



Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Acta de Fallo

Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

En la Ciudad de México, siendo las 17:00 horas, del día 31 de julio de 2025, participan a través de video conferencia, los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de notificación de Fallo, de la licitación indicada al rubro, de conformidad con el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2025, (en adelante, **La Ley**), y lo previsto en el numeral **III.4.4. FALLO**, de la Convocatoria.

El acto fue presidido por la Lic. Sonia Llaguno Arista, Subdirectora de Adquisiciones, servidora pública facultada por la Convocante, de conformidad con lo establecido en el inciso **d)** de los **Lineamientos** del numeral **8.**, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto FONACOT, quien al inicio de este acto y a través de video conferencia dio la bienvenida a todos los participantes.

Quien preside el acto, fue asistida a través de video conferencia, por los representantes del área Técnica y Requirente de la Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación, cuyos nombres aparecen al final de la presente Acta.

Conforme a lo establecido en el artículo 49 de **La Ley**, se determinó lo siguiente:

1. Evaluación legal y administrativa.

Del análisis cuantitativo y cualitativo realizado por el área contratante a los documentos presentados por los licitantes se determinó lo siguiente:

Los licitantes: **SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.**, en propuesta conjunta **cumplen** con todos los requisitos solicitados en el numeral **IV. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, CON FIRMA ELECTRÓNICA Y EN PAPEL MEMBRETADO, SU PRESENTACIÓN ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO** de la Convocatoria.

1.1. Conclusión legal - administrativa.

Como resultado de la evaluación legal - administrativa, se concluye que las propuestas de los licitantes: **SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.**, en propuesta conjunta resultan solventes legal y administrativamente.

El resultado de la Evaluación Legal y Administrativa realizada a la propuesta presentada por los licitantes, se integra a la presente acta como **Anexo 1**.

2. Evaluación técnica.

Con fundamento en los artículos 47 y 48 de **La Ley** y 52 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante **RLey**¹ y los numerales **V.1. PROPUESTA TÉCNICA, VI.1. CRITERIOS DE**

¹ De conformidad con el transitorio cuarto del DECRETO por el que se expide la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y, se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal de Austeridad Republicana; de la Ley de la Economía Social y Solidaria y de la Ley General de Sociedades Cooperativas, publicado en el DOF el 16 de abril de 2025.



Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Acta de Fallo

Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES, VI.1.1. PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA, el **Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio"** y las Juntas de aclaraciones, el Ing. Ricardo Oria Esquivel, Subdirector de Tecnologías de la Información y Comunicación y Representante del Área Técnica y Requirente, mediante oficio núm. **SGTIC.487.07.2025**, presentó la evaluación a la documentación técnica de la propuesta presentada por los licitantes.

2.1. Resultado de la evaluación de conformidad con los criterios de evaluación que se aplican a las proposiciones.

De la evaluación de los documentos técnicos mínimos que los licitantes deberán cumplir para ser evaluados por puntos y porcentajes, se determinó que los licitantes: **SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V. cumplen** con los requisitos técnicos mínimos indispensables solicitados, en el numeral **V.1. PROPUESTA TÉCNICA** de la Convocatoria.

2.2. Evaluación de las propuestas técnicas presentadas.

- De la evaluación a la propuesta técnica presentada por los licitantes: **SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.**, se determinó que su propuesta **cumple** con los requisitos solicitados en puntos y porcentajes, toda vez que obtuvo una puntuación de **56.51** puntos de los 60 máximos y 45 mínimos solicitados en el numeral **VI.1.1. PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA** de la Convocatoria.

| NÚMERO DE RUBRO | RUBRO | PUNTUACIÓN OBTENIDA EN PUNTOS |
|-----------------|--|-------------------------------|
| 1 | CAPACIDAD DEL LICITANTE | 20.51 |
| 2 | EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE | 18.00 |
| 3 | PROPUESTA DE TRABAJO | 7.00 |
| 4 | CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS | 11.00 |
| TOTAL | | 56.51 |

2.3. Conclusión Técnica.

Los licitantes: **SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.**, **cumple legal, administrativa y técnicamente** con lo solicitado en la Convocatoria, por lo que su propuesta resulta solvente y es susceptible de evaluar económicamente.

La Evaluación Técnica detallada, realizada a las propuestas técnicas de los licitantes, se integra a la presente acta como **Anexo 2**.

3. Evaluación Económica.

Derivado de lo anterior y con fundamento en los artículos 47 y 48 fracción I de **La Ley** y conforme al resultado de la evaluación técnica, elaborada por los representantes del área técnica y requirente, se procedió al análisis económico conforme a lo establecido en el numeral **VI.1.2. PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA** de la convocatoria, elaborado por el área contratante, a la propuesta presentada por los licitantes: **SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet**



Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Acta de Fallo

Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V., quienes cumplieron legal, administrativa y técnicamente con los requisitos y puntajes solicitados en la Convocatoria.

Tabla 1. Resumen de la propuesta económica, antes I.V.A. de los licitantes.

| Descripción del Servicio | Licitante | Precio total mínimo antes de I.V.A. | Precio total máximo antes de I.V.A. |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Contratación abierta del servicio para el soporte técnico y mejoramiento evolutivo del sistema CREDERE y sistemas satélites | SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V., en propuesta conjunta | \$7,743,280.60 | \$30,134,020.90 |

Propuesta económica presentada en la Plataforma Compras MX:

Licitante *
SIE SISTEMAS SA DE CV

Participación conjunta *
NO

Acuse de proposición

LEGAL - ADMINISTRATIVO

TÉCNICO

ECONÓMICO

| Núm. | Monto máximo | Precio unitario sin impuestos | Monto de la oferta sin impuestos | IVA | Otros impuestos | Monto total de la oferta | |
|------|--------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 10 | \$36,997,529.60 | \$7,743,280.60 | \$30,134,020.90 | \$4,821,443.34 | \$0.00 | \$34,955,464.24 |

Del análisis realizado a la propuesta económica de los licitantes **SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.**, en propuesta conjunta se determina que no se detectaron errores aritméticos en el cálculo de su propuesta, así mismo en la verificación de los importes del [Anexo 15 Formato para la presentación de la Propuesta Económica](#) de la convocatoria y los registrados en la Plataforma - Compras MX, no se observaron diferencias. De igual manera no rebasan el importe de la suficiencia presupuestal autorizada en su importe total máximo.

Tabla 2. Comparativo de la propuesta económica antes I.V.A. de los licitantes.

| Descripción del servicio | SUFICIENCIA PRESUPUESTAL | | Licitantes | Propuesta económica | |
|---|--------------------------|------------------------|--|---------------------|------------------------|
| | MÍNIMO | MÁXIMO | | Total Mínimo | Total máximo |
| Contratación abierta del servicio para el soporte técnico y mejoramiento evolutivo del sistema CREDERE y sistemas satélites | \$23,123,456.00 | \$36,997,529.60 | SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V., en propuesta conjunta | \$7,743,280.60 | \$30,134,020.90 |



Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Acta de Fallo

Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

Derivado de lo anterior, la propuesta económica presentada por los licitantes, resulta solvente, legal, administrativa, técnica y económicamente, toda vez que cumple con todos los requisitos solicitados en la convocatoria y es susceptible de evaluar económicamente.

Determinación de la puntuación económica obtenida.

| | MPemb | X 40 | / MPi | Puntuación o Unidades Porcentuales que corresponde a la propuesta económica | Licitantes |
|---|-----------------|------|-----------------|---|---|
| PPE = MPemb X 40 / MPi | \$30,134,020.90 | 40 | \$30,134,020.90 | 40 | SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V. |
| Dónde: <i>PPE= Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta Económica;</i> <i>Mpemb= Monto de la propuesta económica más baja, y</i> <i>MPi= Monto de la i-ésima propuesta económica.</i> | | | | | |

Determinación de la puntuación total de la propuesta del licitante.

| Descripción del Servicio | Licitante |
|---|---|
| Contratación abierta del servicio para el soporte técnico y mejoramiento evolutivo del sistema CREDERE y sistemas satélites | SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V. |
| Puntos de la Propuesta Técnica | 56.51 |
| Puntos de la Propuesta Económica | 40.00 |
| Total de puntos obtenidos | 96.51 |

4. Fallo.

De conformidad con lo señalado en el artículo 48 de **La Ley** y el numeral **VI.2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN** de la convocatoria y con base en el resultado del análisis y evaluación de la propuesta económica presentada por los licitantes y toda vez que reúnen las condiciones legales, técnicas y económicas establecidas en la Convocatoria para el Instituto FONACOT, ya que obtuvo **96.51 puntos**, en la evaluación por puntos y porcentajes, se le adjudica la **Contratación abierta del servicio para el soporte técnico y mejoramiento evolutivo del sistema CREDERE y sistemas satélites**, a las empresas **SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.**

Asimismo, considerando que en el numeral **XXIII. FORMA DE ADJUDICACIÓN**, del Anexo 14. "Características Técnicas del Servicio", de la Convocatoria se estableció que:



**Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Acta de Fallo**

Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

La presente contratación, será por los conceptos en su totalidad a un solo Proveedor para "El Instituto", atendiendo a lo descrito en el artículo 68 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 71 y 85 de su Reglamento.

Así mismo, se tomará el monto máximo de la propuesta económica del licitante ganador y el Instituto calculará el monto mínimo del contrato de conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 68 de la antes citada ley.

La presente contratación se adjudica por un monto mínimo **\$12,053,608.36** (doce millones cincuenta y tres mil seiscientos ocho pesos 36/100 M.N.) y un monto máximo de **\$30,134,020.90** (treinta millones ciento treinta y cuatro mil veinte pesos 90/100 M.N.), ambos antes de I.V.A. conforme a la propuesta económica presentada por el licitante.

Con una vigencia del contrato del **1 de agosto de 2025 y hasta el 31 de diciembre de 2025**, el número de contrato será **FNCOT/LP/175/2025**, por lo que, los licitantes adjudicados deberán entregar la garantía de cumplimiento divisible del 10% (diez por ciento) del importe total máximo del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado; y deberá entregarse en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Piso 1º, Colonia Roma Sur, Demarcación territorial Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, en un horario de labores de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes., dentro de los diez días naturales, posteriores a la firma del contrato conforme a lo dispuesto en los artículos 69 fracción II y 70 fracción II de **La Ley**, así como 103 del **RLey**, a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores.

Derivado de lo anterior, los licitantes adjudicados deberá entregar en el domicilio de la convocante o enviar a través de medios electrónicos (correo electrónico) a las siguientes direcciones: sonia.llaguno@fonacot.gob.mx, dalia.mendoza@fonacot.gob.mx y luiz.tovar@fonacot.gob.mx, a más tardar el día **1 de agosto del año en curso**, la documentación para formalizar el contrato correspondiente de acuerdo a lo establecido en el numeral **III.5.1. DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR EL CONTRATO - PARTICIPACIÓN CONJUNTA** y que se enlistan a continuación:

En el caso de que el contrato, lo firme el representante común de la agrupación, deberá presentar lo siguiente:

1. Convenio de participación conjunta protocolizado ante notario.
2. Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible del acta constitutiva del licitante que se haya designado como representante común, conteniendo la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, según corresponda, así como todas las modificaciones existentes.
3. Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible del testimonio notarial del Poder General para actos de administración y/o dominio de quien suscribirá el contrato.
4. Original para cotejo y copia simple legible de la Identificación oficial vigente del representante legal o de quien suscriba el contrato (Pasaporte, Cedula Profesional, Cartilla del servicio Militar Nacional o Credencial para votar).





Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Acta de Fallo

Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

5. Copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal, actualizada al mes de presentación de la documentación.
6. Copia simple legible del comprobante de domicilio (recibo telefónico, recibo de luz, o recibo de agua), con vigencia máxima de un mes. En caso de ser arrendado el inmueble donde se ostente tener el domicilio fiscal, el licitante deberá proporcionar copia legible del contrato de arrendamiento.
7. Carta con datos bancarios (Nombre del banco, No. de plaza, No. de sucursal, No. de cuenta y el No. de clabe) y copia simple legible del estado de cuenta bancaria.
8. **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo** de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como de la regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente. **Vigente a la fecha de entrega de la documentación para la firma del contrato. Su no presentación será motivo de la no formalización del contrato por causas imputables al licitante ganador y se procederá conforme el tercer párrafo del artículo 67 de La Ley.**
9. **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo** de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a los ACUERDOS ACDO.AS2.HCR.270422/107.P.DIR y ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR., publicados en el Diario Oficial de la Federación, 22 de septiembre de 2022 y el 4 de mayo de 2023 respectivamente, la cual deberá estar vigente durante el plazo de quince días hábiles que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. **Su no presentación será motivo de la no formalización del contrato por causas imputables al licitante ganador y se procederá conforme el tercer párrafo del artículo 67 de La Ley.**
10. **Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y al ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. **Vigente a la fecha de entrega de la documentación para la firma del contrato. Su no presentación será motivo de la no formalización del contrato por causas imputables al licitante ganador y se procederá conforme el tercer párrafo del artículo 67 de La Ley.**
11. Formato de Estratificación MIPYMES, de conformidad con el anexo 9 de la presente Convocatoria.
12. Escrito bajo protesta de decir verdad, que ni el suscrito ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 penúltimo párrafo de **La Ley**.
13. Escrito del licitante en el que manifieste qué documentación de la contenida en sus propuestas técnica y económica considera clasificada como confidencial y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación en términos de los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información



Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Acta de Fallo

Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

Pública y de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **Anexo 7** de la Convocatoria.

14. Escrito bajo protesta de decir verdad que no se encuentra bajo el supuesto de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículos 3 fracción VI y 49 fracciones IX y X en el que manifieste que no desempeña, empleo, cargo o comisión, en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. **Dichas manifestaciones deberán presentarse respecto de los socios o accionistas que ejerzan el control de la sociedad, indicando nombre y apellidos de cada uno de ellos.** En caso de que los socios o accionistas sean personas morales dicho documento deberá ir suscrito por el representante legal de cada persona moral. **Anexo 11** de la Convocatoria.

En caso de que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación, que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual deberán acreditar su respectiva personalidad, para lo cual deberán presentar lo siguiente:

1. Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible del acta constitutiva de los licitantes que integran la agrupación conteniendo la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, según corresponda, así como todas las modificaciones existentes.
2. Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible del testimonio notarial del Poder General para actos de administración y/o dominio de cada representante legal que suscribirá el contrato, de los licitantes que integran la agrupación.
3. Original para cotejo y copia simple legible de la Identificación oficial vigente del representante legal o de quien suscriba el contrato (Pasaporte, Cédula Profesional, Cartilla del servicio Militar Nacional o Credencial para votar).
4. Copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal, actualizada al mes de presentación de la documentación.
5. Copia simple legible del comprobante de domicilio (recibo telefónico, recibo de luz, agua), con vigencia máxima de un mes. En caso de ser arrendado el inmueble donde se ostente tener el domicilio fiscal, el licitante deberá proporcionar copia legible del contrato de arrendamiento.
6. Carta con datos bancarios (Nombre del banco, No. de plaza, No. de sucursal, No. de cuenta y el No. de clabe) y copia simple legible del estado de cuenta bancaria.
7. **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo** de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como de la regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente. **Vigente a la fecha de entrega de la documentación para la firma del contrato. Su no presentación será motivo de la no formalización del contrato por causas imputables al licitante ganador y se procederá conforme el tercer párrafo del artículo 67 de La Ley.**
8. **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo** de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a los ACUERDOS ACDO.AS2.HCR.270422/107.P.DIR y ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR., publicados en el Diario Oficial de la





**Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Acta de Fallo**

Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

Federación, 22 de septiembre de 2022 y el 4 de mayo de 2023 respectivamente, la cual deberá estar vigente durante el plazo de quince días hábiles que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. **Su no presentación será motivo de la no formalización del contrato por causas imputables al licitante ganador y se procederá conforme el tercer párrafo del artículo 67 de La Ley.**

9. **Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y al ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. **Vigente a la fecha de entrega de la documentación para la firma del contrato. Su no presentación será motivo de la no formalización del contrato por causas imputables al licitante ganador y se procederá conforme el tercer párrafo del artículo 67 de La Ley.**
10. Formato de Estratificación MIPYMES, de conformidad con el anexo 9 de la presente Convocatoria.
11. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que se señale que ni el representante legal ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 penúltimo párrafo de **La Ley**.
15. Escrito del licitante en el que manifieste qué documentación de la contenida en sus propuestas técnica y económica considera clasificada como confidencial y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación en términos de los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **Anexo 7** de la Convocatoria.
16. Escrito bajo protesta de decir verdad que no se encuentra bajo el supuesto de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículos 3 fracción VI y 49 fracciones IX y X en el que manifieste que no desempeña, empleo, cargo o comisión, en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. **Dichas manifestaciones deberán presentarse respecto de los socios o accionistas que ejerzan el control de la sociedad, indicando nombre y apellidos de cada uno de ellos.** En caso de que los socios o accionistas sean personas morales dicho documento deberá ir suscrito por el representante legal de cada persona moral. **Anexo 11** de la Convocatoria.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 50 de **La Ley**, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, copia de esta Acta en la página electrónica: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

De conformidad con los artículos 35 antepenúltimo párrafo, 36 **La Ley** y 47 del **Rley**, a este acto no asistió ningún representante o persona que manifestara su interés de estar presente en el mismo como observador.

En este acto se les preguntó a los asistentes si deseaban manifestar alguna observación o comentario, a lo que respondieron no tener ninguno.





Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Acta de Fallo

Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

Asimismo, se comunica a los licitantes que la presente acta se hace del conocimiento de los servidores públicos participantes a través de video conferencia, quienes emitieron su conformidad a la misma. La presente acta se firmará posterior a este acto, por lo que, la misma surte los efectos legales como si estuviera firmada.

Después de dar lectura a la presente acta, se dio por terminado este acto, siendo las **17:24 horas** del día **31 de julio del 2025**. La presente acta consta de **9 páginas y 2 Anexos**.

POR EL INSTITUTO FONACOT:

| NOMBRE | ÁREA | FIRMA |
|----------------------------------|--|---------------------------------|
| Lic. Sonia Llaguno Arista | Subdirectora de Adquisiciones. | Presente por video conferencia. |
| Ing. Ricardo Oria Esquivel | Subdirector General de Tecnologías de la Información y Comunicación y representante del Área Técnica y Requirente. | Presente por video conferencia. |
| Ing. Norma Jaen Martínez | Directora de Desarrollo de Sistemas y representante del Área Técnica y Requirente. | Presente por video conferencia. |
| Ing. Oscar Rocha Orozco | Director de Tecnologías de Información y representante del Área Técnica y Requirente. | Presente por video conferencia. |
| Lic. María Eugenia Flores Solano | Coordinadora Administrativa de Alta Responsabilidad y Representante de la Oficina del Abogado General. | Presente por video conferencia. |

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:

| NOMBRE | FIRMA |
|---|---------------------------------|
| Lic. Silvia Yadira Ferrer González Gerente de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el Instituto FONACOT. | Presente por video conferencia. |

----- **FIN DEL ACTA** -----



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social

INSTITUTO
fonacot



**Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Anexos del Acta de Fallo**

**Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-44-2025, para la Contratación Abierta del
Servicio de las Reuniones Nacionales de Estrategia Comercial del Instituto.**

ANEXO 1



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Av. Insurgentes Sur 452, Roma Sur, Cuauhtémoc, 06760 Ciudad de México, CDMX, México Tel: (55) 52 65740 www.fonacot.gob.mx



Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

Evaluación Legal Administrativa

Ciudad de México, a 29 de julio de 2025

DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA

| Descripción | | SIE Sistemas S.A. de C.V. | | Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. | | IO-TECH S.A. de C.V. | |
|-------------|---|--|----|---|----|--|----|
| | | Participación conjunta | | | | | |
| | | Sí | No | Sí | No | Sí | No |
| 1. | <p>El licitante deberá presentar un escrito de acreditación de personalidad jurídica en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y responder por sí o su representada en la presente licitación, así como para suscribir las propuestas técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V del RLey.</p> <p>Para tal efecto, el licitante deberá requisitar el Anexo 4 o 4A, se deberá insertar la leyenda "Bajo protesta de decir verdad".</p> <p>El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contrato y convenio derivados de este procedimiento. Asimismo, podrá contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el Anexo 4 o 4A.</p> | 1 al 4 13 al 45 46 al 64 65 al 88 89 al 102 103 al 117 118 al 131 132 al 145 146 al 178 179 al 237 238 al 272 556 y 557 | | 5 al 8 273 al 298 299 al 317 318 al 335 336 al 353 354 al 364 365 al 386 387 al 403 404 al 429 430 al 463 464 al 514 558 y 559 | | 9 al 12 515 al 555 560 y 561 | |
| 2. | <p>Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el firmante ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 penúltimo párrafo de La Ley. Anexo 6.</p> | 562 y 563 | | 564 y 565 | | 566 y 567 | |
| 3. | <p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 40, fracción X de La Ley. Anexo 8.</p> | 568 y 569 | | 570 y 571 | | 572 y 573 | |
| 4. | <p>El licitante deberá presentar escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con el artículo 35 del RLey. Anexo 5.</p> | 592 y 593 | | 594 y 595 | | 596 y 597 | |



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

Evaluación Legal Administrativa

Ciudad de México, a 29 de julio de 2025

DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA

| Descripción | | SIE Sistemas S.A. de C.V. | | Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. | | IO-TECH S.A. de C.V. | |
|-------------|--|---------------------------|----|--|----|----------------------|----|
| | | Participación conjunta | | | | | |
| | | Si | No | Si | No | Si | No |
| 5. | El licitante deberá presentar declaración en la que manifieste que acepta todas las condiciones de la convocatoria de licitación, de conformidad con el ACUERDO. Anexo 1. | 598 y 599 | | 600 y 601 | | 602 y 603 | |
| 6. | El licitante deberá requisitar el formato de estratificación conforme al Anexo 9. Nota: En el caso de que la empresa se considere “GRANDE” , podrá presentar escrito libre en donde así lo manifieste. | 616 al 618 | | 619 al 621 | | 622 y 623 | |
| 7. | Escrito del licitante donde declara que ha leído la convocatoria, y se encuentra conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. Anexo 10. | 604 y 605 | | 606 y 607 | | 608 y 609 | |
| 8. | El licitante deberá presentar manifestación bajo protesta de decir verdad en el que declare si tiene o no relación o vínculo de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta cuarto grado, con las personas servidores públicas que establece el Protocolo de actuación en contrataciones. Anexo 12. | 574 y 575 | | 576 y 577 | | 578 y 579 | |
| 9. | El licitante deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. Anexo 13. | 580 y 581 | | 582 y 583 | | 584 y 585 | |
| 10. | Copia simple de identificación oficial vigente y legible de la persona física o del representante legal de la persona moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera). | 624 y 625 | | 626 y 627 | | 628 y 629 | |





Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

Evaluación Legal Administrativa

Ciudad de México, a 29 de julio de 2025

DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA

| DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES: IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA | | | | | | | |
|---|--|---|----|--|----|----------------------|----|
| Descripción | | SIE Sistemas S.A. de C.V. | | Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. | | IO-TECH S.A. de C.V. | |
| | | Participación conjunta | | | | | |
| | | Si | No | Si | No | Si | No |
| 11. | El licitante deberá presentar escrito mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico capacitado suficiente y disponible para la prestación del servicio, por lo que en caso de resultar adjudicado realizará, la prestación del servicio durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo, conforme a las condiciones descritas en el Anexo 14 "Características Técnicas del Servicio" , por lo que no subcontratará parcial o totalmente los mismos con otro licitante que haya participado en el procedimiento, ni con un tercero de conformidad con el Artículo 40 fracción XXI de La Ley. Anexo 16. | 586 y 587 | | 588 y 589 | | 590 y 591 | |
| 12. | El licitante deberá presentar registro, carta de Bienvenida o documento que acredite la afiliación de su Centro de Trabajo al Instituto FONACOT, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo o en su caso, el Aviso que genera el sistema al concluir la solicitud de afiliación, el cual se puede obtener en la siguiente página: https://sistemacredito.fonacot.gob.mx/modulosEspeciales_FONACOT/afiliaciones.php | 630 al 643 | | 644 y 645 | | 646 al 650 | |
| 13. | Para el caso de que se participe por medio de presentación conjunta, será necesario que el representante común de la agrupación señale a través de escrito simple, que la proposición se presenta en forma conjunta, así mismo, deberá presentar el convenio conforme a lo establecido en el inciso 2 del numeral III.9. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS de la Convocatoria. En este caso, el representante común deberá presentar todos y cada uno de los escritos solicitados en el presente numeral y cada una de las personas que integran la participación conjunta deberá entregar los escritos de los incisos 1 al 11 del presente numeral. Si el licitante no participa de manera conjunta, deberá manifestarlo mediante escrito simple. | Cumplió con el requisito 651 y 652 653 al 670 1 foja | | | | | |





Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, para la contratación Abierta del Servicio para el Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo del Sistema CREDERE y Sistemas Satelitales

Evaluación Legal Administrativa

Ciudad de México, a 29 de julio de 2025

DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES IV. Y V.1. DE LA CONVOCATORIA

| Descripción | SIE Sistemas S.A. de C.V. | | Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. | | IO-TECH S.A. de C.V. | |
|--------------------|---|----|--|----|----------------------|----|
| | | | Participación conjunta | | | |
| | Si | No | Si | No | Si | No |
| Conclusión: | Del análisis cuantitativo y cualitativo efectuado a la documentación Legal y Administrativa de los licitantes: SIE Sistemas S.A. de C.V., Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V., se determinó que cumplen con los requisitos solicitados en el numeral IV. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, CON FIRMA ELECTRÓNICA Y EN PAPEL MEMBRETADO, SU PRESENTACIÓN ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO de la convocatoria. | | | | | |

Elaboró

Lic. Rebeca Dalia Mendoza Cruz
Jefa de Departamento de Licitaciones e ITP.

Revisó

Lic. Sonia Llaguno Arista
Subdirectora de Adquisiciones.

Autorizó

Mtro. Fernando Zepeda Delgadillo
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales





Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social

INSTITUTO
fonacot



**Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
Anexos del Acta de Fallo**

**Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-14-P7R-014P7R001-N-44-2025, para la Contratación Abierta del
Servicio de las Reuniones Nacionales de Estrategia Comercial del Instituto.**

ANEXO 2



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Av. Insurgentes Sur 452, Roma Sur, Cuauhtémoc, 06760 Ciudad de México, CDMX, México Tel: (55) 52 65740 www.fonacot.gob.mx



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social

fonacot



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025

INSTITUTO FONACOT

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

EVENTO COMPRAS MX NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:
TIPO DE PROCEDIMIENTO:
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
ELECTRÓNICA.**

**CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO DE
SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO
DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATÉLITES**

CIUDAD DE MÉXICO, 28 DE JULIO DE 2025.

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, A VEINTIOCHO DE JULIO DE 2025 Y VISTO PARA EVALUAR LA PROPUESTA TÉCNICA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE **LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, PARA LA CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATÉLITES, A PARTIR DEL 1 DE AGOSTO DE 2025 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 47 Y 48 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; ASÍ COMO DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN SEÑALADOS EN EL NÚMERAL V.1. **PROPUESTA TÉCNICA**, EN EL NÚMERAL VI.1 **CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES** Y EL NÚMERAL VI.1.1. **PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA, Criterios de Evaluación (Puntos y Porcentajes)** DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN ANTES MENCIONADA; QUE REGULAN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN TÉCNICA CORRESPONDIENTE.

EL ANÁLISIS DE LA PROPUESTA TÉCNICA PRESENTADA POR EL LICITANTE FUE REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL INSTITUTO FONACOT Y REQUERENTE DEL SERVICIO.

EN LO RELATIVO AL PROCESO DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA PROPOSICION PRESENTADA POR EL LICITANTE PARTICIPANTE, SE PROCEDIÓ A SU REVISIÓN DOCUMENTAL Y ANÁLISIS DETALLADO DE LA MISMA, PARA VERIFICAR QUE CUMPLA CON LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA DE ESTA **LICITACIÓN**



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Nombre de Calle No. 000, Col. CP. 00000, Nombre Municipio Alcaldía, Nombre del Estado Tel: (55) 0000 0000 www.gob.mx/



PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025, EMITIENDO LA SIGUIENTE EVALUACIÓN TÉCNICA:

I. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LAS PROPOSICIONES, "DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR PARTICIPANTE".

PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SE PROCEDIÓ A LA REVISIÓN DETALLADA DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL LICITANTE DE ACUERDO CON EL **NUMERAL XXVIII. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR PARTICIPANTE** DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN ANTES MENCIONADA QUE REGULAN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025**, MISMO QUE SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

DE LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL NUMERAL XXVIII. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR PARTICIPANTE DEL ANEXO 14 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO DE LA CONVOCATORIA, SE DETERMINA EL CUMPLIMIENTO ARROJANDO EL RESULTADO COMO A CONTINUACIÓN SE MUESTRA EN LA SIGUIENTE TABLA:

| Documentación Técnica de las Proposiciones, "Documentos que deberá presentar el Proveedor Participante" | | SIE SISTEMAS S.A DE C.V., GRUPO RED INTERNET DEVELOPMENT, S.A. DE C.V. e IO-TECH, S.A. DE C.V. EN PARTICIPACIÓN CONJUNTA |
|--|---|--|
| 1 | Defecto y vicios ocultos: Documento donde "El Proveedor" quedará ante "El Instituto" a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de la contratación, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido. | CUMPLE |
| 2 | El proveedor deberá contar con una certificación vigente de CMMI-DEV que debe ser al menos Nivel 5, misma que deberá mantenerse vigente durante toda la vigencia del contrato y hasta su conclusión. Esta certificación deberá ser comprobable públicamente a través del sitio oficial del CMMI Institute en la siguiente liga: https://pars.cmmiinstitute.com/ Para su validación, el proveedor deberá entregar el documento oficial que acredite dicha certificación con su Appraisal ID. | CUMPLE |
| 3 | Con la finalidad de garantizar el control y las técnicas de seguridad en la gestión de la información, "El Proveedor" deberá presentar copia simple del certificado vigente a su nombre de la norma ISO/IEC 27001:2022 aplicado a los procesos de desarrollo e implementación de sistemas y aplicaciones móviles. | CUMPLE |
| 4 | Con la finalidad de garantizar el control y las técnicas de las pruebas especializadas, "El Proveedor" deberá presentar copia simple del certificado vigente emitido por el International Software Testing Qualifications Board (ISTQB) Partner Nivel Silver, a nombre de "El Proveedor". | CUMPLE |
| 5 | El prestador deberá de presentar la documentación soporte indicada en la tabla de perfiles que acredite que cuenta con todos los perfiles. Con independencia que los perfiles que serán evaluados en la Matriz de puntos y porcentajes serán los siguientes: | CUMPLE |





Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social

fonacot



| Documentación Técnica de las Proposiciones, "Documentos que deberá presentar el Proveedor Participante" | | | | SIE SISTEMAS S.A DE C.V., GRUPO RED INTERNET DEVELOPMENT, S.A. DE C.V. e IO-TECH, S.A. DE C.V. EN PARTICIPACIÓN CONJUNTA | |
|--|---|----|--|--|--|
| | | # | Perfil | | |
| | | 1 | Líder de proyecto / Gestor de Proyectos | | |
| | | 2 | Administrador de la Mesa Especializada de Servicio del Proveedor | | |
| | | 3 | Líder Técnico | | |
| | | 4 | Líder Técnico Java | | |
| | | 5 | Líder Técnico .NET | | |
| | | 6 | Líder Técnico PHP | | |
| | | 7 | Líder Técnico de Aplicaciones Móviles | | |
| | | 8 | Arquitecto de soluciones | | |
| | | 9 | Arquitecto de Infraestructura Tecnológica | | |
| | | 10 | Arquitecto de software | | |
| | | 11 | Arquitecto de Datos | | |
| | | 12 | Líder de Base de Datos | | |
| | | 13 | Líder de Aplicaciones | | |
| | | 14 | Líder de Tecnologías Oracle | | |
| 6 | El prestador deberá presentar la documentación donde se verifique que cuenta con el registro vigente en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE), emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión social (STPS), conforme a lo establecido en el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, mismo que deberá mantenerse vigente durante toda la vigencia del contrato y hasta su conclusión. | | | CUMPLE | |

LICITANTE QUE SÍ CUMPLIÓ CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS NUMERAL XXVIII. "DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR PARTICIPANTE" DEL ANEXO 14 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO DE LA CONVOCATORIA.

1.- SIE SISTEMAS S.A DE C.V., GRUPO RED INTERNET DEVELOPMENT, S.A. DE C.V. e IO-TECH, S.A. DE C.V. EN PARTICIPACIÓN CONJUNTA, CUMPLE CON LO SOLICITADO POR LA CONVOCANTE EN XXVIII. "DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR PARTICIPANTE" DEL ANEXO 14 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO DE LA CONVOCATORIA POR LO QUE DA CUMPLIMIENTO AL NUMERAL V.1. PROPUESTA TÉCNICA, REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS INDISPENSABLES QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR PARA SER OBJETO DE EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES.

II.- EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LAS PROPOSICIONES, DEL NUMERAL VI.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES.

SIE SISTEMAS S.A DE C.V., GRUPO RED INTERNET DEVELOPMENT, S.A. DE C.V. e IO-TECH, S.A. DE C.V. EN PARTICIPACIÓN CONJUNTA, CUMPLE CON LO SOLICITADO POR LA CONVOCANTE EN EL **NUMERAL VI.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES EN SU PARRAFO 4.**

III.- EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LAS PROPOSICIONES, DEL NUMERAL VI.1.1. PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA, (Puntos y Porcentajes),

PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SE PROCEDIÓ A LA REVISIÓN DETALLADA DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL LICITANTE DE ACUERDO CON EL NUMERAL VI.1.1. **PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA PARA EL LICITANTE QUE DIO CUMPLIMIENTO AL NUMERAL V.1. PROPUESTA TÉCNICA** LA PROPUESTA TÉCNICA, LOS DOCUMENTOS Y LOS REQUISITOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 47 PÁRRAFO TERCERO DE LA LEY Y 52 DEL RLEY; **Criterios de Evaluación (Puntos y Porcentajes).**



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Nombre de Calle No. 000, Col. CP, 00000, Nombre Municipio Alcaldía, Nombre del Estado

Tel: (55) 0000 0000 www.gob.mx/



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social

fonacot



1.- SIE SISTEMAS S.A DE C.V., GRUPO RED INTERNET DEVELOPMENT, S.A. DE C.V. e IO-TECH, S.A. DE C.V. EN PARTICIPACIÓN CONJUNTA

Resumen de puntuación

| NÚMERO DE RUBRO | RUBRO | PUNTUACIÓN OBTENIDA EN PUNTOS |
|-----------------|--|-------------------------------|
| 1 | CAPACIDAD DEL LICITANTE | 20.51 |
| 2 | EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE | 18.00 |
| 3 | PROPUESTA DE TRABAJO | 7.00 |
| 4 | CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS | 11.00 |
| TOTAL | | 56.51 |

Desglose de Puntuación

| 1.- CAPACIDAD DEL LICITANTE | |
|---|--------------|
| a) Capacidad de los Recursos Humanos | 13.26 |
| b) Capacidad de los Recursos Económicos y de Equipamiento | 7.00 |
| c) Participación de Discapacitados | 0.25 |
| d) Participación de MIPYMES | 0.00 |
| e). Igualdad Laboral | 0.00 |
| Total de puntos obtenidos | 20.51 |

| 2.- EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE | |
|--|--------------|
| a) Experiencia del licitante. | 9.00 |
| b) Especialidad del licitante. | 9.00 |
| Total de puntos obtenidos | 18.00 |

| 3.- PROPUESTA DE TRABAJO. | |
|---|-------------|
| a) Metodología | 3.00 |
| b) Plan de Trabajo | 2.00 |
| c) Esquema estructural de la organización de los recursos humanos | 2.00 |
| Total de puntos obtenidos | 7.00 |

| 4.- CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. | |
|----------------------------------|--------------|
| a) Cumplimiento de contratos. | 11.00 |
| Total de puntos obtenidos | 11.00 |



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social

fonacot



Para el rubro 1.- Capacidades del Licitante en su inciso b) Capacidad de los Recursos económicos y de equipamiento se tiene el otorgamiento de un **máximo de puntaje de 9.74 puntos**, de los cuales **obtuvo un puntaje de 7.00**, debido a las siguientes razones:

- a) No cumple con lo solicitado en el inciso b.2) Capacidad de equipamiento; toda vez que no presenta la Cantidad de posiciones o terminales de atención de tickets. Por lo que se le asigna puntuación de 0.00 puntos.

Para el rubro 1.- Capacidades del Licitante en su inciso d). Participación de MIPYMES se tiene el otorgamiento de un **máximo de puntaje de 0.50 puntos**, de los cuales **obtuvo un puntaje de 0.00**, debido a las siguientes razones:

- a) No cumple con lo solicitado en el inciso d.1) Participación de MIPYMES; toda vez que no presenta escrito original en papel preferentemente membretado, firmado por su representante o apoderado legal en el que manifieste que su representada cuenta con la estratificación de MIPYMES con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio, deberá incluir la constancia correspondiente emitida por el IMPI misma que no podrá tener una vigencia mayor a cinco años. Por lo que se le asigna puntuación de 0.00 puntos.

Para el rubro 1.- Capacidades del Licitante en su inciso e). Igualdad Laboral se tiene el otorgamiento de un **máximo de puntaje de 0.25 puntos**, de los cuales **obtuvo un puntaje de 0.00**, debido a las siguientes razones:

- a) No cumple con lo solicitado en el inciso e.1) Acreditar la certificación en igualdad laboral y no discriminación toda vez que no presenta la acreditación de haber aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente vigente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto. Por lo que se le asigna puntuación de 0.00 puntos.

Autorizó

Ing. Ricardo Oria Esquivel
Subdirección General de Tecnologías de la
Información y Comunicación

Elaboró

Ing. Norma Jaen Martínez
Directora de Desarrollo de Sistemas

Revisó

Ing. Oscar Rocha Orozco
Director de Tecnologías de la Información



2025
Año de
La Mujer
Indígena

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sis Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| I. INTRODUCCIÓN | | |
| Hace 45 años se constituyó el contrato fiduciario que dio principio a las labores del Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores, actualmente denominada FONACOT. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0001 |
| Se creó por decreto presidencial publicado el 2 de mayo de 1974, como respuesta del Gobierno Federal a las demandas de los trabajadores a través del Congreso del Trabajo, en el sentido de apoyar a la clase trabajadora con financiamiento para la adquisición de bienes y servicios. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0001 |
| Esta institución inició desde entonces su importante labor de otorgar créditos para adquisición de bienes y servicios que contribuyan a elevar el nivel de vida de los trabajadores, incrementando su bienestar y el de sus familias. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0001 |
| Posteriormente, el 24 de abril de 2006 abandonó su figura de fideicomiso al expedirse la Ley del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0001 |
| De conformidad con el Artículo 1 de dicha Ley, el FONACOT, es un organismo público descentralizado de interés social sectorizado en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con personalidad jurídica y patrimonio propio y autosuficiencia presupuestal. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0001 |
| Hoy en día el FONACOT es una organización que fomenta el desarrollo integral de los trabajadores y el crecimiento de su patrimonio familiar, promoviendo el acceso al mejor crédito del mercado y otros servicios financieros, para la obtención de bienes y servicios de alta calidad a precios competitivos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0001 |
| Con lo que se logra apoyar a los trabajadores de centros de trabajo afiliados, al garantizar el acceso a créditos, otorgar financiamiento y promover el ahorro, para su bienestar social y el de su familia, apoyando en la sustentabilidad financiera del Instituto FONACOT. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0001 |
| Por lo demás ha logrado ser la entidad financiera líder de los trabajadores mexicanos, con una estructura sólida, eficiente y competitiva, que presta servicios de excelencia para el otorgamiento de créditos, y promover el ahorro, para su bienestar y el de sus familias, a través de la mejora continua del proceso de originación y administración de crédito, con el cumplimiento de la normatividad aplicable dentro del SGC institucional, para satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes, aplicando principios y valores éticos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0001 |
| El Instituto FONACOT actúa bajo criterios que favorecen el desarrollo social y las condiciones de vida de los trabajadores y de sus familias. Además, ha ajustado su operación a las mejores prácticas del buen gobierno y se encuentra en una mejora continua quedando sujeto, entre otras, a la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0001-0002 |
| A la entrada en vigor de dicha Ley del 24 de abril de 2006, pasaron a formar parte del patrimonio del Instituto los recursos, activos, bienes muebles e inmuebles, derechos y obligaciones que formaban parte del patrimonio del Fideicomiso FONACOT. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0002 |
| Como causahabiente del Fideicomiso FONACOT, el Instituto se subrogó en todos sus obligaciones y derechos. El Fideicomiso FONACOT se extinguió el 10 de octubre de 2007. Con base en esta Ley, el Instituto FONACOT tiene las siguientes operaciones: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0002 |
| (i) Otorgar créditos a los trabajadores procurando las mejores condiciones del mercado a que se refiere el artículo 103 Bis de la LFT | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0002 |
| (ii) Otorgar financiamiento a los trabajadores para la adquisición de bienes y pago de servicios y garantizar dichas adquisiciones y pagos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0002 |
| (iii) Contratar financiamientos conforme con lo previsto en la Ley del Instituto FONACOT y en las disposiciones aplicables en la materia. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0002 |
| (iv) Gestionar ante otras instituciones la obtención de condiciones adecuadas de crédito, garantías y precios que les procuren un mayor poder adquisitivo a los trabajadores | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0002 |
| (v) Realizar operaciones de descuento, ceder, negociar y afectar los derechos de crédito a su favor y, en su caso, los títulos de crédito y documentos, respecto a financiamientos otorgados, entre otros. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0002 |
| II. ANTECEDENTES | | |
| Como parte de las definiciones, y para dar una semblanza de las necesidades enunciaremos que un Software sirve para inminencia de cosas, todo dependiendo del contexto y de la finalidad con la que se haya desarrollado. Podemos hablar de él como la clave para poder usar un navegador web, un programa de reaseque fotográfico, una plataforma de analítica web o incluso una app para acceder a una red social a la hora de propagar un contenido. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0002 |
| Tiene ininidad de utilidades, ya que los programadores han dado y dan forma a diferentes tipos de herramientas y programas prácticamente a diario. Sin embargo, a nivel profesional, es esencial para que una empresa moderna funcione. Desde el procesador de textos hasta la herramienta para contabilidad o la gestión de bases de datos tienen detrás un software. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0002 |
| Para el Sector Público y Privado, y en especial para el Instituto, el software es una herramienta tecnológica que coadyuva a la generación, presentación, conservación, explotación, tramitación y transmisión de información en formato digital relacionada con el otorgamiento de créditos y financiamientos a los trabajadores para la adquisición de bienes y pago de servicios y garantizar que dichas adquisiciones y pagos procuren las mejores condiciones del mercado a que se refiere el artículo 103 Bis de la LFT, sin dejar a un lado la contratación de financiamientos conforme con lo previsto en la Ley del Instituto FONACOT y en las disposiciones aplicables en la materia, y más aún, lo relacionado con la transferencia e intercambio de información entre instituciones del Sector Gobierno y Privado bajo la rectoría y vigilancia de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0002-0003 |
| En ese mismo sentido, y en observación que el Instituto no cuenta o carece de la capacidad técnica y humana a efecto de atender la administración y operación del Core Bancario y sus sistemas Satélites para la operación normal; operación que incluye procesos y procedimientos que facilitan y agilizan las tareas y procesos de las áreas sustantivas a través la ejecución de shells, package, store procedure, vigilancia de tareas programadas manuales e automatizadas, ejecución de respaldos; solo por mencionar algunas, por lo que es imprescindible la contratación de un servicio que contenga y describa el Servicio Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CREDERE y Sistemas Satélites. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0003 |
| Es por ello, que el Instituto requiere del Servicio Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CrederE y Sistemas Satélites en atención a la necesidad de cubrir mínimamente la operación normal de "El Instituto", sin dejar a un lado la necesidad imperante de cubrir de igual manera el mantenimiento, la actualización cuando así sea requerido a través de los mecanismos establecidos de despliegue y el soporte de las aplicaciones y desarrollos encomendados por el Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0003 |
| III. JUSTIFICACIÓN | | |
| La Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV), emitió el 1 de diciembre de 2014, la Circular que contiene las "Disposiciones de carácter general aplicables a los Organismos de Fomento y Entidades de Fomento" (CUGOF), modificada mediante las resoluciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación de fechas, 27 de agosto de 2015, 25 de enero de 2016, 24 de julio de 2017, 4 de enero, 26 de abril, 23 de julio y 15 de noviembre de 2018, 4 de noviembre de 2019, 9 de noviembre de 2020, 16 de abril de 2021, 15 de diciembre de 2021, 02 de diciembre de 2022, 16 de enero de 2023 y 16 de abril de 2024, respectivamente, en las cuales establece, entre otras obligaciones, los requerimientos bajo los cuales el Instituto FONACOT debe homologar sus procesos para sistematizarlos y estandarizarlos de acuerdo con las mejores prácticas de mercado, en particular, para los casos de identificación, evaluación y límites a la toma de riesgos, así como los requerimientos de capital por pérdidas inesperadas derivadas de la operación y la revelación periódica de dicha información. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0003 |
| Que al día en que este documento se suscribe "El Instituto" tiene la imperante necesidad de dar atención continua a los requerimientos de las áreas de negocio; así como atender a las recomendaciones y observaciones de los órganos fiscalizadores y vigilantes de la normatividad aplicable en la materia, como lo son la Comisión Nacional Bancaria y de Valores y el Órgano Interno de Control. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0003 |
| IV. OBJETIVO GENERAL | | |
| El Instituto requiere el "Servicio Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CREDERE y Sistemas Satélites", para atender sus necesidades de soporte técnico para la administración y operación de los sistemas de información de la plataforma de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs) del Instituto, lo que conllevará a que el prestador del servicio deberá contar y proporcionar un servicio especializado para atender los requerimientos necesarios para brindar una continuidad operativa al Core Bancario y sus Sistemas Satélites, nuevos desarrollos y mejoras evolutivas que sean transferidos a la operación normal, que conllevarán a otorgar soporte técnico para la operación de los mismos, a través de procesos que garanticen la entrega de soluciones eficaces y eficientes. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0004 |
| V. SITUACIÓN ACTUAL. | | |
| El Instituto al día de hoy cuenta dentro de su plantilla con personal que opera y explota la información generada a través de los diferentes procesos administrativos los cuales obedecen a las tareas asignadas para servir a sus acreditados. Por lo anterior, es de suma importancia el mantenimiento de la continuidad operativa a través del otorgamiento de soporte técnico para la administración y operación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0004 |
| Es de notar de forma imperante, que el Instituto no cuenta en su relación nominal con personal técnico especializado que responda a la atención de las incidencias, administración y operación del Core Bancario y sus Sistemas Satélites de los usuarios finales que hacen uso de la herramienta ante cualquier inconsistencia que se presente durante su operación normal, sin dejar a un lado, el recurso humano con las capacidades técnicas y conocimientos especializados para la realización de tareas de administración, operación y mantenimiento de los módulos para la generación, presentación y explotación de datos que "El Instituto", así como el mejoramiento evolutivo y desarrollo de sistemas requiere para cubrir las necesidades más básicas a efecto de brindar atención al seguimiento operativo, obteniendo de información y explotación de información que sirve para una mejor toma de decisiones que coadyuvan al fortalecimiento en la atención al acreditado. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0004 |
| Es por lo antes expuesto, que existe la preponderante necesidad que "El Instituto" se haga llegar a través de servicios especializados de atención de requerimientos técnicos para la continuidad de la operación con el uso de recursos humanos que brinden el soporte técnico para la administración y operación con los conocimientos suficientes y con el uso de herramientas tecnológicas apropiadas que atiendan los requerimientos específicos y su entrega en tiempo y forma que le sean solicitados para el cumplimiento de sus objetivos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0004 |
| El Instituto al día de hoy cuenta con un conjunto de sistemas de información los cuales en su mayoría se encuentran desactualizados en: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0004 |
| 1. ActiveX | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0004 |
| 2. Java | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0004 |
| 3. .NET | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0004 |
| 4. PHP | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0004 |
| 5. AJAX | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 |
| 6. VBScript | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 |
| 7. C# | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 |

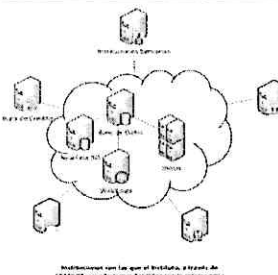
**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sla Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | | | Evaluación Técnica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------|------------------------|--|------------------------|------|------------|-----------------|--|---|--------|---|--|-----------|-------|---|--|---------------------|------------|--------|------------------------|-----------------------|------------|---|---|-----------|-------|---|---|-----------|--|--------|------------|---------------------------------------|----------|---|---------------------------|-----------|-------|----|---|----|-----------------|----|------------------------------------|---|-----------------|----|-------|------|-------|----|----------|------|-------|----|-------------------------------|-----------------|-------|----|--------|-----------------|--------------------|----|--|-------------|------------|----|-------------|-----|------------|----|-------------------------------|-----|------------|--------|--|
| | | | | Cumple/No Cumple | Observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. JavaScript | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. JSON | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Power BI | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. J2EE | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. JSP | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. HTML | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Objective C | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Kotlin/Springboot | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Swift/Xcode | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lenguajes que soportan su operación administrativa, financiera y operativa, y catalogados como sistemas críticos debido a que permiten el cumplimiento normativo y sustantivo. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Los sistemas y/o aplicativos actuales se encuentran sobre plataformas tradicionales, ambientes en la nube y dispositivos móviles y es la Dirección de Tecnologías de la Información quien vela por brindar una continuidad operativa al Core Bancario y sus Sistemas Satélites, mientras que la Dirección de Desarrollo de Sistemas es la responsable del portafolio de proyectos y su puesta en operación en coordinación con la primera citada, así como de brindar el seguimiento al desarrollo y seguimiento de mejoras evolutivas de cada uno de los sistemas, los cuales están soportados por las siguientes tecnologías: | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Motores de Bases de Datos: Oracle, SQL Server, Oracle - RDS, WebLogic, .NET Core, My SQL. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistemas Operativos: MS Windows Server, Linux, Unix. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sitios de Colaboración: Azure, Sharepoint, Power BI. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicaciones: CREDERE, Sistema de Citas de Centros de Trabajo, Sistema de Crédito (Front), Portal Multibancos de Centros de Trabajo, Portal de Trabajadores, Portal de Preejercicio de Trabajadores, Sistema Institucional de Afiliación de Centros de Trabajo, Portal Pre-registro Centros de Trabajo (Mizocul), Tableros BI, ITOP, Mesa Central de Servicios, Disposición Web y Servidor de Bancos (Captación y dispersión), Plataforma de Aplicaciones Móviles, Jrac, Alfresco, GitLab, Toma Turnos, Página de Internet e Intranet, y Sistema de Citas Trabajadores. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI. NECESIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El Instituto cuenta con sistemas y/o aplicaciones que requieren ser administrados y operados de manera constante debido a que las múltiples áreas que integran al Instituto deben atender su operación normal ante diferentes requerimientos operativos de negocio y administración de créditos asociados con sus procesos y tareas intrínsecas de las áreas de negocio. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De igual forma, no se debe de perder de vista que el servicio deberá de responder a las disposiciones o normatividades oficiales sin previo aviso de las mismas, autoridades como la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, las cuales se tendrán que llevar a cabo en tiempo y forma para el cumplimiento de las obligaciones que se tendrán que atender. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0006 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es por ello, que "El Instituto" requiere realizar las actividades mencionadas a través de los Servicios prestados por Servicio Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CREDERE y Sistemas Satélites, la cual deberá entregar los citados bajo un esquema <i>bajo demanda</i> con la figura de un contrato abierto en apego a lo descrito en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como lo descrito en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de "El Instituto". | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0006 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "El Instituto" a la fecha en que este documento se suscribe debe de seguir obedeciendo a las necesidades que las áreas requerientes han expresado para su solvencia, en los cuales están involucrados procesos, recomendaciones y observaciones de los órganos fiscalizadores y vigilantes de la normativa aplicable en la materia, como lo son la Comisión Nacional Bancaria y de Valores y el Órgano Interno de Control. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0006 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es por ello que, resulta imperante dar continuidad a la atención del servicio, a través de los desarrollos y actualizaciones en las plataformas para un mejor desempeño de las actividades y procesos con los trabajos de automatización requeridos, los cuales serán llevados a cabo por la Dirección de Desarrollo de Sistemas e implementados bajo los mecanismos y políticas de la Dirección de Tecnologías de la Información. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0006 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es importante hacer notar al proveedor de servicios que "El Instituto" tiene dentro de sus sistemas y aplicativos los que a continuación se mencionan, y que son los que actualmente soportan la mayor parte de la operación sustantiva y administrativa: | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0006 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>No.</th><th>Nombre del Sistema / Aplicación</th><th>Lenguaje</th><th>Motor de Base de Datos</th></tr><tr><td>1</td><td>CARDERE SOBRANDEARMENT</td><td>JAVA</td><td>ORACLE 11G</td></tr><tr><td>2</td><td>SISTEMA DE CITAS DE CENTROS DE TRABAJO</td><td>PHP, JAVA</td><td>MYSQL</td></tr><tr><td>3</td><td>SISTEMA DE CRÉDITO (FRONT)</td><td>PHP, JAVA</td><td>MYSQL</td></tr><tr><td>4</td><td>PORTAL MULTIBANCOS DE CENTROS DE TRABAJO</td><td>JAVA WEB, JSP, J2EE</td><td>ORACLE 11G</td></tr><tr><td>5</td><td>PORTAL DE TRABAJADORES</td><td>JAVA WEB, LOGIC, J2EE</td><td>ORACLE 11G</td></tr><tr><td>6</td><td>PORTAL DE PREEJERCICIOS DE TRABAJADORES</td><td>PHP, JAVA</td><td>MYSQL</td></tr><tr><td>7</td><td>SISTEMA INSTITUCIONAL DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO</td><td>PHP, JAVA</td><td>MYSQL</td></tr><tr><td>8</td><td>TAQUERO BI</td><td>POWER BI</td><td>POWER BI</td></tr><tr><td>9</td><td>MESA CENTRAL DE SERVICIOS</td><td>HTML, PHP</td><td>MYSQL</td></tr><tr><td>10</td><td>DISPOSICIÓN WEB Y SERVIDOR DE BANCOS (CAPTACIÓN Y DISPERSIÓN)</td><td>CA</td><td>SQL SERVER 2014</td></tr><tr><td>11</td><td>PLATAFORMA DE APLICACIONES MÓVILES</td><td>Android/iOS/Windows, Swift, Kotlin, .NET Core, C#, Java</td><td>SQL SERVER 2014</td></tr><tr><td>12</td><td>JIRAC</td><td>JAVA</td><td>MYSQL</td></tr><tr><td>13</td><td>ALFRESKO</td><td>JAVA</td><td>MYSQL</td></tr><tr><td>14</td><td>SISTEMA DE CITAS TRABAJADORES</td><td>PHP, JAVA, .NET</td><td>MYSQL</td></tr><tr><td>15</td><td>GITLAB</td><td>PHP, JAVA, .NET</td><td>SQL Server, Oracle</td></tr><tr><td>16</td><td>PORTAL PRE-REGISTRO CENTROS DE TRABAJO (MIZOCUL)</td><td>ASP.NET, CA</td><td>SQL Server</td></tr><tr><td>17</td><td>TOMA TURNOS</td><td>SQL</td><td>SQL SERVER</td></tr><tr><td>18</td><td>PÁGINA DE INTERNET E INTRANET</td><td>PHP</td><td>SQL SERVER</td></tr></table> | | | | No. | Nombre del Sistema / Aplicación | Lenguaje | Motor de Base de Datos | 1 | CARDERE SOBRANDEARMENT | JAVA | ORACLE 11G | 2 | SISTEMA DE CITAS DE CENTROS DE TRABAJO | PHP, JAVA | MYSQL | 3 | SISTEMA DE CRÉDITO (FRONT) | PHP, JAVA | MYSQL | 4 | PORTAL MULTIBANCOS DE CENTROS DE TRABAJO | JAVA WEB, JSP, J2EE | ORACLE 11G | 5 | PORTAL DE TRABAJADORES | JAVA WEB, LOGIC, J2EE | ORACLE 11G | 6 | PORTAL DE PREEJERCICIOS DE TRABAJADORES | PHP, JAVA | MYSQL | 7 | SISTEMA INSTITUCIONAL DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO | PHP, JAVA | MYSQL | 8 | TAQUERO BI | POWER BI | POWER BI | 9 | MESA CENTRAL DE SERVICIOS | HTML, PHP | MYSQL | 10 | DISPOSICIÓN WEB Y SERVIDOR DE BANCOS (CAPTACIÓN Y DISPERSIÓN) | CA | SQL SERVER 2014 | 11 | PLATAFORMA DE APLICACIONES MÓVILES | Android/iOS/Windows, Swift, Kotlin, .NET Core, C#, Java | SQL SERVER 2014 | 12 | JIRAC | JAVA | MYSQL | 13 | ALFRESKO | JAVA | MYSQL | 14 | SISTEMA DE CITAS TRABAJADORES | PHP, JAVA, .NET | MYSQL | 15 | GITLAB | PHP, JAVA, .NET | SQL Server, Oracle | 16 | PORTAL PRE-REGISTRO CENTROS DE TRABAJO (MIZOCUL) | ASP.NET, CA | SQL Server | 17 | TOMA TURNOS | SQL | SQL SERVER | 18 | PÁGINA DE INTERNET E INTRANET | PHP | SQL SERVER | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0006-0007 |
| No. | Nombre del Sistema / Aplicación | Lenguaje | Motor de Base de Datos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CARDERE SOBRANDEARMENT | JAVA | ORACLE 11G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | SISTEMA DE CITAS DE CENTROS DE TRABAJO | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | SISTEMA DE CRÉDITO (FRONT) | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | PORTAL MULTIBANCOS DE CENTROS DE TRABAJO | JAVA WEB, JSP, J2EE | ORACLE 11G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | PORTAL DE TRABAJADORES | JAVA WEB, LOGIC, J2EE | ORACLE 11G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | PORTAL DE PREEJERCICIOS DE TRABAJADORES | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | SISTEMA INSTITUCIONAL DE AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | TAQUERO BI | POWER BI | POWER BI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | MESA CENTRAL DE SERVICIOS | HTML, PHP | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | DISPOSICIÓN WEB Y SERVIDOR DE BANCOS (CAPTACIÓN Y DISPERSIÓN) | CA | SQL SERVER 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | PLATAFORMA DE APLICACIONES MÓVILES | Android/iOS/Windows, Swift, Kotlin, .NET Core, C#, Java | SQL SERVER 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | JIRAC | JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ALFRESKO | JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | SISTEMA DE CITAS TRABAJADORES | PHP, JAVA, .NET | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | GITLAB | PHP, JAVA, .NET | SQL Server, Oracle | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | PORTAL PRE-REGISTRO CENTROS DE TRABAJO (MIZOCUL) | ASP.NET, CA | SQL Server | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | TOMA TURNOS | SQL | SQL SERVER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | PÁGINA DE INTERNET E INTRANET | PHP | SQL SERVER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De igual manera un factor fundamental en la operación de los sistemas, es la Interoperabilidad con otras instituciones tanto públicas como privadas, las cuales se relacionan a continuación y que de forma periódica se realizan transacciones o intercambio de información a efecto de dar cumplimiento a la normativa correspondiente y a los convenios que entre "El Instituto" y los citados se celebraron, los cuales se enuncian de forma enunciativa más no limitativa para la ejecución de los trabajos solicitados por "El Instituto" durante la vigencia de contrato: | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>No.</th><th>Instituciones públicas como privadas</th><th>Periodicidad</th></tr><tr><td>1</td><td>El Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)</td><td>Bimestral</td></tr><tr><td>2</td><td>PROCESAR</td><td>Distintos otros</td></tr><tr><td>3</td><td>Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)</td><td>Diario</td></tr><tr><td>4</td><td>Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV)</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>5</td><td>Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO)</td><td>Diario</td></tr><tr><td>6</td><td>SENER (SE)</td><td>Diario</td></tr><tr><td>7</td><td>ELABORAR</td><td>Diario</td></tr><tr><td>8</td><td>Instituto Nacional Electoral (INEI)</td><td>Diario</td></tr><tr><td>9</td><td>Servicio de Administración Tributaria (SAT)</td><td>Diario</td></tr><tr><td>10</td><td>Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI)</td><td>Diario</td></tr></table> | | | | No. | Instituciones públicas como privadas | Periodicidad | 1 | El Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) | Bimestral | 2 | PROCESAR | Distintos otros | 3 | Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) | Diario | 4 | Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV) | Mensual | 5 | Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO) | Diario | 6 | SENER (SE) | Diario | 7 | ELABORAR | Diario | 8 | Instituto Nacional Electoral (INEI) | Diario | 9 | Servicio de Administración Tributaria (SAT) | Diario | 10 | Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) | Diario | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Instituciones públicas como privadas | Periodicidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | El Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) | Bimestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | PROCESAR | Distintos otros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) | Diario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV) | Mensual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO) | Diario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | SENER (SE) | Diario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ELABORAR | Diario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Instituto Nacional Electoral (INEI) | Diario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Servicio de Administración Tributaria (SAT) | Diario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) | Diario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La Periodicidad puede cambiar en atención a las necesidades propias del Instituto | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 0008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sle Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|--|--------------------|---|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
|  <p>Implementación con la que el Instituto y Grupo de SATÉLITES y sus Sistemas SATELITES están interesados de información.</p> | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 0008 |
| Ahora bien, es importante hacer notar que El Instituto FONACOT tiene dentro de sus proyectos prioritarios la migración del Sistema Core Bancario CREDERE, a una nueva plataforma que brinde continuidad operativa, aumentar el aseguramiento de las reglas de negocio, etc; con lo cual se tiene el objetivo principal del abastecimiento de costos operativos, aumentar de forma intrínseca la seguridad en la ejecución de los procesos y acceso para la explotación de la información, mejoramiento y dilución de los trabajos de soporte técnico para la operación y mantenimiento a la plataforma, elevación en la experiencia de usuario por las áreas de negocio, optimización de los procesos en el corto y largo plazo; solo por mencionar algunos, lo que desprenderá de manera natural el logar ganancia en el eficiencia y eficacia en el Instituto, coadyuvando a la flexibilidad, escalabilidad, conectividad y soporte. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 0008 |
| En esta misma lectura, se deberá de entender y atender que debido al cambio de plataforma de administración y gestión de los créditos, de manera pausada podrán estar migrando los servicios y procesos que actualmente se encuentran productivos a la nueva plataforma, por lo que el proveedor de servicio adjudicado deberá de tomar en consideración la baja paulatina de los datos, con lo cual se llevarán de forma natural, los ajustes presupuestales al contrato que de este proceso de licitación se desprenda y en apego a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 0008 |
| Paralelamente el proveedor de servicio deberá de considerar que en el transcurso del tiempo, se podrá proyectar la puesta en operación de nuevos procesos y/o sistemas satélites de información que coadyuvarán a los procesos de atención a los acreditados y centros de trabajo, los cuales deberán ser atendidos a través de la figura de administración y ejecución de tareas de soporte técnico, los cuales están descritos en este requerimiento. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 0009 |
| VII. BENEFICIOS | | |
| Evitar el posible costo elevado al contratar recurso humano capacitado y especializado en atención a los lenguajes de programación que se consideran especializados y no muy comerciales en el mercado por tratarse de procesos bancarios. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 0009 |
| Evitar la obsolescencia | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 0009 |
| Evitar costos en la adquisición de licenciamiento o en la adquisición de herramientas especializadas para dar cumplimiento al objeto de las necesidades apremiantes de "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 0009 |
| Se busca de igual forma, y como resultado den cumplimiento de los objetivos que se pretenden alcanzar y de la personalización y cumplimiento de los requerimientos específicos de las áreas usuarios, se alcance un alto grado de satisfacción y percepción de mejora de los sistemas y aplicativos de "El Instituto", lo que desprenderá un mayor grado de eficiencia, eficacia, rapidez, automatización y abastecimiento de tiempos de ejecución en los procesos en cada una de las áreas usuarias con la menor intervención manual. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 0009 |
| De lo señalado en el párrafo anterior, es importante mencionar que para que lo anterior descrito brinde frutos, es necesario contar con el componente de soporte técnico para la administración y operación del día a día llevado a cabo por personal de "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 0009 |
| VIII. ALCANCE | | |
| El Servicio Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CREDERE y Sistemas SATELITES tiene como alcance los siguientes ítems, los cuales podrán ser enmendados mas no limitativos durante la vigencia del contrato en razón de las posibles mejoras en los procesos de atención, levantamiento de requerimientos, pruebas en ambiente de desarrollo, preproducción y producción que sean necesarias llevar a cabo por parte del Instituto a través de la Dirección de Desarrollo de Sistemas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 0009 |
| 1. Deberá de asegurar la continuidad operativa durante la vigencia del contrato en un horario de 7x24 horas, debido a los procesos de cierres diario, mensuales y trimestrales, especiales y anuales, los cuales involucran para su ejecución, procesos y tareas que se desarrollan en el día a día. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 0009 |
| 2. Deberá de Implementar las Soluciones tecnológicas que le sean solicitadas y encomendadas por "El Instituto" a través de la Dirección de Tecnologías de la Información y de Desarrollo de Sistemas a través de deploys, ejecución de scripts, instalación de componentes, shell; entre otros que sean necesarios implementar para el mejoramiento de la plataforma, cubrir requerimientos, atención y desahogo de actividades que coadyuven para el cumplimiento de normatividades a nivel de ley, acuerdos, estatutos y tecnológicos a los que se deba de dar cumplimiento. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 0009-00010 |
| 3. Disposición de Créditos para trabajadores y su recuperación a través de las diferentes plataformas a administrar. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00010 |
| 4. Todas las mejoras evolutivas y desarrollos nuevos, así como accesorios tanto las ya realizadas como aquellas que el Instituto solicite sean puestas en producción deberán ser llevadas a cabo por el proveedor de servicio. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00010 |
| 5. Las mejoras evolutivas se observan como aquellas solicitudes que llevarán a cabo trabajos de modificación al código y/o configuración del propio aplicativo, con el objeto de brindar continuidad operativa bajo este escenario técnico. Las mejoras evolutivas pueden originarse para solucionar de tal un incidente, así mismo también una mejora evolutiva se origina para atender un nuevo requerimiento o necesidad dentro de las áreas sustantivas y de apoyo del Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00010 |
| 6. Todas las mejoras evolutivas, desarrollos nuevos, así como accesorios tales como scripts o rutinas por lotes que sean creados y necesarios para la operación de los aplicativos tanto las ya realizadas como aquellas que solicite el Instituto, una vez concluidas o en cualquiera de sus etapas de desarrollo pasarán a ser propiedad o ser titular el Instituto, lo cual será llevado a cabo a través de un escrito en hoja membretada y firmada por el representante legal de "El proveedor" hacia el Instituto a través del Administrador del contrato en donde se indique que todos los desarrollos que realizó "El proveedor" y los que se encuentren en etapa de desarrollo, serán propiedad del Instituto o será titular sin que exista reclamo jurídico y/o administrativo por parte del mismo. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00010 |
| 7. Deberá de apegarse a los procesos operativos y a las aplicaciones: CREDERE, Sistema de Citas de Centros de Trabajo, Sistema de Crédito (Front), Portal Multibancos de Centros de Trabajo, Portal de Trabajadores, Portal de Preregistro de Trabajadores, Sistema Institucional de Afiliación de Centros de Trabajo, Tableros BI, Mesa Central de Servicios, Disposición Web y Servidor de Bancos (Captación y dispersión), Plataforma de Aplicaciones Móviles, track, Alfresco, Portal Preregistro Centros de Trabajo (Micrositio), Toma Turnos, Internet e Intranet y Sistema de Citas Trabajadores. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00010 |
| La atención a las mejoras operativas, estas serán requeridas, se brindará seguimiento y serán atendidas a través de la asignación de ticket de la Mesa Central de Servicios (MCS) de "El Instituto", así como cumplir mínimamente con lo siguiente: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00010 |
| "El proveedor" tendrá como alcance los siguientes ítems, los cuales podrán ser enmendados mas no limitativos durante la vigencia del contrato en razón de las posibles mejoras en los procesos de atención, levantamiento de requerimientos, pruebas en ambiente de desarrollo, preproducción y producción: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00010-00011 |
| I. Deberá de asegurar la continuidad operativa | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00011 |
| II. Deberá de Implementar Soluciones tecnológicas que le sean solicitadas y encomendadas por "El Instituto" | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00011 |
| III. Deberá de apegarse a los procesos de atención de requerimientos o SDLC (Systems Development Life Cycle) | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00011 |
| Tabla SDLC (Systems Development Life Cycle) en donde se indica el alcance del Infocart y el proveedor sobre los documentos: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00011 |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
A EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATÉLITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Slc Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
 Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez y Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | Evaluación Técnica | Observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|------------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|--------|--|
| <table><tr><th></th><th>Atribución</th><th>Entregable</th></tr><tr><td>1</td><td>Plan de Servicio al Cliente y plan de atención al cliente</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>2</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>3</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>4</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>5</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>6</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>7</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>8</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>9</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>10</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>11</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>12</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>13</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>14</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>15</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>16</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>17</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>18</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>19</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>20</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr><tr><td>21</td><td>Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema</td><td>INDICADOR</td></tr></table> | | | Atribución | Entregable | 1 | Plan de Servicio al Cliente y plan de atención al cliente | INDICADOR | 2 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 3 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 4 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 5 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 6 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 7 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 8 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 9 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 10 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 11 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 12 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 13 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 14 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 15 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 16 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 17 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 18 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 19 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 20 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | 21 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | CUMPLE | 22366182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00011 |
| | Atribución | Entregable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Plan de Servicio al Cliente y plan de atención al cliente | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Atención y solución de problemas de los clientes y usuarios del sistema | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Conforme a lo antes expuesto, El Instituto cuenta con un Sistema Core Bancario el cual es conformado por diferentes sistemas satélites los cuales, en su conjunto, realizan tareas rutinarias para la administración de los créditos a efecto de apoyar a los trabajadores de centros de trabajo afiliados, para garantizar el acceso a créditos, otorgar financiamiento y promover el ahorro, para su bienestar social y el de su familia, soportada en la sustentabilidad financiera del Instituto FONACOT, ya que cuenta con una estructura sólida, eficiente y competitiva, que presta servicios de excelencia para el otorgamiento de créditos; es por lo descrito que se deben cumplir los procesos y/o tareas que a continuación se enuncian de manera general:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Profilización y Afiliación2. Enrolamiento3. Otorgamiento4. Renovación5. Dispersión6. Ejecución7. Reinstalación8. Pre-emisión y Emisión9. Pagos por Bancos y Cédulas10. Cierre Diario11. Cierre Mensual <p>Los procesos antes descritos son administrados por el Core Bancario del Instituto, el cual se auxilia de aplicaciones y servicios satélites para el otorgamiento y recuperación de créditos, conforme a los diagramas generales que a continuación se muestran:</p> | | CUMPLE | 22366182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CUMPLE | 22366182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Core Bancario CREDEDE</p> | | CUMPLE | 22366182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CUMPLE | 22366182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Por lo antes expuesto y en atención a la operación normal del Instituto y de sus procesos, es indispensable contar con el Servicio Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CREDEDE y Sistemas Satélites que garantice la continuidad de la misma, así como atender los requerimientos de puesta en el ambiente productivo de nuevos desarrollos de sistemas y/o mejoras evolutivas a las aplicaciones que se encuentran dando servicio a los Acreditados, Centros de Trabajo y Áreas de Negocio, y así dar cumplimiento a las tareas de esta Institución.</p> <p>IX. SERVICIOS DE LA FÁBRICA DE SOFTWARE</p> | | CUMPLE | 22366182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sile Sistemas S.A. de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| Se refieren a las actividades de las que el proveedor es responsable, cuyo objetivo es producir y/o modificar elementos y/o componentes de los aplicativos o sistemas de "El Instituto", ya sean aplicativos basados en arquitecturas legadas, soluciones multiplataformas a efecto de llevar a cabo la realización e implementación de soluciones tecnológicas y la atención de incidencias relacionadas con el código que sean turnadas por la Mesa de Servicios de "El Instituto", los cuales deberán de ser atendidos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00014 |
| Es imperante el entendimiento, que un aplicativo, contempla, tanto elementos arquitectónicos (documentación y modelo), así como, los que lo implementan (código fuente, código objeto, datos, parámetros, configuraciones y módulos). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00014 |
| En atención a que las mejoras evolutivas y nuevos desarrollos, sean reutilizables e interoperables al interior de las áreas del Instituto y con otras instituciones, el Instituto FONACOT, observe y privilegie el uso de plataformas y lenguajes de programación basados en software libre y estándares abiertos, en el caso de poder ser aplicados debido a la naturaleza propia del aplicativo a mejorar, por lo que dentro de los requerimientos y como primera opción, "El proveedor" deberá de atender el análisis correspondiente para el desarrollo de mejoras evolutivas y nuevos desarrollos, así como accesorios tales como scripts o rutinas por lotes que sean creados y necesarios para la operación de los aplicativos bajo las plataformas antes citadas, presentando al Instituto la solución del requerimiento. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00015 |
| De igual forma, es necesario que el proveedor tenga en consideración hacer uso de documentación para pronta referencia, con el objeto de que la citada vaya evolucionando y actualizando conforme la Aplicación es modificada; por lo anterior "El Instituto" proporcionará al proveedor el mapeo y documentación de las interacciones entre los módulos y los sistemas con la que actualmente se cuenta, de tal forma que cuente con los elementos para atender la solicitud de Requerimientos; así como, los documentos a generar (para cubrir funcionalidad no existente) en su Propuesta de Servicio y solicitar la autorización a "El Instituto" para su realización. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00015 |
| Dentro de las políticas y necesidades que se deberán de observar y atender, se encuentran los procedimientos de atención a requerimientos e incidentes que indican llevar a cabo tareas que afectan a dar continuidad operativa a los sistemas de Información y aplicaciones con las que cuenta "El Instituto", es por ello que todo requerimiento de mejora, falla o desarrollo nuevo, tendrá que ser por la ventanilla única, la Mesa Central de Servicio de "El Instituto" (MCS). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00015 |
| En atención a lo descrito, y como ya se mencionó, la Mesa Central de Servicio juega una parte fundamental de atención de los requerimientos que "El Instituto" solicita para la continuidad operativa, así como de nuevos desarrollos para tener como resultado una mayor eficiencia y eficacia en los procesos que darán como resultado, una mayor atención a sus acreditados. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00015 |
| Calidad de los Servicios | | |
| En el marco del ciclo de vida del desarrollo de software, toda mejora evolutiva implementada debe ser considerada como una liberación completa que incluye las fases de inicio, análisis, planeación y estimación, construcción, pruebas, liberación y cierre. Estas fases tienen un inicio y fin definido y una vez concluido el cierre de la mejora evolutiva se debe considerar un periodo de garantía de calidad de los servicios correspondientes a las Mejoras evolutivas y Desarrollo de Sistemas. Este periodo se refiere a la corrección de errores de programación que pudieran aparecer una vez implementados los desarrollos en las plataformas o sistemas productivos, derivados de cualquier requerimiento y/o proyecto de la prestación del servicio, considerando los niveles de servicio especificados en este Documento y con cargo al Proveedor. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00015 |
| Garantizar la calidad del servicio de las Mejoras evolutivas y Desarrollo de Sistemas prestados y atender las incidencias de falla y/o vicios ocultos que se pudieran presentar en los servicios y entregables del servicio proporcionado, la cual tendrá un periodo de vigencia de 30 días naturales a partir de la liberación a producción, durante la vigencia del Contrato y 60 días naturales posterior a la resolución a término del contrato. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00015-00016 |
| El periodo de garantía se constituirá a partir de la aceptación de los servicios y entregables correspondientes por parte de "EL INSTITUTO". Dicha garantía implica que reparará las partes que dejen de operar o que operen incorrectamente por causas imputables a el mismo, de acuerdo a lo pactado en las especificaciones del presente Anexo Técnico. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00016 |
| La garantía de los servicios no aplicará cuando sea imputable a nuevos requerimientos funcionales y no funcionales de "EL INSTITUTO" que no hayan sido expresados durante la prestación de los servicios. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00016 |
| Durante el periodo de garantía, en caso de detectarse cualquier problema, deficiencia, defecto fugado o insuficiencia en los servicios y tareas efectuadas o en el resultado de tales servicios o tareas, "El Proveedor" se debe comprometer de manera inmediata a poner a disposición de "EL INSTITUTO" todos los medios personales y materiales necesarios para proceder a la correspondiente sustitución en el menor plazo posible sin costo adicional para "EL INSTITUTO". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00016 |
| "El proveedor" deberá entregar los equipos de escalamiento en caso de fallas, que se obliga a resolver durante el periodo de mantenimiento de los sistemas y durante el periodo de garantía de los mismos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00016 |
| "El proveedor" deberá entregar el procedimiento para la atención de los defectos (bugados) en periodo de garantía, el cual deberá contener el personal de contacto con teléfono y correo electrónico para la atención de la misma. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00016 |
| Las horas invertidas en el periodo de garantía, serán absorbidas por El Proveedor en caso de resultar adjudicado. Dicha garantía contempla todos los entregables de cada requerimiento, proyecto y/o servicio. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00016 |
| Los términos y condiciones de la garantía descrita en el presente numeral serán sin costo adicional para "EL INSTITUTO". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00016 |
| X. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | | |
| "El proveedor" del servicio deberá de atender la ejecución de los siguientes rubros: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00016 |
| 1. Soporte técnico para la Administración y operación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00016 |
| 2. Mejoras evolutivas y Desarrollo de Sistemas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00016 |
| 1. Soporte Técnico para la Administración y Operación | | |
| El objetivo de Soporte técnico para la Administración y Operación es apoyar a los usuarios de los Sistemas CREDERE, Sistema de Citas de Centros de Trabajo, Sistema de Crédito (Front), Portal Multibancos de Centros de Trabajo, Portal de Trabajadores, Portal de Preenregistro de Trabajadores, Portal Pre-registro Centros de Trabajo (Micrositio), Sistema Institucional de Afiliación de Centros de Trabajo, Tableros BI, ITOP Mesa Central de Servicios, Portal Internet e Intranet (solo para mejoras evolutivas), dispersión Web y Servidor de Bancos, Plataforma de Aplicaciones Móviles, Jrac, Alfresco, GitLab, Página Internet e Intranet, Toma Turnos y Sistema Citas Trabajadores, a su vez se deberá asegurar la operación de los procesos de negocio relacionados con el manejo transaccional (operación) de los usuarios de los Sistemas mencionados, sin dejar de observar y atender los ambientes de producción, desarrollo, calidad y DRP (en fase de planeación para su implementación), asegurando los aspectos de calidad, avances, Hérmón Oficial. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00016-00017 |
| Para otorgar el servicio de Soporte técnico para la administración y operación, "El proveedor" deberá llevar a cabo las siguientes actividades durante la vigencia del contrato con los siguientes apartados: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00017 |
| I. Tareas Rutinarias | | |
| I. "El Proveedor" será responsable de la operación y mantenimiento de las bases de datos a efecto de dar continuidad y disponibilidad operativa a "El Instituto" durante la vigencia del contrato en un horario 7x24 hrs para todos y cada uno de los sistemas y módulos que incluyen; para lo cual se llevará la entrega formalizada y de manera ordenada, de las cuentas y claves de acceso con privilegios de administrador de los aplicativos y bases de datos que estarán bajo su administración. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00017 |
| II. El Instituto, cuenta con un contrato vigente que brinda la infraestructura tecnológica suficiente en la cual se suministra y aloja equipos servidores con distintos fines como los son almacenar y procesar información, así como para desplegar servicios y aplicaciones, sin dejar a un lado los servicios básicos como respaldos, telecomunicaciones, energía eléctrica, y seguridad lógica ante posibles ataques informáticos. Es por lo cual que, en el alcance de este requerimiento, no observa en sus objetivos, el suministro, instalación, implementación y puesta en operación de equipos servidores, así como para las tareas de alojamiento de información y procesamiento que de este requerimiento emanan, por lo cual "El proveedor" deberá de hacer uso de los servidores e infraestructura actual para el desarrollo de las actividades solicitadas. En el caso de requerir en el ámbito de servidores y otro servicio de centro de datos, este tendrá que ser requerido a "El Instituto" de manera con Oficial. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00017 |
| III. En el entendimiento del inciso II, "El Proveedor" como se enunció será responsable de la operación, y la continuidad de los aplicativos y bases de datos relacionado con el Core Bancario y sus sistemas satélites a efecto de dar disponibilidad operativa a "El Instituto" en un horario de 7x24 hrs sin dejar a un lado todos y cada uno de los módulos y procesos activos; para lo cual se llevará la entrega formalizada y de manera ordenada, de las cuentas y claves de acceso con privilegios de administrador de los aplicativos y bases de datos que estarán bajo su administración. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00017-00018 |
| IV. "El Proveedor" será responsable de generar y entregar toda la documentación de seguimiento que del contrato se desprendan, tales como minutos de trabajo, sesiones, Notas técnicas entre otros. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00018 |
| Las tareas rutinarias, en forma enunciativa, más no limitativa, incluyen: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00018 |
| 1. Proporcionar apoyo técnico y operativo, así como el monitoreo con las herramientas más adelante enunciadas y a efecto de asegurar la operación normal y eficiente del servicio de los sistemas en los ambientes productivos y DRP en donde aplique, los cuales son enunciados de forma inicial: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00018 |

8

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-40-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sie Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orezco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | | | Evaluación Técnica | Observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|------------------------|---------------------|---|-----|--|--|--|--|------------|----------------|---------|---------|------------|-----|---------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|---------------------------|----|----|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|--------------------------|----|----|----|----|----|----|--------------------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|---------------------|----|----|----|----|----|----|--------|---|
| No. | Nombre del Sistema / Aplicación | Lenguaje | Motor de Base de Datos | Cumple/No Cumple | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | SISTEMA DE ETAS DE CONTROL DE TRABAJO | PHP, JAVA | MYSQL | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | SISTEMA DE CONTROL PROYECTA | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | PORTAL MULTIMEDIALES DE ENTREGA DE TRABAJO | JAVA, PHP, PYTHON, JAVASCRIPT | ORACLE 11G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | PORTAL DE EMPLEADORES | JAVA, PYTHON, JAVASCRIPT | ORACLE 11G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | PORTAL DE PRE-REGISTRO DE TRABAJADORES | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | SISTEMA INSTITUCIONAL EN AFILIACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | TRABAJADOR | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | AREA CENTRAL DE SERVICIO | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | INTERFACIA WEB Y NAVEGACIÓN DE MENÚS (CAPTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN) | PHP | SQL SERVER 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | PLATAFORMA DE APLICACIONES MÓVILES | Android/iOS | SQL SERVER 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | TRABAJADOR | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ALMACÉN | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | SISTEMA DE ETAS TRABAJADORES | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | PORTAL | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | PORTAL PARA REGISTRO DE TRABAJADORES (INTERFACIA) | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | TEMAUTIVOS | PHP, JAVA | MYSQL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | INTERFACIA INSTALACIÓN | PHP | SQL SERVER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para el caso de CREDERE debe contemplarse el ambiente de Producción, los ambientes de DWH y Nextline, ya que son consumidos por los sistemas satélites y las áreas de negocio en todo momento. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Solo se considera la ejecución de procesos | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Solo se considera Mejoras Evolutivas | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ambiente Bajas, no productivos que se deberán atender para su administración y actualización | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th rowspan="2">Aplicación/Servicio</th><th colspan="6">Ambientes</th></tr><tr><th>Producción</th><th>Pre-producción</th><th>Calidad</th><th>Testing</th><th>Desarrollo</th><th>DBP</th></tr><tr><td>CREDERE</td><td>Si</td><td>Si</td><td>Si</td><td>Si</td><td>Si</td><td>Si</td></tr><tr><td>APP Móvil</td><td>Si</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>Si</td><td>No</td></tr><tr><td>Mesa Central de Servicios</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>Si</td><td>No</td></tr><tr><td>Operación web de pagos y créditos</td><td>Si</td><td>No</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr><tr><td>Sistema Institucional de Afiliación de Centros de Trabajo</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr><tr><td>Portal - Pre-Registro - Centros de Trabajo (Micrositio)</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr><tr><td>Salas Centros de Trabajo</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr><tr><td>Clases para trabajadores</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr><tr><td>Tableros BI</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr><tr><td>Sistema de Explotación (Fase)</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr><tr><td>Servidor para Bases</td><td>Si</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td><td>No</td></tr></table> | | | | Aplicación/Servicio | Ambientes | | | | | | Producción | Pre-producción | Calidad | Testing | Desarrollo | DBP | CREDERE | Si | Si | Si | Si | Si | Si | APP Móvil | Si | Si | No | No | Si | No | Mesa Central de Servicios | Si | No | No | No | Si | No | Operación web de pagos y créditos | Si | No | Si | No | No | No | Sistema Institucional de Afiliación de Centros de Trabajo | Si | No | No | No | No | No | Portal - Pre-Registro - Centros de Trabajo (Micrositio) | Si | No | No | No | No | No | Salas Centros de Trabajo | Si | No | No | No | No | No | Clases para trabajadores | Si | No | No | No | No | No | Tableros BI | Si | No | No | No | No | No | Sistema de Explotación (Fase) | Si | No | No | No | No | No | Servidor para Bases | Si | No | No | No | No | No | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00019 |
| Aplicación/Servicio | Ambientes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Producción | Pre-producción | Calidad | Testing | Desarrollo | DBP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CREDERE | Si | Si | Si | Si | Si | Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APP Móvil | Si | Si | No | No | Si | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mesa Central de Servicios | Si | No | No | No | Si | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Operación web de pagos y créditos | Si | No | Si | No | No | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema Institucional de Afiliación de Centros de Trabajo | Si | No | No | No | No | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Portal - Pre-Registro - Centros de Trabajo (Micrositio) | Si | No | No | No | No | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Salas Centros de Trabajo | Si | No | No | No | No | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clases para trabajadores | Si | No | No | No | No | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tableros BI | Si | No | No | No | No | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema de Explotación (Fase) | Si | No | No | No | No | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servidor para Bases | Si | No | No | No | No | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La información antes presentada (Ambientes) puede cambiar durante la vigencia del contrato | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Analizar, atender y ejecutar solicitudes de servicio que se requieran para la operación diaria del Instituto mediante las herramientas de gestión que establezca el Instituto, las cuales se realizarán a través de la Mesa Central de Servicios de "El Instituto", observando los niveles de servicio correspondientes. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Aplicación y demás actualizaciones de los sistemas con previa autorización del Instituto, así como atender la remediación de vulnerabilidades que en el ámbito de su competencia se visualicen para su atención y solución. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Llevar a cabo la investigación de actualizaciones relacionadas con las aplicaciones y bases de datos, a efecto de llevar a cabo las tareas correspondientes de actualización o instalación de parches. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Proponer ajustes en los sistemas basados en mejores prácticas para optimizar la estabilidad, rendimiento y escalabilidad de los sistemas del Instituto. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Activación y operación del ambiente DBP (para que en caso de una contingencia mayor en el centro de datos principal o primario (considerando que por causas de fuerza mayor el centro de datos no pueda ser utilizado), se reinicien operaciones de los ambientes productivos en el centro de datos alterno o secundario conforme lo solicitado por el Instituto. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00019-00020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Plan de continuidad de negocio, ejecutar las actividades conforme lo indicado por el Instituto. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Brindar apoyo a las actividades relacionadas a la migración de los sistemas u otras infraestructuras de acuerdo a los requerimientos operativos del Instituto, realizando las configuraciones, modificaciones al código en coordinación con la Dirección de Desarrollo de Sistemas, ser integrante del comité técnico o figura que implemente el Instituto a efecto de llevar a cabo los trabajos de planeación, ejecución, remediación, pruebas y demás actividades que sean parte de los trabajos de migración las veces que sea solicitado. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Proporcionar al Instituto toda la documentación e información física/electrónica que sea requerida por algún organismo fiscalizador. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. El proveedor de los servicios tendrá las siguientes responsabilidades durante la prestación de los servicios para las actividades relacionadas a la gestión de liberaciones y despliegues, a través de sesiones del Comité de Cambios: | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. Validación de documentación para implementación de mejoras o corrección de fallas del sistema. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b. Ejecutar actividades necesarias para llevar a cabo la implementación del control de cambios en el ambiente productivo requeridos de acuerdo a las solicitudes del Instituto. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c. Ejecutar las actividades correspondientes para la liberación al ambiente de producción de requerimientos, mejoras y correcciones para las áreas sustantivas y administrativas del Instituto. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d. Ejecutar las acciones necesarias para aplicar rollback a los cambios realizados restaurando el aplicativo al estado que solicite el Instituto. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e. Asegurar que los planes de despliegue e implementación de las mejoras, cambios y correcciones cumplan con la ejecución de procesos en la operación establecidos por el Instituto. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. El prestador de servicios tendrá bajo su responsabilidad el soporte para la ejecución en la operación de los procesos batch (OPB, Operation Batch Process), las cuales están directamente asociadas con los cierres diarios, mensuales, trimestrales y anuales. La ejecución de la OPB involucra la ejecución de paquetes y Scripts ya elaborados en el turno nocturno de forma diaria los 7 días de la semana incluyendo fines de semana y días festivos, acompañado de tareas de respaldo de la base de datos del Sistema Core Bancario CREDERE. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Soporte y asistencia para las transferencias de conocimiento de los nuevos plataformas y herramientas al personal designado por el Instituto. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Actualizaciones y configuración de comunicaciones a otras bases de datos o sistemas que le sean instruidas como parte de los procesos o intercambio de información con alguna dependencia o institución privada que requiera el Instituto. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. El prestador de servicios deberá hacer una supervisión diaria de la disponibilidad de los sistemas con la finalidad de iniciar operación en sucursales en el horario de apertura y evitar fallas o contratiempos, en el entendido que los sistemas de información son consultados y explotados en todo momento. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. El proveedor tendrá las siguientes responsabilidades durante la prestación de los servicios soporte y monitoreo de los servidores Productivos, y las soluciones que el Instituto indique durante la vigencia del contrato. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. Administración, operación y monitoreo de aplicaciones desplegadas en weblogic. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b. Administración, operación y monitoreo de aplicaciones desplegadas en JBoss. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c. Administración, operación y monitoreo de aplicaciones desplegadas en ARO y AKS (Azure). | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d. Administración y monitoreo de aplicaciones desplegadas en .NET Core de la aplicación móvil. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e. Administración y monitoreo de servidor de bancos. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| f. Mantenimiento file system o recursos compartidos de los servidores de todas las aplicaciones. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| g. Respaldo o copias de configuración de aplicaciones y bases de datos (data y binario u otro formato de respaldo). | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| h. Administración de espacio y depuración de logs de sistemas desplegados, en todos los ambientes. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| i. Configuración y validación de comunicación con componentes de terceros como: | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Bancos. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. IMSS. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III. Procesar. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV. Buró de crédito. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V. INE. | | | | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
 PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
 CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sie Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
 Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Cumple/No Cumple | Observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|----|----|--|----|----------------------------|--|---------|----------|------|---------|------|------|------|---|------|------|------|---|--------------------|--|--|--|--------|----------|------|---------|--------------------------------|--|--------------------------------------|---|--------------------------------|--|--------------------------------------|---|-----------------------------|--|--|--|--------|----------|------|---------|------|------|------|---|------|------|------|---|----------------------------|--|----|----|----|----|----------------------------|--|---------|---------|------|------|------|------|
| vi. Entre otros: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| j. Ejecución de ventanas de mantenimiento para los servidores de weblogic (reinicios de sanidad) Bancos (mantenimiento STP o actividades de bancos), (bots actividades de réplica) y .NET Core. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| k. Atención de alertas de weblogic, (bots, bancos, ARO, AKS y .NET Core) | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| l. Obtención de logs como insumos para revisión de fallas o eventos requeridos por el Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Llevar a cabo la instalación de parches, remediaciones de vulnerabilidades, instalación de certificados en el ámbito de su competencia se deba de llevar a cabo, o en su caso, la que la Dirección de Desarrollo de Sistemas indique a través de pases o instalación de componentes para tal efecto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. El Proveedor del Servicio tendrá las siguientes responsabilidades durante la prestación de los servicios de soporte para la administración, operación y monitoreo de los servidores de base de datos: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. Monitoreo del estado de salud de la base de datos: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| i. Monitoreo del consumo de CPU a las bases de datos Monitoreo de consumo de memoria. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ii. Administración y Monitoreo de los files systems. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| iii. Monitoreo de disk group. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| iv. Administración y monitoreo de disponibilidad de instancias de base de datos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| v. Monitoreo de sesiones en la base de datos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b. Altas, Bajas y Cambios de usuarios. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| i. Actividades relacionadas al desbloqueo de usuario en la base de datos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ii. Creación de usuarios en la base de datos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| iii. Administración y control de los usuarios. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| iv. Actualización de contraseñas de usuarios de base de datos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| v. Administración de schemas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c. Generación de respaldos de las bases de datos y configuraciones sensibles de acuerdo a la periodicidad y ambiente que el Instituto solicite. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d. Generación de restauraciones de las bases de datos de los ambientes indicados de acuerdo a lo que el Instituto solicite. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. El proveedor del servicio realizará y documentará las solicitudes de servicio generadas por el Instituto en base a los procesos y atención operativa, que en forma enunciativa y no limitativa corresponde a: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. Procesos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| i. Crear la planeación, programación y ejecución de procesos, en línea y fuera de línea (OPB) de acuerdo a los criterios de periodicidad que solicite el Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ii. Captura de los tiempos ejecución en la herramienta proporcionada por el Instituto. (Access) | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b. Atención de solicitudes | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| i. Ejecución Script | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ii. Solicitudes de Objetos de base de datos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| iii. Ejecución de procesos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| iv. Levantar Log | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. Brindar las facilidades, realización de configuraciones necesarias, y demás actividades que requiera el Instituto para la transferencia, intercambio, consulta, actualización de información que sean parte del Core Bancario y sistemas Satélites que se requiera para la puesta en operación del Nuevo Sistema de administración de Créditos las veces que sean necesarias. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. Ser integrante del Comité respectivo que caso que así lo solicite el Instituto para la puesta en operación del Nuevo Sistema de Administración de Créditos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. Llevar a cabo las configuraciones que sean necesario para el consumo de servicios a su cargo por aplicaciones o sistemas foráneos que requiera el Instituto se lleven a cabo y las veces que así se requiera. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. Para el caso del Sistema de Crédito, se deberá de llevar a cabo las siguientes actividades | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| i. Ejecución de procesos de cierre diario (generación de información en tablas reportes/solicitudes, tmp) | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ii. Conciliación de transacciones de la app móvil (cancelación de trámites iniciados y no concluidos al cierre de la operación). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| iii. Depuración de archivos temporales (liberación de espacio de Hard). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| iv. Monitoreo y ampliación de espacio de disco para almacenamiento de expedientes digitales. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| v. Monitoreo y ampliación de capacidad de almacenamiento de componentes de base de datos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| vi. Ejecución de procesos de cierre mensual (generación de información en tablas que concentran información de la operación al cierre de mes). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| vii. Reprocesamiento de cierre mensual (información en tablas reportes/solicitudes, tmp, RP, SUPERVISION SOLICITUDES TMP, CRD, CONEXIONES, ANALISTAS). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| viii. Respaldo de base de datos de producción. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ix. Respaldo y limpieza de tablas de logs de sistema de crédito (8000 logsistema, 5541, binacora, llamado servicios, 8000 logQuery). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x. Supervisión y monitoreo de archivos cargados de almacenamiento temporal a minio. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| xi. Respaldo de expedientes electrónicos (Minio). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. Para el caso de la Plataforma de Aplicaciones Móviles | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. Validación y/o corrección de información generada en la operación de la aplicación móvil. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b. Tareas de monitoreo de operación de la aplicación móvil e implementación de correcciones en los casos que aplique. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c. Coordinación operativa con la Mesa de Servicio de Fonacot o Centro de Atención Telefónica al atender incidencias de la plataforma de aplicaciones móviles. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d. Monitoreo de las actualizaciones en las tiendas de aplicaciones móviles y presentación de un plan de atención en los casos que aplique. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e. Entrega de estadística de uso de las aplicaciones móviles considerando al menos lo siguiente: Número de usuarios activos, Número de descargas, Hits por funcionalidad y sección y número de ingresos a la aplicación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. Respecto a los incidentes recurrentes, si el Proveedor identifica en el análisis que la solución raíz de la casística del incidente es necesario una mejora evolutiva, lo deberá documentar en la Nota Técnica, para que esta sea canalizada al área de Desarrollo de Sistemas del Instituto para su evaluación, valoración, comentarios y remediación correspondiente por parte del Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. En atención a la operación normal de solución de incidentes, y los cuales desprendan una mejora evolutiva, estos deberán de cumplir los siguientes requisitos a efecto de que el incidente sea cerrado y se apertura un nuevo ticket para atender como mejora evolutiva, el cual deberá de obtener un puntaje igual o mayor a 8 unidades conforme al detalle de la siguiente tabla. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th colspan="4">Tabla para evaluar transición de incidente a mejora evolutiva</th></tr><tr><th colspan="4">Inspección operativa de áreas beneficiadas</th></tr><tr><th>Riesgo</th><th>Mediocre</th><th>Alto</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Alto</td><td>Alto</td><td>Alto</td><td>1</td></tr><tr><td>Alto</td><td>Alto</td><td>Alto</td><td>2</td></tr></table> <table><tr><th colspan="4">Impacto al negocio</th></tr><tr><th>Riesgo</th><th>Mediocre</th><th>Alto</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Un componente de la aplicación</td><td>El componente principal de la aplicación</td><td>Algunos componentes de la aplicación</td><td>1</td></tr><tr><td>Un componente de la aplicación</td><td>El componente principal de la aplicación</td><td>Algunos componentes de la aplicación</td><td>2</td></tr></table> <table><tr><th colspan="4">Documentación de incidentes</th></tr><tr><th>Riesgo</th><th>Mediocre</th><th>Alto</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Alto</td><td>Alto</td><td>Alto</td><td>1</td></tr><tr><td>Alto</td><td>Alto</td><td>Alto</td><td>2</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">Evaluación final de riesgo</th></tr><tr><th>Si</th><th>No</th></tr><tr><td>Si</td><td>No</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">Evaluación final de riesgo</th></tr><tr><th>Puntaje</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Alto</td><td>Alto</td></tr><tr><td>Alto</td><td>Alto</td></tr></table> | | | Tabla para evaluar transición de incidente a mejora evolutiva | | | | Inspección operativa de áreas beneficiadas | | | | Riesgo | Mediocre | Alto | Puntaje | Alto | Alto | Alto | 1 | Alto | Alto | Alto | 2 | Impacto al negocio | | | | Riesgo | Mediocre | Alto | Puntaje | Un componente de la aplicación | El componente principal de la aplicación | Algunos componentes de la aplicación | 1 | Un componente de la aplicación | El componente principal de la aplicación | Algunos componentes de la aplicación | 2 | Documentación de incidentes | | | | Riesgo | Mediocre | Alto | Puntaje | Alto | Alto | Alto | 1 | Alto | Alto | Alto | 2 | Evaluación final de riesgo | | Si | No | Si | No | Evaluación final de riesgo | | Puntaje | Puntaje | Alto | Alto | Alto | Alto |
| Tabla para evaluar transición de incidente a mejora evolutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inspección operativa de áreas beneficiadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riesgo | Mediocre | Alto | Puntaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alto | Alto | Alto | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alto | Alto | Alto | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impacto al negocio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riesgo | Mediocre | Alto | Puntaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Un componente de la aplicación | El componente principal de la aplicación | Algunos componentes de la aplicación | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Un componente de la aplicación | El componente principal de la aplicación | Algunos componentes de la aplicación | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documentación de incidentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riesgo | Mediocre | Alto | Puntaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alto | Alto | Alto | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alto | Alto | Alto | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación final de riesgo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación final de riesgo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Puntaje | Puntaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alto | Alto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alto | Alto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th colspan="2">Evaluación final de riesgo</th></tr><tr><th>Si</th><th>No</th></tr><tr><td>Si</td><td>No</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">Evaluación final de riesgo</th></tr><tr><th>Puntaje</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Alto</td><td>Alto</td></tr><tr><td>Alto</td><td>Alto</td></tr></table> | | | Evaluación final de riesgo | | Si | No | Si | No | Evaluación final de riesgo | | Puntaje | Puntaje | Alto | Alto | Alto | Alto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación final de riesgo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación final de riesgo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Puntaje | Puntaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alto | Alto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alto | Alto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th colspan="2">Evaluación final de riesgo</th></tr><tr><th>Si</th><th>No</th></tr><tr><td>Si</td><td>No</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">Evaluación final de riesgo</th></tr><tr><th>Puntaje</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Alto</td><td>Alto</td></tr><tr><td>Alto</td><td>Alto</td></tr></table> | | | Evaluación final de riesgo | | Si | No | Si | No | Evaluación final de riesgo | | Puntaje | Puntaje | Alto | Alto | Alto | Alto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación final de riesgo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación final de riesgo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Puntaje | Puntaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alto | Alto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alto | Alto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El Procedimiento para la obtención del puntaje en el formato anterior, se dará a conocer al licitante ganador, haciendo del conocimiento que los insumos para su requerimiento serán con la información suministrada por "El proveedor" y el Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El Diagrama de flujo para la atención y solución de los incidentes antes citados, así como el catálogo de incidentes detallado se entregará en la reunión de Kick-Off. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-1A-P7R-01AP7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sile Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|---|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| 26. Para otorgar el servicio de Soporte técnico para la administración y operación, "El proveedor" deberá contemplar el personal capacitado para llevar a cabo las actividades anteriores descritas durante la vigencia del contrato de los apartados anteriormente enunciados, las cuales pueden ejercitarse en días y horarios no laborales (7x24) por las mismas actividades propias de "El Instituto", cumpliendo con los niveles de servicio establecidos en este anexo técnico. Las tareas anteriores, son enmendativas más no limitativas durante la vigencia del contrato, en el entendido que las tareas que no fueron visualizadas en la realización de este requerimiento, serán ingresadas dentro de catálogo descrito en el Apartado "A" según corresponda desde la notificación o recepción del ticket. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00026 |
| 27. "El proveedor", será responsable de suministrar el equipo de cómputo para el desarrollo de sus actividades, para lo cual deberá de: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00026 |
| a) Hacer de conocimiento del Instituto la relación del equipo de cómputo que ingresará a las instalaciones para su registro y control institucional durante la vigencia del contrato. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00026 |
| b) Hacer de conocimiento del Instituto los equipos servidores y terminales de trabajo que se utilizarán en la Mesa Especializada de Servicio para la atención y seguimiento de incidentes y disponibilidad de los sistemas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00026 |
| c) Dar a conocer cualquier otro dispositivo de cómputo, telecomunicaciones y seguridad que será utilizado para la prestación del servicio durante la vigencia del contrato. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00026 |
| d) En el caso de retiro del equipo de "El proveedor", deberá apegarse al procedimiento de borrado seguro descrito en este requerimiento técnico. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00026 |
| e) Apegarse a las condiciones de seguridad y uso de las instalaciones. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00026 |
| f) Apegarse a los procesos y políticas que en ámbito de tecnologías de la información y comunicaciones deberá de observar. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00026 |
| g) El personal que estará laborando en las instalaciones del Instituto, deberá estar debidamente identificado. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00026 |
| h) "El Instituto" proveerá el espacio físico y dará acceso a los servicios que se requieran para que las actividades se lleven a cabo en las mejores condiciones, como acceso a la red, energía u otros que el proveedor deberá solicitar al administrador del contrato. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00026 |
| i) "El proveedor" debe participar y coadyuvar en la planeación de las iniciativas que la Coordinación de Estrategia Digital Nacional impulsó en atención a El Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 6 de septiembre de 2021, tales como migración a IPv6 en el ámbito de telecomunicaciones o las que las sustituya. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00026 |
| j) "El proveedor" debe coadyuvar en las tareas de implementación de Parches y/o actualizaciones y vulnerabilidades para aseguramiento de la Seguridad en sistemas operativos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00026 |
| 28. Procedimientos Operativos | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| El Instituto requiere la creación de guías operativas sobre el uso y operación de los procedimientos del Core bancario y sus sistemas Satélites para las áreas técnicas, debiendo contar como mínimo con lo siguiente: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Índice: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Introducción: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Proceso: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Funcionalidad Específica: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Rol del Usuario: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Prerrequisitos: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Proceso Operativo Descriptivo: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Entradas: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Proceso: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Salidas: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Siguientes Pasos: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Notas: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Firmas: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| Por lo anterior El "Proveedor" recibirá por parte del Instituto la solicitud para generar las guías operativas sustantivas de las transacciones del sistema Core Bancario y sus Sistemas Satélites que este determine con una cantidad de 25 guías operativas, debiendo el "Proveedor" informar mediante plan de trabajo los tiempos para realizar la documentación, sin que estos generen un costo adicional al Instituto y la documentación de las guías operativas deberá de ser entregada de forma electrónica. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| La fecha de entrega de cada una de las guías operativas solicitadas por El Instituto, serán acordadas entre el Área de Negocio, "El proveedor" de servicio y Administrador del Contrato. En el caso de incumplimiento, será sometido a los niveles de servicio correspondientes. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| 29. Actualización y generación de documentación relacionada con los cambios en el ámbito de su competencia asociadas con los aplicativo y bases de datos bajo su administración y operación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| 30. El proveedor de servicio, deberá de dar atención a requerimientos de análisis y ejecución de procesos por lote, los cuales se pueden ser parte de la para la conservación de la operación. El tiempo de solución, será acordada entre personal del Instituto y el proveedor de servicio; en caso de incumplimiento de los tiempos de solución, será susceptible a penalización correspondiente. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00027 |
| 31. El proveedor de servicio, dará soporte y administración de los ambientes no productivos que tiene el Instituto relacionado con los Sistemas y Bases de Datos a los que se hace referencia en este requerimiento, así como aquellos en los que se tiene proyectos habilitar durante la vigencia del servicio, para lo cual deberá realizar las siguientes actividades: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| a) Para el caso de ambientes no productivos (ambiente bajo) de nueva creación: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| 1. Llevar a cabo el requerimiento técnico en hardware y software mínimo indispensable para evaluación técnica y viabilidad correspondiente con la Dirección de Infraestructura Tecnológica para su puesta en operación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| 2. Descarga de los insumos que sean necesarios de los portales o sitios de internet, que el Instituto le indique para la instalación de componentes en los nuevos ambientes bajo. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| 3. Generación de documentación técnica correspondiente a efecto de ser entregada a la Dirección de Desarrollo de Sistemas para su operación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| 4. Copiado, restauración e instalación de componentes, bases de datos, tablas, etc., que se requieran para la puesta operativa del nuevo ambiente; en atención a los requerimientos que dicte el Instituto a través de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Dirección de Desarrollo de Sistemas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| 5. Liberación del ambiente hacia la Dirección de Desarrollo de Sistemas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| 6. Las actividades solicitadas no tienen límite de ejecución, toda vez que son en acorde a las necesidades y operación del Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| 7. La determinación de entrega del Ambiente no productivo solicitado, será acordado bajo sesiones de trabajo con las áreas técnicas que se visualicen involucradas. Será susceptible a niveles de servicio de entrega. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| b) Para el caso de actualización de ambientes no productivos (ambiente bajo): | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| 1. Copiado, restauración e instalación de componentes, bases de datos, tablas, etc., que se requieran para la puesta operativa del ambiente; en atención a los requerimientos que dicte el Instituto a través de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Dirección de Desarrollo de Sistemas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| 2. Liberación del ambiente hacia la Dirección de Desarrollo de Sistemas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| 3. Las actividades solicitadas no tienen límite de ejecución, toda vez que son en acorde a las necesidades y operación del Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| 4. La determinación de entrega de la actualización del Ambiente no productivo solicitado será acordado bajo sesiones de trabajo con las áreas técnicas que se visualicen involucradas. Será susceptible a niveles de servicio de entrega. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00028 |
| 5. La determinación de entrega del Ambiente no productivo solicitado, será acordado bajo sesiones de trabajo con las áreas técnicas que se visualicen involucradas. Será susceptible a niveles de servicio de entrega. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| II. Monitoreo de las plataformas | | |
| "El proveedor" deberá brindar una herramienta para el servicio de monitoreo de la operación de los sistemas y de la Infraestructura con que operan cada uno de los Sistemas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| 1. El acceso a la herramienta de monitoreo será a través de servicio web preferentemente debidamente seguro y cifrado, el cual será validado y liberado por el Área de seguridad de "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| 2. El portal deberá de tener la facilidad de obtención de reportes a nivel usuario de "El Instituto", los cuales serán totalmente independientes de los reportes solicitados como entregables mensuales. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| 3. Acceso para al menos a 4 usuarios con versiones simultáneas por "EL INSTITUTO". | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| 4. Deberá de permitir la visualización en tiempo real, a través de gráficos o tableros o semáforos de los siguientes componentes como mínimo: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| I. Disponibilidad de cada una de los Sistemas en Producción. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| II. Disponibilidad de los aplicativos y Base de Datos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| 5. Deberá de permitir la generación, configuración y puesta en operación de alertas en función de los umbrales operativos, los cuales serán determinados por "El Instituto" y "El proveedor" de los siguientes conceptos: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| I. Disponibilidad de cada uno de los Sistemas en Producción. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| 6. La visualización de información de monitoreo, como de las alertas se consideran mínimas y enmendativas más no limitativas, las cuales en la vigencia del contrato podrán aumentar en común acuerdo con "El proveedor" en beneficio del servicio. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| 7. El proveedor generará un informe diario, antes de la hora de inicio de operaciones de las sucursales, en el que notificará en el formato que el Instituto indique, el estado y disponibilidad de los sistemas y bases de datos críticos para la operación del Instituto. Esto se hará de acuerdo a la lista de sistemas que el Instituto indique, y el reporte será enviado por correo electrónico a la lista de usuarios que el Instituto proporcionará al proveedor. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| 8. La herramienta de monitoreo deberá de tener las siguientes características operativas: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00029 |
| I. Conservar la información durante la vigencia del contrato. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00030 |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sile Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| II. Ser accesible solo al interior de "El Instituto", para lo cual se brindarán los medios tecnológicos para su puesta en operación; energía eléctrica, conexión a la red de datos, Unidades de Rack, reglas de comunicación y accesos TCP/UDP, correo electrónico para la clasificación y despacho de información. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00030 |
| Ahora bien, es necesario que "El Proveedor" brinde atención a los incidentes, requerimientos y ejecución de trabajos que los usuarios finales autorizados por "El Instituto", llevando a cabo el control y seguimiento a través de las Mesas de Servicio de "El Instituto" y de "El Proveedor" para atender misma operación que el día a día solicita, de los cuales se tiene la siguiente clasificación de solicitudes y niveles de prioridad en los diferentes Sistemas de información, los cuales son enmendativos más no limitativos en la vigencia del contrato que más adelante se enunciarán. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00030 |
| 2. Mejoras Evolutivas y Desarrollo de Sistemas | | |
| Este servicio se debe conceptualizar como acciones de desarrollo de sistemas que serán solicitadas y ejecutadas a efecto de brindar un mejor desempeño y madurez de todas y cada una de las aplicaciones y/o sistemas con las cuales "El Instituto" opera; servicio el cual atenderá a los problemas, incidentes y soporte registrados en la Mesa Central de Servicios (MCS); así como aquellas necesidades de mejoras y nuevos desarrollos para la mejor atención a la ciudadanía, cumplimiento de regulaciones, mejora en los procesos y calidad de los servicios. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00030 |
| Las mejoras evolutivas se observan como aquellas solicitudes que llevarán a cabo trabajos de modificación al código y/o configuración del propio aplicativo, con el objeto de brindar continuidad operativa bajo este escenario técnico. Las mejoras evolutivas pueden originarse para solucionar de raíz un incidente que de acuerdo con el puntaje obtenido en la evaluación de transición requiere tratarse como una mejora evolutiva, así mismo también una mejora evolutiva se origina para atender un nuevo requerimiento o necesidad dentro de las áreas sustantivas y de apoyo del Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00030 |
| En atención a que las mejoras evolutivas y nuevos desarrollos, sean reutilizables e interoperables al interior de las áreas del Instituto y con otras Instituciones, el Instituto FONACOT, observa y privilegiará el uso de plataformas y lenguajes de programación basados en software libre y estándares abiertos, por lo que dentro de los requerimientos y como primera opción, "El proveedor" deberá de atender el análisis correspondiente para el desarrollo de mejoras evolutivas y nuevos desarrollos, así como accesorios tales como scripts o rutinas por lotes que sean creados y necesarios para la operación de los aplicativos, bajo las plataformas antes citadas, presentando al Instituto la solución del requerimiento. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00030 |
| Asimismo, "El proveedor" deberá llevar a cabo la supervisión diaria de las actualizaciones en las tiendas de aplicaciones móviles, evaluando la pertinencia de realizar los ajustes correspondientes en la aplicación móvil del Instituto Fonacot. En caso de considerarse pertinente, "El proveedor" deberá presentar una propuesta para ser evaluado y, en su caso, autorizada por "El Instituto". El objetivo es garantizar que la aplicación móvil del Instituto se encuentre siempre actualizada, funcione de manera óptima y cumpla con los estándares y políticas establecidas por las plataformas App Store de Apple, Google Play Store y las que apliquen. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00031 |
| Todas las mejoras evolutivas, desarrollos nuevos, así como accesorios tales como scripts o rutinas por lotes que sean creados y necesarios para la operación de los aplicativos tanto las ya realizadas como aquellas que solicite el Instituto, una vez concluidas o en cualquiera de sus etapas de desarrollo pasarán a ser propiedad a ser titular el Instituto, lo cual será llevado a cabo a través de un escrito en hoja membretada y firmada por el representante legal de "El proveedor" hacia el Instituto a través del Administrador del contrato en donde se indiquen todos los desarrollos que realizó "El proveedor" y los que se encuentran en etapas de desarrollo, serán propiedad del Instituto o será titular sin que exista redacción jurídica y/o administrativo por parte del mismo. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00031 |
| Deberá presentar carta de membretada y firmada por el Representante legal de "El proveedor", en la que exprese que todas las mejoras evolutivas, desarrollos nuevos, así como accesorios tales como scripts o rutinas por lotes que sean creados y necesarios para la operación de los aplicativos tanto las ya realizadas como aquellas que solicite el Instituto, una vez concluidas o en cualquiera de sus etapas de desarrollo pasarán a ser propiedad o ser titular el Instituto, lo cual será llevado a cabo a través de un escrito en hoja membretada y firmada por el representante legal. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00031 |
| Para otorgar el servicio de Mejoras Evolutivas y Desarrollo de sistemas, "El proveedor" deberá llevar a cabo las siguientes actividades durante la vigencia del contrato con los siguientes apartados: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00031 |
| 1. Niveles de atención | | |
| A continuación, se describe de forma general en que consiste el Primer Nivel de Atención de la Mesa Especializada de Servicios de Fábrica de Software (MES), que "El proveedor" deberá operar. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00031 |
| "El proveedor" a través de la Mesa de Especialización de Servicio que pondrá a disposición de "El Instituto" deberá atender y solucionar todas las Solicitudes de Servicio para la atención de primer nivel (incidencias) y coordinar con el Instituto la atención de las Solicitudes de Servicio de nivel 2 y 3 para la solución con los Servicios. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00031 |
| "El proveedor" deberá conformar un grupo de trabajo que comience el proceso de atención de todos los tickets que ingresen a través de la MES en sus flujos de Solicitudes de Servicio y Gestión de Incidentes. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00031 |
| Dentro de las responsabilidades que deberá tener "El proveedor", será la entrega de documentación de "Riesgos, Impacto y Solución" que se desprenderá de cada una de las solicitudes de Mejoramiento Evolutivo, nuevos desarrollos, scripts y ejecución de procesos solicitados por "El Instituto", a efecto de visualizar las implicaciones que esto conlleva y posterior autorización por parte de "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| "El Proveedor", deberá llevar a cabo y en todo momento la actualización de la documentación que sea necesaria y que se encuentre asociada o impacte administrativa u operativamente ante cualquier mejora evolutiva, desarrollo de sistemas o creación de scripts o shells que "El Instituto" le autorice a realizar. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| 1. Primer Nivel de Atención | | |
| El Primer Nivel de Atención consiste en brindar atención, registro, seguimiento y cierre de las solicitudes realizadas por las áreas usuarias de "El Instituto", mejoras evolutivas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| Asimismo, el primer nivel deberá canalizar solicitudes de servicio de problemas (PB) y requerimientos (REQ) al segundo y tercer nivel de atención. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| "El proveedor" deberá incluir dentro del primer nivel de Atención las actividades siguientes: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| "El proveedor" a través de la Mesa Especializada de Servicio de la Fábrica de Software (MES) deberá de llevar a cabo las siguientes actividades (De acuerdo a los procedimientos y lineamientos previamente validados por el FONACOT). Todo lo que se haga en este sentido debe registrarse en una bitácora electrónica que pueda ser consultada y auditada por el FONACOT: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| 1. Actualización y/o corrección de datos puntuales en las bases de datos ocasionada por alguna falla esporádica en algún sistema y que requiera intervención. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| 2. Soporte vía telefónica, personalizada o por medios electrónicos para atender todos y cada uno de los requerimientos que se describirán en la orden de trabajo o tickets de atención correspondientes para fines de atención y control. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| 3. Registro de solicitudes de servicio y atención de incidencias. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| 4. Atención de solicitudes de servicio e incidencias conforme a los tiempos de respuesta definidos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| 5. Clasificación inicial de solicitudes de servicio y reportes de incidencias. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| 6. Avance en los tickets, seguimiento de solicitudes de servicio, así como reportes de incidencias. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| 7. Documentar de acuerdo a lo establecido en el flujo a la Mesa Central de Servicios de "EL INSTITUTO" la causa del problema y la solución de las solicitudes cuando se trate de incidentes/problemas, con el fin de validar que el servicio fue restablecido, para tener la información que permita generar una base de conocimiento, de acuerdo a los niveles de servicio establecidos y será deberá ser integrada al Repositorio de Información para tal efecto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00032 |
| 8. Cierre de solicitudes y reportes de incidencias con su soporte correspondiente. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| 9. Entrega de niveles de servicio (SLA) y reporte de monitoreo de los servicios otorgados. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| 10. Escalamiento a otros servicios y/o niveles de atención, emitiendo los informes respectivos e integrados al Repositorio de Información con el objeto de tomar las acciones pertinentes. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| Una vez resuelto el problema, "El Proveedor" tendrá la responsabilidad de: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| 1. Tener disponibles todos los datos que se generen durante la vigencia del contrato, clasificados por tipo de evento, mes y año. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| 2. Los datos mínimos requeridos para el control de eventos e incidentes serán: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| a. Identificador de la solicitud de servicio o número de incidente o evento. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| b. Identificador del usuario que reporta, (estos son los datos que identifican al usuario que levantó la solicitud de servicio), al menos nombre, teléfono, extensión, correo electrónico y ubicación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| c. Hora en que se presenta el evento reportado. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| d. Hora en que se reporta el problema por parte del usuario. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| e. Tiempo de solución del incidente y restablecimiento del servicio. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| f. Identificador del problema. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| g. Descripción del ticket. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| h. Asignación del ticket. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| i. Descripción detallada de la solución del ticket. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| Es importante que el Instituto podrá modificar la lista de datos descritos anteriormente durante la vigencia del contrato y son enmendativos más no limitativos en atención al beneficio del proyecto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| 3. A solicitud del administrador del contrato de "EL INSTITUTO" o el personal que designe, "El Proveedor" entregará un diagnóstico documentado y un plan de solución a los problemas que generaron interrupción general o parcial del servicio, así como en degradaciones en el desempeño en alguna de los servicios solicitados, sin costo alguno para "EL INSTITUTO". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |
| 4. El responsable del servicio de Mesa Especializada de Servicios de Fábrica de Software (MES) de "El proveedor", en conjunto con Administrador del Contrato o el personal que designe "El Instituto", podrá actualizar el catálogo de servicios que proporcionará la MES, cuando el administrador del contrato de "EL INSTITUTO" o el personal que designe lo solicite por escrito vía mail o por correo al Administrador de la Mesa Especializada de Servicios de Fábrica de Software (MES), sin costo alguno para "EL INSTITUTO". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00033 |

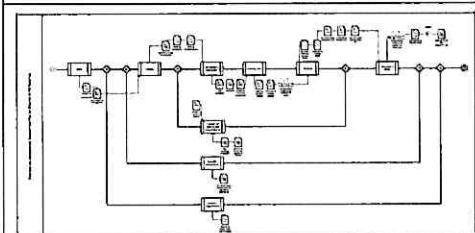
**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDEE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sile Sistemas S.A. de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|--|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| 5. La MES de "El proveedor" será responsable de solucionar las fallas que impidan la operación normal del servicio para "EL INSTITUTO", asegurando que los incidentes y problemas reportados a la mesa de "EL INSTITUTO" sean resueltos y cerrados dentro de los niveles de servicio establecidos y cumpliendo con los mismos, realizando o emprendiendo acciones proactivas o reactivas en caso de ser indispensable, debidamente documentadas, esto es para eliminar las causas raíz y/o para prevenir fallas potenciales. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| II. Segundo Nivel de Atención | | |
| 1.1.1.1. En el Segundo Nivel de Atención "El Proveedor" deberá conformar equipos de trabajo con base en la tecnología de los aplicativos institucionales para la atención de las solicitudes de Servicio de los Mantenimientos Menores que no tengan una solución en el primer nivel de atención. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| "El proveedor" deberá incluir dentro del segundo Nivel de Atención las actividades siguientes: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| 1. Seguimiento de solicitudes de servicio. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| 2. Atención de solicitudes revisadas y autorizadas previamente por personal de "El Instituto" facultado para tal efecto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| 3. Modificación al código y/o configuración del propio aplicativo, mediante el Servicio de Mantenimientos Menores, registrando y actualizando en el Repositorio de Información y en la documentación respectivamente. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| 4. Modificación a la arquitectura y/o configuración de la misma en el caso de que sea necesario, la cual tendrá que ser expuesta por "El Proveedor", y será analizada y autorizada por "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| 5. Análisis de Causa Raíz y actualización de la base de conocimientos, mediante el Servicio de Mantenimientos Menores. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| 6. Solución y recuperación, registro y cierre de solicitudes de servicio atendidas en el segundo nivel. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| 7. Escalamiento a otros servicios y/o niveles de atención. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| 8. Informar los requerimientos de servicios a los Líderes Técnicos de "EL INSTITUTO". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| 9. Elaborar el reporte de los niveles de servicio (SLA) | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| 10. La MES escala o envía al Líder Técnico de "El Instituto" la Solicitud de Servicio para que verifique el contenido de su información y de esta forma se dé inicio al proceso de validación y aprobación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| 11. Los equipos de trabajo de la Fábrica de software del "El proveedor" deberán estar disponibles en tiempo y forma para atender los servicios de Mantenimientos Menores. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| Cabe hacer mención, que cuando la MES envía la Solicitud de Servicio al Líder Técnico de "El Instituto", dicha solicitud deberá tener un número identificador (Ticket de Requerimiento). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00034 |
| Para el caso de las solicitudes de servicio que se hayan solucionado pero que en el Sistema Informático presente otra vez la misma falla, la Fábrica de software deberá realizar lo siguiente: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00035 |
| 1. Solucionar nuevamente la falla presentada mediante la garantía siempre y cuando se encuentre dentro del periodo vigente de la misma la cual está descrita en el inciso b Para Mejoras evolutivas del Numeral XI "Directrices para Soporte Técnico para la Administración y Operación, y Mejoras Evolutivas" y deberá atender la Solicitud de Servicio correspondiente, con una nueva Solicitud de Servicio que la solicitará preferentemente el Usuario Funcional en caso de no suceder así el Líder Técnico de "El Instituto" podrá levantar la Solicitud de Servicio, sin costo alguno para "El Instituto"; levanta a cabo dichas pruebas en ambiente pre-productivo las veces que sea necesario, y/o cual será liberada al siguiente proceso a satisfacción del Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00035 |
| 2. En caso de que la falla presentada se encuentre fuera del periodo de garantía se tendrá que levantar una nueva solicitud de Servicio que la solicitará preferentemente el Usuario Funcional en caso de no suceder así el Líder Técnico de "El Instituto" podrá levantar la Solicitud de Servicio para solucionar nuevamente la falla presentada y el equipo de trabajo de la Fábrica de Software deberá solucionar la falla presentada, pero previamente deberá realizar sin costo alguno para "EL INSTITUTO" lo siguiente: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00035 |
| a. Analizar la causa Raíz (RCA por sus siglas en inglés) del problema y presentar a consideración del Líder Técnico Responsable del Sistema la o las propuestas tecnológicas a realizar para la solución definitiva del incidente presentado. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00035 |
| b. Los Servicios donde aplican el análisis de Causa Raíz son los siguientes relacionados con su problemática conforme a la siguiente aplicación: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00035 |
| i. Impide el acceso al aplicativo a nivel general, o que tiene una degradación general en su operación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00035 |
| ii. Solicitud urgente que requiere de atención inmediata, está será aplicable a cualquier tipo de sistema que sea sustantivo, transversal o administrativo y de apoyo. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00035 |
| iii. Impide el correcto funcionamiento del aplicativo informático o que afecta a nivel regional, o a múltiples usuarios. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00035 |
| iv. Cualquier atención a Solicitud de Servicio relacionadas con aplicativos de criticidad alta. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00035 |
| v. Afecta a funciones del aplicativo, o a un número reducido de usuarios. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00035 |
| vi. Cualquier atención a incidentes relacionadas con aplicativos de criticidad media. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00035 |
| vii. Menor impacto, al tener disponibilidad o accesibilidad a la información por otras vías, aplicativos de prioridad baja. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| viii. Cualquier atención a Solicitudes de Servicio relacionadas con aplicativos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| III. Tercer Nivel de Atención | | |
| "El proveedor" deberá conformar equipos de trabajo con base en la tecnología de los aplicativos institucionales para la atención de las solicitudes de Servicio de los Mantenimientos Mayores y Nuevos Desarrollos y Mantenimientos Mayores y Nuevos Desarrollos de Arquitectura que no tengan una solución en el primer y segundo nivel de atención. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| "El proveedor" deberá incluir dentro del segundo Nivel de Atención las actividades siguientes: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 1. Seguimiento de solicitudes. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 2. Atención de solicitudes. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 3. Modificaciones o nuevo código fuente, mediante los Mantenimientos Mayores y Nuevos Desarrollos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 4. Modificaciones a nueva Arquitectura, mediante Mantenimientos Mayores y Nuevos Desarrollos de Arquitectura. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 5. Modificaciones a la configuración de la plataforma tecnológica de soporte a la operación del aplicativo, mediante Mantenimientos Mayores y Nuevos Desarrollos o Mantenimientos Mayores y Nuevos Desarrollos de Arquitectura. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 6. Documentación de solución de solicitudes atendidas en este nivel, mediante la base de conocimientos, entrega de diagramas y documentación de arquitectura de software y bases de datos, documentación del desarrollo del sistema en base a la metodología que al respecto establezca el Instituto, la cual se establecerá en la reunión de Kick-Off. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 7. Entrega de código fuente y scripts para creación y configuración de ambientes operativos y bases de datos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 8. Cierre de solicitudes. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 9. Informar los requerimientos de servicios a los Líderes Técnicos de "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 10. Elaborar el reporte de los niveles de servicio (SLA) | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 11. La MES escala o envía al Líder Técnico de "El Instituto" la Solicitud de Servicio para que verifique el contenido de su información y de esta forma se dé inicio al proceso de validación y aprobación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 12. Los equipos de trabajo de la Fábrica de software de "El proveedor" deberán estar disponibles en tiempo y forma para atender los servicios de Mantenimientos Mayores y Nuevos Desarrollos o Mantenimientos Mayores y Nuevos Desarrollos de Arquitectura. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00036 |
| 13. Cabe hacer mención que cuando la MES envía la Solicitud de Servicio al Líder Técnico de "El Instituto", dicha solicitud deberá tener un número identificador. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| 14. FONACOT deberá autorizar el desarrollo de proyectos y/o atención de los requerimientos, así como evaluar y autorizar la cantidad de personal designado para el proyecto, por perfil. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| 2. Consideraciones que se deberán atender para las mejoras evolutivas y desarrollo de sistemas | | |
| En los requerimientos descritos en los tickets y que sean clasificados de primer y segundo nivel, se deberá de atender las siguientes directrices: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| 1. Gestor de Proyecto | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| "El proveedor" deberá, asignar un Gestor de Proyecto para el control y seguimiento de las fases del proyecto, se deberá gestionar la Mejora evolutiva o nuevo desarrollo de acuerdo con las mejores prácticas a nivel internacional del Project Management Institute (PMI) y considerando las fases para la atención de mejoras evolutivas o nuevos requerimientos conforme lo definido por "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| 2. Plataforma Tecnológica | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| a. "El Proveedor", deberá utilizar la Arquitectura de Software en cada uno de los Sistemas definidos en el documento de Referencia de "EL INSTITUTO". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| b. "El proveedor" deberá, aprovechar los componentes y productos existentes en la arquitectura de software en operación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| 3. Metodología de Estimación: "El Proveedor", deberá utilizar alguna de las Metodologías de Estimación de software para el desarrollo de Software de juicio de Expertos, Puntos Cosméticos, Puntos por Función o en su caso lo citada en la Norma NMX-I-19761-2017. El Líder Técnico de "El Instituto" autorizará la metodología a utilizar. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| 4. Usar la metodología de desarrollo. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| 5. Metodología de Escalado | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| La metodología de escalado es un enfoque de desarrollo de software que sigue un proceso lineal y secuencial. Cada fase deberá completarse antes de que la siguiente fase comience, lo que garantiza un progreso estructurado y controlado. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| Las solicitudes de implementación de las mejoras evolutivas o nuevos desarrollos deberán ser atendidas con capital humano. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037 |
| Los servicios para el proyecto o implementación de mejoras evolutivas o nuevos desarrollos se cotizan individualmente en la propuesta de Estimación del proyecto, en base a las horas hombre por perfil que el proveedor proponga a partir de su análisis del requerimiento. El Instituto revisará la propuesta conjuntamente con el proveedor y en su caso validará la propuesta. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00037-00038 |
| En caso de que el Instituto lo requiera se podrá utilizar metodología Ágil para atender solicitudes de mejoras evolutivas o nuevos desarrollos que requieran ser atendidas de forma urgente. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00038 |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014/P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

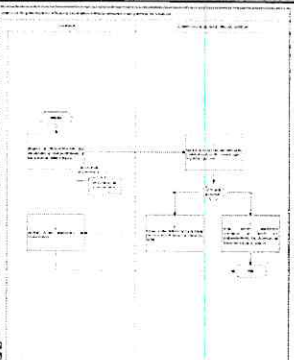
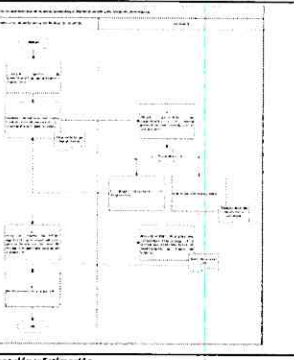
NOMBRE DE LICITANTE: SIE Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|--|--------------------|---|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| Se podrán combinar las metodologías en cascada y ágil con un enfoque híbrido en mejoras evolutivas donde algunas etapas requieran un enfoque estructurado (Análisis y Planeación) y otras se beneficien de la flexibilidad de la metodología ágil (Construcción, Pruebas y Liberación) considerando siempre la evaluación y ajuste continuo. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00038 |
| Es importante mencionar que la metodología de desarrollo de sistemas deberá combinarse con la gestión del proyecto, de tal manera que la gestión documental no detenga las fases del desarrollo de la mejora evolutiva. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00038 |
| b. Definición de Requisitos y Diseño | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00038 |
| "El proveedor" deberá considerar las actividades relacionadas con la evaluación, documentación, y modelado de las necesidades de los usuarios para convertirlos en características en cubrir por el nuevo aplicativo o implementación de soluciones tecnológicas y que son usados para determinar el diseño funcional de las aplicaciones o servicios. La definición de requisitos corresponde directamente a la creación de los elementos arquitectónicos con base a lo definido por "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00038 |
| I. Requisitos de Negocio: Asociado con los procesos de negocio a ser soportados por un nuevo desarrollo, los objetivos y los beneficios que se pretende obtener con la implementación de los mismos en un desarrollo nuevo. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00038 |
| II. Requisitos funcionales: Tareas, actividades o funciones específicas de los programas, para que de manera integrada cumplan con los objetivos definidos para el requerimiento. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00038 |
| III. Requisitos no funcionales: Características que debe de cumplir el aplicativo, como son los requisitos de desempeño, tiempos de respuesta, usabilidad, confiabilidad, seguridad, entre otros, que de manera integrada garanticen la continuidad de la operación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00038 |
| IV. Requisitos de seguridad: Controles y mecanismos de seguridad que debe cumplir la mejora evolutiva para el desarrollo seguro en apego al Marco de Gestión de Seguridad de la Información del Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00038 |
| c. Repositorio de código | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| "El proveedor" deberá almacenar y versionar el código de acuerdo a la herramienta de Gestión de la Aplicación GitLab de "EL INSTITUTO"; así como, todo lo relacionado con el desarrollo del Proyecto (código, scripts para la generación de Base de Datos, interfaces, etc.). | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| En los requerimientos descritos en los tickets y que sean clasificados de tercer nivel, se deberán atender las siguientes directrices: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| 1. Gestor de Proyecto | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| "El proveedor" deberá, asignar un Gestor de Proyecto para el control y seguimiento de las fases del Ticket, ya que por el volumen del esfuerzo de horas hombre y actividades en los requerimientos de tercer nivel, se deberá gestionar el Ticket como un Proyecto de acuerdo a las mejores prácticas a nivel internacional del Project Management Institute (PMI). | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| 2. Plataforma Tecnológica | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| a) "El proveedor" deberá, utilizar la Arquitectura de Software que se encuentra operativa, así como la definida en el documento de Referencia de "EL INSTITUTO". | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| b) "El proveedor" deberá, aprovechar los componentes y productos existentes en la arquitectura de software en operación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| 3. Metodología de Escamación: "El proveedor", deberá utilizar alguna de las Metodologías de Escamación de Esfuerzo para el desarrollo de Software de Julio de Expertos, Puntos Comic, Puntos por Función, o en su caso, lo citado en la Norma NMX-I-19761-2017. El Líder Técnico de "El Instituto" autorizará la metodología a utilizar. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| 4. Usar la metodología de desarrollo: "El proveedor" deberá proporcionar el Servicio de tercer nivel, utilizando la metodología SCRUM. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| "El proveedor" deberá proporcionar como parte de las actividades de inicio de la operación del servicio, una transferencia de conocimiento para mejorar las habilidades y competencias al personal de "EL INSTITUTO" que le indique el Administrador del contrato, en la metodología SCRUM. Dicha transferencia deberá ser de al menos 6 horas para 8 (ochos) personas, la cual podrá ser en línea o presencial, de acuerdo a lo que defina el Administrador de Contrato. Esta, deberá contener de manera enunciativa, más no limitativa lo siguiente: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| 1. Descripción de la Metodología SCRUM | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| 2. Descripción de Perfiles | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| 3. Procedimiento de atención | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| 4. Entregables | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00039 |
| 5. Implementación de la metodología al ámbito del contrato de servicios de "EL INSTITUTO" | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| 6. La tabla base de información para la implementación de SCRUM está definida en el siguiente link: https://www.scrumguides.org/docs/SCRUMGuides/2017/01/7-SCRUM-Guides-1.5.pdf#q=192 | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| 7. La transferencia de conocimientos de la metodología SCRUM se deberá llevar a cabo dentro de los 30 días naturales a la notificación de la adjudicación del servicio, lo anterior será sin costo alguno para "EL INSTITUTO". | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| 5. Repositorio de Código: "El proveedor", deberá almacenar y versionar el código de acuerdo al documento a la herramienta de Gestión de la Aplicación GitLab de "EL INSTITUTO" así como, todo lo relacionado con el desarrollo del Proyecto (código, scripts para la generación de Base de Datos, interfaces, etc.). | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| 3. Proceso de Atención de Requerimientos de mejoramiento Evolutivo | | |
| Deberá de atender las siguientes etapas para el desarrollo del producto final para el mejoramiento evolutivo, siendo estas enunciativas más no limitativas durante la vigencia del contrato. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| El diagrama macro del proceso, está compuesto por seis subprocesos considerando las fases convencionales del ciclo de vida de desarrollo de Software que a continuación se enuncian: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| 1. Inicio | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| 2. Análisis | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| 3. Planeación y Estimación | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| 4. Construcción | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| 5. Pruebas | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| a. Pruebas de Calidad | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| b. Pruebas de Seguridad (en su caso) | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| c. Pruebas de estrés (en su caso) | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| d. Pruebas UAT | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| 6. Liberación y Cierre | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| Adicionalmente se debe considerar el Control y Seguimiento de manera transversal a todas las fases del ciclo de vida de desarrollo de software y la Entrega a Operaciones. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
| Proceso General | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00040 |
|  | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00041 |
| Fase de Inicio | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00041 |
| Definición: Es la fase que da inicio a un requerimiento de mejora evolutiva o nuevos desarrollos, para atender una necesidad por cambios en reglas funcionales, una nueva operación o nuevos lineamientos legales que tenga que cumplir "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00041 |
| Es importante indicar que esta fase depende completamente de personal interno del Instituto, sin embargo, se menciona que por la importancia que tiene al originar un requerimiento y porque el entregable es considerado en la documentación relacionada con la mejora evolutiva. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00041 |
| Al menos todo requerimiento debe tener asignado un número de ticket, de lo contrario no se podrá iniciar la mejora evolutiva. | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00041 |
| Entregables | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00041 |
| Los entregables deberán ser presentados y firmados o con visto bueno del usuario mediante correo electrónico: | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00041 |
| • Solicitud de Requerimiento de Desarrollo | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00041 |
| • Documento de Entendimiento | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00041 |
| Diagrama Fase de Inicio | CUMPLE | 22386182_E_1_Annexo_14.pdf, folio 00041 |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025

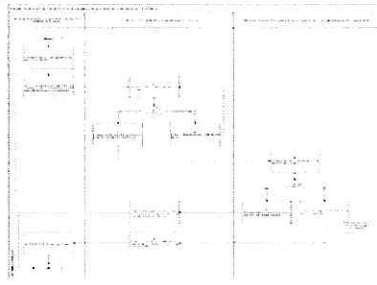
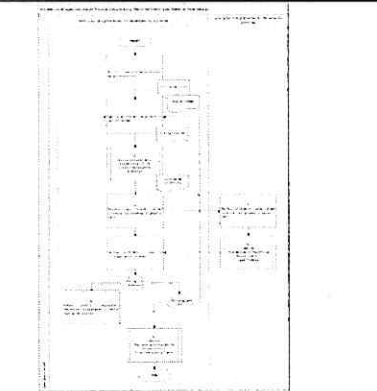
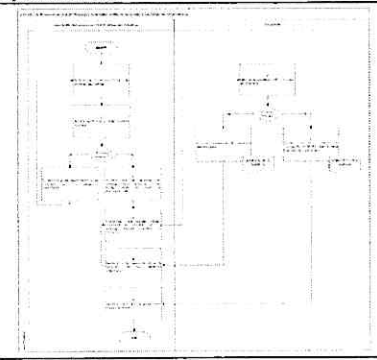
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sile Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
|  | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00042 |
| Fase de Análisis | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00042 |
| Definición: La fase de análisis corresponde a interpretar que es lo que realmente se necesita, y comprender adecuadamente el requerimiento de la solicitud, así como delimitar el alcance y tener claro cuáles son los requerimientos funcionales, no funcionales y reglas de negocio que se deben cumplir; también se debe contemplar volumetría y seguridad. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00042 |
| Entregables | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00042 |
| Los entregables deberán ser presentados y firmados o con visto bueno del usuario mediante correo electrónico: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00042 |
| • Documento de Especificación de Requerimiento | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00042 |
| • Matriz de Pruebas UAT | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00042 |
| • Matriz de Calidad | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00042 |
| • Diseño de casos de prueba | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00042 |
| • Documento de visión técnica | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00042 |
| Diagrama Fase de Análisis | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
|  | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| Fase de Planeación y Estimación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| Definición: Durante la fase de planeación y estimación se debe generar el plan de trabajo para atender el requerimiento, el cual deberá contener al menos las actividades de las siguientes fases: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| • Inicio | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| • Análisis | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| • Planeación y Estimación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| • Construcción | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| • Pruebas | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| • Pruebas de calidad | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| • Pruebas de seguridad (en su caso) | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| • Pruebas de estrés (en su caso) | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| • Pruebas UAT | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| • Liberación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| • Cierre | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00043 |
| El plan de trabajo también deberá considerar la Gestión documental (generar y firmar documentos), el Control y Seguimiento de manera transversal a todas las fases del ciclo de vida de desarrollo de software y la entrega a Operaciones. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00044 |
| Entregables | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00044 |
| Los entregables deberán ser presentados y firmados o con visto bueno del usuario mediante correo electrónico: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00044 |
| • Plan de trabajo | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00044 |
| • Estimación del requerimiento | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00044 |
| • Informe de costos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00044 |
| Diagrama Fase Planeación y Estimación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00044 |

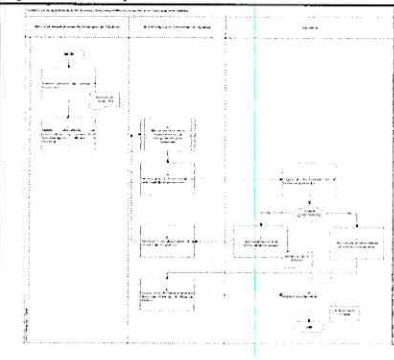
MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P78-014P78001-N-48-2015
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDEE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sile Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
|  | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00044 |
| Fase de Construcción | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00045 |
| Definición: El objetivo de esta fase es llevar a cabo la creación y/o cambios en los componentes que integran los sistemas a fin de cubrir lo requerido por los usuarios solicitantes, durante esta fase también se realizan las pruebas unitarias para confirmar que funciona correctamente. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| Entregables | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00048 |
| Los entregables deberán ser presentados y firmados o con visto bueno del usuario mediante correo electrónico: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00048 |
| • Diseño Técnico | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00048 |
| • Evidencia de pruebas unitarias | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00048 |
| • RFC ambientes bajos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00048 |
| Diagrama Fase de Construcción | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00045 |
|  | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00045 |
| Fase de Pruebas | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| Definición: Esta fase es crítica en el ciclo de vida de la mejora evolutiva, ya que se examina y evalúa el sistema para identificar y corregir errores, asegurar su funcionalidad y verificar que cumple con los requisitos especificados durante la fase de análisis y validar que la mejora evolutiva es confiable, eficiente y está lista para ser implementada en el entorno productivo. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| En esta fase se realizan las pruebas de calidad y las pruebas UAT (User Acceptance Testing). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| Las pruebas de calidad están diseñadas para asegurar que los procesos de desarrollo cumplen con los estándares y requisitos de calidad y las pruebas UAT son la fase final del proceso de pruebas en la que los usuarios verifican que la mejora evolutiva cumple con las reglas del negocio y poder obtener la aprobación para la liberación en producción. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| En caso de que se requiera también se deberán realizar pruebas de seguridad y/o pruebas de estrés. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| Entregables | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| Los entregables deberán ser presentados y firmados o con visto bueno del usuario mediante correo electrónico: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| • Ejecución de la Matriz de pruebas de calidad | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| • Evidencia de pruebas de calidad | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| • Evidencia de pruebas de seguridad (en su caso) | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| • Ejecución de la Matriz de pruebas UAT | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| • Evidencia de pruebas UAT | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
| Diagrama Fase de Pruebas | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00046 |
|  | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00047 |
| Fase de Liberación y Cierre | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00047 |
| Definición: Durante esta fase la mejora evolutiva se despliega y se pone en funcionamiento en un entorno de producción en donde los usuarios finales interactúan con el sistema. Esta fase es crítica, ya que implica que el sistema ya ha pasado por la fase de construcción y pruebas necesarias y está listo para su uso. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00047 |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-01AP7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDEE Y SISTEMAS SATÉLITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sis Sistemas S.A. de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|--|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| Adicionalmente en esta fase se realizan las acciones necesarias para la entrega a Operaciones de la mejora evolutiva a fin de que se pueda brindar el soporte técnico de la misma. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00047 |
| También en esta fase se realiza la gestión de versión del código de la mejora evolutiva para mantener un historial de cambios y se procede con el cierre del proyecto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00047 |
| Entregables | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00047 |
| Los entregables deberán ser presentados y firmados o con visto bueno del usuario mediante correo electrónico: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00048 |
| • RFC ambiente productivo | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00048 |
| • Código fuente en repositorio | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00048 |
| • Entregables a Operaciones | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00048 |
| • Acta de cierre | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00048 |
| Diagrama Fase Liberación y Cierre | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00048 |
|  | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00048 |
| Es importante indicar que los entregables por fase mencionados son enmendados mas no limitativos durante la vigencia del contrato con los siguientes apartados, es decirse puede adicionar o quitar de acuerdo a las necesidades de "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| Los formatos de los entregables y diagrama de flujo del proceso de desarrollo con los puntos de control y los puntos de medición de las Penas Convencionales que el proveedor debe obedecer se entregarán en la reunión de Kick Off. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| II. DIRECTRICES PARA SOPORTE TÉCNICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN, Y MEJORAS EVOLUTIVAS | | |
| a) Para Soporte técnico para la operación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| Los casos de reloj en el proceso de atención y solución de los tickets asignados al Proveedor, se solicitarán al Instituto mediante una justificación clara y solo aplicarán bajo estas condiciones: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| 1. Actividad a realizar por el usuario solicitante del incidente: Se realizan actividades de ejecución de operaciones y ajustes de datos por parte del usuario solicitante del incidente. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| 2. Falta de información: No se proporciona la descripción clara del incidente o falta documentación como insumo para su solución. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| 3. Visto bueno de solución aplicada: Por actividades relacionadas a la validación de la solución del incidente por parte del usuario solicitante. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| 4. Espera de terceros: Se define como insumos, actividades o en su caso entregables de terceros para poder avanzar y/o concluir con el incidente o requerimiento, así como análisis correspondiente que así sea justificado. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| 5. Algún otro que no esté listado y que sea clasificada su existencia. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| b) Para Mejoras evolutivas | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| La Cancelación de un Ticket, solo podrá ser solicitada por el Usuario final de "El Instituto" notificando al Administrador del Contrato vía correo electrónico. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| La Cancelación del Ticket, será notificada a "El proveedor" mediante correo electrónico o medio oficial por parte del Administrador del Contrato de "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| Al llevarse la Cancelación del Ticket "El proveedor", deberá instruir a su equipo de trabajo concluir la documentación correspondiente hasta la fase donde se cancela el proyecto para devengar el esfuerzo realizado. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| Los Cambios de Alcance solicitados por el Usuario al Proyecto relacionado con el Ticket, serán autorizados por el administrador del contrato o la Dirección de Desarrollo de Sistemas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| El equipo de trabajo asignado para el Desarrollo de "El proveedor" únicamente puede utilizar los Ambientes siguientes: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00049 |
| 1. Desarrollo | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| 2. Calidad/Reproducción | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| El equipo de trabajo asignado para el Desarrollo de "El proveedor" NO tendrá acceso al ambiente Productivo para la realización de pruebas, desarrollo o tareas de resolución de problemas en caso de requerirse. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| Los Tickets relacionados con las mejoras evolutivas que se reciban en los 45 días previos a la terminación del contrato, deberán de ser analizados de forma exhaustiva por parte de "El Proveedor", para identificar la factibilidad de terminación en tiempo y forma antes de la fecha de término del contrato, y observando los niveles de servicio que le sean aplicados. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| El ciclo aplicable para la ejecución de una mejora evolutiva deberá cumplir con cada una de las siguientes fases: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| 1. Inicio | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| 2. Análisis | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| 3. Planeación y Estimación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| 4. Construcción | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| 5. Pruebas | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| 6. Liberación y Cierre | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| Para iniciar la fase de Análisis, es necesario contar con los documentos de la fase de Inicio firmados o visto bueno del usuario mediante correo electrónico. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| Los entregables de la fase de Análisis deberán de entregarse en un lapso no mayor a 7 días hábiles y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales", en caso de requerir días adicionales para entregar la primera versión del documento Especificación del Requerimiento (ER) o RQ001 o Documento de Visión Técnica, el proveedor deberá solicitarlo por correo electrónico con la justificación correspondiente hasta un día antes del vencimiento del plazo original al Subdirector/a de Desarrollo de Sistemas, para su autorización. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| En caso de requerir modificaciones al documento, el proveedor tendrá máximo 2 días hábiles para entregar el documento Especificación del Requerimiento o RQ001 o Documento de Visión Técnica (en su caso) actualizado y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| La creación del documento de Especificación del Requerimiento o RQ001 o Documento de Visión Técnica (en su caso) versión final, no deberá exceder un máximo de 2 revisiones y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050 |
| En esta fase se deberá contar con la Matriz de pruebas UAT proporcionada por el usuario solicitante y "El Instituto" proporcionará al proveedor la matriz de pruebas UAT para su revisión el cual contará con un plazo máximo de 2 días hábiles para solicitar ajustes al contenido de la matriz de pruebas UAT o en su caso el visto bueno de la misma, en caso de solicitar ajustes o dar el visto bueno al contenido de la matriz fuera del plazo estipulado, será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00050-00051 |
| El proveedor deberá generar la Matriz de pruebas de Calidad basado en la Matriz de pruebas UAT en un lapso no mayor a 2 días hábiles y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| Al término de la fase de Análisis, el proveedor deberá proporcionar los entregables correspondientes debidamente firmados por todos los involucrados en un plazo máximo de 3 días hábiles y de no llevarse a cabo en tiempo y forma, será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". Cuando el atraso sea imputable a "El Instituto" el proveedor informará para que se pueda extender el plazo y se le brinde el apoyo para terminar de recibir las firmas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| Para iniciar con la fase de Planeación y Estimación es necesario contar con los documentos de Análisis firmados o visto bueno del usuario mediante correo electrónico. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| Respecto a los entregables de la fase de Planeación y Estimación, deberán de entregarse en un lapso no mayor a 5 días hábiles y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |

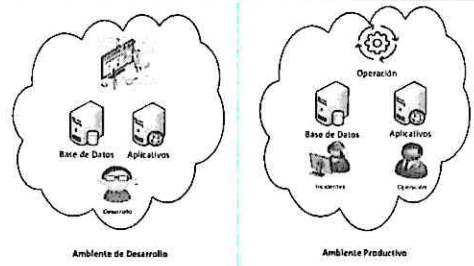

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-49-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sla Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|--|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| El cronograma de planeación deberá considerar al menos las actividades de las siguientes fases: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| • Inicio | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| • Análisis | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| • Planeación y Estimación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| • Construcción | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| • Pruebas | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| • Pruebas de calidad | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| • Pruebas de seguridad (en su caso) | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| • Pruebas UAT (Acompañamiento al usuario) | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| • Liberación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| • Entrega a operación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| • Entrega de código | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| • Cierre | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| En caso de observaciones al cronograma y estimación, se deberá considerar hasta 2 días hábiles para su atención por parte de "El Proveedor" y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051 |
| Al término de la fase de Planeación y Estimación, el proveedor deberá proporcionar los entregables correspondientes debidamente firmados por todos los involucrados en un plazo máximo de 3 días hábiles y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". Cuando el atraso sea imputable a "El Instituto" el proveedor informará para que se pueda extender el plazo y se le brinde el apoyo para terminar de recabar las firmas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00051-00052 |
| "El Proveedor" y "El Instituto" deberán asegurar que se cumplan las fechas establecidas en el Plan de Trabajo y en caso de detectar algún desfase imputable al proveedor en alguna de las fases del proyecto (Construcción / Pruebas / Liberación y Cierre) de acuerdo con lo estipulado en el cronograma y de no llevarse a cabo la atención de devoluciones en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00052 |
| Para iniciar la fase de Construcción, es indispensable contar con los documentos de Planeación y Estimación debidamente firmados por todos los involucrados o visto bueno del usuario mediante correo electrónico. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00052 |
| El personal de "El Instituto" será responsable de validar la evidencia de las pruebas unitarias para confirmar el cumplimiento del alcance solicitado por el usuario, en caso de identificar omisiones o errores en la evidencia proporcionada se deberá considerar hasta 2 días hábiles para su atención por parte de "El Proveedor" y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00052 |
| Al término de la fase de Construcción, el Proveedor deberá proporcionar los entregables correspondientes debidamente firmados por todos los involucrados en un plazo máximo de 3 días hábiles y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". Cuando el atraso sea imputable a "El Instituto" el proveedor informará para que se pueda extender el plazo y se le brinde el apoyo para terminar de recabar las firmas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00052 |
| Para dar inicio con la fase Pruebas es indispensable contar con los documentos de Construcción debidamente firmados por todos los involucrados o visto bueno del usuario mediante correo electrónico, adicionalmente contar con la notificación y Vo Bo. de personal de "El Instituto" así como con la matriz de pruebas de calidad autorizada por el personal de "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00052 |
| "El proveedor" será el responsable de realizar la ambientación de código, insumos y de la información requerida para las Pruebas de Calidad y Pruebas UAT. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00052 |
| Durante la ejecución de las Pruebas de Calidad y Pruebas UAT, sólo se permitirá que el equipo de trabajo de "El proveedor" devengue dos días de pruebas y deberán ser atendidos los defectos en un plazo máximo de 2 días hábiles por día y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". En caso de días adicionales aplica directamente penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00052 |
| Para cada día se deberán considerar las siguientes supuestos: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00052 |
| Ciclo 1 | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00052 |
| Cuando se identifique un defecto bloqueante, las pruebas deberán detenerse y notificar al proveedor que el requerimiento regresará a la fase de Construcción. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00053 |
| Cuando el porcentaje de los casos de prueba "NO EXITOSOS" sea igual al 5% del total de los casos de prueba autorizados en la matriz de calidad, las pruebas deberán detenerse y notificar al proveedor que el requerimiento regresará a la fase de Construcción. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00053 |
| Ciclo 2 | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00053 |
| Cuando se identifique un defecto bloqueante, las pruebas deberán detenerse y notificar al proveedor que el requerimiento regresará a la etapa de construcción. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00053 |
| Cuando el porcentaje de los casos de prueba "NO EXITOSOS" sea igual al 5% del total de los casos de prueba autorizados en la matriz de calidad, las pruebas deberán detenerse y notificar al proveedor que el requerimiento regresará a la fase de Construcción. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00053 |
| En caso de que la mejora evolutiva regrese a la fase de Construcción, "El Proveedor" será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00053 |
| Para poder dar comienzo a las Pruebas UAT, los incidentes reportados en las Pruebas de Calidad deberán estar en estatus cerrado y contar con el Vo Bo. del personal de "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00053 |
| "El Proveedor" será responsable de elaborar el Manual Operativo que utilizará el/la Usuario/a, para llevar a cabo las pruebas UAT. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00053 |
| Durante la ejecución de las pruebas UAT "El Proveedor" deberá acompañar y asesorar a el/la Usuario/a, en caso de que tenga alguna duda o elevación del objetivo de prueba indicado en la Matriz de Pruebas UAT. En caso de que el usuario requiera validar casos de pruebas adicionales a los indicados en la matriz de pruebas UAT autorizada, se solicitará al usuario un control de cambios y se someterá a la revisión y autorización. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00053 |
| En caso de que "El Instituto" sea notificado de algún defecto durante las Pruebas UAT "El Proveedor" deberá entregar la solución de los defectos reportados por el usuario en un plazo máximo de 2 días hábiles y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00053 |
| Respecto a las Pruebas de Seguridad deberán mitigarse todas las vulnerabilidades reportadas en el AV (Análisis de Vulnerabilidades) correspondiente y en caso de que una vulnerabilidad vuelva a ser reportada será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00053 |
| Al término de la fase de Pruebas, el proveedor deberá proporcionar los entregables correspondientes debidamente firmados por todos los involucrados en un plazo máximo de 3 días hábiles y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". Cuando el atraso sea imputable a "El Instituto" el proveedor informará para que se pueda extender el plazo y se le brinde el apoyo para terminar de recabar las firmas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00053-00054 |
| Para dar inicio con la fase de Liberación es indispensable contar con los documentos de Pruebas debidamente firmados por todos los involucrados o visto bueno del usuario mediante correo electrónico, adicionalmente es necesario contar con el Vo Bo. de el/la Usuario/a, para liberar al ambiente de Producción la mejora evolutiva. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00054 |
| La fecha para liberar una mejora evolutiva a producción se deberá definir en la reunión de cambios cada vez que se requiera, donde participa personal de "El Instituto" y "El Proveedor" en apego a la fecha estipulada en el cronograma entregado en la fase de Planeación y Estimación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00054 |
| En el caso de mejoras evolutivas o nuevos desarrollos donde se tenga dependencia de actividades técnicas entre sistemas o plataformas diferentes, ambos proveedores deberán realizar un análisis de dependencias para identificar que entregables de un proveedor afectan al trabajo de otro y se deberá generar un Documento de Visión Técnica, así mismo se deberán coordinar pruebas de integración entre sistemas a fin de asegurar la correcta implementación de la mejora evolutiva y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales" de acuerdo a la fase afectada del ciclo de vida de la mejora evolutiva y fecha estipulada en el cronograma entregado en la fase de Planeación y Estimación. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00054 |
| Una vez que la mejora evolutiva se ha liberado a Producción el personal de "El Instituto" y "El Proveedor" deberán dar soporte a partir de las 8:00 AM del día siguiente a su liberación, para apoyo inicial en la operación (el horario puede variar dependiendo de la funcionalidad que se está liberando). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00054 |
| Al término de la fase de Liberación y Cierre el proveedor deberá proporcionar los entregables correspondientes debidamente firmados por todos los involucrados en un plazo máximo de 3 días hábiles y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". Cuando el atraso sea imputable a "El Instituto" el proveedor informará para que se pueda extender el plazo y se le brinde el apoyo para terminar de recabar las firmas. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00054 |
| Una vez transcurridos 5 días hábiles a la liberación y no habiendo ajustes a la mejora evolutiva "El Proveedor" deberá proporcionar los entregables correspondientes a la Entrega a Operaciones, así como la entrega del Código en el repositorio y de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00054 |
| En el caso de defectos fugados o incidentes con la mejora evolutiva generados (con o sin rollback) por un mal diseño de la solución correspondiente a la infraestructura en el ambiente productivo detectados durante los primeros 30 (treinta) días naturales (garantía) contados a partir de la liberación en ambiente productivo y dentro de la Vigencia del Contrato, el equipo de trabajo de "El proveedor" será responsable de corregir dentro los primeros 5 días hábiles contados a partir de la liberación a producción y probar las veces que sean necesarias sin costo para "El Instituto" y brindar el acompañamiento para la actualización en su caso de la infraestructura y código en el ambiente productivo de no llevarse a cabo en tiempo y forma será susceptible de penalización en apego a lo solicitado en el Numeral XXVI "Penas convencionales". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00054-00055 |
| En el caso de Defectos Fugados o Incidentes con la mejora evolutiva en el ambiente productivo, en el periodo de Garantía de 2 (dos) meses posteriores al término de vigencia del Contrato, el equipo de trabajo de "El proveedor" será responsable de corregir y probar las veces que sean necesarias sin costo para "El Instituto" y brindar el acompañamiento para la actualización del código en el ambiente productivo. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00055 |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sile Sistemas S.A. de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | Evaluación Técnica | |
|---|--|--------------------|--|
| | | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| Los servicios se cobrarán con base en la cantidad de horas-hombre, reportadas de acuerdo a la estimación del Ticket correspondiente. La autorización del pago de estos servicios se realizará una vez aceptados los entregables por Administrador del Contrato o la Dirección de Desarrollo de Sistemas de "El Instituto" o el personal que designe. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00055 |
| "El Proveedor" deberá proporcionar el costo horas-hombre que aplicará para el pago del esfuerzo de cada uno de los roles que sean requeridos en el ticket. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00055 |
| Los costos horas-hombre, deberán ser los establecidos en la propuesta económica de "El Proveedor" | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00055 |
| El análisis para el diseño e implementación de interfaces de usuarios deberá ser el resultado de definir la forma, función, utilidad, ergonomía, imagen y todos los aspectos que afecten la apariencia externa y la capa de interacción con el usuario, se debe de preservar y maximizar la usabilidad y la experiencia del usuario con el objetivo final de diseñar una interfaz que genera una interacción entre el usuario y el sistema simple y eficiente en términos del cumplimiento con los objetivos del usuario. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00055 |
| c) Permisos para ambientes no productivos para la solución de incidentes | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00055 |
| En el caso de ser necesario, replicar un incidente para llegar a una solución del mismo en un ambiente diferente al productivo y que se encuentre dentro de la infraestructura del Instituto, el proveedor de servicio deberá solicitarlo de manera formal a efecto de llevar a cabo la gestión de la misma con la Dirección de Desarrollo de Sistemas quien es la encargada y responsable de los ambientes bajos, quien evaluará la factibilidad y alcance solicitado, otorgando los permisos y accesos correspondientes. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00055 |
| d) Puesta a producción de mejoras evolutivas. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00055 |
| Como es de entenderse, las necesidades en la aplicación de mejoras evolutivas en un ambiente productivo son de carácter constante, las cuales representan beneficios en la automatización de los procesos o en su caso, para la ejecución de acciones de remediación de defectos operativos fugados, vulnerabilidades, atención de requerimientos de las áreas de negocio, cumplimiento de normatividades, solo por mencionar las más representativas. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00055 |
| Es por ello que es indispensable que se celebren sesiones del "Comité de Cambios" entre el Área de Desarrollo de Sistemas y la Dirección de Tecnologías de la Información, acompañados por los respectivos proveedores de servicio, cada uno en el ámbito de su competencia, a fin de sesionar en tiempo y forma para llevar a cabo la puesta en operación de los cambios al o los sistemas productivos a petición expresa de la Dirección de la primera citada. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00055-00056 |
|  | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00056 |
|  | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00056 |
| e) Puesta a producción de nuevos desarrollos. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00056 |
| En el caso de que el Instituto tenga la necesidad de poner un nuevo sistema en producción, la Dirección de Desarrollo de Sistemas deberá de atender y entregar la documentación mínima indispensable para su toma operativa por parte de la Dirección de Tecnologías de la Información y el proveedor del Servicio Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CREDERE y Sistemas Satélites, la cual será entregada de manera oficial al último citado, llevando a cabo las gestiones administrativas que haya lugar para tal efecto. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00056 |
| XII. REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS ADICIONALES | | | |
| 1. Mesa Especializada de Servicios. | | | |
| Requerimientos | | | |
| "El Proveedor" deberá proporcionar el servicio de Mesa Especializada del Servicio de Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CREDERE y Sistemas Satélites (MES) de acuerdo a los siguientes requerimientos: | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| 1. Implementar en sus instalaciones el servicio, de manera dedicada y cumplir con los requerimientos de niveles de servicio establecidos en el presente anexo técnico. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| 2. Suministrar la infraestructura de telecomunicaciones a efecto de tener interconexión con el uso de conexiones de Red a la Red de "EL INSTITUTO" mediante los protocolos de rutas, puertos TCP y medidas de seguridad que "EL INSTITUTO" le indique; de igual forma, dicha interconexión será con el uso de la configuración VPN Site to Site o punto MPLS, según la regla de negocio que sea la conveniente para ambos entes. La citada conexión deberá estar a cargo, tanto administrativa como operativamente de "El proveedor", en caso de ser necesario este tipo de conectividad. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| 3. Atender las reuniones que solicite el administrador del contrato de "EL INSTITUTO" o el personal que designe para establecer todo lo que sea necesario administrativa y técnicamente para la atención del punto anterior. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| 4. Atender al inicio del servicio las reuniones que solicite el administrador del contrato de "EL INSTITUTO" o el personal que designe para establecer, el flujo de operación de la integración de la Mesa Central de Servicios de "EL INSTITUTO" con la MES de "El proveedor". | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| 5. Alinear la herramienta de la MES a lo indicado a las buenas prácticas establecidas en el ITIL v3 o superiores con relación al proceso de ITIL denominado "Operación del Servicio" en el cual se enuncia la inclusión de atención de las solicitudes de los usuarios, resolución de fallas de servicio, reparación de problemas y realización de tareas operativas de rutina, proceso que se debe de entender como mínimo en su implementación. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| 6. Incluir en la herramienta de la MES los módulos de: | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| a. Recepción de reportes | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| b. Solicitudes de servicio o de información | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| c. Incidentes y problemas. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| d. Manejo de incidentes. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| e. Manejo de problemas. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| f. Gestión de cambios. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| g. Reportes de estadísticas e indicadores. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00057 |
| h. Tratamiento de órdenes de servicio. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| i. Las Solicitudes de Servicios e Incidentes (Ticket) solo pueden cerrarse a petición del solicitante y "El Proveedor" deberá anexar la documentación de la atención y solución que aplique. | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| 7. Para el seguimiento de ticket (tener el Instituto y el Proveedor de servicio) deberá de tener la siguiente información, la cual es enunciativa más no limitativa a efecto del seguimiento puntual solicitado: | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| I. Identificador de ticket | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| II. Estatus | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| III. Personal asignado para su resolución | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| IV. Fecha de inicio | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| V. Fecha de Asignación | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| VI. Fecha de solución | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| VII. Fecha de cierre | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| VIII. Prioridad | | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |


**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sfe Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Racha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| i. Categoría | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| ii. Grupo resolutor asignado | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| iii. Agente que atendió requerimiento | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| iv. Los estados de los tickets de la herramienta de la mesa especializada del Instituto son los siguientes: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| v. Proceso: Es cuando inicia el tiempo de solución del ticket de acuerdo al SLA definido. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| vi. Pendiente: Es cuando se solicita el paro de reloj o espera de terceros por parte del proveedor del servicio derivado a una dependencia de un tercero para la solución del ticket y poder continuar con la solución. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| vii. Resuelto: Es cuando como resultado por el proveedor del servicio el ticket cuando ya se aplicó su solución y visto bueno por parte del solicitante. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058 |
| viii. Cerrado: La herramienta de mesa de servicio automáticamente lo marca como CERRADO posteriormente de que ya transcurrieron 36 horas de que fue marcado como Resuelto y no fue solicitada cambiarlo a estado en proceso por alguna observación por parte del usuario solicitante. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00058-00059 |
| ix. Los módulos antes mencionados son enunciativos mas no limitativos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00059 |
| x. Iniciar operaciones formalmente al inicio de los servicios contratados y de manera formal en un plazo no mayor a los 30 días naturales posteriores a la fecha de notificación de la adjudicación del contrato. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00059 |
| xi. Operar en un horario de servicio de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. y apertura sábados de 8:00 a 17:00 hrs y con posibilidad de los domingos (lo cual será definido durante la vigencia del contrato) brindando la atención de acuerdo con los niveles de servicio establecidos en el presente Anexo Técnico. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00059 |
| xii. Proporcionar al inicio del servicio, al administrador del contrato de "EL INSTITUTO" o el personal que designe, los números telefónicos fijos y móviles, correos electrónicos de equipo de trabajo del servicio de "El Proveedor". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00059 |
| xiii. Proporcionar durante toda la vigencia del contrato atención y soporte a la herramienta de la MES para mantener funcionando de forma ininterrumpida la operación del servicio, sin costo adicional para "EL INSTITUTO". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00059 |
| xiv. Deberá proporcionar matriz de escalación de atención de tickets. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00059 |
| Es importante señalar que el Instituto se encuentra en constante mejoramiento de sus procesos relacionados con la atención a los usuarios que hacen uso de las plataformas y herramientas tecnológicas, por lo que en el caso de ser necesario y para brindar un mejor servicio, el Instituto podrá indicar al proveedor un nuevo flujo de atención de los servicios; en el entendido de preservar el servicio de la Mesa Central de Servicio de Instituto (MCSI) y por ende el proveedor ganador atenderá de forma directa las peticiones de los usuarios en apego a los flujos y niveles de servicio establecidos; o en su caso, a la migración a una nueva plataforma. | | |
| Del párrafo anterior, se llevarán sesiones de trabajo entre el proveedor de servicio y el Instituto Fonacot a efecto, de establecer estrategias y planes de trabajo para la ejecución. | | |
| Implementación | | |
| "El proveedor" deberá realizar sin costo alguno para "EL INSTITUTO" lo siguiente: | | |
| a) Integrar en paralelo con el punto anterior la Mesa Especializada de Servicios del Servicio de Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CREDERE y Sistemas Satélites (MES) con la Mesa Central de Servicios de "EL INSTITUTO" de tal forma que integren la herramienta de la Mesa Central de Servicios de "EL INSTITUTO" con la herramienta de la Mesa Especializada de Servicios de Fabrica de Software (MES). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00059 |
| b) La implementación e integraciones deberán estar concluidas dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de notificación del fallo del servicio, en caso de no cumplirse se aplicarán las sanciones y penas convencionales. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00060 |
| c) Proponer y configurar los flujos de trabajo de gestión de incidentes, solicitudes de servicio, gestión de problemas y gestión de cambios. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00060 |
| d) El Instituto a su vez, entregará los flujos de atención a "El Proveedor" ganador a efecto de llevar a cabo las mesas de trabajo correspondientes. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00060 |
| e) Configurar la herramienta de la Mesa Especializada de Servicios del Servicio de Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CREDERE y Sistemas Satélites (MES) dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de notificación del fallo del servicio para que: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00060 |
| a. Reciba de la Mesa Central de Servicios solicitudes y reportes de incidentes (INC) para su atención de acuerdo con los niveles de servicio establecidos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00060 |
| b. Campos de información que serán enviados o recibidos de la Mesa Central de Servicios de "EL INSTITUTO" a la MES y viceversa para solicitudes e incidentes. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00060 |
| c. Alertas de notificación por intercambio de información de la Mesa Central de Servicios de "EL INSTITUTO" a la MES y viceversa. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00060 |
| Atención del Servicio Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CREDERE y Sistemas Satélites | | |
| Durante la implementación de la Mesa Especializada de Servicios de, "El proveedor" de servicio saliente dará atención a los tickets de forma normal bajo las siguientes directrices: | | |
| En el caso de recibir un ticket en los últimos días o en su caso últimas horas de la vigencia del contrato por finalizar, el Instituto revisará y determinará conforme a los niveles de servicios y requerimientos técnicos aún vigente aplicando alguno de los siguientes supuestos: | | |
| 1. La existencia del tiempo suficiente para la atención correspondiente, por lo que "El Proveedor" saliente deberá brindar la atención y solución, observando los niveles de servicio con los que se deberán de asociar. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00060 |
| 2. En el caso que el tiempo de atención y en observación a los niveles de servicio, no alcance para la atención del ticket, el Instituto y el Proveedor listarán y documentarán aquellas que se encuentren en este supuesto y serán asignados al "El Proveedor" entrante y atendidos conforme a los procedimientos normales de atención y niveles de servicio. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00060 |
| 3. En el caso que no se solucione el ticket asignado al "El proveedor" saliente y termine la vigencia del contrato, será contabilizado el tiempo de falta de solución a las 9:00 hrs con la fecha que finalización de la vigencia del contrato, con independencia de la hora en que se realice el Acta - Entrega Operativa entre "El Proveedor" Saliente, "El Proveedor" Entrante y "El Instituto", realizándose el cálculo correspondiente de la penalización y/o deductiva correspondiente y aplicándose al CFDI que corresponda. Lo anterior tiene fundamento al cambio de privilegios de usuarios de bases de datos y aplicativos con privilegios de administración que pasan a ser responsabilidad de "El proveedor" entrante. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00060-00061 |
| 4. El o los tickets que "El Proveedor" saliente no haya concluido durante la vigencia del contrato, serán asignados al "El Proveedor" entrante y atendidos conforme a los procedimientos normales de atención y niveles de servicio. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00061 |
| 5. En el caso que "El Instituto" requiera que la MES se mude operativamente en sus instalaciones, "El Instituto" facilitará la conexión a su red de datos bajo la condición de que el personal de "El Proveedor" cumpla con las políticas de seguridad y uso, establecidas por el Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00061 |
| 6. El personal de la MES, ya sea por condiciones sanitarias o de otra índole podrá parcial o total trabajar en un esquema remoto y durante la vigencia del Contrato con base a las necesidades de "EL INSTITUTO". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00061 |
| 7. Será responsabilidad de "El proveedor" proporcionar los recursos técnicos y humanos suficientes a efecto de garantizar el servicio que prestará la MES. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00061 |
| 8. El resto del personal de "El Proveedor" deberá ubicarse en sus instalaciones, sin que esto impacte en los tiempos y la metodología de desarrollo de los proyectos, así como la efectiva comunicación con el personal ubicado en las instalaciones del Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00061 |
| 9. Sólo si fuese necesario, el Instituto facilitará la conexión a su red de datos bajo la condición de que el personal de "El Proveedor" cumpla con las políticas de seguridad y uso, establecidas por el Instituto. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00061 |
| 10. "El Instituto" tendrá la facultad de si así lo requiere sustituir o reemplazar de algún recurso humano que integre la Mesa Especializada de Servicios durante la vigencia del contrato, sometiendo a la siguiente directriz: | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00061 |
| 7 (siete) días naturales como máximo para cubrir cualquier o perfil catalogado en este anexo contados a partir del día siguiente natural a la notificación oficial | | |
| 2. Repositorio de Información | | |
| "El Instituto" brindará un repositorio en el cual "El Proveedor" tendrá privilegios de administración, con el fin de realizar la carga de información siguiente, y en la cual el Instituto podrá llevar a cabo las consultas a la dicha información: | | |
| I. Información sobre la Infraestructura. | | |
| i. Diagramas de la arquitectura y satélites del sistema CREDERE | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00061 |
| ii. Características técnicas de los servidores. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00061 |
| iii. Base de Datos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00061 |
| iv. Comportamiento de Base de Datos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00061 |
| v. Estadística de Disponibilidad de las bases de datos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00062 |
| vi. Crecimiento de unidades de almacenamiento, base de datos. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00062 |
| vii. Estadística de replicación del DRP en caso de aplicar. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00062 |
| II. Control de Cambios. | | |
| (i). Procesos en atención | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00062 |
| (ii). Memorias Técnicas de las mejoras evolutivas solicitadas por "El Instituto". | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00062 |
| (iii). Documentación de los incidentes y soluciones (incluyendo evidencias). | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00062 |
| (iv). Reportes de Niveles de Servicio. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00062 |
| (v). "EL INSTITUTO" podrá incluir información adicional si así lo cree conveniente. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00062 |
| (vi). Control de versiones, desarrollo de software y seguimiento de errores. Al finalizar el contrato el proveedor entregará el contenido del repositorio al Instituto en medio electrónico. | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00062 |
| 3. Perfilamiento para Mesa Especializada de Servicio, Servicio Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CREDERE y Sistemas Satélites | | |
| En atención a los servicios que se deberán de atender por parte de El Proveedor para todos y cada uno de los tickets que se pueden solicitar, los cuales serán revisados y autorizados por "El Instituto" para la ejecución de las tareas de atención, se requiere que el proveedor cuente con personal con los siguientes perfiles y deberá ser respetada durante la vigencia del contrato. | | |
| El Instituto podrá validar la información de los currículos de cada perfil entregados por el LICITANTE, debiendo anexar toda la documentación soporte para su validación. | | |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sle Sistemas S.A. de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|---|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
|  <p>El currículum deberá ser firmado y acompañado copia simple de identificación oficial vigente.</p> | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00062 |
| 1. Líder de proyecto / Gestor de Proyectos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 2. Administrador de la Mesa Especializada de Servicio del Proveedor | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 3. Líder de la Mesa Especializada de Servicio del Proveedor | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 4. Operadores de la Mesa | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 5. Líder Técnico | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 6. Líder Técnico Java | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 7. Líder Técnico .NET | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 8. Líder Técnico PHP | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 9. Líder Técnico de Aplicaciones Móviles | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 10. Analista de sistemas | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 11. Analista de procesos de negocio | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 12. Analista de datos e información | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 13. Arquitecto de soluciones | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 14. Arquitecto de Infraestructura Tecnológica | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 15. Arquitecto de software | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 16. Arquitecto de Datos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 17. Administrador de Base de Datos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 18. Desarrollador Java | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 19. Desarrollador .NET | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 20. Desarrollador App Móviles Android | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 21. Desarrollador de App Móviles iOS | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 22. Desarrollador PHP | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 23. Especialista de Calidad de código | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 24. Especialista de Calidad de datos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 25. Ingeniero de Pruebas | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 26. Especialista en Integración y Despliegue Continuo | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 27. Documentador | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 28. Documentador de Procesos de Negocio | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 29. Desarrollador Python | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 30. Administrador / Especialista Middleware | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00063 |
| 31. Ingeniero en lenguajes de programación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00064 |
| 32. Ingeniero en lenguajes de aplicaciones móviles | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00064 |
| 33. Ingeniero en administración y operación de Base de Datos Oracle | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00064 |
| 34. Ingeniero especialista en AIO y AKS (Azure) | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00064 |
| 35. Líder de Base de Datos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00064 |
| 36. Líder de Aplicaciones | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00064 |
| 37. Líder de Tecnologías Oracle | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00064 |
| 38. Administrador de Base de Datos para la operación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00064 |
| 39. Administrador de procesos para la operación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00064 |
| 40. Administrador Weblogic / JBoss Oracle para la Operación | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00064 |
| 1.- Líder de proyecto / Gestor de Proyectos | CUMPLE | 22386182_E_1_Anejo_14.pdf, folio 00064 |
| <p>Estudios</p> <p>• Título o Cédula profesional de maestría o licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática, Tecnologías de la Manufactura o áreas afín.</p> <p>Cursos</p> <p>• Certificación PMP o Curso de PMP, o MBA</p> <p>Experiencia</p> <p>• Experiencia mínima, demostrables mediante currículum</p> <p>2 años en la dirección de proyectos de desarrollo de software.</p> <p>Identificación Oficial</p> <p>• Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE o IFE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o Cédula Profesional o cartilla con firma y fotografía. <i>Al momento de la copia, deberá estar vigente el mismo (INE o IFE, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar).</i></p> | CUMPLE | Archivo: 22402309_E_2_5_1_CV14.pdf, folio 0150-0157 |
| <p>Nivel de Estudios</p> <p>Título o Cédula profesional en licenciatura, en sistemas, computación, informática o áreas afín.</p> <p>Certificaciones:</p> <p>Certificado de por lo menos una de las siguientes Certificaciones: ITIL Leader, ITIL® Strategist: Direct, Plan & Improve, ITIL® Specialist: High Velocity IT, ITIL® Specialist: Drive Stakeholder Value, ITIL® Specialist: Create, Deliver and Support, ITIL® Foundation, Certificación ITIL 4 Management Professional Transition Certificate o ITIL Expert.</p> <p>Experiencia</p> <p>Al menos 1 año de experiencia con especialización en operación, coordinación, supervisión de Mesa de Servicios de TIC para entidades públicas o privadas, implementando mejoras prácticas en la atención a usuarios; la definición de métricas de la operación, supervisión de los acuerdos niveles de servicio y acuerdos de niveles operativos.</p> <p>Identificación Oficial</p> <p>• Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE o IFE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o Cédula Profesional o cartilla con firma y fotografía. <i>acompañado de copia simple de identificación Vigente (INE o IFE, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar)</i></p> | CUMPLE | Archivo: 22402309_E_2_5_1_CV14.pdf, folio 0159-0165 |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-49-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sie Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| <p>3.- Líder de la Mesa Especializada de Servicio del Proveedor</p> <p>Nivel de Estudios</p> <p>Título o cédula profesional de la licenciatura en sistemas, computación, informática o área afín, titulado o comprobante de pasante.</p> <p>Certificaciones:</p> <p>Diploma o Curso en herramientas de gestión de requerimientos vigente.</p> <p>Experiencia:</p> <p>Al menos 2 años como responsable de Mesa de Servicios de TIC.</p> <p>Al menos 2 años de experiencia en diseño y documentación de procesos y configuración de flujos de trabajo de gestión de incidentes, solicitudes de servicio, gestión de problemas y gestión de cambios para proyectos para entidades públicas o privadas.</p> <p>Al menos 2 años con dominio en herramientas gestión de requerimientos</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE o IFE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o Cédula Profesional o cédula con firma y fotografía.) acompañado de copia simple de identificación Vigente (INE o IFE, pasaporte, cédula profesional, cédula con firma y fotografía)</p> | CUMPLE | Archivo: 22402312_E_2_5_3_CV_26_1.pdf, folio 0320-0326 |
| <p>4.- Operadores de la Mesa</p> <p>Nivel de Estudios</p> <p>Título o Cédula Profesional de la licenciatura en sistemas, computación, informática o área afín, o Técnico Superior Universitario o comprobante de pasante o carrera trunca.</p> <p>Certificaciones:</p> <p>Diploma o curso en implementación de mesa de ayuda, o gestión de solicitudes de servicios vigente.</p> <p>Experiencia</p> <p>Al menos 1 año de experiencia en el levantamiento y especificación de requerimientos, así como traducción de requerimientos de negocio a requerimientos técnicos para proyectos de TIC en el sector público o privado.</p> <p>Al menos 1 año de uso de herramientas de gestión</p> <p>Conocimientos en:</p> <p>Atención de Solicitudes de Servicio Registro de solicitudes.</p> <p>Clasificación inicial de las solicitudes.</p> <p>Seguimiento de solicitudes.</p> <p>Documentación de resolución de solicitudes atendidas en este nivel.</p> <p>Cierre de solicitudes.</p> <p>Escalamiento a otros servicios y/o niveles de atención.</p> <p>Resolución de incidencias y supervisión de aplicativos y base de datos.</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE o IFE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o Cédula Profesional o cédula con firma y fotografía.) acompañado de copia simple de identificación Vigente (INE o IFE, pasaporte, cédula profesional, cédula con firma y fotografía)</p> | CUMPLE | Archivo: 22402312_E_2_5_3_CV_26_1.pdf, folio 0328-0334 |
| <p>5.- Líder Técnico</p> <p>Estudios</p> <p>Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín.</p> <p>Certificado.</p> <p>Certificado en "Microsoft Azure Solutions" o "Microsoft Azure Developer Associate" o ".NET Ver. 4.5 o superior"</p> <p>Cursos</p> <p>Curso de Scrum Master o MS SQL SERVER Ver. 2008 o superior.</p> <p>Experiencia</p> <p>Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente:</p> <p>Al menos 3 años de experiencia desempeñándose principalmente como líder técnico, líder de sistemas o líder de desarrollo para el sector público o privado en lo siguiente:</p> <p>Dominio en las metodologías adaptativas AGILE como puede ser SCRUM, KANBAN o XP</p> <p>Dominio de herramientas de gestión de proyectos como MS Project.</p> <p>Dominio de herramientas CASE para análisis y diseño de sistemas.</p> <p>Dominio en Lenguaje de Programación: "C#, asp, ASPX, .NET framework 4.5 o superior (Windows), .NET Core 5.0 o superior (CrossPlatform)".</p> <p>Dominio en formatos: YAML, JSON, XML.</p> <p>Dominio en Framework (MVC): ".net 4.5 framework o superior y tecnologías similares en el mercado (Windows/Server), .NET Core 5.0 o superior (Linux, Windows, Unix, IOS)".</p> <p>Dominio en conexión o librerías de base datos: ORM, ODBC y tecnologías de uso similares en el mercado.</p> <p>Dominio en interfaces: ANGULAR 10 o superior, JAVASCRIPT, TYPEScript, REACT, JQUERY, VUE, BOOTSTRAP HTML/CSS y tecnologías de uso libre similares en el mercado.</p> <p>Dominio en interoperabilidad: Servicios REST, SOAP.</p> <p>Dominio en Servidores de Aplicación: Internet Information Services (IIS) o superior.</p> <p>Dominio en integración continua: JENKINS DOCKER y GIT.</p> <p>Dominio en proyectos de aplicaciones móviles en tecnología Java e IOS Swift</p> <p>Identificación Oficial</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte o cédula, o Cédula Profesional con firma y fotografía.) acompañado de copia simple de identificación Vigente (INE o IFE, pasaporte, cédula profesional, cédula con firma y fotografía)</p> | CUMPLE | Archivo: 22402309_E_2_5_1_CV14.pdf, folio 0167-0179 |
| <p>6.- Líder Técnico Java</p> <p>Estudios</p> <p>Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática, electrónica o área afín.</p> <p>Certificaciones:</p> <p>Certificado en Java 1.6 o superior, o Certificado Java SE Developer, o Java Programming en Java 11 o superior</p> <p>Cursos</p> <p>Curso de base de datos ORACLE en versión 12 o superior.</p> <p>Groovy 2.0</p> <p>Experiencia</p> <p>Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente:</p> <p>Al menos 3 años de experiencia desempeñándose principalmente como líder técnico, líder de sistemas o líder de desarrollo para el sector público o privado en lo siguiente:</p> <p>Dominio en las metodologías como SCRUM, así como metodologías ágiles adaptativas (SCRUM, SCRUM-BAN o LEAN)</p> <p>Dominio de herramientas de gestión de proyectos como MS Project.</p> <p>Dominio de herramientas de modelado de procesos de negocio UML.</p> <p>Dominio de herramientas CASE para análisis y diseño de sistemas.</p> <p>Dominio de formatos: YAML, JSON, XML.</p> <p>Dominio de Framework (MVC): SPRING, spring boot y tecnologías de uso libre similares en el mercado, JSF, JSP y JAVA JEE.</p> <p>Dominio de conexión o librerías de base datos: ORM JDBC ODBC, JPA o HIBERNATE y tecnologías de uso libre similares en el mercado.</p> <p>Dominio de interfaces: ANGULAR, JAVASCRIPT, TYPEScript, JQUERY, VUE, BOOTSTRAP HTML/CSS, y tecnologías de uso libre similares en el mercado.</p> <p>Dominio de interoperabilidad: servicios REST, SOAP.</p> <p>Dominio de servidores de aplicación: JBOSS, Wildfly, Tomcat, GLASSFISH.</p> <p>Dominio de integración continua: JENKINS DOCKER y GIT.</p> <p>Curso de GROOVY 2.0 o superior</p> <p>Identificación Oficial</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o Cédula Profesional con firma y fotografía</p> | CUMPLE | Archivo: 22402309_E_2_5_1_CV14.pdf, folio 0181-0193 |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: SIE SISTEMAS S.A. de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| <p>7.- Líder Técnico .NET</p> <p>Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. • Certificado. • Certificado en Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3 o .NET Ver. 4.5 o superior. <p>Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Scrum Fundamentals o MS SQL SERVER Ver. 2008 o superior, desarrollo con standards WCAG 2.0 <p>Experiencia:</p> <p>Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 3 años de experiencia desempeñándose principalmente como líder técnico, líder de sistemas o líder de desarrollo para el sector público o privado en lo siguiente: • Dominio en las metodologías como SCRUM, así como metodologías ágiles alternativas (SCRUM, SCRUM BAN o LEAN). • Dominio de herramientas de gestión de proyectos como MS Project. • Dominio de herramientas CASE para análisis y diseño de sistemas. • Dominio en Lenguaje de Programación: "c#, asp, ASPX, .NET framework 4.5 o superior (Windows), .NET Core 5.0 o superior (CrossPlatform)". • Dominio en formatos: YAML, JSON, XML. • Dominio en Framework (MVC): ".net 4.5 framework o superior y tecnologías similares en el mercado (Windows/Server), .NET Core 5.0 o superior (Linux, Windows, Unix, IOS)". • Dominio en conexión o librerías de base datos: ORM, ODBC y tecnologías de uso similares en el mercado. • Dominio en interfaces: ANGULAR 10 o superior, JAVASCRIPT, TYPEScript, REACT, JQUERY, VUE, BOOTSTRAP HTML CSS y tecnologías de uso libre similares en el mercado. • Dominio en interoperabilidad: Servicios REST, SOAP. • Dominio en Servidores de Aplicación, Internet Information Services (IIS) o superior. • Dominio en integración continua: JENKINS DOCKER y GIT. <p>Identificación Oficial.</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla, Cédula Profesional con firma y fotografía.</p> | CUMPLE | Archivo: 22402309_E_2_5_1_CV14.pdf, folio 0195- 0211 |
| <p>8.- Líder Técnico PHP</p> <p>Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. • Cursos. • Curso de Laravel 8 o superior o Curso de symfony php framework. <p>Experiencia:</p> <p>Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 3 años de experiencia desempeñándose principalmente como líder técnico, líder de sistemas o líder de desarrollo para el sector público o privado en lo siguiente: • Experiencia mínima de 5 años con entornos LAMP. • Dominio en las metodologías como SCRUM, así como metodologías ágiles alternativas (SCRUM, SCRUM BAN o LEAN). • Dominio de herramientas de gestión de proyectos como MS Project. • Dominio de herramientas CASE para análisis y diseño de sistemas. • Dominio en formatos: YAML, JSON, XML. • Dominio en Framework (MVC): laravel, lumen, symphony y tecnologías similares en el mercado y tecnologías de uso libre similar en el mercado. • Dominio en conexión o librerías de base datos: ORM y tecnologías de uso libre similares en el mercado, PDO • Dominio en interfaces: ANGULAR, JAVASCRIPT, TYPEScript, JQUERY, VUE, BOOTSTRAP HTML CSS y tecnologías de uso libre similares en el mercado. • Dominio en interoperabilidad: servicios REST, SOAP. • Dominio en servidores de aplicación: NGINX, APACHE. • Dominio en integración continua: JENKINS DOCKER y GIT. <p>Identificación Oficial.</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía.</p> | CUMPLE | Archivo: 22402309_E_2_5_1_CV14.pdf, folio 0213- 0220 |
| <p>9.- Líder Técnico de Aplicaciones Móviles</p> <p>Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o cédula profesional de licenciatura o ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. • Certificaciones y Cursos • Certificación Android Application Development o curso de desarrollo móvil en Android Studio • Curso de desarrollo móvil en Xcode, Swift o afines <p>Experiencia:</p> <p>Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 3 años de experiencia desempeñándose principalmente como líder técnico, líder de sistemas o líder de desarrollo para el sector público o privado en lo siguiente: • Experiencia 3 años en adelante de experiencia en desarrollo de aplicaciones móviles (Android o iOS) • Al menos 1 año de experiencia en liderar un equipo de desarrolladores en aplicaciones móviles. • Experiencia sólida en patrones de diseño y principios de arquitectura de software. • 0 año de experiencia comprobables en la creación y ejecución de planes de prueba, a través del equipo de desarrollo y QA, para verificar la funcionalidad y calidad del software desarrollado. • Dominio en las metodologías como SCRUM, así como metodologías ágiles alternativas (SCRUM, SCRUM BAN o LEAN). • Dominio de herramientas de gestión de proyectos como MS Project. • Dominio de herramientas de modelado de procesos de negocio UML. • Dominio en conexión o librerías de base datos: ORM y tecnologías de uso libre similares en el mercado, PDO • Dominio en interoperabilidad: servicios REST, SOAP. • Dominio en servidores de aplicación como NGINX, APACHE. • Dominio en integración continua, al menos, DOCKER y GIT. <p>Identificación Oficial.</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía.</p> | CUMPLE | Archivo: 22402309_E_2_5_1_CV14.pdf, folio 0222- 0230 |
| <p>10.- Analista de sistemas</p> <p>Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática, tecnologías de la información o área afín. • Titulado. • Certificación. • Certificado en SCRUM Fundamentals o superior. • Cursos. • Curso ingeniería de Requisitos Business Analyst - IT Requirements. <p>Experiencia:</p> <p>Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 2 años de experiencia en el levantamiento y especificación de requerimientos, Coordinación de desarrollo, así como traducción de requerimientos de negocio a requerimientos técnicos para proyectos de TIC en el sector público o privado. • Al menos 1 año de uso de las herramientas de gestión. <p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención de Solicitudes de Servicio en un tiempo no mayor a una hora. • Registro de solicitudes. • Clasificación inicial de las solicitudes. • Seguimiento de solicitudes. • Documentación de resolución de solicitudes atendidas en este nivel. • Cierre de solicitudes. • Escalamiento a otros servicios y/o niveles de atención. • Resolución de Incidencias <p>Identificación Oficial.</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía.</p> | CUMPLE | Archivo: 22402312_E_2_5_3_CV_26_1.pdf, folio 0336-0346 |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: SIE Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e JO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|--|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| 11.- Analista de procesos de negocio Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. Certificación. • Certificado en SCRUM Fundamentals o superior. Cursos • Curso en Gestión por Procesos. Experiencia. • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 2 años de experiencia en Analista de procesos de negocio para definir y validar la operación actual del negocio y diseñar modelos de procesos de negocios para el sector público o privado en lo siguiente: • Uso de herramientas UML para el desarrollo de lo siguiente: □ Diagrama de procesos para la generación de entidades de negocio. □ Diagramas de Casos de uso, de actividades, secuencias. Conocimientos en: • Conversión de requerimientos de negocio a soluciones tecnológicas apegadas con el área de desarrollo. • Generación de historias de usuario a partir de requerimientos. • Diseño de procesos con enfoque a la automatización Gestión de incidentes en ambientes QA. • Modelado y Mapeo de procesos. Identificación Oficial. Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o cédula Profesional con firma y fotografía. | CUMPLE | Archivo:22402312_E_2_5_3_CV_26_1.pdf, folio 03468-0359 |
| 12.- Analista de datos e información Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. Certificación. • Certificado en SCRUM Fundamentals o superior. Cursos. • Curso de base de datos ORACLE en versión 12c o superior. Experiencia. • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 2 años de experiencia en Análisis de datos e información en el sector público o privado. Conocimientos en: • Base de Datos (SQL, Oracle, etc.) • Conocimientos sólidos por lo menos un año de Power BI • Herramientas de visualización de datos y Modelado de Datos. • Herramientas de análisis de informes y consultas. • Análisis de datos y elaboración de Reportes Excel. • Análisis de datos y diseño de ETL. • Conocimiento y experiencia en Infraestructura (SO Linux/ Unix). • Conocimiento en programación Shell. Identificación Oficial. Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o cédula Profesional con firma y fotografía. | CUMPLE | Archivo:22402312_E_2_5_3_CV_26_1.pdf, folio 03461-0368 |
| 13.- Arquitecto de soluciones Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática, software o área afín. Certificación. • Certificado en SCRUM Fundamentals o superior. Cursos. • Cursos en herramientas de Visualización de Datos. Experiencia. • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 3 años de experiencia como arquitecto de soluciones para el sector público o privado en lo siguiente: • Al menos 2 años de experiencia en el uso de metodologías ágiles (SCRUM) así como metodologías ágiles alternativas (SCRUM, SCRUM BAN o LEAN). • Conocimiento en herramientas UML y otros métodos de Modelado. • Conocimiento en el manejo de tecnologías .NET, Desarrollo Web, Angular, JQuery, JavaScript, MVC, Microservicios, Web API, procesos Batch. • Contar con el conocimiento en el manejo de Bases de datos como: (SQL Server 2008 o superior). • Conocimiento en el proceso de Control de Versiones de código fuente (GITLAB) Experiencia en entornos de virtualización. • Manejar los entornos de virtualización de control de versiones GIT. Identificación Oficial. Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o cédula Profesional con firma y fotografía. | CUMPLE | Archivo:22402311_E_2_5_2_CV14.pdf, folio 0235-0243 |
| 14.- Arquitecto de Infraestructura Tecnológica Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. Certificación y cursos. • Certificado o curso de Linux Certified System Administrator o superior. • Certificado en SCRUM Fundamentals o superior. Experiencia. • Al menos 3 años de experiencia como Arquitecto de Infraestructura Tecnológica en el sector público o privado, ejecutando las actividades de dimensionamiento, costos, diseño y definición de la arquitectura de plataforma e infraestructura para servicios de TI. • Al menos 3 años de experiencia en arquitecturas de hardware, red, firewall, bases de datos, aplicaciones y software de virtualización. Conocimientos en: • Seguridad de la información. • Metodología ágil SCRUM o SCRUM alternativas ágiles alternativas (SCRUM, SCRUM BAN o LEAN). • Gestión de incidentes de los servicios de TI. • Conocimiento en administración de Sistemas Operativos. • Conocimiento en diseño de entornos para microservicios y dockers Kubernetes o equivalentes. • Conocimiento en administración de sistemas operativos Linux. • Conocimiento en administración de sistemas operativos Windows Server. • Conocimiento de Administración de entornos VMware. • Conocimiento de configuración e implementación de redes. • Monitorización de Infraestructuras con distintos softwares (Nagios, Check_MK, HP, Microsoft). • Conocimiento de Tecnologías Storage. • Habilidad para detectar oportunidades de automatización. • Conocimiento de entornos cloud y conceptos relacionados (IaaS, PaaS, SaaS). • Conocimientos básicos de BDDO (Oracle, MySQL, MS SQL). • Conocimientos básicos de App Servers y Web Servers (WebSphere, Weblogic, JBoss, Apache, Tomcat, IIS). • Conocimiento en diseño de entornos para microservicios y dockers (Kubernetes o equivalente). • Experiencia en implementación de entornos multi-tecnología y su correspondiente relación. • Conocimiento de seguridad perimetral. Identificación Oficial. Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o cédula Profesional con firma y fotografía. | CUMPLE | Archivo:22402311_E_2_5_2_CV14.pdf, folio 0245-0257 |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-01AP7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sie Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|--|--------------------|---|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| <p>15.- Arquitecto de software</p> <p>Estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. • Certificaciones. • Certificación Microsoft® Certified Technology Specialist .NET Framework 3.5 o superior, ASP.NET Applications • Cursos. • Cursos de la Certificación SCRUM fundamentales. <p>Experiencia.</p> <p>Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 3 años de experiencia como arquitecto y/o desarrollador de sistemas para el sector público o privado en lo siguiente: • Haber aplicado Microsoft, RUP y/o SCRUM así como metodologías ágiles alternas (SCRUM, SCRUM BAN o LEAN). • Dominio de notación UML. • Dominio de herramientas CASE para análisis, diseño y modelado de sistemas y bases de datos. • Conocimientos intermedios en desarrollo de sistemas con arquitectura orientada a objetos, MVC, por capas, patrones de diseño, etc. • Al menos 3 años de experiencia en manejadores de bases de datos como MS SQL Server, Oracle Data base • Al menos 3 años de experiencia en desarrollo de aplicaciones web y de escritorio. • Al menos 2 años de experiencia en desarrollo de aplicaciones móviles nativas e híbridas. • Al menos 2 años de experiencia en configuración de servidores de aplicación y de bases de datos. • Al menos 2 años de experiencia en manejo y configuración de sistemas operativos como Windows, OS X, Linux, etc. • Determinar y seleccionar alternativas de solución tecnológica. • Realizar análisis de bases, realizar o proponer componentes para la solución tecnológica. • Aplicación de patrones de diseño y arquitecturas escalables. • Conocimiento en DevOps (deseable) • Conocimientos en GIT (indispensable) • Experiencia en programación de Web Services, API Rest. • Experiencia trabajando con CI/CD <p>Identificación Oficial.</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía.</p> | CUMPLE | Archivo 22402311_E_2_5_2_CV14 pdf, folio 0259-0272 |
| <p>16.- Arquitecto de Datos</p> <p>Estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. • Cursos. • Curso de base de datos ORACLE en versión 12 o superior <p>Experiencia.</p> <p>Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 3 años de experiencia como Arquitecto de Datos implementado procesos ETL • Dominio en Lenguajes de Programación para la explotación de datos como Python, Spark, R, Java o similares. • Dominio en el manejo de Bases de Datos relacionales y No relacionales como: SQL Server, MySQL, PostgreSQL. • Dominio en el uso de herramientas de visualización y modelos de análisis de datos como: Tableau, Power BI, Qlik o similares • Data Warehouses, BigData (Hadoop), para la creación y mantenimiento de modelos de información. • Al menos 2 años de experiencia en la implementación de Metodología ágil de desarrollo SCRUM así como metodologías ágiles alternas (SCRUM, SCRUM BAN o LEAN) • Opcional experiencia en entornos Linux a nivel servidor. • Deseable no excluyente manejador de control de versiones GIT <p>Identificación Oficial.</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía.</p> | CUMPLE | Archivo 22402311_E_2_5_2_CV14 pdf, folio 0274 -0280 |
| <p>17.- Administrador de Base de Datos</p> <p>Estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. • Cursos. • Curso de base de datos ORACLE en versión 12 o superior <p>Experiencia.</p> <p>Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 3 años de experiencia desempeñándose como administrador de Base de datos o gestor de respaldos de BD para el sector público o privado en lo siguiente: • Determinar las necesidades de datos de la empresa para crear y administrar BBDD • Instalar el software de la base de datos en servidores • Asegurarse de que la base de datos funcione eficientemente y sin errores • Implementar parches en bases de datos • Realizar modificaciones en la estructura de la base de datos cuando sea necesario • Fusionar bases de datos viejas con las nuevas y transferir datos • Hacer copias de seguridad y restaurar los datos para evitar la pérdida de los mismos • Asegurar que los datos son guardados de forma segura y eficiente • Desarrollar modelo de seguridad para proteger de ataques y virus • Recuperar la información si ocurriera un error • Scripting en servidores UNIX, Linux y Windows • Bases de datos relacionales y no relacionales. • Implementación de procesos de gestión de BD basados en las mejores prácticas <p>• Deseable no excluyente manejador de control de versiones GIT.</p> <p>Identificación Oficial.</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía.</p> | CUMPLE | Archivo:22402312_E_2_5_3_CV_26_1.pdf, folio 0370-0378 |
| <p>18.- Desarrollador JAVA</p> <p>Estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. • Certificaciones • Certificación SCRUM fundamentales. • Cursos • Curso de Java 1.8 o superior, o Java SE Developer o similar. <p>Experiencia.</p> <p>Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 2 años de experiencia desempeñándose principalmente como Desarrollador de sistemas JAVA para el sector público o privado en lo siguiente: • Dominio en las metodologías como SCRUM • Dominio de herramientas de modelado de procesos de negocio UML. • Dominio de herramientas CASE para análisis y diseño de sistemas. • Dominio de formatos: YAML, JSON, XML • Dominio de Framework (MVC) SPRING, spring boot y tecnologías de uso libre similares en el mercado, JSF, JSP • Dominio de conexión o librerías de base datos: ORM JDBC, ODBC y tecnologías de uso libre similares en el mercado. • Dominio de interfaces: ANGULAR, JAVASCRIPT, TYPEScript, JQUERY, VUE, BOOTSTRAP HTML CSS, y tecnologías de uso libre similares en el mercado • Dominio de Interoperabilidad: servicios REST, SOAP • Dominio de servidores de aplicación: JBOSS, Wildfly, Tomcat, GLASSFISH • Dominio de integración de continua: JENKINS DOCKER, DOCKER COMPOSE y GIT. • SQL Server, MySQL. <p>Identificación Oficial.</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía.</p> | CUMPLE | Archivo:22402312_E_2_5_3_CV_26_1.pdf, folio 0380-0391 |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATÉLITES

NOMBRE DE LICITANTE: SIE Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| <p>19.- Desarrollador .NET</p> <p>Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática, sistemas computacionales o área afín. Pasaporte o Título. • Cursos • Curso de .NET Ver. 5 o superior <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 3 años de experiencia desempeñándose principalmente como líder técnico, líder de sistemas, líder de desarrollo, desarrollador java o desarrollador .NET para el sector público o privado en lo siguiente: • Dominio en las metodologías como SCRUM • Dominio de herramientas de modelado de procesos de negocio UML • Dominio de herramientas CASE para análisis y diseño de sistemas. • Dominio en Lenguaje de Programación "C#, asp, ASPX, .NET framework 4.5 o superior (Windows), .NET Core 5.0 o superior (CrossPlatform)", LINQ • Dominio en formatos: YAML, JSON, XML • Dominio en Framework (MVC), ".NET 4.5 framework o superior y tecnologías similares en el mercado (Windows/Server), .NET Core 5.0 o superior (Linux, Windows, Unix, iOS) • Dominio en control de librerías de base de datos: ORM, ODBC y tecnologías de uso similares en el mercado. • Dominio en interfaces: ANGULAR, JAVASCRIPT, JQUERY, VUE, BOOTSTRAP HTML CSS y tecnologías de uso libre similares en el mercado. • Dominio en interoperabilidad: Servicios REST, SOAP • Dominio en servidores de aplicación: Internet Information Services (IIS) o superior • Dominio en integración continua: JENKINS DOCKER, DOCKER COMPOSE y GIT. • Tecnología y servicios OLAP (Analysis Services). • Entity Framework / ADO, Net • SQL Server, MySQL • Identificación Oficial • Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía | CUMPLPE | Archivo: 22402313_E_2_5_4_CV_26_2.pdf, folio 0385-0401 |
| <p>20.- Desarrollador App Móviles Android</p> <p>Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática, software o área afín. Certificaciones. • Certificado en Android Developer o Android Security. • Cursos • SCRUM Fundamentals o Superior <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente • Experiencia sólida en Java. • Conocimiento en consumo de APIs RESTful y conocimiento en el manejo de solicitudes HTTP. • Experiencia en la aplicación de arquitecturas de aplicaciones como MVP, MVVM, y patrones de diseño como Singleton. • Experiencia en pruebas unitarias y pruebas de integración, así como habilidades de depuración efectivas. • Uso y manipulación de JSON. • - • Desplegar aplicaciones en la Google Play • Maquetado de Apps UI/UX • Dominio en el manejo de Bases de Datos relacionales y No relacionales como: SQL Server, MySQL. • Ejecutar y vigilar la aplicación de metodologías de sistemas tradicionales (cascada y ágil) (SCRUM) • Manejo de alguna de las siguientes tecnologías para el desarrollo de aplicaciones: Desarrollo de aplicaciones web app con JavaScript • Ionic - Angular • React Native • Vue Native • Apache Cordova • Control de versiones GIT • O similares • Identificación Oficial • Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía | CUMPLE | Archivo: 22402313_E_2_5_4_CV_26_2.pdf, folio 0403-0411 |
| <p>21.- Desarrollador de App Móviles IOS</p> <p>Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. Pasaporte o Título. • Certificaciones y cursos • Curso o certificación App Development with Swift • Cursos • SCRUM Fundamentals o Superior <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 3 años de experiencia en el desarrollo de aplicaciones móviles en plataformas IOS. • Conocimiento en Swift 3 o superior, conocimiento de Objective-C para aplicaciones legadas. • Familiaridad con patrones de diseño como MVC, MVVM y otros relevantes para el desarrollo en IOS. • Experiencia con sistemas de control de versiones como Git. • Conocimiento de Xcode, el entorno de desarrollo integrado (IDE) para IOS. • Uso de tecnologías de almacenamiento local como Core Data y SQLite. • Experiencia en el consumo y manejo de APIs RESTful y conocimiento en el uso de solicitudes HTTP en el contexto de aplicaciones IOS. • Uso y manipulación de JSON. • Desplegar aplicaciones en Apple Store. • Maquetado de Apps UI/UX • Dominio en el manejo de Bases de Datos relacionales y No relacionales como: SQL Server y MySQL. • Ejecutar y vigilar la aplicación de metodologías de sistemas tradicionales (cascada y ágil) (SCRUM) • Manejo de alguna de las siguientes tecnologías para el desarrollo de aplicaciones: • Desarrollo de aplicaciones web app con JavaScript • Ionic - Angular • React Native • Vue Native • Apache Cordova • U otros similares • Identificación Oficial • Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía | CUMPLE | Archivo: 22402313_E_2_5_4_CV_26_2.pdf, folio 0413-0422 |

4
26

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2023
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATÉLITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sls Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jsen Martínez e Ing. Oscar Rocha Grazco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| <p>22.- Desarrollador PHP</p> <p>Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín, Pasante o Titulado. Cursos. • Curso de PHP Ver. 7 o superior. Experiencia. Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 3 años de experiencia desempeñándose principalmente como líder técnico, líder de desarrollo, desarrollador Java o desarrollador .NET para el sector público o privado en lo siguiente: • Dominio en metodología SCRUM. • Dominio de herramientas de modelado de procesos de negocio UML. • Dominio de herramientas CASE para análisis y diseño de sistemas. • Dominio en formatos: YAML, JSON, XML. • Dominio en Framework (MVC): laravel, kumen y tecnologías similares en el mercado y tecnologías de uso libre similares en el mercado. • Dominio en conexión o librerías de base datos: ORM y tecnologías de uso libre similares en el mercado, PDO • Dominio en interfaces: ANGULAR, JAVASCRIPT, JQUERY, VUE, BOOTSTRAP HTML CSS y tecnologías de uso libre similares en el mercado. • Dominio en interoperabilidad: servicios REST, SOAP • Dominio en servidores de aplicación: NGINX, APACHE • Dominio en integración continua: DOCKER y GIT. • Configuración y creación de complementos para WordPress • Conocimiento de SO Unix/Linux • SQL Server, MySQL. Identificación Oficial. Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía. 23.- Especialista de Calidad de código</p> | CUMPLE | Archivo: 22402313_E_2_5_4_CV_26_2.pdf, folio 0414-0435 |
| <p>Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín, Titulado. Certificación. • Certified Tester, Advanced Level. Cursos. • Cursos de Especialización en International Software Testing Qualifications y software testing. Experiencia. Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 3 años de experiencia desempeñándose principalmente como Especialista de Calidad de Código o QA para el sector público o privado en lo siguiente: • Conocimientos en: • Metodologías como SCRUM. • Herramientas de modelado de procesos de negocio UML. • Herramientas CASE para análisis y diseño de sistemas. • Arquitecturas web. • SonarQube. • Metodologías de QA. • Javascrpt. • Integración continua: JENKINS DOCKER y GIT. • Pruebas Unitarias, Testing y herramientas de documentación como Swagger. • Programación Orientada a Objetos, buenas prácticas SOLID. Identificación Oficial. Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía. 24.- Especialista de Calidad de datos</p> | CUMPLE | Archivo: 22402313_E_2_5_4_CV_26_2.pdf, folio 0437-0447 |
| <p>Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática, sistemas computacionales o área afín. Certificación. • Certified Tester, Advanced Level. Cursos. • Curso de Especialización en International Software Testing Qualifications. Experiencia. Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 3 años de experiencia desempeñándose para el sector público o privado en lo siguiente: • Establecer procesos de datos. • Aplicar procesos de calidad de los datos. • Informar de los resultados de los análisis. • Normalizar datos. • Gestionar base de datos. • Procesar datos. • Diseñar esquema de base de datos. • Gestionar datos. • Realizar limpieza de datos. • Revisar periódicamente el sistema de gestión, realizando auditorías internas con sus respectivos informes. • Conocimientos de Base de datos. • Conocimientos de Estructura de la información. • Conocimientos de Lenguajes de consulta. • Planear y confeccionar el sistema de gestión de la calidad. • Apoyar en la preparación de las auditorías programadas. • Realizar auditorías de calidad de los servicios que entrega la Dirección. • Proponer mejoras a los procesos y procedimientos asociados a la gestión de los requerimientos que afectan directa o indirectamente a los usuarios. • Gestión de riesgos de seguridad de la información. Identificación Oficial. Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía. 25.- Ingeniero de Pruebas</p> | CUMPLE | Archivo: 22402313_E_2_5_4_CV_26_2.pdf, folio 0449-0468 |
| <p>Estudios. • Licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática, sistemas computacionales o área afín, Titulado. Cursos. • Curso de Especialización en International Software Testing Qualifications. Experiencia. Curriculum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 3 años de experiencia desempeñándose para el sector público o privado en lo siguiente: • Dominio de ejecución de pruebas, generación y captura de evidencia de pruebas. • Dominio de la elaboración y diseño de planes de pruebas. • Dominio de la elaboración, ejecución y control de planes de trabajo, selección, levantamiento, reporte y control de riesgos. • Dominio en metodología de pruebas basada en SCRUM y Project Management Professional. • Dominio en las metodologías como SCRUM. Identificación Oficial. Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía.</p> | CUMPLE | Archivo: 22402313_E_2_5_4_CV_26_2.pdf, folio 0469-0477 |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P78-014P78001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: **SlE Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.**
Evaluador: **Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco**

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| 26.- Especialista en Integración y Despliegue Continuo Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, telecomunicaciones, mecánica informática o área afín. • Certificación o cursos. • Documento probatorio de conocimientos en sistemas empresariales. • Debe decir: El documento probatorio de conocimientos en sistemas empresariales es la certificación de ORACLE WEBLOGIC mínimo versión 11. • Certificado de Administración profesional de proyectos. Experiencia. Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre al menos uno a fin de los siguientes: • Al menos 3 años de experiencia desempeñándose para el sector público o privado en la siguiente: Mantenimiento y evolución de conceptos en canalizaciones de implementación e integración continua (CI / CD) para servicios nuevos y existentes. Experiencia previa con Jenkins u otra herramienta de implementación de CI / CD relevante. (AppVeyor, Circle CI, Drone, GitLab, Jenkins, Mule, Spinnaker, TravisCI). Identificación sistemas que pueden beneficiarse de la automatización, el monitoreo y la infraestructura como código y desarrollar, escalar productos y servicios en consecuencia. Administración de Servidores: Linux y Windows Server. Conocimiento en repositorio de código (GitLab). Experiencia en manejadores de base de datos como MS SQL SERVER, ORACLE versión 12 o superior. Experiencia en Servidores de Aplicación Glassfish, Apache Tomcat, Apache y IIS. Conocimientos en algunos lenguajes de automatización y scripting (Shell, Ruby, Python, Go, PowerShell). Conocimiento en Docker y arquitectura de microservicios. Conocimiento de la infraestructura como código y nociones de arquitectura de sistemas distribuidos. Conocimiento de protocolos de red y resolución de problemas. Conocimiento de herramientas de automatización y herramientas como Terraform, Ansible y Git. Contenedores (Docker, Buildah, Podman). Kubernetes (OpenShift, Rancher). Conocimiento en despliegues con Microsoft devOps. Identificación Oficial. Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía. | CUMPLE | Archivo: 22402313_E_2_5_4_CV_26_2, folio 0478-0494 |
| 27.- Documentador Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. Certificación • Certificación en SCRUM Fundamentals o superior. Experiencia. Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre al menos uno a fin de los siguientes: • Al menos 2 años de experiencia desempeñándose para el sector público o privado en la siguiente: Dominio de notación UML. Dominio de herramientas CASE para análisis y diseño de Sistemas. Conocimientos en la elaboración de manuales y material para capacitación. Elaboración de documentación técnica para sistemas. Identificación Oficial. Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE). Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía. | CUMPLE | Archivo: 22402313_E_2_5_4_CV_26_2, folio 0495-0503 |
| 28.- Documentador de Procesos de Negocio Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática, sistemas computacionales o área afín. Certificación. • Certificado en SCRUM Fundamentals o superior. Cursos • Curso de diagramación UML. Experiencia. Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre al menos uno a fin de los siguientes: • Al menos 2 años de experiencia desempeñándose para el sector público o privado en lo siguiente: Experiencia en análisis de procesos, levantamiento de requerimientos, modelado de datos, diseño de procesos, diagramas de flujo, UML (Unified Modeling Language), mapeo de casos de uso (use cases), diagramas de contexto, modelado de procesos de negocio. Requerimientos. Conocimientos sólidos en documentación de procesos del negocio. Conocimientos sólidos en diagramación de procesos. Conocimientos sólidos en herramientas de diagramación como Visual Paradigm, Visio u otros. Realización de documentos de requerimientos del cliente. Realizar análisis de los procesos de negocio. Generación de Manuales de Usuario. Identificación Oficial. Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía. | CUMPLE | Archivo: 22402313_E_2_5_4_CV_26_2, folio 0504-0512 |
| 29.- Desarrollador Python Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática, sistemas computacionales o área afín.. Cursos. • Curso Python 2.0 o superior. Experiencia. Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 3 años de experiencia desempeñándose principalmente como líder técnico, líder de sistemas o líder de desarrollo para el sector público o privado en lo siguiente: □ Dominio de herramientas de modelado de procesos de negocio UML. □ Dominio de herramientas CASE para análisis y diseño de sistemas. □ Dominio en formatos: YAML, JSON, XML. □ Dominio en Framework (MVC): FRAMEWORK MVC de uso libre similares en el mercado. □ Dominio en conexión o librerías base datos. ORM JDBC y tecnologías de uso similares en el mercado. □ Dominio en interfaces: ANGULAR, JAVASCRIPT, TYPEscript, JQUERY, VUE, BOOTSTRAP HTML CSS y tecnologías de uso libre similares en el mercado. □ Dominio en servidores de aplicación: APACHE. □ Dominio en integración continua: JENKINS DOCKER, DOCKER COMPOSE y GIT. Identificación Oficial. Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía. | CUMPLE | Archivo: 22402314_E_2_5_5_CV_26_3, folio 0516-0525 |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATÉLITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sle Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|--|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| 30.- Administrador/ Especialista MiddleWare Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática, sistemas computacionales, mecánica o área afín. Cursos • Linux Foundation Certified System Administrator (LFCS). • Diplomado o curso en administración de servidores de aplicación Weblogic. Experiencia. • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 3 años de experiencia desempeñándose para el sector público o privado en lo siguiente: • Experiencia con administración, despliegue y configuración de ambientes. • Despliegues y administración de servidores de aplicación (weblogic, apache-tomcat, IIS) sobre servidores AIX o Linux. • Creación de perfiles. • Creación de clusters horizontales y verticales. • Creación de recursos (jndi, queues, activation specifications, etc) • Análisis de logs. • Conocimiento en Docker y arquitectura de microservicios. • Kubernetes (OpenShift, Rancher). Identificación Oficial • Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía. | CUMPLE | Archivo: 22402314_E_2_5_5_CV_26_3, folio 0528-0534 |
| 31.- Ingeniero en lenguajes de programación Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. Certificaciones. • Certificado vigente en PHP y Java 6 o superior. • Debe decir: Certificado vigente en Java 8 o superior, o certificado vigente en PHP . Cursos • Cursos de PHP 8.2 o superior, JAVA versión 6 o superior y HTML5 o superior. Experiencia. • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 2 años de experiencia desempeñándose principalmente como programador para el sector público o privado en lo siguiente: • Dominio lenguajes de programación PHP 8.2 o superior, JAVA versión 6 o superior y HTML5, WebServices. • Dominio de conexión o librerías de base de datos: ODBC y tecnologías de uso libre similares en el mercado. • Dominio de interfaces: JAVASCRIPT, JQUERY y HTML, y tecnologías de uso libre similares en el mercado. • Conocimientos de servidores de aplicación: JBOSS y Tomcat. • Dominio de integración continua: JENKINS DOCKER y GIT. • Conocimientos sólidos de servicios de aplicación: APACHE, ARO, AKS, DOCKER, microservicios, Kubernetes o equivalente sobre plataforma de MS Azure. • Conocimientos de consumo de APIs. • Conocimiento en el manejo de solicitudes HTTP. • Experiencia en solución de incidentes. Identificación Oficial • Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía. | CUMPLE | Archivo: 22402314_E_2_5_5_CV_26_3, folio 0536-0549 |
| 32.- Ingeniero en lenguajes de aplicaciones móviles Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín, Pasaporte o Titulado. Certificaciones. • Cursos o certificación App Development with Swift Certification o certificado Android Certified Application Developer vigente. Cursos • SCRUM Fundamentals o Superior. Experiencia. • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 3 años de experiencia en el desarrollo de aplicaciones móviles en plataformas iOS o Android. • Conocimiento en Swift 3 o superior, conocimiento de Objective-C para aplicaciones legadas. • Conocimiento en consumo de APIs RESTful y conocimiento en el manejo de solicitudes HTTP. • Experiencia en la aplicación de arquitecturas de aplicaciones como MVP, MVVM, y patrones de diseño como Singleton. • Familiaridad con patrones de diseño como MVC, MVP y otros relevantes para el desarrollo en iOS. • Conocimiento de Xcode, el entorno de desarrollo integrado (IDE) para iOS. • Desplegar aplicaciones en la Google. • Desarrollo de aplicaciones web app con JavaScript. • Desplegar aplicaciones en Apple Store. • Maquetado de Apple UX/UI. • Dominio en el manejo de Bases de Datos relacionales y No relacionales como: SQL Server y MySQL. • Experiencia en solución de incidentes. Identificación Oficial • Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía. | CUMPLE | Archivo: 22402314_E_2_5_5_CV_26_3, folio 0550-0562 |
| 33.- Ingeniero en administración y operación de Base de Datos Oracle Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. Cursos • Curso de base de datos ORACLE en versión 11 o superior vigente. Experiencia. • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 1 año de experiencia desempeñándose como administrador de Base de datos para el sector público o privado en lo siguiente: • Determinar las necesidades de datos de la empresa para crear y administrar Bases de Datos bajo la plataforma Oracle. • Experiencia con administración, despliegue y configuración de ambientes. • Experiencia en la Creación de perfiles. • Mantenimiento de clusters Oracle. • Análisis de logs. • Conocimientos en la instalación de software de la base de datos en servidores con tecnología Oracle. • Supervisión y monitoreo de bases de datos Oracle. • Implementar parches en bases de datos. • Conocimientos de modificaciones en la estructura de la base de datos. • Conocimientos en la transferencia de información de bases de datos Oracle a otros motores de bases de datos. • Conocimiento para el aseguramiento de las copias de seguridad y restaurar los datos para evitar la pérdida de los mismos. • Asegurar que los datos son guardados de forma segura y eficiente. • Scripting en servidores UNIX y Linux. • Bases de datos relacionales y no relacionales. • Implementación de procesos de gestión de BD basados en las mejores prácticas. • Experiencia en solución de incidentes. Identificación Oficial • Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía. | CUMPLE | Archivo: 22402314_E_2_5_5_CV_26_3, folio 0563-0572 |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sla Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|--|--------------------|---|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| <p>34.- Ingeniero especialista en ARO y AKS. (Azure)</p> <p>Estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. <p>Cursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de administración de soluciones en Azure, dockers y/o kubernetes <p>Experiencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 1 año de experiencia desempeñándose como administrador de procesos para el sector público o privado en lo siguiente: • Administración de infraestructura, aplicaciones y services plan • Creación y administración de dockers y/o kubernetes • Supervisión de aplicativos y base de datos en Azure • Altas y bajas de usuarios de la plataforma Azure • Administración de usuarios de base de datos • Ejecución de paquetes • Supervisión de comportamiento de base de datos • Interpretación de errores y alertamientos • Experiencia en la realización de copias de seguridad y restaurar los datos para evitar la pérdida de los mismos en la nube de azure. • Entendimiento de Bases de datos relacionales y no relacionales. • Implementación de procesos de gestión de BD basados en las mejores prácticas. • Experiencia en solución de incidentes <p>Identificación Oficial.</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía</p> | CUMPLE | Archivo: 22402314_E_2_5_5_CV_20_3, folio 0573-0581 |
| <p>35 - Líder de Base de Datos</p> <p>Estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. <p>Cursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de base de datos MySQL y SQL Server 2019 o superior <p>Experiencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 2 años de experiencia desempeñándose como administrador de Base de datos para el sector público o privado en lo siguiente: • Uso de la herramienta de gestión de proyectos como MS Project. • Determinar las necesidades de datos de la empresa para crear y administrar BD • Instalar el software de la base de datos en servidores • Conocimientos sólidos de monitoreo de bases de datos a efecto de garantizar su funcionamiento eficientemente para la continuidad del negocio. • Conocimiento en la implementación de parches en bases de datos y actualizaciones • Conocimientos para la ejecución de modificaciones en la estructura de la base de datos • Experiencia en la migración y transferir datos entre diferentes motores de bases de datos. • Experiencia en la supervisión en la realización de copias de seguridad y restauración de los mismos. • Experiencia en el aseguramiento de la infraestructura de motores de Bases de Datos MySQL y SQL Server • Experiencia en la recuperar la información ante incidentes. • Scripting en servidores UNIX, Linux y Windows • Bases de datos relacionales y no relacionales. • Implementación de procesos de gestión de BD basados en las mejores prácticas • Conocimientos de implementaciones de aplicaciones con bases de datos implementadas en la plataforma de Azure • Experiencia en solución de incidentes <p>Identificación Oficial.</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía</p> | CUMPLE | Archivo 22402311_E_2_5_2_CV14.pdf, folio 0282 -0290 |
| <p>36 - Líder de Aplicaciones</p> <p>Estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. <p>Certificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado en PHP y Java 6 o superior <p>Cursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos de PHP 8.2 o superior, JAVA versión 8 o superior y HTML5 o superior <p>Experiencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 2 años de experiencia desempeñándose principalmente como líder técnico, líder de sistemas o líder de desarrollo para el sector público o privado en lo siguiente: • Dominio de herramientas de gestión de proyectos como MS Project. • Dominio lenguajes de programación PHP 8.2 o superior, JAVA versión 8 o superior y HTML5 o superior. • Dominio de conexión o librerías de base datos: ODBC y tecnologías de uso libre similares en el mercado. • Dominio de interfaces: JAVASCRIPT, TYPEscript, JQUERY y HTAIL, y tecnologías de uso libre similares en el mercado. • Conocimientos de servidores de aplicación: IIS/CS y Tomcat. • Dominio de integración continua: JENKINS DOCKER y GIT. • Conocimientos sólidos de servicios de aplicación: APACHE, ARO, AKS, DOCKER, microservicios, kubernetes o equivalente sobre plataforma de MS Azure • Conocimientos de soluciones en plataformas Oracle, bases de datos con Weblogics • Conocimientos de aplicaciones móviles en tecnologías IOS y Android • Conocimientos de consumo de APIs • Conocimiento en el manejo de solicitudes HTTP. • Experiencia en solución de incidentes <p>Identificación Oficial.</p> <p>Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía</p> | CUMPLE | Archivo 22402311_E_2_5_2_CV14 pdf, folio 0292-0304 |

14

21

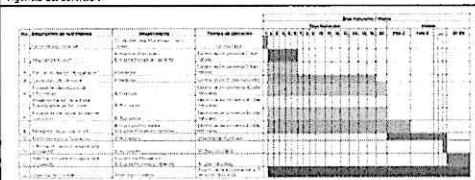
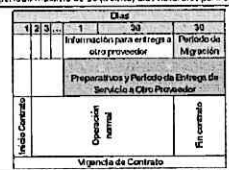
**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDEE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: **Slc Sistemas S.A de C.V.** en participación conjunta con **Grupo Red Internet Development, S.A de C.V.** e **IO-TECH, S.A. de C.V.**
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|---|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| 37 - Líder de Tecnologías Oracle Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. Cursos. • Certificado en la administración de base de datos ORACLE en versión 12 o superior Experiencia • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 7 años de experiencia desempeñándose como administrador de Plataformas de Tecnologías de Oracle para el sector público o privado en lo siguiente: • Determinar las necesidades de datos de la empresa para crear y administrar flujos de Datos bajo la plataforma Oracle. • Experiencia con administración, despliegue y configuración de entornos. • Orquestación y administración de servidores de aplicación (weblogic, apache-tomcat (J2EE) sobre servidores AIX o Linux. • Experiencia en la Creación de perfiles. • Mantenimiento de clusters Oracle. • Análisis de logs. • Conocimientos de resolución de problemas en la plataforma Oracle • Conocimientos de las plataformas Weblogic y JBoss de Oracle • Conocimiento en el monitoreo de Bases de Datos, Weblogic y JBoss • Conocimientos operacionales de WebServices en Oracle • Conocimiento en la instalación de software de la base de datos en servidores con tecnología Oracle • Supervisión y monitoreo de bases de datos Oracle • Implementar parches en bases de datos • Conocimientos de modificaciones en la estructura de la base de datos • Conocimiento en la transferencia de información de bases de datos Oracle a otros motores de bases de datos. • Tener capacidad de seguridad y restaurar los datos para evitar la pérdida de los mismos. • Asegurar que los datos son guardados de forma segura y eficiente. • Migrar en servidores UNIX y Linux. • Bases de datos relacionales y no relacionales. • Implementación de procesos de gestión de BD basados en las mejores prácticas. • Experiencia en solución de incidentes Identificación Oficial Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía | CUMPLE | Archivo: 22402311_E_2_5_2_CV14.pdf, folio 0306-0315 |
| 38 - Administrador de Base de Datos para la Operación Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. Cursos. • Curso de base de datos My SQL y SQL Server Experiencia • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 1 año de experiencia desempeñándose como administrador de Base de datos para el sector público o privado en lo siguiente: • Determinar las necesidades de datos de la empresa para crear y administrar BD • Instalar el software de la base de datos en servidores • Conocimientos sólidos de monitoreo de bases de datos a efecto de garantizar su funcionamiento eficientemente para la continuidad del negocio. • Conocimiento en la implementación de parches en bases de datos y actualizaciones • Conocimientos para la ejecución de modificaciones en la estructura de la base de datos • Experiencia en la migración y transferir datos entre diferentes motores de bases de datos. • Experiencia en la supervisión en la realización de copias de seguridad y restauración de los mismos. • Experiencia en el aseguramiento de la infraestructura de motores de Bases de Datos MySQL y SQL Server • Experiencia en la recuperación la información ante incidentes. • Scripting en servidores UNIX, Linux y Windows • Bases de datos relacionales y no relacionales. • Implementación de procesos de gestión de BD basados en las mejores prácticas • Conocimientos de implementaciones de aplicaciones con bases de datos implementadas en la plataforma de Azure. • Experiencia en solución de incidentes Identificación Oficial Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía | CUMPLE | Archivo: 22402314_E_2_5_2_CV_26_3, folio 0582-0593 |
| 39 - Administrador de procesos para la operación Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. Cursos. • Curso de base de datos ORACLE 11 o superior o SQL Server 2012 o superior o MySQL Experiencia • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 1 año de experiencia desempeñándose como administrador de procesos para el sector público o privado en lo siguiente: • Ejecución de scripts • Creación de sentencias SQL • Administración de usuarios de base de datos • Ejecución de paquetes • Supervisión de comportamiento de base de datos • Interpretación de errores y alertamientos • Experiencia en la realización de copias de seguridad y restaurar los datos para evitar la pérdida de los mismos • Entendimiento de Bases de datos relacionales y no relacionales. • Implementación de procesos de gestión de BD basados en las mejores prácticas • Experiencia en solución de incidentes Identificación Oficial Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía | CUMPLE | Archivo: 22402314_E_2_5_5_CV_26_3, folio 0584-0602 |
| 40 - Administrador Weblogics / Jboss Oracle para la operación Estudios. • Título o Cédula profesional de licenciatura o Ingeniería en sistemas, computación, informática o área afín. Cursos. • Diplomado o curso en administración de servidores de aplicación Weblogic. Experiencia • Currículum Vitae con firma autógrafa y rubrica por el recurso donde demuestre lo siguiente: • Al menos 1 año de experiencia desempeñándose para el sector público o privado en lo siguiente: • Experiencia con administración, despliegue y configuración de entornos. • Despliegues y administración de servidores de aplicación (weblogic.) sobre servidores AIX o Linux. • Creación de perfiles en infraestructura Oracle • Administración de clusters weblogics Oracle. • Análisis de logs. • Supervisión de infraestructura Jboss • Supervisión y administración de WebServices • Experiencia en resolución de problemas Identificación Oficial Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE) o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía | CUMPLE | Archivo: 22402314_E_2_5_5_CV_26_3, folio 0603-0610 |
| 4. - Reemplazo de Recursos Humanos y de Apoyo 1. Para el caso de reemplazo de recursos humanos En cualquier evento de sustitución del personal "El Proveedor" deberá entregar a "El Instituto", el Currículum Vitae, 5 (cinco) días hábiles previos a su sustitución a efecto de verificar los requisitos solicitados, los cuales serán los mismos que se solicitan en el perfilamiento. "El Instituto" podrá realizar si así lo considera conveniente entrevistas o exámenes para seleccionar al mejor candidato de acuerdo al perfil solicitado, con la finalidad de no afectar el desarrollo del servicio. En caso de que el reemplazo de personal sea solicitado por "El Instituto", "El Proveedor" deberá realizar dicha sustitución dentro de los 7 (siete) días naturales contados a partir del día siguiente natural a la notificación por parte de "El Instituto", presentando la documentación correspondiente a efecto de verificar los requisitos solicitados, los cuales serán los mismos que se solicitan en el perfilamiento 2. Para el caso de apoyo de recursos humanos (solo para tareas administrativas) | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1_Anejo_14 PDF Folio: 00091 |
| | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1_Anejo_14 PDF Folio: 00091-00092 |
| | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1_Anejo_14 PDF Folio: 00092 |
| | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1_Anejo_14 PDF Folio: 00092 |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: SIE Sistemas S.A. de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | Evaluación Técnica | Observaciones |
|---|--|--------------------|---|
| Se deberá notificar de manera formal al Instituto firmado por el responsable o líder del seguimiento del servicio, debiendo enunciar lo siguiente: | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00092 |
| I. Nombre completo | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00092 |
| II. Curriculum vitae | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00092 |
| III. Actividades a desempeñar para el apoyo al servicio y únicamente en temas administrativos | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00092 |
| IV. Fecha de ingreso | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00092 |
| Para ambos casos el Proveedor del servicio deberá notificar con antelación al momento inmediato de la baja y de manera formal las bajas de los recursos humanos, a efecto de que el Instituto gestione las bajas de los perfiles y accesos correspondiente; de no hacerlo así aplicarán las responsabilidades administrativas y/o instancias que haya lugar al detectarse un daño o afectación al Instituto. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00092 |
| XIII. PLAN DE TRABAJO | | | |
| "El Proveedor" del Servicio, deberá de apegarse al plan de trabajo de acuerdo a lo que solicita "El Instituto" el cual de acuerdo a lo enunciado en el Numeral XX "Vigencia del Servicio". | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00092-00093 |
|  | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00093 |
| XIV. PLAN DE RECEPCIÓN DE OPERACIÓN | | | |
| "El Proveedor" tendrá un máximo de 30 días naturales contados a partir del día siguiente hábil a la fecha de adjudicación para la adopción y recepción de la operación normal de las actividades, para lo cual deberá de proporcionar los recursos humanos y materiales suficientes para salvaguardar la continuidad operativa; para lo cual "El Proveedor" deberá entregar a "El Instituto" como mínimo: | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00093 |
| 1. Listado de personal que integrará el grupo para el soporte técnico para la administración, operación y mesa especializada de servicio. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00093 |
| 2. Lista de dispositivos que serán parte de las herramientas con las cuales dará atención al servicio solicitado. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00093 |
| 3. Necesidades técnicas para la operación de la infraestructura para la prestación del servicio. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00093 |
| La toma de operación por parte de "El Proveedor", será de forma paulatina en todos y cada uno de los procesos para no afectar la operación normal y no comprometer la continuidad operativa; debiéndose llevar a cabo dentro de los 30 días naturales de recepción de operación solicitados. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00093 |
| Se llevará a cabo reunión de Kick Off entre "El Proveedor Saliente", "El Proveedor Entrante" y "El Instituto" a efecto de sentar las bases de recepción de la operación y las mejoras evolutivas o nuevos desarrollos, reunión que se llevará a cabo dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente hábil a la fecha de adjudicación. El proveedor entrante deberá entregar matriz de riesgos que pueda visualizar, Descripción del problema, Riesgo, Clasificación, Probabilidad, Impacto, estrategia a seguir, y acciones como mínimo, así como incluir en el plan de trabajo correspondiente, la evaluación técnica en la cual se describa si con el hardware y en su caso el software con el que cuenta el Instituto para brindar los diferentes servicios a los que este requerimiento técnico se refiere, está en la posibilidad de dar continuidad operativa en la futuro, describiendo en un documento técnico las mejoras y posibles riesgos en la que a infraestructura se refiere para soportar las aplicaciones y total (ITE) o Pasaporte, o Carilla o Cédula. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00093-00094 |
| "El Instituto" y "El Proveedor Saliente" brindarán la información, las facilidades técnicas y administrativas a efecto de que "El Proveedor" asuma la responsabilidad operativa, otorgando la siguiente información, la cual es enunciativa más no limitativa: | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094 |
| Procesos de negocio | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094 |
| Manuales de procedimientos para la ejecución de los procesos batch. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094 |
| Manuales operativos de base de datos. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094 |
| Manuales operativos de servidores aplicativos. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094 |
| Contratación de administrador de aplicaciones y bases de datos. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094 |
| Acceso a la base de datos de conocimiento. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094 |
| Catálogo de incidentes y mejoras evolutivas, así como el estado que guardan. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094 |
| Acabando el proceso de toma de operación, entendiéndose que deberá ser al 100% de los procesos y ejecución de trabajos, se documentará a través de Acta - Entrega Operativa entre "El Proveedor Saliente", "El Proveedor Entrante" y "El Instituto". | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094 |
| Con dicha fecha de Acta - Entrega Operativa, se dará el inicio formal de la prestación del servicio con lo cual se podrá considerar como servicio devengado para que posteriormente se realicen los trabajos de generación y recepción de entregables y el correspondiente proceso de facturación en apego al Instrumento Contractual. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094 |
| En caso de que el "El Proveedor" por causas imputables a él, genere un retraso en la recepción de la operación del servicio, se contabilizarán el tiempo respectivo a efecto de la aplicación de la penalización y/o deductivos correspondientes. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094 |
| El Instituto le solicitará al Proveedor una reunión con el personal correspondiente para atención de los Servicios, el cual tendrá lugar en la primera semana del inicio del contrato para la revisión y explicación del procedimiento operativo existente para la atención y solución de incidentes. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094 |
| XV. PLAN DE ENTREGA DE OPERACIÓN A OTRO PROVEEDOR. | | | |
| "El Proveedor" será responsable de asignar a un equipo que lleve a cabo las gestiones con el o los Proveedores adjudicatarios de los servicios de desarrollo, mantenimiento, soporte y operaciones, sin costo para "El Instituto", para que lleven a cabo la transferencia de conocimiento de forma directa y eficaz, hasta lograr la atención de continuidad operativa. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00094-00095 |
| El Instituto, deberá y revisará de manera periódica la ejecución de dichos planes correspondientes a la estrategia entregada por "El Proveedor". | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00095 |
| Dentro de la información hacia el nuevo proveedor, se deberá de contemplar como mínimo: | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00095 |
| 1. Lista de iniciativas y mejoras evolutivas, de diagramas, Certificados y reglas de comunicación de la infraestructura de los servidores. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00095 |
| 2. "El Proveedor" será responsable de asignar a un equipo que lleve a cabo las gestiones con el o los Proveedores actuales, sin costo para "El Instituto", para que lleven a cabo la transferencia de conocimiento de forma directa y eficaz, hasta lograr la atención completa y segura de los tickets actuales y nuevos. Lo anterior deberá llevarse a cabo en sesiones de trabajo con el personal que ambos proveedores acuerden con el visto bueno de "El Instituto". Acabando la citada transferencia de conocimientos, "El Proveedor" entrante será responsable de la operación de "El Instituto" en lo que refiere a estos requerimientos. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00095 |
| 3. Memoria Técnica correspondiente. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00095 |
| 4. Base de conocimientos de incidentes y errores recurrentes el cual debe de llevar la siguiente: | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00095 |
| i. Clasificación del incidente. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00095 |
| ii. Actividades para la solución del incidente, scripts de solución. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00095 |
| iii. Causa del incidente (código, regla de negocio u operativa). | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00095 |
| 5. Para la entrega del servicio a otro proveedor, se deberá considerar un periodo de 60 (sesenta) días naturales antes de la finalización del contrato, de los cuales 30 días son para la entrega de nivel de propuesta para revisión y posterior proceso de entrega de información al nuevo proveedor, para que posteriormente se tenga un periodo máximo de 30 (treinta) días naturales para el proceso de migración y entrega de operación; ver siguiente cuadro. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00095 |
|  | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00096 |
| XVI. RETIRO DE INFRAESTRUCTURA | | | |
| Una vez concluido los 30 días establecidos para el proceso de migración y entrega de operación, el prestador de servicio tendrá un plazo de 30 días naturales contados a partir del día siguiente al término del contrato para realizar los movimientos de resguardo, empacado, retiro y traslado de todos los bienes que sean de su propiedad y que se encuentren ubicados en las instalaciones de "El Instituto", y que forman parte de su servicio. El retiro de bienes tendrá que ser registrado y formará parte del acta de liberación y cumplimiento del servicio y será uno de los requisitos para la liberación de la Garantía de Cumplimiento del Contrato sin que esto genere costo para el Instituto; dichos dispositivos serán: | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00096 |
| 1. Los equipos de cómputo que se ingresaron a las instalaciones para su registro y control institucional durante la vigencia del contrato. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00096 |
| 2. Los equipos servidores y terminales de trabajo que se utilizaron en la Mesa Especializada de Servicio para la atención y seguimiento de incidentes y mejoras evolutivas. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00096 |
| 3. Cualquier otro dispositivo de cómputo, telecomunicaciones y seguridad que haya sido utilizado para la prestación del servicio durante la vigencia del contrato. | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 00096 |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sile Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| Evaluación Técnica | |
|---|--|
| Cumple/No Cumple | Observaciones |
| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | |
| En caso de que el prestador del servicio no realice el retiro de los bienes que sean de su propiedad dentro del término anteriormente señalado, deberá pagar a "El Instituto" el 1% correspondiente a un mes de servicio, el cual deberá ser cubierto por el prestador del servicio previo a la liberación de la Garantía de Cumplimiento del Contrato sin que esto genere costo para el Instituto. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00096 |
| Si después de transcurrido el término establecido para el retiro de los bienes que formaron parte de su servicio, el prestador no los retirase, se considerará como abandono y "El Instituto" podrá disponer de dichos bienes sin responsabilidad alguna frente al prestador del servicio. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00096 |
| "El Proveedor" del servicio deberá considerar una herramienta la cual permita la eliminación total y definitiva de la información electrónica que resguarden los equipos de cómputo y servidores que llegase a ocupar para la prestación del servicio, y que deberá ser aplicada cuando se retiren de forma permanente a efecto de conservar la confidencialidad de la información y procesos de "El Instituto". | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00096-00097 |
| La destrucción o borrado seguro de estos archivos del disco duro deberá efectuarse de tal forma que sea imposible la recuperación total o parcial de la información, la eliminación deberá ser a nivel de carpeta, archivo, sobre archivos temporales, archivos temporales desde el Sistema Operativo y hasta las aplicaciones utilizadas. La herramienta deberá soportar alguno de los siguientes estándares de eliminación de información: | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| 1. Standard Single Pass Overwrite | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| 2. NSA (Overwrite Standard By National Security Agency) | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| 3. German standard Vdist | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| 4. Hmg Infosec Standard (Baseline) | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| 5. Hmg Infosec Standard (Enhanced) | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| 6. U.S. Department of Defence Sanitizing (DOD 5220.22-m) | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| 7. U.S. Department of Defence Sanitizing (DOD 5220.22-m ECE) | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| 8. Peter Gutmann's Algorithm | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| 9. Navy Staff Office Publication (Navso P-5239-26) For RLL | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| 10. US Army AR380-19 | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| 11. Navy Staff Office Publication (Navso P-5239-26) For MFM | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| 12. Cix Gost P50735-95 | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| Para garantizar el procedimiento de borrado seguro la herramienta deberá generar de manera automática un reporte el cual indique que el procedimiento se realizó. El reporte deberá estar protegido mediante una firma digital para garantizar la autenticidad del reporte. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| XVII. Proceso del Borrado | |
| En los equipos utilizados por "El Proveedor" para la prestación del servicio, el borrado de información se llevará a cabo durante los tiempos de transición al finalizar el contrato, así también cuando "El Proveedor" tenga la necesidad de su retiro o sustitución o por cualquier causa que detone su salida de operación del servicio, atendiendo el procedimiento que se establezca previamente con "El Instituto", así como también suministrar las herramientas en software y hardware, entregando el certificado correspondiente de borrado seguro por cada dispositivo a retirar. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| El prestador del servicio deberá previamente coordinar y acordar con "El Instituto" todos los detalles necesarios para garantizar que el borrado de datos se realice sin errores, en el tiempo definido y con la calidad necesaria. Por cada equipo borrado se deberá contar con un certificado que sirva de garantía. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| El prestador del servicio deberá identificar con certeza los equipos a aplicar el borrado seguro; en caso de existir una mínima duda respecto de un equipo en proceso de borrado, se deberá dejar en estado de pendiente y se deberá escalar a "El Instituto" para las aclaraciones correspondientes. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00097 |
| XVIII. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS | |
| "El Proveedor" deberá prestar sus servicios en la Subdirección General de Tecnología de la Información y Comunicación sito en Av. Insurgentes Sur Número 452, Colonia Roma Sur, Alcaldía Cuauhtémoc, CP. 06760, Ciudad de México. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00098 |
| En caso de que el Instituto lo requiera "El Proveedor" también podrá prestar su servicio en el edificio ubicado en Av. Plaza de la República Número 32 Colonia Tabacalera, Alcaldía Cuauhtémoc, CP. 06610, Ciudad de México. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00098 |
| El esquema de la alianza podrá ser de manera híbrida es decir presencial o home office de conformidad a las necesidades del Instituto. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00098 |
| XIX. HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | |
| El horario hábil considerado para la entrega de servicios para la MES es de 8:00 hrs a 20:00 hrs, de lunes a viernes y con apertura los sábados de 8:00 a 17:00 hrs y posibilidad los domingos, para el servicio de soporte y administración el horario es 24/7 durante la vigencia del contrato. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00098 |
| XX. VIGENCIA DEL SERVICIO | |
| La vigencia del servicio será a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2025. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00098 |
| XXI. CALIDAD DE LOS SERVICIOS | |
| El prestador se obliga ante "El Instituto" a responder por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados y en lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o en la legislación aplicable. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00098 |
| El prestador deberá contar con la infraestructura necesaria, personal profesional y/o técnico especializado en el ramo, herramientas, procedimientos, relaciones técnicas y equipos adecuados, para el tipo de servicios solicitados, a fin de garantizar que los servicios objeto de los presentes términos de referencia sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para la efectividad, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de "El Instituto". | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00098 |
| El prestador deberá cumplir con los siguientes normar: | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00098 |
| 1. CMMI-DEV. Debe ser al menos Nivel 5, el Proveedor deberá demostrar que cuenta con la certificación vigente Capability Maturity Model Integration para el desarrollo de software (CMMI-DEV). | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00098 |
| 2. Con la finalidad de garantizar el control y las técnicas de seguridad en la gestión de la información, "El Proveedor" deberá presentar copia simple del certificado vigente a su nombre de la norma ISO/IEC 27001:2022, la cual deberá ser emitida por una entidad certificadora reconocida por el Instituto y los servicios objeto de la licitación, con el propósito de verificar que el proveedor cuenta con un sistema de gestión de la seguridad de la información aplicable a los servicios requeridos. Algunos procesos esenciales son: | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00098 |
| • el control de software; | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00099 |
| • el control de registros de procesos; | |
| • el control de cambios de tecnología de las herramientas, capacitaciones y seguridad de la información para el vector público a proteger; | |
| • implementación de sistemas; | |
| • gestión de riesgos; | |
| • información y transparencia; | |
| • recursos administrativos; | |
| • gestión de datos; | |
| • compatibilidad en la nube, entre otros. | |
| 3. Con la finalidad de garantizar el control y las técnicas de las pruebas especializadas, "El Proveedor" deberá presentar copia simple del certificado vigente emitido por el International Software Testing Qualifications Board (ISTQB) Partner Nivel Silver, a nombre de "El Proveedor". | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00099 |
| El personal autorizado de "El Instituto", cuando así lo estime conveniente, se encargará de comprobar, supervisar y verificar la realización correcta y eficiente de los servicios objeto del presente anexo técnico, informándole al prestador, las anomalías o deficiencias en el cumplimiento sobre los aspectos descritos con anterioridad, tal comunicación se hará por escrito y en la misma se fijará un plazo para la corrección que prosiga. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00099 |
| El prestador manifiesta su conformidad para que "El Instituto" supervise los servicios que se compromete a proporcionar. Dicha supervisión no lo exime ni libera de las obligaciones y responsabilidades contractuales en virtud del contrato y/o pedido que se formalice. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00099 |
| "El Instituto" podrá rechazar los servicios si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este anexo técnico, obligándose el proveedor en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para "El Instituto". | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00099 |
| El servicio que "El Instituto" requiera durante el periodo de garantía de calidad de los servicios, se refiere a la corrección de errores de programación que pudieran aparecer una vez implementados los desarrollos en las plataformas o sistemas productivos, derivados de cualquier requerimiento y/o proyecto y/o nula implementación derivada de la prestación del servicio, considerando los niveles de servicio especificados en este Documento y con cargo al Proveedor; el cual tiene como objetivo garantizar la calidad de los servicios prestados y atender las incidencias de falla y/o vicios ocultos que se pudieran presentar en los servicios y entregables del servicio proporcionado, la cual tendrá un periodo de vigencia de 30 días naturales, durante la vigencia del Contrato y 60 días naturales posteriores a la recepción o término del contrato. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00099 |
| Atender como parte de la garantía de calidad, los servicios y entregables generados durante la vigencia del servicio y 60 días naturales posteriores a la transferencia de información correspondiente a la entrega de documentación de Desarrollo de Sistemas (término del mismo, las incidencias de falla y/o vicios ocultos que se pudieran presentar. La garantía de los servicios no aplicará cuando sea imputable a nuevos requerimientos fundacionales y no fundacionales de "EL INSTITUTO" que no hayan sido expresados durante la prestación de los servicios. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 00099 |
| Durante el periodo de garantía, en caso de detectarse cualquier problema, deficiencia, defecto o inusitad en los servicios y áreas efectuadas o en el resultado de tales servicios o tareas, se debe comprometer de manera inmediata a poner a disposición de "EL INSTITUTO" todos los medios personales y materiales necesarios para proceder a la correspondiente subsanación en el menor plazo posible. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000100 |
| El proveedor deberá entregar la información de escalamiento en caso de fallas, que se obliga a resolver durante el periodo de mantenimiento de los sistemas. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000100 |
| El proveedor deberá entregar el procedimiento para la atención de los defectos (bug) en periodo de garantía, el cual deberá contener el personal de contacto con teléfono y correo electrónico para la atención de la misma. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000100 |
| Las horas invertidas en el periodo de garantía, serán absorbidas por El Proveedor. Dicha garantía contempla todos los entregables de cada proyecto y/o servicio. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000100 |
| El cumplimiento de los términos y condiciones de la garantía descrita en la presente numeral serán sin costo adicional para "EL INSTITUTO". | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000100 |
| XXII. MÉTODO DE EVALUACIÓN | |
| Las propuestas que se reciban como parte del procedimiento de contratación serán revisadas a través de puntos y porcentajes. | CUMPLE Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000100 |
| XXIII. FORMA DE ADJUDICACIÓN | |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7P-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sie Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | | | Evaluación Técnica | Observaciones |
|---|--|------------|--|--------------------|---|
| No. | Entregable | Tipo | Contenido del entregable | Cumple/No Cumple | |
| La presente contratación, será por los conceptos en su totalidad a un solo Proveedor para "El Instituto", atendiendo a lo descrito en el artículo 68 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 71 y 85 de su Reglamento. | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000100 |
| Así mismo, se tomará el monto máximo de la propuesta económica del licitante ganador y el Instituto calculará el monto mínimo del contrato de conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 68 de la antes citada ley. | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000100 |
| XCV. ENTREGABLES | | | | | |
| 1 | Atesa Especializada de Servicios | Inicial | Implementación de la Mesa Especializada de Servicios | CUMPLE | |
| 2 | Reporte de la Mesa de Servicios de atención a Reportes | Trimestral | Estado de reportes de atención recibidos con estadísticas de recepción atención y solución | | |
| 3 | Entrega de Herramienta de monitoreo | Inicial | Herramienta para el servicio de monitoreo del servicio y de la infraestructura | | |
| 4 | Plan de Recepción de operación | Inicial | Entrega de estrategia que se seguirá durante el periodo de adopción para la aplicación de los diferentes servicios y plan de trabajo a detalle (cronograma) conteniendo las actividades a realizar por parte del Proveedor, con el orden y jerarquización de las actividades. | | |
| 5 | Contratación del personal | Trimestral | Contratación del personal por cada uno de los perfiles solicitados en el numeral XII. Requerimientos Tecnológicos Adicionales (mínimo 1). Perfiles para el área de: Especialistas de Servicios, Servicio de Soporte Técnico y Mejoramiento Evolutivo al Sistema CREDERE y Sistemas Satélites | | |
| | | | | | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000100-000101 |
| 6 | Entrega de la estrategia de atención al cliente | Inicial | La que se describirá en el plan de trabajo a detalle por el proveedor. | CUMPLE | |
| 7 | Entrega de la estrategia de atención al cliente | Inicial | La que se describirá en el plan de trabajo a detalle por el proveedor. | | |
| 8 | Documentación relacionada con los procesos | Trimestral | Documentación relacionada con los procesos de atención al cliente, que se entregará para la pronta atención del mismo, conteniendo los siguientes puntos: 1. Descripción de los procesos de atención al cliente. 2. Descripción de los procesos de atención al cliente. 3. Descripción de los procesos de atención al cliente. 4. Descripción de los procesos de atención al cliente. 5. Descripción de los procesos de atención al cliente. 6. Descripción de los procesos de atención al cliente. 7. Descripción de los procesos de atención al cliente. 8. Descripción de los procesos de atención al cliente. 9. Descripción de los procesos de atención al cliente. 10. Descripción de los procesos de atención al cliente. | | |
| 9 | Reporte de la Mesa de Servicios de atención a Reportes | Trimestral | Estado de reportes de atención recibidos con estadísticas de recepción atención y solución | | |
| 10 | Entrega de la estrategia de atención al cliente | Inicial | La que se describirá en el plan de trabajo a detalle por el proveedor. | | |
| | | | | | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000101 |
| 11 | Entrega de la estrategia de atención al cliente | Inicial | La que se describirá en el plan de trabajo a detalle por el proveedor. | CUMPLE | |
| 12 | Entrega de la estrategia de atención al cliente | Inicial | La que se describirá en el plan de trabajo a detalle por el proveedor. | | |
| 13 | Entrega de la estrategia de atención al cliente | Inicial | La que se describirá en el plan de trabajo a detalle por el proveedor. | | |
| 14 | Entrega de la estrategia de atención al cliente | Inicial | La que se describirá en el plan de trabajo a detalle por el proveedor. | | |
| 15 | Entrega de la estrategia de atención al cliente | Inicial | La que se describirá en el plan de trabajo a detalle por el proveedor. | | |
| | | | | | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000101-000102 |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-01AP7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATÉLITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sie Sistemas S.A. de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | | | Evaluación Técnica | Observaciones |
|---------------------------------|----|--|--------|--|---------------|
| | 18 | 1. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 2. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 3. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 4. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 5. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 6. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 7. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 8. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 9. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 10. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 11. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 12. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 13. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 14. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 15. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 16. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 17. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 18. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 19. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 20. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 21. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 22. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 23. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 24. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 25. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 26. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 27. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 28. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 29. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 30. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 31. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 32. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 33. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 34. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 35. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 36. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 37. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 38. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 39. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 40. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 41. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 42. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 43. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 44. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 45. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 46. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 47. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 48. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 49. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 50. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 51. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 52. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 53. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 54. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 55. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 56. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 57. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 58. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 59. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 60. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 61. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 62. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 63. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 64. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 65. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 66. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 67. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 68. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 69. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 70. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 71. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 72. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 73. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 74. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 75. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 76. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 77. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 78. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 79. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 80. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 81. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 82. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 83. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 84. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 85. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 86. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 87. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 88. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 89. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 90. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 91. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 92. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 93. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 94. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 95. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 96. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 97. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 98. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 99. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 100. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1_Anejo_14.PDF Folio: 000102 | |
| | 19 | 1. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 2. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 3. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 4. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 5. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 6. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 7. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 8. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 9. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 10. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 11. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 12. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 13. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 14. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 15. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 16. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 17. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 18. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 19. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 20. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 21. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 22. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 23. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 24. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 25. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 26. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 27. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 28. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 29. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 30. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 31. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 32. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 33. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 34. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 35. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 36. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 37. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 38. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 39. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 40. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 41. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 42. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 43. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 44. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 45. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 46. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 47. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 48. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 49. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 50. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 51. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 52. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 53. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 54. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 55. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 56. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 57. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 58. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 59. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 60. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 61. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 62. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 63. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 64. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 65. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 66. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 67. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 68. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 69. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 70. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 71. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 72. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 73. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 74. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 75. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 76. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 77. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 78. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 79. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 80. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 81. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 82. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 83. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 84. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 85. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 86. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 87. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 88. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 89. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 90. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 91. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 92. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 93. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 94. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 95. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 96. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 97. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 98. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 99. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 100. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1_Anejo_14.PDF Folio: 000103 | |
| | 20 | 1. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 2. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 3. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 4. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 5. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 6. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 7. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 8. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 9. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 10. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 11. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 12. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 13. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 14. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 15. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 16. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 17. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 18. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 19. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 20. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 21. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 22. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 23. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 24. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 25. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 26. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 27. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 28. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 29. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 30. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 31. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 32. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 33. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 34. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 35. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 36. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 37. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 38. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 39. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 40. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 41. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 42. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 43. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 44. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 45. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 46. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 47. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 48. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 49. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 50. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 51. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 52. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 53. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 54. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 55. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 56. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 57. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 58. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 59. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 60. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 61. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 62. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 63. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 64. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 65. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 66. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 67. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 68. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 69. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 70. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 71. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 72. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 73. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 74. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 75. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 76. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 77. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 78. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 79. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 80. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 81. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 82. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 83. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 84. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 85. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 86. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 87. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 88. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 89. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 90. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 91. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 92. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 93. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 94. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 95. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 96. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 97. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 98. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 99. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 100. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1_Anejo_14.PDF Folio: 000103 | |
| | 21 | 1. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 2. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 3. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 4. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de los documentos técnicos, según se detalla en el Anexo 14, dentro de 2 semanas. 5. Entrega de "El presente" para la "Elaboración" de | | | |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
A EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATÉLITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sie Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Iain Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

[illegible]

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025**

CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sis Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | | | Evaluación Técnica | Observaciones |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|---|--------------------|---|
| | | | | Cumple/No Cumple | |
| 12 | Entregables: Fase de Análisis | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Análisis, en la que se entregará el informe de la Fase de Análisis. | CUMPLE | |
| 13 | Entregables: Fase de Planificación y Ejecución | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Planificación y Ejecución, en la que se entregará el informe de la Fase de Planificación y Ejecución. | | |
| 14 | Entregables: Fase de Evaluación y Cierre | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Evaluación y Cierre, en la que se entregará el informe de la Fase de Evaluación y Cierre. | | |
| 15 | Entregables: Fase de Mejora Continua | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Mejora Continua, en la que se entregará el informe de la Fase de Mejora Continua. | | |
| 16 | Entregables: Fase de Mantenimiento y Soporte | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Mantenimiento y Soporte, en la que se entregará el informe de la Fase de Mantenimiento y Soporte. | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1 Anexo 14 PDF Folio: 000106-000107 |
| 17 | Entregables: Fase de Actualización y Mejora | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Actualización y Mejora, en la que se entregará el informe de la Fase de Actualización y Mejora. | | |
| 18 | Entregables: Fase de Reportes y Seguimiento | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Reportes y Seguimiento, en la que se entregará el informe de la Fase de Reportes y Seguimiento. | | |
| 19 | Entregables: Fase de Cierre y Evaluación | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Cierre y Evaluación, en la que se entregará el informe de la Fase de Cierre y Evaluación. | | |
| 20 | Entregables: Fase de Mantenimiento y Soporte | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Mantenimiento y Soporte, en la que se entregará el informe de la Fase de Mantenimiento y Soporte. | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1 Anexo 14 PDF Folio: 000107 |
| 21 | Entregables: Fase de Actualización y Mejora | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Actualización y Mejora, en la que se entregará el informe de la Fase de Actualización y Mejora. | | |
| 22 | Entregables: Fase de Reportes y Seguimiento | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Reportes y Seguimiento, en la que se entregará el informe de la Fase de Reportes y Seguimiento. | | |
| 23 | Entregables: Fase de Cierre y Evaluación | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Cierre y Evaluación, en la que se entregará el informe de la Fase de Cierre y Evaluación. | | |
| 24 | Entregables: Fase de Mantenimiento y Soporte | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Mantenimiento y Soporte, en la que se entregará el informe de la Fase de Mantenimiento y Soporte. | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1 Anexo 14 PDF Folio: 000107-000108 |
| 25 | Entregables: Fase de Actualización y Mejora | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Actualización y Mejora, en la que se entregará el informe de la Fase de Actualización y Mejora. | | |
| 26 | Entregables: Fase de Reportes y Seguimiento | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Reportes y Seguimiento, en la que se entregará el informe de la Fase de Reportes y Seguimiento. | | |
| 27 | Entregables: Fase de Cierre y Evaluación | Durante la vigencia del contrato. | Entrega de "El proveedor" Fase de Cierre y Evaluación, en la que se entregará el informe de la Fase de Cierre y Evaluación. | | |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATÉLITES**

NOMBRE DE LICITANTE: **Slc Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.**
Evaluador: **Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco**

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | | | Evaluación Técnica | Observaciones |
|---|--|--|---|---|--|
| | | | | Cumple/No Cumple | |
| 19 | Entregables de la Misión Institucional | Se entregó la sugerencia de entrega | Entrega de "10 propuestas" para el desarrollo de los servicios requeridos para el soporte de la Misión Institucional. | Cumple de los requisitos de los entregables, con el apoyo de la Misión Institucional y la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional. | |
| 20 | Entregables de la Misión Institucional | Se entregó la sugerencia de entrega | Entrega de "10 propuestas" para el desarrollo de los servicios requeridos para el soporte de la Misión Institucional. | Cumple de los requisitos de los entregables, con el apoyo de la Misión Institucional y la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional. | |
| 21 | Entregables de la Misión Institucional | Se entregó la sugerencia de entrega | Entrega de "10 propuestas" para el desarrollo de los servicios requeridos para el soporte de la Misión Institucional. | Cumple de los requisitos de los entregables, con el apoyo de la Misión Institucional y la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional. | |
| | | | | CUMPLE | |
| | | | | | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000108 |
| No. | Entregable | Tipo | Contenido del entregable | Fecha de entrega | |
| 22 | Entregable de la Misión Institucional | Se entregó la sugerencia de entrega | Entrega de "10 propuestas" para el desarrollo de los servicios requeridos para el soporte de la Misión Institucional. | Cumple de los requisitos de los entregables, con el apoyo de la Misión Institucional y la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional. | |
| 23 | Entregable de la Misión Institucional | Se entregó la sugerencia de entrega | Entrega de "10 propuestas" para el desarrollo de los servicios requeridos para el soporte de la Misión Institucional. | Cumple de los requisitos de los entregables, con el apoyo de la Misión Institucional y la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional, se entregó la Misión Institucional. | |
| | | | | CUMPLE | |
| | | | | | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000109 |
| XXIV. PENAS CONVENCIONALES | | | | | |
| El total de la pena convencional no podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento sin considerar el impuesto al valor agregado (IVA), de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) con base en el artículo 75 y 95 de su reglamento; y según la normatividad aplicable de "El Instituto". | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000109 |
| En el caso de que se presenten fallas en la prestación del servicio, derivadas del incumplimiento parcial o prestación deficiente del servicio, "El Instituto" aplicará las siguientes penas convencionales: | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000109 |
| No. | Entregable | Contenido del entregable | Fecha de entrega | Penal convencional | |
| 1 | Misión Especializada de Servicios | Implementación de la Misión Especializada de Servicios | Dentro de los primeros 30 días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación | 0.5% por cada día natural de atraso sobre el valor del CIGI total mensual de soporte técnico para la Administración y Operación | |
| 2 | Reporte de la Misión Especializada de Servicios de atención al cliente | Entrega de reportes de atención recibidos con estadísticas de recepción atención y solución | Dentro de los primeros 30 días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación | 1% por cada día natural de atraso sobre el valor del CIGI total mensual de soporte técnico para la Administración y Operación | |
| 3 | Entrega de la Herramienta de monitoreo | Entrega de la herramienta para el servicio de monitoreo del servicio y de la infraestructura | Dentro de los primeros 30 días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación | 1% por cada día natural de atraso sobre el valor del CIGI total mensual de soporte técnico para la Administración y Operación | |
| | | | | CUMPLE | |
| | | | | | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000109 |
| 4 | Reemplazo de personal | Reemplazo de personal sea solicitado por "El Instituto" | 7 días naturales contados a partir del día siguiente a la notificación | 1% por cada día natural de atraso sobre el valor del CIGI total mensual de soporte técnico para la Administración y Operación | |
| | | | | CUMPLE | |
| | | | | | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000109 |

Handwritten signature/initials



MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDEE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sie Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | | | Evaluación Técnica | Observaciones |
|---------------------------------|---|--|---|--------------------|---|
| | | | | Cumple/No Cumple | |
| 13 | Entregables Fase Análisis | Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Análisis. | 1. Dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la solicitud presentada por el personal del "Instituto". 2. Sin por cada día natural de trabajo sobre el valor mensual del presupuesto de la Fase de Análisis. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 000111 |
| 14 | Entregables Fase Planeación y Ejecución | Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Planeación y Ejecución. | 1. Dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la solicitud presentada por el personal del "Instituto". 2. Sin por cada día natural de trabajo sobre el valor mensual del presupuesto de la Fase de Planeación y Ejecución. | CUMPLE | |
| 15 | Entregables Fase Construcción Fase Planeación y Ejecución | 1. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Construcción y Ejecución. 2. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Construcción y Ejecución. 3. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Construcción y Ejecución. | 1. Dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la solicitud presentada por el personal del "Instituto". 2. Sin por cada día natural de trabajo sobre el valor mensual del presupuesto de la Fase de Construcción y Ejecución. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 000111-000112 |
| 16 | Entregables Fase de Operación y Mantenimiento | 1. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Operación y Mantenimiento. 2. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Operación y Mantenimiento. | 1. Dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la solicitud presentada por el personal del "Instituto". 2. Sin por cada día natural de trabajo sobre el valor mensual del presupuesto de la Fase de Operación y Mantenimiento. | CUMPLE | |
| 17 | Entregables Fase de Operación y Mantenimiento | 1. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Operación y Mantenimiento. 2. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Operación y Mantenimiento. | 1. Dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la solicitud presentada por el personal del "Instituto". 2. Sin por cada día natural de trabajo sobre el valor mensual del presupuesto de la Fase de Operación y Mantenimiento. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 000112-000113 |
| 18 | Entregables Fase de Operación y Mantenimiento | 1. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Operación y Mantenimiento. 2. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Operación y Mantenimiento. | 1. Dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la solicitud presentada por el personal del "Instituto". 2. Sin por cada día natural de trabajo sobre el valor mensual del presupuesto de la Fase de Operación y Mantenimiento. | CUMPLE | |
| 19 | Entregables Fase de Operación y Mantenimiento | 1. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Operación y Mantenimiento. 2. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Operación y Mantenimiento. | 1. Dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la solicitud presentada por el personal del "Instituto". 2. Sin por cada día natural de trabajo sobre el valor mensual del presupuesto de la Fase de Operación y Mantenimiento. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14.PDF Folio: 000113 |
| 20 | Entregables Fase de Operación y Mantenimiento | 1. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Operación y Mantenimiento. 2. Entrega de "El presupuesto" hacia "El Instituto" de los documentos requeridos de la Fase de Operación y Mantenimiento. | 1. Dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la solicitud presentada por el personal del "Instituto". 2. Sin por cada día natural de trabajo sobre el valor mensual del presupuesto de la Fase de Operación y Mantenimiento. | CUMPLE | |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025

CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: **Sis Sistemas S.A. de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.**
Evaluador: **Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco**

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | | | Evaluación Técnica | Observaciones |
|--|---|--|--|--------------------|--|
| | | | | Cumple/No Cumple | |
| 21 | Definición de los requisitos técnicos para el desarrollo de la solución de soporte técnico y mejoramiento evolutivo del sistema Credere y sistemas satélites. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1_Anejo_14.PDF Foto: 000113-000114 |
| 22 | Definición de los requisitos técnicos para el desarrollo de la solución de soporte técnico y mejoramiento evolutivo del sistema Credere y sistemas satélites. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | CUMPLE | |
| 23 | Definición de los requisitos técnicos para el desarrollo de la solución de soporte técnico y mejoramiento evolutivo del sistema Credere y sistemas satélites. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | CUMPLE | |
| 24 | Definición de los requisitos técnicos para el desarrollo de la solución de soporte técnico y mejoramiento evolutivo del sistema Credere y sistemas satélites. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | CUMPLE | |
| 25 | Definición de los requisitos técnicos para el desarrollo de la solución de soporte técnico y mejoramiento evolutivo del sistema Credere y sistemas satélites. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | CUMPLE | |
| 26 | Definición de los requisitos técnicos para el desarrollo de la solución de soporte técnico y mejoramiento evolutivo del sistema Credere y sistemas satélites. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1_Anejo_14.PDF Foto: 000114-000115 |
| 27 | Definición de los requisitos técnicos para el desarrollo de la solución de soporte técnico y mejoramiento evolutivo del sistema Credere y sistemas satélites. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado que incluya la definición de los requisitos técnicos, la implementación de la solución y la capacitación del personal de soporte técnico. | CUMPLE | Archivo: 22386182_E_1_Anejo_14.PDF Foto: 000115 |
| XXVII. DEDUCTIVAS POR INCUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE RESPUESTA | | | | | |
| Deductiva, es el pago que debe realizar "El Proveedor" a "El Instituto" por el incumplimiento parcial o deficiente en el bien o en la prestación servicio. Dicha deductiva se determinará aplicando sobre el monto de la facturación del mes inmediato correspondiente en el que materialmente se cumplió la obligación sin que se exceda el monto de la garantía de cumplimiento del contrato de conformidad con los artículos 76 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público (LACSSP) y 97 de su reglamento. | | | | | |
| Se aplicará la deductiva correspondiente por incumplimiento de los tiempos de respuesta para la "Atención de Incidentes y/o de procesos Operativos" y "Aplicativos y/o Bases de Datos en caso de Negación de Servicio" por cada tiempo de atraso sobre el costo total mensual total del servicio de soporte técnico para la operación, o en su caso el tiempo proporcional. | | | | | |
| Para los "Niveles de servicio para la atención de incidentes operativos y/o de procesos" será de 1 al millar por cada hora de atraso sobre el costo mensual total del servicio de soporte técnico para administración y la operación mensual, o en su caso el tiempo proporcional, mientras para los "Niveles de servicio para los aplicativos y/o bases de datos en caso de negación de servicio" será de 5 al millar por cada hora de atraso sobre el costo mensual total del servicio de soporte técnico para la administración y operación, o en su caso el tiempo proporcional. | | | | | |
| A efecto de contar con la trazabilidad y estadísticas correspondientes para la toma de acciones correspondientes, se tienen catalogadas Subcategorías, para cada una de las Aplicaciones relacionadas con las tareas de atención de incidentes; por lo que se deberá observar lo descrito en el Apéndice A, los cuales son enunciativos más no limitativos. | | | | | |
| Archivo: 22386182_E_1_Anejo_14.PDF Foto: 000116 | | | | | |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014/P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sile Sistemas S.A. de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A. de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | | | Evaluación Técnica | Observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|--|---|---|---|---------------|---|--------------------|---|--------------------|---|-------------------|---|---------------------------------------|---|------------------------|---|---|----|------------------------|----|---------------------|----|------------------------|----|-----------------------|----|---------------------------|--------|--|
| NIVELES DE SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE INCIDENTES OPERATIVOS Y/O DE PROCESO | | | | Cumple/No Cumple | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criticidad de Atención Inmediata 1 hora contada para su solución a partir de la hora registrada de Ticket o notificación | Criticidad Alta 4 horas para su solución contadas a partir de la asignación del Ticket o notificación | Criticidad Media 6 horas para su solución contadas a partir de la asignación del Ticket o notificación | Criticidad Baja 12 horas para su solución contadas a partir de la asignación del Ticket o notificación | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incidencia que afecta un proceso crítico | Incidencia que afecta un número alto de créditos o procesos de negocio | Incidencia que afecta un número medio de créditos o procesos de negocio | Incidencia que afecta un número bajo de créditos relacionados a procesos de negocio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Requiere atención inmediata debido a la urgencia de los procesos de negocio y administración de cartera | Requiere atención urgente debido a culminación de plazos de entrega y atención inmediata al acreditado o centro de trabajo | Requiere atención importante debido a culminación de plazos de entrega y atención inmediata al acreditado o centro de trabajo | Se requiere atención baja debido a culminación de plazos de entrega y atención inmediata al acreditado o centro de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (se requiere nivel técnico de resolución avanzada) | (se requiere nivel técnico de resolución avanzada) | (se requiere nivel técnico especializado) | (se requiere nivel técnico para incidentes básicos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 al millar por cada hora de atraso sobre el costo del servicio de soporte técnico para la administración y operación mensual, o en su caso el tiempo proporcional | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000116 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nota: Se deben de considerar para estos niveles de servicio aquellos procesos batch, tareas rutinarias, ejecución de shells, ejecución de scripts, ejecución de paquetes entre otros, que se consideren nuevos. | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000116 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIVELES DE SERVICIO PARA LOS APPLICATIVOS Y/O BASES DE DATOS EN CASO DE NEGACIÓN DE SERVICIO | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000116 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criticidad Alta 1 hora contada para su solución a partir de la hora registrada de Ticket o notificación | Criticidad Media 3 horas contadas para su solución a partir de la hora registrada de Ticket o notificación | Criticidad Baja 6 horas contadas para su solución a partir de la hora registrada de Ticket o notificación | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ambiente crítico productivo fuera de servicio en su totalidad sin contar con una solución alternativa | 1. Módulos productivos del sistema no funcionan, corresponsable emitiendo un impacto operacional alto. | 1. Módulos productivos del sistema no funcionan, corresponsable emitiendo un impacto operacional bajo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Un número significativo de usuarios afectados. | 2. Un número importante de usuarios afectados. | 2. Un número bajo de usuarios afectados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Sistema de producción inoperable. | 3. Sistema parcialmente operativo. | 3. Las áreas de negocio reportan intermitencias en el acceso a la plataforma. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Para todas las áreas de negocio y atención al cliente. | 4. Para parcial de actividades de las áreas de negocio y atención al cliente. | 4. Plataforma mayormente operable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Requiere atención urgente debido a que no se pueden realizar actividades sustanciales del negocio | Requiere atención importante debido a que no se pueden llevar a cabo actividades sustanciales del negocio de forma total. | Requiere atención baja ya que se pueden llevar a cabo mayormente actividades sustanciales del negocio de forma total. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (se requiere nivel técnico de resolución avanzada) | (se requiere nivel técnico especializado) | (se requiere nivel técnico para incidentes básicos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 al millar por cada hora de atraso sobre el costo del servicio de soporte técnico para la administración y operación mensual, o en su caso el tiempo proporcional | | | | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000116-000117 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXVIII. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR PARTICIPANTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "El Proveedor" que participe deberá de presentar la siguiente documentación soporte: | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000117 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Defectos y vicios ocultos: Documento donde "El Proveedor" quedará ante "El Instituto" a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de la contratación, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido. | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000117 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. El proveedor deberá contar con una certificación vigente de CMV/OCV que debe ser al menos Nivel 5, misma que deberá mantenerse vigente durante toda la vigencia del contrato y hasta su conclusión. Esta certificación deberá ser comprobable públicamente a través del sitio oficial del CMV Institute en la siguiente liga: https://www.cmv.com.mx/ocv | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000117 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para su validación, el proveedor deberá entregar el documento oficial que acredite dicha certificación con su Appraisal ID. | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000117 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Con la finalidad de garantizar el control y las técnicas de seguridad en la gestión de la información, "El Proveedor" deberá presentar copia simple del certificado vigente a su nombre de la norma ISO/IEC 27001:2022 la cual deberá ser emitida por la compañía certificadora, el alcance de la certificación y los requisitos de la información, con el propósito de verificar que el proveedor cuenta con un sistema de gestión de la seguridad de la información aplicable a los servicios que presta. Algunos puntos de validación son: | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000117 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Disponibilidad de software | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Disponibilidad de equipos de cómputo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Servicios en materia de tecnologías de la información, comunicación y seguridad de la información para el sector gubernamental. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Implementación de la norma. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Cualificación de personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Infraestructura tecnológica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Servicios de mantenimiento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Gestión de datos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Seguridad en la nube, entre otros. | | | | | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000117 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Con la finalidad de garantizar el control y las técnicas de las pruebas especializadas, "El Proveedor" deberá presentar copia simple del certificado vigente emitido por el International Software Testing Qualifications Board (ISTQB) Partner Nivel Silver, a nombre de "El Proveedor". | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000117-000118 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. El prestador deberá de presentar la documentación soporte indicada en la tabla de perfiles que acredite que cuenta con todos los perfiles. Con independencia que los perfiles que serán evaluados en la Matriz de puntos y porcentajes serán los siguientes: | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000118 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>Nº</th><th>Perfil</th></tr><tr><td>1</td><td>Líder de proyecto / Gerente de Proyectos</td></tr><tr><td>2</td><td>Administrador de la Mesa Especializada de Servicio al Proveedor</td></tr><tr><td>3</td><td>Líder Técnico</td></tr><tr><td>4</td><td>Líder Técnico Java</td></tr><tr><td>5</td><td>Líder Técnico .NET</td></tr><tr><td>6</td><td>Líder Técnico PHP</td></tr><tr><td>7</td><td>Líder Técnico de Aplicaciones Móviles</td></tr><tr><td>8</td><td>Arquitecto de sistemas</td></tr><tr><td>9</td><td>Especialista de Infraestructura Tecnológica</td></tr><tr><td>10</td><td>Arquitecto de Software</td></tr><tr><td>11</td><td>Arquitecto de Datos</td></tr><tr><td>12</td><td>Líder de Base de Datos</td></tr><tr><td>13</td><td>Líder de Aplicaciones</td></tr><tr><td>14</td><td>Líder de Tecnología Cloud</td></tr></table> | | | | Nº | Perfil | 1 | Líder de proyecto / Gerente de Proyectos | 2 | Administrador de la Mesa Especializada de Servicio al Proveedor | 3 | Líder Técnico | 4 | Líder Técnico Java | 5 | Líder Técnico .NET | 6 | Líder Técnico PHP | 7 | Líder Técnico de Aplicaciones Móviles | 8 | Arquitecto de sistemas | 9 | Especialista de Infraestructura Tecnológica | 10 | Arquitecto de Software | 11 | Arquitecto de Datos | 12 | Líder de Base de Datos | 13 | Líder de Aplicaciones | 14 | Líder de Tecnología Cloud | CUMPLE | |
| Nº | Perfil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Líder de proyecto / Gerente de Proyectos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Administrador de la Mesa Especializada de Servicio al Proveedor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Líder Técnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Líder Técnico Java | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Líder Técnico .NET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Líder Técnico PHP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Líder Técnico de Aplicaciones Móviles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Arquitecto de sistemas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Especialista de Infraestructura Tecnológica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Arquitecto de Software | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Arquitecto de Datos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Líder de Base de Datos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Líder de Aplicaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Líder de Tecnología Cloud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. El prestador deberá presentar la documentación donde se verifique que cuenta con el registro vigente en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPS), emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), conforme a lo establecido en el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, mismo que deberá mantenerse vigente durante toda la vigencia del contrato y hasta su conclusión. En caso de participación conjunta, cada participante que proporcione personal para la ejecución del servicio deberá contar con REPS. Se tiene una copia impresa, basta con que el participante, esté inscrito en REPS, conforme a la ley federal del trabajo y la ley de telecomunicaciones. | | | | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000118 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXIX. NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Será aplicable para el presente contrato las siguientes normas: | | | | CUMPLE | Archivo: 22386182 E 1 Anexo 14 PDF Foto: 000118 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-PTR-014P7R001-N-48-2025
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATELITES**

NOMBRE DE LICITANTE: Sls Sistemas S.A. de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | Evaluación Técnica | |
|---|--------------------|---|
| | Cumple/No Cumple | Observaciones |
| 1. CMMI-DEV. Debe ser al menos Nivel 5, el Proveedor deberá demostrar que cuenta con la certificación vigente Capability Maturity Model Integration para el desarrollo de software (CMMI-DEV). | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000118 |
| 2. Con la finalidad de garantizar el control y las técnicas de seguridad en la gestión de la información, "El Proveedor" deberá presentar copia simple del certificado vigente a su nombre de la norma ISO/IEC 27001:2022 aplicado a los procesos de desarrollo e implementación de sistemas y aplicaciones móviles. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000119 |
| 3. Con la finalidad de garantizar el control y las técnicas de las pruebas especializadas, "El Proveedor" deberá presentar copia simple del certificado vigente emitido por el International Software Testing Qualifications Board (ISTQB) Partner Nivel Silver, a nombre de "El Proveedor". | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000119 |
| XXX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO | | |
| Para garantizar el cumplimiento del contrato "El Proveedor", se obliga a entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del instrumento contractual, garantía divisible en moneda nacional (pesos mexicanos) por el equivalente al 10% (diez por ciento) del importe total máximo del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado, la cual deberá emitir conforme a los lineamientos de "El Instituto" para cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 103 del Reglamento de la LAASSP, aplicable en la materia. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000119 |
| XXXI. FORMA DE PAGO | | |
| Con fundamento en el artículo 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, los pagos se realizarán a mes vencido en moneda nacional por la Subdirección General de Tecnologías de Información y Comunicación, a fin de proceder al pago vía transferencia electrónica, dentro de los 17 días hábiles contados a partir del envío y verificación del CFDI respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000119 |
| Lo anterior, quedará condicionado al pago que el Proveedor del bien o el servicio deba efectuar por concepto de penas convencionales por el atraso en que pudiera incurrir: | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000119 |
| 1. Las tareas de Soporte Técnico para la Administración y Operación serán a mes vencido. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000119 |
| 2. Las tareas de Nuevo Sistema o Desarrollo y Módulo Adicional o proceso adicional, se pagarán sobre servicios devengados, cuando el 100% de la fase de liberación y cierre hayan sido ejecutados, a mes vencido. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000119 |
| El proveedor deberá presentar mensualmente, acompañado con el CFDI correspondiente al servicio prestado, copia vigente del Registro en el Padrón de Contratistas de Servicios u Otras Especializadas (REPS) emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, conforme a lo estipulado en el numeral XXV. NIVELES DE SERVICIO. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000119 |
| XXXII. RESCISIÓN DE CONTRATO | | |
| En caso de incumplimiento por parte de "El Proveedor" a cualquiera de las obligaciones contractuales mediante el presente anexo técnico "El Instituto" podrá en cualquier momento, rescindir administrativamente el presente instrumento jurídico, bastando para ello, la comunicación por escrito en ese sentido, sin necesidad de declaración judicial, de conformidad con lo establecido por los artículos 66, fracción XVI 77, de la "LAASSP", correlativos con el 98, y 99, del "RLAASSP" conforme al procedimiento siguiente: | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000119-000120 |
| Se comunicará por escrito a "El Proveedor" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes. Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, "El Instituto" contará con un plazo de 10 (diez) días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "El Proveedor". La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro de dicho plazo a través de la Plataforma, y III.- Cuando se notifique la rescisión del contrato, se extinguirán los derechos y obligaciones del mismo y se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "El Instituto" por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión. Iniciado un procedimiento de conciliación "El Instituto", bajo su responsabilidad, podrá suscribir Oficial. | CUMPLE | |
| Copia simple de credencial para votar vigente del Instituto Nacional Electoral (INE) o Instituto Federal Electoral (IFE), o Pasaporte, o cartilla o Cédula Profesional con firma y fotografía a base de datos en servidores con tecnología Oracle. | | |
| • Supervisión y monitoreo de bases de datos Oracle | | |
| • Implementar parches en bases de datos | | |
| • Documentación de modificaciones en la estructura de la base de datos | | |
| • Documentación en la transferencia de información de bases de datos Oracle a otros motores de bases de datos. | | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000120 |
| Cuando por motivo del atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquel en que hubiere sido adjudicado el contrato, "El Instituto" podrá recibir los bienes o servicios, previa verificación de que continua vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en este artículo se considerará nulo. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000120 |
| De manera previa al inicio de la rescisión administrativa del presente, en cualquier momento, "las partes" podrán recurrir al procedimiento de conciliación, establecidos en el título sexto, en los capítulos segundo y cuarto de la "LAASSP", por lo que, "El Instituto", bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión administrativa que haya iniciado en su oportunidad. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000120-000121 |
| Si prevaleciente a la determinación de dar por rescindido administrativamente el presente, se proporcionara "El Servicio", el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa determinación, aceptación y verificación de "El Instituto", de que continua la necesidad del mismo, aplicando, en su caso, las penas convencionales y/o deductivas que resulten procedentes. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000121 |
| "El Instituto" podrá determinar no dar por rescindido el presente, cuando durante el procedimiento advierte que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión administrativa del presente instrumento jurídico le resultarían más inconvenientes a "El Instituto". | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000121 |
| Al determinar no rescindir administrativamente el presente, "El Instituto" establecerá con "El proveedor" otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión administrativa. El convenio modificatorio que, al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por el artículo 74, párrafos penúltimo y último de la "LAASSP". | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000121 |
| En el caso de que, "El proveedor" se aliene a la rescisión o durante su procedimiento, este no podrá suspender la ejecución del presente y por ende de la de "El servicio", hasta que, en su caso, "El Instituto" tenga otro proveedor, obligándose a las medidas de transición que procedan. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000121 |
| Si es "El proveedor" quien decide rescindir administrativamente el presente, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente, en términos del artículo 98, párrafo segundo del "RLAASSP". | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000121 |
| "El proveedor" será responsable por los daños y perjuicios que le cause a "El Instituto". | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000121 |
| Causales de rescisión: | | |
| En cumplimiento a lo establecido por el artículo 66, fracción XVI de la "LAASSP" en caso de que, "El proveedor" incumpla con las obligaciones pactadas en el presente, "El Instituto", por conducto del titular del Área administrativa responsable, podrá en cualquier momento, proceder a la rescisión administrativa del mismo, sin necesidad de la declaración judicial previa, de conformidad a lo establecido en el artículo 77, de la "LAASSP", si "El proveedor" incurriera, además, en cualquiera de las siguientes causas imputables al mismo, de manera enunciativa: | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000121 |
| • En caso de que el proveedor adjudicado no mantenga vigente la certificación CMMI-DEV que debe ser al menos Nivel 5, durante toda la vigencia del contrato y hasta su conclusión. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000121 |
| • Proporcionar "El servicio", con especificaciones diferentes a lo estipulado en el presente "Anexo Técnico". | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000122 |
| • Incrementar el precio unitario señalado en el presente, sin la justificación de que dicho incremento fue por una circunstancia económica de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de "las partes", que provoquen directamente un aumento o reducción en el citado precio unitario. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000122 |
| • Cuando el importe que se haya deducido por concepto de penas convencionales y/o deductivas, sea igual o superior al 10% (diez por ciento) del monto señalado en el presente anexo técnico. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000122 |
| • No reintegrar las cantidades pagadas en exceso y/o indebidos, con los intereses correspondientes derivados del presente pedido y en su caso, de los convenios modificatorios que se celebren, conforme a lo señalado en el presente instrumento jurídico. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000122 |
| • Ceder los derechos y obligaciones contractuales mediante el presente instrumento jurídico, en forma total o parcial en favor de otra persona física o moral, así como los derechos de cobro del presente pedido, sin el previo consentimiento de "El Instituto". | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000122 |
| • No guardar confidencialidad de la información marcada como "Información reservada o confidencial", en términos del presente instrumento jurídico. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000122 |
| • Si "El Instituto" o cualquier otra autoridad detecta que proporcionó información o documentación apócrifa para la elaboración del presente o en la ejecución del mismo. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000122 |
| XXXIII. TERMINACIÓN ANTICIPADA | | |
| Con fundamento en el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "El Instituto" podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "El Instituto", o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. En estos supuestos, "El Instituto" reembolsará a "El proveedor" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000122 |
| "El Proveedor" podrá solicitar a "El Instituto" el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato o de la suspensión del servicio, según corresponda. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000122 |
| Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, "El Instituto" podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y en su caso, se reintegrarán los arrendos no amortizados a "El proveedor", de acuerdo a lo establecido en el artículo 55 bis de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público. | CUMPLE | Archivo: 22366182 E 1 Anexo 14 PDF Folio: 000123 |

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL

PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-48-2025

CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDEE Y SISTEMAS SATÉLITES

NOMBRE DE LICITANTE: Sle Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Iain Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

| REQUERIMIENTO TÉCNICO A EVALUAR | | Evaluación Técnica | Observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|---|--------|-------------|--------|--|------------------------|---|------------------|--|-------------|---|---------|--|------------------|--|--------------------|--|--------------------------|--|------------|--|-------------------|--|
| Cumple | No Cumple | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En términos del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (MAGMAASP), así como del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la terminación anticipada del contrato y/o la suspensión de la prestación del servicio, a que se refieren los artículos antes mencionados, se sustentarán mediante la elaboración de un dictamen que contenga y precise las razones o las causas justificadas para la terminación anticipada, y además deberá ser notificado "El Proveedor". | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000123 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El Coordinador Administrativo de las Unidades Administrativas Centrales o su equivalente en las Unidades Administrativas descentralizadas elaborarán el pago del Inventario, con base en la justificación y documentación soporte que le proporcione el administrador del contrato, de acuerdo a lo indicado en las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de "El Instituto". | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000123 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXIV. CONFIDENCIALIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "El Instituto" y "El Proveedor" aceptan que este último tendrá acceso a diversa información proporcionada por "El Instituto" o que es propiedad exclusiva de este, para la ejecución del servicio que presta "El Proveedor". En este contexto, "El Proveedor" reconoce que dicha información es considerada como secreta y confidencial, ya sea que se encuentre en documento, registro, medio electrónico, medio impreso, acústico, audiovisual, fotográfico, información verbal, o de cualquier otro índole que contenga información operativa, técnica, jurídica, financiera y de análisis a que tenga acceso "el Proveedor". | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000123 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Por lo anterior, "El Proveedor" reconoce que queda prohibida su difusión total o parcial a favor suyo o de terceros ajenos a la relación contractual, por cualquier medio: vía oral, impresa, electrónica, magnética, en general a través de ningún medio. | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000123 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "El Proveedor" acepta que no podrá llevar a cabo la difusión de la información proporcionada por "El Instituto" especificada en el párrafo primero y segundo de la presente cláusula, con fines de lucro o cualquier otro que sea ajeno al objetivo del servicio, por lo que "El Proveedor" se responsabiliza del uso y custodia de la información obtenida. | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000123 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Con la finalidad de mantener absoluta confidencialidad de la información a la cual "El Proveedor" tenga acceso, este se responsabiliza de garantizar que se respetara el manejo correcto de la información por parte de cada uno de los integrantes del personal asignado para el desarrollo y operación del servicio, obteniendo suscrito el correspondiente acuerdo de confidencialidad que refiere la Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de los particulares, si fuere necesario, de su obligación de recibir, tratar y usar la información confidencial que recaban como tal, y destinada únicamente para la ejecución del servicio, en los mismos términos que se establecen en el presente instrumento. | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000123-000124 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Por lo expuesto, "El Proveedor" garantiza que la información proporcionada por "El Instituto" o que es propiedad exclusiva de este y a la cual tenga acceso el personal de "El Proveedor" no será copiada o respaldada en ningún equipo electrónico, magnético y óptico del personal de "El Proveedor", sin autorización previa y por escrito del administrador del servicio. | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000124 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En cualquier momento que a solicitud escrita por "El Instituto" o por el administrador del servicio, "El Proveedor" devolverá a estos toda la información obtenida, copiada o reproducida, así como sus copias contenidas en cualquier formato. | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000124 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La divulgación y el uso indebido de la información proporcionada por "El Instituto" o que es propiedad exclusiva de este y que es considerada como confidencial, por parte de "El Proveedor", así como, de su personal, facultará a "El Instituto" a ejercitar las acciones legales conducentes. | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000124 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La divulgación y el uso indebido de la información clasificada como confidencial en el artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por parte de "El Proveedor", así como, de su personal, será sancionada por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los particulares, aunado a la responsabilidad civil o penal que resulte. | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000124 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La presente cláusula de confidencialidad comenzará a surtir efectos desde el inicio de la vigencia del servicio proporcionado por "El Proveedor" y subsistirá hasta 12 años después de la conclusión del mismo, cabe hacer mención, que la información clasificada como tal en el artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, no está sujeta a temporalidad alguna. | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000124 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXV. RESPONSABILIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "El Proveedor" se constituye como único responsable del personal (si se tuviere) que ocupe para proporcionar el soporte parte del objeto de esta propuesta, y será el único responsable de las obligaciones que en virtud de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social, se deriven frente a dicho personal, liberando a "El Instituto" de cualquier responsabilidad laboral al respecto. | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000124 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXVI. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El administrador del contrato será el Ing. Ricardo Orta Equivel, Subdirector General de Tecnologías de la Información y Comunicación siendo el responsable de calcular y notificar al Proveedor las penas convencionales y las deductivas que se hubieran determinado en la recepción del bien y/o prestación del servicio. Para la recepción del bien o servicio el Administrador del contrato verificará el cumplimiento de las características técnicas requeridas en el presente anexo técnico, de conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 84 del Reglamento de la LAASSP. | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000124-000125 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXVII. PLAZO PARA LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El plazo para la suspensión de los servicios será de 15 días hábiles. Asimismo, la suspensión de la prestación de los servicios, se ajustará a lo dispuesto por el artículo 80 de la Ley. | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000125 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al Instituto FONACOT, se pagarán previa solicitud del licitante ganador los gastos no recuperables de conformidad con los artículos 101 y 102 del Rley. | | CUMPLE | Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000125 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXVIII. GLOSARIO DE TÉRMINOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>Nombre</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Aguero</td><td>El Aguero ha que tiene por objeto emitir boletines y comunicaciones para la biblioteca Digital Nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y en la seguridad de la información, así como en materia de manual administrativo de soporte de soporte de dichas materias.</td></tr><tr><td>Aplicativo de Computo.</td><td>El software y los sistemas informáticos, que se conforman por un conjunto de componentes o programas computacionales interrelacionados que habilitan una funcionalidad o conjunto de acciones, de acuerdo con requerimientos preestablecidos.</td></tr><tr><td>Centro de Datos.</td><td>El lugar físico en el que se ubican los activos de TIC, y donde se ejecutan procesos de TIC.</td></tr><tr><td>Corrección.</td><td>Acción tomada para eliminar un incidente de soporte. Se refiere a la acción de registrar y se relaciona con la descripción de una incidencia a registrar, exponiendo a la solución.</td></tr><tr><td>CRADPS.</td><td>Forma de incidencias para la simplificación y automatización del proceso de soporte técnico.</td></tr><tr><td>Disa Warehousing</td><td>Es el almacenamiento de datos para ser utilizados en los procesos de análisis de datos, de manera que se puedan utilizar los datos para la toma de decisiones.</td></tr><tr><td>Diagrama de Flujo.</td><td>Representación gráfica de la secuencia de pasos que se siguen para resolver un problema, de manera que se pueda visualizar el flujo de la información y la toma de decisiones.</td></tr><tr><td>Entorno Digital Nacional</td><td>El conjunto de tecnologías de la información y comunicaciones que se utilizan para la transformación digital de la administración pública.</td></tr><tr><td>Exclusión.</td><td>Un evento o situación que impide o dificulta la prestación de un servicio o la ejecución de un proyecto.</td></tr><tr><td>Incidencia de TI.</td><td>Un evento o situación que impide o dificulta la prestación de un servicio o la ejecución de un proyecto.</td></tr></table> | | | | Nombre | Descripción | Aguero | El Aguero ha que tiene por objeto emitir boletines y comunicaciones para la biblioteca Digital Nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y en la seguridad de la información, así como en materia de manual administrativo de soporte de soporte de dichas materias. | Aplicativo de Computo. | El software y los sistemas informáticos, que se conforman por un conjunto de componentes o programas computacionales interrelacionados que habilitan una funcionalidad o conjunto de acciones, de acuerdo con requerimientos preestablecidos. | Centro de Datos. | El lugar físico en el que se ubican los activos de TIC, y donde se ejecutan procesos de TIC. | Corrección. | Acción tomada para eliminar un incidente de soporte. Se refiere a la acción de registrar y se relaciona con la descripción de una incidencia a registrar, exponiendo a la solución. | CRADPS. | Forma de incidencias para la simplificación y automatización del proceso de soporte técnico. | Disa Warehousing | Es el almacenamiento de datos para ser utilizados en los procesos de análisis de datos, de manera que se puedan utilizar los datos para la toma de decisiones. | Diagrama de Flujo. | Representación gráfica de la secuencia de pasos que se siguen para resolver un problema, de manera que se pueda visualizar el flujo de la información y la toma de decisiones. | Entorno Digital Nacional | El conjunto de tecnologías de la información y comunicaciones que se utilizan para la transformación digital de la administración pública. | Exclusión. | Un evento o situación que impide o dificulta la prestación de un servicio o la ejecución de un proyecto. | Incidencia de TI. | Un evento o situación que impide o dificulta la prestación de un servicio o la ejecución de un proyecto. |
| Nombre | Descripción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aguero | El Aguero ha que tiene por objeto emitir boletines y comunicaciones para la biblioteca Digital Nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y en la seguridad de la información, así como en materia de manual administrativo de soporte de soporte de dichas materias. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicativo de Computo. | El software y los sistemas informáticos, que se conforman por un conjunto de componentes o programas computacionales interrelacionados que habilitan una funcionalidad o conjunto de acciones, de acuerdo con requerimientos preestablecidos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro de Datos. | El lugar físico en el que se ubican los activos de TIC, y donde se ejecutan procesos de TIC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Corrección. | Acción tomada para eliminar un incidente de soporte. Se refiere a la acción de registrar y se relaciona con la descripción de una incidencia a registrar, exponiendo a la solución. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRADPS. | Forma de incidencias para la simplificación y automatización del proceso de soporte técnico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disa Warehousing | Es el almacenamiento de datos para ser utilizados en los procesos de análisis de datos, de manera que se puedan utilizar los datos para la toma de decisiones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diagrama de Flujo. | Representación gráfica de la secuencia de pasos que se siguen para resolver un problema, de manera que se pueda visualizar el flujo de la información y la toma de decisiones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entorno Digital Nacional | El conjunto de tecnologías de la información y comunicaciones que se utilizan para la transformación digital de la administración pública. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Exclusión. | Un evento o situación que impide o dificulta la prestación de un servicio o la ejecución de un proyecto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incidencia de TI. | Un evento o situación que impide o dificulta la prestación de un servicio o la ejecución de un proyecto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instituto FONACOT: Organismo público de carácter federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene como fin principal: "Formular y administrar el Sistema de Planificación y Priorización Social". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impacto: Con efectos en forma inmediata, a la información que afecta sobre las actividades del negocio, la información de la información de la información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Márgen: El margen es el espacio que se deja entre la información de la información y la información de la información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance Especializado de Servicios: El alcance especializado de servicios es el conjunto de servicios que se ofrecen a los usuarios de la información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Núcleo de Servicio: El núcleo de servicio es el conjunto de servicios que se ofrecen a los usuarios de la información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Información Interna: La información interna es la información que se genera dentro de la organización. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguridad: La seguridad es la protección de la información contra el acceso no autorizado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Problema: El problema es la situación que se presenta cuando la información no es la que se necesita. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tecnología de la Información y Comunicaciones: La tecnología de la información y comunicaciones es el conjunto de tecnologías que se utilizan para la transformación digital de la administración pública. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deposición de Información: La deposición de información es el conjunto de servicios que se ofrecen a los usuarios de la información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Perfil: El perfil es el conjunto de servicios que se ofrecen a los usuarios de la información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollo de Sistemas: El desarrollo de sistemas es el conjunto de servicios que se ofrecen a los usuarios de la información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Archivo: 22366182_E_1_Anejo_14.PDF Follo: 000126-000127 | |
|---|--|

**MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA AL
PROCEDIMIENTO NO. LA-14-P7R-014P7R001-N-4B-2025**

CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CREDERE Y SISTEMAS SATÉLITES

NOMBRE DE LICITANTE: Slc Sistemas S.A de C.V. en participación conjunta con Grupo Red Internet Development, S.A de C.V. e IO-TECH, S.A. de C.V.
Evaluador: Ing. Norma Jaen Martínez e Ing. Oscar Rocha Orozco

[illegible]