

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA:
"CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y
CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y
ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"**

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas, del día 8 de agosto de 2023, derivado de la contingencia sanitaria por el virus SARS-COV-2 y que provoca la enfermedad COVID-19, y respetando las medidas de sanidad y seguridad, de acuerdo con el criterio normativo de interpretación TU 03/2020, para uso de medios electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología en la ejecución de actos públicos y reuniones institucionales en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, prestación de servicios de cualquier naturaleza, obras públicas y servicios relacionados con la mismas; emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en adelante **CRITERIO TU 03/2020**, participan a través de video conferencia los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, de la Licitación indicada al rubro, de conformidad con los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, **La Ley**), y 47 de su Reglamento (en adelante, **RLey**), así como lo previsto en el numeral **III.4.3. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, de la Convocatoria.

El acto fue presidido por el Lic. Sergio Jair Romero Bonilla, Subdirector de Adquisiciones, servidor público facultado por la Convocante de conformidad con lo establecido en el inciso **d)** del numeral **9. NIVELES JERÁRQUICOS** del Título **VI. BASES Y LINEAMIENTOS** de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto FONACOT, quien al inicio de este acto y a través de video conferencia dio la bienvenida a todos los participantes.

Quien preside el acto, fue asistido a través video conferencia, por los representantes del área técnica y requirente de la Subdirección General de Crédito y Recuperación, cuyos nombres aparecen al final de la presente Acta.

Se procedió a verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica (**CompraNet**), reportando el sistema, que se recibieron proposiciones de los siguientes licitantes:

No.	LICITANTES QUE PRESENTARON SUS PROPOSICIONES ELECTRÓNICAMENTE (VÍA COMPRANET)
1	A DE A MÉXICO, S.A. DE C.V.
2	DOC SOLUTIONS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.
3	IRON MOUNTAIN MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.

Derivado de lo anterior se procedió a la descarga y apertura de las propuestas recibidas a través del sistema CompraNet, revisando la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado de su contenido, por lo cual se integran a la presente Acta como **Anexo 1**, el **Anexo 3 "ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL - ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV.1, IV.2., V.1. y VI.1.1 DE LA CONVOCATORIA"**.

Acto seguido, y con fundamento en los artículos 35 fracción III de **La Ley** y 47 penúltimo párrafo de **RLey**, se dio lectura en voz alta a los importes totales de las propuestas económicas de los licitantes, los cuales se enlistan en un resumen a continuación y se integran a la presente acta como **Anexo 2**, las propuestas económicas:

Licitante	Precio Total antes de I.V.A	
	Precio Total Mínimo	Precio Total Máximo
A DE A MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$28,405,802.16	\$30,189,418.00

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"

Licitante	Precio Total antes de I.V.A	
	Precio Total Mínimo	Precio Total Máximo
DOC SOLUTIONS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$22,092,670.40	\$23,950,630.00
IRON MOUNTAIN MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	\$26,442,007.20	\$28,705,570.00

Derivado del **CRITERIO TU 03/2020**, tomando en cuenta que el acto se llevó a cabo por medios electrónicos, no procede lo establecido en el artículo 35 fracción II de **La Ley**, por lo que se realizará lo indicado en el inciso **6.** del **DESARROLLO DEL ACTO** del numeral **III.4.3. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** de la Convocatoria y únicamente se adjuntan como **Anexo 1**, el **Anexo 3 ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL - ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV., IV.1, IV.2, V.1 Y VI.1.1 DE LA CONVOCATORIA**, y como **Anexo 2** las propuestas económicas, de los licitantes.

La propuesta técnica presentadas por los licitantes, se entregará para su evaluación a los representantes del área técnica y requirente.

Se informa a los licitantes que el calendario de visitas a sus instalaciones, se les dará a conocer a través de correo electrónico, por parte del área técnica/requirente, a más tardar el día de mañana 9 de agosto del presente.

De conformidad con el artículo 35 fracción III de **La Ley**, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ella, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer a través del sistema CompraNet el día **21 de agosto de 2023**, a las **16:30 horas**, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de **La Ley**, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, copia de esta Acta en la página electrónica: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

De conformidad con los artículos 26 penúltimo párrafo de **La Ley** y derivado del **CRITERIO TU 03/2020**, respetando las medidas de sanidad y seguridad a este acto no asistió ningún representante o persona que manifestara su interés de estar presente en el mismo como observador.

En este acto se les pregunto a los asistentes si deseaban manifestar alguna observación, a lo que respondieron no tener ningún comentario.

Asimismo, se comunica a los licitantes que derivado de la contingencia sanitaria por el virus SARS-COV-2 y que provoca la enfermedad COVID-19 y derivado del **CRITERIO TU 03/2020**, la presente acta se hace del conocimiento de los servidores públicos participantes a través video conferencia, quienes emitieron su conformidad a la misma. La presente acta se firmará una vez que se renueven totalmente las actividades presenciales, por lo que, la misma surte los efectos legales como si estuviera firmada.

Después de dar lectura a la presente acta, se dio por terminado este acto, siendo las **11:25 horas**, del día **8 de agosto del 2023**. La presente acta consta de 3 páginas y 21 páginas de anexos.



LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"

POR EL INSTITUTO FONACOT:

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Lic. Sergio Jair Romero Bonilla	Subdirector de Adquisiciones.	Presente por video conferencia.
Mtro. Óscar Armando Cadena Toxqui.	Director de Crédito y Representante del Área Técnica y Requirente	Presente por video conferencia.
Lic. Celia Nájera Alarcón	Coordinadora Administrativa de Alta Responsabilidad y Representante del Área Jurídica.	Presente por video conferencia.
Lic. Sherezada María Guadalupe Iturbide Pérez	Especialista Administrativo A	Presente por video conferencia.

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:

NOMBRE	FIRMA
Lic. Flor del Rocío Bautista Ramírez Subdirectora de Auditoría Interna y Representante del Órgano Interno de Control en el Instituto FONACOT	Presente por video conferencia.

----- FIN DEL ACTA -----



LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA:
“CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y
CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y
ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT”

ANEXO 1



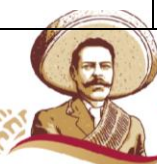


ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"

LICITANTE: A DE A MÉXICO, S.A. DE C.V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL -ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV.; IV.1; IV.2, V.1., IV.2, V.1 Y VI.1.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN				
	SI	No. DE FOLIO	NO	
El licitante deberá presentar su documentación legal administrativa totalmente foliada de manera consecutiva en cada una de sus hojas que conforman la propuesta.				
1.	El licitante deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometarse y responder por sí o su representada en la presente licitación , así como para suscribir las propuestas técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V del Rley . Para tal efecto, el licitante deberá requisitar el Anexo 4 o 4A , se deberá insertar la leyenda "Bajo protesta de decir verdad". El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contrato y convenio derivados de este procedimiento. Asimismo, deberá contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el Anexo 4 o 4A .	X	2 AL 6	
2.	Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el firmante ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de La Ley, Anexo 6 .	X	7 AL 8	
3.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de La Ley, Anexo 8 .	X	9 AL 10	
4.	El licitante deberá presentar escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con el artículo 35 del Rley Anexo 5	X	11 AL 12	
5.	El licitante deberá presentar declaración en la que manifieste que acepta todas las condiciones de la convocatoria de licitación, de conformidad con el ACUERDO, Anexo 1 .	X	13 AL 14	
6.	El licitante deberá requisitar el formato de estratificación conforme al Anexo 9 . Nota: En el caso de que la empresa se considere "GRANDE", podrá presentar escrito libre en donde así lo manifieste	X	15 AL 16	
7.	Escrito del licitante donde declara que ha leído la convocatoria, y se encuentra conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. Anexo 10 .	X	18 AL 18	
8.	Para el caso de que se participe por medio de presentación conjunta, será necesario que el representante común de la agrupación señale a través de escrito simple, que la proposición se presenta en forma conjunta, así mismo deberá presentar el convenio conforme a lo establecido en el numeral III.3.5.1.3. PARTICIPACIÓN CONJUNTA de la Convocatoria. En este caso, el representante común deberá presentar todos y cada uno de los escritos solicitados en el presente numeral y cada una de las personas que integran la participación conjunta deberá entregar los escritos de los incisos 1 al 7 del presente numeral . Si el licitante no se participa de manera conjunta, deberá manifestarlo mediante escrito simple.	X	20 NO PARTICIPA DE MANERA CONJUNTA	
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTA.				
1	Copia simple de acta de nacimiento para el caso de personas físicas (en caso de ser persona física con actividad empresarial deberá presentar la constancia de situación fiscal, para verificar que su actividad sea acorde con la partida en la que participa) y para el caso de personas morales acta constitutiva, así como su última modificación donde se pueda constatar que el objeto social esté relacionado con el servicio materia de la contratación, la relación de accionistas y su porcentaje de participación	X	21 AL 213	





ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL -ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV.; IV.1; IV.2, V.1., IV.2, V.1. Y VI.1.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN		SI	No. DE FOLIO	NO
3.	Copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal.	X	278 AL 281	
4	Copia simple de identificación oficial vigente y legible de la persona física o del representante legal de la persona moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera)	X	282 AL 283	
5	Escrito del licitante en el que manifieste qué documentación de la contenida en sus propuestas técnica y económica considera clasificada como confidencial y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación en términos de los artículos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública o 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Anexo 7.	X	284 AL 285	
6.	El licitante deberá presentar registro, carta de Bienvenida o documento que acredite la afiliación de su Centro de Trabajo al Instituto FONACOT , de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo	X	286 AL 298	
7.	Escrito en donde el licitante exprese bajo protesta de decir verdad que no se encuentra bajo el supuesto de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículos 3, fracción VI y 49, fracción IX en el que manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondientes no se actualiza un posible Conflicto de Interés. En caso de ser personal moral dichas manifestaciones deberán presentarse respecto de los socios o accionistas que ejerzan el control de la sociedad, indicando nombre y apellidos de cada uno de ellos. En caso de que los socios o accionistas sean personas morales dicho documento deberá ir suscrito por el representante legal de cada persona moral. Anexo 11.	X	299 AL 300	
8.	El licitante deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo (para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación). La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones	X	301 AL 303	
9.	El licitante deberá presentar opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y al ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, reformado mediante ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social y ACUERDO ACDO.ASI.HCT.260220/64.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria del 26 de febrero de 2020, mediante el cual se solicita modificar la Regla Primera y adicionar tres párrafos a la Regla Tercera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones.	X	304 AL 305	



ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL -ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV.; IV.1; IV.2, V.1., IV.2, V.1. Y VI.1.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN		SI	No. DE FOLIO	
			NO	
10.	El licitante deberá presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, en donde indique que se encuentra al corriente de sus aportaciones ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y al ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones	X	306 AL 307	
REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS INDISPENSABLES QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR PARA SER OBJETO DE EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES				
1.	Descripción y especificaciones a detalle del servicio objeto de la presente Invitación, establecidas en el Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio" , redactado en primera persona considerando las precisiones y modificaciones derivadas de las aclaraciones. No se aceptará copiar y pegar el anexo técnico.	X	309 AL 353	
2.	El licitante deberá presentar escrito mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico especializado y capacitado en el ramo; técnicas, procedimientos y equipos suficientes, adecuados y disponibles a fin de garantizar que el servicio objeto de esta Invitación sea con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la Convocante, por lo que en caso de resultar ganador realizará, la prestación del servicio durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo conforme a las condiciones descritas en el Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio" , por lo que no subcontratará parcial o totalmente los mismos. (Anexo 14).	X	2 PÁGINAS SIN FOLIO	
3.	Los licitantes deberán presentar como requisito mínimo el documento solicitado en el punto 10. Requisitos mínimos del Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio" de la convocatoria	X	356 AL 358	
DOCUMENTACIÓN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN DE PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA PARA SER EVALUADOS A TRAVÉS DE PUNTOS Y PORCENTAJES.				
4	Para ser evaluados por puntos y porcentajes, los licitantes deberán presentar dentro de su propuesta técnica los documentos solicitados en la TABLA DE PUNTOS Y PORCENTAJES que aparece en el numeral VI.1.1. PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA y el Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio" de la convocatoria.	X	359 AL 438 439 AL 503 504 AL 525 526 AL 627 628 AL 733 734 AL 745 746 747 AL 748 749 AL 1039 1040 AL 1349 1350 AL 1659 1660 AL 1686 1687 AL 1696 1697 AL 1700 1701 AL 1990	





ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: “CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT”

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL -ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV.; IV.1; IV.2, V.1., IV.2, V.1. Y VI.1.1. DE LA CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN			
	SI	No. DE FOLIO	NO
<p>La falta o error de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa (salvo los indicados expresamente en el inciso correspondiente), derivará en que la propuesta no sea objeto de evaluación a través del método binario.</p> <p>La falta o error en la presentación de algún documento en la proposición técnica, afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación a menos de que dicho documento pueda ser cubierto con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley, último párrafo.</p> <p>La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, en su caso, se procederá la notificación al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 60 de La Ley.</p> <p>Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento. relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.</p>			



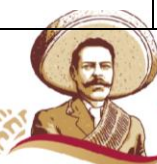


ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"

LICITANTE: DOC SOLUTIONS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL -ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV.; IV.1; IV.2, V.1., IV.2, V.1 Y VI.1.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN				
	SI	No. DE FOLIO	NO	
El licitante deberá presentar su documentación legal administrativa totalmente foliada de manera consecutiva en cada una de sus hojas que conforman la propuesta.				
1.	El licitante deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y responder por sí o su representada en la presente licitación , así como para suscribir las propuestas técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V del RLey . Para tal efecto, el licitante deberá requisitar el Anexo 4 o 4A , se deberá insertar la leyenda "Bajo protesta de decir verdad". El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contrato y convenio derivados de este procedimiento. Asimismo, deberá contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el Anexo 4 o 4A .	X	1 AL 4	
2.	Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el firmante ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de La Ley, Anexo 6 .	X	1	
3.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de La Ley, Anexo 8 .	X	1	
4.	El licitante deberá presentar escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con el artículo 35 del RLey Anexo 5	X	1	
5.	El licitante deberá presentar declaración en la que manifieste que acepta todas las condiciones de la convocatoria de licitación, de conformidad con el ACUERDO, Anexo 1 .	X	1	
6.	El licitante deberá requisitar el formato de estratificación conforme al Anexo 9 . Nota: En el caso de que la empresa se considere "GRANDE", podrá presentar escrito libre en donde así lo manifieste	X	1	
7.	Escrito del licitante donde declara que ha leído la convocatoria, y se encuentra conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. Anexo 10 .	X	1	
8.	Para el caso de que se participe por medio de presentación conjunta, será necesario que el representante común de la agrupación señale a través de escrito simple, que la proposición se presenta en forma conjunta, así mismo deberá presentar el convenio conforme a lo establecido en el numeral III.3.5.1.3. PARTICIPACIÓN CONJUNTA de la Convocatoria. En este caso, el representante común deberá presentar todos y cada uno de los escritos solicitados en el presente numeral y cada una de las personas que integran la participación conjunta deberá entregar los escritos de los incisos 1 al 7 del presente numeral . Si el licitante no se participa de manera conjunta, deberá manifestarlo mediante escrito simple.	X	1 NO PARTICIPA DE MANERA CONJUNTA	
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTA.				
1	Copia simple de acta de nacimiento para el caso de personas físicas (en caso de ser persona física con actividad empresarial deberá presentar la constancia de situación fiscal, para verificar que su actividad sea acorde con la partida en la que participa) y para el caso de personas morales acta constitutiva, así como su última modificación donde se pueda constatar que el objeto social esté relacionado con el servicio materia de la contratación, la relación de accionistas y su porcentaje de participación	X	16 PÁGINAS SIN FOLIO 29 PÁGINAS SIN FOLIO	





ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL -ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV.; IV.1; IV.2, V.1., IV.2, V.1. Y VI.1.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN		SI	No. DE FOLIO	
			SI	NO
2	Copia simple de poder notarial legible de cada una de sus fojas donde se especifique que el apoderado goza de poder para actos de administración	X	20 PÁGINAS SIN FOLIO	
3.	Copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal.	X	3 PÁGINAS SIN FOLIO	
4	Copia simple de identificación oficial vigente y legible de la persona física o del representante legal de la persona moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera)	X	1 PÁGINA SIN FOLIO	
5	Escrito del licitante en el que manifieste qué documentación de la contenida en sus propuestas técnica y económica considera clasificada como confidencial y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación en términos de los artículos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública o 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Anexo 7.	X	1	
6.	El licitante deberá presentar registro, carta de Bienvenida o documento que acredite la afiliación de su Centro de Trabajo al Instituto FONACOT , de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo	X	1 PÁGINA SIN FOLIO	
7.	Escrito en donde el licitante exprese bajo protesta de decir verdad que no se encuentra bajo el supuesto de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículos 3, fracción VI y 49, fracción IX en el que manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondientes no se actualiza un posible Conflicto de Interés. En caso de ser personal moral dichas manifestaciones deberán presentarse respecto de los socios o accionistas que ejerzan el control de la sociedad, indicando nombre y apellidos de cada uno de ellos. En caso de que los socios o accionistas sean personas morales dicho documento deberá ir suscrito por el representante legal de cada persona moral. Anexo 11.	X	1	
8.	El licitante deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo (para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación). La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones	X	2 PÁGINAS SIN FOLIO	
9.	El licitante deberá presentar opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y al ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, reformado mediante ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social y ACUERDO ACDO.ASI.HCT.260220/64.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria del 26 de febrero de 2020, mediante el cual se solicita modificar la Regla Primera y adicionar tres párrafos a la Regla Tercera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones.	X	1 PÁGINA SIN FOLIO	



ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL -ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV.; IV.1; IV.2, V.1., IV.2, V.1. Y VI.1.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN		SI	No. DE FOLIO	
			NO	
10.	El licitante deberá presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, en donde indique que se encuentra al corriente de sus aportaciones ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y al ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones	X	1 PÁGINA SIN FOLIO	
REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS INDISPENSABLES QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR PARA SER OBJETO DE EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES				
1.	Descripción y especificaciones a detalle del servicio objeto de la presente Invitación, establecidas en el Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio" , redactado en primera persona considerando las precisiones y modificaciones derivadas de las aclaraciones. No se aceptará copiar y pegar el anexo técnico.	X	1 AL 231	
2.	El licitante deberá presentar escrito mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico especializado y capacitado en el ramo; técnicas, procedimientos y equipos suficientes, adecuados y disponibles a fin de garantizar que el servicio objeto de esta Invitación sea con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la Convocante, por lo que en caso de resultar ganador realizará, la prestación del servicio durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo conforme a las condiciones descritas en el Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio" , por lo que no subcontratará parcial o totalmente los mismos. (Anexo 14).	X	1	
3.	Los licitantes deberán presentar como requisito mínimo el documento solicitado en el punto 10. Requisitos mínimos del Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio" de la convocatoria	X	4 PÁGINAS SIN FOLIO	
DOCUMENTACIÓN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN DE PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA PARA SER EVALUADOS A TRAVÉS DE PUNTOS Y PORCENTAJES.				
4	Para ser evaluados por puntos y porcentajes, los licitantes deberán presentar dentro de su propuesta técnica los documentos solicitados en la TABLA DE PUNTOS Y PORCENTAJES que aparece en el numeral VI.1.1. PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA y el Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio" de la convocatoria.	X	1 AL 687 1 AL 688 1 AL 97 1 AL 155 1 4 PÁGINAS SIN FOLIO 1 1 AL 775 1 AL 24 1 AL 2 1 AL 3 1 AL 1010	





ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: “CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT”

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL -ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV.; IV.1; IV.2, V.1., IV.2, V.1. Y VI.1.1. DE LA CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN			
	SI	No. DE FOLIO	NO
<p>La falta o error de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa (salvo los indicados expresamente en el inciso correspondiente), derivará en que la propuesta no sea objeto de evaluación a través del método binario.</p> <p>La falta o error en la presentación de algún documento en la proposición técnica, afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación a menos de que dicho documento pueda ser cubierto con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley, último párrafo.</p> <p>La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, en su caso, se procederá la notificación al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 60 de La Ley.</p> <p>Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento. relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.</p>			



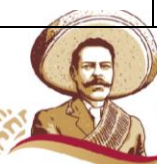


ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"

LICITANTE: IRON MOUNTAIN MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL -ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV.; IV.1; IV.2, V.1., IV.2, V.1. Y VI.1.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN				
		SI	No. DE FOLIO	NO
El licitante deberá presentar su documentación legal administrativa totalmente foliada de manera consecutiva en cada una de sus hojas que conforman la propuesta.				
1.	El licitante deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y responder por sí o su representada en la presente licitación , así como para suscribir las propuestas técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V del RLey . Para tal efecto, el licitante deberá requisitar el Anexo 4 o 4A , se deberá insertar la leyenda "Bajo protesta de decir verdad". El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contrato y convenio derivados de este procedimiento. Asimismo, deberá contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el Anexo 4 o 4A .	X	1 AL 249	
2.	Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el firmante ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de La Ley. Anexo 6 .	X	1	
3.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de La Ley. Anexo 8 .	X	1	
4.	El licitante deberá presentar escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con el artículo 35 del RLey Anexo 5	X	1	
5.	El licitante deberá presentar declaración en la que manifieste que acepta todas las condiciones de la convocatoria de licitación, de conformidad con el ACUERDO. Anexo 1 .	X	1	
6.	El licitante deberá requisitar el formato de estratificación conforme al Anexo 9 . Nota: En el caso de que la empresa se considere "GRANDE", podrá presentar escrito libre en donde así lo manifieste	X	1	
7.	Escrito del licitante donde declara que ha leído la convocatoria, y se encuentra conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. Anexo 10 .	X	1	
8.	Para el caso de que se participe por medio de presentación conjunta, será necesario que el representante común de la agrupación señale a través de escrito simple, que la proposición se presenta en forma conjunta, así mismo deberá presentar el convenio conforme a lo establecido en el numeral III.3.5.1.3. PARTICIPACIÓN CONJUNTA de la Convocatoria. En este caso, el representante común deberá presentar todos y cada uno de los escritos solicitados en el presente numeral y cada una de las personas que integran la participación conjunta deberá entregar los escritos de los incisos 1 al 7 del presente numeral . Si el licitante no se participa de manera conjunta, deberá manifestarlo mediante escrito simple.	X	1 NO PARTICIPA DE MANERA CONJUNTA	
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTA.				
1	Copia simple de acta de nacimiento para el caso de personas físicas (en caso de ser persona física con actividad empresarial deberá presentar la constancia de situación fiscal, para verificar que su actividad sea acorde con la partida en la que participa) y para el caso de personas morales acta constitutiva, así como su última modificación donde se pueda constatar que el objeto social esté relacionado con el servicio materia de la contratación, la relación de accionistas y su porcentaje de participación	X	1 AL 221	





ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL -ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV.; IV.1.; IV.2, V.1., IV.2, V.1. Y VI.1.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN		SI	No. DE FOLIO	NO
3.	Copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal.	X	250 AL 251	
4	Copia simple de identificación oficial vigente y legible de la persona física o del representante legal de la persona moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera)	X	252 AL 253	
5	Escrito del licitante en el que manifieste qué documentación de la contenida en sus propuestas técnica y económica considera clasificada como confidencial y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación en términos de los artículos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública o 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Anexo 7.	X	254	
6.	El licitante deberá presentar registro, carta de Bienvenida o documento que acredite la afiliación de su Centro de Trabajo al Instituto FONACOT , de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo	X	255 AL 263	
7.	Escrito en donde el licitante exprese bajo protesta de decir verdad que no se encuentra bajo el supuesto de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículos 3, fracción VI y 49, fracción IX en el que manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondientes no se actualiza un posible Conflicto de Interés. En caso de ser personal moral dichas manifestaciones deberán presentarse respecto de los socios o accionistas que ejerzan el control de la sociedad, indicando nombre y apellidos de cada uno de ellos. En caso de que los socios o accionistas sean personas morales dicho documento deberá ir suscrito por el representante legal de cada persona moral. Anexo 11.	X	264	
8.	El licitante deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo (para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación). La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones	X	265 AL 266	
9.	El licitante deberá presentar opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y al ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, reformado mediante ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social y ACUERDO ACDO.ASI.HCT.260220/64.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria del 26 de febrero de 2020, mediante el cual se solicita modificar la Regla Primera y adicionar tres párrafos a la Regla Tercera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones.	X	267	



ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA: "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL -ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV.; IV.1; IV.2, V.1., IV.2, V.1. Y VI.1.1. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN		SI	No. DE FOLIO	NO
REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS INDISPENSABLES QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR PARA SER OBJETO DE EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES				
1.	Descripción y especificaciones a detalle del servicio objeto de la presente Invitación, establecidas en el Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio" , redactado en primera persona considerando las precisiones y modificaciones derivadas de las aclaraciones. No se aceptará copiar y pegar el anexo técnico.	X	1 AL 39	
2.	El licitante deberá presentar escrito mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico especializado y capacitado en el ramo; técnicas, procedimientos y equipos suficientes, adecuados y disponibles a fin de garantizar que el servicio objeto de esta Invitación sea con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la Convocante, por lo que en caso de resultar ganador realizará, la prestación del servicio durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo conforme a las condiciones descritas en el Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio" , por lo que no subcontratará parcial o totalmente los mismos. (Anexo 14).	X	488	
3.	Los licitantes deberán presentar como requisito mínimo el documento solicitado en el punto 10. Requisitos mínimos del Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio" de la convocatoria	X	489 AL 494	
DOCUMENTACIÓN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN DE PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA PARA SER EVALUADOS A TRAVÉS DE PUNTOS Y PORCENTAJES.				
4	Para ser evaluados por puntos y porcentajes, los licitantes deberán presentar dentro de su propuesta técnica los documentos solicitados en la TABLA DE PUNTOS Y PORCENTAJES que aparece en el numeral VI.1.1. PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA y el Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio" de la convocatoria.	X	40 AL 487	
<p>La falta o error de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa (salvo los indicados expresamente en el inciso correspondiente), derivará en que la propuesta no sea objeto de evaluación a través del método binario.</p> <p>La falta o error en la presentación de algún documento en la proposición técnica, afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación a menos de que dicho documento pueda ser cubierto con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley, último párrafo.</p> <p>La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, en su caso, se procederá la notificación al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 60 de La Ley.</p> <p>Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento. relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.</p>				





LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023, PARA LA:
“CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y
CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y
ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT”

ANEXO 2





LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL
 No. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023,
 "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE
 CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"
 A DE A MÉXICO S.A. DE C.V.
 R.F.C. MEX0301141G6

ANEXO 13

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONOMICA

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL

No. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023,

PARA LA:

"CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS
 EXPEDIENTES FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO
 FONACOT"

CIUDAD DE MÉXICO, A 08 DE AGOSTO DEL 2023

INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
 P R E S E N T E.

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

No	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDADES DE MEDIDAS ESTIMADAS	PERIODO	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA	MÁXIMODE UNIDADES DE MEDIDA	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDAD	MONTO MENSUAL MÍNIMO POR UNIDAD DE MEDIDA	MONTO MENSUAL MÁXIMO POR UNIDAD DE MEDIDA
1	CAPTURA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LICITANTE	EXPEDIENTE	180,000	MENSUAL	3,312,000	3,600,000	\$ 3.54	\$ 11,724,480.00	\$ 12,744,000.00
2	VALIDACIÓN Y REGISTRO DE LOS REQUISITOS CUANTITATIVOS DE CADA DOCUMENTO QUE INTEGRA CADA TIPO DE EXPEDIENTES DE CREDITO	DOCUMENTO	300,000	MENSUAL	5,520,000	6,000,000	\$ 0.79	\$ 4,360,800.00	\$ 4,740,000.00
3	CAPTURA DE EXPEDIENTES DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO.EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LICITANTE	EXPEDIENTE	5,000	MENSUAL	92,000	100,000	\$ 2.64	\$ 242,880.00	\$ 264,000.00
4	VALIDACIÓN Y REGISTRO DE LOS REQUISITOS CUANTITATIVOS DE CADA DOCUMENTO QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE CENTROS DE TRABAJO	DOCUMENTO	5,000	MENSUAL	92,000	100,000	\$ 0.79	\$ 72,680.00	\$ 79,000.00

tera Toluca –Naucalpan KM 52.8 Parque Industrial Toluca 2000
 an Mateo Oztzacatipan, C.P. 50200 Toluca, Edo. Méx.
 '22) 2762200. R.F.C. MEX-030114-1G6
adeamexico.com.mx



Management System
 ISO 9001:2015
 ISO 27001:2013
 www.tuv.com
 ID 9108645429



5	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACEN	EXPEDIENTE	150	MENSUAL	2,760	3,000	\$ 11.36	\$ 31,353.60	\$ 34,080.00
6	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO, EXTRAORDINARIO, URGENTE Y EXPRESS	EXPEDIENTE	550	MENSUAL	10,120	11,000	\$ 14.09	\$ 142,590.80	\$ 154,990.00
7	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	MENSUAL	920	1,000	\$ 12.21	\$ 11,233.20	\$ 12,210.00
8	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSOS	CAJA	50	MENSUAL	920	1,000	\$ 499.98	\$ 459,981.60	\$ 499,980.00
9	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSOS	CAJA	50	MENSUAL	920	1,000	\$ 458.18	\$ 421,525.60	\$ 458,180.00
10	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO.	CAJA	10	MENSUAL	184	200	\$ 396.00	\$ 72,864.00	\$ 79,200.00
11	DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRABAJADORES	EXPEDIENTE	2,000	BAJO DEMANDA	2,000	3,000	\$ 6.01	\$ 12,020.00	\$ 18,030.00
12	DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRABAJADORES	CAJA	10,000	BAJO DEMANDA	10,000	12,000	\$ 20.00	\$ 200,000.00	\$ 240,000.00
13	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO	CAJA DE ARCHIVO	85,000	MENSUAL	85,000	93,000	\$ 3.20	\$ 4,352,000.00	\$ 4,352,000.00
14	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA DE ARCHIVO	380	MENSUAL	6,992	7,600	\$ 45.83	\$ 320,443.36	\$ 348,308.00
15	ENTREGABLES (REPORTES)	BDD	1	MENSUAL/ SEMESTRAL	20	20	\$ 500.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
TOTAL								\$ 22,434,852.16	\$ 24,033,978.00

SERVICIOS ÚNICA VEZ

16	RECOLECCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO HISTÓRICO (INICIO DEL CONTRATO)	CAJA	85,000	ÚNICA VEZ	85,000	87,000	\$ 17.05	\$ 1,449,250.00	\$ 1,483,350.00
17	REPORTE DE RECEPCIÓN DE INVENTARIO ARCHIVO HISTÓRICO Y ADMINISTRATIVO (INICIO DEL CONTRATO)	BDD	1	ÚNICA VEZ	1	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00



LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL
 No. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023,
 "CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES FÍSICOS DE
 CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO DEL INSTITUTO FONACOT"
 A DE A MÉXICO S.A. DE C.V.
 R.F.C. MEX0301141G6

18	MANIOBRAS A PISO DE CAJAS CON EXPEDIENTES DE TRABAJADORES Y DE CENTROS DE TRABAJO, ARCHIVO HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y DE REEMBOLSOS PARA ENTREGA AL TÉRMINO DEL CONTRATO (FIN DEL CONTRATO)	CAJA	90,000	ÚNICA VEZ	90,000	93,000	\$ 50.13	\$ 4,511,700.00	\$ 4,662,090.00
19	REPORTE DE SALIDA DE EXPEDIENTES DE TRABAJADORES Y DE CENTROS DE TRABAJO, INVENTARIO ARCHIVO HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSOS (FIN DEL CONTRATO)	BDD	1	ÚNICA VEZ	1	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
TOTAL ÚNICA VEZ								\$ 5,970,950.00	\$ 6,155,440.00

SUBTOTAL	\$ 28,405,802.16	\$ 30,189,418.00
IVA 16%	\$ 4,544,928.35	\$ 4,830,306.88
TOTAL	\$ 32,950,730.51	\$ 35,019,724.88

IMPORTE EN LETRA (TREINTA Y CINCO MILLONES, DIECINUEVE MIL, SETECIENTOS VEINTI CUATRO PESOS 88/100 M.N)

Los precios presentados en esta cotización son en moneda nacional,

La vigencia de esta cotización será por los ejercicios fiscales 2023, 2024 y 2025

Los precios serán fijos e inalterables durante la vigencia del contrato

Manifiesto bajo protesta de decir verdad mi conformidad con las condiciones de pago establecidas en esta convocatoria. Acepto que, en caso de alguna suspensión del procedimiento por parte de la Secretaría de la Función Pública, la propuesta permanecerá vigente hasta en tanto quede sin efecto la suspensión

ATENTAMENTE,

CARLOS DIEGO GUERRERO FAJARDO
REPRESENTANTE LEGAL
A DE A MEXICO S.A. DE C.V.





DOCSOLUTIONS DE MÉXICO S.A. DE C.V.
RFC: DSM011108AR5
MEXICO CUAUTITLAN KM 31.5 L 25 LOMA
BONITA CUAUTITLAN MEXICO 54800
TEL.: 5861 9700 – 2620 1489

CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO,
GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES
FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS
DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO
DEL INSTITUTO FONACOT.

Estado de México a 8 de agosto de 2023

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL
No. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023

ANEXO 13
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA
EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
P R E S E N T E**

Yo, Mtra. Rita Edith Padilla Rafael en mi carácter de Apoderado Legal de **DOC SOLUTIONS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.**, según se acredita en el Testimonio Notarial o instrumento jurídico No. 35,738 de fecha 6 de abril del 2022 otorgado ante el Notario Público No.63 del Estado de México, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada a fin de integrar su cotización a considerado lo establecido en el **Anexo 12 “Características Técnicas del Servicio”**.

N o	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDADES DE MEDIDAS ESTIMADAS	PERIODO	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA (B)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (C)	MONTO MÍNIMO POR UNIDAD DE MEDIDA (A*C)	MONTO MÁXIMO POR UNIDAD DE MEDIDA (B*C)
1	CAPTURA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LICITANTE	EXPEDIENTE	180,000	MENSUAL	3,312,000	3,600,000	\$2.90	\$9,604,800.00	\$10,440,000.00
2	VALIDACIÓN Y REGISTRO DE LOS REQUISITOS CUANTITATIVOS DE CADA DOCUMENTO QUE INTEGRA CADA TIPO DE EXPEDIENTES DE CREDITO	DOCUMENTO	300,000	MENSUAL	5,520,000	6,000,000	\$0.31	\$1,711,200.00	\$1,860,000.00
3	CAPTURA DE EXPEDIENTES DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LICITANTE	EXPEDIENTE	5,000	MENSUAL	92,000	100,000	\$2.90	\$266,800.00	\$290,000.00
4	VALIDACIÓN Y REGISTRO DE LOS REQUISITOS CUANTITATIVOS DE CADA DOCUMENTO QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE CENTROS DE TRABAJO	DOCUMENTO	5,000	MENSUAL	92,000	100,000	\$0.31	\$28,520.00	\$31,000.00



DOCSOLUTIONS DE MÉXICO S.A. DE C.V.
 RFC: DSM011108AR5
 MEXICO CUAUTITLAN KM 31.5 L 25 LOMA
 BONITA CUAUTITLAN MEXICO 54800
 TEL.: 5861 9700 – 2620 1489

CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL
 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO,
 GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES
 FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS
 DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO
 DEL INSTITUTO FONACOT.

N o	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDADES DE MEDIDAS ESTIMADAS	PERIODO	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA (B)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDACIÓN (C)	MONTO MÍNIMO POR UNIDAD DE MEDIDA (A*C)	MONTO MÁXIMO POR UNIDAD DE MEDIDA (B*C)
5	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACEN	EXPEDIENTE	150	MENSUAL	2,760	3,000	\$8.54	\$23,570.40	\$25,620.00
6	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO, EXTRAORDINARIO, URGENTE Y EXPRESS	EXPEDIENTE	550	MENSUAL	10,120	11,000	\$8.54	\$86,424.80	\$93,940.00
7	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	MENSUAL	920	1,000	\$8.54	\$7,856.80	\$8,540.00
8	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSOS	CAJA	50	MENSUAL	920	1,000	\$60.00	\$55,200.00	\$60,000.00
9	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSOS	CAJA	50	MENSUAL	920	1,000	\$60.00	\$55,200.00	\$60,000.00
10	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO.	CAJA	10	MENSUAL	184	200	\$60.00	\$11,040.00	\$12,000.00
11	DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRABAJADORES	EXPEDIENTE	2,000	BAJO DEMANDA	2,000	3,000	\$5.15	\$10,300.00	\$15,450.00
12	DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRABAJADORES	CAJA	10,000	BAJO DEMANDA	10,000	12,000	\$50.00	\$500,000.00	\$600,000.00
13	** RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO	CAJA DE ARCHIVO	85,000	MENSUAL	85,000	93,000	\$4.62	\$6,283,200.00	\$6,874,560.00
14	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA DE ARCHIVO	380	MENSUAL	6,992	7,600	\$42.70	\$298,558.40	\$324,520.00
15	ENTREGABLES (REPORTES)	BDD	1	MENSUAL/ SEMESTRAL	20	20	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL								\$18,942,670.40	\$20,695,630.00



DOCSOLUTIONS DE MÉXICO S.A. DE C.V.
 RFC: DSM011108AR5
 MEXICO CUAUTITLAN KM 31.5 L 25 LOMA
 BONITA CUAUTITLAN MEXICO 54800
 TEL.: 5861 9700 – 2620 1489

CONTRATACIÓN PLURIANUAL ABIERTA DEL
 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ARCHIVO,
 GUARDA Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES
 FÍSICOS DE CRÉDITO, DE AFILIACIÓN DE CENTROS
 DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSO
 DEL INSTITUTO FONACOT.

SERVICIOS ÚNICA VEZ									
No	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDADES DE MEDIDAS ESTIMADAS	PERIODO	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA (B)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (C)	MONTO MÍNIMO POR UNIDAD DE MEDIDA (A*C)	MONTO MÁXIMO POR UNIDAD DE MEDIDA (B*C)
16	RECOLECCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO HISTÓRICO (INICIO DEL CONTRATO)	CAJA	85,000	ÚNICA VEZ	85,000	87,000	\$0.00	\$0.00	\$0.00
17	REPORTE DE RECEPCIÓN DE INVENTARIO ARCHIVO HISTÓRICO Y ADMINISTRATIVO (INICIO DEL CONTRATO)	BDD	1	ÚNICA VEZ	1	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
18	MANIOBRAS A PISO DE CAJAS CON EXPEDIENTES DE TRABAJADORES Y DE CENTROS DE TRABAJO, ARCHIVO HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y DE REEMBOLSOS PARA ENTREGA AL TÉRMINO DEL CONTRATO (FIN DEL CONTRATO)	CAJA	90,000	ÚNICA VEZ	90,000	93,000	\$35.00	\$3,150,000.00	\$3,255,000.00
19	REPORTE DE SALIDA DE EXPEDIENTES DE TRABAJADORES Y DE CENTROS DE TRABAJO, INVENTARIO ARCHIVO HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSOS (FIN DEL CONTRATO)	BDD	1	ÚNICA VEZ	1	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL, ÚNICA VEZ								\$3,150,000.00	\$3,255,000.00

Notas:

Los precios están expresados en moneda nacional.
 Los precios son fijos y en ningún caso procederán ajustes durante la vigencia del contrato.

**El concepto 13, considera un plazo de 16 meses de la operación.
 La contratación de los servicios será conforme a lo establecido en el Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio".

TOTAL	\$22,092,670.40	\$23,950,630.00
IVA	\$3,534,827.26	\$3,832,100.80
TOTAL	\$25,627,497.66	\$27,782,730.80

**PROTESTO LO NECESARIO
 BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

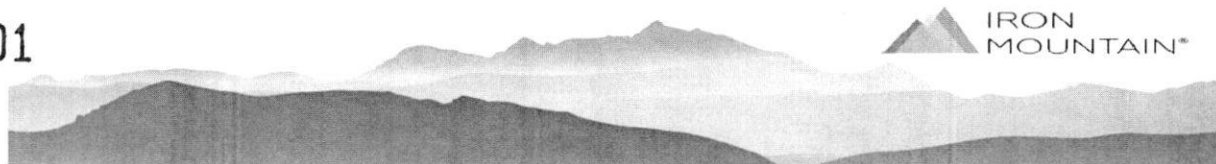
MTRA. RITA E. PADILLA RAFAEL
 APODERADO LEGAL
 DOC SOLUTIONS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.
 México-Cuautitlán Km. 31.5, L25, Col. Loma Bonita
 54800 Cuautitlán, Edo. de México
 Correo electrónico: rita.padilla@docsolutions.com

Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Presente.

ANEXO 13

Los precios presentados por Iron Mountain S de RL de CV en este anexo son en moneda nacional. La vigencia de nuestra cotización será por los ejercicios fiscales 2023, 2024 y 2025. Estos precios presentados serán fijos e inalterables durante la vigencia del contrato, así como su conformidad a las condiciones de pago establecidas de la LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. LA-14-P7R-014P7R001-N-51-2023. Iron Mountain S de RL de CV acepta que, en caso de alguna suspensión del procedimiento por parte de la Secretaría de la Función Pública, la propuesta permanecerá vigente hasta en tanto quede sin efecto la suspensión.

No	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDADES DE MEDIDAS ESTIMADAS	PERIODO	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA (B)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (C)	MONTO MENSUAL MÍNIMO POR UNIDAD DE MEDIDA (A*C)	MONTO MENSUAL MÁXIMO POR UNIDAD DE MEDIDA (B*C)
1	CAPTURA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LICITANTE	EXPEDIENTE	180,000	MENSUAL	3,312,000	3,600,000	\$2.40	\$7,948,800.00	\$8,640,000.00
2	VALIDACIÓN Y REGISTRO DE LOS REQUISITOS CUANTITATIVOS DE CADA DOCUMENTO QUE INTEGRA CADA TIPO DE EXPEDIENTES DE CREDITO	DOCUMENTO	300,000	MENSUAL	5,520,000	6,000,000	\$1.25	\$6,900,000.00	\$7,500,000.00
3	CAPTURA DE EXPEDIENTES DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LICITANTE	EXPEDIENTE	5,000	MENSUAL	92,000	100,000	\$2.24	\$206,080.00	\$224,000.00
4	VALIDACIÓN Y REGISTRO DE LOS REQUISITOS CUANTITATIVOS DE CADA DOCUMENTO QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE CENTROS DE TRABAJO	DOCUMENTO	5,000	MENSUAL	92,000	100,000	\$1.13	\$103,960.00	\$113,000.00
5	CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, PARA DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO O CONSULTA EN ALMACEN	EXPEDIENTE	150	MENSUAL	2,760	3,000	\$24.60	\$67,896.00	\$73,800.00
6	CONSULTA Y ENVÍO DEL ORIGINAL DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O DE CENTRO DE TRABAJO, SERVICIO ORDINARIO, EXTRAORDINARIO, URGENTE Y EXPRESS	EXPEDIENTE	550	MENSUAL	10,120	11,000	\$20.82	\$210,698.40	\$229,020.00
7	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS EN CONSULTA	EXPEDIENTE	50	MENSUAL	920	1,000	\$34.50	\$31,740.00	\$34,500.00
8	CONSULTA-ENVÍO O EN ALMACÉN/POR CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSOS	CAJA	50	MENSUAL	920	1,000	\$10.40	\$9,568.00	\$10,400.00
9	RECOLECCIÓN POR REINGRESO DE CAJAS DE ARCHIVO HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSOS	CAJA	50	MENSUAL	920	1,000	\$41.20	\$37,904.00	\$41,200.00
10	RECOLECCIÓN DE CAJAS DE OFICINAS CENTRALES DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO O CENTROS DE TRABAJO, PARA TRATAMIENTO COTIDIANO.	CAJA	10	MENSUAL	184	200	\$45.20	\$8,316.80	\$9,040.00
11	DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRABAJADORES	EXPEDIENTE	2,000	BAJO DEMANDA	2,000	3,000	\$0.00	\$0.00	\$0.00
12	DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRABAJADORES	CAJA	10,000	BAJO DEMANDA	10,000	12,000	\$25.00	\$250,000.00	\$300,000.00
13	RESGUARDO Y CUSTODIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CRÉDITO, DE CENTROS DE TRABAJO Y DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO	CAJA DE ARCHIVO	85,000	MENSUAL	85,000	93,000	\$6.00	\$8,160,000.00	\$8,928,000.00
14	CAJA DE CARTÓN CORRUGADO	CAJA DE ARCHIVO	380	MENSUAL	6,992	7,600	\$32.00	\$223,744.00	\$243,200.00
15	ENTREGABLES (REPORTES)	BDD	1	MENSUAL/ SEMESTRAL	20	20	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total								\$24,158,707.20	\$26,346,160.00



SERVICIOS ÚNICA VEZ								
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDADES DE MEDIDAS ESTIMADAS	PERIODO	MÍNIMO DE UNIDADES DE MEDIDA (A)	MÁXIMO DE UNIDADES DE MEDIDA (B)	COSTO UNITARIO POR UNIDAD DE MEDIDA (C)	MONTO MENSUAL MÍNIMO POR UNIDAD DE MEDIDA (A*C)	MONTO MENSUAL MÁXIMO POR UNIDAD DE MEDIDA (B*C)
RECOLECCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO HISTÓRICO (INICIO DEL CONTRATO)	CAJA	85,000	ÚNICA VEZ	85,000	87,000	\$0.00	\$0.00	\$0.00
REPORTE DE RECEPCIÓN DE INVENTARIO ARCHIVO HISTÓRICO Y ADMINISTRATIVO (INICIO DEL CONTRATO)	BDD	1	ÚNICA VEZ	1	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MANIOBRAS A PISO DE CAJAS CON EXPEDIENTES DE TRABAJADORES Y DE CENTROS DE TRABAJO, ARCHIVO HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y DE REEMBOLSOS PARA ENTREGA AL TÉRMINO DEL CONTRATO (FIN DEL CONTRATO)	CAJA	90,000	ÚNICA VEZ	90,000	93,000	\$25.37	\$2,283,300.00	\$2,359,410.00
REPORTE DE SALIDA DE EXPEDIENTES DE TRABAJADORES Y DE CENTROS DE TRABAJO, INVENTARIO ARCHIVO HISTÓRICO, ADMINISTRATIVO Y REEMBOLSOS (FIN DEL CONTRATO)	BDD	1	ÚNICA VEZ	1	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL ÚNICA VEZ							\$2,283,300.00	\$2,359,410.00

Atentamente,
Guillermo Guerra Pérez
Guillermo Guerra Pérez
Representante Legal

TOTAL	\$26,442,007.20	\$28,705,570.00
IVA	\$4,230,721.15	\$4,592,891.20
TOTAL	\$30,672,728.35	\$33,298,461.20

Notas:

- Iron Mountain S de RL de CV requisita este formato con independencia del requerido en el Sistema CompraNet, por lo que hemos verificado que los montos propuestos (antes de IVA), son iguales, ya que en caso de discrepancia entre uno y el otro, se considerará como no presentada dicha propuesta.
- La contratación de los servicios será conforme a lo establecido en el Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio".
- El importe está expresado con dos decimales (0.00) y de conformidad con lo solicitado en el Anexo 12 "Características Técnicas del Servicio".
- Para efectos de realizar la evaluación de las propuestas económicas, el Instituto FONACOT tomará el total de la suma de los precios unitarios ofertados sin IVA.
- Iron Mountain S de RL de CV, en términos de lo establecido en el inciso F. del numeral VI.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES, de la convocatoria, acepta que la convocante, de ser el caso realice las correcciones a los errores aritméticos que pudieran detectarse en su propuesta, siempre y cuando ésta no afecte precios unitarios. Y que de no estar de acuerdo contará con 24 horas posteriores al fallo para comunicarlo por escrito a la Convocante, a fin de que ésta proceda, conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de La Ley.
- Los precios son fijos y en ningún caso procederán ajustes durante la vigencia del contrato.
- Para la cotización del concepto 13 Resguardo y custodia de archivo de expedientes de crédito, centro de trabajo y reembolsos se consideró un plazo de 16 meses de la operación del contrato, por lo que la fórmula que se está aplicado en este formato de cotización son:
 - Para la columna Monto Mínimo por Unidad de Medida (A*C*16)
 - Para la columna Monto Máximo por Unidad de Medida (B*C*16)