



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFN1155242
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS FINANCIERO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Y NO APLICA LA LEY SPC
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
RAMA DE CARGO	PROGRAMACIÓN
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DESARROLLAR LOS MODELOS DE ANÁLISIS FINANCIERO, INDICADORES FINANCIEROS Y DE GESTIÓN, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA PROSPECTIVA, VERIFICANDO QUE SEA COMPLETA, OPORTUNA, RAZONABLE Y CONSISTENTE, PARA MINIMIZAR RIESGOS, APROVECHAR OPORTUNIDADES Y OPTIMIZAR RECURSOS EN BUSCA DE UN MEJOR RENDIMIENTO Y MÁXIMA SEGURIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL, EN APEGO A LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DE LEGALIDAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, HONRADEZ, LEALTAD Y VALORES DE IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN, LIDERAZGO, COOPERACIÓN, RESPETO A DERECHOS HUMANOS, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y EQUITAD DE GÉNERO.	
III. FUNCIONES	
1	DESARROLLAR MODELOS DE ANÁLISIS FINANCIERO DE LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO FONACOT, PARA CONTAR CON INFORMACIÓN OPORTUNA Y CONFIABLE SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO EN UNA PERSPECTIVA DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.
2	ANALIZAR PROPUESTAS QUE SIRVAN COMO BASE PARA EL AJUSTE DE PRECIOS, TASAS DE INTERÉS Y RENTABILIDAD DE LOS PRODUCTOS, A FIN DE FORTALECER LA OPERACIÓN Y CAPITAL DEL INSTITUTO.
3	RECOMENDAR METODOLOGÍAS Y MODELOS DE COSTOS Y PROYECCIÓN OPERATIVA POR PRODUCTO O UNIDAD DE NEGOCIO, DE TAL FORMA QUE SE COADYUVE EN LA EFICIENCIA Y OPTIMIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO.
4	COORDINAR LA CONSISTENCIA DE LOS ANÁLISIS FINANCIEROS DE LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO FONACOT, PARA FORTALECER EL PROCESO DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA INSTITUCIÓN.
5	ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO FONACOT, EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN FINANCIERA, A FIN DE CONTAR CON UN MODELO DE PROYECCIONES OPERATIVAS SÓLIDO Y CONFIABLE QUE CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO.
6	ELABORAR LOS ANÁLISIS COMPARATIVOS DE LOS PRODUCTOS DEL INSTITUTO CONTRA PRODUCTOS SIMILARES QUE SE OFERTAN EN EL MERCADO, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR LAS ESTRATEGIAS Y PRÁCTICAS UTILIZADAS POR EL INSTITUTO.
7	DESARROLLAR EL ANÁLISIS FINANCIERO DEL IMPACTO EN EL INSTITUTO FONACOT DE NUEVOS PROGRAMAS Y PRODUCTOS DE CRÉDITO Y FINANCIAMIENTO, A FIN DE APOYAR LAS ESTRATEGIAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA POR LA ALTA DIRECCIÓN.
8	VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA SUBDIRECCIÓN SE ENCUENTRE ORGANIZADA, RESGUARDADA Y A DISPOSICIÓN DEL INSTITUTO, PARA APOYAR A LA TOMA DE DECISIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN.
9	FACILITAR EL DESARROLLO DEL PERSONAL DEL ÁREA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DEL INSTITUTO FONACOT, PARA GARANTIZAR LA CONSECUCCIÓN DE LOS RESULTADOS Y LA CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES DEL ÁREA A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.
10	LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS O ADMINISTRATIVAS Y SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS, DENTRO DE LA ESFERA DE SUS FACULTADES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

RELACIONES INTERNAS: -SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS: ALINEAR EL PLAN ESTRATÉGICO DEL INSTITUTO CON LOS MODELOS DE INDICADORES Y PROYECCIONES DETERMINADOS EN LA DIRECCIÓN.
- DIRECCIONES ADSCRITAS A LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS: FAVORECER Y PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS DE MEJORA EN LA EFICACIA FINANCIERA DEL INSTITUTO.
- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL: DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE AUDITORÍA O REQUERIMIENTOS INFORMATIVOS.
- SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO Y RECUPERACIÓN: OBTENER LA PROYECCIÓN DE LA RECUPERACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS PROFORMAR Y ESTUDIOS DIVERSOS.
- SUBDIRECCIÓN GENERAL COMERCIAL: OBTENER LA INFORMACIÓN RESPECTO AL GRUPO DE REFERENCIA UTILIZADO PARA MEDIR AL INFONACOT EN EL MERCADO.
RELACIONES EXTERNAS: - PROVEEDORES DE MODELOS FINANCIEROS: EVALUAR LAS HERRAMIENTAS EXISTENTES DE PLANEACIÓN FINANCIERA.
INSTITUCIONES FINANCIERAS Y CÁMARAS SECTORIALES: OBTENER INFORMACIÓN SUSTANTIVA SOBRE LAS PROYECCIONES FINANCIERAS DEL ENTORNO NACIONAL.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN.

PUESTOS SUBORDINADOS.

ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS DEL PUESTO.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO CUENTA CON PERSONAL OPERATIVO A SU CARGO.
SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL ADSCRITO A ESTA SUBDIRECCIÓN.
FACILITAR LA INFORMACIÓN NECESARIA CON TODA OPORTUNIDAD, PARA OBTENER LAS MEJORES CONDICIONES DE FONDEO, A FIN DE FORTALECER LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CARRERA GENÉRICA

CONTADURÍA

FINANZAS

ECONOMÍA

MATEMÁTICAS-ACTUARÍA

ADMINISTRACIÓN

INGENIERÍA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	NO APLICA
--	-----------

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1		
2		
3		
4		
5		

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Avanzado</i>	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	TÉCNICAS TRANSVERSALES
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	GERENCIALES
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTE CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

PARA INGRESO AL INSTITUTO SE EVALUARÁN LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS: ORIENTACIÓN AL CLIENTE, INTERÉS POR EL ORDEN Y CLARIDAD, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, TRABAJO EN EQUIPO, PENSAMIENTO ANALÍTICO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, VISIÓN ESTRATÉGICA, LIDERAZGO, TOMA DE DECISIONES, NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN DE COLABORADORES. CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INSTITUTO FONACOT.

NOMBRE Y FIRMA

<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center">OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center">ESPECIALISTA</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-top: 20px;"></div> <p align="center">FECHA DE APROBACIÓN <small>día/mes/año.</small></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center">JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center">TUAF o EQUIVALENTE</p>
--	---

**FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**