminado: Correo Electrónico.  
 Fundamento Legal: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
 Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL



INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA  
 VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES

Aviso de Registro Patronal  
 Personas Morales en el Régimen Obligatorio

Fecha de presentación de este aviso

DD	MM	AAAA
21	09	2015

Fecha a partir de la cual surte efectos este movimiento

DD	MM	AAAA
11	09	2015

Datos generales del patrón o sujeto obligado			
Denominación o razón social VIGI KLEAN DEL SURESTE			
Nombre Comercial			
Tipo de sociedad SA DE CV		RFC VIG071123G7A	
Domicilio fiscal			
Calle BLVD ANGEL ALBINO CORZO		Número y/o letra exterior 531	Número y/o letra interior P/ALTA
Entre la calle de COSTA RICA y la calle de GUATEMALA			
Colonia EL RETRO		Localidad TUXTLA GUTIERREZ	
Municipio o Delegación TUXTLA GUTIERREZ		Entidad Federativa CHIAPAS	Código Postal 29040
Teléfono fijo 9618143002		Teléfono fijo	
Dirección de correo electrónico			
Socios (hasta 4)			
Socio 1			
Persona Física, Ape.Paterno: CABALLERO, Ape.Materno: SANCHEZ, Nombre: CONCEPCION, RFC: [REDACTED] CURP: [REDACTED] Tel.Movil: [REDACTED]			
Calle ANDADOR 1 MZ 9 CASA 32 1A SECCION		Número y/o letra exterior SN	Número y/o letra Interior
Colonia INF GRIJALVA		Localidad TUXTLA GUTIERREZ	
Municipio o Delegación TUXTLA GUTIERREZ		Entidad Federativa CHIAPAS	Código Postal 29047
Teléfono Fijo [REDACTED]		Dirección de correo electrónica [REDACTED]	
Socio 2			
Persona Física, [REDACTED] RFC: [REDACTED] CURP: [REDACTED] Tef.Mov [REDACTED]			
[REDACTED]			
Teléfono Fijo [REDACTED]		Dirección de correo electrónica [REDACTED]	
Socio 3			
Eliminado: Nombre de tercera persona Fundamento Legal: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.			
Calle [REDACTED]		Número y/o letra exterior [REDACTED]	Número y/o letra Interior [REDACTED]
Colonia [REDACTED]		Localidad [REDACTED]	
Municipio o Delegación [REDACTED]		Entidad Federativa [REDACTED]	Código Postal [REDACTED]
Teléfono Fijo [REDACTED]		Dirección de correo electrónica [REDACTED]	
Socio 4			
Calle [REDACTED]		Número y/o letra exterior [REDACTED]	Número y/o letra Interior [REDACTED]
Colonia [REDACTED]		Localidad [REDACTED]	
Municipio o Delegación [REDACTED]		Entidad Federativa [REDACTED]	Código Postal [REDACTED]
Teléfono Fijo [REDACTED]		Dirección de correo electrónico [REDACTED]	

Eliminado: RFC de persona física.  
 Fundamento Legal: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
 Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

Eliminado: RFC de persona física.  
 Fundamento Legal: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
 Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

Eliminado: Domicilio.  
 Fundamento Legal: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
 Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.



Escritura constitutiva			
Número de Escritura 13551	No. de Notaría o Correduría 11	Lugar y fecha de expedición TABASCO, CENTRO	DD MM AAAA Folio Mercantil 27 10 2007 10721*1
Registro de sindical			
Número de referencia del documento de registro	Fecha del documento de registro	DD MM AAAA	Autoridad laboral que otorgó el registro
Representante legal			
Poder para	Actos de administración <input checked="" type="checkbox"/>		
Apellido paterno CABALLERO	Apellido materno SANCHEZ	Nombre (s) CONCEPCION	
RFC		CURP	
Teléfono fijo 9816143002	Ext.	Teléfono móvil	
Dirección de correo electrónico			
Datos del centro de trabajo por el que solicita el registro patronal			
Domicilio			
Calle BLVD ANGEL ALBINO CORZO	Número y/o letra exterior 531	Número y/o letra interior PIALTA	
Entre la calle de COSTA RICA		y la calle de GUATEMALA	
Colonia EL RETIRO		Localidad TUXTLA GUTIERREZ	
Municipio o Delegación TUXTLA GUTIERREZ	Entidad Federativa CHIAPAS	Código Postal 29040	
Teléfono fijo con clave de larga distancia 9616143002	Ext.	Teléfono fijo con clave de larga distancia	Ext.
Dirección de correo electrónico			
Datos de las personas autorizadas para presentar avisos de afiliación (hasta 3)			
Persona autorizada 1			
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)	
RFC		CURP	
Teléfono fijo	Ext.	Teléfono móvil	
Dirección de correo electrónico			
Persona autorizada 2			
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)	
RFC		CURP	
Teléfono fijo	Ext.	Teléfono móvil	
Dirección de correo electrónico			
Persona autorizada 3			
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)	
RFC		CURP	
Teléfono fijo	Ext.	Teléfono móvil	
Dirección de correo electrónico			

Eliminado: RFC de persona física  
Fundamento Legal: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

Eliminado: CURP  
Fundamento Legal: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

Eliminado: Correo Electrónico.  
Fundamento Legal: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*





Clasificación de la actividad económica para el registro en el Seguro de Riesgos de Trabajo, manifestada por el patrón

Giro del registro patronal **SERVICIOS DE LIMPIEZA DE INMUEBLES**

Presla servicios de personal Sí  No  Indique el número de centros de trabajo \_\_\_\_\_ Solicita Registro Patronal por Clase

Clasificación conforme al Reglamento de la Ley del Seguro Social en Materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización

De conformidad con la información que se declara y con fundamento en los artículos 72, 73 y 75 de la Ley del Seguro Social y los artículos 1 fracción IV, 3, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 29, 30 y 196 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en Materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización, manifiesto que este registro patronal tiene la siguiente clasificación:

Clasificación	Clave	Descripción
División Económica	8	SERVICIOS PARA EMPRESAS, PERSONAS Y EL HOGAR
Grupo	89	SERVICIOS PERSONALES PARA EL HOGAR Y DIVERSOS
Fracción	8907	SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA, CON MAQUINARIA Y/O EQUIPOMOTORIZADO.
Clase de riesgo	III	Prima media 2.5964

Datos de la actividad económica que declaró

Principales productos elaborados o servicios prestados (máximo diez)

SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE OFICINAS	

Principales materias primas y materiales utilizados (máximo diez)

PRODUCTOS DE LIMPIEZA.	
ESCOBAS DE PLASTICO, ATOMIZADORES, CUBETAS, JALADORES DE	
FRANELAS, TRAPEADORES, MOOPS, FIBRAS SCOH BRITE.	

Maquinaria y equipo utilizado (excepto equipo de transporte) (máximo cinco)

Número de Unidades	Nombre	Uso	No motorizados/Motorizados no automatizados/Automatizados	Capacidad o Potencia
2	KLARKE	PULIDORAS	MAQUINAS Y EQUIPOS	1 HP

Equipo de transporte utilizado

Número de Unidades	Nombre	Uso	Combustible o energía	Capacidad o Potencia
NO CUENTA CON EQUIPO	NO CUENTA CON EQUIPO	NO CUENTA CON EQUIPO	NO CUENTA CON EQUIPO DE	NO CUENTA CON EQUIPO DE

Procesos de trabajo de la actividad del patrón o sujeto obligado

Procesos Iniciales (Descripción)

BARRER, RECOGER BASURA, MOJAR MECHUDO O JERGA PARA TRAPEAR EL PISO.



Procesos Intermedios (Descripción)

LIMPIEZA DE TODO TIPO DE PISO Y MOBILIARIO DE OFICINAS.

Procesos Finales (Descripción)

LAVADO DESINFECTAR, DEODORIZADO DE SANITARIOS Y MUEBLES PARA BAÑO SE REALIZA CON PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y AROMATIZANTES, LIMPIEZA DE MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA, SE REALIZA CON FRANELA Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA

Personal

No. de Trabajadores	Oficio u ocupación	No. de Trabajadores	Oficio u ocupación
269	LIMPIEZA		

Actividades complementarias a la principal

Distribución o entrega de mercancías

Con transporte propio

Sin transporte propio

No distribuye, ni entrega

Servicios de instalación, reparación o mantenimiento para otras personas.

Nivel Educativo:

Firma del patrón y acuse de recibo

Firma del patrón o de su representante legal

Acuse de recibo

(Para uso exclusivo del Instituto Mexicano del Seguro Social)

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este formato son ciertos

Registro patronal A6848162108

Delegación:

CHIAPAS

Subdelegación:

TUXTLA GUTIERREZ

Matrícula del empleado que recibe:

CONCEPCION CABALLERO SANCHEZ

Nombre y firma del patrón o de su representante legal  
En su caso, firma electrónica conforme a lo establecido por el Instituto Mexicano del Seguro Social

Conforme a lo establecido en el artículo 16 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización, es obligación del patrón comunicar al Instituto, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, cualquier circunstancia que modifique los datos proporcionados al Instituto incluyendo aquellos que modifiquen la actividad.

**ANEXO II**  
**ANEXO TÉCNICO**

Visto Bueno Área Administrativa \_\_\_\_\_



**ANEXO TÉCNICO**

**“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACION DE COATZACOALCOS VERACRUZ”**

**I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Se requiere la contratación del Servicio Integral de Limpieza en las Oficinas que ocupan la Representación de Coatzacoalcos Veracruz, el prestador del servicio realizará la limpieza de conformidad a lo siguiente:

- a) La Oficina del Director se limpiará tres veces al día
- b) El área de atención a clientes se limpiará tres veces al día,
- c) Las oficinas de los Coordinadores se limpiarán una vez al día,
- d) Los escritorios de los analistas se limpiarán una vez al día,
- e) Los botes de basura se vaciarán dos veces al día,
- f) El área de comedor se limpiará una vez al día
- g) Los baños se limpiarán dos veces al día,
- h) En los casos que proceda el lavado de vidrios de la sucursal se realizará dos veces por semana,
- i) El lavado de las sillas y sillones se realizará una vez al mes y a petición del Administrador del Contrato,
- j) La limpieza de los pisos de la Oficina en donde se ubica la sucursal será de dos veces al día,
- k) El pulido de los pisos se realizará una vez al mes y se desmanchará cada que lo solicite el administrador del contrato,

Para realizar dichas actividades deberá de proporcionar un elemento (de acuerdo a las necesidades de cada oficina), el horario de labores de dicho personal será de Lunes a Viernes de 9:00 am a 17:00 horas , con un tiempo de tolerancia de 15 minutos y con un horario de comida de 30 minutos, el prestador del servicio se reserva el derecho de sustituir a sus elementos por la necesidad del servicio, en cuyo caso deberá enviar un elemento, para esto deberá de notificarlo al Administrador del Contrato con 05 días de anticipación, así mismo deberá entregar de manera mensual los siguientes insumos:

MATERIAL	CANTIDAD
Bolsa de basura de 60/70	1 kilo
Aromatizante para oficina	3 litros
Detergente en polvo	2 kilos
Líquido para pisos	3 litros
Champo para cristales	0.500 litros
Pastilla desodorante para baño	6 piezas
Jabón en Gel insumo de 500 ml	2 piezas
Papel Jumbo Jr de 200 metros	8 piezas
Toalla en rollo de 180 metros	3 piezas
Cepillo para lavar vidrios	1 pieza
Escoba de plástico	1 pieza
Franela	1 metro
Jalador para piso de 40 cm	1 pieza
Jalador para cristal	1 pieza
Trapeador de hilaza	1 pieza
Recogedor de plástico.	1 pieza



El prestador del Servicio entregará la totalidad del material los primeros tres días hábiles de cada mes al Administrador del Contrato o a quien él designe para esta actividad.

**NOTA: LO ANTES DESCRITO ES DE MANERA ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA, POR LO QUE DEBERÁ DESCRIBIR LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.**

## II. VIGENCIA DEL SERVICIO

La vigencia del servicio será del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2018.

## III. MONTO DE CONTRATACIÓN

El monto total del Contrato es por un importe anual de \$ 92,400.00 (Noventa y dos mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N., más I.V.A., debiéndose pagar un importe mensual de \$ 7,700 (Siete mil setecientos pesos 00/100 M.N., más I.V.A.

## IV. FORMA DE COTIZAR DEL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS

CONCEPTO		CANTIDAD	PRECIO MENSUAL	IMPORTE
Servicio de limpieza por elemento	Elemento	1	\$ 6,836.94	\$ 6,836.94
Bolsa negra de 60/70	Kilo	1	\$ 31.50	\$ 31.50
Aromatizante para oficina	Litros	3	\$ 38.33	\$ 114.99
Detergente en polvo	Kilo	2	\$ 21.25	\$ 42.50
Líquido para cristales	Litro	3	\$ 15.50	\$ 46.50
Shampoo para cristales	Litro	0.5	\$ 24.64	\$ 12.32
Pastilla desodorante para baño	Pieza	6	\$ 7.74	\$ 46.44
Jabón Gel Insumo de 500 ml	Pieza	2	\$ 15.15	\$ 30.30
Papel Jumbo Jr de 200 metros	Pieza	8	\$ 24.83	\$ 198.64
Toalla en rollo de 180 metros	Pieza	3	\$ 41.00	\$ 123.00
Cepillo para lavar vidrios	Pieza	1	\$ 52.92	\$ 52.92
Escoba de plástico	Pieza	1	\$ 15.50	\$ 15.50
Franela	Metro	1	\$ 9.05	\$ 9.05
Jalador para piso de 40 cm	Pieza	1	\$ 52.50	\$ 52.50
Jalador para cristal	Pieza	1	\$ 29.40	\$ 29.40
Trapeador de Hilaza	Pieza	1	\$ 35.00	\$ 35.00
Recogedor de plástico	pieza	1	\$ 22.50	\$ 22.50
				\$ 7,700.00

## V. LUGAR DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS

Oficinas de la Representación de Coatzacoalcos, en Calle Benito Juárez # 511 Col. Centro, Coatzacoalcos Veracruz.

## VI. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

NO APLICA

De conformidad con las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en su numeral VIII., punto 5 y al inciso e), que a la letra dice: ***Para el caso de contratos de servicios de limpieza, vigilancia, mensajería, jardinería, servicios de mantenimiento y fumigación, en las Oficinas Regionales, Estatales, de Plaza y Módulos de Representación, se eximirá a los proveedores de la presentación de la garantía de cumplimiento.***

## VII. PENA CONVENCIONAL.

Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 96 de su reglamento, en caso de que el prestador del servicio no cumpla con la prestación del servicio en las fechas indicadas, será penalizado por la cantidad equivalente al 2% (dos por ciento) del importe de lo incumplido antes del I.V.A., por cada día natural de atraso hasta la entera satisfacción del administrador del contrato y su rescisión al acumular el 20% del valor total del contrato

El Administrador del Contrato aplicará al prestador del servicio las penalizaciones, en caso de que los insumos solicitados para la prestación del servicio no se entreguen en la fecha indicada y especificaciones indicadas en el presente Anexo Técnico, el prestador del servicio será penalizado por cada día natural de atraso con el equivalente al 2% (dos por ciento) del importe de lo incumplido antes de I.V.A., hasta la entera satisfacción del administrador del contrato.

En caso de que el personal del prestador del servicio no cumpla con los incisos mencionados en la DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, será penalizado por la cantidad equivalente al 2% del monto cotizado en el rubro de personal por cada día natural de atraso hasta la entera satisfacción del Administrador del Contrato

Dicha pena no deberá exceder el 20% del monto total del contrato.

## VIII. DEDUCTIVAS

Se aplicará al prestador del servicio una deductiva por la cantidad equivalente al 2% (dos por ciento) del importe del servicio prestado de manera parcial o deficiente antes del I.V.A., por cada día natural de dicho incumplimiento en la prestación del servicio hasta la entera satisfacción del Administrador del contrato.

En caso de que el servicio de limpieza realizado por el personal del prestador del servicio sea realizado de manera parcial o deficiente se aplicará una deductiva del 2% del monto de la cotización en el rubro de limpieza.

Se aplicará al prestador del servicio una deductiva por retardo del personal que realizará labores de limpieza, equivalente al 2% del monto de lo cotizado en el rubro de personal

Se aplicarán al Prestador del servicio deductivo equivalentes al 2% por cada día natural de atraso en la entrega del material sobre el monto de lo cotizado en el rubro de material.

**IX. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP.**

---

El prestador del servicio deberá presentar escrito "Bajo protesta de decir verdad" en el que manifieste que ni el Representante Legal y ninguno de los socios integrantes de la empresa, se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público".

**X. PLAZO PARA LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO**

---

El tiempo máximo por el que se podrá suspender el servicio será de 05 días naturales cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor.

**XI. FORMA DE PAGO**

---

El pago se efectuará por el servicio devengado mensualmente, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI (factura electrónica) y previa validación del administrador del contrato.

Los CFDI's (facturas) deberán contar con el visto bueno del administrador del contrato y con los requisitos fiscales vigentes señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación Aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, por lo que el Prestador de los Servicios deberá:

1. Elaborar Comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), en archivo XML y la representación de dichos comprobantes en documento impreso en papel, que reúnan los requisitos fiscales respectivos, en la que indique el servicio prestado y el número de contrato que lo ampara.

Dichos comprobantes serán enviados y entregados en las oficinas en Calle Benito Juárez #118 y 120 Col. Centro Villahermosa, Tabasco, y a los siguientes correos electrónicos [jose.pina@fonacot.gob.mx](mailto:jose.pina@fonacot.gob.mx) con copia a [abigail.jimenez@fonacot.gob.mx](mailto:abigail.jimenez@fonacot.gob.mx) en un horario de labores de las 9:00 a las 20:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.

2. Indicar la descripción de los servicios, cantidad, unidad de medida, precio unitario, impuestos y precio total, así como el número de contrato que ampara dicha factura.



**XII. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

---

De conformidad con lo previsto en el Art. 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, servicio de limpieza y Servicios del Sector Público, el Lic. José Felipe Piña Lope Director Estatal de Villahermosa, será el encargado de vigilar y administrar el cumplimiento del presente contrato.

**ATENTAMENTE**  
  
**LIC. JOSE FELIPE PIÑA LOPE**  
**DIRECTOR ESTATAL EN VILLAHERMOSA**



**ANEXO III**  
**COTIZACIÓN**

Visto Bueno Área Requirente \_\_\_\_\_



# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA

## ANEXO TÉCNICO

### "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DE COATZACOALCOS VERACRUZ"

#### I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se requiere la contratación del Servicio Integral de Limpieza en las Oficinas que ocupan la Oficina (donde se ubica el Centro Juárez no. 511 col. Centro Coatzacoalcos Veracruz), el prestador del servicio realizará la limpieza de conformidad a lo siguiente:

- La Oficina del Director se limpiará tres veces al día
- El área de atención a clientes se limpiará tres veces al día,
- Las oficinas de los Coordinadores se limpiarán una vez al día,
- Los escritorios de los analistas se limpiarán una vez al día,
- Los botes de basura se vaciarán dos veces al día,
- El área de comedor se limpiará una vez al día
- Los baños se limpiarán dos veces al día,
- En los casos que proceda el lavado de vidrios de la sucursal se realizará dos veces por semana,
- El lavado de las sillas y sillones se realizará una vez al mes y a petición del Administrador del Contrato,
- La limpieza de los pisos de la Oficina en donde se ubica la sucursal será de dos veces al día,
- El pulido de los pisos se realizará una vez al mes y se desmanchará cada que lo solicite el administrador del contrato,



Para realizar dichas actividades deberá de proporcionar un elemento (de acuerdo a las necesidades de cada oficina), el horario de labores de dicho personal será de 9:00 am a 17:00 de lunes a viernes , con un tiempo de tolerancia de 15:00 minutos y con un horario de comida de 30 minutos, el prestador del servicio se reserva el derecho de sustituir a sus elementos por la necesidad del servicio, en cuyo caso deberá enviar un elemento, para esto deberá de notificarlo al Administrador del Contrato con (5) número de días de anticipación, así mismo deberá entregar de manera mensual los siguientes insumos:

MATERIAL	CANTIDAD
Bolsa negra de 60/70	1 kilo
Aromatizante para oficina	3 litros
Detergente en polvo	2 kilos
Limpiso para piso	3 litros
Champo para cristales	0.500
Pastilla desodorante para baño	6 piezas
Jabón gel insumo de 500 mililitros	2 piezas

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.  
ATENCION  
CONCEPCION CABALLERO SANCHEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

Eliminado: Número Celular.  
Fundamento Legal: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.



# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA

Papel jumbo jr de 200 metros	8 piezas
Toalla en rollo de 180 metros	3 piezas
Cepillo para lavar vidrios	1 pieza
Escoba de plástico	1 pieza
Franela	1 metro
Jalador para piso de 40 centímetros	1 pieza
Jalador para cristal	1 pieza
Trapeador de hilaza	1 pieza
Recogedor de plástico	1 pieza

El prestador del Servicio entregará la totalidad del material los primeros tres días hábiles de cada mes al Administrador del Contrato o a quien él designe para esta actividad.

NOTA: LO ANTES DESCRITO ES DE MANERA ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA, POR LO QUE DEBERÁ DESCRIBIR LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.

## II. VIGENCIA DEL SERVICIO

La vigencia del servicio será del 1° de enero al 31 de diciembre de 2018

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

~~INTENTAMENTE~~  
CONCEPCION CARILERO SANCHEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

Eliminado: Número  
Celular. Legal:  
Fundamento artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.



# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

## EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA

### III. FORMATO DE COTIZAR DEL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS

CONCEPTO		CANTIDAD	PRECIO MENSUAL	IMPORTE
Servicio de Limpieza por elemento	Elemento	1	\$ 6,836.94	\$ 6,836.94
Bolsa negra de 60/70	kilo	1	\$ 31.50	\$ 31.50
Aromatizante para oficina	litros	3	\$ 38.33	\$ 114.99
Detergente en polvo	kilo	2	\$ 21.25	\$ 42.50
Limpiso para piso	litro	3	\$ 15.50	\$ 46.50
Shampo para cristales	litro	0.5	\$ 24.64	\$ 12.32
Pastilla desodorante para baño	piezas	6	\$ 7.74	\$ 46.44
Jabón gel insumo de 500 mililitros	piezas	2	\$ 15.15	\$ 30.30
Papel jumbo jr de 200 metros	piezas	8	\$ 24.83	\$ 198.64
Toalla en rollo de 180 metros	piezas	3	\$ 41.00	\$ 123.00
Cepillo para lavar vidrios	pieza	1	\$ 52.92	\$ 52.92
Escoba de plástico	pieza	1	\$ 15.50	\$ 15.50
franela	metro	1	\$ 9.05	\$ 9.05
Jalador para piso de 40 cm	pieza	1	\$ 52.50	\$ 52.50
Jalador para cristal	pieza	1	\$ 29.40	\$ 29.40
Trapeador de hilaza	pieza	1	\$ 35.00	\$ 35.00
Recogedor de plástico	pieza	1	\$ 22.50	\$ 22.50
				\$ 7,700.00

UBICACIÓN	NUM. DE ELEMENTOS	IMPORTE POR ELEMENTO	IMPORTE MENSUAL	IMPORTE PERIODIZAD O A 12 MESES
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DE COATZACOALCOS, VERACRUZ CALLE BENITO JUAREZ NO. 511 COL. CENTRO COATZA COALCOS, VERACRUZ	1	\$7,700.00	\$7,700.00	\$92,400.00
SUBTOTAL		\$7,700.00	\$7,700.00	\$92,400.00
16 % I.V.A		\$1,232.00	\$1,232.00	\$14,784.00
TOTAL		\$8,932.00	\$8,932.00	\$107,184.00

IMPORTE MENSUAL S/IVA \$7,700.00 ( SIETE MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 M.N. )

IMP. PERIODIZADO S/IVA \$92,400.00 ( NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. )

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

ATENTAMENTE  
CONCEPCION CABALLERO SANCHEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

Eliminado: Número Celular.  
Fundamento Legal: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX 6. 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.



# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

## EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA

### IV. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

C. Benito Juárez no. 511 col. Centro Coatzacoalcos Veracruz

### V. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

NO APLICA

De conformidad con las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en su numeral VIII., punto 5 y al inciso e), que a la letra dice: *Para el caso de contratos de servicios de limpieza, vigilancia, mensajería, jardinería, servicios de mantenimiento y fumigación, en las Oficinas Regionales, Estatales, de Plaza y Módulos de Representación, se eximirá a los proveedores de la presentación de la garantía de cumplimiento.*

### VI. PENA CONVENCIONAL.

Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 96 de su reglamento, en caso de que el prestador del servicio no cumpla con la prestación del servicio en las fechas indicadas, será penalizado por la cantidad equivalente al 2% (dos por ciento) del importe de lo incumplido antes del I.V.A., por cada día natural de atraso hasta la entera satisfacción del administrador del contrato y su rescisión al acumular el 20% del valor total del contrato

El Administrador del Contrato aplicará al prestador del servicio las penalizaciones, en caso de que los insumos solicitados para la prestación del servicio no se entreguen en la fecha indicada y especificaciones indicadas en el presente Anexo Técnico, el prestador del servicio será penalizado por cada día natural de atraso con el equivalente al 2% (dos por ciento) del importe de lo incumplido antes de I.V.A., hasta la entera satisfacción del administrador del contrato.

En caso de que el personal del prestador del servicio no cumpla con los incisos mencionados en la DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, será penalizado por la cantidad equivalente al 2% del monto cotizado en el rubro de personal por cada día natural de atraso hasta la entera satisfacción del Administrador del Contrato

Dicha pena no deberá exceder el 20% del monto total del contrato.

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

ATENTAMENTE  
CONCEPCION CABALLERO SÁNCHEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

### VII. DEDUCTIVAS

Se aplicará al prestador del servicio una deductiva por la cantidad equivalente al 2% (dos por ciento) del importe del servicio prestado de manera parcial o deficiente antes del I.V.A., por cada día natural de dicho incumplimiento en la prestación del servicio hasta la entera satisfacción del Administrador del contrato.

Eliminado: Número Celular.  
Fundamento Legal: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.



# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

## EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA

En caso de que el servicio de limpieza realizado por el personal del prestador del servicio sea realizado de manera parcial o deficiente se aplicará una deductiva del 2% del monto de la cotización en el rubro de limpieza.

Se aplicará al prestador del servicio una deductiva por retardo del personal que realizará labores de limpieza, equivalente al 2% del monto de lo cotizado en el rubro de personal

Se aplicarán al Prestador del servicio, deductivas equivalentes al 2% por cada día natural de atraso en la entrega del material sobre el monto de lo cotizado en el rubro de material.

### VIII. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP.

El prestador del servicio deberá presentar escrito "Bajo protesta de decir verdad" en el que manifieste que ni el Representante Legal y ninguno de los socios integrantes de la empresa, se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público".

### IX. PLAZO PARA LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO

El tiempo máximo por el que se podrá suspender el servicio será de (5) días naturales cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor.

### X. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por el servicio devengado mensualmente, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI (factura electrónica) y previa validación del administrador del contrato.

Los CFDI's (facturas) deberán contar con el visto bueno del administrador del contrato y con los requisitos fiscales vigentes señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación Aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, por lo que el Prestador de los Servicios deberá:

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

MENTAMENTE  
GONZALEZ GABALLERO SANCHEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

Eliminado: Número  
Celular. Legal:  
Fundamento: artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.



# VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

## EXPERTOS EN VIGILANCIA Y LIMPIEZA

1. Elaborar Comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), en archivo XML y la representación de dichos comprobantes en documento impreso en papel, que reúnan los requisitos fiscales respectivos, en la que indique el servicio prestado y el número de contrato que lo ampara.

Dichos comprobantes serán enviados y entregados en las oficinas (C. Benito Juárez no. 118 y 120 col. Centro Villahermosa, Tabasco), y a los siguientes correos electrónicos [jose.pina@fonacot.gob.mx](mailto:jose.pina@fonacot.gob.mx) con copia a [abiqail.jimenez@fonacot.gob.mx](mailto:abiqail.jimenez@fonacot.gob.mx) en un horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.

2. Indicar la descripción de los servicios, cantidad, unidad de medida, precio unitario, impuestos y precio total, así como el número de contrato que ampara dicha factura.

### XI. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

De conformidad con lo previsto en el Art. 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Lic. José Felipe Piña López Director Estatal de Villahermosa, será el encargado de vigilar y administrar el cumplimiento del presente contrato

VIGI KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.

ATENTAMENTE  
CONCEPCION CABALLERO SANCHEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

Eliminado: Número  
Celular:  
Fundamento Legal:  
artículo 116 Primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 3 fracción IX, 6, 18 primer párrafo y artículo 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
Motivación: Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.